



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΠΕ
ΟΜΑΔΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
Βερμίου 2 66133 Δράμα

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ: ΚΗΜΔΗΣ
Δράμα 31/05/2018
Αρ. Πρωτ.: 15705

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΓΝΩΣΗΣ ΒΑΘΜΟΥ ΩΡΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ
ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΣΤΟ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΕΕ)
2016/679 ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ DPO – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 34.224,00 € (με ΦΠΑ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΠΕ
ΟΜΑΔΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

τη με συνοπτικό διαγωνισμό επιλογή αναδόχου για την εκτέλεση των «Υπηρεσιών διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του Δήμου Δράμας για την συμμόρφωσή του στο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και παροχής υπηρεσιών DPO – εξωτερικού υπεύθυνου προστασίας δεδομένων», ενδεικτικού προϋπολογισμού 34.224,00 Ευρώ (με Φ.Π.Α. 24%) – 27.600,00 € χωρίς Φ.Π.Α. – για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους και βαρύνει τον κωδικό 10.6162.13, του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2018:

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού.

γ) την υπ' αριθ. 178/8579/19-3-2018 απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ:ΨΒΦ2Ω9Μ-Φ2Ρ)

δ) την αριθ. 180/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης της 83/2018 απόφασης της Ο.Ε. σχετικά με την 3^η αναμόρφωση προϋπολογισμού οικ. Έτους 2018 με διάθεση πίστωσης σε νέο ΚΑ 10.6162.13, η οποία εγκρίθηκε με την αριθ. 5409/3-5-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

ε) την αριθ. 251/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση παροχής υπηρεσιών διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του δήμου Δράμας για την συμμόρφωση του στο ευρωπαϊκό γενικό κανονισμό προστασίας δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και παροχής υπηρεσιών DPO – εξωτερικού υπεύθυνου προστασίας.

στ) την υπ' αριθ. 111/2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ψηφίστηκε η απαιτούμενη πίστωση του ΚΑ 10.6162.13, αποφασίστηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση των «Υπηρεσιών διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του δήμου Δράμας για την συμμόρφωση του στο ευρωπαϊκό γενικό κανονισμό προστασίας δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και παροχής υπηρεσιών DPO – εξωτερικού υπεύθυνου προστασίας», εγκρίθηκαν οι όροι του διαγωνισμού με την αριθ. 9/2018 συνταχθείσα μελέτη του τμήματος ΤΠΕ

της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής καθώς και η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών.

ζ) την με αριθ. πρωτ. 15697/31-5-2018 (ΑΔΑ:ΩΠΗΒΩ9Μ-ΩΧΨ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη του διαθέσιμου ποσού στον ΚΑ 10.6162.13, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης του ανωτέρω Κ.Α με α/α 1

η) την αριθ. **2/2018** απόφαση οικονομικής επιτροπής συγκρότησης επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων για την ανάθεση συμβάσεων προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών

θ) τους όρους της παρούσας

CPV -- 98300000-6 Διάφορες υπηρεσίες

NUTS 1: EL5 (Γεωγραφική Ομάδα: Βόρεια Ελλάδα)

NUTS 2: EL51 (Περιφέρεια: Ανατολική Μακεδονία-Θράκη - 2014: EL 11)

NUTS 3: EL514 (Νομός: Δράμας).

καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών.

Ο Δήμαρχος Δράμας

Χριστόδουλος Μамσάκος

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Βερμίου 2 & 1ης Ιουλίου
Πόλη	Δράμα
Ταχυδρομικός Κωδικός	66133
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 514
Αρμόδιοι για πληροφορίες για τους γενικούς όρους διενέργειας του διαγωνισμού- Παράρτημα Β	Καμπούρης Νικόλαος (τηλέφωνο 25210350614, email: nkamp@dimosdramas.gr) Λαλές Ευστράτιος (τηλέφωνο 25210350656, email: elales@dimosdramas.gr) fax: 2521020000
Αρμόδια για πληροφορίες για το παράρτημα Α- μελέτης 9/2018 τμήματος ΤΠΕ	Σιδηροπούλου Μακρίνα (τηλέφωνο 25210350613, email: msidi@dimosdramas.gr),
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.dimos-dramas.gr

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην Αίθουσα Συσκέψεων 2^ο ορόφου (γραφείο 211) στο Δημοτικό Κατάστημα Δήμου Δράμας, οδός Βερμίου 2 & 1ης Ιουλίου, τη **14/06/2018**, ώρα **10:00 π.μ.** ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διεξαγωγής διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 111/2018 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Δράμας.

Άρθρο 2: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

α) η με αριθ. πρωτ. **15705/31-05-2018** προκήρυξη σύμβασης (περίληψη διακήρυξης),
β) η παρούσα διακήρυξη,

γ) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της παρούσας διακήρυξης) για διαδικασίες σύναξης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016).

δ) Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας διακήρυξης - Μελέτη 9/2018 του τμήματος ΤΠΕ που περιλαμβάνει Τεχνική Περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης και Ενδεικτικό Προϋπολογισμό.

ε) η οικονομική προσφορά

2. Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής από το Γραφείο 105 (Τμήμα ΤΠΕ) και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier), με την υποβολή σχετικής απλής αίτησης που θα κατατεθεί στο Πρωτόκολλο του Δήμου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κρατάει σε ειδικό έντυπο τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξή τους στον ενδιαφερόμενο.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από το Τμήμα ΤΠΕ Ομάδα Συντονισμού και θα γίνει ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών (Ε.Δ.Δ.) στο Δημοτικό Κατάστημα Δράμας, οδός Βερμίου 2 & 1ης Ιουλίου, αίθουσα Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών (2ος όροφος-γραφείο 211) - σε ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί με την περίληψη διακήρυξης. Ταχυδρομικές προσφορές γίνονται δεκτές αλλά πρέπει να έχουν φτάσει στην έδρα του Δήμου - με ευθύνη του προσφέροντος - από την προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα.

Περίληψη της Διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς επίσης η διακήρυξη θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν.4412/2016.

Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών (ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού) ανέρχεται σε δώδεκα (12) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 121 του Ν.4412/2016.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), η Προκήρυξη (Περίληψη της Διακήρυξης) και το έντυπο της οικονομικής προσφοράς διατίθενται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Δράμας στη διεύθυνση: www.dimos-dramas.gr (κεντρική σελίδα – διακηρύξεις). Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας είναι σκόπιμο να ενημερώσει (με e-mail) την Αναθέτουσα Αρχή ώστε να μπορεί να ενημερωθεί για οτιδήποτε –εάν και εφόσον- απαιτηθεί, διαφορετικά δεν θα είναι εφικτή η συμπληρωματική αποστολή στοιχείων, διευκρινίσεων κλπ..

Οι λαμβάνοντες μέρος στον διαγωνισμό θεωρείται ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσης και αποδέχθηκαν αυτούς ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 3: Αντικείμενο του διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός αφορά την εκτέλεση των Υπηρεσιών διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του Δήμου Δράμας για την συμμόρφωσή του στο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και παροχής υπηρεσιών DPO – εξωτερικού υπεύθυνου προστασίας, όπως περιγράφεται στην αριθμ. 9/2018 μελέτη του τμήματος ΤΠΕ της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.
2. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών.
3. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν υπόκειται σε τροποποιήσεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της σύμβασης υπό την αυστηρή επιφύλαξη των προϋποθέσεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 4: Προϋπολογισμός της σύμβασης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε **34.224,00** Ευρώ με το ΦΠΑ 24% και σε **27.600,00** Ευρώ, ποσό χωρίς το ΦΠΑ.

Αναλυτικά αναφέρεται στο Παράρτημα Α

Άρθρο 5: Χρηματοδότηση της σύμβασης - Πληρωμή Αναδόχου

1. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους και βαρύνει τον κωδικό **10.6162.13**, του προϋπολογισμού του Δήμου με το ποσό 34.224,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ .

Η ψήφιση της παραπάνω πίστωσης έγινε με την υπ' αριθ. 111/2018 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για την ανάληψη της υποχρέωσης και τη διάθεση της πίστωσης αυτής.

2. Η χρηματοδότηση της σύμβασης υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

3. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο που είναι ο κύριος της υπηρεσίας.

4. Η αμοιβή του οποιοδήποτε αναδόχου δεν αναθεωρείται και καταβάλλεται τμηματικά. Η καταβολή θα γίνεται ανά φάσεις-παραδοτέα, σύμφωνα με την πιστοποίηση από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπό την εποπτεία της Ομάδας Συντονισμού των υλοποιημένων υπηρεσιών, όπως αναφέρεται και στην τεχνική έκθεση-περιγραφή του αντικειμένου, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).

Η τμηματική πληρωμή του αναδόχου θα γίνει, μετά τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης.

Η καταβολή θα γίνεται με την προσκόμιση όλων των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

5. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται σε Ευρώ.

6. Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό. Όμως ο ανάδοχος που θα προκύψει από την διαδικασία, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας της προμήθειας χωρίς τον Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β).

Άρθρο 6: Παρακολούθηση-παραλαβή της σύμβασης

Με βάση την υπ' αριθ. 178/8579/19-3-2018 απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ:ΨΒΦ2Ω9Μ-Φ2Ρ), για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης συγκροτήθηκε ομάδα συντονισμού των «υπηρεσιών διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του Δήμου Δράμας για την συμμόρφωσή του στο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και παροχής υπηρεσιών DPO-εξωτερικού υπεύθυνου προστασίας δεδομένων».

Η ομάδα συντονισμού αποτελείται από τους κάτωθι υπαλλήλους:

1. Σιδηροπούλου Μακρίνα (Προϊστάμενη Τμήματος ΤΠΕ), ως πρόεδρο, με στοιχεία επικοινωνίας (τηλ. 2521350613, email msidi@dimosdramas.gr)

2. Κωνσταντινίδης Φιλοκτίμων (Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης), ως μέλος, με στοιχεία επικοινωνίας (τηλ. 2521350770, email: fkon@dimosdramas.gr).

3. Ζώνκας Γεώργιος, (Νομική Υπηρεσία), ως μέλος με στοιχεία επικοινωνίας (τηλ. 2521350665, email: gzonk@dimosdramas.gr).

4. Καμπούρης Νικόλαος, (Τμήμα ΤΠΕ) ως μέλος, με στοιχεία επικοινωνίας (τηλ. 2521350614, email: nkamp@dimosdramas.gr).

5. Λαλές Ευστράτιος, (Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης) ως μέλος, με στοιχεία επικοινωνίας (τηλ 2521350656, email: elales@dimosdramas.gr).

Ο ρόλος της παραπάνω ομάδας είναι συντονιστικός και βοηθητικός για την ομαλή εκτέλεση των «υπηρεσιών διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του Δήμου Δράμας για την συμμόρφωσή του στο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και παροχής υπηρεσιών DPO-εξωτερικού υπεύθυνου προστασίας δεδομένων» που θα προκηρύξει ο δήμος με νόμιμες διαδικασίες.

Η έναρξη της θητείας των μελών της παραπάνω Ομάδας και των εργασιών αυτής ορίζεται από την έκδοση της παρούσας απόφασης και έχει διάρκεια μέχρι την ολοκλήρωση του προαναφερόμενων υπηρεσιών διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του Δήμου Δράμας για την συμμόρφωσή του στο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679.

Ο ρόλος της είναι ανεξάρτητος από την ομάδα εργασίας GDPR που θα συσταθεί και επικυρωθεί με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου στα πλαίσια υλοποίησης του εν λόγω έργου. Στην ομάδα GDPR, θα εμπλέκονται υποχρεωτικά όλες οι υπηρεσίες του Δήμου που διαχειρίζονται δεδομένα και θα συνεργάζεται άμεσα και συνεχόμενα με τον ΥΠΔ (DPO).

Η ανωτέρω ομάδα συντονισμού εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν:

- στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου,
- στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και
- ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/16 (άρθρο 216 παρ.1 του Ν.4412/16).

Στα καθήκοντα της ομάδας συντονισμού, περιλαμβάνεται και η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση της μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης. (άρθρο 216 του Ν.4412/16).

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221 (άρθρο 219 παρ.1 του Ν.4412/16).

Η διαδικασία παραλαβής διενεργείται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/16.

Άρθρο 7: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), όπως ορίζεται στο άρθρο 86 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 8: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών –Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η **14/06/2018, ημέρα Πέμπτη. Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η 10:00π.μ..** Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της ορισθείσας Επιτροπής Διαγωνισμού. Η διεξαγωγή του συνόλου του διαγωνισμού και η

αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Δράμας, Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου, στην Αίθουσα Συσκέψεων 2^ο ορόφου (γραφείο 211).

Αν για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, δύο τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των δύο προηγούμενων εδαφίων.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 96 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 9: Υποβολή φακέλου προσφοράς

1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 8 είτε με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, είτε με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή, είτε αυτοπροσώπως την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού
2. Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς την Επιτροπή Διαγωνισμού

Προσφορά του¹

για τις: «Υπηρεσίες διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του Δήμου Δράμας για την συμμόρφωσή του στο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και παροχής υπηρεσιών DPO – εξωτερικού υπεύθυνου προστασίας δεδομένων»

με αναθέτουσα αρχή το Δήμο Δράμας

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών 14/06/2018

3. Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) **ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10.

β) **ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει την τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10.

γ) **ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2.

4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α` 188). Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

1

Στοιχεία προσφέροντος οικονομικού φορέα (ιδίως επωνυμία, οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και e-mail) και σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων τα στοιχεία όλων των μελών αυτής.

5. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 8 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 12.

6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής (Άρθρο 96 του Ν.4412/2016).

Άρθρο 10: Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

1. Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

(α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

(β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»

(γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

σύμφωνα με τα κατωτέρω:

2. Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει:

- Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 16 της παρούσας. Στο ΤΕΥΔ που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής
- Υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν λάβει γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα. Αποδέχονται επίσης ως χρόνο ισχύος της προσφοράς τους 6 μήνες ενώ ταυτόχρονα δεσμεύονται και να παρατείνουν την ισχύ αυτής για ίσο χρονικό διάστημα, αν τους ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή.

3. Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» περιέχει την τεχνική περιγραφή της πρότασης του προσφέροντα, σύμφωνα με όσα κατ' ελάχιστον προβλέπονται στην αριθ. 9/2018 μελέτη του τμήματος ΤΠΕ της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) και στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τεχνική προσφορά του αναδόχου επί ποινή αποκλεισμού δεν αναφέρονται οικονομικά στοιχεία.

4. Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης. Συγκεκριμένα περιλαμβάνει συμπληρωμένο έντυπο οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα στο τέλος της παρούσας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β).

5. Παραπομπές από το φάκελο των δικαιολογητικών και το φάκελο της τεχνικής προσφοράς στην οικονομική είναι απαράδεκτες.

Άρθρο 11: Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών

1. Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ και παραμένει σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
 3. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό προσφέροντας οικονομική προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών όπως περιγράφονται στον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της αριθ. 9/2018 μελέτης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).
 4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
 5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.
- Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 95 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 12: Παραλαβή προσφορών – Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης – Κατακύρωση

1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Οι προσφορές κατατίθενται μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας του άρθρου 8 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δε γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά τα άρθρα 2 και 8 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στο φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 8 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 8. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς και ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα εφόσον συντρέξουν σημαντικοί για αυτό λόγοι.

β) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες ενώ ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε

σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο ως άνω α' στάδιο (δικαιολογητικά συμμετοχής) οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Έχοντας υπόψη την παρ. 4 του άρθρου 117 του Ν.4412/2016, η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, και των οικονομικών προσφορών δύναται να γίνουν στην ίδια δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

γ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

δ) Επισημαίνεται σύμφωνα με το άρθρο 90 του Ν.4412/2016 ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.4412/2016, μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 17 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

i) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 13, 14 και 15 της παρούσας, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 15, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

β) Η Οικονομική Επιτροπή είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής Προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 17 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

γ) Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 13: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται σε εργασίες παρόμοιες με αυτές που περιγράφονται στην αριθμ. 9/2018 μελέτη του τμήματος ΤΠΕ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) και που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 & 96 του Ν. 4412/2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Ο Οικονομικός φορέας δύναται να συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη αυτής ευθύνονται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση οικονομικών φορέων, η ανωτέρω ευθύνη εξακολουθεί να υφίσταται μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 14: Λόγοι αποκλεισμού

Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του σώματος επιθεώρησης εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/δ1632/2011 (β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του σώματος επιθεώρησης εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

3. Κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 2. Κατ' εξαίρεση σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ.2 του Ν. 4412/2016, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 Ν. 4412/2016, πριν από την εκπόνηση της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 2.

4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης (διαγωνισμό), οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016,

β) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

γ) εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών (έντυπο ΤΕΥΔ) που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79,

η) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, «με κατάλληλα μέσα», ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

5. Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 2.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αποκλείουν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, σε μία από τις περιπτώσεις της παρ. 4.

6. Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1, 2γ και 4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού.

Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της δυνατότητας που παρέχεται βάσει της παρούσας παραγράφου κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

7. Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται μετά από σύμφωνη γνώμη της επιτροπής της επόμενης παραγράφου, η οποία εκδίδεται εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την παρέλευση του σχεδίου απόφασης της αναθέτουσας αρχής στην εν λόγω επιτροπή συνοδευόμενου από όλα τα σχετικά στοιχεία. Με την άπρακτη παρέλευση της ως άνω προθεσμίας η αναθέτουσα αρχή αποκλείει από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης τον εν λόγω οικονομικό φορέα. Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής, καθώς και η απόφαση με την οποία γίνονται δεκτά ένδικα βοηθήματα κατ' αυτής, κοινοποιείται στην Αρχή.

8. Για τις ανάγκες των παραγράφων 6 και 7 συνιστάται επιτροπή που απαρτίζεται από εκπροσώπους του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, καθώς και του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και

Δικτύων. Η ως άνω επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού η οποία εκδίδεται εντός μηνός από τη δημοσίευση του παρόντος και ρυθμίζει τις αναγκαίες λεπτομέρειες οργάνωσης και λειτουργίας της. Χρέη Προέδρου εκτελεί ο εκπρόσωπος του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (παράγραφοι 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016).

9. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίας σύμβασης (διαγωνισμού). Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση και στις περιπτώσεις της παραγράφου 4 στα τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Άρθρο 15: Κριτήρια επιλογής

A. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Το επάγγελμά τους να είναι σχετικό με τις προς ανάθεση υπηρεσίες και να αποδεικνύεται από τα σχετικά έγγραφα όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 17 της παρούσας διακήρυξης.

B. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) ως σήμερα να έχουν εκτελέσει ή να εκτελούν τουλάχιστον 1 έργο που αφορά το σύνολο των υπηρεσιών όπως περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

β) να διαθέτουν πιστοποίηση κατά ISO 9001, ISO 27001.

γ) η προτεινόμενη ομάδα έργου τους θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει τις ακόλουθες ειδικότητες:

- Project Manager να διαθέτει πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
- Data Protection Officer (DPO) πιστοποιημένο, με πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
- Information Security Consultant, με πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ή μεταπτυχιακό σχετικού αντικειμένου
- IT Auditor, με πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ή με μεταπτυχιακό σχετικού αντικειμένου
- Νομικό Σύμβουλο

Τα παραπάνω περιλαμβάνονται στο (ΤΕΥΔ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β) θα εξεταστούν με την προσκόμιση των αντίστοιχων αποδεικτικών εγγράφων. Εάν δεν αποδεικνύονται απορρίπτεται η προσφορά και συνεχίζει η διαδικασία με τον επόμενο οικονομικό φορέα.

Γ. Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια επάρκειας (της παραγράφου Β. του άρθρου 15) σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. **Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.**

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο,

εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Αν τα ποιοτικά κριτήρια επιλογής του άρθρου 15 της παρούσης δεν πληρούνται, τότε η προσφορά του αντίστοιχου οικονομικού φορέα απορρίπτεται και ο ίδιος αποκλείεται από την συνέχεια του διαγωνισμού.

Άρθρο 16: Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 Ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016) ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 14 της παρούσας,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας, συμπληρώνοντας στο μέρος IV του ΤΕΥΔ. Στη συνέχεια δύναται να ζητηθούν από την αναθέτουσα αρχή περαιτέρω πληροφορίες με την συμπλήρωση και αντίστοιχων πεδίων στο ΤΕΥΔ.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το τυποποιημένο έντυπο (ΤΕΥΔ) υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από οικονομικό φορέα εταιρικής μορφής Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και Α.Ε. το ΤΕΥΔ υπογράφεται σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 79Α του Ν. 4412/2016, που προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 107 του Ν. 4497/17 (ΦΕΚ 171/13.11.2017 τεύχος Α').

Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων άλλων οικονομικών φορέων, οφείλει να υποβάλει χωριστό/ά ΤΕΥΔ (Μέρος II Γ) διασφαλίζοντας ότι η αναθέτουσα αρχή θα λάβει το δικό του ΤΕΥΔ μαζί με **χωριστό/ά ΤΕΥΔ για κάθε έναν από τους οικονομικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται.**

Οι οικονομικοί φορείς είναι δυνατόν να αποκλείονται από τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης (άρθρο 73 παρ. 4 εδάφ. ζ) και υπόκεινται στις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 75/Α) σε περιπτώσεις σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά τη συμπλήρωση του ΤΕΥΔ ή γενικότερα κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, ή όταν οι οικονομικοί φορείς έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα σχετικά δικαιολογητικά εντός της ταχθείσας, από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, προθεσμίας.

Το ΤΕΥΔ βρίσκεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της παρούσης

Άρθρο 17: Δικαιολογητικά² (Αποδεικτικά μέσα)

1. Δικαιολογητικά

α. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα άρθρα 13 και 14 της παρούσας, κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 8, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 12.3 (α) και κατά την σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 12.3 (β) της παρούσας.

β. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 8.

γ. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 8.

δ. Στην περίπτωση ένωσης φορέων η πλήρωση των απαιτήσεων του άρθρου 13 και 14 πρέπει να ικανοποιείται από όλα τα μέλη της ένωσης. Η πλήρωση των απαιτήσεων του άρθρου 15 αρκεί να ικανοποιείται από ένα εκ των μελών της ένωσης.

2. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού των άρθρων 14 και 15

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 14 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. για την παράγραφο 1 του άρθρου 14 της παρούσας: **απόσπασμα του σχετικού μητρώου (ποινικού μητρώου)** ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 14.

β. για την παράγραφο 2 του άρθρου 14: πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (**φορολογική ενημερότητα**) και στην

2 Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειώτεον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστική ενημερότητα**), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά είναι:

(i) φορολογική ενημερότητα που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα,

(ii) ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο, του προσωπικού του με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και των εκ των μελών της διοίκησης τους εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

γ. αν το κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (α) και (β) τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις υπό 1 και 2 του άρθρου 14, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα υπό 1 και 2 του άρθρου 14 της παρούσας.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

δ. για την περίπτωση γ, της παραγράφου 2, του άρθρου 14 ένορκη βεβαίωση (σύμφωνα με το υπ' αριθμ. ΕΞ 12161-2018/10001/12-01-2018 έγγραφο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας με θέμα: Έκδοση Πιστοποιητικού άρθρου 73 παρ. 2 του Ν.4412/2016), όπου να ΜΗ προκύπτει Πράξη Επιβολής Προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς από την Επιθεώρηση Εργασιακών Σχέσεων.

ε. Για την περίπτωση β της παραγράφου 4 του άρθρου 14: πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 4 του ίδιου άρθρου: υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 15 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου Α. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας προσκομίζουν:

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν εκτός Ελλάδας απαιτείται η προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται στη χώρα καταγωγής τους για την παροχή υπηρεσιών συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Ειδικά οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα πάροχοι υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, απαιτείται να αποδεικνύουν το ειδικό επάγγελμά τους με την προσκόμιση βεβαίωσης από αρμόδια φορολογική αρχή έναρξης εργασιών, βεβαίωσης αρμόδιας φορολογικής αρχής από την οποία να προκύπτει ο κωδικός αριθμός δραστηριοτήτων και ένορκης δήλωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, στην οποία αναφέρεται το ειδικό επάγγελμά τους.

Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου Β. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, προσκομίζουν:

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) ως σήμερα να έχουν εκτελέσει ή να εκτελούν τουλάχιστον 1 έργο που αφορά το σύνολο των υπηρεσιών όπως περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

β) να διαθέτουν πιστοποίηση κατά ISO 9001, ISO 27001.

γ) η προτεινόμενη ομάδα έργου τους θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει τις ακόλουθες ειδικότητες:

- Project Manager να διαθέτει πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
- Data Protection Officer (DPO) πιστοποιημένο, με πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
- Information Security Consultant, με πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ή μεταπτυχιακό σχετικού αντικειμένου
- IT Auditor, με πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ή με μεταπτυχιακό σχετικού αντικειμένου
- Νομικό Σύμβουλο

Για τα παραπάνω που περιλαμβάνονται και στο (ΤΕΥΔ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β), προσκομίζονται τα παρακάτω κατά αντιστοιχία αποδεικτικά έγγραφα.

α) Κατάλογος εκτελούντων ανάλογων υπηρεσιών με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη, συνοδευόμενος από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των υπηρεσιών.

β) Τις αναφερόμενες πιστοποιήσεις

γ) Την σύνθεση της προτεινόμενης ομάδας έργου, τα αντίστοιχα βιογραφικά των μελών της και την προσκόμιση των τίτλων σπουδών καθώς και κάθε πιστοποίησης σχετικών επαγγελματικών προσόντων.

Στην περίπτωση στήριξης στις ικανότητες άλλων φορέων απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης με θεωρημένο το γνήσιο υπογραφής περί δέσμευσης διάθεσης των αναγκαίων πόρων προς τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση που αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος.

Προσφορά η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους της σύμβασης, απορρίπτεται.

Άρθρο 18: Χρόνος ισχύος προσφορών

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για διάστημα τουλάχιστον 6 μηνών, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί βάση των διατάξεων του ανωτέρω άρθρου να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, ίσης χρονικής διάρκειας παράταση ισχύος των υποβαλλόμενων προσφορών.

Άρθρο 19: Σύμβαση

Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των παραρτημάτων αυτής που την συνοδεύουν και την προσφορά του αναδόχου που έγινε αποδεκτή από το Δήμο Δράμας, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Τα παραδοτέα ανά φάσεις αυτών.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των υπηρεσιών
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης των υπηρεσιών.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση υπογράφεται για λογαριασμό του Δήμου από το Δήμαρχο. Το αντικείμενο της σύμβασης θα παραμείνει αναλλοίωτο κατά την εκτέλεσή της. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α) Έχουν ολοκληρωθεί όλες οι φάσεις-παραδοτέα.
 - β) Έχει παραληφθεί οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) από την οριζόμενη επιτροπή παραλαβής.
 - γ) Έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως έχουν επιβληθεί τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
 - δ) Έχουν εκπληρωθεί και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και έχουν αποδεσμευτεί οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα.
- Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 200-205 του Ν.4412/2016.

Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος δεσμεύεται:

Ότι θα υλοποιήσει όλες τις υπηρεσίες όπως αυτές προδιαγράφονται στην διακήρυξη-τα παραρτήματα αυτής και στην σύμβαση.

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει τμηματικά κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 5, 6 της παρούσης και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α.

Άρθρο 20: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

ια) τον τίτλο και την αξία της σύμβασης

3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους αυτών.

5. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 21: Εμπιστευτικότητα-Εχεμύθεια

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που τυχόν θα έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και λειτουργία των υπηρεσιών που ανέλαβε βάσει την διακήρυξης να υλοποιήσει.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα κατά την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Άρθρο 22: Ενστάσεις

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016. Η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική

ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Άρθρο 23: Γλώσσα διαδικασίας

1. Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

2. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188)57.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιπλέον τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο (παρ.14 του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017).

3. Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα “Apostile” σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

4. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

5. Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Άρθρο 24: Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για τη δημοπράτηση και την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010)
- του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 74) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,
- του Ν.4129/2013 (ΦΕΚ Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» .
- του Ν.3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR)
- Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά. Νόμοι, ΠΔ και υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν.4412/2016, δεν αποτελούν μέρος του εφαρμοστέου θεσμικού πλαισίου της.
- του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) "*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*"

Άρθρο 25: Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ.

Προκήρυξη αυτής (περίληψη της Διακήρυξης) αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στην ιστοσελίδα του Δήμου Δράμας (www.dimos-dramas.gr) και σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα, όπως ορίζεται στο άρθρο 18 Τροποποίηση διατάξεων του Ν.4412/2016, του Ν.4469/2017 (ΦΕΚ 62/Α/2017). Τα έξοδα δημοσιεύσεων ή τυχόν επαναλήψεων του στον ελληνικό τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

Άρθρο 26: Έξοδα – κρατήσεις – εισφορές

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, τέλη, φόροι κατά τον χρόνο του διαγωνισμού καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία για τις παρεχόμενες υπηρεσίες στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη. Ο ΦΠΑ των παρεχόμενων υπηρεσιών βαρύνει τον δήμο.

Άρθρο 27: Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθούν οι υπηρεσίες κατά σειρά ισχύος.

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα διακήρυξη
3. Παράρτημα Α Τεχνικές προδιαγραφές – ενδεικτικός προϋπολογισμός όπως ορίζονται στην αριθμ. 9/2018 μελέτη του τμήματος ΤΠΕ της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής.

Άρθρο 28: Παροχή διευκρινίσεων για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως η αναθέτουσα αρχή παρέχει σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης, συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο έως 11/06/2018 δηλαδή τρεις ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 29: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων και όρων της σύμβασης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Άρθρο 30: Χρόνος, τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η διάρκεια της αιτούμενης υπηρεσίας ορίζεται στους πέντε (5) μήνες για τις υπηρεσίες διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του Δήμου Δράμας για την συμμόρφωση του στο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και δώδεκα (12) επιπλέον μήνες για την παροχή υπηρεσιών DPO – εξωτερικού υπευθύνου από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο DPO παρέχει τις υπηρεσίες του για το συνολικό χρόνο υλοποίησης των προαναφερόμενων υπηρεσιών. Η υπηρεσία αφορά το Δήμο Δράμας.

Δράμα, 31/05/2018

Ο Δήμαρχος Δράμας

Χριστόδουλος Μαρσάκος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΠΕ
Αριθ. μελέτης: 9/2018
Προϋπολογισμός : 34.224,00 €**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η τεχνική περιγραφή ανάθεσης των «Υπηρεσιών διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του Δήμου Δράμας για την συμμόρφωση του στο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και παροχής υπηρεσιών DPO – εξωτερικού υπευθύνου προστασίας δεδομένων».

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ -ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ

«Ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) ψηφίστηκε στις 27.04.2016 και τίθεται σε υποχρεωτική εφαρμογή για όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 25.05.2018, διαμορφώνοντας ένα ενιαίο νομικό πλαίσιο, χωρίς την ανάγκη ψήφισης εθνικής νομοθεσίας και καταργώντας την υφιστάμενη νομοθεσία.

Ο κανονισμός αυτός καταργεί την οδηγία 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) που ισχύει σήμερα και βάσει του οποίου έχει προκύψει ο Νόμος 2472/1997 του Ελληνικού κράτους. Βάσει του νομικού συστήματος της ΕΕ οι Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί είναι γενικής εφαρμογής, υποχρεωτικοί και άμεσα εφαρμόσιμοι σε όλα τα κράτη μέλη, χωρίς να υπάρχει υποχρέωση για ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία εκάστου κράτους μέλους.

Ο νέος κανονισμός αυξάνει σημαντικά τις υποχρεώσεις και των ΟΤΑ, ενώ το μέγεθος των προβλεπόμενων προστίμων τον τοποθετεί πολύ υψηλά στην ατζέντα της ανώτατης διοίκησης.

Οποιαδήποτε πληροφορία αφορά φυσικό πρόσωπο ή «υποκείμενο δεδομένων», που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την άμεση ή έμμεση αναγνώριση του ατόμου. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι το GDPR είναι ένας κανονισμός, σε αντίθεση με την προηγούμενη νομοθεσία, η οποία αποτελούσε οδηγία. Ο GDPR θα επηρεάσει κάθε οργανισμό στην Ευρώπη, η οποία διαχειρίζεται με οποιονδήποτε τρόπο προσωπικά δεδομένα κάθε μορφής.

Ο κανονισμός περιγράφει τα δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων, δηλαδή του ατόμου του οποίου τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία. Αυτά τα ενισχυμένα δικαιώματα παρέχουν στα άτομα μεγαλύτερο έλεγχο επί των προσωπικών τους δεδομένων, μέσω της ανάγκης ύπαρξης σαφούς συγκατάθεσης του ενδιαφερομένου για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, της ευκολότερης πρόσβασης του ενδιαφερομένου στα προσωπικά του δεδομένα, των δικαιωμάτων διόρθωσης, διαγραφής και «λήθης», του δικαιώματος εναντίωσης, μεταξύ άλλων στη χρησιμοποίηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την «κατάρτιση προφίλ», του δικαιώματος φορητότητας των δεδομένων.

Από την άλλη πλευρά θέτει μία σειρά περιορισμών και νέων υποχρεώσεων στους ΟΤΑ σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σε όλο τον κύκλο ζωής τους, από τη συλλογή έως και την καταστροφή τους, τη δυνατότητα μεταφοράς τους σε άλλες χώρες, την προστασία των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων, την ασφάλεια (εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, διαθεσιμότητα) των προσωπικών

δεδομένων και τις ενέργειες γνωστοποίησης που οφείλει να κάνει ο κάθε Δήμος σε περίπτωση παραβίασης.

Σύμφωνα με τον GDPR, θα πρέπει να εφαρμοστεί ένα ευρύ φάσμα μέτρων (τεχνικών, διοικητικών και οργανωτικών), προκειμένου να διασφαλίζετε ότι θα μειωθεί ο κίνδυνος υπέρβασης του Κανονισμού. Μεταξύ των αναγκαίων μέτρων λογοδοσίας είναι: αξιολόγηση των επιπτώσεων προσωπικών δεδομένων, έλεγχος, αξιολόγηση της πολιτικής, διατήρηση αρχείων δραστηριότητα και διορισμός υπεύθυνου προστασίας δεδομένων (DPO).

Ο Κανονισμός 2016/679 έχει εφαρμογή σε όλους τους φορείς (*ιδιωτικές και δημόσιες επιχειρήσεις, δημοτικές επιχειρήσεις, ΟΤΑ Α' & Β' Βαθμού, κρατικές αρχές, συλλόγους, κλπ.*) που διαχειρίζονται, επεξεργάζονται, αποθηκεύουν και διακινούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε έχουν έδρα και δραστηριότητα σε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης είτε όχι, εφόσον τα δεδομένα αφορούν Ευρωπαίους πολίτες ή σχετίζονται με οποιουδήποτε είδους υπηρεσίες και αγαθά προς Ευρωπαίους πολίτες. Ο Κανονισμός απαιτεί από τις εταιρίες και τους οργανισμούς που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα να επαναξιολογήσουν τη στρατηγική τους όσον αφορά τη διαχείριση και ασφάλεια των πληροφοριών (είτε σε φυσική μορφή είτε σε ψηφιακή), τις διαθέσιμες (εγκατεστημένες) τεχνολογίες, τις υφιστάμενες διαδικασίες, την ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού τους και να εφαρμόσουν αλλαγές προς τη συμμόρφωση.

Όλοι οι οργανισμοί και οι δημόσιες αρχές που εκτελούν πράξεις επεξεργασίας δεδομένων και ενέχουν κινδύνους θα πρέπει να έχουν ορίσει υποχρεωτικά Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer). Η ύπαρξη DPO διευκολύνει τους φορείς στην επαφή τους με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Σύμφωνα με το άρθρο 37 παρ. 5 ΓΚΠΔ ο ΥΠΔ, ορίζεται βάσει επαγγελματικών προσόντων και ιδίως βάσει της εμπειρογνώσιας που διαθέτει στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, καθώς και βάση της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 39 του ΓΚΠΔ. Ο ΥΠΔ χαιρεί λειτουργικής ανεξαρτησίας και αυτονομίας και λογοδοτεί στο ανώτατο επίπεδο της διοίκησης. Η απουσία σύγκρουσης συμφερόντων συνδέεται στενά με την απαίτηση της επιτέλεσης των καθηκόντων του ΥΠΔ με ανεξάρτητο τρόπο.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, προκύπτει η ανάγκη εκτέλεσης ειδικών υπηρεσιών όπως περιγράφονται παρακάτω.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου – Ενδεικτική πρόταση αναδόχου

Η εκτέλεση «υπηρεσιών διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του Δήμου Δράμας για την συμμόρφωσή του στο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και παροχής υπηρεσιών DPO-εξωτερικού υπεύθυνου προστασίας δεδομένων»

Κατ' ελάχιστον θα καλύπτει τα εξής

- ✓ αξιολογεί όλους τους τομείς δραστηριότητας του Δήμου Δράμας, όλα τα τμήματα και τις διευθύνσεις ως προς την ετοιμότητά τους έναντι του GDPR
- ✓ εντοπίζει όλες τις περιοχές, όπου δεν παρατηρείται πλήρης ετοιμότητα και απαιτούνται ενέργειες συμμόρφωσης
- ✓ εμβραθύνει στις ανωτέρω περιοχές και θα προτείνει αναλυτικά μέτρα, ώστε ο οργανισμός να ξεκινήσει εγκαίρως την υλοποίηση όλων των διορθωτικών ενεργειών συμμόρφωσης
- ✓ παρέχει υπηρεσίες καθοδήγησης, εκπαίδευσης όλου του προσωπικού –διοίκησης του Δήμου Δράμας
- ✓ προσφέρει υπηρεσίες DPO και από την αρχή υλοποίησης των υπηρεσιών βαθμού ωριμότητας

Επίσης η πρόταση του αναδόχου θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- Τους στόχους του έργου
- Την αναλυτική παρουσίαση της ομάδας έργου του αναδόχου

- Αναλυτική περιγραφή των μεθόδων, τα εργαλείων, πρακτικών, προτύπων και ότι άλλο υλικό ή οργάνωση θα χρησιμοποιήσει
- Τις ιδιότητες και τις προϋποθέσεις για την συμμετοχή του προσωπικού του Δήμου στην ομάδα εργασίας GDPR που θα δημιουργηθεί για την εφαρμογή του GDPR
- Το περιεχόμενο της εκπαίδευσης για την ενημέρωση της παραπάνω ομάδας με στόχο την δημιουργία συνθηκών καλής συνεργασίας, με ενδεικτικά θέματα όπως:
 - ✓ Σύντομη παρουσίαση του GDPR- τι ακριβώς είναι
 - ✓ Αποσαφήνιση των όρων και των ορισμών του GDPR και των απαιτήσεων συμμόρφωσης
 - ✓ Τις υπηρεσίες υποστήριξης που θα ζητηθούν από την ομάδα
 - ✓ Παρουσίαση των μεθόδων και των εργαλείων που θα κληθεί να χρησιμοποιήσει η ομάδα
 - ✓ Τρόποι επικοινωνία με τον ανάδοχο
 - ✓ Επίλυση αποριών – ζωντανός διάλογος
- Ανάλυση απαιτήσεων και συμμόρφωσης με το GDPR
- Σχέδιο δράσης συμμόρφωσης
- Υλοποίηση οργανωτικών μέτρων
- Προγράμματα εκπαίδευσης για την εναρμόνιση του Δήμου στην εφαρμογή του GDPR
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου
- Αναλυτικά παραδοτέα
- Αναλυτική κοστολόγηση (στην οικονομική του προσφορά)
- Όποια άλλη δράση ή οργάνωση κρίνεται σκόπιμη για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου

2.2 Συνοπτική παρουσίαση ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ

Η παρούσα διάρθρωση του Δήμου Δράμας βάσει του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αποτυπώνεται στο ΦΕΚ 2440Β' 2-11-2011 και απεικονίζεται στο οργανόγραμμα που εμφανίζεται στην ιστοσελίδα του Δήμου Δράμας <http://dimos-dramas.gr/organogramma/>

Το προσωπικό-διοίκηση του Δήμου Δράμας περιλαμβάνει περίπου 300 άτομα. Αναλυτικές πληροφορίες για το Δήμο Δράμας παρέχονται στην ιστοσελίδα <http://www.dimosdramas.gr>

2.3 Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών σε φάσεις-Παραδοτέα ανά φάση

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες υπηρεσίες στα πλαίσια της εκτέλεσης «υπηρεσιών διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του Δήμου Δράμας για την συμμόρφωσή του στο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και παροχής υπηρεσιών DPO-εξωτερικού υπεύθυνου προστασίας δεδομένων»:

ΦΑΣΗ Α Πλάνο υλοποίησης-Προσδιορισμός και Εκτίμηση της τρέχουσας κατάστασης όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα - Συλλογή Πληροφοριών & Συνεντεύξεις

Παρουσίαση του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και πλάνου υλοποίησης των «υπηρεσιών διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του Δήμου Δράμας για την συμμόρφωσή του στο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και παροχής υπηρεσιών DPO-εξωτερικού υπεύθυνου προστασίας δεδομένων». Παρουσίαση προτάσεων οργάνωσης της ομάδας εργασίας GDPR σε συνεννόηση με το Δήμο Δράμας. Αποτύπωση της μέχρι σήμερα κατάστασης με τη διαδικασία συνεντεύξεων με την ανώτατη διοίκηση και τα στελέχη του οργανισμού. Τα τρέχοντα μέτρα ασφαλείας και οι έλεγχοι για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων θα τεκμηριωθούν και θα ληφθούν υπόψη.

I. Πλάνο υλοποίησης του αναδόχου όλων των υπηρεσιών- ορισμός ομάδας εργασίας GDPR

Θα παρουσιαστεί πλάνο υλοποίησης από τον ανάδοχο των «υπηρεσιών διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του Δήμου Δράμας για την συμμόρφωσή του στο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και παροχής υπηρεσιών DPO-εξωτερικού υπεύθυνου προστασίας δεδομένων». Το οποίο θα περιλαμβάνει τον τρόπο προσέγγισης υλοποίησης και εκτέλεσης των προαναφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και παρουσίαση ομάδας έργου του αναδόχου (κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνει ειδικότητες Project Manager, DPO, Information Security Consultant, IT Auditor, Νομικό Σύμβουλο) των επιμέρους καθηκόντων τους των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος.

Ο προτεινόμενος DPO του αναδόχου σε συνεργασία, με το προσωπικό-διοίκηση του Δήμου Δράμας θα προχωρήσουν σε καθορισμό της ομάδας εργασίας GDPR Δήμου Δράμας, η οποία θα οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Δράμας στα πρώτα στάδια έναρξης των εργασιών. Η παρουσία-συμμετοχή του DPO, ως πρωταρχικό μέλος της ομάδας έργου του αναδόχου, σε όλες τις φάσεις υλοποίησης κρίνεται επιβεβλημένη.

II. Δημιουργία αρχείων δεδομένων – Data Flow mapping

Ο ανάδοχος σε συνεργασία, με το προσωπικό του Δήμου Δράμας και ειδικότερα της ομάδας εργασίας GDPR Δήμου Δράμας που θα έχει ήδη οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Δράμας στα πρώτα στάδια έναρξης των εργασιών κατόπιν συνεννόησης και με τον DPO, θα δημιουργήσει τα απαραίτητα αρχεία που θα πρέπει να έχει στην κατοχή του και να μπορεί να επιδεικνύει ο οργανισμός. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Κατάλογος δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ποια προσωπικά δεδομένα συλλέγονται, ο σκοπός επεξεργασίας, η διαδικασία λήψης συγκατάθεσης, η πρόσβαση στα δεδομένα -εντός και εκτός του οργανισμού-η έγγραφη και/ή ηλεκτρονική αποθήκευσή τους, ο χρόνος διατήρησης)
- Ταξινόμηση των προσωπικών δεδομένων που έχει στην κατοχή του ο οργανισμός ανά τύπο (π.χ. ευαίσθητα, εμπιστευτικά, δημόσια),
- Διατήρηση διαγραμμάτων ροής για ροές δεδομένων (π.χ. μεταξύ συστημάτων, μεταξύ χωρών),

Ο ανάδοχος θα σχεδιάσει τις φόρμες βάσει των οποίων θα γίνει η καταγραφή και θα δημιουργήσει τα σχετικά αρχεία.

III. Audit IT υποδομών

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διενεργήσει έλεγχο τρωτότητας (vulnerability assessment) στις IT υποδομές του Δήμου Δράμας με χρήση εξειδικευμένου λογισμικού και με πιστοποιημένο σε αυτό μηχανικό IT. Το εν λόγω λογισμικό θα πρέπει να αναφέρεται στην προσφορά του.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ Α (ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ)

A.1 Πλάνο Υλοποίησης-Παρουσίαση Ομάδας έργου αναδόχου-ομάδας εργασίας GDPR Δήμου Δράμας

A.2 Personal Data Register- Αρχεία δεδομένων – Data Flow mapping

A.3. Audit IT υποδομών-Έλεγχο τρωτότητας

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ έως 1,5 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης

ΦΑΣΗ Β Ανάπτυξη Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκπόνηση Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, αποτελούμενο από Πολιτικές και Διαδικασίες για την αποτελεσματική προστασία των προσωπικών δεδομένων που διατηρεί ο οργανισμός.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα αναπτύξει Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που θα επικεντρώνεται στον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η συλλογή, αποθήκευση, επεξεργασία και διαχείριση

των προσωπικών δεδομένων, καθώς και η συναίνεση του υποκειμένου, το δικαίωμα να διαγραφεί, η καταγραφή και γνωστοποίηση παραβιάσεων (διαδικασία γνωστοποίησης της παραβίασης δεδομένων & σχέδιο απόκρισης σε περίπτωση συμβάντων) και των πολιτικών και διαδικασιών για ενημερώσεις, επιθεωρήσεις και συνεχή βελτίωση.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που πληροί τις νομικές απαιτήσεις και αντιμετωπίζει το λειτουργικό κίνδυνο και τον κίνδυνο βλάβης των ατόμων,
- Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων,
- Κώδικας Δεοντολογίας που περιλαμβάνει άρθρα για την Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη συλλογή και τη χρήση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση της ποιότητας των δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διαγραφή των προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για δευτερεύουσες χρήσεις προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για την απόκτηση έγκυρης συναίνεσης,
- Πολιτική/διαδικασίες για ασφαλή καταστροφή προσωπικών δεδομένων
- Πολιτική/διαδικασίες για τη χρήση των cookies και των μηχανισμών παρακολούθησης,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση αρχείων, για τη λήθη δεδομένων, κρυπτογράφηση ή ψευδωνυμοποίηση
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση των κοινωνικών μέσων δικτύωσης από τον οργανισμό,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στις πολιτικές / διαδικασίες του Bring Your Own Device (BYOD),
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πρακτικές υγείας και προνιακών επιδομάτων,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση streaming,cloud
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση καμερών,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση ψηφιακών υπογραφών,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πολιτικές / διαδικασίες σχετικά με την πρόσβαση σε λογαριασμούς εταιρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των εργαζομένων και των μελών διοίκησης του Δήμου Δράμας,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση wi-fi,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη απομακρυσμένη πρόσβαση,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πρακτικές πρόσληψης,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στις πρακτικές παρακολούθησης και αξιολόγησης των εργαζομένων,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων για την αντιμετώπιση καταγγελιών,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα διόρθωσης προσωπικών δεδομένων,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα για εξαίρεση, περιορισμό της επεξεργασίας ή αντιρρήσεις στην επεξεργασία,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα για πληροφορίες,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα φορητότητας δεδομένων,
- Διαδικασίες (οργανωτικές και τεχνικές) ανταπόκρισης σε αιτήματα για διαγραφή δεδομένων,
- Διαδικασίες καταγραφής παραπόνων σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/Διαδικασίες διαχείρισης των παραβιάσεων της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων ή της διαρροής αυτών,
- Σχέδιο αντιμετώπισης περιστατικών παραβίασης, διατήρηση αρχείου καταγραφής με στοιχεία όπως η φύση της παραβίασης, ο κίνδυνος, η προέλευση,

- Διαδικασίες κοινοποίησης της παραβίασης (στα ενδιαφερόμενα άτομα) και υποβολή αναφορών (σε ρυθμιστικές αρχές, πιστωτικές υπηρεσίες, κ.λπ.),
- Διαδικασία συνεχούς παρακολούθησης και ενημέρωσης για νέες απαιτήσεις συμμόρφωσης, προσδοκίες και βέλτιστες πρακτικές.

Επίσης θα αναπτυχθεί Πολιτική Συνεργατών Δήμου (συνεργάτες / προμηθευτές / υπεργολάβοι) και θα συγγραφούν/προστεθούν κατάλληλοι όροι στα Συμβόλαια. Η Πολιτική Συνεργατών θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα παρακάτω:

- Απαιτήσεις από τους συνεργάτες για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων κατά την εκτέλεση συμβάσεων ή συμφωνιών,
 - Όροι για δέουσα επιμέλεια σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων,
 - Ειδικοί όροι για τους παρόχους cloud,
 - Άρθρα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων μη συμμόρφωσης με συμβάσεις και συμφωνίες ή τους όρους προστασίας προσωπικών δεδομένων που επιβάλλει ο GDPR,
- Επιπλέον ο ανάδοχος θα παρέχει σχετικά κείμενα ως προς τη συγγραφή της συναίνεσης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ Β (ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ)

B.1 Πρόγραμμα Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με λίστα συνολικών απαιτήσεων GDPR και τεκμηρίωση βαθμού κάλυψης του Δήμου Δράμας

B.2 Πρόγραμμα ενεργειών κάλυψης τυχόν κενών και προτεινόμενες διαδικασίες συμμόρφωσης

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ έως 1 μήνα από την ολοκλήρωση της φάσης Α

ΦΑΣΗ Γ Data Protection Impact Assessment - Risk Assessment and Treatment, Compliance Plan & road map

I. Data Protection Impact Assessment

Ο ανάδοχος θα διεξάγει την εκτίμηση αντικτύπου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (Data Protection Impact Assessment-DPIA ή Privacy Impact Assessment-PIA).

Η εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, περιλαμβανομένου, κατά περίπτωση, του έννομου συμφέροντος που επιδιώκει ο Δήμος Δράμας,
- εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
- εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων (υποκειμένων των δεδομένων),
- τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον κανονισμό, λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.

Σε αυτή τη φάση ο ανάδοχος θα αναπτύξει πλάνο συμμόρφωσης, το οποίο θα παρουσιάζει το σχέδιο σχετικά με τη συμμόρφωση του Δήμου Δράμας με τις απαιτήσεις του GDPR και θα περιλαμβάνει τα νέα μέτρα ασφάλειας ή την αναβάθμιση των υπάρχοντων μέτρων ασφάλειας, καθώς επίσης και τον προγραμματισμό μέτρων έκτακτης ανάγκης που πρέπει να εφαρμοστούν σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων.

Επιπλέον, θα προταθούν τα κατάλληλα μέτρα και οι μηχανισμοί ασφαλείας που πρέπει να υιοθετηθούν έτσι ώστε ο Δήμος Δράμας να μπορεί να διαχειριστεί τον πιθανό αντίκτυπο μιας παραβίασης των προσωπικών δεδομένων.

II. Risk Assessment

Κατά τη φάση αυτή και λαμβάνοντας υπόψιν τους κινδύνους που εντοπίστηκαν κατά την επιθεώρηση συμμόρφωσης και την εκτίμηση αντικτύπου, ο ανάδοχος θα διεξάγει την αποτίμηση επικινδυνότητας.

Η Αποτίμησης Επικινδυνότητας βασισμένη στις οδηγίες και τη δομή του διεθνούς και αναγνωρισμένου προτύπου ISO 27005:2011 θα περιλαμβάνει την αποτίμηση της τρέχουσας κατάστασης και την εκτίμηση των κινδύνων για τα προσωπικά δεδομένα, των απειλών και των ευπαθειών των εξεταζόμενων πληροφοριακών συστημάτων (στα οποία είναι αποθηκευμένα τα προσωπικά δεδομένα), με την ταυτόχρονη ανάθεση υπευθυνότητας (risk owner) για κάθε ένα από τους κινδύνους. Η εκτίμηση θα γίνει με βάση την επίδραση που θα έχει η διαρροή, αποκάλυψη ή η μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση ή καταστροφή τους, στα φυσικά πρόσωπα που αφορούν και στην ομαλή λειτουργία του οργανισμού. Θα προσδιοριστούν οι κατηγορίες των απειλών και η διαβάθμιση τους.

III. Διαχείριση Κινδύνων (Risk Treatment/Management)

Κατά τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων, ο Δήμος Δράμας με τη συμβουλευτική υποστήριξη του αναδόχου, θα αποφασίσει για τη διαχείριση των κινδύνων εξετάζοντας λύσεις όπως, Αποδοχή του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Acceptance), Μεταβίβαση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Transfer), Αποφυγή του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Avoidance) και Αντιμετώπιση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Mitigation). Στην Αντιμετώπιση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Mitigation) ο ανάδοχος θα προσδιορίσει τους μηχανισμούς ασφαλείας που θα χρειαστεί να υιοθετηθούν λαμβάνοντας υπόψη τους ήδη εγκατεστημένους μηχανισμούς.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ Γ (ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ)

- Γ.1 Εκτίμηση Αντικτύπου-Data Protection Impact Assessment
- Γ.2 Σχέδιο ενεργειών συμμόρφωσης-κατάλληλα μέτρα-μηχανισμοί ασφαλείας
- Γ.3. Αποτίμηση επικινδυνότητας -Risk Assessment
- Γ.4 Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων- Risk Treatment/Management

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ έως 1,5 μήνα από την ολοκλήρωση της φάσης Β

ΦΑΣΗ Δ Εκπαίδευση και Ενημέρωση σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού-διοίκηση του Δήμου Δράμας για κατάρτιση και καθοδήγηση, ώστε όλοι να:

- Είναι ενήμεροι για τον GDPR, τις απαιτήσεις του κανονισμού και την υποχρέωση του οργανισμού να συμμορφώνεται με αυτές.
- Είναι γνώστες των πολιτικών προστασίας προσωπικών δεδομένων και των επιμέρους διαδικασιών
- Καταλαβαίνουν πλήρως το ρόλο και τις ευθύνες που τους έχουν ανατεθεί σχετικά με τη συμμόρφωση με τον GDPR,
- Γνωρίζουν λεπτομερώς τις διαδικασίες αντιμετώπισης συμβάντων αλλά και τις υπόλοιπες κρίσιμες διαδικασίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- Αποδέχονται τις Πολιτικές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τις αντίστοιχες διαδικασίες.

Ο ανάδοχος θα παρέχει τουλάχιστον 4 ώρες εκπαίδευση σε χώρους του Δήμου Δράμας σε κάθε τμήμα/γραφείο των Διευθύνσεων/Αυτοτελών Τμημάτων το πολύ 5 ατόμων κατά προσέγγιση, σχετικά με τις διαδικασίες για την συμμόρφωση του Δήμου Δράμας στον GDPR. Επίσης θα πρέπει να συμμετάσχει σε 1 τουλάχιστον ενημερωτικό σεμινάριο σε χώρους του Δήμου Δράμας που θα αφορούν την ευρύτερη ενημέρωση όλου του προσωπικού και πολιτών για τις νέες διαδικασίες. Πέραν των ζωντανών

εκπαιδύσεων ο ανάδοχος θα παρέχει/δημιουργήσει κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό που θα φροντίσει να μοιράσει σε όλο το προσωπικό και την διοίκηση του Δήμου Δράμας.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ Δ (ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ)

- Δ.1 Εκπαιδευτικό Υλικό
- Δ.2 Χρονοδιάγραμμα Εκπαιδύσεων- Παρουσιολόγια
- Δ.3 Δράσεις ενημέρωσης προσωπικού
- Δ.4 Δράσεις ευαισθητοποίησης

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ έως 3 βδομάδες από την ολοκλήρωση της φάσης Γ

ΦΑΣΗ Ε Έλεγχος Συμμόρφωσης (Compliance Audit)

Ο ανάδοχος θα επιθεωρήσει τα σημεία αποθήκευσης των προσωπικών δεδομένων, έγγραφων και ηλεκτρονικών, η πρόσβαση σε αυτά, καθώς επίσης και οι συμφωνίες εμπιστευτικότητας που έχουν υπογραφεί, ώστε να επιβεβαιωθεί η διαφύλαξη της ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων και των απαιτήσεων του GDPR.

Επιπλέον, θα επιθεωρήσει τον τρόπο επικοινωνίας με τους συνεργάτες, το είδος της πληροφορίας που ανταλλάσσεται (στην περίπτωση που ανταλλάσσονται προσωπικά δεδομένα) και η αποθήκευσή της.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ Ε (ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ)

- Ε.1 Αναφορά Ελέγχου Συμμόρφωσης (Compliant Audit Report)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ έως 1 βδομάδα από την ολοκλήρωση της φάσης Δ

ΦΑΣΗ ΣΤ Παρουσίαση των ευρημάτων των επιθεωρήσεων συμμόρφωσης & του Data Protection Impact Assessment στη Διοίκηση

Ο ανάδοχος θα παρουσιάσει στη Διοίκηση του Δήμου Δράμας, τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων συμμόρφωσης, του Risk Assessment & Risk Treatment και του Data Protection Impact Assessment. Επίσης, θα αναλυθούν οι μεγαλύτεροι κίνδυνοι που αντιμετωπίζει ο Δήμος Δράμας όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα, οι risk owners, καθώς επίσης και τα προτεινόμενα μέτρα και οι ενέργειες αποκατάστασης προκειμένου να μετριαστούν επαρκώς οι κίνδυνοι που εντοπίστηκαν.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ ΣΤ (ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ)

- ΣΤ.1 Δράσεις ενημέρωσης της Διοίκησης του Δήμου Δράμας
- ΣΤ.2 Compliance Plan

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ έως 1 βδομάδα από την ολοκλήρωση της φάσης Ε

ΦΑΣΗ Ζ Υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων –ΥΠΔ (DPO)

Οι υπηρεσίες κατά τον νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό ,που θα παρέχονται από τον Data Protection Officer (DPO), τόσο με επιτόπου επισκέψεις όσο και εξ αποστάσεως, , κατ' ελάχιστον περιγράφονται παρακάτω:

- Ο ανάδοχος θα παρέχει στο Δήμο Δράμας, κατάλληλα καταρτισμένο και πιστοποιημένο άτομο προκειμένου να αναλάβει τα καθήκοντα του Data Protection Officer. Ο DPO θα πλαισιώνεται από κατάλληλη υποστηρικτική ομάδα, η τεχνογνωσία και κατάρτιση της οποίας θα καλύπτει όλες τις απαιτήσεις συμμόρφωσης προς το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation – GDPR). Η υποστηρικτική ομάδα θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο Information Security Consultant, Personal Data Consultant, IT Audit και Νομικό Σύμβουλο.
- Ο DPO θα παρακολουθεί, αναθεωρεί και βελτιώνει το Πρόγραμμα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που θα αναπτύξει και θα λειτουργεί ο Δήμος Δράμας, με βάση τις απαιτήσεις του νέου Κανονισμού για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Επιπλέον, θα παρακολουθεί την εφαρμογή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που έχει δεσμευτεί να πραγματοποιήσει. Ο Δήμος Δράμας στο Compliance Plan, θα επικαιροποιεί το/α DPIAs που έχουν δημιουργηθεί για τις επεξεργασίες υψηλού ρίσκου, θα δημιουργεί νέα DPIAs για νέες επεξεργασίες υψηλού ρίσκου, θα αναλαμβάνει τις ενημερώσεις του προσωπικού και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με στόχο την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου προστασίας. Στη διάρκεια της θητείας του θα προσαρμόζει τις υπηρεσίες διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του Δήμου Δράμας για την συμμόρφωσή του στο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 εάν υπάρξει αλλαγή του Οργανισμού του Δήμου Δράμας. Στο πλαίσιο των εν λόγω υπηρεσιών και σε περίπτωση που ζητηθεί από το Δήμο Δράμα ο ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτικές-εκπαιδευτικές υπηρεσίες και της ομάδας GDPR που θα τον/την πλαισιώνει από το προσωπικό του Δήμου Δράμας.
- Ο DPO θα συνεργάζεται με την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένων ενεργειών, όπως αναφέρονται και στα άρθρα 31-36 του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, και θα πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.
- Τα στοιχεία επικοινωνίας του DPO δημοσιεύονται υποχρεωτικά και ανακοινώνονται στην εποπτική αρχή. Η πρόσβαση στον DPO θα πρέπει να είναι εύκολη και άμεση (τοπικά ή μη), τόσο από τα υποκείμενα των δεδομένων, όσο και από τους υπαλλήλους και διοίκηση του Δήμου Δράμας (υπεύθυνους/εκτελούντες την επεξεργασία), αλλά και για τις ανάγκες επικοινωνίας με την εποπτική αρχή.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΗΣ Ζ (ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ)

Z.1 Αναφορά υπηρεσιών DPO-χρονοδιάγραμμα

ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ από την αρχή όλων των φάσεων έως την λήξη της σύμβασης του

3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τόπος παροχής της υπηρεσίας είναι τα διοικητικά όρια του Δήμου Δράμας (Κωδικός Nuts: EL514).

3.1 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει σχετικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης/παροχής των παραπάνω υπηρεσιών-παραδοτέων λαμβάνοντας υπόψη ότι η οι υπηρεσίες που σχετίζονται με τη συμμόρφωση του Δήμου Δράμας θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο εντός πενταμήνου από την υπογραφή της σύμβασης και ότι οι υπηρεσίες DPO θα έχουν επιπλέον διάρκεια ενός (1) έτους από την ολοκλήρωση της φάσης συμμόρφωσης δηλ υπηρεσιών διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του Δήμου Δράμας για την συμμόρφωσή του στο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679.

3.2 Ανθρωποπροσπάθεια (μήνες)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει έως 5 μήνες για την υλοποίηση των υπηρεσιών συμμόρφωσης του Δήμου Δράμας ως προς τις απαιτήσεις του GDPR και υπηρεσίες πέραν της υλοποίησης υπηρεσιών διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του Δήμου Δράμας για την συμμόρφωσή του στο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679. Επίσης οι υπηρεσίες DPO θα έχουν επιπλέον διάρκεια ενός (1) έτους-12 μήνες από την ολοκλήρωση της φάσης συμμόρφωσης δηλ των υπηρεσιών διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του Δήμου Δράμας για την συμμόρφωσή του στο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 στις οποίες επιβεβλημένα θα μετέχει. Σημειώνεται επίσης ότι οι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες δεν αποτελούν μέτρο για την παραλαβή/πληρωμή των προσφερόμενων υπηρεσιών αλλά αυτή θα γίνει με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται στη σχετικές φάσεις - ενότητες ανεξάρτητα των πραγματικών ανθρωπομηνών που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση τους.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ/ΦΑΣΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ /ΑΝΘΡΩΠΩΡΕΣ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΞΙΑ
1	ΦΑΣΗ Α (ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ)	130	40	5.200,00
2	ΦΑΣΗ Β (ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ)	80	40	3.200,00
3	ΦΑΣΗ Γ (ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ)	130	40	5.200,00
4	ΦΑΣΗ Δ (ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ)	60	40	2.400,00
5	ΦΑΣΗ Ε (ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ)	20	40	800,00
6	ΦΑΣΗ ΣΤ (ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ)	15	40	600,00
7	ΦΑΣΗ Ζ (ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ)	255	40	10.200,00
Συνολικό Κόστος Υπηρεσιών χωρίς ΦΠΑ				27.600,00
Φ.Π.Α. 24%				6.624,00
ΣΥΝΟΛΟ				32.224,00

Δράμα, 10/5/2018

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Ο προϊστάμενος Δ/σης
Ευαγγελίδης Νικόλαος
Ηλεκ. μηχανικός

Η προϊσταμένη τμήματος ΤΠΕ
Σιδηροπούλου Μακρίνα
Επιστήμη ΗΥ ΠΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 Ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6081]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΒΕΡΜΙΟΥ 2 & 1ΗΣ ΙΟΥΛΙΟΥ - Τ.Κ 66133 ΔΡΑΜΑ]
- Αρμόδιοι για πληροφορίες : [ΚΑΜΠΟΥΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΛΑΛΕΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ]
- Τηλέφωνο: [2521350614,2521350656]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [nkamp@dimosdramas.gr, elales@dimosdramas.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.dimos-dramas.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): "Υπηρεσίες διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του Δήμου Δράμας για την συμμόρφωσή του στο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και παροχής υπηρεσιών DPO – εξωτερικού υπεύθυνου προστασίας δεδομένων"

CPV: 98300000-6 Διάφορες υπηρεσίες

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [..... (πρωτογενές αίτημα)]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΠΑΡΟΧΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<p>Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^{iv}:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV,</u></p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^γ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

***Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B** του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος **III**, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 και 2 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{viii}.

- δωροδοκία^{ix,x}.
- απάτη^{xi}.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xii}.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiii}.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiv}.
- Παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας^{xv}.

<i>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</i>	<i>Απάντηση:</i>
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-7), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xviii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 7 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή</i>

	στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ^{xi}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xx} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxi} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι αμετάκλητη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ^{xxiii}	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις^{xxvii}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p>

	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
	Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxix} , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ^{xxx} ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
	Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα □ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxii}; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

B: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Περιγραφή</th> <th style="width: 25%;">ποσά</th> <th style="width: 25%;">ημερομηνίες</th> <th style="width: 25%;">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Η προτεινόμενη ομάδα έργου του οικονομικού φορέα θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει τις ακόλουθες ειδικότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project Manager να διαθέτει πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης • Data Protection Officer (DPO) πιστοποιημένο, με πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης • Information Security Consultant, με πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ή μεταπτυχιακό σχετικού αντικειμένου • IT Auditor, με πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ή με μεταπτυχιακό σχετικού αντικειμένου • Νομικό Σύμβουλο 	<p>[.....]</p>								
<p>3) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών, επαγγελματικών προσόντων και πιστοποιήσεις διατίθενται:</p> <p>α) από τον πάροχο υπηρεσιών</p> <p>β) τα στελέχη του παρόχου υπηρεσιών</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β)[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxiii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxiv}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο **Δήμο Δράμας**, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει **στ...**

..... **[να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της με αριθμ. πρωτ. 15705/31-05-2018 διακήρυξης του Δημάρχου Δράμας, του διαγωνισμού για την ανάθεση της σύμβασης γενικών υπηρεσιών με τίτλο "Υπηρεσίες διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του Δήμου Δράμας για την συμμόρφωσή του στο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και παροχής υπηρεσιών DPO – εξωτερικού υπεύθυνου προστασίας δεδομένων"**
Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

- ⁱ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ⁱⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- ⁱⁱⁱ Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**
Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**
Μεσαίες επιχειρήσεις: **επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**
- ^{iv} Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- ^v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- ^{vi} Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”
- ^{vii} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ^{viii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- ^{ix} Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- ^x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθώς στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- ^{xi} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) “Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- ^{xii} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- ^{xiii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) “Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.
- ^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101

της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.*".

- ^{xv} Πρβλ. παρ.2 άρθρο 73 του Ν.4412/2016 (Α'147) περ. γ' όπως εισήχθη με το άρθρο 39 του Ν.4488/17.
- ^{xvi} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- ^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xix} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xx} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- ^{xxi} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- ^{xxii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- ^{xxiii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς
- ^{xxiv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xxv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
- ^{xxvi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- ^{xxvii} Άρθρο 73 παρ. 5.
- ^{xxviii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
- ^{xxix} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
- ^{xxx} Πρβλ άρθρο 48.
- ^{xxxi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- ^{xxxii} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.
- ^{xxxiii} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
- ^{xxxiv} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων*) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΤΩΝ

«Υπηρεσιών διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του Δήμου
Δράμας για την συμμόρφωσή του στο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας
Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και παροχής υπηρεσιών DPO – εξωτερικού υπεύθυνου
προστασίας δεδομένων»

Αφού έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης των ανωτέρω υπηρεσιών

ΠΡΟΣΦΕΡΩ

A/A	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ/ΦΑΣΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ /ΑΝΘΡΩΠΩΡΕΣ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΞΙΑ
1	ΦΑΣΗ Α (ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ..)			
2	ΦΑΣΗ Β (ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ..)			
3	ΦΑΣΗ Γ (ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ..)			
4	ΦΑΣΗ Δ (ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ..)			
5	ΦΑΣΗ Ε (ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ..)			
6	ΦΑΣΗ ΣΤ (ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ..)			
7	ΦΑΣΗ Ζ (ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ..)			
Συνολικό Κόστος Υπηρεσιών χωρίς ΦΠΑ				
Φ.Π.Α. 24%				
ΣΥΝΟΛΟ				

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡ.....

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος /Ταμείο
Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹) ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)^{2B} ΒΕΡΜΙΟΥ 2 & 1ΗΣ ΙΟΥΛΙΟΥ - ΤΚ
66133 ΔΡΑΜΑ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως⁴ μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:
..... (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης παροχής «Υπηρεσιών διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του Δήμου Δράμας για την συμμόρφωσή του στο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και παροχής υπηρεσιών DPO – εξωτερικού υπεύθυνου προστασίας δεδομένων», σύμφωνα με την (αριθμό πρωτοκόλλου) 15705/31-05-2018 Διακήρυξη του Δήμου Δράμας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)