**Τυποποιημένο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**

**ΤΜΗΜΑ Α**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Πακέτο Εργασίας** | **Συμβατική Υπηρεσία** | **Μονάδα Μέτρησης** | **Στέλεχος (Κωδ.)** | **Μοναδιαίο Κόστος (χωρίς φπα)** | **Ποσότητα (μονάδας Μέτρησης)** | **Κόστος Υπηρεσίας** | **ΦΠΑ** | **Συνολικό Κόστος Σ.Υ. (Συμπερ. ΦΠΑ)** |
| A.1. Συντονισμός / Διοίκηση Έργου και Ωρίμανση/Ενεργοποίηση Πράξης | A.1.1: Συντονισμός / Διοίκηση Έργου | Α/Μ | Σ.1 |  | 0,7 |  |  |  |
|  | Α/Μ | Σ.2 |  | 0,5 |  |  |  |
| A.1.2: Προπαρασκευαστικές υπηρεσίες ενεργοποίησης Υποέργων της Πράξης (Αιτήματα Προδημοπρασιακών & Προσυμβατικών ελέγχων, Επικαιροποίηση ΤΔΠ, Σύνταξη και υποβολή ΤΔΥ) | Α/Μ | Σ.1 |  | 0,5 |  |  |  |
|  | Α/Μ | Σ.2 |  | 0,5 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.2.Διαχειριστική Υποστήριξη Πράξης | A.2.1: Εκπόνηση/ επικαιροποίηση Τεχνικού Δελτίου Πράξης και Υποέργων καθώς και στην τροποποίηση αυτών όποτε προκύψει τέτοια ανάγκη | Α/Μ | Σ.3 |  | 0,4 |  |  |  |
| A.2.2: Παρακολούθηση πορείας έργου και Αποτύπωση Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή - Τήρηση φάκελου έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου. | Α/Μ | Σ.2 |  | 0,7 |  |  |  |
| Α/Μ | Σ.3 |  |  |  |  |  |
| A.2.3: Υποστήριξη συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων προόδου των έργων καθώς και των δεικτών επίτευξης των στόχων | Α/Μ | Σ.2 |  | 0,6 |  |  |  |
|  | Σ.3 |  | 0,3 |  |  |  |
| A.2.4: Υποστήριξη στην προετοιμασία, σύνταξη και τεκμηρίωση των Αιτημάτων Καταβολής Ενδιάμεσων Δόσεων και του Αιτήματος Αποπληρωμής | Α/Μ | Σ.2 |  | 0,7 |  |  |  |
| Α/Μ | Σ.3 |  | 0,3 |  |  |  |
| A.2.5: Καταχώρηση στοιχείων προόδου Πράξης καθ’ όλη τη διάρκεια υλοποίησής της, η οποία αποτυπώνεται στο ΟΠΣ | Α/Μ | Σ.3 |  | 2 |  |  |  |
| A.2.6: "Διοικητική" Επαλήθευση Δαπανών και συμπλήρωση και καταχώρηση των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών που υποβάλει ο Δικαιούχος στο ΟΠΣ μέσω του τυποποιημένου εντύπου Ε.ΙΙ.5\_1 «Δελτίο Δήλωσης Δαπανών» (ΔΔΔ) και των συνοδευτικών αποδεικτικών εγγράφων ως προς την κανονικότητα και επιλεξιμότητά τους | Α/Μ | Σ.2 |  | 1 |  |  |  |
| Α/Μ | Σ.3 |  | 1,5 |  |  |  |
| A.2.7: Συμπλήρωση και καταχώρηση των Δελτίων Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης που υποβάλει ο Δικαιούχος στο ΟΠΣ, μέσω του τυποποιημένου εντύπου Ε.ΙΙ.5\_4 «Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης». | Α/Μ | Σ.3 |  | 0,5 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.3. Διοικητική Υποστήριξη Πράξης | A.3.1: Παρακολούθηση της τήρησης -κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των Υποέργων - των δεσμεύσεων που αναφέρονται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου (έλεγχος χρονοδιαγραμμάτων, τήρηση στόχων, κλπ). | Α/Μ | Σ.2 |  | 0,7 |  |  |  |
| Α/Μ | Σ.3 |  | 0,3 |  |  |  |
| A.3.2: Υποστήριξη στην εκπόνηση παρακολούθηση και επικαιροποίηση των χρονοδιαγραμμάτων | Α/Μ | Σ.2 |  | 0,3 |  |  |  |
| Α/Μ | Σ.3 |  | 0,3 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.4. Υποστήριξη κατά την Προετοιμασία και διενέργεια Διανομών | A.4.1: Υποστήριξη στην οργάνωση των διανομών των τροφίμων και βασικών ειδών υλικής συνδρομής | Α/Μ | Σ.3 |  | 3 |  |  |  |
| A.4.2: Υποστήριξη για τη λειτουργία της πλατφόρμας παρακολούθησης Αποθεμάτων Αποθήκης ΕΠ ΒΥΣ του ΤΕΒΑ (κατάρτιση «συνταγών», οργάνωση διανομών ανά εταίρο, υποστήριξη διανομών, ενημέρωση αποθήκης μέσω του ειδικού λογισμικού και του εξοπλισμού που διατέθηκε στους εταίρους της Σύμπραξης από το ΕΠ ΒΥΣ ΤΕΒΑ | Α/Μ | Σ.4 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.5. Κλείσιμο Πράξης | A.5.1: Συλλογή, οριστικοποίηση και ολοκλήρωση διοικητικών εγγράφων Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου για το διοικητικό κλείσιμο της πράξης. | Α/Μ | Σ.1 |  | 0,8 |  |  |  |
|  | A.5.2: Επικοινωνία, συντονισμός εργασιών εμπλεκόμενων (Οικονομική Υπηρεσία, Διαχειριστική Αρχή ΤΕΒΑ) και υποβολή τους στο ΟΠΣ.  | Α/Μ | Σ.2 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Γενικό Άθροισμα |  |  |  |  | 20 |  |  |  |

**ΤΜΗΜΑ Β**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Μέτρο** | **Υπηρεσία (Περ.)** | **Μονάδα Μέτρησης** | **Μεθοδολογία Υλοποίησης** | **Μοναδιαίο Κόστος Διακήρυξης** | **Πλήθος Δράσεων** | **Αξία Χωρίς ΦΠΑ**  |
| **«ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» – Κ.Σ.ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5ΧΧΧΧΧΧΧΧ** |  |  |
| **Μ.0** | Έκθεση Οργάνωσης και σχεδιασμού |  |  |
| **Σ.Υ.0.1** | Έκθεση Οργάνωσης και σχεδιασμού / υλοποίησης | **Έκθεση** | Κατ' αποκοπή |  | 1 |  |
| **Μ.1** |  |  |  |
| **Σ.Υ.1.1** | Ατομική Συμβουλευτική | **Συνεδρία (ατομική)** | Κατ' αποκοπή |  | 90 |  |
| **Σ.Υ.1.2** | Ομαδική Συμβουλευτική | **Συνεδρία (Ομαδική)** | Κατ' αποκοπή |  | 8 |  |
| **Σ.Υ.1.3** | Εργαστήρια | **Εργαστήριο** | Κατ' αποκοπή |  | 8 |  |
| **Μ.2** |  |  |  |
| **Σ.Υ.2.1** | Ομαδική Δραστηριότητα - Εργαστήρια | **Εργαστήριο** | Κατ' αποκοπή |  | 30 |  |
| **Σ.Υ.2.2** | Ομαδική Δραστηριότητα - Αθλητικές Δραστηριότητες | **Αθλητική Δραστηριότητα** | Κατ' αποκοπή |  | 30 |  |
| **Σ.Υ.2.3** | Ομαδική Δραστηριότητα - Θεατρικές Παραστάσεις | **Θεατρική Παράσταση** | Κατ' αποκοπή |  | 10 |  |
| **Μ.3** |  |  |  |
| **Σ.Υ.3.1** | Ιστοσελίδα | **Ιστοσελίδα** | Κατ' αποκοπή |  | 1 |  |
| **Σ.Υ.3.2** | Έντυπα | **Εκδόσεις** | Κατ' αποκοπή |  | 4 |  |
| **Σ.Υ.3.3** | Έντυπες καταχωρήσεις | **Καταχώρηση (τύπο)** | Κατ' αποκοπή |  | 5 |  |
| **Σ.Υ.3.4** | Ηλεκτρονικές καταχωρήσεις | **Μηνιαία Καταχώρηση (ηλεκτρονική)** | Κατ' αποκοπή |  | 10 |  |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ** |  |  |
| **ΤΕΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΜΕ ΦΠΑ** | **24%** |  |