



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ**

ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου
66100 Δράμα
Πληροφορίες: Αιμίλιος Αθανασίου
Τηλέφωνο: 25213 – 50688
e-mail: athan@dimosdramas.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δράμα

Θέμα: Ορισμός υπαλλήλων για τη γραμματειακή – διοικητική εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Δράμας

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο Δήμαρχος Δράμας**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58, καθώς και του Κεφαλαίου Δ' (άρθρα 79-84) του Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010).
3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 74Α του Ν.3852/2010.
4. Τον εν ισχύ Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δράμας Αριθμ. Απόφ. 13621 του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης (ΦΕΚ 2440, τ. Β', 2-11-2011).
5. Την υπ'αριθμ. 127/2025 (ΑΔΑ: 6ΤΩ8Ω9Μ-Ε4Ε) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα: "Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 337/2024(ΑΔΑ: 9ΓΥΣΩ9Μ-4ΝΕ) Απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Δράμας για τη γραμματειακή – διοικητική εξυπηρέτηση των κοινοτήτων του Δήμου Δράμας", η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 84 του Ν. 3852/2010 και η οποία εισηγείται προς το Δήμαρχο Δράμας περί των υπαλλήλων του Δήμου που θα επιτελούν τη γραμματειακή εξυπηρέτηση των συμβουλίων των δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων και θα παρέχουν «διοικητική βοήθεια» στους κατοίκους αυτών, καθώς και περί του προγράμματος το οποίο αυτοί θα ακολουθούν.
6. Την υπ'αριθμ. 3370/26-1-2024 (ΑΔΑ: 6ΧΓ7Ω9Μ-96Ζ) Απόφαση του Δημάρχου Δράμας με θέμα "Ορισμός υπαλλήλων για τη γραμματειακή – διοικητική εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Δράμας".
7. Την υπ'αριθμ. 37873/25-10-2024 (ΑΔΑ: ΨΟ1ΦΩ9Μ-ΒΧΤ) Απόφαση του Δημάρχου Δράμας με θέμα "Ορισμός υπαλλήλων για τη γραμματειακή – διοικητική εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Δράμας", με την οποία τροποποιήθηκε η παρ. 1 της (6) ως άνω σχετικής.
8. Την ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης των Τοπικών Συμβουλίων, εξυπηρέτησης των γενικότερων υπηρεσιακών αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών, καθώς και κάλυψης των αναγκών των δημοτών και κατοίκων των Κοινοτήτων του Δήμου Δράμας.

Αποφασίζει

Τροποποιεί την παράγραφο (1) της (7) ως άνω σχετικής Απόφασης του Δημάρχου Δράμας, ως προς τον ενσωματωμένο πίνακα των υπαλλήλων και του ωραρίου απασχόλησης αυτών, ο οποίος λαμβάνει εις το εξής την παρακάτω μορφή:

1. Ορίζουμε ως αρμόδιους για τη γραμματειακή – διοικητική υποστήριξη των Τοπικών Συμβουλίων, καθώς και για την εξυπηρέτηση των δημοτών και κατοίκων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Δράμας τους παρακάτω υπαλλήλους.

Α/Α	ΔΗΜΟΤΙΚΗ/ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	Ξηροποτάμου	Οικονόμου Φαίδρα ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού με βαθμό Α'	Κατά πλήρες ωράριο από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή στον Ξηροπόταμο.
2	Χωριστής, Μικροχωρίου	Σοφία Βουρκούδη ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού με βαθμό Α'	Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή στη Χωριστή (κάθε Τρίτη και Πέμπτη μόνο από 07:00 έως 11:00). Κάθε Τρίτη και Πέμπτη από 11:00 – 15:00 στο Μικροχώρι.
3	Καλλιφύτου, Μακρυπλαγίου, Λιβαδερού, Σιδηρονέρου, Σκαλωτής	Θεόδωρος Καραγιαννίδης ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού με βαθμό Α'	Κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Πέμπτη κατά πλήρες ωράριο στην Καλλιφύτο. Κάθε Τρίτη από 07.00 – 09.00 στην Καλλιφύτο και από 09.00 – 15.00 στο Λιβαδερό, Σιδηρόνερο και Σκαλωτή. Κάθε Παρασκευή από 07.00 – 09.00 στην Καλλιφύτο και από 09.00 – 15.00 στο Μακρυπλάγι.
4	Καλού Αγρού	Αδαμίδου Χαρούλα ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού με βαθμό Α'	Κάθε Τετάρτη κατά πλήρες ωράριο στον Καλό Αγρό.
5	Μυλοποτάμου Νικοτσάρα	Ευθυμιάδου Ελένη ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού με βαθμό Α	Κάθε Δευτέρα και Τετάρτη κατά πλήρες ωράριο στο Νικοτσάρα και κάθε Τρίτη, Πέμπτη και Παρασκευή κατά πλήρες ωράριο στο Μυλοπόταμο
6	Κουδουνίων, Μοναστηρακίου & Μαυροβάτου	Κυριακή Πολυχρονιάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού με βαθμό Α'	Κάθε Τρίτη και κάθε Παρασκευή κατά πλήρες ωράριο στα Κουδούνια. Κάθε Δευτέρα και Τετάρτη κατά πλήρες ωράριο στο Μοναστηράκι. Κάθε Πέμπτη στο Μαυρόβατο
7	Κοινότητα Δράμας	Βούγκα Μαρίνα ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού με βαθμό Α'	Διαρκής Διοικητική υποστήριξη των αναγκών της Κοινότητας Δράμας

Κατά τα λοιπά και όσον αφορά στα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες των ως άνω υπαλλήλων, εξακολουθεί να ισχύει η (6) ως άνω σχετική Απόφαση του Δημάρχου Δράμας.

Η παρούσα Απόφαση να αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών
& Οικονομικών Υπηρεσιών

Μουχτάρης Γεώργιος

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης, Τμήμα Διοικητικό Οικονομικό
2. Γενικό Γραμματέα Δήμου Δράμας
3. Αντιδημάρχους
4. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης
5. Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
6. Αυτοτελές Τμήμα Κ.Ε.Π.
7. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
8. Διεύθυνση Δόμησης
9. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
10. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
11. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
12. Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
13. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου
14. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού
15. Προέδρους Δημοτικών - Τοπικών Κοινοτήτων και Εκπροσώπων Τοπικών Κοινοτήτων
16. Οριζόμενους δια της παρούσης υπαλλήλους (6)