



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου
Ταχ. Κώδικας: 66133
Πληροφορίες: Μιλτιάδης Μελιάδης
Τηλέφωνο: 2521350630
Φαξ: 2521350748
Ηλ. Ταχ/μείο: mmeli@dimosdramas.gr

Δράμα 11/12/2018
Αρ. Πρωτ.: 37731

Προς: - Κάθε οικονομικό φορέα

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών για προμήθεια ενός (1) φωτοαντιγραφικού μηχανήματος ελαφρώς μεταχειρισμένου (3-5ετών), με την διαδικασία απ ευθείας ανάθεσης.

Ο Δήμος Δράμας ανακοινώνει ότι θα προβεί στην παρακάτω προμήθεια ενός (1) φωτοαντιγραφικού μηχανήματος, σύμφωνα με το Υπηρεσιακό Σημείωμα με αριθμ. πρωτ: 37454/07-12-2018 με συνημμένη μελέτη, ενώ η δέσμευση της πίστωσης έγινε με την αριθμ. 1162/10-12-2018 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

Ο τόπος παράδοσης του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος ορίζεται το κτίριο του νέου Δημαρχείου Δράμας και η παράδοση της προμήθειας θα γίνει ως 31-12-2018.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: 3.600,00€ με το Φ.Π.Α. 2.903,23 χωρίς το Φ.Π.Α.

Οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν την προσφορά τους σφραγισμένη **έως και την Δευτέρα 17/12/2018 και ώρα 11:00 πμ**, στο Τμήμα Προμηθειών 2^{ος} όροφος γρ.210. Προσφορές που θα λαμβάνονται μετά την ανωτέρω προθεσμία θα θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν. Επί του φακέλου θα πρέπει να αναγράφονται:

Στοιχεία αποστολέα: Επωνυμία & λοιπά στοιχεία

Προς: Δήμο Δράμας, Δ/ση Οικονομικών υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, 2^{ος} όροφος γρ.210

Προσφορά για την προμήθεια.....

Εντός του φακέλου οι συμμετέχοντες θα πρέπει να μας δηλώσουν σε Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, ότι θα μας προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά, εφόσον η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, επί ποινή αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, και σύμφωνα με το άρθρο 80 (αποδεικτικά μέσα):

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου. (έκδοση μεταγενέστερη της πρόσκλησης, σύμφωνα με την οδηγία με αριθμ. πρωτ. 5035/28-09-2018 της ΕΑΔΗΣΥ)

Προσκόμιση αποσπάσματος του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016:

- Ειδικότερα στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε. και Ι.Κ.Ε., η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές και στις περιπτώσεις Α.Ε. και Α.Ε.Β.Ε., η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι (τα συμμετέχοντα πρόσωπα φυσικά ή Νομικά) ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

3) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών **κοινωνικής ασφάλισης** (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους.

4) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

5) Πιστοποιητικό του **οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

6) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής (**έκδοση μεταγενέστερη της πρόσκλησης, σύμφωνα με την οδηγία με αριθμ. πρωτ. 5035/28-09-2018 της ΕΑΔΗΣΥ**) από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

7) Εάν ο οικονομικός φορέας είναι εταιρεία και το **πιστοποιητικό ΓΕΜΗ** περί εκπροσώπησης.

Επίσης να δηλωθούν σε Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι:

1. Έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αποδέχονται αυτούς ανεπιφύλακτα.
2. Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.
3. Αναλυτική κατάσταση όλων των οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού.

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει με Απόφαση Δημάρχου.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Δήμο καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες επί της μελέτης - τεχνικές προδιαγραφές στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, κ. Παπαδόπουλο Σταύρο τηλ:2521350714, και επί της διαδικασίας της προμήθειας στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Δράμας, καθημερινά κος Μελιάδης Μιλτιάδης στο τηλ. 2521350630.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΜΕΛΙΑΔΗΣ ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ - ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΑΙ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ταχ. Δ/νση : Βερμίου 2 και 1^{ης} Ιουλίου

Ταχ. Κώδ. : 66133

Πληροφορίες : Σ. Παπαδόπουλος

Τηλ. : 2521350714

Fax : 2521023343

Ηλεκτρ. Διεύθυνση: www.dimos-dramas.gr

e-mail: spapa@dimosdramas.gr

Δράμα 07-12-2018

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ (1)
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ**

CPV: 30121100-4

(Φωτοαντιγραφικά)

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: **3.600,00 €**

(συμπ. Φ.Π.Α. 24%)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια ενός (1) φωτοαντιγραφικού μηχανήματος, ελαφρώς μεταχειρισμένου (3-5 ετών), σύμφωνα με τα παρακάτω:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΓΓΕΓΡΑΜΕΝΗ ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
10.7133	3.600,00 €	Φωτοαντιγραφικό μηχάνημα ελαφρώς μεταχειρισμένου

Η κατά την μελέτη προϋπολογισθείσα δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 2.903,23 €, πλέον 696,77 € για Φ.Π.Α. 24%, ήτοι συνολικά 3.600,00 €.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Παπαδόπουλος Σταύρος
Πολιτικός Μηχανικός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για τις ανάγκες του 2^{ου} ορόφου του νέου Δημαρχείου Δράμας είναι απαραίτητη η προμήθεια ενός (1) φωτοαντιγραφικού μηχανήματος. Το φωτοαντιγραφικό μηχάνημα θα είναι ελαφρώς μεταχειρισμένο (3-5 ετών) και θα έχει τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:

- Ανάλυση εκτύπωσης 1200 dpi
- Ταχύτητα εκτύπωσης από 60 σελίδες/λεπτό (Duplex), ταχύτητα εκτύπωσης από 80 σελίδες/λεπτό
- Μέγεθος χαρτιού A6-A3
- zoom 25-400%
- Αυτόματης τροφοδότησης πρωτοτύπων με διπλό scanner
- Υποστήριξη Windows 2000/XP/Vista/7/10 Server 2003 2008/Server 2012
- Δύο κασέτες χαρτιού 2x1550 φύλλων, 2x550 φύλλων
- Σύνδεση Ethernet 10 base-TX-T100 base, Printer Language RPCS, PC5, PCL6, μνήμη 1,5GB+160GB HDD.

Δράμα 07-12-2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Παπαδόπουλος Σταύρος
Πολιτικός Μηχανικός

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Ο προϊστάμενος του τμήματος

Αδαμαντίδης Γεώργιος
Πολιτικός Μηχανικός ΤΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η προϊσταμένη της ΔΤΥ

Καρατζόγλου Θεσσαλονικιά
Τοπογράφος Μηχανικός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Φωτοαντιγραφικό μηχάνημα ελαφρώς μεταχειρισμένο	τεμάχιο	1	2.903,23	2.903,23
				ΣΥΝΟΛΟ	2.903,23
				ΦΠΑ 24%	696,77
				ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΛΙΚΟ	3.600,00

Δράμα 07-12-2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Παπαδόπουλος Σταύρος
Πολιτικός Μηχανικός

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Ο προϊστάμενος του τμήματος

Αδαμαντίδης Γεώργιος
Πολιτικός Μηχανικός ΤΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η προϊσταμένη της ΔΤΥ

Καρατζόγλου Θεσσαλονικιά
Τοπογράφος Μηχανικός



Δήμος Δράμας
Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών

«Προμήθεια φωτοαντιγραφικό μηχάνημα»
Κριτήριο κατακύρωσης: χαμηλότερη τιμή

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του _____
Έδρα _____
Οδός _____ Αριθμός _____
Τ.Κ. _____ Α.Φ.Μ. _____ ΔΟΥ _____
Τηλέφωνο _____ Φαξ: _____
E-mail: _____

Α/Α	ΕΙΔΟΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1	Φωτοαντιγραφικό μηχάνημα ελαφρώς μεταχειρισμένο (3-5ετών) (όπως παραπάνω)	1	
ΦΠΑ 24%			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Ολογράφως χωρίς Φ.Π.Α.....
.....

Υπογραφή-Σφραγίδα
Προμηθευτή ή νόμιμου
Εκπροσώπου της Εταιρείας

Δράμα / /2018