

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 29ης/08-09-2015 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΤΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Δ. ΔΡΑΜΑΣ

Αριθμός Απόφασης: 321/2015 **ΘΕΜΑ:** Έγκριση όρων δημοπράτησης και ψήφιση πιστώσεων συνοπτικού (πρόχειρου) δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την «Προμήθεια Εξοπλισμού Κ.Δ.Α.Π. μεΑ Δήμου Δράμας»

Στη Δράμα και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα 08^η Σεπτεμβρίου 2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00 π.μ., συνήλθε σε συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή Δ. Δράμας, υπό την Προεδρία του αντιπροέδρου της, κ. Χρυσοχοϊδη Ελευθέριου, μετά από την 38344/04-09-2015 γραπτή πρόσκλησή του προέδρου της, κ. Μамσάκου Χριστόδουλου Δημάρχου Δράμας, που γνωστοποιήθηκε σε καθένα από τα μέλη της Επιτροπής, και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010).

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 9 μελών, βρέθηκαν παρόντα 6 μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Σολάκης Άγγελος
2. Μουρβετίδης Μιχαήλ
3. Ηλιάδης Νικόλαος
4. Χαραλαμπίδης Ανδρέας
5. Ζαχαριάδης Παύλος
6. Χρυσοχοϊδης Ελευθέριος

ΑΠΟΝΤΕΣ:

- 1) Μамσάκος Χριστόδουλος
- 2) Παπαδόπουλος Γεώργιος
- 3) Καραμπατζάκης Δημήτριος

Το τακτικό μέλος κ. Παναγιωτίδης Αλέξανδρος ενημέρωσε έγκαιρα το σώμα για την απουσία του και έτσι κλήθηκε και παρευρέθη το επόμενο κατά σειρά μέλος κ. Μουρβετίδης Μιχαήλ.

Με την παρουσία και του Λαζάρου Κωνσταντινίδη, υπαλλήλου του Δήμου Δράμας, γραμματέως της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Δράμας, ο κ. αντιπρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης, καθώς και στα έκτακτα.

Ο κ. Αντιπρόεδρος εισηγούμενος το 13^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στα μέλη της επιτροπής το με αριθμό πρωτ. 38178 / 03 -09-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δράμας σχετικά με το θέμα περί « Έγκρισης όρων δημοπράτησης και ψήφιση πιστώσεων συνοπτικού (πρόχειρου) δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την «Προμήθεια Εξοπλισμού Κ.Δ.Α.Π. μεΑ Δήμου Δράμας», και καλεί τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Στη συνέχεια ο κ. Αντιπρόεδρος, αναφέρει ότι, το ανωτέρω έγγραφο, έχει όπως παρακάτω:

«Σας στέλνουμε σχέδιο όρων δημοπράτησης συνοπτικού (πρόχειρου) δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές του υποέργου 2 «Προμήθεια Εξοπλισμού Κ.Δ.Α.Π. μεΑ Δήμου Δράμας», έτους 2015, συνολικού προϋπολογισμού τριάντα χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (30.700,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή (μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης), η οποία προμήθεια εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 72/2013 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Παρακαλούμε να λάβετε απόφαση για:

1) την έγκριση των όρων δημοπράτησης του ανωτέρω συνοπτικού (πρόχειρου) δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού του υποέργου 2 «Προμήθεια Εξοπλισμού Κ.Δ.Α.Π. μεΑ Δήμου Δράμας», έτους 2015, συνολικού προϋπολογισμού 30.700,00 € (με ΦΠΑ) και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή (μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης).

2) την ψήφιση πίστωσης ποσού 30.700,00 € σε βάρος του Κ.Α. 30.7341.018, του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2015 με τίτλο «Προμήθεια Εξοπλισμού Κ.Δ.Α.Π. μεΑ Δήμου Δράμας».

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων

Έλαβε γνώση του εγγραφου της υπηρεσίας, είδε τις διατάξεις του άρθρου 75 Ν. 3852/2010, τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ καθώς και την εισήγηση της υπηρεσίας

Αποφασίζει Ομόφωνα

– **ΕΓΚΡΙΝΕΙ** τους όρους δημοπράτησης και την διεξαγωγή πρόχειρου (συνοπτικού) ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την << Προμήθεια Εξοπλισμού Κ.Δ.Α.Π. μεΑ Δήμου Δράμας για το έτος 2015, συνολικού προϋπολογισμού 30.700,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2015, και οι οποίοι ακολουθούν όπως παρακάτω:

Σχέδιο

Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε.	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο Φ.Ε.Κ	Προϋπολογισμός 30.700,00 (€) (με ΦΠΑ 23%)	Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού

Δεν απαιτείται	___/___/2015	___/___/2015	___/___/2015
----------------	--------------	--------------	--------------

Ο Δήμαρχος Δράμας

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του Ν.3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- 2) Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους»
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
- 4) Τις διατάξεις της ΥΑ 11389/8-3-93 (Φ.Ε.Κ 185/Β/1993) «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης - ΕΚΠΟΤΑ».
- 5) Τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας οικονομικού έτους 2015 με ΚΑ 30.7341.018
- 6) Την ___/___/2015 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΟΕ) περί έγκρισης όρων δημοπράτησης.
- 7) Τις διατάξεις του Ν. 4281/8-8-2014 (ΦΕΚ 160/Α/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου οικονομικών και άλλες διατάξεις» όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν. 4320/19-03-2015 (ΦΕΚ 29/Α/2015)

Προκηρύσσουμε

1. Συνοπτικό (πρόχειρο) δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την «**Προμήθεια εξοπλισμού ΚΛΑΠ με Α Δήμου Δράμας**». Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη με τον ΦΠΑ, ανέρχεται σε **τριάντα χιλιάδες επτακόσια ευρώ (30.700,00 €)** συνολικά και χρηματοδοτείται από πιστώσεις ΕΣΠΑ.

- 1.1. Ο διαγωνισμός αφορά προμήθεια όλων ανεξαιρέτως των υλικών τα οποία αναλυτικά παρουσιάζονται στους Πίνακες του Παραρτήματος Γ', που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
- 1.2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για ένα ή περισσότερα πακέτα, για τη συνολική όμως προκηρυχθείσα ποσότητα κάθε πακέτου, όπως αυτό περιγράφεται μονοσήμαντα στο Παράρτημα Α'. Απόρριψη ενός ή περισσότερων ειδών ενός πακέτου επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς ολόκληρου του πακέτου. **Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του προϋπολογισμού του κάθε πακέτου.**

2. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τόπος Διαγωνισμού	Ημερομηνία Διαγωνισμού	Ημέρα	Ώρα
Δημαρχείο Δράμας Βερμίου 2 και 1 ^{ης} Ιουλίου 2 ^{ος} όροφος Αίθουσα Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών	___/___/2015	_____	10.00 π.μ.

Η ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των προσφορών είναι η __/__/2015, ημέρα _____ και ώρα 10.00 π.μ.

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει στην έδρα την αναθέτουσας αρχής, στο Δημαρχείο Δράμας, Βερμίου 2 και 1^{ης} Ιουλίου, στον 2^ο όροφο (αίθουσα Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών).

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, όπως περιγράφεται στα συνημμένα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 120 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η προσφορά ΑΕΝ συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ.1^α του άρθρου 157 και παρ.1 του άρθρου 143 του Ν.4281/14.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα συνημμένα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (Α, Β, Γ, Δ και Ε) τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης αυτής παρέχονται από την Υπηρεσία μας.

Διεύθυνσης

Η Προϊσταμένη της

Τεχνικών Υπηρεσιών

Ιωάννα Παπαδοπούλου

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Παραρτήματα (Α, Β, Γ, Δ, Ε)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	Προμήθεια εξοπλισμού Κ.Δ.Α.Π. μεΑ Δήμου Δράμας (πακέτα Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ και Ζ)
ΠΡΟΫΠ/ΝΗ ΔΑΠΑΝΗ:	30.700,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των λοιπών κρατήσεων)
Η ΠΡΟΫΠ/ΝΗ ΔΑΠΑΝΗ	Τον ΚΑ 30.7341.018
ΒΑΡΥΝΕΙ:	
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:	Δράμα (πόλη) κτίριο Κ.Δ.Α.Π. μεΑ
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:	Κατά την πληρωμή θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και κράτηση 0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ****1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο Δήμος Δράμας, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει συνοπτικό (πρόχειρο) δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης τριάντα χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (30.700,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (23%), με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια εξοπλισμού Κ.Δ.Α.Π. μεΑ Δήμου Δράμας

1.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τόπος Διαγωνισμού	Ημερομηνία Διαγωνισμού	Ημέρα	Ώρα
Δημαρχείο Δράμας Βερμίου 2 και 1 ^{ης} Ιουλίου 2 ^{ος} όροφος Αίθουσα Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών	___/___/2015	_____	10.00 π.μ.

1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης της συνολικής προμήθειας ορίζεται σε σαράντα (40) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Στην δαπάνη της προμήθειας περιλαμβάνεται ανηγμένα (κατά περίπτωση) και η εργασία μεταφοράς, συναρμολόγησης, τοποθέτησης ή/και εγκατάστασης των ειδών και η απομάκρυνση των υλικών συσκευασίας, η οποία (εργασία) θα εκτελεστεί από τον/τους προμηθευτή/ές, με την επίβλεψη της υπηρεσίας.

1.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας είναι τριάντα χιλιάδες επτακόσια ευρώ (30.700,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (23%)

1.5 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Περίληψη της Προκήρυξης αυτής θα σταλεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα, στο ΦΕΚ - τεύχος ΔΔΣ, στο Εμπορικό Επιμελητήριο, θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου, στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της περιληπτικής προκήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο (άρθρο 46 Ν.3801/09 ΦΕΚ 163 Α'/04-09-2009).

1.6 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την ___/___/2015, ημέρα _____ και ώρα _____

10.00 π.μ. στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και συγκεκριμένα στην αίθουσα της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Δημαρχείο 2^{ος} όροφος.

Οι προσφορές μπορεί και να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία **μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών**. Στις περιπτώσεις που οι αποστέλλομενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα παραπάνω, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, σύμφωνα με τις διατάξεις της ΥΑ 11389/93.

1.7 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier), με την **υποβολή σχετικής αίτησης** εντός προθεσμίας μίας (1) εργάσιμης ημέρας από τη λήψη της.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κρατάει σε ξεχωριστό έντυπο τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Δράμας στη διεύθυνση: www.dimos-dramas.gr. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας είναι σκόπιμο να ενημερώσει (με e-mail) την Αναθέτουσα Αρχή ώστε μπορεί να ενημερωθεί για οτιδήποτε – εάν και εφόσον- απαιτηθεί.

2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

- Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είναι μέλη εμπορικού ή βιομηχανικού ή βιοτεχνικού επιμελητηρίου και ασκούν συναφές επάγγελμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.
- Ενώσεις ή κοινοπραξίες, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 8 της ΥΑ 11389/93.
- Συνεταιρισμοί.

τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παράγραφο 2.2

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Κατά περίπτωση:

A. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του διαγωνιζομένου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

B. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή ισοδύναμο επαγγελματικό κατάλογο.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείγει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση,

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
4.	<p>πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού</p> <p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.</p>
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.</p>

Γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες πολίτες» και «Αλλοδαπούς πολίτες» αντίστοιχα. Ειδικότερα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p> <p>- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.</p> <p>- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.</p> <p>- Αμφότερα μπορούν να έχουν εκδοθεί από το ΓΕΜΗ</p>
2.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ο πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>

Δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του διαγωνιζομένου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του διαγωνιζομένου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (θεωρημένη για το γνήσιο των υπογραφών των μελών τους) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία, έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **αυτά αντικαθίστανται από Ένορκη Δήλωση** του διαγωνιζομένου ενώπιον

αρμόδιας δικαστικής ή διοικητική αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Στην ένορκη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη Δήλωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

3. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 7 παρ.5 του ΕΚΠΟΤΑ, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο/ εκπρόσωπό τους.

4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

- Ατομικές επιχειρήσεις επιδεικνύουν μόνον το δελτίο αστυνομικής ταυτότητάς τους ή αντίστοιχο επίσημο έγγραφο που πιστοποιεί την ταυτότητά τους.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.3 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να “αποσαφηνίσουν” ή να “συμπληρώσουν” τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία, παρέχοντας διευκρινίσεις για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/Κοινοπραξία

Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί η Παροχή Υπηρεσίας, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

2.4 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η προσφορά ΔΕΝ συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ.1^α του άρθρου 157 και παρ.1 του άρθρου 143 του Ν.4281/14.

3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους. Τα δικαιολογητικά τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Και οι δύο υποφάκελοι φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Πιο συγκεκριμένα οι δύο υποφάκελοι πρέπει να περιέχουν τα εξής στοιχεία:

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών», Στον φάκελο Δικαιολογητικών τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία όπως αναφέρονται στην παράγραφο 2.2 της παρούσης.

B. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. Οι συναγωνιζόμενοι θα υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των περιγραφομένων ειδών **ανά πακέτο**, αποκλεισμένης προσφοράς που θα αναφέρεται μόνο σε μέρος αυτών.

Οι συναγωνιζόμενοι θα υποβάλουν σαν οικονομική προσφορά ενιαίο ποσοστό έκπτωσης στον συνολικό προϋπολογισμό του πακέτου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο παράρτημα Γ.

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι καλά σφραγισμένος. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση αυτοκόλλητου φακέλου που είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη. Αν ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο διαγωνιζόμενος **αποκλείεται**.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

Στοιχεία του υποψήφιου

(Όνοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, E-mail)

Φάκελος ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για το Διαγωνισμό

Προμήθεια Εξοπλισμού ΚΔΑΠ ΜεΑ Δήμου Δράμας

Αναθέτουσα Αρχή:

Δήμος Δράμας

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού

___/___/2015

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι προσφορές πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον διαγωνιζόμενο.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο διαγωνιζόμενος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της προμήθειας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον διαγωνιζόμενο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των διαγωνιζομένων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

3.2 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους τουλάχιστον για **120** ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 1.6.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη δύο (2) μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

4 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

1. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την δημοσιευθείσα περίληψη της διακήρυξης.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία: Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και μονογράφονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται από το παραπάνω όργανο και παραδίδεται στην υπηρεσία, μέχρι να κριθεί ότι η προσφορά

είναι σύμφωνη με την τεχνική περιγραφή της διακήρυξης, να ελεγχθεί και να γίνει η πιθανή απόρριψη των προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.

3. Μετά την εξέταση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών ανακοινώνεται στους συμμετέχοντες το πρακτικό με τις προσφορές που γίνονται δεκτές στον διαγωνισμό.

4. Στη συνέχεια και μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, καλούνται οι διαγωνιζόμενοι σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα για την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών. Σε περίπτωση ίσων οικονομικών προσφορών, ο ανάδοχος αναδεικνύεται με δημόσια κλήρωση.

Κατά τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών (γενικών, τεχνικών και οικονομικών) δικαιούνται να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, αποδεικνυόμενης της ιδιότητάς τους με τα κατά περίπτωση νόμιμα παραστατικά.

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας που αφορούν το διαγωνισμό, όπως ιδίως οι ανακοινώσεις για την τοιχοκόλληση των πρακτικών και για τη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων και οι αποφάσεις επί των ενστάσεων και της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνονται με fax ή με e-mail.

4.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4.3 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις κατά του διαγωνισμού μπορεί να υποβληθούν (άρθρο 15 ΕΚΠΟΤΑ):

- Κατά της διακήρυξης, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, συνυπολογιζομένων των ημερομηνιών αυτών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

- Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής διαγωνιζομένου σε αυτόν, μόνον από διαγωνιζομένους που συμμετέχουν στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας κατάθεσης των προσφορών, κατατίθενται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή διεξαγωγής, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη δημοκρατική επιτροπή, η οποία αποφαίνεται τελικά.

4.4 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής, για το σύνολο **ανά πακέτο** των απαιτούμενων ειδών, αποκλεισμένης προσφοράς που θα αναφέρεται μόνο σε μέρος αυτών. Ανάδοχος θα ανακηρυχθεί αυτός που θα προσφέρει τη μικρότερη προσφορά στο σύνολό της

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Τονίζεται ότι:

- Σε περίπτωση απόλυτα ίσης προσφοράς, η κατάταξη θα γίνει με κλήρωση, παρουσία των διαγωνιζομένων με τις ίσες προσφορές

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση.
2. Η Σύμβαση δεν είναι δυνατόν να τροποποιηθεί σε σχέση με τα στοιχεία που αναφέρονται στη διακήρυξη.
3. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
4. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας διακήρυξης.
5. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 24 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ.
6. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την τελική βεβαίωση παραλαβής της προμήθειας.

5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η οικονομική προσφορά του αναδόχου αποτελεί και την συμβατική του αμοιβή και δεν περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται. Σε περίπτωση μεταβολής του συντελεστή ΦΠΑ, αυτή βαρύνει τον δήμο.

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβληθεί μετά την παράδοση, τοποθέτηση κλπ των ειδών και την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή, η οποία θα συντάξει και το πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, οπότε θα εκδοθεί και το σχετικό παραστατικό (τιμολόγιο). Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

Η πληρωμή στον προμηθευτή, θα γίνει εντός προθεσμίας που ορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου πρώτου του ν.4152/2013

Η καταβολή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Συγκεκριμένα θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και επί πλέον 0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

5.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεσή της.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της προμήθειας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου.

5.4 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

5.5 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος της προμήθειας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Δράμας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ****ΠΑΚΕΤΟ Α****ΕΠΙΠΛΑ**

<i>a/a</i>	Όνομασία / Περιγραφή είδους	Ποσότητα	Τιμή μονάδος σε Ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικός Προϋπολογισμός σε ευρώ (Χωρίς ΦΠΑ)
A1	Κλίνη Ανάπαυσης με στρώμα	5	300,00	1.500,00
A2	Κομοδίνο ξύλινο με 2 συρτάρια	5	120,00	600,00
A3	Ντουλάπα ξύλινη	5	130,00	650,00
A4	Κάθισμα	32	72,00	2.304,00
A5	Γραφείο	1	235,00	235,00
A6	Πολυθρόνα Γραφείου	1	165,00	165,00
A7	Έπιπλο - βιβλιοθήκη	3	400,00	1.200,00
A8	Γραφείο με 2 χωρίσματα	2	160,00	320,00
A9	Συρταριέρα γραφείου τροχήλατη	2	155,00	310,00
<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>				<u>7.284,00</u>

ΠΑΚΕΤΟ Β**ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΕΙΔΗ ΚΟΥΖΙΝΑΣ**

<i>a/a</i>	Όνομασία / Περιγραφή είδους	Ποσότητα	Τιμή μονάδος σε Ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικός Προϋπολογισμός σε ευρώ (Χωρίς ΦΠΑ)
B1	Τηλεόραση	1	600,00	600,00
B2	CD-DVD player	1	80,00	80,00
B3	Φορητό ράδιο CD με διπλή κασέτα	1	170,00	170,00
B4	Ψυγείοκαταψύκτης	1	1.000,00	1.000,00
B5	Φούρνος ηλεκτρικής κουζίνας	1	260,00	260,00
B6	Κεραμική εστία τεσσάρων στοιχείων	1	140,00	140,00
B7	Πλυντήριο ρούχων	1	580,00	580,00
B8	Απορροφητήρας	1	80,00	80,00
B9	Κάμερα παρακολούθησης εισόδου – εξόδου	2	150,00	300,00
<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>				<u>3.210,00</u>

ΠΑΚΕΤΟ Γ**Είδη Ηλεκτρονικών Υπολογιστών**

a/a	Ονομασία / Περιγραφή είδους	Ποσότητα	Τιμή μονάδος σε Ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικός Προϋπολογισμός σε ευρώ (Χωρίς ΦΠΑ)
Γ1	Πλήρες σύστημα Η/Υ με οθόνη	1	850,00	850,00
Γ2	Πολυμηχάνημα Inkjet	1	120,00	120,00
<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>				<u>970,00</u>

ΠΑΚΕΤΟ Δ**Φωτοτυπικό μηχάνημα**

a/a	Ονομασία / Περιγραφή είδους	Ποσότητα	Τιμή μονάδος σε Ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικός Προϋπολογισμός σε ευρώ (Χωρίς ΦΠΑ)
Δ1	Φωτοτυπικό μηχάνημα	1	1.200,00	1.200,00
<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>				<u>1.200,00</u>

ΠΑΚΕΤΟ Ε**Τραπέζι ανάπτυξης δραστηριοτήτων για ΑμΕΑ**

a/a	Ονομασία / Περιγραφή είδους	Ποσότητα	Τιμή μονάδος σε Ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικός Προϋπολογισμός σε ευρώ (Χωρίς ΦΠΑ)
Ε1	Ειδικό τραπέζι ανάπτυξης δραστηριοτήτων για Άτομα με ειδικές ανάγκες	3	1.750,00	5.250,00
<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>				<u>5.250,00</u>

ΠΑΚΕΤΟ ΣΤ**ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΕΙΔΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ**

a/a	Ονομασία / Περιγραφή είδους	Ποσότητα	Τιμή μονάδος σε Ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικός Προϋπολογισμός σε ευρώ (Χωρίς ΦΠΑ)
ΣΤ1	Πολύζυγο τοίχου	2	150,00	300,00
ΣΤ2	Δίζυγο βάρδισης	1	700,00	700,00
ΣΤ3	Στατικό καθιστό ποδήλατο	1	500,00	500,00
ΣΤ4	Πολυόργανο γυμναστικής	1	380,00	380,00
ΣΤ5	Ελλειπτικό μηχάνημα	1	600,00	600,00
ΣΤ6	Ηλεκτρικός διάδρομος γυμναστηρίου	1	1.500,00	1.500,00

	(τάπητας)			
ΣΤ7	Αληθράκια και βάση τοποθέτησης	8	10,00	80,00
ΣΤ8	Ατομικά στρωματάκια γυμναστικής	40	20,00	800,00
ΣΤ9	Μπάλα για κοιλιακούς	40	10,00	400,00
ΣΥΝΟΛΟ				<u>5.260,00</u>

ΠΑΚΕΤΟ Ζ**ΠΙΣΙΝΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΜΠΑΛΕΣ**

α/α	Ονομασία / Περιγραφή είδους	Ποσότητα	Τιμή μονάδος σε Ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικός Προϋπολογισμός σε ευρώ (Χωρίς ΦΠΑ)
Z1	Πισίνα ασφαλείας με πλαστικές μπάλες	1	1.760,00	1.760,00
ΣΥΝΟΛΟ				<u>1.760,00</u>

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

(υπόδειγμα)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: _____

ΙΔΙΟΤΗΤΑ: _____

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: _____

ΤΗΛ: _____

ΦΑΞ: _____

E-MAIL: _____

Προς την Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού

για την προμήθεια

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΛΑΠ μεΑ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ»

Αφού έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης της ανωτέρω προμήθειας

ΠΡΟΣΦΕΡΩ

Για το Πακέτο _____

ΕΚΠΤΩΣΗ _____ τοις εκατό (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)

_____ % (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)

Για το Πακέτο _____

ΕΚΠΤΩΣΗ _____ τοις εκατό (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)
 _____ % (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)

Φροντιστήριο

Δράμα ___ / ___ / 2015

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡ_____

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι παρακάτω όροι είναι **απαράβατοι**, ισχύουν για όλα τα προς προμήθεια είδη και η μη συμμόρφωση έστω και με ένα από αυτούς θα έχει σαν συνέπεια τον **αποκλεισμό** των προσφορών.

- Στην τιμή προσφοράς του προμηθευτή συμπεριλαμβάνεται και το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης των ειδών στο νεόδμητο κτίριο του Κ.Δ.Α.Π μεΑ του Δήμου Δράμας, δηλαδή η εργασία μεταφοράς, συναρμολόγησης, τοποθέτησης ή/και εγκατάστασης των ειδών και η απομάκρυνση των υλικών συσκευασίας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην ενημέρωση - επίδειξη της λειτουργίας των ειδών του στο προσωπικό που θα του υποδειχθεί από το Δήμο Δράμας.
- Ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι σύμφωνος με τα πρότυπα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EN – European Norms), να φέρει το σήμα CE όπου απαιτείται από τις τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και να διαθέτει το αντίστοιχο πιστοποιητικό (δήλωση συμμόρφωσης CE). Επί πλέον πρέπει να πληροί όλες τις προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία. Τέλος, και ειδικότερα για τον εξοπλισμό που τον αφορά, θα ισχύουν και οι προδιαγραφές/απαιτήσεις που αναφέρονται στην ακόλουθη διάταξη:
 - ΥΑ Ζ3-5430 (ΦΕΚ 746 Β/22-4-2009) «Ανώτατο όριο φορμαλδεΐδης για τα έπιπλα, διακοσμητικά αντικείμενα και πρώτες ύλες αυτών σύνθετης συγκολλημένης ξυλείας – Μετανάστευση ορισμένων στοιχείων από παιδικά έπιπλα – Επιτροπή Επίπλου»
- Όπου, στα κείμενα των τεχνικών προδιαγραφών, υπάρχει αναφορά σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων, καθώς και η αναφορά ορισμένης παραγωγής ή προέλευσης, νοείται και το «ή το ισοδύναμό τους».

Ακολουθούν οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών. Προκαταβολικά και emphaticά σημειώνεται ότι

- οι διαστάσεις είναι ενδεικτικές, με **αποδεκτές αποκλίσεις της τάξης του ±10%**

- οι εικόνες που συνοδεύουν τις τεχνικές προδιαγραφές των ειδών είναι εντελώς ενδεικτικές, περιγραφικές των απαιτήσεων του εξοπλισμού και εμφανίζονται με σκοπό να βελτιώσουν τους όρους επικοινωνίας μεταξύ των αναγκών της υπηρεσίας και των υποψηφίων προμηθευτών. **Δεν επιδιώκουν να παραπέμψουν συνειρμικά σε συγκεκριμένο είδος, συγκεκριμένης προμηθεύτριας εταιρίας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν προτίμηση εκ μέρους της υπηρεσίας σε συγκεκριμένο προϊόν.**

A1 κλίνη ανάπαυσης με στρώμα



Κλίνη μονή (διαστάσεων στρώματος 90 επί 190 εκατοστά) κατασκευασμένη εξ ολοκλήρου από ξυλεία MDF, με τάβλες από ξυλεία ελάτης πάχους τουλάχιστον 2 εκατοστών πλανισμένες, λουστραρισμένη σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας ή με επένδυση μελαμίνης. Τα ύψη του κεφαλαριού και του ποδαρικού δεν θα είναι λιγότερα από 70 και 45 εκατοστά αντίστοιχα. Οι διαστάσεις των τραβερσών να είναι όχι λιγότερο από 3 εκατοστά το πάχος και 14 εκατοστά το ύψος. Οι συνδέσεις των τραβερσών με το κεφαλάρι και το ποδαρικό να είναι με σίδερο κρεβατιού εξαιρετικής ποιότητας και όχι πλαστικές. **Στρώμα:** Ο σκελετός να είναι κατασκευασμένος από ελατήρια στην πυκνότερη δυνατή διάταξη πάχους 2,4 χιλ., ατσάλωμένα και ενωμένα μεταξύ

τους με σύρμα σπирάλ 1.35 χιλ. Περιμετρικά του σκελετού να υπάρχει τοποθετημένο ατσάλινο λαμάκι για μεγαλύτερη αντοχή. Επάνω στον σκελετό (τελάρο) να είναι τοποθετημένος κέτσες από κοκκοφοίνικα και πάνω βάτα ειδική στρωματοποιίας σε φύλλα βελονιασμένη. Το στρώμα να είναι ντυμένο με ύφασμα, καπιτοναρισμένο με βάτα και ρέλι φάρδους 98 MM, ραμμένο περιμετρικά.

A2 Κομοδίνο ξύλινο με 2 συρτάρια



Το κυρίως σώμα - κάσωμα του κομοδίνου (πλαϊνά, καπάκι, βάση, πλάτη) να είναι κατασκευασμένο από ξυλεία MDF λουστραρισμένο σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας ή με επένδυση και από τις δύο πλευρές με μελαμίνη. Το πάχος της μελαμίνης να είναι περίπου 0,14mm και το ελάχιστο βάρος 100gr/m². Το συνολικό πάχος μοριοσανίδας να είναι 18mm, εκτός από την πλάτη που είναι 8mm. Τα εμφανή σόκορα του κομοδίνου να επενδύονται με ABS πάχους 2mm.

Στο κάτω μέρος της βάσης του κομοδίνου τοποθετούνται 4 πλαστικές μπάλες για την σωστή έδραση του κομοδίνου.

Η σύνδεση των μερών του κασώματος (πλαϊνά, καπάκι, βάση) μεταξύ τους να γίνεται με εσωτερικά φιράμια και καβίλιες. Της πλάτης με το υπόλοιπο κάσωμα με γκινισιές, πλαστικές γωνίες και μεταλλικούς

κοχλίες (νοβοπανόβιδες).

Τα συρτάρια να είναι κατασκευασμένα από μοριοσανίδα επενδυμένα αμφίπλευρα με μελαμίνη συνολικού πάχους 18mm.

Στην μπροστινή πλευρά των συρταριών να τοποθετείται μέτωπο πάχους 18mm από το ίδιο υλικό. Το ύψος του μετώπου να είναι 9cm. Τα σόκορα του μετώπου επενδύονται περιμετρικά με ABS πάχους 2mm.

Στο μέτωπο των συρταριών να είναι τοποθετημένη χειρολαβή μεταλλική μονής στήριξης.

Ο πυθμένας των συρταριών είναι από επενδυμένους από μελαμίνη συνολικού πάχους 6mm.

Η κίνηση των συρταριών να γίνεται πάνω σε μεταλλικούς οδηγούς κυλίσεως ακριβείας, άριστης ποιότητας, μήκους 35cm. Η κατασκευή των οδηγών να είναι τέτοια που να εμποδίζει τόσο την πλευρική όσο και την κάθετη

μετατόπιση του συρταριού και να εξασφαλίζει την ασφάλιση του προεκτάματος. Τα ροδάκια των μεταλλικών οδηγών να είναι από μεταλλικό ρουλεμάν ή από ανθεκτικό πλαστικό (Ertalon). Το κάθε συρτάρι να έχει αντοχή σε βάρος τουλάχιστον 40Kg σε οποιαδήποτε θέση ανοίγματός του.



A3 Ντουλάπα ξύλινη διαστάσεων

Να είναι διαστάσεων 1,80 μ. (ύψος) X 0,60 μ. (μήκος) X 0,60 μ. πλάτος. Να είναι κατασκευασμένη από μοριοσανίδα τριών στρώσεων, τύπου E1,

επενδεδυμένη αμφίπλευρα κατά την παραγωγή της στο εργοστάσιο με μελαμίνη, χρώματος επιλογής της Υπηρεσίας, πάχους 18mm. Η πλάτη να είναι από τα ίδια υλικά με ελάχιστο πάχος 8 mm. Στο επάνω μέρος της να είναι τοποθετημένο καπάκι από μελαμίνη όμοιων χαρακτηριστικών, πάχους 25mm. Όλα τα εμφανή σόκορα να φέρουν επένδυση από ABS πάχους 2mm, που επικολλάται στην μοριοσανίδα επιμελώς, με ειδικό μηχάνημα, ούτως ώστε να επιτυγχάνεται τέλεια εφαρμογή και να μην επιτρέπει την αποκόλλησή του από την μοριοσανίδα, οι δε ακμές του είναι στρογγυλεμένες και λειασμένες. Η ντουλάπα να φέρει πόρτα κρεμαστή από μελαμίνη 18mm και κάθετα χωρίσματα από μελαμίνη 25mm. Η πόρτα να είναι ανοιγόμενη και να είναι αναρτημένη με μεντεσέδες αυτόματους, κουμπωτούς, ανθεκτικής κατασκευής και τέλειας λειτουργίας. Να φέρει εργονομικό πόμολο και να ασφαλίσει με κλειδαριά ασφαλείας. Εσωτερικά να φέρει ράφι σταθερό με σωλήνα χρωμίου για κρέμασμα ρούχων. Στη βάση της ντουλάπας να είναι τοποθετημένα κατάλληλα πέλματα ρυθμιζόμενου ύψους για την επίτευξη οριζοντίωσης. Τα πέλματα να είναι χαλύβδινοι κοχλίες και οδηγοί (ρεγουλατόροι) από χάλυβα Μ8 σπειρώματος 2 για σταθερότητα και οριζοντίωση. Η ρύθμιση των ρεγουλατόρων να γίνεται με ευκολία από την επάνω πλευρά της βάσης. Τα τελειώματα πελμάτων σε επαφή με το δάπεδο θα είναι από πλαστικό υλικό. Οι συνδέσεις στις επιφάνειες της μοριοσανίδας να γίνονται με φυτευτά μεταλλικά βύσματα (φιράμια) εξασφαλίζοντας αντοχή, σταθερότητα, εύκολη συναρμολόγηση και αποσυναρμολόγηση.

A4 Κάθισμα συνεργασίας



Ο σκελετός του καθίσματος να είναι κατασκευασμένος από σωλήνα οβάλ 30X15 χιλ., πάχους 1,8 χιλ. ή ανάλογης διατομής. Οι σιδηροσωλήνες να συνδέονται μεταξύ τους, με ηλεκτροσυγκόλληση σε όλη την επιφάνεια επαφής τους με έντεχνη και ομοιόμορφη ραφή. Οι κολλήσεις να σφυρηλατηθούν, να λειανθούν έντεχνα με τροχό και συγχρόνως να αφαιρεθούν τυχόν συρματίδια ηλεκτροσυγκόλλησης.

Η βαφή του μεταλλικού σκελετού να είναι ηλεκτροστατική. Η έδρα και η πλάτη του καθίσματος να είναι ανεξάρτητες, ανατομικές, από αντιστατικό μίγμα πολυπροπυλενίου. Επ' αυτών να επικολληθεί μαξιλάρι από αφρολέξ Νο250, πάχους 4εκ, βραδύφλεκτο και **να επενδυθεί αποκλειστικά με δερματίνη**. Το χρώμα της επένδυσης να είναι επίσης κατ' επιλογή της Υπηρεσίας. Το κάθισμα πρέπει

απαραίτητα να φέρει πλαϊνά μεταλλικά μπράτσα. Η σύνδεση της έδρας και της πλάτης στον μεταλλικό σκελετό να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται η εύκολη και γρήγορη αντικατάστασή τους. Στα ποδαρικά να προσαρμολογούνται πέλματα πολυαμιδίου για σταθερότητα, αποφυγή θορύβων και προστασία των δαπέδων.

A5 Γραφείο



Να έχει διαστάσεις 180cm μήκος X80cm πλάτος X 75cm ύψος. Να είναι κατασκευασμένο από μοριοσανίδα τριών στρώσεων, τύπου Ε1 οικολογική, πάχους 25mm, επενδεδυμένη αμφίπλευρα κατά την παραγωγή της στο εργοστάσιο με μελαμίνη αντιθαμβωτική, χρώματος επιλογής της Υπηρεσίας. Όλα τα περιμετρικά σόκορα να φέρουν επένδυση από ABS πάχους 2mm, που επικολλάται στην μοριοσανίδα επιμελώς, με ειδικό μηχάνημα, ούτως ώστε να επιτυγχάνεται τέλεια εφαρμογή και να μην επιτρέπει την αποκόλλησή του από την μοριοσανίδα, οι δε ακμές του να είναι στρογγυλεμένες και λειασμένες. Να φέρει ειδικό άνοιγμα για την τοποθέτηση συστήματος διέλευσης καλωδίων (ροζέτα ηλεκτροδότησης). Το άνοιγμα να καλύπτεται με τάπα ρυθμιζόμενη Φ60mm από ABS χρώματος μαύρου. Τα πλαϊνά να είναι κατασκευασμένα από το ίδιο υλικό

μοριοσανίδας - μελαμίνης που είναι και η επιφάνεια πάχους 25mm. Περιμετρικά τα εμφανή σόκορα να καλύπτονται με ABS πάχους 2mm όπως και στην επιφάνεια εργασίας. Στο κάτω μέρος κάθε πλαϊνού να τοποθετούνται πλαστικά πέλματα, δύο σε κάθε πόδι, με ρεγουλατόρο ρύθμισης ύψους για σταθερότητα και οριζοντίωση του γραφείου. Η ποδιά του γραφείου να είναι κατασκευασμένη από μοριοσανίδα ίδιων προδιαγραφών και ποιότητας με αυτή της επιφάνειας, πάχους 18mm. Περιμετρικά τα σόκορα να καλύπτονται με πλαστική ταινία πάχους 1mm ίδιου χρώματος με την μελαμίνη. Η επιφάνεια εργασίας να στηρίζεται στα πόδια του γραφείου μέσω πλαστικών ειδικών αποστατών. Στις λοιπές συνδέσεις «Τ» μεταξύ ξύλινων τεμαχίων να χρησιμοποιούνται ειδικά συνδετικά στοιχεία (φιράμια), που αποτελούνται από ένα έκκεντρο περιστροφικό σύνδεσμο και μία βίδα φεραμιού, η οποία βιδώνεται με βύσμα. Τα βύσμα και ο σύνδεσμος εμφυτεύονται στη μοριοσανίδα, ενώ κατάλληλη πλαστική τάπα καλύπτει τα εμφανή μέρη. Οι συνδέσεις αυτές να ενισχύονται και με καβίλιες.

A6 Πολυθρόνα γραφείου

Ενδεικτικές διαστάσεις: πλάτος 55 εκ., βάθος 55 εκ., μεταβλητό ύψος καθίσματος από 35εκ. μέχρι 56 εκ. και ύψος πλάτης καθίσματος 75 εκ. Η βάση της



πολυθρόνας να είναι κατασκευασμένη από ψηλής ποιότητας σίδηρο ή χυτοπρεσαριστό αλουμίνιο βαμμένη σε κάθε περίπτωση με ηλεκτροστατική βαφή. Να είναι πεντακτινωτή και στο τέλος κάθε ακτίνας να τοποθετούνται δίδυμοι τροχοί ασφαλείας που κουμπώνουν σε κατάλληλους υποδοχείς. Κάθε δίδυμος τροχός να καλύπτεται με ειδικό κάλυπτρο. Το κάθισμα να έχει μηχανισμό αυτόματης ρύθμισης ύψους της ΕΔΡΑΣ μέσω ενός υδραυλικού ΑΜΟΡΤΙΣΕΡ. Ο σκελετός της έδρας - στηρίγματος της πλάτης του καθίσματος να είναι ενιαίος και εργονομικής μορφής. Η πολυθρόνα να φέρει μπράτσα στήριξης των χεριών. Η ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ ΝΑ ΠΛΗΡΕΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΟΧΗΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ: ISO 9002, UNI STANDARDS, CEE STANDARDS, CATAS STANDARDS.

A7 Έπιπλο - Βιβλιοθήκη



Βιβλιοθήκη σύνθετη διαστάσεων 1,80 μ. (ύψος) X 1,80 μ (μήκος) X 0,42 μ (πλάτος). Η βιβλιοθήκη να είναι κατασκευασμένη από μοριοσανίδα τριών στρώσεων, τύπου Ε1, επενδεδυμένη αμφίπλευρα κατά την παραγωγή της στο εργοστάσιο με μελαμίνη, χρώματος επιλογής της Υπηρεσίας, πάχους 18 mm. Η πλάτη να είναι από τα ίδια υλικά με ελάχιστο πάχος 8 mm. Στο επάνω μέρος της βιβλιοθήκης να τοποθετηθεί καπάκι από μελαμίνη όμοιον χαρακτηριστικών, πάχους 25mm. Όλα τα εμφανή σόκορα να φέρουν επένδυση από ABS πάχους 2 mm, που επικολλάται στην μοριοσανίδα επιμελώς, με ειδικό μηχανήμα, ούτως ώστε να επιτυγχάνεται τέλεια εφαρμογή και να μην επιτρέπει την αποκόλλησή του από την μοριοσανίδα, οι δε ακμές του είναι στρογγυλεμένες και λειασμένες. Η βιβλιοθήκη μέχρι το ύψος των 80 cm περίπου από το δάπεδο να είναι κλειστή με πόρτες ενώ στο επάνω μέρος να είναι ανοιχτή με ράφια. Οι πόρτες να είναι ανοιγόμενες και να αναρτώνται με μεντεσέδες αυτόματους, κουμπωτούς, ανθεκτικής κατασκευής και τέλειας λειτουργίας. Οι πόρτες να φέρουν

εργονομικό πόμολο. Στο δεξί φύλλο να υπάρχει τοποθετημένη περιστροφική κυλινδρική κλειδαριά ασφαλείας, από χυτοπρεσαριστό κράμα αλουμινίου υψηλής αντοχής, επινικελωμένη, η οποία να ασφαλίσει σε μεταλλική γωνία. Στο εσωτερικό της μίας πόρτας και κατά μήκος της συνάντησης των δύο φύλλων να τοποθετηθεί ειδικό προφίλ από πλαστικό για το ομαλό κλείσιμό τους και την προστασία του εσωτερικού από την σκόνη. Τα ράφια της βιβλιοθήκης να είναι μετακινούμενα, πάχους 25mm, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό πρότυπο System 32, με δυνατότητα τοποθέτησης σε διάφορα ύψη ανάλογα με τις επιθυμίες του χρήστη. Η έδραση των ραφιών να γίνεται σε κατάλληλα κινητά μεταλλικά στηρίγματα (δύο (2) ανά πλευρά) και υποδοχές (φαλιές) από το ίδιο υλικό, που να σφηνώνουν σε αντίστοιχες τρύπες καθ' ύψος των παιδιών επιφανειών και να εξασφαλίζουν αντοχή σε βάρος 30Kgr/ράφι κατ' ελάχιστον. Στη βάση της βιβλιοθήκης να υπάρχουν τοποθετημένα κατάλληλα πέλματα ρυθμιζόμενου ύψους για την επίτευξη οριζοντίωσης. Τα πέλματα να είναι χαλύβδινοι κοχλίες και οδηγοί (ρεγουλατόροι) από χάλυβα Μ8 σπειρώματος 2 για σταθερότητα και οριζοντίωση. Η ρύθμιση των ρεγουλατόρων να γίνεται με ευκολία από την επάνω πλευρά της βάσης. Οι συνδέσεις στις επιφάνειες της μοριοσανίδας να γίνονται με φυτευτά μεταλλικά βύσματα (φιράμια) εξασφαλίζοντας αντοχή, σταθερότητα, εύκολη συναρμολόγηση και αποσυναρμολόγηση.

A8 Γραφείο με 2 χωρίσματα



Να είναι κατασκευασμένο από μοριοσανίδα τριών στρώσεων, τύπου Ε1 οικολογική, πάχους 25mm, επενδεδυμένη αμφίπλευρα κατά την παραγωγή της στο εργοστάσιο με μελαμίνη αντιθαμβωτική, χρώματος επιλογής της Υπηρεσίας και να είναι ενδεικτικών διαστάσεων 100 cm (πλάτος) X 60 cm (βάθος) X 75 cm (ύψος). Όλα τα περιμετρικά σόκορα να φέρουν επένδυση από ABS πάχους 2mm, που επικολλάται στην μοριοσανίδα επιμελώς, με ειδικό μηχανήμα, ούτως ώστε να επιτυγχάνεται τέλεια εφαρμογή και να μην επιτρέπει την αποκόλλησή του από την μοριοσανίδα, οι δε ακμές του να είναι στρογγυλεμένες και λειασμένες. Τα παιδιά να είναι κατασκευασμένα από το ίδιο υλικό μοριοσανίδας - μελαμίνης που

είναι και η επιφάνεια πάχους 25mm. Περιμετρικά τα εμφανή σόκορα να καλύπτονται με ABS πάχους 2mm όπως και στην επιφάνεια εργασίας. Στο κάτω μέρος κάθε παιδιού να τοποθετούνται πλαστικά πέλματα, δύο σε κάθε πόδι, με ρεγουλατόρο ρύθμισης ύψους για σταθερότητα και οριζοντίωση του γραφείου. Αριστερά και δεξιά του γραφείου να τοποθετηθούν χωρίσματα ενδεικτικών διαστάσεων 150 cm ύψος X 60 cm βάθος. Το χωρίσμα να είναι κατασκευασμένο από μοριοσανίδα τριών στρώσεων, τύπου Ε1 οικολογική, πάχους 25mm, επενδεδυμένη αμφίπλευρα κατά την παραγωγή της στο εργοστάσιο με μελαμίνη αντιθαμβωτική, χρώματος επιλογής της Υπηρεσίας. Οι ακμές να είναι προστατευμένες με ειδικό πλαστικό προστατευτικό επικάλυμμα.

A9 Συρταριέρα γραφείου τροχήλατη



Το κυρίως σώμα της συρταριέρας (πλαϊνά, καπάκι, βάση, πλάτη) να είναι κατασκευασμένο από μορισανίδα με επένδυση και από τις δύο πλευρές με μελαμίνη, χρώματος επιλογής της υπηρεσίας. Το συνολικό πάχος μορισανίδα-μελαμίνης να είναι 18mm για τα πλαϊνά, τη βάση και την πλάτη και 25mm για το καπάκι. Τα σόκορα της συρταριέρας να είναι επενδυμένα με ABS πάχους 2mm. Στο κάτω μέρος της βάσης της τροχήλατης συρταριέρας να τοποθετηθούν 4 τροχοί “caster”. Κάθε τροχός να βιδώνεται με 4 φρεζάτες νοβοπανόβιδες στη βάση της συρταριέρας. Η τοποθέτηση των τροχών θα είναι τέτοια ώστε να επιτρέπει την περιστροφική κίνηση τους. Ο κάθε τροχός να έχει αντοχή σε βάρος τουλάχιστον 50Kg. Η σύνδεση όλων των μερών του κασώματος (πλαϊνά, καπάκι, βάση, πάτος) μεταξύ τους να γίνεται με καβίλιες και φιράμια χωνευτά. Κάθε συρταριέρα να φέρει 3 συρτάρια και μία μολυβοθήκη πλαστική, που θα τοποθετείται ανεξάρτητα

εντός του επάνω συρταριού. Τα συρτάρια να κατασκευαστούν από μορισανίδα επενδυμένα αμφίπλευρα με μελαμίνη συνολικού πάχους 12mm. Τα σόκορα να επενδύονται με ABS πάχους 1mm. Στην μπροστινή πλευρά των συρταριών να τοποθετηθεί μέτωπο πάχους 18mm από το ίδιο υλικό (μορισανίδα-μελαμίνη). Τα σόκορα του μετώπου να επενδύονται περιμετρικά με ABS πάχους 2mm. Στο μέτωπο των συρταριών να τοποθετηθεί χειρολαβή μεταλλική. Ο πυθμένας των συρταριών να είναι από μελαμίνη 6mm ίδιου χρώματος. Η κίνηση των συρταριών να γίνεται πάνω σε μεταλλικούς οδηγούς κυλίσεως ακριβείας. Η κατασκευή των οδηγών να είναι τέτοια που να εμποδίζει τόσο την πλευρική όσο και την κάθετη μετατόπιση του συρταριού και να εξασφαλίζει την ασφάλιση του προεκτάματος. Τα ροδάκια των μεταλλικών οδηγών θα είναι από μεταλλικό ρουλεμάν ή από ανθεκτικό πλαστικό (Ertalon). Το κάθε συρτάρι να έχει αντοχή σε βάρος τουλάχιστον 40Kg σε οποιαδήποτε θέση ανοίγματος του. Δυνατότητα τυποποιημένων διαστάσεων ύψος 57cm, πλάτος 42 cm, βάθος 60 cm.

B1 Τηλεόραση



Η προς προμήθεια συσκευή τηλεόρασης πρέπει να είναι καινούργια, στιβαρής κατασκευής, σύγχρονης τεχνολογίας και τεχνικά αξιόπιστη. Επί πλέον, θα πρέπει να είναι νέο είδος (μοντέλο) και να έχει κατασκευασθεί τους τελευταίους 12 μήνες από τη δημοσίευση του παρόντος διαγωνισμού. Πρέπει να είναι κατασκευασμένη και να λειτουργεί σύμφωνα με τους κανονισμούς της Ε.Ε, να είναι εφοδιασμένη με το σήμα CE και να συνοδεύεται από τα σχετικά πιστοποιητικά συμμόρφωσης για το συγκεκριμένο μοντέλο. Ειδικότερα Τεχνικά χαρακτηριστικά: Τάση λειτουργίας 220 Βολτ 50 Hz $\pm 10\%$, Ακροδέκτες είσοδοι-έξοδοι HDMI x2, VGA, AV-In, S-VIDEO-In, Scart, Component (Y, Pb, Pr), Εύχρηστο menu λειτουργίας, αυτόματη αναζήτηση και χειροκίνητη, Οθόνη

τουλάχιστον 32’’ (TFT - LCD 16:9) και κατά μέγιστο 40’’, Δυνατότητα μέγιστης ανάλυσης εικόνας 1920X1080 Full HD, Φωτεινότητα τουλάχιστον 500cd/m², Λόγος αντίθεσης τουλάχιστον 10.000:1, Γωνία θέασης $\geq 170^\circ/170^\circ$, Χρόνος απόκρισης $\leq 8ms$, Να διαθέτει τουλάχιστον μία θύρα HDMI, Τηλεχειριστήριο με δυνατότητα επιλογής 50 τουλάχιστον προγραμμάτων και ρύθμιση όλων των λειτουργιών, με μπαταρίες, το μενού (ρυθμίσεων – λειτουργίας) πρέπει να είναι στα Ελληνικά. Το όλο σύστημα πρέπει να συνοδεύεται από εγχειρίδιο χρήσης στα Ελληνικά. Το εγχειρίδιο να περιέχει πλήρεις οδηγίες εγκατάστασης και συνδέσεων. Να περιέχει όλες τις λειτουργίες του μηχανήματος, τους αναλυτικούς χειρισμούς ρυθμίσεων, χρήσης, πλοήγησης, καθώς και βοήθειες για ελαφρές βλάβες. Να παραδίδεται γραπτή εγγύηση καλής λειτουργίας με τον προσφερόμενο χρόνο ισχύος της. Επί πλέον να διατίθεται, με κάθε συσκευή, οδηγός γρήγορης εκκίνησης και βασικών λειτουργιών στην Ελληνική γλώσσα, ο οποίος θα διευκολύνει τον χρήστη στην σύνδεση και χρήση της συσκευής.

B2 CD-DVD Player



Το μηχάνημα πρέπει να είναι καινούργιο και αμεταχειριστό, ψηφιακής τεχνολογίας και να έχει πιστοποίηση CE. Να είναι νέο είδος (μοντέλο) και

κατασκευασμένο τους τελευταίους 18 μήνες από την δημοσίευση του παρόντος διαγωνισμού. Οι τεχνικές απαιτήσεις που πρέπει να πληροί το μηχάνημα είναι οι ακόλουθες: Συμβατότητα μέσω: CD-R, CD-RW, Audio CD, DVD, DVD-R, DVD+R, DVD+/- RW, DivX, JPEG, MP3, VCD., Τάση λειτουργίας: 220-240V/50Hz $\pm 10\%$, Να διαθέτει ψηφιακή σύνδεση HDMI, να διαθέτει τουλάχιστον ένα καλώδιο σύνδεσης με την τηλεόραση τύπου SCART, εύχρηστο menu λειτουργίας-πλοήγησης, εύχρηστο menu για ρυθμίσεις εγκατάστασης, αυτόματη αναζήτηση και χειροκίνητη, τηλεχειριστήριο με πλήρεις ρυθμίσεις λειτουργίας και μπαταρίες, ελληνικό μενού (ρυθμίσεων και λειτουργίας), να έχει δυνατότητα αναπαραγωγής, με ελληνικούς υπότιτλους, σε DivX, να έχει δυνατότητα εγγραφής. Κάθε μηχάνημα να συνοδεύεται από εγχειρίδιο χρήσης στα Ελληνικά. Το εγχειρίδιο να περιέχει πλήρεις οδηγίες εγκατάστασης και συνδέσεων, να περιέχει όλες τις λειτουργίες του μηχανήματος, τους αναλυτικούς χειρισμούς ρυθμίσεων, χρήσης, πλοήγησης, καθώς και οδηγίες για την αντιμετώπιση ελαφρών βλαβών.

B3 Φορητό Ράδιο CD

Οι τεχνικές απαιτήσεις που πρέπει να πληροί το μηχάνημα είναι οι ακόλουθες:



Το φορητό Ράδιο CD με διπλή κασέτα πρέπει να είναι στιβαρής κατασκευής, σύγχρονης τεχνολογίας και καλαίσθητης εμφάνισης, να είναι STEREO, να διαθέτει CD PLAYER (συμβατό με όλα τα CD) και να είναι φορητό (δηλ. να διαθέτει χειρολαβή μεταφοράς). Να συνοδεύεται από σήμα CE και να είναι κατασκευασμένο τους τελευταίους 18 μήνες από τη δημοσίευση. Το CD-Player να είναι συμβατό με αναπαραγωγή CD, CD-R/RW/MP3, Ισχύς εξόδου τουλάχιστον 2X2 Watt RMS, υποδοχή εξωτερικού μικροφώνου ή ύπαρξη ενσωματωμένου. Να διαθέτει ενσωματωμένα μεγάφωνα αναλόγου ισχύος, έξοδο για σύνδεση με ακουστικά, όλα τα απαραίτητα πλήκτρα και κομβία για τη λειτουργία του. Να

διαθέτει δύο drives κασετών **με δυνατότητα εσωτερικής εγγραφής** τόσο μεταξύ τους όσο και τουλάχιστον ενός εκ των δύο από το ραδιόφωνο ή το CD. Να λειτουργεί με τάση 220V – 240V / 50Hz ±10% και με μπαταρίες. Να διαθέτει καλώδιο ρευματοληψίας, δυνατότητα ρύθμισης έντασης φωνής, χειρολαβή μεταφοράς. Περιοχές λήψης ραδιοφώνου: MW και FM. Να έχει κεραία λήψης σταθμών και ψηφιακή ένδειξη επιλογής σταθμών, με τουλάχιστον 10 μνήμες σταθμών στη περιοχή των FM. Τηλεχειριστήριο για τις κύριες λειτουργίες (του ραδιοφώνου και του CD). Να διαθέτει είσοδο aux (line-in). Να συνοδεύεται από εγχειρίδιο χρήσης στα Ελληνικά. Να περιέχει όλες τις λειτουργίες του μηχανήματος, τους αναλυτικούς χειρισμούς ρυθμίσεων, χρήσης, πλοήγησης, καθώς και βοήθειες για ελαφρές βλάβες.

B4 Ψυγείοκαταψύκτης

Πλάτος 90 cm, Τύπος Συσκευής: Ελεύθερο (ντουλάπα), Χρώμα: Inox, Ενεργειακή Κλάση: A, Χωρητικότητα σε lt (κατάψυξη): 175, Χωρητικότητα σε lt (συντήρηση): 376, Μοτέρ: 2, Τύπος Ψύξης: No Frost

B5 Φούρνος

Πλάτος 60 CM, Χρώμα: Inox, Ενεργειακή Κλάση: A+, Τύπος Φούρνου: Άνω και κάτω πάγκου Χωρητικότητα σε lt: 65, Διακόπτες: Χωνευτοί.

B6 Κεραμική εστία 4 στοιχείων

Πλάτος 60 CM, Χρώμα: Inox, Τύπος Εστίας: Αυτόνομη, Εστίες: Κεραμικές, Αριθμός Εστιών : 4(+)

B7 Πλυντήριο ρούχων

Πλήρως αυτόματο πλυντήριο, χωρητικότητας έως 8 κιλά ρούχων, 400 – 1.200 στροφές στυψίματος, να είναι ειδικά σχεδιασμένο για την απορρόφηση των κραδασμών, ενεργειακή κλάση A ή καλύτερη, να διαθέτει σύστημα αναγνώρισης αφρού, ενδεικτικές διαστάσεις 85cm X 60cm X 60cm.



B8 Απορροφητήρας

Ισχύς μοτέρ: 2 x 130 W, Απορρόφηση τουλάχιστον 500 m³/h ΕΑ, μέγιστο ανεκτό επίπεδο θορύβου: 50 dBA, Ενδεικτικές διαστάσεις Πλάτος: 60 cm, βάθος 50 cm, Ύψος: 12 cm, Ταχύτητες: 3 συρόμενοι διακόπτες, φωτισμός : 2 x 40 W, ακρυλικά φίλτρα.

B9 κάμερα εισόδου

Η κάμερα να είναι ενσύρματη – έγχρωμης εικόνας – αδιάβροχης κατασκευής με δυνατότητα νυχτερινής λήψης και ενσωματωμένο καταγραφικό. Να διαθέτει τουλάχιστον τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά: Ανάλυση βίντεο: 640X480, Αυτόματος καθορισμός λευκού, Μνήμη: Εξωτερική - microSD - έως 16gb, Τροφοδοσία: 5V απο μετασχηματιστή (να περιλαμβάνεται στην συσκευασία). Να υπάρχει βάση στήριξης με περιστρεφόμενο βραχίονα

G1 Πλήρες σύστημα Η/Υ με οθόνη

Το **ΚΟΥΤΙ** (box) του Η/Υ να είναι κατηγορίας midi tower, κατασκευασμένος από ηλεκτρογαλβανισμένο εν ψυχρώ χάλυβα (SECC - Steel Electrogalvanized Cold Rolled) και η τοποθέτηση των περιφερειακών σ' αυτό να γίνεται χωρίς εργαλεία (tool free). Να υποστηρίζει μητρικές κάρτες ATX ή M-ATX ή και τις δύο (2). Στην πρόσοψη να έχει τουλάχιστον 2 θύρες usb 2.0. και επί της μητρικής τουλάχιστον 2 θύρες usb 3.0. Να έχει πέντε (5) εσωτερικές θέσεις 3,5'' και πέντε (5) εξωτερικές, τέσσερις (4) των 5,25'' και μία (1) των 3,5''. Η **ΜΗΤΡΙΚΗ ΚΑΡΤΑ** να έχει τουλάχιστον δύο (2) υποδοχές μνήμης 2xDDR3 τουλάχιστον 1066 MHz εκάστη. Να υποστηρίζει κάρτα γραφικών PCI Expressx16. Να έχει δυνατότητα σύνδεσης τουλάχιστον τεσσάρων (4) δίσκων 4XSerial ATA 3Gb/s. Να έχει ενσωματωμένη κάρτα ήχου υψηλής πιστότητας 7.1 καναλιών (CH HD Audio) και κάρτα δικτύου 10/100/1000 Mbits/s. Ο **ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ** να είναι τουλάχιστον τεσσάρων (4) πυρήνων και η ταχύτητα του επεξεργαστή να είναι τουλάχιστον 3GHz. Το **ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ** να έχει ονομαστική ισχύ τουλάχιστον 500W. Να έχει προστασία από υπερεντάσεις, υπερτάσεις και βραχυκυκλώματα. Η **ΜΝΗΜΗ (RAM)** να είναι τουλάχιστον 4Gb, τύπου DDR3. Ο **ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ** να έχει ελάχιστη χωρητικότητα 500GB και ταχύτητα περιστροφής 7200rpm. Να έχει πρωτόκολλο επικοινωνίας SATA2 3.0 Gbit/s. Η **ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ** να έχει μνήμη 1024Mb, τύπου DDR3 με μέγιστη ανάλυση 2560x1600 pixels. Να έχει σύνδεση PCI-Express 2.0 και εξόδους DVI-I, HDMI, D-SUB. Να έχει πλήρη υποστήριξη τουλάχιστον DirectX 10.1. Το **ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ** να έχει ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες και σύνδεση usb 2.0. Το **ΠΟΝΤΙΚΙ** να είναι οπτικού τύπου ή laser και να έχει σύνδεση usb 2.0. Η **ΟΘΟΝΗ** να είναι επίπεδου τύπου (TFT (Thin Film Transistor), τεχνολογίας LCD, με διαγώνιο τουλάχιστον 21'' και μέγιστη ανάλυση Full HD 1920 x 1080 pixels. Να έχει χρόνο απόκρισης 5ms, λόγο διαστάσεων 16:9 και ρυθμιζόμενη γωνία προβολής.

Το όλο σύστημα πρέπει να συνοδεύεται από **EXTERNAL HARD DISK DRIVE FOR BACKUP Χωρητικότητας 1TB, Πρωτόκολλο επικοινωνίας USB 2.0 (480 Mbits/s), (USB 3.0 (5 Gb/s), Περιεχόμενα συσκευασίας:** Εξωτερικός σκληρός δίσκος, τροφοδοτικό, USB καλώδιο και γρήγορο οδηγό εγκατάστασης, να διαθέτει πρόγραμμα κλειδώματος του δίσκου για προστασία των στοιχείων από μη εξουσιοδοτημένη προσπέλαση, **Απαιτήσεις συστήματος:** USB θύρα (2.0 ή 3.0), Formatted, NTFS , Windows XP, Windows Vista, Windows 7, **Τροφοδοσία:** 100-240 VAC, **Εγγύηση:** 2 χρόνια

G2 Πολυμηχάνημα Inkjet

Να είναι μεγέθους A4 και να έχει λειτουργίες αντιγραφικού, εκτυπωτή, σαρωτή και φαξ. Να έχει ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης έως 25 σελ/λεπτό και

έγχρωμης έως 20 σελ/ λεπτό. Η ανάλυση εκτύπωσης να είναι τουλάχιστον 4800 x 1200 dpi και σάρωσης 1200 x 2400 dpi. Να έχει εγκατεστημένη μνήμη τουλάχιστον 16 Mb και σύνδεση usb 2.0. Ο τροφοδότης χαρτιού να είναι τουλάχιστον 100 φύλλων. Να έχει απαραίτητα ενσωματωμένη υποδοχή τηλεφωνικού καλωδίου και δυνατότητα παραλαβής και αποστολής φαξ.

Δ1 Φωτοτυπικό μηχάνημα



Το μηχάνημα πρέπει να είναι καινούργιο και αμεταχείριστο, ψηφιακής τεχνολογίας, κατασκευασμένο σύμφωνα με τα διεθνή standards και να έχει πιστοποίηση CE για τη συμμόρφωση με τα πρότυπα περιβάλλοντος όσον αφορά την αποδοτική χρήση της ηλεκτρικής ενέργειας, το θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση καταλοίπων, τον ιονισμό, την εκπομπή επικινδύνων ακτινοβολιών και τα υλικά κατασκευής του τυμπάνου. Με δήλωση του εργοστασίου κατασκευής να βεβαιώνεται ότι είναι το τελευταίο μοντέλο της σειράς του σε κυκλοφορία στην Ελληνική αγορά, από την ημερομηνία της δημοσίευσης, καθώς και να μην είναι ανακατασκευασμένο με εξαρτήματα, προερχόμενα από δεύτερη επεξεργασία. Η μέγιστη μηνιαία παραγωγική ικανότητα (maximum monthly volume) του μηχανήματος να είναι μεγαλύτερη των είκοσι πέντε χιλιάδων (25.000) φωτοαντιγράφων και η προτεινόμενη μέση μηνιαία παραγωγική ικανότητα (average recommended monthly volume) να είναι τουλάχιστον οχτώ χιλιάδων (8.000) φωτοαντιγράφων. Οι ικανότητες αυτές να βεβαιώνονται από τον κατασκευαστικό οίκο. Η ταχύτητα φωτοαντιγραφής (copy speed) να είναι τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) φωτοαντιγράφων A4 ανά λεπτό. Η φωτοαντιγραφή να επιτυγχάνεται με ανάλυση (copy resolution) τουλάχιστον εξακόσια επί εξακόσια (600x600) dpi (στη ζητούμενη ταχύτητα παραγωγής) και τουλάχιστον διακόσιους πενήντα έξι (256) διαβαθμίσεις του γκρι. Να παράγει αντίγραφα διαστάσεων τουλάχιστον A5, A4 και A3. Να διαθέτει by pass χαρτιού τουλάχιστον πενήντα (50) φύλλων το οποίο να μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για τροφοδοσία ειδικών φύλλων (διαφάνειες, χοντρό χαρτί κλπ). Να τροφοδοτείται με χαρτί από δύο (2) κασέτες τουλάχιστον (εκτός του by pass), που δίδουν στο μηχάνημα συνολική χωρητικότητα χιλίων (1.000) φύλλων τουλάχιστον. Οι εν λόγω κασέτες να δέχονται χαρτιά διαστάσεων των ζητούμενων διαστάσεων και να είναι ρυθμιζόμενοι μεγέθους υποδοχής χαρτιών. Να διαθέτει σύστημα αντιγραφής διπλής όψης (duplex unit). Να έχει αυτόματο τροφοδότη και αναστροφέα πρωτοτύπων (ADRF) τουλάχιστον πενήντα (50) φύλλων. Να αντιγράφει και σε διαφάνειες, αυτοκόλλητες ετικέτες και σε χαρτί βάρους εξήντα με εκατόν τριάντα (60-130) gr/m2 περίπου. Για φωτοαντίγραφα μέσω κασετών το βάρος του χαρτιού θα είναι ογδόντα (80) gr/m2 περίπου. Να έχει χρόνο προθέρμανσης μέχρι και ένα λεπτό (warm up time). Να διαθέτει πίνακα λειτουργιών και χειρισμού με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα και φωτεινές ενδείξεις με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης αναλωσίμων υλικών κλπ., καθώς και να διαθέτει οθόνη αφής (touch screen). Να διαθέτει μενού λειτουργιών στην Ελληνική γλώσσα. Να έχει πληκτρολόγιο με δέκα (10) τουλάχιστον αριθμητικά πλήκτρα, στα οποία να περιλαμβάνονται οπωσδήποτε τα ψηφία από το 0 έως και το 9. Να διαθέτει δυνατότητα προεπιλογής φωτοαντιγράφων με την οποία θα είναι δυνατό να παραχθούν έως και εννιακόσια ενενήντα εννέα (999) φωτοαντίγραφα. Να διαθέτει σύστημα τουλάχιστον δύο (2) σμικρύνσεων και δύο (2) μεγεθύνσεων καθώς και zoom σε εύρος τουλάχιστον πενήντα με διακόσια (50 – 200)%. Να διαθέτει σύστημα χειροκίνητης και αυτόματης φωτεινότητας. Να διαθέτει οπτικό μετρητή (counter) έξι (6) ψηφίων τουλάχιστον. Να διαθέτει κωδικούς πρόσβασης. Να διαθέτει σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας (Energy Saver Mode) όταν δεν λειτουργεί. Να διαθέτει σύστημα αυτόματης επιλογής κασέτας (Automatic Paper Selection) και σύστημα αυτόματης επιλογής λόγου αναπαραγωγής (Automatic Magnification Selection). Να διαθέτει σύστημα φωτοαντιγραφής από βιβλία (book copy). Να διαθέτει ηλεκτρονική σελιδοποίηση (electronic sorting), χωρίς να απαιτείται και διαχωρισμός μεταξύ των σετ. Να διαθέτει λειτουργία σάρωσης (scanner) σε κομπιούτερ. Να διαθέτει λειτουργία εκτυπωτή (σύνδεση με κομπιούτερ). Να διαθέτει μνήμη τουλάχιστον εξήντα τέσσερα (64) MB. Να λειτουργεί με ρεύμα 220/230V συχνότητας 50/60Hz χωρίς ανάγκη ειδικής εγκατάστασης.

Ε1 Ειδικό τραπέζι ανάπτυξης δραστηριοτήτων για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες

Το τραπέζι εργασίας να έχει τέτοια αρχιτεκτονική δημιουργίας ώστε να επιτρέπει να προσαρμόζεται το ύψος του και επακόλουθα η επιφάνεια εργασίας στο κατάλληλο κάθε φορά, για το χρήστη, ύψος. Η επιφάνεια του



τραπέζιού να έχει ενδεικτικές διαστάσεις 180 cm 80 cm. Η ρύθμιση να γίνεται εύκολα, χωρίς εργαλεία, ακόμα κι εάν το τραπέζι είναι φορτωμένο με αντικείμενα, μόνο με την περιστροφή ενός μοχλού, ή ηλεκτρικά (με διακόπτη). Να είναι κατάλληλο για μικρές ηλικίες, στιβαρό και ειδικά κατασκευασμένο να εξυπηρετεί

άτομα σε αναπηρικό αμαξίδιο, σε σφήνες αφρού ή ορθοστάτες. Επιθυμητή η ύπαρξη τροχών ώστε να επιτρέπεται η ευκολία της μετακίνησής του ως προς τον χρήστη. Στους δύο από τους τέσσερις τροχούς να υπάρχουν φρένα για μεγαλύτερη ασφάλεια. Το ρυθμιζόμενο τραπέζι εργασίας να επιτρέπει τη ρύθμιση του ύψους με τη χρήση μηχανισμού περιστρεφόμενου μοχλού ο οποίος να είναι κατά προτίμηση προσαρτημένος στη δεξιά πλευρά του τραπεζιού ή με ηλεκτρικό διακόπτη. Περιστρέφοντας το μοχλό ή πιέζοντας το διακόπτη, ο χρήστης, ο βοηθός του ή ο εκπαιδευτικός να μπορεί εύκολα να ρυθμίσει το απαιτούμενο ύψος ανάλογα με τις ανάγκες του χρήστη χωρίς να διακοπεί η χρήση του τραπεζιού. Μόλις το ζητούμενο ύψος επιτευχθεί ο μηχανισμός να ασφαλίζει αυτόματα στο επιθυμητό ύψος. Το ρυθμιζόμενο τραπέζι εργασίας να επιτρέπει ρύθμιση ελαχίστου ύψους τουλάχιστον 63 cm. Η επιφάνεια του τραπεζιού να είναι από μελαμίνη ή άλλο εξαιρετική αντοχής υλικό. Στις φωτογραφίες εμφανίζονται δύο διαφορετικές αρχιτεκτονικές των τραπεζιών αυτών, αμφότερες των οποίων μπορεί να είναι αποδεκτές.



ΣΤ1 πολύζυγο τοίχου



Το πολύζυγο να είναι ξύλινο με **ύψος μόνο 1 μέτρο** και πλάτος 90 εκατοστά. Να περιλαμβάνει μπάρες με απόσταση 15 εκ. περίπου η μία από την άλλη. Στην κορυφή του πολύζυγου να υπάρχει προτεταμένη πρόσθετη μπάρα. Να περιλαμβάνει 4 μεταλλικά στηρίγματα τοίχου.

ΣΤ2 δίζυγο βάρδισης



Μπορεί να είναι εξ ολοκλήρου κατασκευασμένο από αλουμίνιο, όπως ενδεικτικά φαίνεται στη φωτογραφία ή από ξύλο. Να δημιουργεί συνολικά μία εξαιρετικά ασφαλή και σταθερή κατασκευή συνολικού χρηστικού μήκους τουλάχιστον τριών μέτρων.

ΣΤ3 στατικό ποδήλατο καθιστό



Το στατικό καθιστό ποδήλατο να μπορεί να κάνει μέτρηση χρόνου, συνολικής απόστασης, ταχύτητας, περιστροφών πεντάλ, θερμίδων. Να μπορεί επίσης να κάνει μέτρηση καρδιακών παλμών με αισθητήρες παλάμης (Προαιρετικά: κλιπ αυτιού, θωρακική ζώνη). Στην περίπτωση που ο αναβάτης φτάσει στο ανώτατο όριο καρδιακών παλμών να υπάρχει οπτικοακουστικό προειδοποιητικό σήμα. Να υπάρχει ενσωματωμένο σύστημα αποκατάστασης καρδιακού παλμού και αξιολόγηση φυσικής κατάστασης. Δυνατότητα εισαγωγής τιμών - παραμέτρων άσκησης. Να περιλαμβάνει οθόνη LCD και ενσωματωμένα προγράμματα άσκησης. Να υπάρχει ενσωματωμένο πρόγραμμα ελέγχου καρδιακών παλμών, καθώς και έλεγχο έντασης από κομπιούτερ. Να περιλαμβάνει μαγνητικό σύστημα αντίστασης ελεγχόμενο από ηλεκτρικό μοτέρ, τροφοδοσία ρεύματος και μέγιστο βάρος χρήστη τουλάχιστον 120 κιλά. Να διαθέτει δυνατότητα οριζόντιας ρύθμισης της

σέλας, χειρολαβές στήριξης, χαμηλό ύψος ανάβασης, πεντάλ με ιμάντες ασφαλείας, ροδάκια μετακίνησης, καθώς και δυνατότητα προσαρμογής του ύψους. Να υπάρχει τουλάχιστον διετής εγγύηση από την αντιπροσωπεία.

ΣΤ4 Πολύοργανο Γυμναστικής



Να περιλαμβάνει βάρη με πλάκες των 5 kg, ενδεικτικό μέγιστο βάρος 60 κιλά. Μέγιστο βάρος χρήστη τουλάχιστον 110 kg. Ο σκελετός να είναι ανθεκτικός, στιβαρός. Η ταπεταρία και το υλικό για το κάθισμα της πλάτης να είναι υψηλής ποιότητας. Οι ασκήσεις που τουλάχιστον μπορούν να λάβουν χώρα πάνω στο μηχάνημα να είναι: Ασκήσεις στήθους πεκ-ντεκ, τροχαλία πλάτης, πιέσεις στήθους, κάμψεις δικέφαλων, άρσεις δικέφαλων, εκτάσεις τετρακέφαλων, προσαγωγοί – απαγωγοί, πιέσεις τρικέφαλων, κωπηλατική. Να υπάρχει τουλάχιστον διετής εγγύηση από την αντιπροσωπεία.

ΣΤ5 Ελλειπτικό μηχάνημα



Δυνατότητα μέτρησης χρόνου, απόστασης ανά τμήμα άσκησης και συνολικής απόστασης, ταχύτητας, ταχύτητας διασκελισμού. Μέτρηση κατανάλωσης θερμίδων (εξαρτώμενη από την αντίσταση). Μέτρηση καρδιακών παλμών με αισθητήρες παλάμης. Να διαθέτει ενσωματωμένο δέκτη καρδιακών παλμών, ποσοστιαία ένδειξη ανώτατου ορίου καρδιακών παλμών και οπτικοακουστικό προειδοποιητικό σήμα στην περίπτωση που ο χρήστης φτάσει στο όριο αυτό. Να βγαίνει μέσος όρος τιμών στο τέλος της άσκησης και να υπάρχει η πρόσθετη δυνατότητα μέτρησης της αποκατάστασης του καρδιακού παλμού και αξιολόγηση της φυσικής κατάστασης του χρήστη. Να υπάρχει οθόνη LCD και ενσωματωμένη δυνατότητα τουλάχιστον 6 προγραμμάτων άσκησης. Να υπάρχει χειροκίνητος έλεγχος της έντασης. Το ελάχιστο αποδεκτό μέγιστο βάρος χρήστη είναι 120 κιλά. Να υπάρχει μαγνητικό σύστημα αντίστασης ελεγχόμενο από ηλεκτρικό μοτέρ που να προσδίδει την αίσθηση της διαρκούς και ομοιόμορφα κατανεμημένης στην κίνηση αντίστασης. Να υπάρχει δυνατότητα ρύθμισης των πελμάτων που θα πρέπει να μπορούν να αγκαλιάζουν με ασφάλεια το πόδι του χρήστη. Να υπάρχει τουλάχιστον διετής εγγύηση από την αντιπροσωπεία.

ΣΤ6 Ηλεκτρικός διάδρομος γυμναστηρίου



Ο ηλεκτρικός διάδρομος να είναι αντικραδασμικής τεχνολογίας, με μέγιστο βάρος ασκουμένου τουλάχιστον 130kg. Η ταχύτητα να ξεκινά τουλάχιστον από 0,8 Km/h. Να υπάρχει δυνατότητα κλίσης του διαδρόμου σε τουλάχιστον δέκα επίπεδα. Να είναι διαθέσιμα τουλάχιστον 6 προκαθορισμένα προγράμματα άσκησης, ένα καρδιακών παλμών και ένα που να προγραμματίζεται ελεύθερα με τις επιλογές του κάθε χρήστη. Οι ενδείξεις στο LCD να περιλαμβάνουν τουλάχιστον το χρόνο που μεσολάβησε από την έναρξη της άσκησης, την ταχύτητα με την οποία κινείται ο ασκούμενος, την απόσταση που διανύθηκε σε χιλιόμετρα, τις θερμίδες που αναλώθηκαν και απαραίτητα το επίπεδο των καρδιακών παλμών του ασκούμενου κάθε στιγμή.

ΣΤ7 Αλτηράκια και βάση τοποθέτησης



Συνολικά ζητούνται 22 κιλά βάρη ως εξής: 2X1 kg, 2X2 kg, 2X3 kg, 2X5 kg. Να περιλαμβάνεται και η βάση τοποθέτησής τους. Να συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ασφαλείας και ποιότητας κατασκευής (CE).

ΣΤ8 ατομικά στρωματάκια γυμναστικής

Στρώμα
0,07 μ. Να
ποιότητας



γυμναστικής ατομικό, ενδεικτικών διαστάσεων 1,80 μ X 0,60 μ X συνοδεύεται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ασφαλείας και κατασκευής CE.

ΣΤ9 μπάλα για κοιλιακούς

Να είναι κατασκευασμένη από υλικό ανθεκτικό στη φθορά και στα τρυπήματα. Να είναι ειδική για την εκγύμναση των κοιλιακών μυών. Να συνοδεύεται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ασφαλείας και ποιότητας κατασκευής CE. Χρειάζονται 10 τεμάχια διαμέτρου 55 cm, 15 διαμέτρου 65 cm και 15 διαμέτρου 75 cm.

Ζ1 Πισίνα ασφαλείας με πλαστικές μπάλες

Τόσο το εξωτερικό κατασκευαστικό υλικό της πισίνας (δερματίνη ή ύφασμα με αφρολέξ ή οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο και ενδεδειγμένο για τη συγκεκριμένη χρήση) όσο και το υλικό από το οποίο θα είναι κατασκευασμένες οι μπάλες να φέρουν πιστοποιητικό CE που θα πιστοποιεί την ποιότητά τους καθώς και την ασφάλεια κατά τη χρήση. Το σχήμα της πισίνας μπορεί να είναι στρογγυλό ή οβάλ ή οποιασδήποτε άλλης μορφής. Η βάση της πισίνας να είναι κατασκευασμένη από αντιολισθητικό, ανθεκτικό και μαλακό στην αφή υλικό. Η ενδεικτική διάσταση της πισίνας

να είναι 4 m³. Η συνολική κατασκευή να είναι πολύχρωμη. Τα μπαλάκια να είναι ανθεκτικά και πολύχρωμα, ενδεικτικής διαμέτρου 7cm.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας _____

Κατάστημα _____

Ημερομηνία Έκδοσης _____

Ευρώ _____

Προς:

ΔΗΜΟ ΔΡΑΜΑΣ

Βερμίου 2 και 1^{ης} Ιουλίου

66100 Δράμα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. _____ ΕΥΡΩ _____

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, του ποσού των _____ ευρώ, υπέρ τ _____ Δ/νση _____ για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης συνολικής αξίας _____ για την «**προμήθεια εξοπλισμού ΚΛΑΠ μεΑ δήμου Δράμας**»

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις τ.. εν λόγω που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την _____

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

- **Εγκρίνει την ψήφιση** πίστωσης ποσού 30.700,00 € σε βάρος του Κ.Α. 30.7341.018

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στον Δήμαρχο Δράμας.