

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2021

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή
2. Ευρωπαϊκό Θεσμικό πλαίσιο
3. Εθνικό Θεσμικό πλαίσιο
4. Αρμοδιότητες Συμπαραστάτη
 - A. Διαμεσολάβηση – Διερεύνηση καταγγελιών
 - B. Δημοσίευση Ετήσιας Έκθεσης
 - Γ. Υποβολή Ειδικών προτάσεων
5. Επικοινωνιακό έργο Συμπαραστάτη
6. Πανελλήνιο Δίκτυο Συμπαραστατών
7. Το Γραφείο του Συμπαραστάτη στο Δ. Δράμας
8. Σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας
9. Καταγγελίες – Αναφορές Πολιτών
10. Επίλογος

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο θεσμός του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης δημιουργήθηκε για να επιληφθεί θεμάτων κακοδιοίκησης και γραφειοκρατικών αγκυλώσεων στα πλαίσια του κράτους δικαίου και σε συνθήκες οικονομικής ισορροπίας και ομαλής λειτουργίας του Δημόσιου τομέα. Οι οικονομικές συνθήκες της τελευταίας δεκαετίας έχουν διαταράξει αυτές τις ισορροπίες και δημιούργησαν αμφισβήτηση στην ικανότητα του εν γένει Διοικητικού μηχανισμού της χώρας να ανταποκριθεί σε συνθήκες οριακές για τη λειτουργία του, έχοντας μάλιστα αυτός επιβαρυνθεί από την αποψίλωσή του σε επίπεδο προσωπικού, την υποχρηματοδότησή του και τις συνεχείς αλλαγές του νομοθετικού πλαισίου, που δυσκολεύουν περαιτέρω τη διοίκηση των Δήμων, τους δημότες και τους επιχειρηματίες.

2. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης είναι θεσμός με τη μορφή **Ανεξάρτητης Αρχής**, που εφαρμόστηκε πρώτα σε πολλές ευρωπαϊκές χώρες και στην Ελλάδα από δεκαετίας, κατόπιν των από πολλών ετών εισηγήσεων του Συμβουλίου της Ευρώπης. Ειδικότερα το ιστορικό αυτών των ευρωπαϊκών συστάσεων και ψηφισμάτων έχει ως εξής:

- Το 1975 με τη Σύσταση 757, η Κοινοβουλευτική Συνέλευση του Συμβουλίου της Ευρώπης συνέστησε στην Επιτροπή Υπουργών να καλέσει τις Κυβερνήσεις των Κρατών-μελών να εξετάσουν την δυνατότητα διορισμού προσώπων σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, με τις αρμοδιότητες των Συνηγόρων του Πολίτη.
- Το 1985 η Επιτροπή Υπουργών των Κρατών του Συμβουλίου της Ευρώπης θέσπισε τη Σύσταση R (85) 13 «για τον θεσμό του Συνηγόρου του Πολίτη», καλώντας τα κράτη να διορίσουν Συνηγότες του Πολίτη σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, ή σε ειδικούς τομείς της δημόσιας διοίκησης.

Το ίδιο έτος, η Επιτροπή Υπουργών θέσπισε το Ψήφισμα (85)8 για την συνεργασία μεταξύ των Συνηγώρων και του Συμβουλίου της Ευρώπης.

- Το 1999, το Κογκρέσο Τοπικών και Περιφερειακών Αρχών του Συμβουλίου της Ευρώπης θέσπισε το Ψήφισμα 80 για τον ρόλο των τοπικών Διαμεσολαβητών ή Συνηγώρων στην προάσπιση των δικαιωμάτων των πολιτών, κείμενο στο οποίο επισυνάπτονται και οι «Αρχές που διέπουν τον θεσμό του Διαμεσολαβητή σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο». Με το Ψήφισμα αυτό, καλούνται οι τοπικές και περιφερειακές αρχές που ήδη έχουν τον θεσμό να ιδρύσουν ένα εθνικό δίκτυο τοπικών και περιφερειακών Διαμεσολαβητών για τη συγκέντρωση εμπειριών και να εξεταστεί η δυνατότητα της συνεργασίας και εναρμόνισης για την επίλυση των προβλημάτων των πολιτών με τις δημόσιες αρχές.

Σύμφωνα με τις «Αρχές που διέπουν το θεσμό του Διαμεσολαβητή σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο», ο τοπικός Διαμεσολαβητής πρέπει να έχει ελεύθερη πρόσβαση σε έγγραφα, αρχεία και φακέλους της ελεγχόμενης διοικητικής αρχής, προκειμένου να ασκεί αποτελεσματικά τα καθήκοντά του. Εκτός από τις υποθέσεις στις οποίες ισχύει η αρχή του κρατικού απορρήτου για λόγους σχετικούς με την άμυνα, την εθνική ασφάλεια κ.τ.λ., δεν είναι αποδεκτή καμία άρνηση πρόσβασης. Η εξουσία πρόσβασης πρέπει επίσης να περιλαμβάνει τη δυνατότητα διεξαγωγής ερευνών και την επίσκεψη και/ή αυτοψία του σχετικού χώρου με την βοήθεια ειδικών, όταν επιβάλλεται από τις περιστάσεις.

Ο υπεύθυνος για την ελεγχόμενη πράξη ή συμπεριφορά πρέπει να είναι διαθέσιμος να απαντά στις ερωτήσεις του Διαμεσολαβητή και να τον βοηθά να ασκήσει την αποστολή του. Η ελεγχόμενη διοικητική αρχή πρέπει να εξετάζει τις συστάσεις, προτάσεις και άλλες πρωτοβουλίες του Διαμεσολαβητή και, σε κάθε περίπτωση, να εκθέτει τους λόγους για τους οποίους κατά τη γνώμη της την αποτρέπουν από το να τις ακολουθήσει. Η απόκριση της διοίκησης θα πρέπει να λαμβάνεται εντός προκαθορισμένου χρόνου. Προκειμένου να διασφαλιστεί η ελευθερία της πρόσβασης, θα πρέπει να προβλέπονται και να επιβάλλονται σχετικές

κυρώσεις για κάθε άρνηση, εμπόδιο, παρεμπόδιση ή άλλο τύπο δυστοκίας από την πλευρά ενός δημοσίου υπαλλήλου ή λειτουργού.

Τα αποτελέσματα της δράσης του Διαμεσολαβητή θα πρέπει να καταγράφονται σε ειδικές, περιοδικές ή ετήσιες εκθέσεις ή σε άλλα έγγραφα και να δημοσιοποιούνται με κάθε πρόσφορο μέσο. Προκειμένου η δημοσιότητα να είναι επιτυχής, ο Διαμεσολαβητής θα πρέπει να είναι σε θέση να προσεγγίσει το όργανο της τοπικής αρχής που είναι υπεύθυνο για την θέσπιση των σχετικών διατάξεων όσον αφορά στην διοικητική δράση, στον οργανισμό των υπηρεσιών, στους κανονισμούς, στις διαδικασίες κλπ, προκειμένου να προτείνει κάθε τρόπο (τροποποίηση, αναθεώρηση των ισχυόντων μέτρων, πρόταση νέων διατάξεων κλπ), με τον οποίο μπορεί να διευκολυνθεί η αποτελεσματική τήρηση των ατομικών δικαιωμάτων από την τοπική αρχή.

Το 2013 η Κοινοβουλευτική Συνέλευση του Συμβουλίου της Ευρώπης θέσπισε το Ψήφισμα 1959 (2013) για την ενίσχυση του ρόλου των Συνηγόρων στην Ευρώπη. Η Κοινοβουλευτική Συνέλευση συστήνει στα κράτη να αναθεωρήσουν τη νομοθεσία τους, προκειμένου οι Συνήγοροι να έχουν αρμοδιότητες κατά τα διεθνή πρότυπα και να αποφύγουν με κάθε τρόπο την μείωση του προϋπολογισμού των Συνηγόρων, καθώς αυτή *«συνεπιφέρει την απώλεια της ανεξαρτησίας των θεσμών Συνηγόρου ή ακόμη και την κατάργησή τους»*. Το Ψήφισμα αναφέρει ότι η εποπτεία της διοίκησης από ανεξάρτητα όργανα είναι απαραίτητη λειτουργία σε πολιτειακά συστήματα διάκρισης των λειτουργιών.

3. ΕΘΝΙΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Στην ελληνική του εκδοχή ο θεσμός του Συμπαραστάτη στοχεύει στην εξέταση καταγγελιών των άμεσα θιγόμενων δημοτών και επιχειρήσεων για κακοδιοίκηση και φαινόμενα γραφειοκρατίας των υπηρεσιών και επιχειρήσεων του Δήμου και παράλληλα είναι αυτός που διαμεσολαβεί προκειμένου να επιλυθούν τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ πολιτών και επιχειρηματιών αφενός και οργάνων της αιρετής Διοίκησης του Δήμου αφετέρου.

Είναι με άλλα λόγια, ο «αποκεντρωμένος Συνήγορος του Πολίτη» σε επίπεδο Δήμου, με τη διαφορά πως τα όρια της δράσης του είναι σχετικά περιορισμένα. Όμως, η γενικόλογη διατύπωση των ορίων αυτών στο νόμο, δίνει στην πράξη στο Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης τη δυνατότητα για ένα σημαντικά ευρύτερο πεδίο παρεμβάσεών του.

Με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4623/2019 (Α'134) επανήλθε σε ισχύ το άρθρο 77 του ν.3852/2010 (Α'87), με το οποίο θεσπίστηκε και εξειδικεύτηκε ο θεσμός του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης. Το κείμενο του νόμου έχει ως ακολούθως:

1. *Στους δήμους άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων, καθώς και στους νησιωτικούς δήμους, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, επιλέγεται, κατόπιν προκηρύξεως που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του δήμου, πρόσωπο εγνωσμένου κύρους και εμπειρίας, ως συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης. Υποψηφιότητες υποβάλλονται με δήλωση που κατατίθεται στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου κατά την έναρξη της διαδικασίας επιλογής. Ως Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης δεν μπορεί να επιλεγεί αιρετός δήμος, περιφέρειας ή βουλευτής. Ως προς το αξίωμα του συμπαραστάτη του δημότη ισχύουν τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα που προβλέπονται στο άρθρο 14 του παρόντος. Η Θητεία του συμπαραστάτη ακολουθεί τη θητεία των δημοτικών αρχών.*

2. *Η διαδικασία για την επιλογή του συμπαραστάτη γίνεται εντός δύο (2) μηνών από την εγκατάσταση των αρχών. Ο συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης επιλέγεται με απόφαση η οποία λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία **των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου**. Αν δεν επιτευχθεί η επιλογή, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια ή μεταγενέστερη συνεδρίαση με την ίδια πλειοψηφία. Είναι επιτρεπτή με την ίδια πλειοψηφία και την αυτή διαδικασία η ανάκληση του συμπαραστάτη για πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.*

3.Ο συμπαραστάτης δέχεται ενυπόγραφες καταγγελίες άμεσα θιγόμενων φυσικών ή νομικών προσώπων για κακοδιοίκηση των υπηρεσιών του δήμου, των νομικών του προσώπων και των επιχειρήσεών του και ασκεί διαμεσολάβηση προκειμένου να επιλυθούν τα σχετικά προβλήματα, ενώ είναι υποχρεωμένος να απαντά εγγράφως ή ηλεκτρονικά εντός τριάντα (30) ημερών στους ενδιαφερόμενους ως προς τις ενέργειες στις οποίες ο ίδιος προέβη μετά τη λήψη της καταγγελίας τους. Ο συμπαραστάτης υποστηρίζεται διοικητικά από τις υπηρεσίες του δήμου, οι οποίες είναι υποχρεωμένες να παρέχουν κάθε δυνατή συνδρομή. Κατά την εξέταση καταγγελιών, ο συμπαραστάτης μπορεί να αιτηθεί στοιχεία από το αρχείο των υπηρεσιών του δήμου, υπό την επιφύλαξη των διατάξεων του π.δ. [28/2015](#) (Α` 34) για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία. Εφόσον, ύστερα από εξέταση καταγγελίας, προκύψουν φαινόμενα κακοδιοίκησης, ο συμπαραστάτης δύναται να υποβάλλει συστάσεις προς τις υπηρεσίες του δήμου για την αποτροπή επανάληψής τους.

4 Η υποβολή καταγγελίας ή αναφοράς στο συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης δεν αναιρεί τη σχετική αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Πολίτη ως ανεξάρτητης αρχής, ούτε τις αρμοδιότητες άλλων ελεγκτικών οργάνων και αρχών, καθώς και του Ελεγκτή Νομιμότητας.

5.Ο συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης συντάσσει ετήσια έκθεση. Η ετήσια έκθεση παρουσιάζεται από τον ίδιο και συζητείται στην ειδική δημόσια συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου για τον απολογισμό της δημοτικής αρχής κατά τις διατάξεις του άρθρου 217 του Κ.Δ.Κ., εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της. Ο συμπαραστάτης μπορεί επίσης να προβαίνει στη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της δημοτικής διοίκησης και των σχέσεών της με το κοινό, τόσο στο πλαίσιο της ετήσιας έκθεσής του, όσο και επ' ευκαιρία σημαντικών προβλημάτων κακοδιοίκησης που ο ίδιος εντοπίζει. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, οι ειδικές προτάσεις του συμπαραστάτη υποβάλλονται στον δήμαρχο και κοινοποιούνται στο δημοτικό συμβούλιο και στον γενικό γραμματέα του δήμου. Τόσο η ετήσια έκθεση όσο και οι ειδικές προτάσεις του συμπαραστάτη αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του δήμου με φροντίδα των δημοτικών υπηρεσιών.

6.Ο συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης λαμβάνει αντιμισθία ισόποση με την αντιμισθία του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου. Ως προς την καταστατική θέση και τις ευθύνες του συμπαραστάτη και της επιχείρησης ισχύουν οι σχετικές διατάξεις για τους δημοτικούς συμβούλους.

7.α. Η μυστική ψηφοφορία επιλογής του Συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης δύναται να πραγματοποιείται σε ειδική συνεδρίαση που διεξάγεται με τηλεδιάσκεψη για τον σκοπό της επιλογής του συμπαραστάτη, μέσω του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία ``Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ`` της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία ``Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε. (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.)``. Για τη διαδικασία του πρώτου εδαφίου δεν εφαρμόζεται το δεύτερο εδάφιο της παρ. 1.

β. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, καθορίζονται ο τρόπος διεξαγωγής της διαδικασίας επιλογής του Συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, οι αναγκαίες τεχνικές λεπτομέρειες σχετικά με την ηλεκτρονική ψηφοφορία και ρυθμίζεται κάθε ειδικότερο τεχνικό θέμα.

*** Η παρ.7 προστέθηκε με το άρθρο 51 παρ.2 Ν.[4873/2021](#), [ΦΕΚ Α 248/16.12.2021](#), κατά την παρ.3 του οποίου: «3. Για την τρέχουσα δημοτική περίοδο 2019-2023, ο συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης επιλέγεται με απόφαση, η οποία λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) των παρόντων μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.»

4. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ

Α.ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ – ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

Ο Συμπαραστάτης αποτελεί θεσμό διαμεσολάβησης μεταξύ των πολιτών, των επιχειρήσεων και του Δήμου, αποσκοπώντας στον έγκαιρο εντοπισμό και την αποτελεσματική αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης, στη διασφάλιση της αμεροληψίας των δημοτικών αρχών και στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου.

Ειδικότερα, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 77 παρ. 3 του Ν. 3852/2010, ο Συμπαραστάτης δέχεται και διερευνά επώνυμες (οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν τον ανώνυμο χειρισμό της καταγγελίας τους, ο οποίος συνίσταται στην μη ανακοίνωση του ονόματός τους στην καταγγελλόμενη αρχή) καταγγελίες πολιτών ή επιχειρήσεων, διά των οποίων του γνωστοποιούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης δημοτικών υπηρεσιών ή δημοτικών νομικών προσώπων. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, έργο και αποστολή του Συμπαραστάτη αποτελεί η διαμεσολάβηση μεταξύ του θιγόμενου φυσικού ή νομικού προσώπου και της αρμόδιας υπηρεσίας, καθώς και η λήψη όλων των απαραίτητων πρωτοβουλιών, προκειμένου να επιλυθεί το καταγγελθέν πρόβλημα (εξωτερικό αποτέλεσμα διαμεσολάβησης). Με τον τρόπο αυτό, την ίδια στιγμή, εγκαθιδρύεται μία μορφή μηχανισμού εσωτερικού ελέγχου, ο οποίος έχει ως στρατηγικό στόχο τη διασφάλιση της σύννομης λειτουργίας των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου (εσωτερικό αποτέλεσμα διαμεσολάβησης).

Υπογραμμίζεται, ότι, σύμφωνα με το γράμμα της διάταξης του άρθρου 77 παρ. 3 του Ν. 3852/2010, δικαίωμα υποβολής αναφοράς στον Συμπαραστάτη αναγνωρίζεται μόνο στο πρόσωπο του/της άμεσα θιγόμενου πολίτη – επιχείρησης. Συνεπώς, η ύπαρξη άμεσου έννομου συμφέροντος αποτελεί προϋπόθεση του παραδεκτού της υποβαλλόμενης καταγγελίας, ενώ πρέπει να χαρακτηρίζονται, άνευ ετέρου, απαράδεκτες και να τίθενται στο αρχείο οι καταγγελίες που υποβάλλονται για υποθέσεις τρίτων. Σημειώνεται ειδικά, ότι δεν υπάρχει δυνατότητα αυτεπάγγελτης διερεύνησης ατομικών υποθέσεων πολιτών.

Αναφορικά με τον τρόπο χειρισμού των καταγγελιών, ο Συμπαραστάτης διεκπεραιώνει τις ενώπιόν του υποθέσεις, είτε εγγράφως, με αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και των νομικών του προσώπων, είτε προφορικά, ενημερώνοντας και στις δύο περιπτώσεις πλήρων τον/την ενδιαφερόμενο/η πολίτη ή επιχείρηση ως προς τις ενέργειες στις οποίες ο ίδιος προέβη. Η ενημέρωση πρέπει υποχρεωτικά να λαμβάνει χώρα, εγγράφως ή προφορικά εντός προθεσμίας 30 μερών από την υποβολή της σχετικής αναφοράς – καταγγελίας.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η υποβολή καταγγελίας ενώπιον του Συμπαραστάτη δεν διακόπτει προθεσμίες για την κίνηση δικαστικών ή διοικητικών διαδικασιών,

όπως, ιδίως την 15νθήμερη προθεσμία για την άσκηση ειδικής διοικητικής προσφυγής ενώπιον της χωρικά αρμόδιας Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, κατά των αποφάσεων των συλλογικών ή μονομελών οργάνων των δήμων και των νομικών τους προσώπων. Επίσης, όπως ορίζει το άρθρο 77 παρ. 4 του Ν. 3852/2010, η υποβολή της καταγγελίας ή αναφοράς στον Συμπαραστάτη δεν αναιρεί τη σχετική αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Πολίτη ως ανεξάρτητης αρχής, ούτε τις αρμοδιότητες άλλων ελεγκτικών οργάνων και αρχών, ιδίως του Επόπτη ΟΤΑ.

Στο πλαίσιο άσκησης της διαμεσολαβητικής αρμοδιότητάς του και προκειμένου να διαπιστώσει την ουσιαστική βασιμότητα των καταγγελλομένων και εν συνεχεία να διευθετήσει το καταγγελθέν περιστατικό κακοδιοίκησης, ο Συμπαραστάτης δύναται να αιτείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου ή των νομικών του προσώπων, κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο στοιχείο που αφορά στην καταγγελλόμενη υπόθεση, υπό τη ρητή επιφύλαξη του π.δ. 28/2015 για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία. Σε κάθε περίπτωση και με σκοπό την ουσιαστική εφαρμογή των προβλεπόμενων ρυθμίσεων, οι καταγγελλόμενες υπηρεσίες οφείλουν να αποκρίνονται και να απαντούν τεκμηριωμένα στην αλληλογραφία του Συμπαραστάτη, αναφέροντας, ιδίως, τις απόψεις και τις ενέργειές τους, όσον αφορά στο καταγγελθέν περιστατικό.

Σε περίπτωση που οι ενέργειες ή η απάντηση της καταγγελλόμενης υπηρεσίας κριθούν ικανοποιητικές, ο Συμπαραστάτης περατώνει την υπόθεση. Σε διαφορετική, όμως, περίπτωση, όταν η καταγγελλόμενη υπηρεσία δεν παρέχει επαρκείς απαντήσεις ή δεν συμπράττει προς την κατεύθυνση της ικανοποίησης δικαίου αιτήματος διοικούμενου, ο Συμπαραστάτης δύναται να υποβάλλει συστάσεις στην υπηρεσία για την αποτροπή επανάληψης αντίστοιχων φαινομένων κακοδιοίκησης.

Β. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 παρ. 5 του Ν. 3852/2010, βασική υποχρέωση του Συμπαραστάτη συνιστά η σύνταξη και δημοσίευση ετήσιων απολογιστικών εκθέσεων. Η ανωτέρω πρακτική αποτελεί κοινό τόπο των θεσμών ενδιάμεσου ελέγχου της κακοδιοίκησης σε ευρωπαϊκό επίπεδο, εξυπηρετώντας την ανάγκη δημοσιότητας και επικοινωνίας της δράσης των διαμεσολαβητών, καθώς και

την ανάγκη επίτευξης διαφάνειας στη δράση τους. Σημειώνεται, ότι, οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 δεν ορίζουν το ελάχιστο περιεχόμενο της ετήσιας έκθεσης, επομένως η διαμόρφωσή του εναπόκειται στην ευχέρεια του Συμπαραστάτη. Η ετήσια έκθεση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του δήμου, ενώ, εντός 30 ημερών από την υποβολή της, παρουσιάζεται σε ειδική δημόσια συνεδρίαση του οικείου δημοτικού συμβουλίου για τον απολογισμό της δημοτικής αρχής.

Γ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Ο Συμπαραστάτης δύναται να καταθέτει ειδικές προτάσεις βελτίωσης της δημοτικής διοίκησης, οι οποίες αποσκοπούν κατά κανόνα, στη βελτίωση των σχέσεων της δημοτικής διοίκησης με τους διοικούμενους, ενώ εκδίδονται επ'ευκαιρία σημαντικών φαινομένων κακοδιοίκησης που εντοπίζονται από τον Συμπαραστάτη, συνήθως μέσω των αναφορών που υποβάλλονται αλλά και με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο. Οι ειδικές προτάσεις υποβάλλονται στον οικείο Δήμαρχο και κοινοποιείται στο δημοτικό συμβούλιο και στον Γενικό Γραμματέα του δήμου. Επίσης, δημοσιεύονται και στην ιστοσελίδα του δήμου υποχρεωτικά, με μέριμνα των αρμόδιων διοικητικών υπηρεσιών.

5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ

Από την εκλογή του Συμπαραστάτη το Σεπτέμβριο του 2019, παρατέθηκαν πλήθος συνεντεύξεων σε περιφερειακά και τοπικά μέσα ενημέρωσης, προκειμένου να ενημερωθούν οι πολίτες για τη λειτουργία του θεσμού και τα δικαιώματά τους.

6. ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΔΙΚΤΥΟ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΩΝ

ΘΗΤΕΙΑ 2019-2023

Το Πανελλήνιο Δίκτυο Συμπαραστατών αποτελεί την ένωση των δυνάμεων όλων των αιρετών Δημοτικών και Περιφερειακών Συμπαραστατών. Το Δίκτυο, είναι το συλλογικό όργανο στήριξης του θεσμού του Συμπαραστάτη και στοχεύει στην

ανάπτυξη και προώθηση του θεσμού σε κάθε δήμο και σε κάθε περιφέρεια της Ελληνικής Επικράτειας.



Κατά την τρέχουσα θητεία (2019-2023) και παρά το δυσμενέστατο περιβάλλον λόγω της πανδημίας του κορονοϊού, το Δίκτυο Συμπαραστατών σε μια προσπάθεια βελτίωσης του θεσμού, σε διαδοχικές Γενικές Συνελεύσεις με τηλεδιάσκεψη, ενέταξε στους κόλπους του τα νέα μέλη που εκλέχθηκαν και προσπάθησε να συντονίσει, με σχετικές επιστολές και επαφές, τον βηματισμό του τόσο με την ΚΕΔΕ, όσο με την ΕΝΠΕ και το ΥΠΕΣ, σε μια προσπάθεια να αναδείξει τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι Συμπαραστάτες κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Βασικά αιτήματα τα οποία και κατατέθηκαν στον διάλογο είναι :

1) Να καταργηθεί η υποχρεωτικότητα της ειδικής άδειας άνευ αιτήσεως του άρθρου 93 του ν. 3852/2010 για τον συμπαραστάτη του δημότη. Προτείνεται η εξαίρεση του ΣτΔΕ από την χρήση της υποχρεωτικής άδειας και χορήγηση της κατόπιν αιτήσεως του.(Εναρμόνιση με το καθεστώς που ισχύει για τον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου για δήμους κάτω από εκατό χιλιάδες.)

2) Ο χρόνος που διανύθηκε στη θέση του Δημοτικού / Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης, εάν αυτός/η τυγχάνει δημόσιος υπάλληλος, να αναγνωρίζεται ως χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και να

λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου Διεύθυνσης. Διάταξη που είναι σε ισχύ για Περιφερειάρχες/Δημάρχους, Αντιπεριφερειάρχες/Αντιδημάρχους και Γ. Γραμματείς ΟΤΑ, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις αρθ.4 παρ. 3 του Ν4275/2014.

3) Σε όλες τις Περιφέρειες καθώς και στους δήμους άνω των πενήντα χιλιάδων (50.000) κατοίκων, συνιστάται υποχρεωτικά αυτοτελές τμήμα "Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης", το οποίο στελεχώνεται με ευθύνη του Συμπαραστάτη από τον οικείο ΟΤΑ, παρέχοντας του γραμματειακή και επιστημονική υποστήριξη.

4) Οι ειδικές προτάσεις βελτίωσης των υπηρεσιών που διατυπώνουν οι Συμπαραστάτες, να εισάγονται υποχρεωτικά ως θέμα συζήτησης στο Δημοτικό /Περιφερειακό Συμβούλιο ευθύνη του Προέδρου.

5) Να καταργηθεί η αντιστοιχία στην καταστατική θέση και την αντιμισθία μεταξύ Συμπαραστάτη και Προέδρου (Δημοτικού ή Περιφερειακού) Συμβουλίου, και να αντιστοιχηθεί είτε α) με αυτή του Αντιπεριφερειάρχη /Αντιδημάρχου, β) είτε με αυτή του Γ. Γραμματέα του Δήμου /Περιφέρειας, ή τέλος γ) με του Προϊσταμένου Γενική Δ/σης.

Επίσης επικαιροποίησε την Εκπροσώπησή του εκλέγοντας νέο Δ.Σ το οποίο και έλαβε την εξής μορφή:

- 1) Πρόεδρος: Φίλιππος Τριομμάτης (Περιφερειακός Συμπαραστάτης Νοτίου Αιγαίου)
- 2) Αντιπρόεδρος: Βασίλειος Σωτηρόπουλος (τ. Δημοτικός και Περιφερειακός Συμπαραστάτης Δήμου Αθήνας και περιφέρειας Αττικής)
- 3) Γραμματέας: Αικατερίνη Τσιομπάνου (Περιφερειακή Συμπαραστάτης Δυτικής Μακεδονίας)
- 4) Μέλος και Πρόεδρος πειθαρχικού συμβουλίου: Μάριος Καργιώτης (Δημοτικός Συμπαραστάτης Δήμου Θεσσαλονίκης)
- 5) Μέλος: Δημοσθένης Ταούλας (Δημοτικός Συμπαραστάτης Νάουσας)

Τοποθετήθηκε ως **Υπεύθυνη Τύπου** η συνάδελφος **Ειρήνη Μπακοπούλου** (Δημοτική Συμπαραστάτης Δράμας).

7.ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΔΡΑΜΑΣ

Το Γραφείο του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης του Δήμου Δράμας ξεκίνησε τη λειτουργία του τον Νοέμβριο του 2019 για τη δημοτική περίοδο 2019-2023. Στεγάζεται στον πρώτο όροφο στο γραφείο 106, στο Δημαρχιακό Μέγαρο επί της οδού Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου στη Δράμα. Το γραφείο διαθέτει πλήρη υλικοτεχνική υποδομή, ενώ δεν διαθέτει γραμματειακή υποστήριξη. Ακόμη, στην ιστοσελίδα του Δήμου Δράμας υπάρχει τομέας της ιστοσελίδας ενημερωτικός για το θεσμό του Συμπαραστάτη, ενώ με πρωτοβουλία του Συμπαραστάτη έχει δημιουργηθεί σελίδα κοινωνικής δικτύωσης στο facebook με την επωνυμία «Συμπαραστάτρια του Δημότη & της Επιχείρησης Δήμου Δράμας».

Η Συμπαραστάτρια δέχεται καθημερινά τους πολίτες, μετά από τηλεφωνικό ραντεβού ή επικοινωνία μέσω της σελίδας της, στο 25213 50653 κατά τις εργάσιμες ώρες 20:00 με 12:00.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τον Ιανουάριο του 2022 συντάχθηκε ο Κώδικας Λειτουργίας του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης, ο οποίος δημοσιεύτηκε στην επίσημη ιστοσελίδα του Δ. Δράμας. Σκοπός του είναι να καταστήσει σαφή τα δικαιώματα των πολιτών και των επιχειρήσεων.

9. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Η παρούσα ετήσια έκθεση αφορά στους δώδεκα (12) μήνες του ημερολογιακού έτους 2021. Στο διάστημα αυτό σε ότι αφορά τα αριθμητικά δεδομένα απευθύνθηκαν στο Γραφείο του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης δεκαεπτά (17)

δημότες μέσω τηλεφώνου. Από το σύνολο των (17) καταγγελιών, ο Συμπαραστάτης διεκπεραίωσε αμέσως με προφορική διαδικασία τις (10) από αυτές ενώ έθεσε στο αρχείο (7) αιτήματα πολιτών που αφορούσαν σε θέματα ιδιωτικού δικαίου πχ. δύο (2) διαφορές με τραπεζικό ίδρυμα σχετικά με τη χορήγηση βεβαίωσης αποπληρωμής δανείου, τρεις (3) διαφορές με ασφαλιστικούς φορείς, ένα (1) αίτημα για δημοσίευση διαθήκης κ.λ.π. Σε όλες τις περιπτώσεις ενημερώθηκαν προφορικά αμέσως οι ενδιαφερόμενοι πολίτες από τον Συμπαραστάτη για την έκβαση της υπόθεσής τους, ενώ δόθηκαν οδηγίες για περαιτέρω ενέργειες σε όσους η καταγγελία τους τέθηκε στο αρχείο. Να σημειωθεί ότι άμεση ήταν η ανταπόκριση από τους αρμόδιους Αντιδημάρχους και υπαλλήλους για την επίλυση των προβλημάτων των πολιτών.

Από πλευράς αντικειμένου η κίνηση των υποθέσεων είχε ως εξής με κριτήριο την αρμοδιότητα Διευθύνσεων, Τμημάτων και Δημοτικών Επιχειρήσεων:

Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Πρασίνου	4
Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωση	5
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	1

10. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Το έτος 2021 η πανδημία που προκάλεσε ο ιός sars-cov 2, συνεχίστηκε εξίσου έντονα με το 2020 και είχε ως συνέπεια τη μείωση στις συναλλαγές και στις δραστηριότητες των πολιτών. Για το λόγο αυτό ήταν μειωμένη η προσέλευση των πολιτών στο γραφείο του Συμπαραστάτη και η επικοινωνία γινόταν μόνο τηλεφωνικά.

Είναι θετικό το γεγονός ότι οι δημότες συνεχίζουν να απευθύνονται στο θεσμό του Συμπαραστάτη και έχει γίνει συνείδηση σ'αυτούς η ύπαρξη και λειτουργία του θεσμού του Συμπαραστάτη και ότι μπορούν να προσφεύγουν σε αυτόν για την

αντιμετώπιση των προβλημάτων, που προκύπτουν από τις σχέσεις, επαφές και συναλλαγές τους με το Δήμο. Το Γραφείο του Συμπαραστάτη είναι ήδη και πρέπει να αποδειχθεί και στη συνέχεια ένα σημαντικό εργαλείο για τη βελτίωση των σχέσεων των Δημοτών και Επιχειρήσεων με το Δήμο αλλά και για τη βελτίωση των ίδιων των υπηρεσιών του Δήμου.

Δράμα 15 Φεβρουαρίου 2022

Ειρήνη Μπακοπούλου

**Συμπαραστάτρια του Δημότη και της Επιχείρησης
Δήμου Δράμας**