



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ:

ΣΙΤΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ – ΛΥΚΕΙΟΥ ΔΡΑΜΑΣ
2015-2016

Κ. Α.: 70.01.6481.01

CPV: 15894210-6

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 189.728,00 € (χωρίς Φ. Π. Α.)

29 Ιουλίου 2015



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου
66100 Δράμα
Πληροφορίες: Μ. Μελιάδης
Τηλ: 2521 350630
Fax: 2521-350748
Ηλ. Δ/ση.: www.dimos-dramas.gr
E-mail: mmeli@dimosdramas.gr

Δράμα, 29 Ιουλίου 2015
Αρ. Πρωτ.: 32204

Προϋπολογισμός: 189.728,00 € (χωρίς Φ. Π. Α.)
233.365,44 € (με 23% Φ.Π.Α.)
ΚΑ: 70.01.6481.01
CPV: 15894210-6

«Προμήθεια γευμάτων για την σίτιση των μαθητών του Μουσικού Γυμνασίου - Λυκείου Δράμας»
για το σχολικό έτος 2015 – 2016

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Περίληψη: Διακήρυξη ηλεκτρονικού δημόσιου ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη προμηθευτή – χορηγητή πλήρους σίτισης μεσημβρινού γεύματος των 350 μαθητών (κατά εκτίμηση) του Μουσικού Γυμνασίου - Λυκείου Δράμας, για το σχολικό έτος 2015 – 2016, συνολικού προϋπολογισμού διακοσίων τριάντα τριών χιλιάδων τριακοσίων εξήντα πέντε ευρώ και σαράντα τεσσάρων λεπτών (233.365,44 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (23%)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του Ν.3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α/2006).
- 2) Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους»
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
- 5) Τις διατάξεις του Ν. 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» (Φ.Ε.Κ. 178 /Α/97)
- 6) Τις διατάξεις της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), και τις σχετικές ερμηνευτικές εγκυκλίους.
- 7) Της Υ.Α. Γ2/3732/1988(ΦΕΚ 767/τ.Β/1988) περί δωρεάν σίτισης μαθητών μουσικών σχολείων όπως ισχύει .
- 8) Την παράγραφο 18 του άρθρου 94 του Ν. 3852/10(ΦΕΚ 87Α/7-6-2010) «Πρόγραμμα Καλλικράτης », με το οποίο μεταβιβάζεται στον Δήμο η αρμοδιότητα μεταφοράς και σίτισης των μαθητών μουσικών και καλλιτεχνικών λυκείων.
- 9) Το άρθρο 8 του Ν. 4089/12 με το οποίο καταργείται το εδάφιο 18 της παρ. 4 του άρθρου 94 του Ν. 3852/10 (Α' 87) από 1.7.2013 καταργείται»
- 10) Την παράγραφο 2 του άρθρου 69 του Ν. 4257/2014.
- 11) Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/2013) «Εθνικό σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαραγράφο ΣΤ20, του 1^{ου} άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/2014)

- 12) Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και άλλες διατάξεις»
- 13) Η Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- 14) Η με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- 15) Τις διατάξεις του Ν. 4281/8-8-2014 (ΦΕΚ 160/Α/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν.4320/19-3-2015(ΦΕΚ 29/Α/2015).
- 16) Τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας οικονομικού έτους 2015 με ΚΑ 70.01.6481.01
- 17) Το υπ' αριθμό 21893/27-05-2015 έγγραφο της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού του Δήμου Δράμας
- 18) Το υπ' αριθμό 6.5α/434/19-05-2015 έγγραφο του Μουσικού Σχολείου Δράμας
- 19) Το με ημερομηνία 19 Μαΐου 2015 έγγραφο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων Μαθητών Μουσικού Σχολείου Δράμας
- 20) Την **356/2015** απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης διενέργειας δημόσιου ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού
- 21) Την **258/2015** απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΟΕ) περί έγκρισης όρων δημοπράτησης.

Προκηρύσσουμε

Ηλεκτρονικό δημόσιο ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή μονάδος γεύματος, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ) και τους όρους της παρούσας διακήρυξης **«Σίτιση Μαθητών Μουσικού Γυμνασίου – Λυκείου Δράμας, 2015 – 2016»**. Τα γεύματα θα χορηγούνται στους 350 μαθητές (κατά εκτίμηση) του Μουσικού Σχολείου Δράμας για το χρονικό διάστημα από Σεπτέμβριο 2015 έως και Μάιο 2016 (154 ημέρες x 350 μαθητές x 3,52 € τιμή μονάδος = 189.728,00 €, χωρίς ΦΠΑ) **με δικαίωμα αυξομείωσης του αριθμού των μερίδων ανάλογα με τις ανάγκες του σχολείου.**

Η δαπάνη των 189.728,00 €, (χωρίς ΦΠΑ) θα βαρύνει την πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας, οικονομικού έτους 2015 -2016, ΚΑ 70.01.6481.01.

Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια μεσημβρινών γευμάτων για την σίτιση των μαθητών, όπως αναλυτικά αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και θα απορροφηθούν όσες είναι απαραίτητες. Τονίζεται ότι θα αναλωθεί από το ποσό αυτό όσο απαιτηθεί, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν, ενώ σε καμία περίπτωση δεν συνιστάται δέσμευση του δήμου να καταβάλλει το συνολικό ποσό στον ανάδοχο.

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

- Άρθρο 1^ο Γενικοί Όροι Διενέργειας του Διαγωνισμού
- Άρθρο 2^ο Δικαιούμενη Συμμετοχής – Περιεχόμενα Προσφορών
- Άρθρο 3^ο Τρόπος υποβολής προσφορών
- Άρθρο 4^ο Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών
- Άρθρο 5^ο Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών
- Άρθρο 6^ο Τιμή προσφοράς
- Άρθρο 7^ο Χρόνος ισχύος προσφορών
- Άρθρο 8^ο Εγγυήσεις
- Άρθρο 9^ο Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα
- Άρθρο 10^ο Ενστάσεις – Προσφυγές
- Άρθρο 11^ο Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης
- Άρθρο 12^ο Παραλαβή – Παράδοση – Πληρωμή
- Άρθρο 13^ο Ευθύνες – Υποχρεώσεις – Κυρώσεις
- Άρθρο 14^ο Εφαρμοστέο δίκαιο – Διαιτησία
- Άρθρο 15^ο Πληροφορίες
- Άρθρο 16^ο Δημοσιεύσεις

ΑΡΘΡΟ 1^ο
Γενικοί Όροι Διενέργειας του Διαγωνισμού

1. Τεχνικές προδιαγραφές

Οι προδιαγραφές των γευμάτων της προμήθειας περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής.

2. Τύπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Τα ποσά που αναφέρονται στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της μελέτης δεν δεσμεύουν το Δήμο όσον αφορά στη διάθεση τους. Η διάθεση και κατανομή των αναφερόμενων ποσών του προϋπολογισμού για την προμήθεια των ειδών, είναι ενδεικτική και θα γίνεται σταδιακά με βάση τις πραγματικές ανάγκες τους, οι οποίες θα εμφανιστούν κατά το χρονικό διάστημα 2015-2016 και μόνο μέχρι εξάντλησής τους.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και στο ΠΔ 60/07.

Διαδικτυακός τύπος υποβολής προσφοράς	Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	29-07-2015 10:00 π.μ.	26-08-2015 10:00 π.μ.

Η παρούσα Διακήρυξη αναρτήθηκε στην διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ την Τετάρτη 29 Ιουλίου 2015 και έχει λάβει τον συστημικό αριθμό **14557**.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013.

ΑΡΘΡΟ 2^ο
Δικαιούμενοι συμμετοχής - Περιεχόμενα προσφορών

1. Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Α. Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:

- 1). Φυσικά Πρόσωπα (Ημεδαπά ή Αλλοδαπά)
- 2). Νομικά Πρόσωπα (Ημεδαπά ή Αλλοδαπά)
- 3). Συνεταιρισμοί
- 4). Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι οποίες έχουν ως αντικείμενο εργασιών την εμπορία και διακίνηση των υπό προμήθεια προϊόντων κατά περίπτωση
- 5). Κοινοπραξίες προμηθευτών

2. Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό

Θα γίνουν δεκτές στο διαγωνισμό επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες σίτισης (παρασκευής και διανομής φαγητού), και έχουν τον απαραίτητο εξοπλισμό καθώς και την εμπειρία και ικανότητα παροχής υπηρεσιών σίτισης υψηλού επιπέδου.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

A. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

B. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Γ. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές **συμπληρωματικές πληροφορίες - διευκρινίσεις**, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών, ήτοι μέχρι την **Παρασκευή 21 Αυγούστου 2015**. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη, τότε αυτή μπορεί να ορισθεί σε τέσσερις (4) ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους

έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. **Αιτήματα που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.** Παρομοίως, δεν εξετάζονται τα αιτήματα που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

3. Περιεχόμενα Προσφορών

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)”, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Η παράλειψη προσκόμισης ή η μη προσήκουσα προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά συνεπάγεται αποκλεισμό του συμμετέχοντος.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Α. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, οι προσφέροντες υποβάλλουν εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου pdf σύμφωνα με το Ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

1). **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** στον διαγωνισμό αναγνωρισμένης τραπεζικής για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **1%** επί της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α.

2). Κατά περίπτωση:

2.1) Οι Έλληνες Πολίτες – Φυσικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του διαγωνιζόμενου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού και το οποίο αν δεν συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή αναγκαστικής διαχείρισης ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (τόσο για τους ίδιους εργοδότες όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	του διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των παραγράφων 3 και 4 του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

2.2) Οι Αλλοδαποί – Φυσικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή ισοδύναμο επαγγελματικό κατάλογο.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή αναγκαστικής διαχείρισης ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού
4.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (τόσο για τους ίδιους εργοδότες όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

2.3) Τα Νομικά Πρόσωπα (ημεδαπή ή αλλοδαπά)

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά (Α) και (Β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου. Στην περίπτωση αυτή υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου έχει:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
1.	- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ΓΕΜΗ ή Τμήμα Εμπορίου – Τουρισμού, κλπ. - Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης ή ΓΕΜΗ.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαχειριστές, στις περιπτώσεις των

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ο πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2.4) Οι Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του διαγωνιζόμενου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του διαγωνιζόμενου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (τόσο για τους ίδιους εργοδότες όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού

2.5) Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (θεωρημένη για το γνήσιο των υπογραφών των μελών τους) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία, έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με τη προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότηση τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Στην ένορκη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών». Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Τα δικαιολογητικά που είναι συντεταγμένα σε ξένη γλώσσα να συνοδεύονται από νόμιμη (επίσημη) μετάφραση.

3). Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

4). Παραστατικό εκπροσώπησης. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου. Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία (1) εταιρείες.

5). Εκτός των ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικών, οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν **με ποινή αποκλεισμού από τον διαγωνισμό, τις ακόλουθες Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/1986:**

- ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- ότι δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τη συνέπεια της επιχείρησής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της προς τις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα, καθώς και εάν η επιχείρησή έχει υποπέσει στο παράπτωμα ψευδούς δήλωσης ή και ανακριβών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το δημόσιο
- ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, ο οποίος δεν είναι δυνατόν να είναι μικρότερος από τον ζητούμενο, ήτοι εκατόν είκοσι (120) ημέρες.
- ότι θα προβεί σε αντικατάσταση των ειδών που δεν θα πληρούν τις απαιτήσεις της υπηρεσίας σύμφωνα με τη σχετική μελέτη καθώς τους χρόνους που αναλαμβάνει να τα πραγματοποιήσει.
- αναλυτική κατάσταση όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους **οφείλουν** να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- ότι τα τρόφιμα και γενικά οι πρώτες ύλες από τις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα και τα συνοδευτικά τους πληρούν όλους τους όρους του κώδικα τροφίμων και ποτών και των αστυκτηνιατρικών διατάξεων.
- ότι τα προσφερόμενα είδη παρασκευάζονται με χρήση παρθένου ελαιόλαδου και δεν περιέχουν λίπη και πρόσθετα συστατικά που χαρακτηρίζονται ως επικίνδυνα, επιβλαβή ή ύποπτα για την υγεία.
- ότι το γεύμα θα παρασκευάζεται αυθημερόν αποκλειόμενης της μεθόδου προκατάλυσης. Σε περίπτωση που μέρος των προσφερόμενων γευμάτων δεν είναι παρασκευασμένα από τον ίδιο τον προμηθευτή, τότε αυτός οφείλει με δική του ευθύνη να διασφαλίσει τον πιο πάνω όρο

- ότι τα ημερήσια γεύματα θα στεγανοποιούνται σε συσκευασίες και κατά τρόπο που θα διασφαλίζονται απόλυτα οι όροι ασφάλειας και υγιεινής
 - ονομαστικός πίνακας για το προσωπικό που θα διατεθεί αποκλειστικά για την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της τεχνικής έκθεσης και για το οποίο θα δηλωθεί και η εργασιακή σχέση. Η εργασιακή τους σχέση θα πρέπει να αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο μέσο, στα αρμόδια όργανα ελέγχου κάθε φορέα του δημοσίου, με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου και ο δήμος Δράμας δεν φέρει καμία ευθύνη, από την μη τήρηση των νόμιμων προϋποθέσεων και διαδικασιών που άπτονται όλων των παραπάνω. Επίσης, το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να έχει πιστοποιητικό υγείας.
- 6). Δεν απαιτείται η προσκόμιση δειγμάτων κατά το διαγωνισμό. Όμως, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες την προσκόμιση δειγμάτων για όποιο γεύμα κριθεί απαραίτητο.
 - 7). Νόμιμη άδεια ίδρυσης και λειτουργίας εργαστηρίου τροφίμων ή άδεια λειτουργίας καταστήματος εστιατορίου εκδοθείσα από τον οικείο Ο.Τ.Α. που βρίσκεται η έδρα του καταστήματος με σύμφωνη γνώμη της διεύθυνσης δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας Μακεδονίας - Θράκης.
 - 8). Υποβολή καταλόγου των κυριότερων παραδόσεων ή υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία, με αναφορά στα υλικά, στις ποσότητες, στην αξία, στις ημερομηνίες και στους παραλήπτες (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα).
- 9). Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από αρμόδια αρχή.
 - 10). Επικυρωμένο αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας κατάλληλου μεταφορικού μέσου, για την μεταφορά ειδών, από τον τόπο παρασκευής στο σχολείο και η προσκόμιση βεβαίωσης, από την αρμόδια υπηρεσία, ότι το αυτοκίνητο αυτό πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις ασφαλούς μεταφοράς και υγιεινής των τροφίμων.
 - 11). Πρόσφατο βιβλιάριο υγείας (φωτοτυπία) όσων εμπλέκονται στην παρασκευή και σερβίρισμα φαγητών.
 - 12). Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης με αναφορά του απαιτούμενου τύπου καθώς και των μέτρων που λαμβάνει ο προμηθευτής για την εξασφάλιση της ποιότητας.
 - 13). Οι επιχειρήσεις παραγωγής μαγειρεμένων φαγητών θα πρέπει να κατέχουν επικυρωμένο πιστοποιητικό, από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή από κατάλληλα διαπιστευμένους φορείς, (ΕΦΕΤ) που να αναφέρεται στον Ευρωπαϊκό Κώδικα Τροφίμων που να διασφαλίζει την υγιεινή και την ασφάλεια των τροφίμων.

ή

Πιστοποιητικό EN ISO 22000 ή HACCP ή Πιστοποιητικό - Πιστοποιητικά από την Αρμόδια - αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες περί εφαρμογής των προδιαγραφών του HACCP (Hazard Analysis & Critical Control Points – Ανάλυση Κινδύνων και Κρίσιμων Σημείων Ελέγχου), Κανόνων Ορθής Υγιεινής Πρακτικής, που στόχος τους είναι η διασφάλιση της ασφάλειας των τροφίμων, δηλαδή η επίτευξη προϊόντων διατροφής ασφαλών για την υγεία του καταναλωτή.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αποκλείονται από τον διαγωνισμό όσοι διώκονται ποινικά ή βαρύνονται με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή με διοικητικό πρόστιμο για παραβίαση διατάξεων που αφορούν την ποιότητα ή την προέλευση των τροφίμων ή με κατάσχεση ακατάλληλων εμπορευμάτων, σε περίπτωση δε, που οι διαγωνιζόμενοι είναι εταιρίες, να μην βαρύνονται οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους και οι θυγατρικές τους με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή με διοικητικό πρόστιμο για παραβίαση διατάξεων που αφορούν την ποιότητα ή την προέλευση των τροφίμων ή με κατάσχεση ακατάλληλων εμπορευμάτων και να μην μετέχουν ή μετείχαν οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους σε άλλες

εταιρίες και νομικά πρόσωπα του ιδίου ή παρεμφερούς αντικειμένου και σκοπού, που διώκονται ποινικά ή έχουν τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή διοικητικό πρόστιμο ή κατάσχεση ακατάλληλων εμπορευμάτων.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται, ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών, η ηλεκτρονική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

B. Τεχνική προσφορά

Στον (υπό)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

Τεχνική Προσφορά η οποία συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολο τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Χαρακτηριστικά	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Γενικά			
Συμμόρφωση ως προς τους όρους της διακήρυξης, του τιμολογίου μελέτης και των τεχνικών προδιαγραφών	ΝΑΙ	ΝΑΙ	

Γ. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινη απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολο της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

ΑΡΘΡΟ 3^ο
Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να συμμετέχουν για το σύνολο της προμήθειας

1. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, στο Σύστημα, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ 60/07 και στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου του άρθρου 11 της ΥΑΠ1/2390/16.10.2013.
2. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής:
 - α. Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»
 - β. Ένας (1) (υπο) φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».Όπου (υπο)φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.
3. Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνονται, επί ποινή απορρίψεως:
 - α. Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσας (Δικαιολογητικά Συμμετοχής).
 - β. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράςΣε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.
4. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.
5. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.
6. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς υποβάλλονται επί ποινή απορρίψεως από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf . Προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών (από την ηλεκτρονική υποβολή) στο πρωτόκολλο του Δήμου Δράμας. Τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά αλλά απαιτούνται να προσκομισθούν στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά - στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: εγγυητική συμμετοχής, ΦΕΚ, καταστατικά, πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Όταν τα δικαιολογητικά/στοιχεία υπογράφονται από τον ίδιο τον προσφέροντα, φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.
7. Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη, για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται

εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

8. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη Οικονομική Προσφορά περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει, επί ποινή απορρίψεως, τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Συγκεκριμένα:
 - α. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.
 - β. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, μεταφορικά έξοδα, και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
9. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά, επί ποινή απορρίψεως, στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Για την σίτιση το κριτήριο κατακύρωσης είναι η **χαμηλότερη τιμή ανά μονάδα** και οι συμμετέχοντες πρέπει να συμπληρώσουν στο έντυπο οικονομικής προσφοράς που επισυνάπτεται στην μελέτη την προσφερόμενη τιμή ανά μονάδα χωρίς το ΦΠΑ, το ποσό του οποίου πρέπει να ταυτίζεται με το αντίστοιχο ποσό (μερικού συνόλου) της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας Οικονομικής Προσφοράς του συστήματος.

(Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΤΟΥ ΕΣΗΛΗΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΑΥΤΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)

Καθώς η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή, έχει αποτυπωθεί έμμεσα στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένο το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο τα παραγόμενα από το σύστημα καθώς και το επισυναπτόμενο έντυπο οικονομικής προσφοράς, σε μορφή pdf, στο οποίο θα αναγράφεται η τιμή μονάδας. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ του ηλεκτρονικού παραγόμενου από το σύστημα αρχείου της οικονομικής προσφοράς και του συμπληρωμένου από τον προμηθευτή εντύπου οικονομικής προσφοράς, υπερισχύει το παραγόμενο από το σύστημα.

10. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
11. Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».
12. Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία pdf των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, και για την αποδοχή τους ή μη, εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14).

13. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.
14. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση - προσφυγή όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 10 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.
15. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτό. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
16. Αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι απαιτήσεις της Υπηρεσίας αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
17. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
18. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.
19. Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να γνωρίζουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται.
20. Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπεί στον ίδιο διαγωνισμό περισσότερες από μία εταιρείες ή ένωση προμηθευτών, ούτε να συμμετάσχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί εταιρεία που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός αν αποσυρθούν από τον ενδιαφερόμενο όλες οι προσφορές που καταθέτει εκτός από μία με την οποία θα συμμετέχει για λογαριασμό του.

Οι προσφορές ενώσεων προμηθευτών υπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την απαιτούμενη από το σύστημα διαδικασία, από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο αποσφράγισης του διαγωνισμού (Επιτροπή Αποσφράγισης Διαγωνισμού), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.
2. Η Επιτροπή προβαίνει στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται από τον Δήμο Δράμας, δηλ. στις **26/08/2015** και ώρα 10:00 από τα μέλη της Επιτροπής του Διαγωνισμού.
3. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των

προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

1. Τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στην ημερομηνία που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά οι (υπο)φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση, που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.
2. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού παραλαμβάνει τους ενσφράγιστους φακέλους με τα τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών, τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η επιτροπή αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους υποφακέλους με την ένδειξη «Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνικής Προσφοράς».
3. Μετά και την ως άνω αποσφράγιση, η επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές, σε πρακτικό αποσφράγισης δικαιολογητικών - τεχνικών προσφορών, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.
4. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού προχωρεί στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν από τους συμμετέχοντες για την πληρότητα και την νομιμότητά τους - σύμφωνα με τα ισχύοντα - καθώς και των τεχνικών προσφορών για τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τις τεχνικές προδιαγραφές /απαιτήσεις της Υπηρεσίας .
5. Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η επιτροπή του Δήμου Δράμας, μπορούν να απευθύνουν αιτήματα, ηλεκτρονικά - μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς, για παροχή διευκρινίσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες - οικονομικοί φορείς, υποχρεούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς, να παρέχουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται.
6. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού προτείνει τον αποκλεισμό περιπτώσεων παραβίασης των όρων ή έλλειψης δικαιολογητικών, χαρακτηρίζει ποιες προσφορές κρίνονται «τυπικά αποδεκτές ή μη» και συντάσσει πρακτικό, το οποίο και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό μήνυμα (με χρήση του συστήματος) στους συμμετέχοντες.
Κατά του πρακτικού αυτού χωρούν ενστάσεις μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε γνωμοδοτικό στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει. (άρθρο 11 της Διακήρυξης).
7. Περίπτωση αποδεκτής ένστασης συμμετεχόντων, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού εισηγείται / γνωμοδοτεί με ξεχωριστό πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης

των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης για το στάδιο του διαγωνισμού.

Τεχνικής αξιολόγησης τυγχάνουν μόνον οι αρχικά τυπικά αποδεκτές προσφορές, καθώς και οι προσφορές που αρχικά κρίθηκαν «ως τυπικά μη αποδεκτές», αλλά μετά από υποβολή ένστασης δικαιώθηκαν

8. Ακολουθεί η κατά τα προβλεπόμενα έκδοση απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος, αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.
9. Περίπτωση άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά εκτελεστών πράξεων (απόφαση Οικονομικής Επιτροπής) μέσα σε δέκα ημέρες από τη πλήρη γνώση της πράξης και της αιτιολογίας αυτής (άρθρο 10 της Διακήρυξης).
10. Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές (δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά), κατά το ανωτέρω στάδιο και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων - προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων για το στάδιο, ορίζεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Στους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά το προηγούμενο στάδιο, αποστέλλεται ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα (με χρήση του συστήματος) για την καθορισθείσα ημερομηνία διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.
11. Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία, η Επιτροπή Αποσφράγισης Διαγωνισμού προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο) φακέλου Οικονομική Προσφορά και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.
12. Ακολουθεί η αξιολόγηση από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης. Η επιτροπή εισηγείται/γνωμοδοτεί με πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης.
13. Στη συνέχεια, η Οικονομική Επιτροπή εκδίδει κατά τα προβλεπόμενα την απόφαση για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος, αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες, για ενημέρωση.

ΑΡΘΡΟ 6^ο **Τιμή προσφοράς**

Το κριτήριο κατακύρωσης για την σίτιση του Μουσικού Σχολείου είναι η χαμηλότερη τιμή γεύματος

Όλες οι τιμές των προσφορών (γεύμα ή σάντουιτς) θα είναι υποχρεωτικά σε ευρώ € και θα περιλαμβάνουν:

- Όλες τις επιβαρύνσεις (φόρους, δασμούς, μεταφορικά κλπ.) και τις νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον προμηθευτή.
- Τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν επίσης τον προμηθευτή.

Οι τιμές δεν θα περιλαμβάνουν Φ.Π.Α.

Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές και η συνολική τιμή απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που αναφέρονται σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η οικονομική προσφορά δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς ούτε και σε τυχόν παρατάσεις της.

Οι τιμές των προσφορών νοούνται για παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπει η διακήρυξη ή η τεχνική προσφορά.

Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ποσό το οποίο επιδιώκει να λάβει ο προμηθευτής, ο οποίος και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το εάν προκύψουν παράγοντες (πλην συνιστώντες ανωτέρα βία) τους οποίους δεν είχε υπολογίσει. Ο Δήμος και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού δεν υποχρεούνται να προβεί σε καμία συμπληρωματική δαπάνη. Συνεπώς είναι απαράδεκτες ρήτρες που εξαρτούν το ποσό αυτό από μεταγενέστερα γεγονότα ή μετρήσεις αφού η προσφορά είναι εξ ορισμού της επιλογής του προμηθευτή ο οποίος και υποχρεούται να έχει προβεί σε εκ των προτέρων μετρήσεις

Η τιμή δίνεται σε **ΕΥΡΩ** και πρέπει να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς σύμφωνα με το υπόδειγμα **Οικονομικής Προσφοράς**

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίδεται ενιαία τιμή, για το μέρος της ποσότητας που προσφέρει ο μετέχων στο διαγωνισμό ή για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος συγκροτείται από περισσότερα του ενός μέρη που υπόκεινται σε διαφορετικό ποσοστό Φ.Π.Α. θα δίδεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για κάθε μέρος απ' αυτά σύμφωνα με την παράγραφο

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις, φόροι, τέλη και η δαπάνη για τις ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις της περίληψης της διακήρυξης. Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον διαγωνιζόμενο μέχρι και την οριστική παραλαβή της προμήθειας. Αποκλείεται αναθεώρηση της τιμής προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν της τιμής της προσφοράς του. Ο ΦΠΑ επί τοις εκατό (%), στον οποίο υπάγεται η προμήθεια σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, βαρύνει το Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζομένους εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και το χρόνο που αποδέχτηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους σε περίπτωση που αυτό ζητηθεί.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

1. Εγγύηση Συμμετοχής

Η προσφορά του υποψήφιου αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με **ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που αντιστοιχεί σε ποσοστό **1%** επί της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. (άρθρο 157, παρ.1α του Ν.4281/2014) και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας διακήρυξης.

Για την διευκόλυνση των συμμετεχόντων το ποσό της εγγυητικής επιστολής διαμορφώνεται ως εξής:

1.897,28 €

Στην περίπτωση που ο συμμετέχων στο διαγωνισμό υποβάλλει προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες, τα ποσά των εγγυητικών επιστολών αθροίζονται αντίστοιχα.

Στην εγγυητική επιστολή πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται τα ακόλουθα:

- i.* η ημερομηνία έκδοσης
- ii.* ο εκδότης
- iii.* ο οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Δράμας)
- iv.* ο αριθμός της εγγύησης
- v.* το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- vi.* η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- vii.* η σχετική διακήρυξη και η ημερομηνία του διαγωνισμού
- viii.* ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως
- ix.* ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση
- x.* ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου
- xi.* η ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη (δηλαδή 210 ημέρες) και επιστρέφεται στο πιστωτικό ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, με την κατάθεση από τον διαγωνιζόμενο της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
- xii.* ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- xiii.* Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη

-Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή της ανάθεσης.

2. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Ο μειοδότης που θα αναδειχθεί προμηθευτής υποχρεούται μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας επί **ποινή αποκλεισμού** εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό **3%** επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει (άρθρο

157 παρ.1β του Ν.4281/2014). Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας.

Ο προμηθευτής που δεν θα προσέλθει στην προθεσμία που ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση μας.

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου επιβάλλονται στον προμηθευτή οι προβλεπόμενες κυρώσεις από τον ΕΚΠΟΤΑ .

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο [Άρθρο 157 του Ν. 4281/2014](#).

Η ανωτέρω εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα υποδείγματα της παρούσας διακήρυξης

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Ενστάσεις – Προσφυγές

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την Διενέργεια και Αξιολόγηση του Διαγωνισμού Επιτροπή κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στη Οικονομική Επιτροπή που αποφαίνεται τελικά.

Οι διαγωνιζόμενοι δεν μπορούν να ασκήσουν ενστάσεις ή διοικητικές προσφυγές κατά εκτελεστών πράξεων της διαγωνιστικής διαδικασίας, αλλά μόνο προδικαστική προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α') «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ » όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 Ν 4055/12 (Α 51) μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 12 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίες του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης

Ο προμηθευτής, στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Εάν δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση εντός της ανωτέρω τασσόμενης προθεσμίας, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρυχθεί έκπτωτος, σε οποιαδήποτε φάση εκτέλεσης της συμβάσεως, ο φορέας της προμήθειας μπορεί να προχωρήσει σε ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά προμηθευτή του ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ που θα αναδείξει ο διαγωνισμός, ή στον μεθεπόμενο αν δεν αποδεχθεί ο επόμενος.

Περαιτέρω, καταπίπτουν οι εγγυητικές επιστολές, διατάσσεται η επιστροφή νομιμοτόκως κάθε τυχόν ποσού που θα έχει επιβαρυνθεί ο Δήμος μέχρι το χρόνο της έκπτωσης και καταλογίζεται στον προμηθευτή κάθε θετική και αποθεματική ζημία του φορέως της προμήθειας από την καθυστέρηση ή ματαίωση αυτής, καθώς και κάθε επιπλέον δαπάνη στην οποία τυχόν θα υποβληθεί ο Δήμος για την πραγματοποίηση της προμήθειας. Τα αξιούμενα από το Δήμο ποσά εισπράττονται χωρίς άλλη διαδικασία κατά τις διατάξεις περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων.

Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση της κάθε ομάδας αποστέλλεται ανακοίνωση της απόφασης τελικής έγκρισης. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από το Δήμο.

Επισημαίνεται, εδώ, ότι το προς προμήθεια είδος παρατίθενται στην μελέτη και συγκεκριμένα στο ενδεικτικό προϋπολογισμό, με σκοπό μετά την ανάδειξη προμηθευτών – χορηγητών την υπογραφή της σύμβασης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα.

Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος.

Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

Σε περίπτωση απόλυτα ίσης προσφοράς, η κατάταξη θα γίνει με κλήρωση, παρουσία των διαγωνιζομένων με τις ίσες προσφορές.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Παραλαβή – Παράδοση – Πληρωμή

1. Τύπος παράδοσης και τρόπος παράδοσης των γευμάτων

Η παράδοση των γευμάτων θα γίνεται στο Μουσικό Σχολείο Δράμας.

Οι δαπάνες σίτισης των μαθητών του Μουσικού Σχολείου, βαρύνουν την πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας με ΚΑ 70.01.6481.01 και η πληρωμή του προμηθευτή θα ενεργείται τμηματικά, από την αρμόδια Υπηρεσία της Δήμου Δράμας, όπως ειδικότερα θα οριστεί στη σύμβαση που θα υπογραφεί με βάση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α)** Μηνιαίο πρωτόκολλο που θα αναφέρεται στην οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών κάθε ημέρας του μήνα, το οποίο θα εκδίδεται στην αρχή κάθε μήνα με μέριμνα της Διεύθυνσης του σχολείου και θα φέρει καθημερινά τις υπογραφές του προμηθευτή ή του νόμιμου αντιπροσώπου του

και της Επιτροπής παραλαβής, στο τέλος δε την βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου ότι πραγματοποιήθηκε κανονικά η σίτιση των μαθητών ολόκληρο το μήνα

β) Μηνιαίο τιμολόγιο του προμηθευτή.

2. Παραλαβή των γευμάτων

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και θα απορροφηθούν όσες είναι απαραίτητες, ενώ θα υπάρχει δυνατότητα αυξομειώσης της ποσότητας ανάλογα με απουσίες μαθητών, σχολικές εκδρομές, καταλήψεις, σχολικές εορτές και παρόμοιες καταστάσεις.

3. Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματική με την παράδοση στο σχολείο των ποσοτήτων των γευμάτων, ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών.

Η καταβολή θα γίνει, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νομίμων κρατήσεων.

Ο Δήμος Δράμας, μετά την υποβολή του τιμολογίου από το προμηθευτή θα το εξοφλεί εφόσον έχει εκταμιευθεί η ανάλογη χρηματοδότηση από το Υπουργείο Εσωτερικών, συνεκτιμημένου και του χρόνου που απαιτείται για τη θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Υπηρεσία του Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στη Δράμα.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, τέλη, φόροι κτλ κατά το χρόνο του διαγωνισμού, τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης καθώς και των τυχόν επαναληπτικών καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

Ευθύνες – Υποχρεώσεις – Κυρώσεις

Αυτός που θα ανακηρυχθεί μειοδότης, υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημέρα που θα προσκληθεί να προσέλθει για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, καταθέτοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα σε προηγούμενη ενότητα. Σε περίπτωση που αρνηθεί ή δυστροπήσει θα κηρυχθεί έκπτωτος.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος κατά τα ανωτέρω, επιβάλλονται με απόφασή μας που εκδίδεται μετά από γνωμοδότηση επιτροπής η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο να δώσει εξηγήσεις σύμφωνα με το άρθρο 20 του Συντάγματος, αθροιστικά ή διαζευκτικά και οι εξής κυρώσεις:

1. Κατάπτωση ολική ή μερική της κατατεθείσης στο διαγωνισμό εγγύηση συμμετοχής.
2. Προμήθεια του είδους σε βάρος του, είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/07.
Κάθε άμεση ή έμμεση ζημία που θα προκληθεί στο δημόσιο ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και αν δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια των ειδών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω.
Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
3. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995.
4. Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με 10% της αξίας των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την

προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού.

5. Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή είτε από το ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής.

Σε περίπτωση που θα διαπιστωθούν περισσότερες από τρεις (3) παραβάσεις το μήνα, τότε η υπηρεσία έχει το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης χωρίς αποζημίωση και κήρυξης έκπτωτου του προμηθευτή καθώς και το δικαίωμα να απαιτήσει από τον προμηθευτή το επιπλέον χρηματικό ποσό που θα προκύψει από τη νέα σύμβαση με άλλο προμηθευτή και να παρακρατήσει το ποσό της εγγυητικής επιστολής.

Η μη εκτέλεση της σύμβασης και η μη προσφορά των γευμάτων, δεν δικαιολογείται παρά μόνο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Πέρα από την παραπάνω περίπτωση η μη προσφορά γευμάτων, η αδικαιολόγητη καθυστέρηση αλλά και η κακή ποιότητα των γευμάτων, συνεπάγεται κυρώσεις.

Για κάθε γενικά παράβαση από τον προμηθευτή για παράβαση των όρων της σύμβασης όπως καθορίζονται από αυτή και για συμπεριφορά αντίθετη με τα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, επιβάλλονται κυρώσεις που προβλέπονται από το Π.Δ. 118/07 δηλαδή πρόστιμο, κήρυξη έκπτωτου προμηθευτή.

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην παράδοση των εδεσμάτων επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι 50% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι 100%.
2. Σε περίπτωση μη παράδοσης των εδεσμάτων επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι 100% επί της αξίας της παραγγελίας και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι 200%.
3. Σε περίπτωση προσκόμισης εδεσμάτων κατωτέρας ποιότητας της συμβαλλόμενης, επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι 100% επί της αξίας της προσκομισθείσας ποσότητας και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι 200%. Εκτός του προστίμου ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να αποδεχθεί την τιμή που θα πληρωθεί το υποβαθμισμένο προϊόν.
4. Σε περίπτωση που θα προσκομισθούν προϊόντα μη συμβατικά επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι 100% της αξίας της παραγγελίας και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι 300% επ' αυτής.
5. Σε περίπτωση προσκόμισης ακατάλληλων προς βρώση εδεσμάτων, επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι 300% επί της αξίας των προσκομισθέντων ειδών, σε περίπτωση υποτροπής ο προμηθευτής δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος.
6. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται οι συνθήκες υγιεινής κατά την μεταφορά των εδεσμάτων επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι 100% επί της αξίας των παραδοθέντων εδεσμάτων και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι 300% αυτών.

Ο προμηθευτής επίσης ευθύνεται για συνέπειες βλαβερές στην υγεία των μαθητών από τροφική δηλητηρίαση και γενικά για κάθε παρατηρούμενη περίπτωση κακής ποιότητας των γευμάτων που προσφέρει. Σε περίπτωση τέτοιου περιστατικού πέραν από τις τυχόν ποινικές ευθύνες του προμηθευτή, θα επιβάλλεται διοικητικό πρόστιμο ανάλογο με τη σοβαρότητα της υπόθεσης.

Επίσης, αναλαμβάνει τα αντίστοιχα έξοδα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και νοσηλείας των μαθητών που τυχόν θα υποστούν τροφική δηλητηρίαση.

Άρθρο 14^ο

Εφαρμοστέο δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Δράμας.

ΑΡΘΡΟ 15^ο
Πληροφορίες

Πληροφορίες και αντίγραφα της διακήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Δράμας, Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου 1, ΤΚ 66 100 Δράμα από τον αρμόδιο υπάλληλο κ. Μιλτιάδη Μελιάδη, τηλέφωνο: 2521-350630, e-mail mmeli@dimosdramas.gr και FAX: 25213-50748

ΑΡΘΡΟ 16^ο
Δημοσιεύσεις

Η περίληψη της διακήρυξης ή η διακήρυξη θα δημοσιευτεί ή θα αναρτηθεί στο/στον/στην:

- Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Τ.Δ.Δ.Σ.) της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ)
- Ελληνικό Τύπο (σε δύο (2) τοπικές εφημερίδες ημερήσιες, σε μια (1) εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα, σε δύο (2) οικονομικές εφημερίδες)
- <http://www.promitheus.gov.gr> (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και στο ΚΗΜΔΗΣ)
- <http://www.dimosdramas.gr> του Δήμου Δράμας
- <https://diavgeia.gov.gr> (ΔΙΑΥΓΕΙΑ)
- πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου
- Επιμελητήριο Δράμας

Τα έξοδα δημοσίευσης (πρώτης και επαναληπτικής) βαρύνουν τους αναδόχους αναλογικά (παρ. 3, άρθρο 4 του Ν.3548/2007 όπως προστέθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 3801/09)

Δράμα, 29 Ιουλίου 2015

Ο Δήμαρχος Δράμας

Χριστόδουλος Μамσάκος

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας: _____
Κατάστημα: _____
Ημερομηνία Έκδοσης: _____
Ευρώ: _____

Προς: ΔΗΜΟ ΔΡΑΜΑΣ
Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου
66100 Δράμα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. _____ ΕΥΡΩ _____,00

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των _____ ευρώ (_____,00 ευρώ) υπέρ τ _____ Δ/ση _____ για τη συμμετοχή τ _____ στον διενεργούμενο διαγωνισμό της _____ για την **προμήθεια γευμάτων για την σίτιση των μαθητών του Μουσικού Γυμνασίου - Λυκείου Δράμας 2015 – 2016** σύμφωνα με την υπ' αριθμό _____ /2014 Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις τ _____ εν λόγω που απορρέουν από τη συμμετοχή τ..... στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε **τρεις (3) ημέρες** από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την _____ (τουλάχιστον 150 ημέρες από την επόμενη του διαγωνισμού)

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας: _____
Κατάστημα: _____
Ημερομηνία Έκδοσης: _____
Ευρώ: _____

Προς: ΔΗΜΟ ΔΡΑΜΑΣ
Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου
66100 Δράμα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. _____ ΕΥΡΩ _____,00

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, του ποσού των _____ ευρώ (_____,00 ευρώ) υπέρ τ _____. Δ/ση _____ για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, συνολικής αξίας _____ για την **προμήθεια γευμάτων για την σίτιση των μαθητών του Μουσικού Γυμνασίου - Λυκείου Δράμας 2015 – 2016.**

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις τ... ..εν λόγω που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την επιστροφή της σε μας.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

«Προμήθεια γευμάτων για την σίτιση των
μαθητών του Μουσικού Γυμνασίου - Λυκείου
Δράμας για το σχολικό έτος 2015 – 2016»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 233.365,44 € (με 23% Φ.Π.Α.)
Κ. Α.: 70.01.6481.01
CPV: 15894210-6

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν τη σίτιση των περίπου 350 (τριακοσίων πενήντα) μαθητών του Μουσικού Γυμνασίου - Λυκείου Δράμας, αρμοδιότητας του Δήμου Δράμας για το σχολικό έτος 2015 - 2016.

Η μελέτη βασίζεται στο με αρ. πρωτ. 21893/27-05-2015 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Δράμας.

ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΥΜΑ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΑ 3,52 ευρώ και για σάντουιτς 2,00 ευρώ με τις κρατήσεις (χωρίς Φ.Π.Α.) Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. ανά πλήρες γεύμα και αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως.

Προμηθευτής θα αναδειχθεί αυτός που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.

1. Αρχικές προδιαγραφές

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή ημερήσιων γευμάτων σε όλους τους εγγεγραμμένους μαθητές του Μουσικού Σχολείου Δράμας. Ο ακριβής αριθμός των ημερήσιων γευμάτων δηλώνεται με έγγραφο του Διευθυντή του Σχολείου προς τον προμηθευτή κατά την έναρξη εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης. Οι τυχόν μεταβολές στις ποσότητες, όταν προκύπτουν, θα γνωστοποιούνται εγγράφως στον προμηθευτή.

Η Διεύθυνση του Σχολείου αναρτά σε καθορισμένο μέρος το εβδομαδιαίο πρόγραμμα σίτισης για να λάβουν γνώση οι μαθητές του σχολείου. Επίσης, ένα αντίγραφο στέλνεται στον Προϊστάμενο της αντίστοιχης Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και ένα στον Δήμο Δράμας.

Σε περίπτωση ημερήσιας εκδρομής του σχολείου ή κάποιας εκδήλωσης την περίοδο των εορτών (Χριστούγεννα – Πάσχα) θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα το προγραμματισμένο ημερήσιο γεύμα να αντικαθίσταται από σάντουιτς και χυμό, πάντα σε συνεργασία του προμηθευτή με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Η Διεύθυνση του Σχολείου διατηρεί το δικαίωμα της αναστολής της σίτισης σε ημέρες αργιών, εορτών κ.τ.λ. ή όποτε η ίδια κρίνει ότι δεν είναι πρόσφορη η σίτιση των μαθητών λόγω μειωμένου ωραρίου (όπως σε περιόδους εξετάσεων, εκδρομών κλπ). Επίσης δύναται να απαιτήσει αλλαγή του τόπου σίτισης μερίδας μαθητών ή όλης της δύναμης των μαθητών λόγω μεταστέγασης του Σχολείου ή εκδηλώσεων, πάντα όμως σε συνεννόηση με τον προμηθευτή.

Η Διεύθυνση του Σχολείου μπορεί ν' αναστείλει την εκτέλεση της προμήθειας για κάποιες ημέρες που δεν θα λειτουργήσει το σχολείο, αφού όμως έχει ειδοποιηθεί εγκαίρως ο προμηθευτής. Το ίδιο ισχύει και για παρόμοια απόφαση του Δημάρχου Δράμας ή του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων, που θα μεταδοθεί από τα ραδιοτηλεοπτικά μέσα.

Σε περίπτωση που το σχολείο προγραμματίσει περίπατο ή ημερήσια εκδρομή, τότε ο προμηθευτής με υποχρέωση του Διευθυντή του σχολείου για έγκαιρη ειδοποίησή του, θα προμηθεύσει τους μαθητές με σάντουιτς και χυμό.

Η μεταφορά των μερίδων, με φροντίδα του προμηθευτή, θα πρέπει να πληροί τους όρους:

προφύλαξης

καθαριότητας

κατάλληλου χρόνου άφιξης στο σχολείο κάθε εργάσιμη ημέρα, που θα καθοριστεί από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Το καθημερινό γεύμα, (συμπεριλαμβανομένου και του γλυκού) θα παρασκευάζεται αυθημερόν, θα τυποποιείται σε επιτρεπόμενες από τη σχετική νομοθεσία συσκευασίες, θα συνοδεύεται δε από πλαστικά πιρούνια (χωρίς προεξοχές και ανωμαλίες κύτευσής τους), κουτάλια, ποτήρια, χαρτοπετσέτες και τραπεζομάντιλα. Το ψωμάκι θα προσκομίζετε συσκευασμένο.

Το κυρίως φαγητό θα προσφέρεται ζεστό και καλοψημένο. Η μεταφορά του θα γίνεται με ευθύνη του ανάδοχου προμηθευτή, ώστε να τηρούνται οι όροι προφύλαξης, καθαριότητας και κατάλληλου χρόνου άφιξης στο σχολείο, τον οποίο θα καθορίζει ο Διεύθυνση του σχολείου.

Η παράδοση των γευμάτων των μαθητών θα γίνεται στους μαθητές σε χώρους που θα υποδείξει η διεύθυνση του σχολείου με φροντίδα, δαπάνες και μεταφορικά μέσα του προμηθευτή τα οποία θα είναι τελείως καθαρά και απολυμασμένα.

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι υγιές, γεγονός το οποίο θα προκύπτει από επίσημα έγγραφα (βιβλιάρια υγείας θεωρημένα από το αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Υγείας από το οποίο να προκύπτει ότι τα εν λόγω άτομα είναι εμβολιασμένα και έχουν κάνει τις αναγκαίες εξετάσεις για μεταδοτικά νοσήματα, ηπατίτιδα, φυματίωση κτλ) και άρα ικανά για την ως άνω εργασία. Όλα τα παραπάνω θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση και των μελών των επιτροπών ελέγχου και σε περίπτωση ασθένειας ή ακαταλληλότητάς τους θα πρέπει άμεσα να αντικατασταθούν.

Η συμπεριφορά των ατόμων που θα έρχονται σε επαφή με τους μαθητές, τους γονείς και το προσωπικό του σχολείου, θα πρέπει να είναι άψογη.

Απαγορεύεται η εκ μέρους του αναδόχου εγκατάσταση και λειτουργία δικτύου και δεξαμενής υγραερίου στο χώρο που παραχωρείται από το σχολείο για την συντήρηση των φαγητών σε κατάλληλη θερμοκρασία. Επίσης, απαγορεύεται η χρήση φιαλών υγραερίου για τη λειτουργία σχετικών συσκευών.

Μετά τη λήξη του γεύματος, το εν λόγω προσωπικό του προμηθευτή, θα καθαρίζει το χώρο σεβριρίσματος του φαγητού.

Η εποπτεία της λειτουργίας του εργαστηρίου παρασκευής του προς προμήθειας συσσιτίου, και ο έλεγχος της γνησιότητας και ποιότητας των χρησιμοποιούμενων υλικών, της ποσότητας και του βάρους των χορηγούμενων μερίδων φαγητού, καθώς και ο (αιφνιδιαστικός) έλεγχος της καθαριότητας του χώρου του εστιατορίου, διενεργείται από την Επιτροπή ελέγχου συμβάσεων, και είναι ανεξάρτητος του ελέγχου που διενεργείται από τις καθ' ύλην αρμόδιες Κρατικές Υπηρεσίες (Αγορανομία, Υγειονομική Υπηρεσία Υπουργείου ή τη Δ/ση Εμπορίου, Κτηνιατρικής, ΕΦΕΤ κ.τ.λ.).

Τα ανωτέρω όργανα παρακολουθούν την τήρηση όλων των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, τα δε πορίσματά τους θα υποβάλλονται στην εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία προς ενημέρωση και λήψη σχετικών αποφάσεων όπου τυχόν χρειάζεται. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απόλυτη καθαριότητα σε όλους τους χώρους που υπάγονται στο εργαστήριο, με δικά του έξοδα.

Παρακάτω παρουσιάζεται ο αναλυτικός πίνακας πλήρων γευμάτων για όλες τις ημέρες της εβδομάδας του προσφερόμενου εδεσματολογίου από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή. Το προαναφερόμενο ημερήσιο εδεσματολόγιο θα πρέπει απαραίτητα να είναι σύμφωνο με τους κανόνες υγιεινής διατροφής και τον παρακάτω πίνακα.

2.Προτεινόμενο ενδεικτικό εβδομαδιαίο διαιτολόγιο

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
---------	-------	---------	--------	-----------

1^η ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Κοτόπουλο ψητό Πατάτα φούρνου Σαλάτα Φρούτο Ψωμάκι	Παστίτσιο Σαλάτα Φέτα Γλυκό Ψωμάκι	Φασόλια μέτρια φούρνου Σαλάτα Φρούτο Ψωμάκι	Κοκκινιστό Ρύζι πιλάφι Σαλάτα Φέτα Φρούτο Ψωμάκι	Αρακάς (50%) με πατάτες (50%) Σαλάτα Φέτα Φρούτο Ψωμάκι
--	--	---	---	--

2^η ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Κοτοσνίτσελ Ριζότο Σαλάτα Φρούτο Ψωμάκι	Μακαρόνια με κιμά Σαλάτα Φέτα Γλυκό Ψωμάκι	Ρεβίθια Σαλάτα Φρούτο Ψωμάκι	Ψάρι φούρνου Πουρές Σαλάτα Φρούτο Ψωμάκι	Φασολάκια Σαλάτα Φέτα Φρούτο Ψωμάκι
---	--	---------------------------------------	--	---

3^η ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Κοτόπουλο ψητό Πουρές Σαλάτα Φρούτο Ψωμάκι	Μπιφτέκι Ρύζι Σαλάτα Φέτα Γλυκό Ψωμάκι	Φασολάδα Σαλάτα Φρούτο Ψωμάκι	Κεμπάπ Βίδες Σαλάτα Φέτα Φρούτο Ψωμάκι	Σπανακόρυζο Σαλάτα Φέτα Φρούτο Ψωμάκι
--	---	--	---	---

4^η ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Κοτοσνίτσε Βίδες Σαλάτα Φρούτο Ψωμάκι	Σουτζουκάκια Πουρές Σαλάτα Φέτα Γλυκό Ψωμάκι	Φακές Σαλάτα Φρούτο Ψωμάκι	Ψάρι φούρνου Πατάτες φούρνου Σαλάτα Φρούτο Ψωμάκι	Τουρλού ή πρασόρυζο Σαλάτα Φέτα Φρούτο Ψωμάκι
---	---	-------------------------------------	---	---

3. Ποιότητα ειδών διατροφής

Τα τρόφιμα και γενικώς οι πρώτες ύλες από τις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα (κύριο πιάτο) και τα συνοδευτικά τους, θα είναι Α' ποιότητας και θα πληρούν τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών καθώς και τις υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις.

Επιπλέον δεν θα περιέχουν πρόσθετα συστατικά (γαλακτοματοποιητές, σταθεροποιητές, χρωστικές, κ.τ.λ. (E) που χαρακτηρίζονται σαν επικίνδυνα, επιβλαβή ή ύποπτα για την υγεία.

Το βάρος της μερίδας θα είναι αυτό που προσδιορίζεται από την Αγρονομική Διάταξη 14/1989 (άρθρο 212), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τα κρέατα, ψάρια, πουλερικά με τα οποία θα παρασκευάζεται το κυρίως φαγητό, θα είναι νωπά και κυρίως φρέσκα. Σε περίπτωση δυσκολίας ανεύρεσης φρέσκων ψαριών θα αντικαθίστανται με καταψυγμένα (γλώσσα, μπακαλιάρο, σφυρίδα, τόνο)

Τα γλυκά θα είναι σε ελαφριά μορφή π.χ. ζελέ φρούτων, κρέμα (βανίλια ή κακάο), ρυζόγαλο, κομπόστα (ροδάκινο, βερίκοκο), κέικ, κλπ. Τα φρούτα θα έχουν ποικιλία π.χ. μπανάνα, μήλο, αχλάδι, πορτοκάλι και γενικά εποχής και σύμφωνα με την ποιότητα των όρων της προκήρυξης.

Τα προσφερόμενα φαγητά θα πληρούν τους όρους του Διαιτολογίου στο οποίο λαμβάνεται υπόψη η ηλικία και οι όροι εκπαίδευσης των μαθητών.

Όλα τα φαγητά και οι σαλάτες μαγειρεύονται και σερβίρονται με έξτρα παρθένο ελαιόλαδο με οξύτητα μέχρι 1%.

Επίσης, θα διανέμεται ζεστό και θα ομαδοποιείται ανάλογα με τον αριθμό των παιδιών σε κάθε τάξη.

Απαγορεύεται η προσθήκη σε ένα τρόφιμο, οποιασδήποτε ανόργανης ή οργανικής ύλης, έστω και αβλαβούς, ή η εφαρμογή φυσικής, χημικής ή βιολογικής μεθόδου που δεν αναφέρεται ρητά στο πρότυπο του εν λόγω τροφίμου και καθορίζεται από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών. Σε περίπτωση που μέρος των προσφερομένων φαγητών δεν παρασκευάζεται από τον ίδιο τον προμηθευτή (γλυκά, κομπόστες, κλπ), τότε αυτός οφείλει με δική του ευθύνη να τηρήσει τον παρόντα όρο.

Σε τακτικά χρονικά διαστήματα, θα ασκείται υγειονομικός έλεγχος στο χώρο που προετοιμάζονται και παρασκευάζονται τα γεύματα και στο σχολείο.

Όλα τα προς προμήθεια προϊόντα για την παρασκευή του συσσιτίου καθώς και οι μονάδες παραγωγής, συσκευασίας ή διανομής τους πρέπει να είναι σύμφωνα με τις διατάξεις Κ.Υ.Α. 15523/31-08-2006 (ΦΕΚ 1187/τ.Β') και με τους κανονισμούς Ε.Κ. 178/2002 852/2004, 853/2004, 854/2004, 882/2004 στους οποίους περιγράφονται και οι εκάστοτε κυρώσεις.

4. Καταγωγή των προσφερομένων υλικών και δήλωση της επιχείρησης κατασκευής του τελικού προϊόντος

Πριν και μετά τη σύναψη της σύμβασης, καταρχήν, δεν επιτρέπεται η αλλαγή της επιχειρηματικής μονάδας κατασκευής του προσφερόμενου προϊόντος που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Κατ' εξαίρεση, πριν τη σύναψη της σύμβασης μπορεί να εγκριθεί η ανωτέρω αλλαγή μόνο λόγω ανωτέρας βίας ή διακοπής λειτουργίας του δηλωθέντος εργοστασίου για οποιονδήποτε λόγο ενώ, μετά τη σύναψη της σύμβασης, μπορεί να εγκριθεί η ανωτέρω αλλαγή μετά από αιτιολογημένο αίτημα του προμηθευτή. Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται απόφαση του αρμόδιου αποφασίζοντος οργάνου, μετά από γνώση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

5. Επιτροπή Παραλαβής

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνεται καθημερινά από επιτροπή καθηγητών ή υπαλλήλων του σχολείου που θα συγκροτηθεί με ευθύνη του διευθυντή του σχολείου.

Αντικείμενο της Επιτροπής παραλαβής είναι:

1. Ο έλεγχος της έγκαιρης και σωστής ποιοτικά και ποσοτικά προμήθειας των ειδών.
2. Η σύνταξη για την καθημερινή προσκόμιση των ειδών, πρωτοκόλλου παραλαβής ή απόρριψης και διαπίστωσης παράβασης.

Σε περίπτωση απόρριψης είδους ομόφωνα από την Επιτροπή παραλαβής:

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται στην αντικατάσταση του είδους, παραιτούμενος ρητώς από κάθε δικαίωμα διαιτησίας
2. Δεν χρεώνονται τα απορριφθέντα είδη

Σε περίπτωση που το είδος απορριφθεί κατά πλειοψηφία από την Επιτροπή παραλαβής, επιλαμβάνεται ο Διευθυντής του σχολείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, η γνώμη του οποίου είναι υποχρεωτική τόσο για τον προμηθευτή όσο και για την Επιτροπή παραλαβής.

Σε περίπτωση ομόφωνης απόρριψης των προσκομιζομένων ειδών μόνο για λόγους ποιότητας, ο προμηθευτής μπορεί να ζητήσει πραγματογνωμοσύνη από τους αρμόδιους υπαλλήλους των Υπηρεσιών Αγροτικής Ανάπτυξης, Κτηνιατρικής, Υγιεινής και Εμπορίου, των οποίων η γνώμη είναι δεσμευτική για την Επιτροπή παραλαβής του Σχολείου.

Αν το πόρισμα των παραπάνω υπαλλήλων είναι υπέρ της απόρριψης των ειδών λόγω συμβατικών εκτροπών αναφορικά με την ποιότητα, ο προμηθευτής, υποχρεούται στην αντικατάσταση των ειδών, διαφορετικά το σχολείο έχει το δικαίωμα να προμηθευτεί τα είδη από άλλους επιχειρηματίες σε ίση ποσότητα υπολογίζοντας σε βάρος του προμηθευτή κάθε πρόσθετη επιβάρυνση από τη συμβατική τιμή. Κατά την παράδοση των γευμάτων πρέπει να παρίσταται ο προμηθευτής αυτοπροσώπως ή με αντιπρόσωπό του ενήλικο και εγγράμματο, του οποίου την ιδιότητα πρέπει να καταστήσει γνωστή στο σχολείο για να μπορεί να υπογράψει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής, δειγματοληψίας, απόρριψης ως και αυτά των παραβάσεων.

Εάν ο προμηθευτής ή ο αντιπρόσωπός του θα αρνηθεί να υπογράψει τα παραπάνω πρωτόκολλα, θα πρέπει να γίνει ρητή μνεία σ' αυτά για την άρνησή του, θα σημειώνονται δε εκτός από τα πραγματικά γεγονότα που συνιστούν την παράβαση, η χρονολογία της παράβασης, το είδος ή την ποσότητα ανάλογα με την παράβαση, η ποιότητα, προέλευση ή κάθε άλλο διακριτικό γνώρισμα του προς προμήθεια είδους.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή παραλαβής αμφιβάλλει για οποιοδήποτε προμηθευόμενο είδος, γίνεται δειγματοληψία τα δε δείγματα που λαμβάνονται στέλνονται στην αρμόδια για την εξέταση υπηρεσία. Τα δείγματα λαμβάνονται παρουσία του προμηθευτή ή του αντιπροσώπου του. Ο προμηθευτής στην κατ' έφεση χημική εξέταση, σε περίπτωση δειγματοληψίας, μπορεί να ζητήσει την παράσταση δικού του χημικού. Εφόσον υπάρχει διαφωνία μεταξύ προμηθευτή και Επιτροπής παραλαβής, ως προς την ποιότητα του είδους που παραδίνεται και το είδος είναι τέτοιο που δεν μπορεί να γίνει δειγματοληψία τότε αποφαινεται τελεσίδικα ο Διευθυντής του σχολείου. Για τα είδη στα οποία μπορεί να γίνει χημική εξέταση, ισχύουν ότι ορίζουν οι εγκύκλιοι του Γ.Χ.Κ. και του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, ενώ για τα υπόλοιπα είδη ισχύουν ότι ορίζουν οι Αγορανομικές ή άλλες διατάξεις.

Η μη εκτέλεση της προμήθειας δεν δικαιολογείται, παρά μόνο σε περίπτωση πανελλαδικής κλαδικής απεργίας, αλλά και σ' αυτή την περίπτωση θα γίνεται προσπάθεια από τον προμηθευτή για την εξυπηρέτηση των μαθητών με άλλα μέσα.

Δράμα, 29 Ιουλίου 2015

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ο Προϊστάμενος του
Τμήματος Προμηθειών

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Οικονομικών Υπηρεσιών

Μιλτιάδης Μελιάδης

Ευαγγελία Ζιούτη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κ. Α. : 70.01.6481.01
CPV: 15894210-6
ΠΡΟΫΠ. : 233.365,44 € (με 23% Φ. Π. Α.)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η ενδεικτική τιμή μονάδας για κάθε μαθητή, αντιστοιχεί στο μέγιστο ημερήσιο κόστος χωρίς Φ. Π. Α. και αυτό υπολογίζεται, σύμφωνα με ό,τι περιγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.
Το σχολικό έτος αρχίζει τον Σεπτέμβριο και **εκτιμάται** ότι θα διαρκέσει 154 ημέρες, πλην εκδρομών, εορτών και λοιπών αργιών.

Περιγραφή	Μαθητές	Ημέρες	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
Σίτιση μαθητών Μουσικού Γυμνασίου - Λυκείου Δράμας	350	154	3,52	189.728,00
Σύνολο				189.728,00
Φ. Π. Α. 23 %				43.637,44
Γενικό Σύνολο				233.365,44

Δράμα, 29 Ιουλίου 2015

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Ο προϊστάμενος του
Τμήματος Προμηθειών

Μιλτιάδης Μελιάδης

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Οικονομικών Υπηρεσιών

Ευαγγελία Ζιούτη

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Όνοματεπώνυμο: _____

Ιδιότητα: _____

Διεύθυνση: _____

Τηλ.: _____

Φαξ: _____

E-mail: _____

Προς την Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού για την
«Προμήθεια γευμάτων για τη σίτιση των μαθητών του Μουσικού Γυμνασίου – Λυκείου Δράμας» για το σχολικό έτος 2015-2016

Αφού έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης της ανωτέρω προμήθειας προσφέρω:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΕΣΗΜΒΡΙΝΟ ΓΕΥΜΑ (ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	
		ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.	Μεσημβρινό Γεύμα		

Σε περίπτωση ημερήσιας εκδρομής η εκδήλωσης θα προσφέρει η επιχείρηση σάντουιτς και χυμό στην τιμή των (αριθμητικώς) _____ (ολογράφως) _____ ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

(Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στην τιμή μονάδος του μεσημβρινού γεύματος)

Δράμα, ____ / ____ / 2015

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα - υπογραφή)