



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δράμα

Ταχ. Δ/ση: Βερμίου 2 & 1<sup>ης</sup> Ιουλίου  
 66100 Δράμα  
 Πληροφορίες: Βασιλική Καρβουνίδου  
 Τηλέφωνο: 25213 – 50688  
 e-mail: [vkarv@dimosdramas.gr](mailto:vkarv@dimosdramas.gr)

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ**

ΘΕΜΑ: Πρόσληψη ενός (1) ειδικού συμβούλου βάσει των διατάξεων του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΡΑΜΑΣ**  
**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις της περίπτωσης δ', της παραγράφου 1, του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 ( ΦΕΚ 87/τ.Α.7-6-2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 ( ΦΕΚ 143/2007/τ.Α'/28-6-2007) "Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων", περί Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, όπως αυτό τροποποιήθηκε και τελεί εν ισχύ.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 59 παρ. 2 του Ν. 3852/10, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις της παραγράφου 1, του άρθρου 68 του Ν. 4555/18 και ισχύει.
4. Την υπ' αριθμ. 55/74802/29-12-2010 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Α.&Η.Δ., με την οποία διευκρινίζεται ότι όσον αφορά στην πρόσληψη των ατόμων στις θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών δεν απαιτείται να προβλέπονται οι θέσεις αυτές στους Ο.Ε.Υ των δήμων, γιατί συνιστώνται απευθείας από την παράγραφο 1, του άρθρου 163 του Ν. 3584/07.
5. Τον εν ισχύ Οργανισμό Εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου Δράμας (ΦΕΚ 2440/Β'/2-11-2011).
6. Το γεγονός ότι στο Δήμο Δράμας υπηρετούν τη στιγμή που συντάσσεται η παρούσα πρόσκληση ένας ειδικός συνεργάτης Δημάρχου (παρ. 11, άρθρου 45 του Ν. 3979/11, ΦΕΚ 138/Α/16-6-11) και 4 ειδικοί Σύμβουλοι Δημάρχου, ενώ το σύνολο των εν δυνάμει θέσεων για το Δήμο Δράμας δύναται να είναι έως έξι (6).
7. Το άρθρο ένατο του Ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο δημοσίων πολιτικών διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου» σε συνδυασμό με το ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ./898/8687/14-5-2012 έγγραφο της Διεύθυνσης Προσλήψεων Προσωπικού του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με το οποίο διευκρινίζεται ότι για την πρόσληψη προσωπικού ειδικών θέσεων των ΟΤΑ Α και Β' βαθμού δεν απαιτείται έγκριση της Τετραμελούς Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2206, όπως ισχύει.

*Διανομή μέσω 'ΤΡΙΔΑ' με UID: 61236479ed1fdb9e6cf987a6 στις 23/08/21 13:23*

8. Την ανάγκη πρόσληψης ενός ειδικού συμβούλου που θα δραστηριοποιηθεί στον τομέα δημοσίων σχέσεων, τύπου και μέσων μαζικής επικοινωνίας για την κάλυψη των αντίστοιχων αναγκών του Δήμου Δράμας.

**ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ**

Την πρόσληψη ενός Ειδικού Συμβούλου, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου με διάρκεια έως τη λήξη της θητείας της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, για την υποστήριξη του Γραφείου Δημάρχου με σημαντικές γνώσεις και εμπειρία σε θέματα οργάνωσης γραφείου τύπου και Δημοσίων σχέσεων. Αντικείμενο εργασίας του Ειδικού Συμβούλου θα είναι ο σχεδιασμός και η εισήγηση της επικοινωνιακής πολιτικής για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου, η εφαρμογή των προγραμμάτων που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση της πολιτικής αυτής, η παροχή εξειδικευμένων συμβουλών επί θεμάτων προβολής, η διατύπωση γραπτών ή προφορικών γνωμών και ο συντονισμός των σχετικών ενεργειών που άπτονται επί θεμάτων δημοσίων σχέσεων του Δήμου σε κάθε επίπεδο (συμπεριλαμβανομένων των αδελφοποιήσεων), ο συντονισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών ισότιμης συμμετοχής του Δήμου σε διεθνείς Ευρωπαϊκές οργανώσεις που προάγουν καλές πρακτικές σε εξειδικευμένους τομείς οι οποίοι σχετίζονται ευθέως με την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των πολιτών, η δημοσιότητα και η προβολή του δημοτικού έργου, η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Τύπου, η οργάνωση συνεντεύξεων τύπου για τοπικά θέματα, η επιτυχής και κατά το δυνατόν πληρέστερη δημοσιογραφική κάλυψη των εκδηλώσεων που διοργανώνει ο Δήμος, η παρακολούθηση της δραστηριότητας του Δήμου και όλων των θεμάτων που αφορούν σε αυτόν και τα οποία δημοσιεύονται στον τύπο, η σύνταξη δελτίων τύπου για τις δραστηριότητες του Δήμου, η επιμέλεια της έκδοσης ενημερωτικών εντύπων από το Δήμο, η συγκέντρωση και η αρχειοθέτηση φωτογραφικού ή άλλου υλικού που αφορά στις πάσης φύσεως εκδηλώσεις του Δήμου και εν γένει στον πολιτιστικό και τουριστικό προγραμματισμό αυτού σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες, η επικοινωνία με δημοτικές υπηρεσίες και Δημάρχους άλλων ΟΤΑ (της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής), η μέριμνα για μετάβαση και συμμετοχή της δημοτικής Αρχής σε συνέδρια Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η υποδοχή επισκεπτών ή αποστολών εσωτερικού και εξωτερικού στο Δήμο, η ενημέρωση και διαρκής επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του Δήμου με τα τελευταία νέα, η διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων και συναντήσεων του Δήμου με τοπικούς Φορείς, καλλιεργητές, εργαζόμενους κι επιχειρηματίες, για την εφαρμογή αποφάσεων προς επίλυση τοπικών προβλημάτων και την προβολή των παραγόμενων στη Δράμα τοπικών προϊόντων.

Το συμβουλευτικό έργο του απευθύνεται προς το Δήμαρχο. Οι ενδιαφερόμενοι/νες πρέπει να έχουν τα εξής τυπικά προσόντα:

Α) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται στο σύνολό τους.

Β) Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή Τ.Ε.Ι της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής (με πιστοποίηση στην περίπτωση αυτή της αναγνώρισης ή/και ισοτιμίας από ΔΟΑΤΑΠ ή το παλαιότερο ΔΙΚΑΤΣΑ). Η ύπαρξη μεταπτυχιακού ή/και διδακτορικού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής (αναγνωρισμένου από ΔΟΑΤΑΠ ή ΔΙΚΑΤΣΑ) θα ληφθεί σοβαρά υπόψη.

*Διανομή μέσω 'ΤΡΙΔΑ' με UID: 61236479ed1fdb9e6cf987a6 στις 23/08/21 13:23*

Γ) Ειδίκευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης που αναλυτικά περιγράφονται ανωτέρω και η οποία να αποδεικνύεται με αξιόλογη επιστημονική ή επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης. Επίσης, η ειδίκευση αυτή μπορεί να αποδεικνύεται και από την ιδιότητα των προσλαμβανομένων ως επαγγελματιών ειδικής εμπειρίας.

Δ) Προγενέστερη εργασιακή εμπειρία σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα στην τελική επιλογή.

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

**Για μεν τους μισθωτούς**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

**Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Η πλήρωση της προαναφερόμενης θέσης θα διενεργηθεί με απόφαση του Δημάρχου, **που θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως**, ο οποίος θα προσλάβει το πρόσωπο που κατά την κρίση του είναι κατάλληλο για την παραπάνω θέση (παρ. 4 άρθρο 163 Ν. 3584/2007). Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής συμβάσεως εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, από την συνυπογραφή της οποίας εκκινεί πλέον η εργασιακή σχέση με το Δήμο και αρχίζει η υποχρέωση του προσλαμβανόμενου για παροχή υπηρεσιών. Η εργασιακή σχέση του ειδικού συμβούλου διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει και λύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Για την πλήρωση της παραπάνω θέσης οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλλουν αίτηση, βιογραφικό σημείωμα, φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας, φωτοαντίγραφο πτυχίου Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, φωτοαντίγραφο τυχόν μεταπτυχιακού ή μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, καθώς και **υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986**, στην οποία να δηλώνεται ότι **“α) πληροί το σύνολο των γενικών προσόντων διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17)”,** ότι: **“β) έλαβε γνώση των άρθρων 11 έως και 17 και του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 που αφορούν στους ειδικούς συμβούλους και ότι σε περίπτωση επιλογής του/της θα προσκομίσουν όλα τα προβλεπόμενα από την παρ. 3 του άρθρ. 163 του Ν. 3584/2007 έγγραφα που πιστοποιούν την κατοχή των γενικών και τυπικών προσόντων διορισμού”** και ότι **“γ) τα αναφερόμενα στο βιογραφικό σημείωμα στοιχεία, καθώς και το σύνολο των δικαιολογητικών που πιστοποιούν τα προαναφερόμενα προσόντα τους είναι γνήσια και αληθή”, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών, που εκκινούν από την επόμενη της δημοσίευσης της παρούσας δημόσιας γνωστοποίησης στον ημερήσιο τοπικό Τύπο και λήγουν το μεσημέρι της πέμπτης εργάσιμης ημέρας στις 14.30.** Η αίτηση μπορεί να υποβληθεί δια ζώσης στο γραφείο πρωτοκόλλου (1<sup>ος</sup> όροφος) του Δήμου στην ακόλουθη

*Διανομή μέσω 'ΤΡΙΔΑ' με UID: 61236479ed1fdb9e6cf987a6 στις 23/08/21 13:23*

διεύθυνση: **Δήμος Δράμας, Βερμίου 2 & 1<sup>ης</sup> Ιουλίου, Δράμα 66100**, απευθυνόμενη προς το **Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, υπόψη κας Ευανθίας Λουκίδου (τηλ. 2521350682) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες**. Επίσης μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά, αρκεί η ταχυδρομική σφραγίδα του φακέλου να φέρει ημερομηνία το αργότερο την ίδια με αυτήν της πέμπτης κατά σειρά εργάσιμης ημέρας.

Η παρούσα δημόσια γνωστοποίηση να αναρτηθεί στη Διαύγεια, να δημοσιευθεί σε μία (1) τοπική εφημερίδα του Νομού Δράμας, να γίνει ανάρτησή της στο χώρο των ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος του Δήμου Δράμας, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Δράμας.

Ο Δήμαρχος Δράμας

Χριστόδουλος Μαμσάκος

*Διανομή μέσω 'ΤΡΙΔΑ' με UID: 61236479ed1fdb9e6cf987a6 στις 23/08/21 13:23*