

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 23/23-09-20169
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
Δ. ΔΡΑΜΑΣ

Αριθμός Απόφασης: 205/2016 **ΘΕΜΑ: Έγκριση όρων δημοπράτησης ηλεκτρονικού δημόσιου διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, για την ανάθεση εργασιών καθαριότητας δημοτικών κτιρίων για το χρονικό διάστημα από 1/1/2017 έως 31/12/2017**

Στη Δράμα και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την 23^η Σεπτεμβρίου 2016, ημέρα Παρασκευή και ώρα 09.00, συνήλθε σε συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή Δ. Δράμας, μετά από την 37009/19-09-2016 γραπτή πρόσκλησή του Προέδρου της, Χριστόδουλου Μамσάκου, Δημάρχου Δράμας, που δόθηκε σε καθένα από τα μέλη της Επιτροπής, με αποδεικτικό και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010). Απουσία του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής, προήδρευσε ο αντιπρόεδρος αυτής κ. Χρυσοχοϊδης Ελευθέριος.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 9 μελών, βρέθηκαν παρόντα 6 μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Βασιλειάδης Αναστάσιος, αναπληρωματικός του Καραμπατζάκη Δημητρίου
2. Ψαρράς Γεώργιος, αναπληρωματικός του Ηλιάδη Νικολάου
3. Σολάκης Άγγελος
4. Χαραλαμπίδης Ανδρέας
5. Ζαχαριάδης Παύλος
6. Χρυσοχοϊδης Ελευθέριος (Αντιπρόεδρος)

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1. Μамσάκος Χριστόδουλος (πρόεδρος)
2. Παπαδόπουλος Γεώργιος
3. Παναγιωτίδης Αλέξανδρος

Με την παρουσία και της Μυροφόρας Ψωμά, υπαλλήλου του Δήμου Δράμας, προϊσταμένης του τμήματος υποστήριξης πολιτικών οργάνων, ο κ. Αντιπρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και στα έκτακτα.

Το μέλος της επιτροπής Ψαρράς Γεώργιος αποχώρησε από τη συνεδρίαση μετά τη συζήτηση του 1^{ου} τακτικού θέματος

Το μέλος της επιτροπής Παπαδόπουλος Γεώργιος, προσήλθε στη συνεδρίαση στη συζήτηση του 1^{ου} τακτικού θέματος

Το μέλος της επιτροπής Χαραλαμπίδης Ανδρέας, αποχώρησε από τη συνεδρίαση κατά τη συζήτηση του 1^{ου} τακτικού θέματος

Ο κ. αντιπρόεδρος εισάγοντας το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στα μέλη της επιτροπής το υπ' αριθμ. 36797/16-09-2016 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Δράμας, σχετικά με την έγκριση όρων δημοπράτησης ηλεκτρονικού δημόσιου διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, για την ανάθεση εργασιών καθαριότητας δημοτικών κτιρίων για το χρονικό διάστημα από 1/1/2017 έως 31/12/2017, και καλεί αυτά να αποφασίσουν σχετικά.

Στη συνέχεια ο κ. αντιπρόεδρος αναφέρει ότι, με το ανωτέρω έγγραφο της υπηρεσίας, στάλθηκαν όροι δημοπράτησης για την ανάθεση των ανωτέρω εργασιών

Το μέλος της Ο.Ε. Σολάκης Άγγελος, αναφέρθηκε αναλυτικά επί του θέματος, λέγοντας πως μετά την άρση της τροπολογίας 669/52 8.9.2016, με την οποία παρατείνονταν οι ατομικές συμβάσεις εργαζομένων στην καθαριότητα των κτιρίων των δημοσίων υπηρεσιών, των ανεξαρτήτων αρχών, των ΝΠΔΔ, των ΝΠΙΔ και των ΟΤΑ έως 31-12-2017, προκειμένου να εισαχθεί εκ νέου - και αναμένεται όπως ανέφερε εντός της επόμενης εβδομάδος - η δημοτική αρχή εισάγει το θέμα προκειμένου να είναι έτοιμη σε αντίθετη περίπτωση.

Η Οικονομική Επιτροπή, μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων

Έλαβε γνώση του εγγράφου της υπηρεσίας, είδε τις διατάξεις του άρθρου 75 Ν. 3852/2010 την εισήγηση της υπηρεσίας καθώς και τους όρους δημοπράτησης

Μειοψηφούντων των μελών της επιτροπής: 1) Ζαχαριάδη Παύλου και 2) Χρυσοχόδη Ελευθερίου, οι οποίοι αφού ανέφεραν ότι είναι υπέρ της ιδιωτικής πρωτοβουλίας, μόνο που φέτος υπάρχει το θέμα των καθαριστριών με απασχόληση 3-4 ωρών, οι οποίες δήλωσαν πως δέχονται να εργαστούν συμπληρωματικά οπουδήποτε προκειμένου να συμπληρωθεί το οκτάωρο, οπότε είναι ευκαιρία, να μειωθεί το ποσό της ανάθεσης και μέρος των εργασιών αυτής, να καλυφθεί από μόνιμο προσωπικό. Επίσης, θεωρούν πως ο όρος της περίπτωσης με αριθμό 6 της τεχνικής προσφοράς - 2.4, είναι φωτογραφικός όρος διότι, δεν είναι απαραίτητα και τα τρία πιστοποιητικά.

Αποφασίζει κατά πλειοψηφία

• **ΕΓΚΡΙΝΕΙ** τους όρους της δημοπράτησης του ηλεκτρονικού δημόσιου διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, για την ανάθεση εργασιών καθαριότητας δημοτικών κτιρίων για το χρονικό διάστημα από 1/1/2017 έως 31/12/2017, και οι οποίοι ακολουθούν όπως παρακάτω.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Ταχ. Δ/ση : Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου
Ταχ. Κώδικας : 66100
Πληροφορίες : Β. Καρβουνίδου
Τηλ. : 2521350696
Τηλεομοιοτυπία : 2521023545
Ηλεκτρ.Ταχυδρ.: ykarv@dimosdramas.gr

Δράμα 16 Σεπτεμβρίου 2016
Αριθμ. Πρωτ.
ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΣΕ ΕΥΡΩ ΕΛΕΥΘΕΡΟ
Ανάθεση εργασιών καθαριότητας
δημοτικών κτιρίων
Για το φορέα: ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΕΙΔΟΣ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

CPV: 90911200-8
Κωδ. NUTS: EL114 Drama

Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε.	Ημερομηνία δημοσίευσης στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	Ημερομηνία δημοσίευσης στο Φ.Ε.Κ	Προϋπολογισμός Ετησίως (σε € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)	Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού

Δεν απαιτείται	.././2016	.././2016	.././2016	.././2016	180.000,00 €	.././2016
----------------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------------	-----------

Ο Δήμαρχος Δράμας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 στο σύνολό τους.
2. Τις διατάξεις του Ν.3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»
4. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους»
5. Τις διατάξεις του Ν. 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» (Φ.Ε.Κ. 178 /Α/97)
6. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 2072/1992 (ΦΕΚ Α'125)
7. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010
8. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/15-9-2011 (ΦΕΚ Α' 204)
9. Τις εν ισχύ διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/08-08-2014).
10. Τις εν ισχύ διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων και άλλες διατάξεις"
11. Την Υ.Α Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)"
12. Τη με αριθμ. Πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα "Ενημέρωση για το εθνικό σύστημα ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)"
13. Τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας οικονομικού έτους 2017 με το ποσό των 180.000,00 ευρώ στον ΚΑ 10.6274.03 "Δαπάνη Καθαριότητας Δημοτικών κτιρίων"
14. Την με αριθμ. 467/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δράμας και την ορθή επανάληψη αυτής με ΑΔΑ ΨΠΠΦΩ9Μ-Ι67 με θέμα: «Έγκριση ανάθεσης εργασιών καθαριότητας σε τρίτους και διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού για το έτος 2017».

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

Ηλεκτρονικό δημόσιο διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία, και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, για την ανάθεση εργασιών καθαριότητας για το χρονικό διάστημα από 1/1/2017 - 31/12/2017 δημοτικών κτιρίων, ήτοι:

- του κτιρίου του Δημαρχείου Δράμας επί των οδών Βερμίου 2 και 1^{ης} Ιουλίου
- του ανακαινισμένου κτιρίου του Παλαιού Δημαρχείου Δράμας επί της οδού Πλατείας Ελευθερίας 1
- του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ενιαίος χώρος), στο ισόγειο του Διοικητηρίου
- επτά (7) γραφείων κοινωνικών υπηρεσιών - πρόνοιας στο ισόγειο του Διοικητηρίου
- δέκα (10) γραφείων Πολεοδομίας και ενός (1) χώρου υποδοχής στον 5^ο όροφο του Διοικητηρίου
- δεκατεσσάρων (14) καταστημάτων δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων (όλων των χώρων στις έδρες τους)
- του Αθλητικού Πολιτιστικού Κέντρου Κραχτιδη (οδός Φιλίππου)
- του γυμναστηρίου Αθλοπαιδιών - Κολυμβητηρίου (οδός Ιπποκράτους πάροδος)
- του δημοτικού Σταδίου - Γυμναστηρίου (οδός Μακεδονομάχων)
- του δευτέρου ορόφου του Πνευματικού Κέντρου Ξηροποτάμου
- του Αθλητικού - Πολιτιστικού Κέντρου Καλού Αγρού
- της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων της Τοπικής Κοινότητας Νικοτσάρα
- του Κοινωνικού Παντοπωλείου (Ηπείρου 22Β)
- του Κέντρου Ενημέρωσης Επισκεπτών (Πλατεία Ελευθερίας)

- των τουαλετών του Δημοτικού Κήπου
- των τουαλετών του χώρου ανάπλασης χειμάρρου Καλλιφύτου

Η εργασία αφορά στο χρονικό διάστημα από την 1/1/2017 μέχρι την 31/12/2017. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%)**, είναι εκατόν ογδόντα χιλιάδες **(180.000,00 €)** ευρώ για χρονικό διάστημα 12 μηνών και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας οικονομικού έτους 2017 με ΚΑ **10.6274.03**

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 36 του Ν. 4412/16, τις εν ισχύ διατάξεις του Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ: .../.../2016

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: .../.../2016 και ώρα 17:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 120 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. **Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.** Η προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ύψος της οποίας πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% (άρθρο 72 Ν. 4412/16) επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς το ΦΠΑ (με ανάλογη στρογγυλοποίηση) και να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες επιπλέον από την ημερομηνία λήξης της ισχύος των προσφορών. **Προσφορά που η εγγυητική επιστολή της έχει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερθέντος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα συνημμένα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (Α, Β, Γ, Δ, Ε, και ΣΤ) τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής. Αιτήματα για τυχόν διευκρινήσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες, υποβάλλονται ηλεκτρονικά **μόνο** στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης

www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου (pdf), με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Ο Δήμαρχος Δράμας

Χριστόδουλος Μασμάκος

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Παραρτήματα (Α, Β, Γ, Δ, Ε, και ΣΤ)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		5
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		6
1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	6
1.1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
1.2	ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
1.3	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	6
1.4	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	6
1.5	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ - ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	6
1.6	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	7
1.7	ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	7
2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	8
2.1	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8
2.2	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
2.3	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	10
2.4	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	10
2.5	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11
3.1	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11
3.1.1	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ (α) "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"	11
3.1.2	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ (β) "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"	12
3.1.3	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	12
3.2	ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
4	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
4.1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
4.2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14
4.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14
4.4	ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	14
4.5	ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ	14
4.6	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	15
4.7	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	17
5	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	17
5.1	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	17
5.2	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	17
5.3	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ	17
5.4	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ	18
5.5	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	18
5.6	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	18
5.7	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ	19
5.8	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	19
5.9	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' - ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016:		20
Α) ΜΕΛΕΤΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ		21
Β) ΜΕΛΕΤΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ		23
Γ) ΜΕΛΕΤΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ		25
Δ) ΜΕΛΕΤΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ «Ανάθεση εργασιών καθαριότητας δημοτικών κτιρίων»		28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ':		29
Α) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε': ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ		30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ		31

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανάθεση εργασιών καθαριότητας δημοτικών κτιρίων σε ιδιωτικό συνεργείο καθαρισμού.
ΠΡΟΫΠ/ΝΗ ΔΑΠΑΝΗ	180.000,00 € για χρονικό διάστημα 12 μηνών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και λοιπών κρατήσεων)
Η ΠΡΟΫΠ/ΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΒΑΡΥΝΕΙ	τον ΚΑ 10.6274.03
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ του κτιρίου του Δημαρχείου Δράμας επί των οδών Βερμίου 2 και 1ης Ιουλίου ✓ του ανακαινισμένου κτιρίου του Παλαιού Δημαρχείου Δράμας επί της οδού Πλατείας Ελευθερίας 1 ✓ του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ενιαίος χώρος), στο ισόγειο του Διοικητηρίου ✓ επτά (7) γραφείων κοινωνικών υπηρεσιών - πρόνοιας στο ισόγειο του Διοικητηρίου ✓ δέκα (10) γραφείων Πολεοδομίας και ενός (1) χώρου υποδοχής στον 5ο όροφο του Διοικητηρίου ✓ δεκατεσσάρων (14) καταστημάτων δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων (όλων των χώρων στις έδρες τους) ✓ του Αθλητικού Πολιτιστικού Κέντρου Κραχτίδη (οδός Φιλίππου) ✓ του γυμναστηρίου Αθλοπαιδιών - Κολυμβητηρίου (οδός Ιπποκράτους πάροδος) ✓ του δημοτικού Σταδίου - Γυμναστηρίου (οδός Μακεδονομάχων) ✓ του δευτέρου ορόφου του Πνευματικού Κέντρου Ξηροποτάμου ✓ του Αθλητικού - Πολιτιστικού Κέντρου Καλού Αγρού ✓ της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων της Τοπικής Κοινότητας Νικοτσάρα ✓ του Κοινωνικού Παντοπωλείου (Ηπείρου 22Β) ✓ του Κέντρου Ενημέρωσης Επισκεπτών (Πλατεία Ελευθερίας) ✓ των τουαλετών του Δημοτικού Κήπου ✓ των τουαλετών του χώρου ανάπλασης χειμάρρου Καλλιφύτου
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ %	Κατά την πληρωμή εργασιών θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με τον Ν.2198/94. Επίσης παρακρατείται 0,10% για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, 0,02% υπέρ του Δημοσίου και όσων άλλων κατά νόμο κρατήσεων βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Δήμος Δράμας, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει Ηλεκτρονικό δημόσιο διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία, προϋπολογισμού δαπάνης εκατόν ογδόντα χιλιάδων Ευρώ για χρονικό διάστημα 12 μηνών (180.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για την ανάθεση εργασιών καθαριότητας από 1/1/2017 έως 31/12/2017 δημοτικών κτιρίων, όπως αυτά περιγράφονται ανωτέρω.

Αναλυτικά, το αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσίας και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Παράρτημα Γ' της παρούσας διακήρυξης, που αποτελεί τη Μελέτη Παροχής της συγκεκριμένης υπηρεσίας.

1.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 36 του Ν. 4412/16, τις εν ισχύ διατάξεις του Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

**ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: **../.../2016**
 ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: **../.../2016 και ώρα 17:00****

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 37 και 259 του Ν. 4412/2016 και του άρθρου 6 της ΥΑ Π1 2390/2013 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)”.

1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η διάρκεια υλοποίησης της συνολικής παροχής υπηρεσίας ορίζεται από την **1/1/2017** και μέχρι την **31/12/2017**. Στην περίπτωση που η υπογραφή της σύμβασης γίνει (για οποιονδήποτε λόγο) σε χρόνο μεταγενέστερο της 1/1/2017, τότε αυτή θα ισχύει για ένα ολόκληρο έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

1.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσίας είναι **εκατόν ογδόντα χιλιάδες ευρώ για χρονικό διάστημα 12 μηνών (180.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α (24%)**.

1.5 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Η Αναθέτουσα αρχή θα μεριμνήσει για τα ακόλουθα:

Τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στις προβλεπόμενες εφημερίδες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 10 του άρθρου 379 του Ν. 4412/2016, την ανάρτηση της περίληψης της διακήρυξης σε εμφανές μέρος του Δήμου, την αποστολή περίληψης της διακήρυξης στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στο τεύχος Δημοσίευσης Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (άρθρο 8 παρ. 6β Ν.2741/99), την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου, τη δημοσίευση στη Διαύγεια, την καταχώρηση στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) και στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της περιληπτικής Διακήρυξης θα βαρύνουν τον ανάδοχο (άρθρο 46 Ν.3801/09 ΦΕΚ 163 Α'/04-09-2009).

1.6 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από το σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε αποστέλλοντας: είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου (pdf) με επίσημη μετάφραση στην ελληνική και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2 Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

1.7 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου (pdf), με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού το αργότερο **μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν από την προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών**.

Οι πληροφορίες παρέχονται συγκεντρωτικά και για όλα τα αιτήματα διευκρινίσεων μέχρι και τέσσερις (4) ημέρες το αργότερο **πριν από την προσθεσία υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών**. Η Αναθέτουσα αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που δεν θα υποβληθούν ηλεκτρονικά και εμπρόθεσμα στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Οι απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των αιτημάτων θα δοθούν ομοίως μέσω του Ηλεκτρονικού συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Οι αναθέτουσες αρχές παρατείνουν την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται από τις αναθέτουσες αρχές να παρατείνουν τις προθεσμίες.

2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ποιοι μπορούν να συμμετέχουν στο διαγωνισμό:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων τα μέλη αυτών, εγκατεστημένα:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων. (άρθρο 25 παρ.1 Ν.4412/16) και τα οποία:

1. πληρούν ανελλιπώς το σύνολο των όρων που καθορίζονται στην παράγραφο 2.2 και
2. ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα σε εργασίες καθαριότητας δημοσίων κτιρίων, όπως θα αποδεικνύεται από το πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή προκειμένου περί αλλοδαπών άλλου ισοδύναμου εγγράφου.

Λόγοι αποκλεισμού από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

- Οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης όταν αποδεικνύουν, με την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθρα 79 έως 81 ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλο τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
 - β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
 - δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
 - ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
 - στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρό-

λήψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, ο. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανώνυμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Ομοίως, αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντος τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους. Σε κάθε όμως περίπτωση αυτό πρέπει να έχει συμβεί πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς. Η Αναθέτουσα αρχή θα αποκλείσει κάθε υποψήφιο ο οποίος θα έχει υποπέσει στο αδίκημα της ψευδούς δήλωσης. Το περιεχόμενο της υπεύθυνης δήλωσης θα πρέπει να υποστηρίζεται απολύτως χρονικά από τα αποδεικτικά έγγραφα τα οποία θα κληθεί να καταθέσει, στην περίπτωση ανάδειξής του ως προσωρινού αναδόχου.

- Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ο υποψήφιος ανάδοχος:

α) Για τον οποίο η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18.

β) Για τον οποίο η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με τα κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητα του.

γ) Ο οποίος τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

δ) Ο οποίος έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79.

2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν:

1. Υπεύθυνη δήλωση κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79 όπου ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει ότι: "α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί, σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77 του ίδιου ως άνω νόμου".
2. Εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/16, για ποσό ίσο με το 2% της εκτιμώμενης αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας χωρίς το ΦΠΑ, όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.5 της παρούσης διακήρυξης.
3. Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τυχόν τροποποιήσεις αυτού (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος των Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

4. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.
5. Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα **ενώπιον συμβολαιογράφου**, περί μη επιβολής σε βάρος της εταιρείας που εκπροσωπεί **πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας** «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (άρθρο 88, παρ. 2(δ), Ν. 3863/10). Η αναθέτουσα αρχή **υποχρεούται**, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων αναδόχων (άρθρο 68, παρ. 2(β) Ν. 3863/10).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων α' και β', για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.3 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Υποχρεώσεις/ διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/Κοινοπραξία

Α) Ο υπογράφων ψηφιακά την προσφορά **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας.**

Β) Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί η Παροχή Υπηρεσίας, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα εφόσον το επιθυμεί να συνεχίσει την υλοποίηση του έργου με οποιονδήποτε από τα αρχικώς συμβαλλόμενα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, για την περίπτωση εκείνη όπου για οποιοδήποτε λόγο λυθεί η Ένωση/Κοινοπραξία του αναδόχου του έργου, ακριβώς με τους ίδιους όρους.

2.4 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς και **με ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό που αφορούν στην Τεχνική Προσφορά:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη της Παροχής Υπηρεσίας. Στο παράρτημα Γ της παρούσας περιλαμβάνεται ο ακριβής αριθμός των ατόμων που χρειάζονται για την απρόσκοπτη εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου στο σύνολο των δημοτικών κτιρίων, καθώς και οι ώρες εργασίας τους τόσο σε ημερήσια όσο και σε μηνιαία βάση.	ΝΑΙ		
2	Να εξειδικεύει (παρ. 1, άρθρο 68 Ν. 3863/2010) τις παρακάτω πληροφορίες: Τον αριθμό των εργαζομένων που θα χρησιμοποιήσει, τις ημέρες και ώρες εργασίας που αυτοί θ'απασχοληθούν, τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι καταθέτοντας και αντίγραφο αυτής, το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.	ΝΑΙ		
3	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τον πίνακα του παραρτήματος Ε με τα κυριότερα έργα που έχει εκτελέσει ή εκτελεί με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		
4	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι έχει τον κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό σύμφωνα με το Παράρτημα Γ της παρούσης.	ΝΑΙ		
5	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι έχει λάβει γνώση όλων των προς καθαρισμό χώρων των κτιρίων και ότι οι προσφερόμενες εργασίες είναι σύμφωνες με την τεχνική περιγραφή του Παραρτήματος Γ της παρούσης.	ΝΑΙ		
6	Να διαθέτει (θα πρέπει να αναρτηθούν θεωρημένα αντίγραφα των πρωτότυπων πιστοποιητικών): Πιστοποιητικό για Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2008 ή αποδεδειγμένα ισοδύναμά του ΚΑΙ Πιστοποιητικό για Σύστημα Περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004 ή αποδεδειγμένα ισοδύναμά του ΚΑΙ Πιστοποιητικό OHSAS 18001 ή αποδεδειγμένα ισοδύναμά του.	ΝΑΙ		
7	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι θα χρησιμοποιήσει τα υλικά σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης τους και σε κάθε περίπτωση όπως αυτά προδιαγράφονται στο παράρτημα Γ της παρούσης διακήρυξης.	ΝΑΙ		
8	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι η συχνότητα καθαρισμού των χώρων θα είναι ίδια με αυτήν που περιγράφεται στο παράρτημα Γ.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι η προσφορά του ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο τουλάχιστον για 120 ημέρες από την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών του άρθρου 1.2.	ΝΑΙ		
10	Το σύνολο των τεχνικών φυλλαδίων και prospect που αφορούν στα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο.			

Τα ως άνω έγγραφα και πιστοποιητικά που αφορούν στην πιστοποίηση του περιεχομένου της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου και που αναφέρονται εν προκειμένω (ήτοι στην υποπαράγραφο 2.4), θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο **(υπο)φάκελο (α)** με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**.

2.5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Το ποσό της εγγύησης θα πρέπει να καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%). Για το σύνολο του προϋπολογισμού της παρούσης διακήρυξης το ύψος της εγγυητικής επιστολής είναι δύο χιλιάδες, εννιακόσια τρία ευρώ και είκοσι δύο λεπτά **2.903,22 €**.

- Οι Εγγυητικές Επιστολές συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της Σ.Δ.Σ. και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
- Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών), δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης και ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
- Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν: α) Ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά και δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης. (άρθρο 72 παρ.1α του Ν.4412/16)
- Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 3.2 της παρούσης διακήρυξης (άρθρο 72, Ν. 4412/16) και επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, με την κατάθεση από τον διαγωνιζόμενο της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές των υπολοίπων διαγωνιζομένων (πλην του αναδόχου) θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή του συμφωνητικού. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές.
- Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση..

3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Περιεχόμενο Προσφορών:

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Η λέξη (υπο)φάκελος σημαίνει κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

3.1.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου (α) «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο (α) με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία, **όπως αυτά αναφέρονται στις παραγράφους 2.2, 2.4 και 2.5 της παρούσης**. Επίσης στον ίδιο Φάκελο τοποθετούνται τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά περιγράφονται στο παράρτημα Γ της παρούσης διακήρυξης. Πρέπει επίσης να περιέχεται σ'αυτόν οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη. Η Επιτροπή σε κάθε περίπτωση δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους κατά καιρούς εργοδότες των διαγωνιζόμενων, που δηλώνονται στην τεχνική προσφορά τους, προκειμένου να επαληθεύσει τα δηλούμενα στοιχεία, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι αυτών.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή (pdf), το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολο τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον αντίστοιχο κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του αντίστοιχου κατασκευαστικού οίκου. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση (όπως αναφέρεται παρακάτω) από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά)

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Επισημαίνεται, ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών, η ηλεκτρονική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

3.1.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου (β) «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο (β) με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή (pdf), το οποίο **υπογράφεται ψηφιακά** και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο (pdf).

Στον ίδιο υποφάκελο (β) θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιλαμβάνεται **συμπληρωμένος και ψηφιακά υπογεγραμμένος σε μορφή (pdf)** ο πίνακας οικονομικής ανάλυσης του παραρτήματος Δ της παρούσης διακήρυξης. Στον πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να εμφανίζονται και να συμπληρώνονται (με την προβλεπόμενη από τον πίνακα ανάπτυξη), όλα τα επί μέρους κόστη (**απαράβατος όρος**) και ιδιαίτερα το κόστος εργατικών των προσφερόμενων υπηρεσιών και οι κρατήσεις υπέρ τρίτων. Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου νομίμου (βάσει των ισχυουσών διατάξεων της

εργατικής νομοθεσίας και της εν ισχύ Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας). Ο πίνακας οικονομικής προσφοράς θα εμφανίζει την τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας τόσο ανά μήνα, όσο και στο σύνολο των δώδεκα μηνών.

3.1.3 Γενικά στοιχεία επί του συνόλου της προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης. **Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται δεδομένο, ότι ο διαγωνιζόμενος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της Παροχής Υπηρεσίας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη και την αποδέχεται ανεπιφύλακτα.**

Εναλλακτική προσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με εναλλακτική προσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών κάθε διευκρίνιση αναφορικά με το περιεχόμενο τους δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον διαγωνιζόμενο και δεν θεωρείται εναλλακτική προσφορά. Οι διευκρινίσεις των διαγωνιζομένων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

3.2 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους τουλάχιστον για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών του άρθρου 1.2. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη εκατόν είκοσι (120) ημερών. (άρθρο 97 παρ.4 Ν.4412/16)

4 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των (υπο)φακέλων των προσφορών.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 08:00** μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά**». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων την ίδια ημέρα μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά**». Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά**» οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται (**άρθρο 100, παρ.2, Ν.4412/16**).

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά**», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «**Οικονομική Προσφορά**», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη (άρθρο 102, παρ.1, Ν.4412/16).

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί (άρθρο 102, παρ.2, Ν.4412/16).

Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης. (άρθρο 102, παρ.3, Ν.4412/16)

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές. (άρθρο 102, παρ.4, Ν.4412/16)

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επικείται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς (άρθρο 102, παρ.5, Ν.4412/16).

Τα αποτελέσματα των κατά τα ανωτέρω ελέγχων καταγράφονται σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου της αναθέτουσας αρχής, ήτοι την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες.

4.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια ακριβώς χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

4.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού, από αυτά που με σαφήνεια αναφέρονται ανωτέρω ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται στους δύο (υπο)φακέλους της προσφοράς, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την επαλήθευση της προσφοράς, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
- Επίσης απορρίπτεται η Προσφορά που η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

4.4 ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ως προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται αυτός που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή ή σε περίπτωση ισότιμων οικονομικά προσφορών αυτός που θα προκύψει μετά από κλήρωση.

4.5 ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. ([άρθρο 127 παρ.1 Ν.4412/16](#)).

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο [άρθρο 221](#), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (εν προκειμένω **1.800,00 €**). Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. ([άρθρο 127 παρ.2 Ν.4412/16](#)).

Με την επιφύλαξη των παραγράφων 7 και 8 του άρθρου 379, η προβλεπόμενη διαδικασία ένστασης της περίπτωσης στ' της παρ. 1 του άρθρου 98, των υποπεριπτώσεων αα' της περίπτωσης β', της υποπερίπτωσης βββ' της υποπερίπτωσης ββ' της περίπτωσης β' καθώς και της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 του άρθρου 99 **και της παραγράφου 4 του άρθρου 100 εφαρμόζεται σε όλες τις συμβάσεις των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 2 του άρθρου 1 κάτω των ορίων.**

Σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 100: «4.Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 για συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία έως εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (προ ΦΠΑ) ή η, σύμφωνα με το άρθρο 360 προδικαστική προσφυγή για συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (προ ΦΠΑ).».

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/Β-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των προβλεπόμενων διαδικασιών.

4.6 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον “προσωρινό ανάδοχο”, να υποβάλει εντός προθεσμίας (11) έντεκα ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75, 76 και 77. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης. (άρθρο 103, παρ.1, Ν.4412/16). Για την παρούσα διακήρυξη τα δικαιολογητικά αυτά είναι τα ακόλουθα:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας. **Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.** Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/16, δηλαδή: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, και β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (**Ασφαλιστική Ενημερότητα**). Αν πρόκειται για Έλληνα πολίτη ή ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα,

οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν **τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.**

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του (**Φορολογική Ενημερότητα**).

5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του διαγωνιζομένου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, που θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Προκειμένου περί διαγωνιζομένων προερχομένων από χώρες της αλλοδαπής και όσον αφορά στα δικαιολογητικά 1- 4 ως ανωτέρω, αν το κράτος - μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/16, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν. 4412/2016.

Εφόσον ζητηθεί, η Αρχή θέτει στη διάθεση άλλων κρατών μελών κάθε πληροφορία σχετικά με τους λόγους αποκλεισμού που παρατίθενται στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016, την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας και τις χρηματοοικονομικές και τεχνικές ικανότητες των προσφερόντων που αναφέρονται στα άρθρα 75, 76 και 77 του ίδιου νόμου, καθώς και κάθε πληροφορία σχετικά με τα αποδεικτικά μέσα που αναφέρονται στο άρθρο 80 του ίδιου νόμου.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες. (άρθρο 103 παρ.2 Ν.4412/16)

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 4412/2016 είναι **ψευδή ή ανακριβή**, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 Ν. 4412/2016, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72 Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση αυτή η κατακρόωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται (άρθρο 103 παρ. 3 Ν.4412/16).

Αν ο προσωρινός ανάδοχος **δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών**, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72 Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση αυτή η κατακρόωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται (άρθρο 103 παρ. 3 Ν.4412/16).

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Οικονομική Επιτροπή) για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε για την κατακρόωση της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακρόωσης του άρθρου 105 Ν. 4412/2016 (άρθρο 103 παρ.6 Ν.4412/16). Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακρόωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος. (άρθρο 103 παρ.7 Ν.4412/16)

4.7 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα αρχή δύναται να προβεί σε ματαίωση του συνόλου της διαγωνιστικής διαδικασίας. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.
2. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει **αποδεικτικό** χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106.
3. Η Σύμβαση δεν είναι δυνατόν να τροποποιηθεί σε σχέση με τα στοιχεία που αναφέρονται στη διακήρυξη.
4. Κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζεται από τον ανάδοχο **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** (άρθρο 72, παρ. 1(β) Ν. 4412/16).
5. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστο τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρ. 4 του άρθρου 72 του Ν. 4412/16. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 72 του Ν. 4412/16.
6. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική καλή εκτέλεση του έργου.

5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η οικονομική προσφορά του αναδόχου αποτελεί και τη συμβατική του αμοιβή και περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). **Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται.** Ο υπολογισμός της μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου θα γίνει με τη διαίρεση της συνολικής οικονομικής προσφοράς του διαιρούμενης δια του δώδεκα (12).

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κάθε δύο μήνες με την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου. Η καταβολή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

5.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παροχή υπηρεσίας θα αφορά στο χρονικό διάστημα από 1/1/2017 έως 31/12/2017 και σε κάθε περίπτωση για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Η παρακολούθηση της τμηματικής εκτέλεσης της σύμβασης θα γίνεται από τριμελή επιτροπή, ένα μέλος της οποίας θα οριστεί ως επίοπτης με καθήκοντα εισηγητή και θα συσταθεί από την αναθέτουσα αρχή με την κατακυρωτική απόφαση. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 216 του Ν. 4412/16 ενώ η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221. (άρθρο 219 παρ.1 του Ν.4412/16)

5.4 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

- α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 (Ν. 4412/16) και
- β) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών όταν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1 (Ν. 4412/16), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η

οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

3. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 (Ν.4412/16).

5.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της Παροχής Υπηρεσίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού του έργου.

5.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

5.7 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος της προμήθειας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα επιλύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Δράμας.

5.8 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικο-ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητας τους.
2. Οι ανάδοχοι δημοσίων συμβάσεων εντάσσονται κατά προτεραιότητα στα προγράμματα επιθεωρήσεων και ελέγχων του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.), σύμφωνα με το π.δ. 113/2014 (Α' 180) και του Σώματος Επιθεώρησης Περιβάλλοντος, Δόμησης, Ενέργειας και Μεταλλείων, σύμφωνα με το π.δ. 100/2014 (Α' 167), εφόσον πληρούν τα ειδικότερα κριτήρια που ορίζονται στις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία των υπηρεσιών αυτών.
3. Η αθέτηση της υποχρέωσης της παρ. 1 ως ανωτέρω, συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 73, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).
4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

5.9 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση πλημμυρών ή έκτακτων αναγκών, ο υποψήφιος ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση αποστολής συνεργείου για την άντληση των υδάτων με δικά του μέσα.
2. Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται καθημερινά εκτός των κτιρίων και στον προβλεπόμενο χώρο για την αποκομιδή τους από το απορριμματοφόρο του Δήμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Αριθμός μελέτης 1/2016

Α) ΜΕΛΕΤΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ.

Α.1 ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια και παρασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
2. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπη. Ο εργοδότης θα προμηθεύει τον ανάδοχο με τις απαιτούμενες ποσότητες χαρτιού υγείας το πρώτο πενήνήμερο κάθε μήνα.
3. Το προσωπικό που θα απασχολείται πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, των συσκευών, καθώς και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων

Α.2 ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε κτίριο και ένα για κάθε όροφο του κτιρίου του Δημαρχείου)
- Μηχανές απορρόφησης υγρών και άντλησης υδάτων.
- Μηχανές πλυσίματος - γυαλισματος spray.
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες για τα γραφεία - κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για τα WC.

- 1) Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- 2) Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα.
- 3) Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
- 4) Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νσιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- 5) Σκάλα
- 6) Λάστιχο ποτίσματος
- 7) Ξεσκονόπανα
- 8) Σάρωθρα και φαράσια για τους περιβάλλοντες χώρους και όπου χρειάζεται

β) Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για καθαριότητα.
- Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
- Τα αναγκαία σκεύη - εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Όλες οι ηλεκτρικές συσκευές να είναι ενεργειακής κλάσης Α.
- Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση.

γ) Ο ΚΑΘΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ.

Πλήρη και λεπτομερή περιγραφή των μηχανημάτων - εξοπλισμού που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους. Τυχόν αποκλίσεις από τα καθοριζόμενα στα απαραίτητα μηχανήματα του τεχνικού εξοπλισμού της παρούσας, μπορούν να γίνουν αποδεκτές από την Επιτροπή Αξιολόγησης, εφόσον κριθούν επουσιώδεις. Η επιτροπή αξιολόγησης δύναται κατά την κρίση της να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο, διευκρινίσεις επί των αναγραφόμενων στην προσφορά του, για την πληρέστερη διαπίστωση των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων των συσκευών ή ακόμα και την επίδειξη σε λειτουργία των συσκευών, χωρίς καμία απαίτηση του υποψηφίου αναδόχου.

Διαφημιστικό βιβλιάριο ή φυλλάδιο της εταιρείας (prospectus) για τα συγκεκριμένα μηχανήματα - εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους.

Α.4 ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

I. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

1	ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	55 λίτρα
2	ΧΛΩΡΙΝΗ	55 λίτρα
3	ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΖΑΜΙΩΝ	60 λίτρα
4	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	32 κιλά
5	ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	15 λίτρα
6	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ 450 ΓΡ.	25 τεμάχια
7	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΟΙΚΙΑΚΕΣ 290 ΓΡ.	18 τεμάχια
8	ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ	25 τεμάχια
9	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΑΛΑΤΑ	9 λίτρα
10	ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΑ ΠΑΝΑΚΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙ-ΦΑΝΕΙΩΝ	20 τεμάχια
11	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ ΚΟΥΖΙΝΑΣ 1 ΚΙΛΟΥ	15 τεμάχια

II) ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΞΗΣ ΟΡΟΥΣ:

- Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
- Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

III) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση - διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.

Β) ΜΕΛΕΤΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα	Ώρες εργασίας εβδομαδιαίως (5 ημέρες) εκτός αν αναφέρεται αλλιώς	Ώρες εργασίας/ημέρα (Η αναγωγή γίνεται σε αριθμούς ωρών σε ημερήσια βάση)
1	ΓΡΑΦΕΙΑ, ΚΟΥΖΙΝΕΣ, WC, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΧΩΔ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΣ, ΑΡΧΕΙΑ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΧΩΡΟΙ	Ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, καρεκλών, ντουλαπιών, τηλεφώνων, αριθμομηχανών, Η/Υ, και στα μηχανήματα (φωτοτυπικά, fax κ.λ.π) Σταχτοδοχεία, άδειασμα και πλύσιμο. Καλάθια αχρήστων, πλύσιμο αλλαγή σακούλας	Καθημερινά	35	7
2	ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ ΔΡΑΜΑΣ	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται κατά τον καθαρισμό στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω από μηχανήματα (όπως ψύκτες, φωτοτυπικά κ.λ.π)	Καθημερινά	35	7

3	<p>Πλύσιμο λεκανών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, πλακιδίων, καθρεπτών, σαπουνοθηκών και δαπέδων των χώρων υγιεινής (WC), εσωτερικά και εξωτερικά με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υλικά. Τα καλάθια θα αδειάζονται και θα πλένονται και θα τοποθετείται πλαστική σακούλα.</p> <p>Τοποθέτηση χαρτιού υγείας (χορηγείται από την Υπηρεσία)</p> <p>Εφιστάται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα κατά το καθαρισμό των χώρων αυτών.</p>	Καθημερινά	35	7
4	Σκούπισμα και πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου του κτιρίου.	2 φορές την εβδομάδα	6	1,2
5	Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων των επιφανειών των καθισμάτων.	1 φορά την εβδομάδα	5	1
6	Καθαρισμός των υαλοπινάκων του ισογείου εσωτερικά - εξωτερικά και των υαλοπινάκων των ανελκυστήρων.	1 φορά την εβδομάδα	5	1
7	Ξεσκόνισμα φωτιστικών	1 φορά τον μήνα	2	0,4

8	Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων των κλιμακοστασίων	1 φορά τον μήνα	2,5	0,5
9	Καθαρισμός των εσωτερικών θυρών.	1 φορά τον μήνα	6,5	1,3
10	Καθαρισμός υαλοστασίων (εσωτερικά-εξωτερικά), εξωτερικών θυρών και κοινόχρηστων χώρων	1 φορά τον μήνα	5	1
11	Καθαρισμός των υπόγειων χώρων του κτιρίου.	1 φορά την εβδομάδα	3	0,6
12	Καθαρισμός του δώματος και του εξωτερικού κιγκλιδώματος.	1 φορά τον μήνα	4,5	0,9
13	Πλύσιμο χαλιών	1 φορά τον χρόνο	0,5	0,1
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΑΝΑΓΩΓΗ ΣΕ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΒΑΣΗ)				29
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΧΡΕΙΑΖΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΩΣ ΑΝΩ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΕ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΒΑΣΗ = 29				

Ελάχιστος αποδεκτός αριθμός ατόμων και ωράριο λειτουργίας.

Θα χρησιμοποιούνται κατ'ελάχιστο επτά (7) άτομα ημερησίως εκ των οποίων το ένα θα απασχολείται καθημερινά σε ωράριο πλήρους λειτουργίας του Δήμου (7.30 - 15.30). Τρία (3) άτομα θα απασχολούνται τέσσερις ώρες καθημερινά (μερική απασχόληση) και άλλα τρία (3) από τρεις ώρες καθημερινά (μερική απασχόληση), σε συνεννόηση με την αναστέουσα σονή. Το σύνολο των ωρών σε πνευρήσια βάση ανένεται σε 29

Γ) ΜΕΛΕΤΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙ-

Α/ Α	ΧΩΡΟΙ	Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα	Ώρες εργασίας εβδομαδιαίως (5 ημέρες) εκτός αν αναφέρεται αλλιώς	Ώρες εργασίας/ημέρα (Η αναγωγή γίνεται σε αριθμό ωρών σε ημερήσια βάση)
1	6 (έξι) γραφεία κοινωνικών υπηρεσιών – πρόνοιας (1 ^{ος} όροφος του Διοικητηρίου)	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός επίπλων, άδειασμα κάδων απορριμμάτων)	3 φορές την εβδομάδα	15	3
2	1 (Ένα) Γραφείο κοινωνικών Υπηρεσιών – πρόνοιας (1 ^{ος} όροφος Διοικητηρίου)	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός επίπλων, άδειασμα κάδων απορριμμάτων) και τουαλετών	Καθημερινά	5	1
3	10 (δέκα) γραφεία Πολεοδομίας και 1 (ένας) χώρος υποδοχής (5 ^{ος} όροφος Διοικητηρίου)	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός επίπλων, άδειασμα κάδων απορριμμάτων)	2 φορές την εβδομάδα	10	2
4	Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ενιαίος χώρος), στο ισόγειο του Διοικητηρίου και στο ανακαινισμένο παλαιό Δημαρχείο όταν μεταστεγαστεί	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός επίπλων, άδειασμα κάδων απορριμμάτων, καθαρισμός υαλοπινάκων των γραφείων)	6 φορές την εβδομάδα	6	1
5	14 (δεκατέσσερα) καταστήματα δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων στις έδρες τους	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός επίπλων, άδειασμα κάδων απορριμμάτων)	2 φορές την εβδομάδα	10	2
		καθαρισμός υαλοπινάκων των γραφείων	2 φορές τον μήνα	2,5	0,5
6	Αθλητικό Πολιτιστικό Κέντρο Κραχτιδίη (οδός Φιλίππου)	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	Δευτέρα, Τετάρτη & Παρασκευή από 09.00 – 13.00 και όποτε απαιτηθεί κατά τα Σαββατοκράτικα	12	2,4
7	Γυμναστήριο	Καθαρισμός σε	Δευτέρα έως	34,5	6,9

	Αθλοπαιδιών – Κολυμβητήριο (οδός Ιπποκράτους)	όλους τους χώρους	Παρασκευή από 09.00 έως 15.00 και όταν απαιτηθεί για διοργάνωση εκδηλώσεων		
8	Δημοτικό Στάδιο – Γυμναστήριο (οδός Μακεδονομάχων)	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή από 09.00 – 14.00	15	3
9	Πνευματικό Κέντρο Ξηροποτάμου (Ξηροποτάμος)	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	2 φορές την εβδομάδα και όταν απαιτηθεί για διοργάνωση εκδηλώσεων (περίπου 5 ανά έτος)	4	0,8
10	Αθλητικό – Πολιτιστικό Κέντρο Καλού Αγρού (Καλός Αγρός)	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	2 φορές την εβδομάδα και όταν απαιτηθεί για διοργάνωση εκδηλώσεων (περίπου 5 ανά έτος)	4	0,8
11	Τουαλέτες Δημοτικού Κήπου	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	Καθημερινά (επτά μέρες την εβδομάδα)	22	3,2
12	Τουαλέτες χώρου ανάπτυξης χειμάρρου Καλλιφύτου	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	Καθημερινά	21	3
13	Κοινωνικό Παντοπωλείο	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	2 φορές το μήνα	1	0,2
14	Κέντρο Ενημέρωσης Επισκεπτών	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	2 φορές την εβδομάδα	2	0,4
15	Κτίριο του ανακαινισμένου παλαιού δημαρχείου	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	Καθημερινά	40	8
16	Αίθουσα πολλών χρήσεων Τ.Κ. Νικοτσάρα	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	1 φορά την εβδομάδα	4	0,8
Σύνολο ωρών (αναγωγή σε ημερήσια βάση)					39,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΧΡΕΙΑΖΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΩΣ ΑΝΩ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΕ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΒΑΣΗ = 39,00					

Ελάχιστος αποδεκτός αριθμός ατόμων και ωράριο λειτουργίας.

Θα χρησιμοποιούνται κατ'ελάχιστο **έξι (6)** άτομα ημερησίως εκ των οποίων τα **τέσσερα (4)** θα απασχολούνται καθημερινά επί **οκταώρου** βάσεως, **ένα (1)** άτομο θα εργάζεται καθημερινά **τέσσερις** ώρες (μερική απασχόληση) και **ένα (1)** άτομο θα εργάζεται καθημερινά τρεις ώρες (μερική απασχόληση). Το σύνολο των ωρών σε ημερήσια βάση ανέρχεται σε **39**.

Δ. ΜΕΛΕΤΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:**«Ανάθεση εργασιών καθαριότητας δημοτικών κτιρίων»**

Το σύνολο των προς καθαρισμό τετραγωνικών μέτρων ανέρχονται σε **17.765,9 τ.μ.** Σύμφωνα με τη μελέτη - τεχνική περιγραφή που αναλυτικά περιγράφεται ανωτέρω για την καθαριότητα όλων των δημοτικών κτιρίων για το έτος 2016, απαιτούνται συνολικά 68 ανθρωπο-ώρες ημερήσιας εργασίας, οι οποίες λαμβανομένων υπ' όψιν των υπηρεσιακών αναγκών θα παρέχονται από δεκατρία (13) συνολικά εργαζόμενους, οι οποίοι θα απασχολούνται ως εξής (στις οικονομικές εκτιμήσεις που παρατίθενται **δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ**):

Αριθμός εργαζομένων	Ώρες εργασίας ανά ημέρα/ανά εργαζόμενο	Μηνιαίο κόστος ανά εργαζόμενο	Ετήσιο κόστος ανά εργαζόμενο	Συνολικό κόστος
5	8	1.180,00 €	14.160,00 €	70.800,00 €
4	4	570,00 €	6.840,00 €	27.360,00 €
4	3	425,00 €	5.100,00 €	20.400,00 €
Σύνολο εργαζομένων 13				<u>118.560,00 €</u>

Τα απαραίτητα αναλώσιμα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που περιγράφονται στο παράρτημα Γ των όρων της διακήρυξης του διαγωνισμού για την καθαριότητα των δημοτικών κτιρίων για το έτος 2016 εκτιμάται ότι θα κοτίσουν ως εξής (στις τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ):

Περιγραφή προϊόντος	Ποσότητα σε μηνιαία βάση	Τιμή μονάδος χωρίς ΦΠΑ	Κόστος σε μηνιαία βάση χωρίς ΦΠΑ	Κόστος σε ετήσια βάση χωρίς ΦΠΑ
Γενικού Καθαρισμού	55 λίτρα	1,20 €	66,00 €	792,00 €
Χλωρίνη	55 λίτρα	0,81 €	44,55 €	534,60 €
Υγρό καθαρισμού τζαμιών	60 λίτρα	0,70€	42,00 €	504,00 €
Σακούλες απορριμμάτων	32 κιλά	1.30 €	41,60 €	499,20 €
Κρεμοσάπυνο μόνο για το Δημαρχείο	15 λίτρα	0,70 €	10,50 €	126,00 €
Σφουγγαρίστρες επαγγελματικές 450 γρ.	25 τεμάχια	2,80 €	70,00 €	840,00 €
Σφουγγαρίστρες οικιακές 290 γρ.	18 τεμάχια	1,70 €	30,60 €	367,20 €
Σφουγγαράκια κουζίνας	25 τεμάχια	0,36 €	9,00 €	108,00 €
Καθαριστικό για άλατα	9 λίτρα	1,22 €	10,98 €	131,76 €
Απορροφητικά πανάκια καθαρισμού επιφανειών	20 τεμάχια	1,90 €	38,00 €	456,00 €
Χαρτί ρολό κουζίνας 1 κιλού	15 τεμάχια	1,60 €	24,00 €	288,00 €
Σύνολο				<u>4.646,76 €</u>

Επιπροσθέτως και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 στην προσφορά του κάθε υποψήφιου αναδόχου πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, του εργολαβικού του κέρδους καθώς και των νόμιμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Εν προκειμένω και για τη συγκεκριμένη εργασία εκτιμάται:

1. Διοικητικό κόστος: **1.800,00 €** (χωρίς ΦΠΑ)
2. Κρατήσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων εκτιμώνται στο ποσό των **3.200 €** (ετησίως).

Το άθροισμα των ως άνω ποσών ανέρχεται συνολικά σε **128.206,76 €**. Με τον υπολογισμό ενός ποσοστού 13,0 % ως εργολαβικό κέρδος επί του ως άνω ποσού φτάνουμε στο συνολικό ύψος των **144.873,63** ή **179.643,30 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** (και για λόγους στρογγυλοποίησης το συνολικό ύψος του προϋπολογισμού της εν λόγω εργασίας εκτιμάται στο ποσό των **180.000,00 €**). **Οι προαναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε η υπηρεσία στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχα είδη και μετά από εκτίμηση των αντίστοιχων εργασιών που έχουν πραγματοποιηθεί κατά τα προηγούμενα οικονομικά έτη.**

Συντάχθηκε
Βασιλική Καρβουνίδου
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικής Μέριμνας

Δράμα, 3/9/2016
Θεωρήθηκε
Αιμίλιος Αθανασίου
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

Α - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ										
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ 1.1.2017 - 31.12.2017										
ΠΙΝΑΚΑΣ Α										
ΗΜΕΡΕΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΣΥΝΟΛΟ	ΗΜΕΡΕΣ / ΕΤΟΣ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	12ΜΗΝΟ		Μηνιαίο Σύνολο
Πρωί										
	12 ΜΗΝΕΣ	5		8	40			0,00		0,00
Γενικό Ετήσιο Σύνολο Μεικτών Αποδοχών								0,00		0,00
Αντικατάσταση Υπαλλήλων σε Άδειες Ετήσιο Κόστος / 12 μήνες \cdot = 1 μήνας αντικατάσταση								0,00		0,00
Δ. ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ								0,00		0,00
Δ. ΠΑΣΧΑ								0,00		0,00
Επίδομα Αδείας								0,00		0,00
Γενικό Ετήσιο Σύνολο Εργατικών								0,00		0,00
Εργοδοτικές Εισφορές ΒΑΡΕΑ								0,00		0,00
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ										0
Γενικό Ετήσιο Σύνολο Εργατικών Με Εργοδοτικές Εισφορές								0,00		0,00
ΠΙΝΑΚΑΣ Β										
ΗΜΕΡΕΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΣΥΝΟΛΟ	ΗΜΕΡΕΣ / ΕΤΟΣ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	12ΜΗΝΟ		Μηνιαίο Σύνολο
Πρωί										
	12 ΜΗΝΕΣ	4		4	16			0,00		0,00
Γενικό Ετήσιο Σύνολο Μεικτών Αποδοχών								0,00		0,00
Αντικατάσταση Υπαλλήλων σε Άδειες Ετήσιο Κόστος / 12 μήνες \cdot = 1 μήνας αντικατάσταση								0,00		0,00
Δ. ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ								0,00		0,00
Δ. ΠΑΣΧΑ								0,00		0,00
Επίδομα Αδείας								0,00		0,00
Γενικό Ετήσιο Σύνολο Εργατικών								0,00		0,00
Εργοδοτικές Εισφορές ΜΙΚΤΑ								0,00		0,00
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ										0
Γενικό Ετήσιο Σύνολο Εργατικών Με Εργοδοτικές Εισφορές								0,00		0,00
ΠΙΝΑΚΑΣ Γ										
ΗΜΕΡΕΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΣΥΝΟΛΟ	ΗΜΕΡΕΣ / ΕΤΟΣ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	12ΜΗΝΟ		Μηνιαίο Σύνολο
Πρωί										
	12 ΜΗΝΕΣ	4		3	12			0,00		0,00
Γενικό Ετήσιο Σύνολο Μεικτών Αποδοχών								0,00		0,00
Αντικατάσταση Υπαλλήλων σε Άδειες Ετήσιο Κόστος / 12 μήνες \cdot = 1 μήνας αντικατάσταση								0,00		0,00
Δ. ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ								0,00		0,00
Δ. ΠΑΣΧΑ								0,00		0,00
Επίδομα Αδείας								0,00		0,00
Γενικό Ετήσιο Σύνολο Εργατικών								0,00		0,00
Εργοδοτικές Εισφορές ΜΙΚΤΑ								0,00		0,00
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ										0
Γενικό Ετήσιο Σύνολο Εργατικών Με Εργοδοτικές Εισφορές								0,00		0,00
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ										
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΠΙΝ. Α+Β+Γ)								0,00		0,00
Διοικητικό κόστος								0,00		0,00
Αναλώσιμα & Μέσα Καθαρισμού								0,00		0,00
Απόσβεση Μηχανημάτων								0,00		0,00
Εργολαβικό Κέρδος								0,00		0,00
Σύνολο Κόστους								0,00		0,00
Κρατήσεις								0,00		0,00
Συνολικό Ετήσιο Κόστος								0,00		0,00
Φ.Π.Α.								24%	0,00	0,00
Με ΦΠΑ 24%									0,00	0,00

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ

Α/Α	Πελάτης (Επωνυμία- διεύθυνση - τηλέφωνο - Fax)	Σύντομη περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέ- λεσης Έργου	Τόπος Παροχής Υπηρεσιών	Προϋπο- λογισμός	Παρούσα Φά- ση- Παρατηρή- σεις
					



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗ-
ΡΕΣΙΩΝ
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ:

Παράρτημα ΣΤ'

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο -----,--- ευρώ
(χωρίς ΦΠΑ)

Στη Δράμα σήμερα την του μηνός Ημέρα και ώρα, τα παρακάτω συμβαλλόμενα μέρη: αφενός μεν ο ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ που εκπροσωπείται νόμιμα από το Δήμαρχο Χριστόδουλο Μамσάκο και αφ' ετέρου ο, κάτοικος, οδός, ΤΚ, με ΑΦΜ:, συνολολόγησαν την παρούσα σύμβαση για την υλοποίηση της εργασίας «**Εργασίες καθαριότητας Δημοτικών κτιρίων**», μετά την έγκριση της σύναψης αυτής με βάση την -----/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δράμας, την -----/----- απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και την -----/----- απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί ελέγχου της νομιμότητάς της και συμφώνησαν τους όρους που αναγράφονται παρακάτω.

Στη συνέχεια ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους θα ονομάζεται ΔΗΜΟΣ και ο δεύτερος ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΑΡΘΡΟ 1ο - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με τη σύμβαση αυτή ο ΔΗΜΟΣ αναθέτει και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας από 1/1/2017 και μέχρι την 31/12/2017 των δημοτικών κτιρίων, όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στα παραρτήματα που συνοδεύουν το παρόν συμφωνητικό και σύμφωνα με τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 2ο - ΤΕΥΧΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τη σύμβαση συναποτελούν τα παρακάτω ως ένα ενιαίο σύνολο:

1. Το παρόν συμφωνητικό.
2. Η διακήρυξη της δημοπρασίας με το σύνολο των επισυναπτόμενων σ' αυτήν παραρτημάτων.
3. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου.
4. Η τεχνική προσφορά του αναδόχου.

Η σειρά με την οποία αναγράφονται τα ανωτέρω τεύχη καθορίζει και τη σειρά ισχύος των διατάξεών τους σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους.

ΑΡΘΡΟ 3ο - ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ - ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το συμβατικό τίμημα της εργασίας ανέρχεται μηνιαίως σε χωρίς ΦΠΑ και σε με ΦΠΑ (24%).
2. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κάθε δύο μήνες με την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης της τμηματικής εκτέλεσης της σύμβασης. Η καταβολή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.
3. **Η παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των δημοτικών κτιρίων θα γίνεται από μέλη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης η οποία συγκροτήθηκε αρμοδίως. Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε παραπέμπει με εισήγηση επόπτη το θέμα στην αρμόδια υπηρεσία διοίκησης της σύμβασης. Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν. 4412/2016.**

ΑΡΘΡΟ 4ο - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ

1. Ως έναρξη των εργασιών καθορίζεται η 1η Ιανουαρίου 2017, ενώ η 31η Δεκεμβρίου 2017 ορίζεται ως ημερομηνία λήξης της και ολοκλήρωσης όλων των με την παρούσα σύμβαση ανατιθεμένων εργασιών. Στην περίπτωση που η σύμβαση για οποιονδήποτε αντικειμενικό λόγο υπογραφεί μετά την 1η Ιανουαρίου 2017, τότε ως ημερομηνία έναρξης της σύμβασης λογίζεται η ημερομηνία υπογραφής της και η διάρκειά της είναι ένα έτος από την εν λόγω ημερομηνία.
2. Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 του παρόντος συμφωνητικού και τις επί μέρους εντολές - οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής.
3. Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.4 της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 5ο - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχολεί καθημερινά ο ανάδοχος θα είναι πέντε (5) εργάτες καθαριότητας οκτώωρης απασχόλησης, τέσσερις (4) τετράωρης απασχόλησης και τέσσερις (4) τρίωρης απασχόλησης. Οι ημέρες εργασίας καθώς και τα ωράρια των ως άνω εργαζομένων θα καθορίζονται κατόπιν συνεννόησης του αναδόχου με το Δήμο Δράμας.
5. Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι η ΕΘΝΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ του έτους 2016, με την οποία καθορίζονται οι όροι αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών όλης της χώρας, όπως αυτή προσαρμόστηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων ανέρχεται στο ποσό των ---.---,--- € μηνιαίως.
7. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων, όπως αυτά νομίμως προκύπτουν από το είδος της σύμβασής τους με τον ανάδοχο, με βάση τα προϋπολογισμένα ποσά ανέρχεται σε -.,---,-- € μηνιαίως.
8. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την πιστή εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
9. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της Παροχής Υπηρεσίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
11. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 6^ο - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε στο ΔΗΜΟ εγγύηση για την καλή εκτέλεση του έργου, που παρέχεται με την αριθμ. Εγγυητική επιστολή της ποσού ευρώ (€ ---.---,--), που αντιστοιχεί στο 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς τον ΦΠΑ.
2. Η εγγύηση που προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο καλύπτει στο σύνολό της χωρίς καμία διάκριση την πιστή εφαρμογή από μέρους του ΑΝΑΔΟΧΟΥ όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του ΔΗΜΟΥ κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που προκύπτει από την εκτέλεση της σύμβασης αυτής.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμβάσεως επιστρέφεται εις τον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική βεβαίωση καλής εκτέλεσης του συνόλου των εργασιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους

ΑΡΘΡΟ 7^ο - ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβαρύνεται με τις όλες νόμιμες κρατήσεις, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν, καθώς και με τις δαπάνες δημοσίευσης (της αρχικής, καθώς και τυχόν επαναληπτικών) της διακήρυξης.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, θα καταβάλλεται από το Δήμο στον Ανάδοχο πέρα από το συμβατικό τίμημα.

ΑΡΘΡΟ 8^ο – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Κατά την υλοποίηση της σύμβασης ισχύουν απαρέγκλιτα οι ειδικοί όροι, όπως αυτοί αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο 5.8 της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 9^ο - ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η σύμβαση διέπεται από:

- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 στο σύνολό τους.

- Τις διατάξεις του Ν.3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- Τις διατάξεις του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους»
- Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
- Τις διατάξεις του Ν. 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» (Φ.Ε.Κ. 178 /Α/97)
- Τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 2072/1992 (ΦΕΚ Α'125)
- Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010
- Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/15-9-2011 (ΦΕΚ Α' 204)
- Τις εν ισχύ διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/08-08-2014).
- Τις εν ισχύ διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων και άλλες διατάξεις"
- Την Υ.Α Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)"
- Τη με αριθμ. Πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα "Ενημέρωση για το εθνικό σύστημα ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)"

Ο Ανάδοχος της προμήθειας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Δράμας.

Η παρούσα συντάχθηκε και υπεγράφη σε πέντε (5) πρωτότυπα από τα οποία τα δύο παρέλαβε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ανάδοχος

.....

Για το Δήμο Δράμας
Χριστόδουλος Μαρσάκος
Δήμαρχος Δράμας

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στον Δήμαρχο Δράμας