



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Βερμίου 2
Ταχ. Κώδικας: 66133
Πληροφορίες: Μελιάδης Μιλτιάδης
Τηλέφωνο: 2521350630
Φαξ:2521350748
Ηλ. Ταχ/μείο: mmeli@dimosdramas.gr

Δράμα: 17/02/2020
Αρ. Πρωτ.:4603

Προς: - Κάθε οικονομικό φορέα

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα: Εργασίες απομαγνητοφώνησης πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Επιτροπών Δήμου Δράμας

Ο Δήμος Δράμας ανακοινώνει ότι θα προβεί στην ανάθεση εργασιών απομαγνητοφώνησης πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Επιτροπών Δήμου Δράμας για το χρονικό διάστημα **από την υπογραφή του συμφωνητικού έως και την 30η Ιουνίου 2021** με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με την αρ.4123/13-02-2020 απόφαση Αντιδημάρχου πολυετούς δαπάνης και το Υπηρεσιακό Σημείωμα με αριθμ. Πρωτ.:4273/13-02-2020 της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών με την συνημμένη μελέτη του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, ενώ η δέσμευση της πίστωσης έγινε με την αριθμ.402/17-02-2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: 5.825,52€ με το Φ.Π.Α. (4.698,00€ χωρίς το Φ.Π.Α.) , ο οποίος κατανέμεται στα έτη 2020 και 2021 ως εξής:

-στο τρέχον έτος 2020, τρεις χιλιάδες ενιακόσια ογδόντα τέσσερα ευρώ και δώδεκα λεπτά (3.984,12€) σε βάρος του ΚΑ 10.6162.02 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020,
-στο έτος 2021, χίλια οκτακόσια σαράντα ένα ευρώ και σαράντα λεπτά (1.841,40€) σε βάρος του ΚΑ 10.6162.02,

Οι εργασίες απομαγνητοφώνησης πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Επιτροπών Δήμου Δράμας θα εκτελεστούν τμηματικά.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του συμβατικού ποσού.

Οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν την προσφορά τους σφραγισμένη **έως και την Δευτέρα 24-02-2020 και ώρα 10:30 πμ**, στο Τμήμα Προμηθειών 2^{ος} όροφος γρ.210. Προσφορές που θα λαμβάνονται μετά την ανωτέρω προθεσμία θα θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν. Επί του φακέλου θα πρέπει να αναγράφονται:

Στοιχεία αποστολέα: Επωνυμία & λοιπά στοιχεία

Προς: Δήμο Δράμας, Δ/ση Οικονομικών υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, 2^{ος} όροφος γρ.210

Προσφορά για τις ***“Εργασίες απομαγνητοφώνησης πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Επιτροπών Δήμου Δράμας “***

Η κατακύρωση θα γίνει με Απόφαση Δημάρχου στον προσφέροντα που θα δώσει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Εντός του φακέλου οι συμμετέχοντες θα πρέπει να μας δηλώσουν **σε Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, ότι:**

-Έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αποδέχονται αυτούς ανεπιφύλακτα.

Στον οικονομικό φορέα ο οποίος θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (προσωρινός ανάδοχος), θα σταλεί ειδική πρόσκληση σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, προκειμένου να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά, τα οποία επιβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, και σύμφωνα με το άρθρο 80 (αποδεικτικά μέσα):

1) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι (τα συμμετέχοντα πρόσωπα φυσικά ή Νομικά) ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (για ΚΑΘΕ ΝΟΜΙΜΗ ΧΡΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ).

Οι οποίες θα καλύπτουν τον χρόνο υποβολής της προσφοράς τους (απαιτείται να εκδοθεί από όλους τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς). Στη συνέχεια, μόνο ο προσωρινός ανάδοχος θα την προσκομίσει μετά την ειδική πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης. Σε περίπτωση που η ανωτέρω ενημερότητα δεν είναι σε ισχύ το χρονικό διάστημα της πρόσκλησης, τότε, ο προσωρινός ανάδοχος, θα πρέπει να προσκομίσει και δεύτερη φορολογική ενημερότητα που θα είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή της.

2) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) (για ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ/ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΕΣ) (απαιτείται να εκδοθεί από όλους τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς), τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους,...

Οι οποίες θα καλύπτουν τον χρόνο υποβολής της προσφοράς τους. Στη συνέχεια, μόνο ο προσωρινός ανάδοχος θα την προσκομίσει μετά την ειδική πρόσκληση για δικαιολογητικών κατακύρωσης. Σε περίπτωση που η ανωτέρω ενημέρωση δεν είναι σε ισχύ το χρονικό διάστημα της πρόσκλησης, τότε, ο προσωρινός ανάδοχος, θα πρέπει να προσκομίσει και δεύτερη ασφαλιστική ενημερότητα που θα είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή της.

3) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή τους (Ν. 4605/01-04-2019).

Εάν ο οικονομικός φορέας είναι εταιρεία, τα πιστοποιητικά ΓΕΜΗ: i) Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης και ii) Γενικό Πιστοποιητικό, έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή τους (Ν. 4605/01-04-2019).

5) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους (Ν. 4605/01-04-2019).

6) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι:

α) Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος τους απόφαση αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 74 (Αποκλεισμός οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις) του Ν. 4412/2016.

β) Οι Οργανισμοί Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές είναι οι ακόλουθοι:

(Αναλυτική κατάσταση όλων των οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές).

γ) Δεν υπάρχει σε βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 73 (Λόγοι αποκλεισμού), παράγραφος 1 του Ν. 4412/2016.

-Ειδικότερα στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε. και Ι.Κ.Ε., η υποχρέωση της περίπτωσης γ' αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές και στις περιπτώσεις Α.Ε. και Α.Ε.Β.Ε., η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

-Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Δήμο καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες επί του υπηρεσιακού σημειώματος-μελέτης-τεχνικές προδιαγραφές, κ. Αθανασίου Αμιλίου, τηλ: 2521350688 και επί της διαδικασίας της εργασίας στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Δράμας, καθημερινά κος Μελιάδης Μιλτιάδης στο τηλ. 2521350630.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΜΕΛΙΑΔΗΣ ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ.Δ/ση:Βερμίου 2 & 1ης Ιουλίου Γωνία
66100 Δράμα
Πληρ.:Αιμίλιος Αθανασίου
Τηλ.: 2521350688
Φαξ. : 2521023545

Ανάθεση εργασιών απομαγνητοφώνησης
πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. και
Επιτροπών Δ.Δράμας

CPV: 79550000-4 Υπηρεσίες
δακτυλογράφησης, επεξεργασίας κειμένων
και εκδόσεων με τη βοήθεια Η/Υ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 5.825,52€

(συμπ. Φ.Π.Α. 24%)

**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ Δ.ΔΡΑΜΑΣ**

- 1)Τεχνική Περιγραφή
- 2) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- 3) Συγγραφή Υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ.Δ/ση: Βερμίου 2 & 1ης Ιουλίου Γωνία
66100 Δράμα
Πληρ.: Αιμίλιος Αθανασίου
Τηλ.: 2521350688
Φαξ.: 2521023545

Ανάθεση εργασιών απομαγνητοφώνησης
πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. και
Επιτροπών Δ.Δράμας
CPV: 79550000-4 Υπηρεσίες
δακτυλογράφησης, επεξεργασίας κειμένων
και εκδόσεων με τη βοήθεια Η/Υ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 5.825,52€
(συμπ. Φ.Π.Α. 24%)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά "Εργασίες απομαγνητοφώνησης πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και επιτροπών, (αρχική επεξεργασία, μορφοποίηση, σελιδοποίηση) για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή του συμφωνητικού έως 30/06/2021"

Αναλυτικά περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και επιτροπών τηρούνται πρακτικά με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο» ή με κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο, τα οποία απομαγνητοφώνονται.

Ο Δήμος θα παραδίδει στον ανάδοχο το ηχητικό υλικό της συνεδρίασης σε ηλεκτρονικό αρχείο.

Ο ανάδοχος θα προβαίνει σε απομαγνητοφώνηση – αρχική επεξεργασία σε συνεργασία με την πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου (κατά λέξη καταγραφή των συζητήσεων – αποφάσεων), μορφοποίηση και σελιδοποίηση.

Στη συνέχεια θα αποστέλλει με e-mail το Ηλεκτρονικό Αρχείο των απομαγνητοφωνημένων, επεξεργασμένων πρακτικών στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο ηλεκτρονικό εξοπλισμό και επιπλέον καταρτισμένο προσωπικό ώστε να επιτυγχάνεται η μεγαλύτερη δυνατή πιστότητα στην απόδοση των πρακτικών.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Οι εργασίες απομαγνητοφώνησης πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Επιτροπών Δήμου Δράμας ανέρχονται στο ποσό των 4.698,00€, συν 1.127,52€ για Φ.Π.Α. 24%, ήτοι συνολικά 5.825,52€.

Η δαπάνη από την παραπάνω ανάθεση θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6162.02 "Απομαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Επιτροπών" του προϋπολογισμού του Δήμου μας οικονομικού έτους 2020 με το ποσό των τριών χιλιάδων εννακοσίων ογδόντα τεσσάρων ευρώ και δώδεκα λεπτών (3.984,12€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 με το ποσό των χιλίων οκτακοσίων σαράντα ένα ευρώ και σαράντα λεπτών (1.841,40), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:

ΕΤΟΣ 2020

A/A	Είδος Εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
-----	----------------	-----------------	----------	--------------	--------

1	Εργασίες απομαγνητοφώνησης πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Επιτροπών Δήμου Δράμας	ώρες	119	27,00	3.213,00
ΣΥΝΟΛΟ					3.213,00
ΦΠΑ 24%					771,12
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					3.984,12

ΕΤΟΣ 2021

A/A	Είδος Εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
1	Εργασίες απομαγνητοφώνησης πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Επιτροπών Δήμου Δράμας	ώρες	55	27,00	1.485,00
ΣΥΝΟΛΟ					1.485,00
ΦΠΑ 24%					356,40
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					1.841,40

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

Μυροφόρα Ψωμά

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών

Αιμίλιος Αθανασίου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ.Δ/ση: Βερμίου 2 & 1ης Ιουλίου Γωνία
66100 Δράμα
Πληρ.: Αιμίλιος Αθανασίου
Τηλ.: 2521350688
Φαξ.: 2521023545

Ανάθεση εργασιών απομαγνητοφώνησης
πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. και
Επιτροπών Δ.Δράμας
CPV: 79550000-4 Υπηρεσίες
δακτυλογράφησης, επεξεργασίας κειμένων
και εκδόσεων με τη βοήθεια Η/Υ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 5.825,52€
(συμπ. Φ.Π.Α. 24%)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1° **Αντικείμενο Συγγραφής**

Η ανάθεση εργασιών απομαγνητοφώνησης πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Επιτροπών Δ.Δράμας.

Άρθρο 2° **Ισχύουσες Διατάξεις**

- Των άρθρων 116,118,120 του Ν. 4412/2016 (Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), ΦΕΚ 147/Α'8-8-2016, με τις τροποποιήσεις του και κυρίως του Ν.4605/01-04-2019 (ΦΕΚ αρ.52/01.04.19/τ.Α')
- Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ145/Α/5-8-2016)
- Του άρθρου 97 και την παρ.9 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007 (ΦΕΚ 42/Α'/23-2-2007)
- Την παρ.1 του άρθρου 203 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/19-7-2018)
- Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Του Ν.4270/2014 “Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις
- Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ αρ.201/Α/2011) “Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...”
- Της παρ.13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008.
 - Του άρθρου 9 παρ.3 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ αρ.85/τ.Α'/11-04-2012)

Άρθρο 3° **Τρόπος Εκτέλεσης της Εργασίας**

Η εκτέλεση της εργασίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απ'ευθείας ανάθεση με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά βάσει τιμής σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και τις τροποποιήσεις του και ιδίως του Ν.4605/2019(ΦΕΚ αρ.52/01.04.2019/τ.Α').

Άρθρο 4° **Συμβατικά Στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία εκτέλεσης της προμήθειας κατά σειρά ισχύος είναι:
α. η τεχνική περιγραφή

- β. ενδεικτικός προϋπολογισμός
- γ. συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 5° **Υποχρεώσεις Δήμου-Αναδόχου**

Ο Δήμος

Ο Δήμος θα παραδίδει στον ανάδοχο το ηχητικό υλικό της συνεδρίασης σε ηλεκτρονικό αρχείο.

Ο Ανάδοχος

Ο ανάδοχος θα προβαίνει σε απομαγνητοφώνηση – αρχική επεξεργασία σε συνεργασία με την πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου (κατά λέξη καταγραφή των συζητήσεων – αποφάσεων), μορφοποίηση και σελιδοποίηση.

Στη συνέχεια θα αποστέλλει με e-mail το Ηλεκτρονικό Αρχείο των απομαγνητοφωνημένων, επεξεργασμένων πρακτικών στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης .

Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί το δικό του εξοπλισμό και προσωπικό για την διεκπεραίωση των εργασιών απομαγνητοφώνησης πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Επιτροπών.

Άρθρο 6°

Διάρκεια Σύμβασης

Οι εργασίες θα εκτελεστούν τμηματικά από την υπογραφή της σύμβασης *για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και 30 Ιουνίου 2021. Ο Δήμος δεν υποχρεούται στην εξάντληση όλου του ποσού της σύμβασης.* Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 κατόπιν σχετικής βεβαίωσης του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων περί των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων.

Άρθρο 7°

Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, την προσκόμιση, από τον ανάδοχο, του σχετικού τιμολογίου και κατάστασης ωρών απομαγνητοφώνησης πρακτικών ανά πραγματοποιηθείσα συνεδρίαση, την έκδοση του Πρωτοκόλλου παραλαβής εργασιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου και τη σχετική βεβαίωση του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων περί των ωρών των πραγματοποιηθέντων συνεδριάσεων.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους νόμιμους φόρους, τέλη και κρατήσεις.

Δράμα 10-02-2020

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

Μυροφόρα Ψωμά

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών

Αιμίλιος Αθανασίου



ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ανάθεση εργασιών απομαγνητοφώνησης
πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. και Επιτροπών
Δ.Δράμας

CPV: 79550000-4 Υπηρεσίες
δακτυλογράφησης, επεξεργασίας κειμένων και
εκδόσεων με τη βοήθεια Η/Υ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 5.825,52€
(συμπ. Φ.Π.Α. 24%)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του _____
Έδρα _____
Οδός-αριθμός _____
Τ.Κ. _____ Α.Φ.Μ. _____ ΔΟΥ _____
Τηλέφωνο _____ Φαξ: _____
E-mail: _____

A/A	Είδος Εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
1	Εργασίες απομαγνητοφώνησης πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Επιτροπών Δήμου Δράμας	ώρες	174		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				ΦΠΑ 24%	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Ολογράφως χωρίς Φ.Π.Α.....

.....

.....

.....

Είναι απολύτως σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της αρμόδιας υπηρεσίας.

Υπογραφή-Σφραγίδα
Προμηθευτή ή νόμιμου
Εκπροσώπου της Εταιρείας

Δράμα / /2020