



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου
66100 Δράμα
Πληροφορίες: Αμίλιος Αθανασίου
Τηλέφωνο: 25213 – 50688
Φαξ: 25210 – 23545
e-mail: athan@dimosdramas.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δράμα 24-9-2019
Αριθμ. Πρωτ. :28318
Αριθμ. Απόφ. :671

Θέμα: Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αντιδημάρχους.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο Δήμαρχος Δράμας

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α'133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 και 114 του Ν.4623/2019 (Α'134).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58, 61, 94, 95 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/99 τεύχος Α'): Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις, περί μεταβίβαση αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων-Εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 75, 76, 86, 88 και 89 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ τεύχος Α'114/08-06-2006) Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν. 4483/2017 (Α'107) και της παρ. 3 ε του άρθρου 3 του ν. 4051/2012 (Α'40), αναφορικά με την αντιμισθία.
6. Την υπ' αριθμ. 82/59633/20.08.2019 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.: «Ορισμός Αντιδημάρχων».
7. Τον εν ισχύ Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δράμας Αριθμ. Απόφ. 13621 του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης (ΦΕΚ 2440, τ. Β', 2-11-2011).
8. Την υπ' αριθμ. 602/25191/2-9-2019 Απόφαση Δημάρχου με θέμα: «Ορισμός Αντιδημάρχων».
9. Την υπ' αριθμ. 25580/623/4-9-2019 Απόφαση Δημάρχου με θέμα "Ανάθεση υπογραφών στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών"

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Μεταβιβάζει στον Αντιδήμαρχο **Μιχαήλ Τάσσου** του **Νικολάου** τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Α) Να υπογράφει όλες τις αποφάσεις και τα έγγραφα, καθώς και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης **Διοικητικών Υπηρεσιών** (εκτός από αυτές που αφορούν στη λειτουργία των

αποκεντρωμένων Γραφείων Διοικητικών Θεμάτων των Κοινοτήτων του Δήμου Δράμας, όσων έχουν ανατεθεί με την (9) ως άνω σχετική σε υπηρεσιακούς παράγοντες, καθώς και όσων προβλέπονται διαφορετικά από την κείμενη νομοθεσία), ο έλεγχος και ο συντονισμός της οποίας έχει περιέλθει σε αυτόν με την παράγραφο Α της (8) ως άνω σχετικής.

Β) Να υπογράφει όλες τις αποφάσεις και τα έγγραφα καθώς και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης **Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής** (εκτός όσων προβλέπονται διαφορετικά από την κείμενη νομοθεσία), ο έλεγχος και ο συντονισμός της οποίας έχει περιέλθει σε αυτόν με την παράγραφο Α της (8) ως άνω σχετικής.

Γ) Να εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου όλα τα θέματα των αρμοδιοτήτων που αφορούν στη λειτουργία των ως άνω δύο οργανικών μονάδων, να θεωρεί τις εισηγήσεις των αρμόδιων υπηρεσιακών παραγόντων και να αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.

Δ) Να υπογράφει όλες τις διοικητικές πράξεις που απαιτούνται για τη διενέργεια των πάσης φύσεως διαγωνιστικών διαδικασιών, μέχρι την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, που απορρέουν από τη λειτουργία των ως άνω οργανικών μονάδων που έχει υπό την εποπτεία του.

Ε) Να υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος για ζητήματα που εμπίπτουν στο πεδίο των παραπάνω καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που του έχουν μεταβιβασθεί με την (8) ως άνω σχετική.

ΣΤ) Να συνυπογράφει μαζί με τον Αντιδήμαρχο οικονομικών Υπηρεσιών, όλες τις αποφάσεις απ' ευθείας ανάθεσης προμηθειών και εργασιών που παράγοντα στη λειτουργία των ως άνω

Ζ) Να ασκεί πολιτική εποπτεία επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες δια μέσω του Γενικού Γραμματέα του Δήμου και των αρμόδιων Διευθυντών.

Μεταβιβάζει στον Αντιδήμαρχο **Ιωάννη Καψημάλη** του **Αναστασίου** τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Α) Να υπογράφει όλες τις αποφάσεις και τα έγγραφα, καθώς και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων **Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας (Δόμησης)** (εκτός όσων προβλέπονται διαφορετικά από την κείμενη νομοθεσία), ο έλεγχος και ο συντονισμός των οποίων έχει περιέλθει σε αυτόν με την παράγραφο Β της (8) ως άνω σχετικής.

Β) Να εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου όλα τα θέματα των αρμοδιοτήτων που αφορούν στη λειτουργία των ως άνω δύο οργανικών μονάδων, να θεωρεί τις εισηγήσεις των αρμόδιων υπηρεσιακών παραγόντων και να αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.

Δ) Να υπογράφει όλες τις διοικητικές πράξεις που απαιτούνται για τη διενέργεια των πάσης φύσεως διαγωνιστικών διαδικασιών, μέχρι την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, που απορρέουν από τη λειτουργία των ως άνω οργανικών μονάδων που έχει υπό την εποπτεία του.

Ε) Να υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος για ζητήματα που εμπίπτουν στο πεδίο των παραπάνω καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που του έχουν μεταβιβασθεί με την (8) ως άνω σχετική.

ΣΤ) Να ασκεί πολιτική εποπτεία επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες δια μέσω του Γενικού Γραμματέα του Δήμου και των αρμόδιων Διευθυντών.

Μεταβιβάζει στην Αντιδήμαρχο **Αναστασία Τόλιου** του **Δημητρίου** τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Α) Να υπογράφει όλες τις αποφάσεις και τα έγγραφα, καθώς και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των αρμοδιοτήτων του τμήματος Παιδείας δια βίου Μάθησης και Πολιτισμού, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού (εκτός όσων προβλέπονται διαφορετικά από την κείμενη νομοθεσία), ο έλεγχος και ο συντονισμός του οποίου έχει περιέλθει σε αυτήν με την παράγραφο Γ της (8) ως άνω σχετικής.

Β) Να εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου όλα τα θέματα των αρμοδιοτήτων που αφορούν στη λειτουργία της ως άνω οργανικής μονάδας, να θεωρεί τις εισηγήσεις των αρμόδιων υπηρεσιακών παραγόντων και να αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.

Δ) Να υπογράφει όλες τις διοικητικές πράξεις που απαιτούνται για τη διενέργεια των πάσης φύσεως διαγωνιστικών διαδικασιών, μέχρι την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, που απορρέουν από τη λειτουργία της ως άνω οργανικής μονάδας που έχει υπό την εποπτεία της.

Ε) Να υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος για ζητήματα που εμπίπτουν στο πεδίο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που της έχουν μεταβιβασθεί με την (8) ως άνω σχετική.

ΣΤ) Να ασκεί πολιτική εποπτεία επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες δια μέσω του Γενικού Γραμματέα του Δήμου και των αρμόδιων Διευθυντών και Προϊσταμένων.

Μεταβιβάζει στον Αντιδήμαρχο **Χρήστο Κυριακίδη** του **Νικολάου** τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Α) Να υπογράφει όλες τις αποφάσεις και τα έγγραφα, καθώς και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης **Καθαριότητας και Ανακύκλωσης**, καθώς και κατ' ενάσκηση των αρμοδιοτήτων του **Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών**, που ειδικότερα **σχετίζονται με τη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Διοικητικών Θεμάτων των Κοινοτήτων του Δήμου Δράμας** (εκτός όσων προβλέπονται διαφορετικά από την κείμενη νομοθεσία), ο έλεγχος και ο συντονισμός των οποίων έχει περιέλθει σε αυτόν με την παράγραφο Δ της (8) ως άνω σχετικής.

Β) Να εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου όλα τα θέματα των αρμοδιοτήτων που αφορούν στη λειτουργία των ως άνω οργανικών μονάδων, να θεωρεί τις εισηγήσεις των αρμόδιων υπηρεσιακών παραγόντων και να αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.

Δ) Να υπογράφει όλες τις διοικητικές πράξεις που απαιτούνται για τη διενέργεια των πάσης φύσεως διαγωνιστικών διαδικασιών, μέχρι την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, που απορρέουν από τη λειτουργία των ως άνω οργανικών μονάδων, τις αρμοδιότητες των οποίων έχει υπό την εποπτεία του.

Ε) Να υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος για ζητήματα που εμπίπτουν στο πεδίο των παραπάνω καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που του έχουν μεταβιβασθεί με την (8) ως άνω σχετική.

ΣΤ) Να ασκεί πολιτική εποπτεία επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες δια μέσω του Γενικού Γραμματέα του Δήμου και των αρμόδιων Διευθυντών.

Μεταβιβάζει στον Αντιδήμαρχο **Μιχαήλ Μουρβετίδη** του **Χρήστου** τις παρακάτω αρμοδιότητες:

A) Να υπογράφει όλες τις αποφάσεις και τα έγγραφα, καθώς και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης **Περιβάλλοντος και Πρασίνου**, καθώς και κατ'ενάσκηση των αρμοδιοτήτων του **Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής & Οικονομικής Ανάπτυξης** που **σχετίζονται με τη μέριμνα των αδέσποτων ζώων** (εκτός όσων προβλέπονται διαφορετικά από την κείμενη νομοθεσία), ο έλεγχος και ο συντονισμός των οποίων έχει περιέλθει σε αυτόν με την παράγραφο Ε της (8) ως άνω σχετικής.

B) Να εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου όλα τα θέματα των αρμοδιοτήτων που αφορούν στη λειτουργία των ως άνω οργανικών μονάδων, να θεωρεί τις εισηγήσεις των αρμόδιων υπηρεσιακών παραγόντων και να αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.

Δ) Να υπογράφει όλες τις διοικητικές πράξεις που απαιτούνται για τη διενέργεια των πάσης φύσεως διαγωνιστικών διαδικασιών, μέχρι την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, που απορρέουν από τη λειτουργία των ως άνω οργανικών μονάδων, τις αρμοδιότητες των οποίων έχει υπό την εποπτεία του.

Ε) Να υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος για ζητήματα που εμπίπτουν στο πεδίο των παραπάνω καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που του έχουν μεταβιβασθεί με την (8) ως άνω σχετική.

ΣΤ) Να ασκεί πολιτική εποπτεία επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες δια μέσω του Γενικού Γραμματέα του Δήμου και των αρμόδιων Διευθυντών.

Μεταβιβάζει στον Αντιδήμαρχο **Ιωάννη Εφραιμίδα** του **Μακαρίου** τις παρακάτω αρμοδιότητες:

A) Να υπογράφει όλες τις αποφάσεις και τα έγγραφα καθώς και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων **Οικονομικών Υπηρεσιών, Δημοτικής Αστυνομίας**, καθώς και του **Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης** (εκτός από τη μέριμνα για τα αδέσποτα ζώα), ο έλεγχος και ο συντονισμός των οποίων έχει περιέλθει σε αυτόν με την παράγραφο ΣΤ της (8) ως άνω σχετικής.

B) Να εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου όλα τα θέματα των αρμοδιοτήτων που αφορούν στη λειτουργία των ως άνω οργανικών μονάδων, να θεωρεί τις εισηγήσεις των αρμόδιων υπηρεσιακών παραγόντων και να αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.

Γ) Να υπογράφει τις εγκρίσεις δαπανών, καθώς και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, καθώς και τις ανακλήσεις αυτών.

Δ) Να υπογράφει όλες τις διοικητικές πράξεις που απαιτούνται για τη διενέργεια των πάσης φύσεως διαγωνιστικών διαδικασιών, μέχρι την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, που απορρέουν από τη λειτουργία των ως άνω οργανικών μονάδων που έχει υπό την εποπτεία του.

Ε) Να υπογράφει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών και εργασιών με συνυπογραφή του/της κατά περίπτωση καθ' ύλην αρμόδιου/ας Αντιδημάρχου.

ΣΤ) Να υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος για ζητήματα που εμπίπτουν στο πεδίο των παραπάνω καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που του έχουν μεταβιβασθεί με την (8) ως άνω σχετική.

Δ) Να ασκεί πολιτική εποπτεία επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθή πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες δια μέσω του Γενικού Γραμματέα του Δήμου και των αρμόδιων Διευθυντών.

Η παρούσα, να δημοσιευτεί σε μία ημερήσια εφημερίδα της πόλης και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Δράμας

Ο Δήμαρχος Δράμας

Χριστόδουλος Μαμσάκος

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης, Τμήμα Διοικητικό Οικονομικό
2. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης
3. Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
4. Αυτοτελές Τμήμα Κ.Ε.Π.
5. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής (με την υποχρέωση ανάρτησης της απόφασης στην ιστοσελίδα του Δήμου Δράμας.
6. Διεύθυνση Δόμησης
7. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
8. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
9. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας
10. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
11. Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
12. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου
13. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού
14. Προέδρους Κοινοτήτων
15. Οριζόμενους δια της παρούσης Αντιδημάρχους
16. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, με την ευθύνη δημοσίευσης της παρούσης σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα και ανάρτησης στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος. .