



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΠΕ

Ταχ. Διεύθυνση: Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου

Ταχ. Κώδικας : 66133 Δράμα

Πληροφορίες : Μ.Σιδηροπούλου

Τηλέφωνο : 2521350613

Email : msidi@dimosdramas.gr

Δράμα 10-12-2019

Αριθ. Πρωτ.:37910

Προς: Κάθε Οικονομικό Φορέα

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/16 (Τεύχος Α 147/08-08-2016) ειδικότερα του άρθρου 118, της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007, τις διατάξεις της παρ.13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008, του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Τεύχος Α') καθώς και των διατάξεων του Ν.4555/18 (Α133) ειδικότερα του άρθρου 203.
- Την υπ' αριθ. πρωτ. 37502/06-12-2019 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, που εγκρίνει τη δαπάνη υποχρέωσης 0,00€ για το 2019, υποχρέωσης ποσού 4.800,00 για το 2020, υποχρέωσης ποσού 5.760,00 για το 2021, υποχρέωσης ποσού 960,00 για το 2022, για υπηρεσίες δρο – εξωτερικού υπευθύνου προστασίας δεδομένων, στον ΚΑ 10.6162.13 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 (ΑΔΑ: Ω59ΚΩ9Μ-ΗΤ9). Η οποία καταχωρήθηκε με α/α 2 στο Μητρώο Δεσμεύσεων και αριθμό Α.Α.Υ. 1347
- Την αριθ. 524/2019 απόφασή του Δημοτικού Συμβουλίου. Ότι η απόφαση αυτή του ΔΣ δεν υπόκειται σε έλεγχο σύμφωνα με την υπ' αριθ. 18721/29-11-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης.
- Την αριθ. 37184 /914/3-12-2019 (ΑΔΑ: 7ΝΟΧΩ9Μ-ΕΧΓ) απόφαση Δημάρχου πολυετούς υποχρέωσης
- Την υπ' αριθμό 37209/3-12-2019 Εισήγηση του Τμήματος ΤΠΕ της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής (ΑΔΑΜ:19REQ005955945)
- Τις ανάγκες του Δήμου Δράμας που επιβάλλουν την ανωτέρω δαπάνη.

ΣΑΣ ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

να υποβάλετε προσφορά, μέχρι και την 17/12/2019, για υπηρεσίες δρο – εξωτερικού υπευθύνου προστασίας δεδομένων, συνολικής προεκτιμώμενης δαπάνης έντεκα χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι ευρώ (11.520,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%) για τα έτη 2020, 2021 και 2022 (έναρξη 1-3-2020 και λήξη 28-2-2022).

Αναλυτικά οι υπηρεσίες δρο – εξωτερικού υπευθύνου προστασίας δεδομένων περιγράφονται στην συνημμένη μελέτη 24/2019 του Τμήματος ΤΠΕ της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής.

Παρακαλούμε να υποβάλλεται την οικονομική προσφορά σας, στο πρωτόκολλο του Δήμου Δράμας, σε κλειστό φάκελο, ο οποίος θα αναφέρει επάνω:

Για Τμήμα ΤΠΕ της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής,

Προσφορά για υπηρεσίες δρο – εξωτερικού υπευθύνου προστασίας δεδομένων (έναρξη 1-3-2020 και λήξη 28-2-2022).

Η προσφορά, για να γίνει δεκτή, θα πρέπει να συνοδεύεται οπωσδήποτε:

Με υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986(Α 75) στην οποία οι συμμετέχοντες δηλώνουν ότι:

- Είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο με αντικείμενο συναφές με το ζητούμενο της πρόσκλησης

- Συμφωνούν ανεπιφύλακτα με τα αναγραφόμενα, όπως αναλύονται στην μελέτη 24/2019 του Τμήματος ΤΠΕ της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, για τις υπηρεσίες dro – εξωτερικού υπευθύνου προστασίας δεδομένων με έναρξη 1-3-2020 και λήξη 28-2-2022. Ότι πληρούν όλες οι προδιαγραφές και έχουν επί αποδείξει όλα τα δικαιολογητικά-βεβαιώσεις-πιστοποιήσεις κλπ όπως αναφέρονται στην μελέτη 24/2019.
- Ότι αποδέχονται την συνημμένη συμφωνία εκτέλεσης της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος ως παράρτημα της σύμβασης που θα ακολουθήσει της διαδικασίας
- Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος τους απόφαση αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 74 (Αποκλεισμός οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις) του Ν. 4412/2016.
- Οι Οργανισμοί Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές είναι οι ακόλουθοι: (Αναλυτική κατάσταση όλων των οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές).
- Δεν υπάρχει σε βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 73 (Λόγοι αποκλεισμού), παράγραφος 1 του Ν. 4412/2016. Ειδικά για την τελευταία περίπτωση (αρ. 4) (Δεν υπάρχει σε βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 73 (Λόγοι αποκλεισμού), παράγραφος 1 του Ν. 4412/2016). Η υποχρέωση δήλωσης σε Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 αφορά:
 - 1) Ειδικότερα στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε. και Ι.Κ.Ε., η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές και στις περιπτώσεις Α.Ε. και Α.Ε.Β.Ε., η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - 2) Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.
- Ότι θα προσκομίσετε τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης, εφόσον η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, επί ποινή αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, και σύμφωνα με το άρθρο 80 (αποδεικτικά μέσα):
 - 1) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι (τα συμμετέχοντα πρόσωπα φυσικά ή Νομικά) ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
 - 2) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) (για ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ/ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΕΣ) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους.
 - 3) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.
 - 4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή του(Ν. 4605/01-04-2019).
 - 5) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία

πωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (N.4605/01-04-2019).

6) Εάν ο οικονομικός φορέας είναι εταιρεία, τα πιστοποιητικά ΓΕΜΗ: i) Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης και ii) Γενικό Πιστοποιητικό, έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή τους (N. 4605/01-04-2019).

7) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (N.4605/01-04-2019).

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

Η κατακύρωση θα γίνει με απόφαση Δημάρχου με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής εφόσον πληρούνται οι προαναφερόμενες προϋποθέσεις που θα αποδεικνύονται από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Ευαγγελίδης Νικόλαος

Ηλεκ. Μηχ/κός

Συν: 1. Μελέτη 24/2019 -Σχέδιο συμφωνίας εκτέλεσης της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων.

2. Οικονομική προσφορά

**Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΠΕ**

Αριθ. Μελέτης: 24/2019

Προϋπολογισμός : 11.520,00 €

Παροχή υπηρεσιών dro- εξωτερικού υπεύθυνου προστασίας δεδομένων

ΚΑ προϋπολογισμού : 10.6162.13

CPV -- 98300000-6 Διάφορες υπηρεσίες

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών dpo –εξωτερικού υπευθύνου προστασίας δεδομένων για τα έτη 2020, 2021 και 2022 (έναρξη 1-3-2020 και λήξη 28-2-2022).

Η παρούσα διάρθρωση του Δήμου Δράμας βάσει του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αποτυπώνεται στο ΦΕΚ 2440Β' 2-11-2011 και απεικονίζεται στο οργανόγραμμα που εμφανίζεται στην ιστοσελίδα του Δήμου Δράμας <http://dimos-dramas.gr/organogramma/>

Το προσωπικό-διοίκηση του Δήμου Δράμας περιλαμβάνει περίπου 300 άτομα.

Αναλυτικές πληροφορίες για το Δήμο Δράμας παρέχονται στην ιστοσελίδα <http://www.dimosdramas.gr>

Σχετικά με την υφιστάμενη υποδομή ο Δήμος Δράμας έχει υλοποιήσει έργο εναρμόνισης με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων) GDPR.

Στα πλαίσια του έργου αναπτύχθηκαν και συντηρούνται τα παρακάτω:

1. Personal Data Register – Αρχεία Δεδομένων – Data Flow Mapping. Λίστα των σημείων όπου υπάρχουν προσωπικά δεδομένα. Ειδικό εργαλείο Data Mapping (tool) σε αρχείο xls. Διάγραμμα ροής διαδικασιών. Χρήση ειδικού λογισμικού για την γραφική αποτύπωση (workflows) των διαδικασιών.
2. Ειδικό εργαλείο (tool) σε xls, για το Αρχείο των Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας του Άρθρου 30 του GDPR (περίπου 500 διαδικασίες/αρχεία σε 19 οργανωτικές μονάδες Διευθύνσεις- Τμήματα του Δήμου Δράμας)
3. Έλεγχος Υποδομών Πληροφορικής – Έλεγχος Τρωτότητας (ειδικό software και report, περίπου 430 σημεία ελέγχου)
4. Λίστα συνολικών απαιτήσεων GDPR και τεκμηρίωση βαθμού κάλυψης του Δήμου Δράμας.
5. Ειδικό εργαλείο Gap Analysis (tool) σε αρχείο xls. (138 σημεία ελέγχου)
6. Πρόγραμμα ενεργειών κάλυψης κενών και προτεινόμενες διαδικασίες συμμόρφωσης.
7. Ειδικό εργαλείο ActionPlan (tool) σε αρχείο xls. (Action Plan ανά οργανωτική μονάδα (περίπου 450 ενέργειες οργανωμένες ανά οργανωτική μονάδα Διεύθυνση-Τμήμα και συνολικό Action Plan για τον Δήμο Δράμας και την οργανωτική μονάδα του DPO)
8. Σύστημα Διαχείρισης Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Συνολικά 33 (Πολιτικές, Διαδικασίες, Οδηγίες) καλύπτοντας τις απαιτήσεις του GDPR. (Βάσει GDPR , Ν 4624/2019 , WP29, ISO 27001, ISO 27002, ISO 27701)
9. Εκτίμηση αντίκτυπου προστασίας δεδομένων (Data Protection Impact Assessment) 3 DPIA υψηλού ρίσκου .Υλοποίηση σε ειδικό software (CNIL PIA software). Απαιτήση για υλοποίηση, επίβλεψη της διαδικασίας εκτίμησης αντίκτυπου σε άλλες υψηλού ρίσκου περιπτώσεις που τυχόν πραγματοποιηθούν από την ομάδα GDPR του Δήμου Δράμας.
10. Αποτίμηση επικινδυνότητας – Risk Assessment
11. Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων- Risk Treatment / Management
12. Υλοποίηση και συντήρηση τριών παραγόντων (Κρισιμότητα, Πιθανότητα, Ανιχνευσιμότητα) Risk Assessment και Risk Treatment με διεθνώς αποδεκτή μεθοδολογία βάσει ISO 31000 και ISO 29134. (165 σημεία ελέγχου)
13. Αναλυτικό σχέδιο ενεργειών συμμόρφωσης (μεθοδολογία/αλγόριθμος) με εκτιμώμενο χρόνο και κόστος ολοκλήρωσης ανά βήμα. Ειδικό εργαλείο ActionPlan (tool) σε αρχείο xls - κατάλληλα μέτρα-μηχανισμοί ασφαλείας. (Συνεχής αποτύπωση των ενεργειών και των αποτελεσμάτων τους για τον βαθμό εναρμόνισης του Δήμου Δράμας)
14. Εκπαιδευτικό Υλικό GDPR και Ασφάλεια Πληροφοριών
15. Δράσεις ενημέρωσης προσωπικού
16. Δράσεις ευαισθητοποίησης
17. Αναφορά Ελέγχου Συμμόρφωσης (Compliant Audit Report)
18. Δράσεις ενημέρωσης της Διοίκησης του Δήμου Δράμας
19. Compliance Plan
20. Αναφορές υπηρεσιών DPO
21. On-line και on-site υποστήριξη

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει την κατάλληλη επιχειρησιακή οργάνωση και τεχνογνωσία για να υποστηρίξει και να βελτιώσει την παραπάνω υποδομή.

Ο προτεινόμενος ΥΠΔ (DPO) για την παροχή των υπηρεσιών του στο Δήμο Δράμας, θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένος και πιστοποιημένος για το έργο που θα αναλάβει. Παράλληλα, θα τον πλαισιώνει ομάδα που θα αποτελείται τουλάχιστον από έναν Information Security Consultant, Personal Data Consultant-Project Manager, IT Audit και Νομικό Σύμβουλο, θα είναι πλήρως καταρτισμένη και με την απαραίτητη τεχνογνωσία για το έργο της.

Οι υπηρεσίες κατά τον νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό, που θα παρέχονται από τον Data Protection Officer (DPO), τόσο με επιτόπου επισκέψεις όσο και εξ αποστάσεως, κατ' ελάχιστον περιγράφονται παρακάτω:

- Ο DPO θα παρακολουθεί, αναθεωρεί και βελτιώνει το Πρόγραμμα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που έχει αναπτύξει και λειτουργεί ο Δήμος Δράμας, με βάση τις απαιτήσεις του νέου Κανονισμού για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Επιπλέον, θα παρακολουθεί την εφαρμογή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που έχει δεσμευτεί να πραγματοποιήσει. Ο Δήμος Δράμας στο Compliance Plan, θα επικαιροποιεί το/α DPIAs που έχουν δημιουργηθεί για τις επεξεργασίες υψηλού ρίσκου, θα δημιουργεί νέα DPIAs για νέες επεξεργασίες υψηλού ρίσκου, θα αναλαμβάνει τις ενημερώσεις του προσωπικού και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με στόχο την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου προστασίας. Στη διάρκεια της θητείας του θα προσαρμόζει τις υφιστάμενες υπηρεσίες (όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί με προηγούμενο έργο και αναφέρθηκαν συνοπτικά πιο πάνω) διάγνωσης βαθμού ωριμότητας και προετοιμασίας ετοιμότητας του Δήμου Δράμας για την συμμόρφωσή του στο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και εάν υπάρξει αλλαγή του Οργανισμού του Δήμου Δράμας είτε προσθήκη με οποιαδήποτε τρόπο νέας υπηρεσίας στις αρμοδιότητες του Δήμου. Στο πλαίσιο των εν λόγω υπηρεσιών και σε περίπτωση που ζητηθεί από το Δήμο Δράμας ο ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτικές-εκπαιδευτικές υπηρεσίες και της ομάδας GDPR που θα τον/την πλαισιώνει από το προσωπικό του Δήμου Δράμας.
- Σε περίπτωση που υπάρχει περιστατικό ασφαλείας που να εγκυμονεί κινδύνους για τα προσωπικά δεδομένα πολιτών, ο DPO παρέχει συμβουλές και καθοδηγεί την Ομάδα Διαχείρισης Περιστατικών, της οποίας αποτελεί και μέλος, για την αντιμετώπιση και διαχείριση του κινδύνου. Εάν παραστεί ανάγκη θα πρέπει να ενημερώσει την ΑΠΔΠΧ παρέχοντας όλες τις απαραίτητες για την διερεύνηση πληροφορίες.
- Γενικώς ο DPO θα συνεργάζεται με την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένων ενεργειών, όπως αναφέρονται και στα άρθρα 31-36 του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, και θα πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.
- Τα στοιχεία επικοινωνίας του DPO δημοσιεύονται υποχρεωτικά και ανακοινώνονται στην εποπτική αρχή. Η πρόσβαση στον DPO θα πρέπει να είναι εύκολη και άμεση (τοπικά ή μη), τόσο από τα υποκείμενα των δεδομένων, όσο και από τους υπαλλήλους και διοίκηση του Δήμου Δράμας (υπεύθυνους/εκτελούντος την επεξεργασία), αλλά και για τις ανάγκες επικοινωνίας με την εποπτική αρχή.

Ο dpo με την ομάδα που τον πλαισιώνει θα έχει επίσης τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να λογοδοτεί απευθείας στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο του εργοδότη, ενώ παράλληλα δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών 2 ετών.
- Να παρακολουθεί την εφαρμογή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που έχει δεσμευτεί να πραγματοποιήσει.
- Να αναθεωρεί και να βελτιώνει τις Πολιτικές / Διαδικασίες όπου κρίνει απαραίτητο καθώς και να προτείνει νέες εφόσον το θεωρεί αναγκαίο.
- Να αναλαμβάνει την ενημέρωση του προσωπικού, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου συμμόρφωσης.
- Να συντάσσει μηνιαία ενημερωτικά δελτία σε θέματα σχετικά με τον ΓΚΠΔ ή την ασφάλεια πληροφοριών.
- Να διενεργεί νέα (ανάλογα με τις ανάγκες) εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ -DPIA) ή να ενημερώνει ήδη υπάρχουσες.
- Να εκπαιδεύει (με επί τόπου παρουσία) τους εργαζομένους δυο φορές τον χρόνο για τα πρώτα 3 χρόνια εφαρμογής του κανονισμού Δήμο και μια για τα επόμενα 5, σε θέματα που αφορούν την τήρηση των προϋποθέσεων του κανονισμού.
- Να μεριμνά για την ενημέρωση του προσωπικού ώστε να δημιουργηθεί η κατάλληλη κουλτούρα προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Να προγραμματίζει ελέγχους διείσδυσης (Penetration Test) υπολογιστικών συστημάτων.
- Να παρέχει συμβουλές για την εκτίμηση αντικτύπου και να παρακολουθεί την υλοποίησή της.
- Να είναι το πρώτο σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, πολίτες, κ.λπ.).
- Να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία

- Να συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων (π.χ. παρουσία σε συσκέψεις ανώτερων και μεσαίων στελεχών της διοίκησης ή αντίστοιχα άλλων Φορέων και κατά τη λήψη αποφάσεων, καταγραφή λόγων διαφωνίας με τις συμβουλές του, έγκαιρη διαβίβαση πληροφοριών για παροχή γνώμης, άμεση λήψη γνώμης σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης).
- Να συντάσσει προτάσεις άμεσης και μεσοπρόθεσμης βελτίωσης των διαδικασιών λειτουργίας του οργανισμού (σε συνδυασμό με το παραδοθέν έργο συμμόρφωσης που παρέλαβε ο οργανισμός) για την εξασφάλιση της καλύτερης δυνατής προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, των εργαζομένων σε αυτήν αλλά και του συνόλου των μελών της.
- Να συντάσσει Τριμηνιαίες Αναφορές Συμμόρφωσης προς την Διοίκηση
- Να διενεργεί τριμηνιαίες επαναξιολογήσεις (Compliance Audit) του οργανισμού ως προς:
 - Το επιπέδου ασφαλείας και επιχειρησιακής συνέχειας
 - Τη δυνατότητα ικανοποίησης των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων.
 - Την οργανωτική δομή
 - Την κουλτούρα και ευαισθητοποίηση στα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.
 - Τα πληροφορικά συστήματα και πολιτικές που επιβάλλονται από την πληροφορική.
 - Τους μηχανισμούς ελέγχου και διασφάλισης της συμμόρφωσης.
 - Τις σχετικές γραπτές πολιτικές και διαδικασίες
- Να παρέχει άμεσα την γνώμη του και να ενεργεί καταλλήλως και αρμοδίως ως μέλος της Ομάδας Αντιμετώπισης Περιστατικών Ασφαλείας, εντός 24 ωρών, σε περίπτωση συμβάντος παραβίασης προσωπικών δεδομένων ή άλλου σχετικού συμβάντος.
- Να απαντά σε ερωτήματα του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, του υποκειμένου των δεδομένων ή υπαλλήλων καθώς και σε καταγγελίες που αφορούν την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων εντός 5 εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση του σε αυτόν.
- Να πραγματοποιεί τουλάχιστον 1 μηνιαία επίσκεψη, διάρκειας τουλάχιστον 6 ωρών η κάθε μια, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες στις εγκαταστάσεις του οργανισμού για επαφές με στελέχη της για τον έλεγχο της εφαρμογής των κανονισμών για όλη την διάρκεια της σύμβασης.
- Να φροντίζει να είναι συμμορφωμένος ο Δήμος και στα δεδομένα μέτρων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/19 και του νόμου υπ' αριθ. 4624/2019 της ελληνικής νομοθεσίας και οποιαδήποτε άλλης ενσωμάτωσης νομοθεσίας προκύψει για τις οποίες θα ενημερώνει-συμμορφώνει-εκπαιδεύει τον Δήμο.
- Να ορίσει αριθμό σταθερού και κινητού που να διαρκεί τουλάχιστον μεταξύ 9.00 και 17.00 σε εργάσιμες μέρες. Φυσικά το email dpo@dimosdramas.gr είναι ενεργό όλο το 24αρο.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΑΣΕΙ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Υπηρεσίες dro -εξωτερικού υπευθύνου προστασίας δεδομένων για έτη 2020, 2021 και 2022 (έναρξη 1-3-2020 και λήξη 28-2-2022)	9.290,33 €
	Φ.Π.Α. 24%	2.229,67 €
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	11.520,00 €

Δράμα 3/12/2019

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Ο προϊστάμενος Δ/νσης
Ευαγγελίδης Νικόλαος
Ηλεκ. μηχανικός

Η προϊσταμένη τμήματος ΤΠΕ
Σιδηροπούλου Μακρίνα
Επιστήμη ΗΥ ΠΕ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο

- Η εκτέλεση παροχής υπηρεσιών εξωτερικού dro–εξωτερικού υπευθύνου προστασίας δεδομένων, όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή.
- Συμμόρφωση με το Νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με αριθ. 679/2016 (GDPR)
- Αποδοχή του σχεδίου συμφωνίας εκτέλεσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων όπως ακολουθεί στο τέλος της υπάρχουσας. Το σχέδιο μπορεί να αναπροσαρμοστεί.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 ειδικότερα του άρθρου 118
- Τις διατάξεις του Ν.4555/18 (Α133) ειδικότερα του άρθρου 203

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Η Τεχνική περιγραφή
- β. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η έναρξη της εκτέλεσης των εργασιών θα γίνει μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον ανάδοχο και για διάρκεια από 1-3-2020 έως 28-02-2022

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις-προδιαγραφές του αναδόχου

Για τον ανάδοχο ισχύουν:

A. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Το επάγγελμά του να είναι σχετικό με τις προς ανάθεση υπηρεσίες και να αποδεικνύεται από σχετικά έγγραφα:

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν εκτός Ελλάδας απαιτείται η προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται στη χώρα καταγωγής τους για την παροχή υπηρεσιών συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Ειδικά οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα πάροχοι υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, απαιτείται να αποδεικνύουν το ειδικό επάγγελμά τους με πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου που να πιστοποιεί την εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ήτοι την καταλληλότητα για την άσκηση τη επαγγελματικής δραστηριότητας.

B. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) ως σήμερα να έχουν εκτελέσει έργα που αφορούν το σύνολο των υπηρεσιών όπως περιγράφονται στην παρούσα μελέτη.

β) να διαθέτουν πιστοποίηση κατά ISO 9001, ISO 27001 σε ισχύ.

γ) η προτεινόμενη ομάδα έργου τους θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει τις ακόλουθες ειδικότητες:

- Project Manager να διαθέτει πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
- Data Protection Officer (DPO) πιστοποιημένο, με πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με αποδεδειγμένη
- Information Security Consultant, με πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ή μεταπτυχιακό σχετικού αντικειμένου
- IT Auditor, με πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ή με μεταπτυχιακό σχετικού αντικειμένου
- Νομικό Σύμβουλο

δ) Ο ορισμένος DPO κατά τον κανονισμό και τις κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τους υπεύθυνους προστασίας δεδομένων ως προς την εμπειρογνομosύνη και δεξιότητες του (16/ELWP 243 rev.01 παρ2.5) ισχύουν ότι:

Σύμφωνα με το άρθρο 37 παρ. 5 του κανονισμού, «διορίζεται βάσει επαγγελματικών προσόντων και ιδίως βάσει της εμπειρογνομosίας που διαθέτει στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων καθώς και βάσει της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 39. Στην αιτιολογική σκέψη 97 αναφέρεται ότι το αναγκαίο επίπεδο εμπειρογνομosίας θα πρέπει να καθορίζεται ανάλογα με τις πράξεις επεξεργασίας που διενεργούνται και από την προστασία την οποία απαιτούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υφίστανται επεξεργασία. Ζητείται λοιπόν να έχει:

- Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία ως ορισμένος DPO σε τουλάχιστον 2 εταιρίες-οργανισμούς του Ιδιωτικού ή/και του Δημόσιου τομέα
- Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία ως ορισμένος DPO σε τουλάχιστον 1 Δήμο διότι υφίσταται ήδη προηγούμενη συμμόρφωση του Δήμου Δράμας, πρέπει να υπάρχει έτοιμη εμπειρογνομosία για την εύρυθμη και απευθείας συνέχιση και υποστήριξη των σχετικών παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Να διαθέτει πιστοποιητικό DPO από διαπιστευμένο φορέα σε ισχύ.

Για τα παραπάνω, προσκομίζονται τα παρακάτω κατά αντιστοιχία αποδεικτικά έγγραφα.

α), δ) Κατάλογος εκτελούντων ανάλογων ζητούμενων υπηρεσιών με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη, συνοδευόμενος από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των υπηρεσιών.

β) Τις αναφερόμενες πιστοποιήσεις

γ), δ) Για τον dpo και την ομάδα που τον πλαισιώνει, τα αντίστοιχα βιογραφικά των μελών της και την προσκόμιση των τίτλων σπουδών καθώς και κάθε πιστοποίηση σχετικών επαγγελματικών προσόντων.

Τα παραπάνω θα δηλώνονται με υπεύθυνη δήλωση στην πρόσκληση και θα εξεταστούν με την προσκόμιση των αντίστοιχων αποδεικτικών εγγράφων πριν την κατακύρωση της σύμβασης. Εάν δεν αποδεικνύονται απορρίπτεται η προσφορά και συνεχίζει η διαδικασία με τον επόμενο οικονομικό φορέα.

Γ. Ο ανάδοχος υποχρεούται έχοντας συμμόρφωση με το Νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με αριθ. 679/2016 (GDPR) και του Ν.4624/2019:

- Να πληροί όλες τις προδιαγραφές της παραπάνω τεχνικής περιγραφής, παρέχοντας κατ' ελάχιστον όλες τις αναφερόμενες σε αυτήν υπηρεσίες.
- Αναλαμβάνει με την υπογραφή της σύμβασης να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό της ΕΕ για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR 2016/679) βάσει και αντίστοιχου παραρτήματος της σύμβασης που θα ακολουθήσει, σχετικό με την συμφωνία εκτέλεσης επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, σχέδιο του οποίου υπάρχει στο τέλος της μελέτης.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Δήμου Δράμας.
- Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτέλεσεως των υπηρεσιών που θα αναλάβει.

- Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων και να γνωστοποιεί κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιονδήποτε άλλον τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Άρθρο 6ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 7ο : Παρακολούθηση-τροποποίηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Τμήμα ΤΠΕ του Δήμου, το οποίο και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Δημοτικό Συμβούλιο) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 8ο : Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου προκύπτει σύμφωνα με την προσφορά του που είναι, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ. Π. Α. 24%. Η καταβολή της πληρωμής θα γίνεται μηνιαία με υπολογισμό του μηνιαίου κόστους με διαίρεση του συνολικού ποσού με τον αριθμό των μηνών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη.

Άρθρο 9ο : Επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο

προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δράμα 3/12/2019

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Ο προϊστάμενος Δ/σης
Ευαγγελίδης Νικόλαος
Ηλεκ. μηχανικός

Η προϊσταμένη τμήματος ΤΠΕ
Σιδηροπούλου Μακρίνα
Επιστήμης ΗΥ ΠΕ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ανάμεσα στο:

- **Δήμο Δράμας ως υπεύθυνος επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, που εδρεύει στη Δράμα, οδός Βερμίου 2 & 1ης Ιουλίου, Τ.Κ. 66133**

και στον

-που εδρεύει στην, οδός, ΤΚ, με ΑΦΜ..... και ενεργεί ως εκτελών την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό του Δήμου Δράμας και χάριν συντομίας θα κατονομάζεται ως **Αντισυμβαλλόμενος**.

συμφωνούνται τα εξής:

Δυνάμει της ψήφισης του νέου Κανονισμού EU General Data Protection Regulation (GDPR), που ενέκρινε το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο στις αρχές του 2016 (2016/679), ο οποίος τέθηκε σε ισχύ στις 25 Μαΐου του 2018, θέτει τις βάσεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Ο **Αντισυμβαλλόμενος**, έχοντας το ρόλο του εκτελούντος την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να διασφαλίσει αυξημένο επίπεδο προστασίας των δεδομένων αυτών, σεβόμενος όλες τις θεμελιώδεις αρχές και τα δικαιώματα των υποκειμένων της επεξεργασίας, όπως περιγράφονται στον GDPR. Σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ.1 του GDPR, όταν η επεξεργασία πρόκειται να διενεργηθεί για λογαριασμό υπευθύνου επεξεργασίας, ο υπεύθυνος επεξεργασίας θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο εκτελούντες την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του Κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων. Επειδή σας έχει ανατεθεί η επεξεργασία ορισμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του **Δήμου Δράμας** και κατ'επέκταση έχετε την ιδιότητα του εκτελούντος την επεξεργασία ως προμηθευτής του **Δήμου Δράμας**, για εκτέλεση υπηρεσιών δημόσιου υπευθύνου προστασίας δεδομένων, όπως περιγράφεται στον GDPR (άρθρο 4 παρ.8), υποχρεούστε να εναρμονιστείτε με τον GDPR, ώστε να υπάρχουν τα απαραίτητα εγγύα προστασίας των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεστε. Για το λόγο αυτό, η παρούσα συμφωνία αποσκοπεί στην επιβεβαίωση ότι ο **Αντισυμβαλλόμενος** ως εκτελών την επεξεργασία, εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, είναι πλήρως εναρμονισμένος με τον GDPR και παρέχει επαρκές επίπεδο προστασίας στα υποκείμενα της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, σεβόμενος τα δικαιώματά τους.

1. Επεξεργασία κατά τις οδηγίες του Δήμου ως υπεύθυνου επεξεργασίας.

- 1.1. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από τον **Αντισυμβαλλόμενο** για λογαριασμό του **Δήμου Δράμας**, γίνεται σύμφωνα με τις επιταγές του GDPR καθώς και των βάσει οδηγιών και κατευθύνσεων που του δίνονται.
- 1.2. Ο **Αντισυμβαλλόμενος** υποχρεούται να λάβει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εναρμόνισή του με το GDPR, συμπεριλαμβανομένης της τροποποίησης της πολιτικής απορρήτου καθώς και των συμβάσεων με τους εργαζόμενους και τους εξωτερικούς του συνεργάτες.

2. Διαβιβάσεις εκτός ΕΕ.

- 2.1. Ο **Αντισυμβαλλόμενος** ως εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του **Δήμου Δράμας**, μεταξύ άλλων όσον αφορά τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, εκτός εάν υποχρεούται προς τούτο βάσει του δικαίου της Ένωσης ή του ελληνικού δικαίου. Σε αυτήν την περίπτωση, ο **Αντισυμβαλλόμενος** ενημερώνει το **Δήμο Δράμας**, για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν το ελληνικό δίκαιο απαγορεύει αυτού του είδους την ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος.

3. Δέσμευση εμπιστευτικότητας των εργαζομένων.

- 3.1. Ο **Αντισυμβαλλόμενος** διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν εργαζομένων του, έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας. Σε κάθε περίπτωση συνεργάζεται με το **Δήμο Δράμας**, ώστε να διασφαλίζεται ότι κάθε φυσικό πρόσωπο που ενεργεί υπό

την εποπτεία του **Δήμου Δράμας** ή του εκτελούντος την επεξεργασία το οποίο έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα επεξεργάζεται μόνο κατ' εντολή του **Δήμου Δράμας**.

4. Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα συμμόρφωσης με τον GDPR.

- 4.1. Ο **Αντισυμβαλλόμενος** λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα όπως περιγράφονται στο άρθρο 32 του GDPR (πχ μέθοδοι της ψευδωνυμοποίησης και της κρυπτογράφησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυγχάνουν επεξεργασίας), προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων έναντι των κινδύνων που ενδέχεται να προκύψουν.
- 4.2. Ο **Αντισυμβαλλόμενος** διασφαλίζει το απόρρητο, την ακεραιότητα, τη διαθεσιμότητα και την αξιοπιστία των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση.
- 4.3. Ο **Αντισυμβαλλόμενος** είναι σε θέση να αποκαταστήσει τη διαθεσιμότητα και την πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος.
- 4.4. Ο **Αντισυμβαλλόμενος** προβαίνει στις απαραίτητες διαδικασίες για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας.

5. Τήρηση αρχείων δραστηριοτήτων επεξεργασίας.

- 5.1. Ο **Αντισυμβαλλόμενος** τηρεί αρχείο όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων επεξεργασίας που διεξάγονται εκ μέρους του Δήμου Δράμας, το οποίο περιλαμβάνει τα εξής:

- α) το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του **Αντισυμβαλλόμενου** και των υπευθύνων επεξεργασίας εκ μέρους των οποίων ενεργεί ο **Αντισυμβαλλόμενος** ως εκτελών την επεξεργασία,
- β) τις κατηγορίες επεξεργασιών που διεξάγονται εκ μέρους κάθε υπευθύνου επεξεργασίας,
- γ) όπου συντρέχει περίπτωση, τις διαβιβάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, συμπεριλαμβανομένων του προσδιορισμού της εν λόγω τρίτης χώρας ή του διεθνούς οργανισμού και σε περίπτωση διαβιβάσεων, της τεκμηρίωσης των κατάλληλων εγγυήσεων,
- δ) όπου είναι δυνατό, γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας.

- 5.2. Τα αρχεία που αναφέρονται στην παράγραφο 1 υφίστανται γραπτώς και μεταξύ άλλων σε ηλεκτρονική μορφή.

- 5.3. Ο **Αντισυμβαλλόμενος** θέτει το αρχείο στη διάθεση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατόπιν αιτήματος.

6. Αρωγή και υποστήριξη στο Δήμο ως υπεύθυνου επεξεργασίας.

- 6.1. Ο **Αντισυμβαλλόμενος** λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί το **Δήμο Δράμας** με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του **Δήμου Δράμας** να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων, όπως αυτά περιγράφονται στον GDPR.

7. Χρονικό διάστημα τήρησης των προσωπικών δεδομένων.

- 7.1. Κατόπιν υπόδειξης του **Δήμου Δράμας**, ο **Αντισυμβαλλόμενος** θα διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο **Δήμο Δράμας** μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή το ελληνικό δίκαιο απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

8. Εποπτεία και έλεγχος από το Δήμο ως υπεύθυνου επεξεργασίας.

- 8.1. Ο **Αντισυμβαλλόμενος** συνεργάζεται και θέτει στη διάθεση του **Δήμου Δράμας** κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από το Δήμο Δράμας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

9. Επεξεργασία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.

- 9.1. Ο **Αντισυμβαλλόμενος** δεν επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε

συνδικαλιστική οργάνωση, την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προανατολισμό, καθώς αποτελούν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα των υποκειμένων των δεδομένων, η επεξεργασία των οποίων ενδέχεται να οδηγήσει στην άνιση μεταχείριση των υποκειμένων των δεδομένων.

10. Συνεργασία με το Δήμο ως υπεύθυνου επεξεργασίας κατόπιν αιτήματος της ΑΠΔΠΧ.

10.1. Ο **Αντισυμβαλλόμενος** ως εκτελών την επεξεργασία και ο **Δήμος Δράμας** συνεργάζονται κατόπιν αιτήματος, με την εποπτική αρχή για την άσκηση των καθηκόντων του.

11. Γνωστοποίηση της παραβίασης των προσωπικών δεδομένων στην ΑΠΔΠΧ.

11.1. Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο **Αντισυμβαλλόμενος** συνεργάζεται και να παρέχει την απαραίτητη βοήθεια, ώστε ο **Δήμος Δράμας** να γνωστοποιήσει αμελλητί και, αν είναι δυνατό, εντός 72 ωρών από τη στιγμή που αποκτά γνώση του γεγονότος την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην ΑΠΔΠΧ, εκτός εάν η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δεν ενδέχεται να προκαλέσει κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

11.2. Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο **Αντισυμβαλλόμενος** ενημερώνει το **Δήμο Δράμας** αμελλητί, μόλις αντιληφθεί παραβίαση.

11.3. Η γνωστοποίηση στο **Δήμο Δράμας** :

α) περιγράφει τη φύση της παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

β) ανακοινώνει το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου προστασίας δεδομένων ή άλλου σημείου επικοινωνίας από το οποίο μπορούν να ληφθούν περισσότερες πληροφορίες,

γ) περιγράφει τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και

δ) περιγράφει τα ληφθέντα ή τα προτεινόμενα προς λήψη μέτρα από το **Δήμο Δράμας** ως υπεύθυνο επεξεργασίας για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

12. Γνωστοποίηση της παραβίασης στα υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων.

12.1. Όταν η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο **Αντισυμβαλλόμενος** θα παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια, προκειμένου ο **Δήμος Δράμας** να ανακοινώσει αμελλητί την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο υποκείμενο των δεδομένων.

13. Διενέργεια Εκτίμησης Αντικτύπου (DPIA).

13.1. Όταν ένα είδος επεξεργασίας, ιδίως με χρήση νέων τεχνολογιών και συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο **Αντισυμβαλλόμενος** παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια, ώστε ο **Δήμος Δράμας** να διενεργήσει, πριν από την επεξεργασία, εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Σε μία εκτίμηση μπορεί να εξετάζεται ένα σύνολο παρόμοιων πράξεων επεξεργασίας οι οποίες ενέχουν παρόμοιους υψηλούς κινδύνους.

14.1. Η εκτίμηση αντικτύπου στην οποία ο **Αντισυμβαλλόμενος** θα συνδράμει, περιέχει τουλάχιστον:

α) συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, περιλαμβανομένου, κατά περίπτωση, του έννομου συμφέροντος που επιδιώκει ο **Δήμος Δράμας**.

β) εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,

γ) εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων και

δ) τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, για τη διασφάλιση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την απόδειξη της συμμόρφωσης προς τον GDPR, λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.

15. Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO).

15.1. Ο **Δήμος Δράμας** έχει ορίσει υπεύθυνο προστασίας δεδομένων (DPO) που μεριμνά για την πλήρη εναρμόνισή του με τον GDPR.

Στοιχεία επικοινωνίας DPO

Email : dpo@dimosdramas.gr

16. Άδεια και προϋποθέσεις για χρήση υπεργολάβου-εκτελούντα την επεξεργασία.

16.1. Ο **Αντισυμβαλλόμενος** δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς να λάβει προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια από το **Δήμο Δράμας**. Σε περίπτωση γενικής γραπτής άδειας, ο **Αντισυμβαλλόμενος** ενημερώνει το **Δήμο Δράμας** για τυχόν σκοπούμενες αλλαγές που αφορούν την προσθήκη ή την αντικατάσταση των άλλων εκτελούντων την επεξεργασία, παρέχοντας με τον τρόπο αυτό τη δυνατότητα στην υπεύθυνη επεξεργασίας να αντιταχθεί σε αυτές τις αλλαγές.

16.2. Όταν ο **Αντισυμβαλλόμενος** προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία για τη διενέργεια συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας για λογαριασμό του **Δήμου Δράμας**, οι ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων που προβλέπονται στην παρούσα συμφωνία εκτέλεσης της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων μεταξύ του **Δήμου Δράμας** και του **Αντισυμβαλλόμενος**, επιβάλλονται και στον άλλον αυτόν εκτελούντα μέσω σύμβασης ή άλλης νομικής πράξης (να υφίσταται γραπτώς και σε ηλεκτρονική μορφή) ώστε να παρέχονται επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ούτως ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του GDPR. Όταν ο άλλος εκτελών την επεξεργασία αδυνατεί να ανταποκριθεί στις σχετικές με την προστασία των δεδομένων υποχρεώσεις του, ο **Αντισυμβαλλόμενος** παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του **Δήμου Δράμας** για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία.

17. Διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων.

17.1. Ο **Αντισυμβαλλόμενος** δεν αποκαλύπτει τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται σε τρίτους χωρίς τη συγκατάθεσή των υποκειμένων επεξεργασίας ή εάν δε συντρέχει κάποιος άλλος νόμιμος λόγος.

17.2. Η διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων επεξεργασίας, τα οποία υποβάλλονται σε επεξεργασία ή προορίζονται να υποβληθούν σε επεξεργασία μετά από τη διαβίβασή τους προς τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, πραγματοποιούνται εφόσον η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αποφασίσει ότι διασφαλίζεται επαρκές επίπεδο προστασίας από την τρίτη χώρα, από έδαφος ή από έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους τομείς στην εν λόγω τρίτη χώρα ή από τον εν λόγω διεθνή οργανισμό, με τη διαδικασία που προβλέπεται στα άρθρα 44επ. του GDPR.

18. Η ευθύνη κατά την εκτέλεση της επεξεργασίας.

18.1. Σε περίπτωση που το υποκείμενο των δεδομένων θεωρώντας ότι τα δικαιώματά του που απορρέουν από τον GDPR παραβιάστηκαν ως αποτέλεσμα της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του που το αφορούν, ασκήσει δικαστική προσφυγή ή υποβάλλει καταγγελία στην εποπτική αρχή κατά του **Δήμου Δράμας**, ο **Αντισυμβαλλόμενος** θα παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια στο **Δήμο Δράμας**.

18.2. Ο **Αντισυμβαλλόμενος** ευθύνεται για τη ζημία που προκάλεσε κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, εφόσον δεν ανταποκρίθηκε στις υποχρεώσεις που του επιβάλλονται από τον GDPR και αφορούν ειδικότερα τους εκτελούντες την επεξεργασία ή υπερέβη ή ενήργησε αντίθετα προς τις νόμιμες εντολές του **Δήμου Δράμας** ως

υπευθύνου επεξεργασίας, όπως περιγράφονται στην παρούσα συμφωνία εκτέλεσης της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων.

18.3. Ο **Αντισυμβαλλόμενος** απαλλάσσεται από την ευθύνη που έχουν δυνάμει της παραγράφου 2, εάν αποδεικνύει ότι δεν φέρει καμία ευθύνη για το γενεσιουργό γεγονός της ζημίας.

18.4. Σε περίπτωση που η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα επιβάλει διοικητικό πρόστιμο στο **Δήμο Δράμας** για παράβαση του GDPR, αλλά στην πραγματικότητα η παράβαση οφείλεται αποδεδειγμένα σε παράνομη πράξη ή παράλειψη του **Αντισυμβαλλόμενου**, τότε ο **Αντισυμβαλλόμενος** θα αποδώσει στο **Δήμο Δράμας**, ότι ο τελευταίος υποχρεώθηκε να καταβάλει εξαιτίας της επιβολής του διοικητικού προστίμου.

19. Ευθύνη σε περίπτωση καθορισμού του σκοπού και των μέσων επεξεργασίας.

19.1. Εάν ο **Αντισυμβαλλόμενος** καθορίσει κατά παράβαση του GDPR τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας, τότε ο τελευταίος θεωρείται υπεύθυνος επεξεργασίας για τη συγκεκριμένη επεξεργασία.

20. Εφαρμοστέο Δίκαιο.

20.1. Το εφαρμοστέο δίκαιο που διέπει τις σχέσεις μεταξύ του **Δήμου Δράμας** και του **Αντισυμβαλλόμενου** είναι το ελληνικό δίκαιο.

21. Γενικοί Όροι.

21.1. Η παρούσα συμφωνία θα ξεκινήσει να ισχύει αφότου υπογραφεί από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη και θα έχει ισχύ για όλη τη διάρκεια της συνεργασίας μας.

21.2. Η παρούσα συμφωνία ενδέχεται να συμπληρωθεί ή τροποποιηθεί στο μέλλον, με σκοπό την πλήρη συμμόρφωση με τις επιταγές του GDPR ή τη βελτίωση της συνεργασίας μας.

Αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη υπέγραψαν και έλαβαν υπογεγραμμένα αντίγραφα της παρούσας συμφωνίας.

Για το Δήμο Δράμας

Για τον Αντισυμβαλλόμενο εκτελούντα την επεξεργασία

Όνοματεπώνυμο :

Όνοματεπώνυμο:

Τοποθεσία:

Τοποθεσία:

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:

(υπογραφή)

(υπογραφή)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: _____

ΙΔΙΟΤΗΤΑ: _____

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: _____

ΑΦΜ: _____

ΔΟΥ: _____

ΤΗΛ: _____

ΦΑΞ: _____

MAIL: _____

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Υπηρεσίες <i>pro</i> –εξωτερικού υπευθύνου προστασίας δεδομένων για έτη 2020, 2021 και 2022 (έναρξη 1-3-2020 και λήξη 28-2-2022)	€
	Φ.Π.Α. 24%	€
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	€

Είναι απολύτως σύμφωνη με τα αναγραφόμενα της μελέτης 24/2019 του Τμήματος ΤΠΕ της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου Δράμας.

Υπογραφή-Σφραγίδα

Νόμιμου Εκπροσώπου της Εταιρείας

Τόπος:

Ημερομηνία: