

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 17^{ης}/26-08-2020
ΔΙΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ

Αρ.απόφ. 206/2020 ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της 246/2017 ΑΔΣ με θέμα «Έγκριση ή μη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας «Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά Δήμου Δράμας

Στη Δράμα και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την 26^η Αυγούστου 2020, ημέρα Τετάρτη, με ώρα έναρξης 18.00 και λήξης 23.00 και όχι 22.00 όπως αρχικά είχε προγραμματιστεί, συνήλθε σε δια Τηλεδιάσκεψης Συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Δράμας, ύστερα από την με αριθ. πρωτ. 20674/20-08-2020 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του, Χαραλαμπίδη Ανδρέα, η οποία απεστάλη με email και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 του Ν. 4555/2018 και την ΠΙΝΠ (ΦΕΚ 55/11-03-2020 τ' Α') – κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορονοϊού COVID – 19 και της ανάγκης περιορισμού της μετάδοσής του.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 33 Δημοτικών Συμβούλων, συμμετείχαν 29 Σύμβουλοι

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1) Μουρβετίδης	Μιχαήλ	13) Χαρακίδης	Κυριάκος
2) Χατζηγιάνης	Αναστάσιος	14) Μλεκάνης	Μιχαήλ
3) Τάσσου	Μιχαήλ	15) Μελισσινός	Στυλιανός
4) Χαραλαμπίδης	Ανδρέας	16) Σιδερά	Χρυσή
5) Τόλιου Δάντζερα	Αναστασία	17) Μυστακίδης	Ιωάννης
6) Καψημάλης	Ιωάννης	18) Νικολαΐδης	Φώτιος
7) Κυριακίδης	Χρήστος	19) Καλαϊτζίδης	Κωνσταντίνος
8) Δερματίδης	Ανέστης	20) Τσιαμπούσης	Αλέξανδρος
9) Εφραιμίδης	Ιωάννης	21) Αποστολίδης	Κυριάκος
10) Δεμερτζής	Γεώργιος	22) Χρυσοχοϊδης	Ελευθέριος
11) Καλλινικίδης	Ελευθέριος	23) Ιωαννίδης	Δημήτριος
12) Ευθυμιάδης	Ιωακείμ	24) Παπαδόπουλος	Αχιλλεύς
		25) Κιόρτεβε	Παρθένα
		26) Ηλιόπουλος	Στέργιος
		27) Χατζηιωάννου	Χαρίκλεια
		28) Μήτρου	Γεώργιος
		29) Καλαϊδόπουλος	Κοσμάς

ΑΠΟΝΤΕΣ:1) Παναγιωτίδης Αλέξανδρος (δικαιολογημένα απών), 2) Κιοσσές Χρήστος, 3) Γεωργιάδης Γερβάσιος και 4) Μουχτάρης Γεώργιος

Ο κ. Δήμαρχος απουσίαζε λόγω ανειλημμένων υποχρεώσεων

Ο Γ.Γ. του Δήμου, συμμετείχε στη συνεδρίαση

Με την παρουσία και της Μυροφόρας Ψωμά, υπαλλήλου Δ. Δράμας, ειδικής γραμματέως ΔΣ, ο κ. πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και στο έκτακτο

- Ο δημοτικός σύμβουλος Μουρβετίδης Μιχαήλ, αποσυνδέθηκε κατά τη συζήτηση του 22^{ου} θέματος
 Ο δημοτικός σύμβουλος Ευθυμιάδης Ιωακείμ, αποσυνδέθηκε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος
 Ο δημοτικός σύμβουλος Χαρακίδης Κυριάκος, αποσυνδέθηκε κατά τη συζήτηση του 2^{ου} θέματος
 Ο δημοτικός σύμβουλος Μελισσινός Στυλιανός, αποσυνδέθηκε κατά τη συζήτηση του 2^{ου} θέματος
 Η δημοτική σύμβουλος Σιδερά Χρυσή, αποσυνδέθηκε κατά τη συζήτηση του 22ου θέματος
 Ο δημοτικός σύμβουλος Αποστολίδης Κυριάκος, αποσυνδέθηκε μετά την ψήφιση του 14^{ου} θέματος.
 Ο δημοτικός σύμβουλος Παπαδόπουλος Αχιλλέας, αποσυνδέθηκε κατά τη συζήτηση του 1^{ου} τακτικού θέματος και επανασυνδέθηκε κατά τη συζήτηση του 9^{ου} τακτικού θέματος.
 Ο δημοτικός σύμβουλος Ηλιόπουλος Στέργιος, αποσυνδέθηκε μετά την ψήφιση του 5^{ου} θέματος
 Η δημοτική σύμβουλος Χατζηιωάννου Χαρίκλεια, αποσυνδέθηκε κατά τη συζήτηση του 1^{ου} τακτικού θέματος
 Ο δημοτικός σύμβουλος Μήτρου Γεώργιος, αποσυνδέθηκε μετά την ψήφιση του 22^{ου} θέματος

ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΑΝΩ ΤΩΝ 300 ΚΑΤΟΙΚΩΝ

- 1) Δράμας: Αθανασιάδου Ευανθία
- 2) Ξηροποτάμου: Βούλτσιος Δημήτριος

ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΑΝΩ ΤΩΝ 300 ΚΑΤΟΙΚΩΝ

- 1) Χωριστής: Ζαρόγλου Κων/νος
- 2) Καλλιφύτου: Παπαδόπουλος Χρήστος
- 3) Κουδουνίων: Κοτσαμπάσης Μιχαήλ
- 4) Καλού Αγρού: Παναγιώτογλου Γεώργιος
- 5) Μαυροβάτου: Συμεωνίδης Ανέστης
- 6) Μικροχωρίου: Ζορπίδης Ισαάκ
- 7) Μοναστηρακίου: Κουσίνα Κωνσταντινιά
- 8) Μυλοποτάμου: Παντελίδου Ελένη
- 9) Νικοτσάρα: Τζάφος Χρήστος
- 10) Σιδηρονέρου: Γραμματικού Δημήτριος

ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 300 ΚΑΤΟΙΚΩΝ (ουδείς)

ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 300 ΚΑΤΟΙΚΩΝ

- 1) Λιβαδερού: Ξυγιντζής Γεώργιος
- 2) Μακρυπλαγίου: Κομάτογλου Νικόλαος
- 3) Σκαλωτής: Σαλωνίδης Θεόδωρος

Ο κ. πρόεδρος εισάγοντας το 9^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στο σώμα το με αριθμό 20395/18-08-2020 έγγραφο της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού, που αφορά στην έγκριση τροποποίησης της 246/2017 ΑΔΣ με θέμα «Έγκρισης ή μη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας «Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά Δήμου Δράμας», και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Με το ανωτέρω έγγραφο, στάλθηκε η από 18-08-2020 εισήγηση της υπηρεσίας, η οποία έχει όπως παρακάτω:

“Σχετικά:

1. Με την με αριθμ. 5037/14.12.2016 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης εντάχθηκε η πράξη με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά Δήμου Δράμας» και ΜΙΣ 5002930 στο Ε.Π «Ανατολική Μακεδονία Θράκη 2014-2020», καθώς και την ορθή επανάληψη αυτής, με αριθμ. 5037/27.01.2017 με συνολικό προϋπολογισμό 644.400,00 ευρώ.
2. Με το με αριθμ. 14676/06.04.2017 έγγραφο βεβαιώθηκε η έναρξη λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά Δήμου Δράμας, με κωδικό ΟΠΣ 5002930.
3. Με την με αριθμ. 246/2017 ΑΔΣ εγκρίθηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά Δήμου Δράμας.
4. Την με αριθμ. Δ14/15834/237 (ΦΕΚ 1344/19-4-2019 τ. Β') ΚΥΑ με θέμα «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»
5. Με την με αριθμ. 6173/19-12-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης περί «Τροποποίηση της Πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ» με κωδικό ΟΠΣ 5002930 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανατολική Μακεδονία Θράκη 2014-2020» έγινε τροποποίηση της Πράξης ως προς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο: α) παράταση λειτουργίας της δομής έως 30.09.2023, β) αύξηση του αριθμού των απασχολούμενων και γ) την αύξηση του προϋπολογισμού συνολικού ποσού 1.110.00,00 ευρώ.

Σύμφωνα με την με αριθμ. Δ14/15834/237/19.4.2019 ΚΥΑ «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» η οποία τροποποιεί την προηγούμενη (Δ23/οικ. 14435/1135/2016), γίνεται αναλυτικότερη αναφορά στο αντικείμενο λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας, περιγράφονται αρμοδιότητες και διευρύνεται το αντικείμενο παρέμβασης των Κέντρων Κοινότητας. Στο πλαίσιο των διευρυνόμενων παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά Δήμου Δράμας και της με αριθμ. 6173/19-12-2019 απόφασης του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης με θέμα ««Τροποποίηση της Πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ» με κωδικό ΟΠΣ 5002930 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανατολική Μακεδονία Θράκη 2014-2020»», προτείνεται η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, ο οποίος ισχύει με την με αριθμ. 246/2017 ΑΔΣ (ΑΔΑ:ΩΡ8ΚΩ9Μ-ΦΟ1) ως προς τα παρακάτω άρθρα:

Άρθρο 1. Σύσταση, Σκοπός, Κανονιστικό Πλαίσιο

Στο τέλος της παρ. 1 του άρθρου 1 **προστίθεται η πρόταση** «όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αριθμ. (Δ14/15864/237/ΦΕΚ 1344/Β'/19-4-2019) Κοινή Υπουργική απόφαση (ΚΥΑ)»

Άρθρο 7 Ωράριο Λειτουργίας

Στο τέλος του άρθρου 7 προστίθεται: «Το ωράριο ημερήσιας λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά, μπορεί να εκτείνεται και πέραν της 17:00 ώρα λήξης του τακτικού προσωπικού, προκειμένου να εξυπηρετεί τους πολίτες στο μεγαλύτερο εύρος. Βασικός κανόνας λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας είναι ότι καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον δυο υπάλληλοι ο ένας εκ των οποίων να είναι Κοινωνικός Λειτουργός. Κατά τη δικαιολογημένη απουσία εργαζόμενου, την ευθύνη μέριμνας για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου έχει η αρμόδια υπηρεσία για το προσωπικό του Δήμου Δράμας».

Άρθρο 8. Στελέγωση του Κέντρου – προσωπικό.**Αντικαθίσταται ως εξής:**

«*Το Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά Δήμου Δράμας στελεχώνεται με το παρακάτω προσωπικό:*

1. Τρεις (3) Κοινωνικοί Λειτουργοί ΠΕ/ΤΕ με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. πλήρους απασχόλησης.
2. Ένα (1) Ψυχολόγο ΠΕ με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. πλήρους απασχόλησης.
3. Μία (1) Παιδαγωγό ΠΕ με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. πλήρους απασχόλησης.
4. Μία (1) Νοσηλεύτρια ΤΕ με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. πλήρους απασχόλησης
5. Ένας (1) Διαμεσολαβητής τουλάχιστον ΥΕ για Ρομά με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. πλήρους απασχόλησης
6. Ένας (1) Κοινωνιολόγος ΠΕ με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. πλήρους απασχόλησης
7. Ένας (1) Οικονομολόγος ΠΕ με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. πλήρους απασχόλησης.

Το Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά, μέσω του Δήμου Δράμας δύναται να συνάψει συμβάσεις έργου ή κατ' αποκοπή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών όπως για νομικές συμβουλές, υπηρεσίες υγείας κ.λ.π. Επίσης με τον ίδιο τρόπο δύναται να απασχολήσει βοηθητικό προσωπικό, ή να συνάψει συμβάσεις για την εξασφάλιση της φύλαξης, της ασφάλειας, της καθαριότητας κ.λ.π ανάλογα με τις ανάγκες του, με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. ή σύμβαση έργου. Επιπλέον ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 στην με αριθμ. Δ14/15864/237/ΦΕΚ 1344/Β'/19-4-2019 ΚΥΑ, δύναται να στελεχώνεται με προσλαμβανόμενο προσωπικό, πλήρους ή μερικής απασχόλησης, με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. ή μίσθωσης έργου ή με μετακίνηση τακτικού προσωπικού του Δήμου Δράμας, σύμφωνα πάντοτε με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Στο Δήμο Δράμας λειτουργούσε ήδη «Κέντρο Στήριξης Ρομά και Ευπαθών Ομάδων» μέσω της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δ.Ε.Κ.ΠΟ.Τ.Α Δήμου Δράμας και το προσωπικό του (Π.Ε Ψυχολόγος, Τ.Ε Νοσηλεύτρια, Τ.Ε Κοινωνική Λειτουργός και Διαμεσολαβητής) μεταφέρθηκε στο Δήμο Δράμας σύμφωνα με την αριθμ. 548/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 810/14-3-2017 Τεύχος Β').

Συντονιστής του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά ως βασικός υπεύθυνος για την υλοποίηση των προγραμμάτων, των δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και των ωρών λειτουργίας του Κέντρου θα είναι Κοινωνικός Λειτουργός.

Ο συντονιστής ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου, ο/η εργαζόμενος/η της ανωτέρω συγκεκριμένης ειδικότητας με τα περισσότερα προσόντα (από εμπειρία, σπουδές, επιμόρφωση κ.λ.π).

Οι εργαζόμενοι, που από την επιστημονική τους ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιούνται να εκτελούν έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του άρθρου 2 παρ. 2 της με αριθμ. Δ14/15834/237 (ΦΕΚ 1344/19-4-2019 τ. Β') ΚΥΑ, μπορούν να διενεργούν επιτόπιες επισκέψεις εφόσον υπάρχει προς τούτο άδεια του/της Υπεύθυνου/ης Έργου της πράξης ή του /της Προϊσταμένου/ης της εποπτεύουσας Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Δράμας και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών του αρμοδιοτήτων.

Όλοι οι υπάλληλοι του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά, όλων των προβλεπόμενων ειδικοτήτων και ανεξαρτήτως από την ύπαρξη ή μη διοικητικού υπαλλήλου στο προσωπικό του Κέντρου, καλύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας του Κέντρου και διοικητικά καθήκοντα, στα οποία περιλαμβάνονται υποχρεωτικά η καταγραφή ωφελούμενων και η υποβολή αιτήσεων για λογαριασμό τους, σε προγράμματα και υπηρεσίες, καθώς και η τήρηση φυσικού αρχείου, όταν αυτό απαιτείται.

Η εποπτεία και ο έλεγχος λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά σε ότι αφορά το οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο ασκείται από τις αρμόδιες Δ/σης διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης του Δήμου σύμφωνα με το άρθρο 6 της Δ14/15834/237 (ΦΕΚ 1344/19-4-2019 τ. Β') ΚΥΑ.

Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος Δράμας έχει την ευθύνη για τον τρόπο κάλυψης των αναγκών του Κέντρου Κοινότητας και του Παραρτήματός του και όταν κρίνει απαραίτητο μπορεί να αυξήσει τον αριθμό των απασχολούμενων από τις προβλεπόμενες στην ΚΥΑ ειδικότητες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και τις συνθήκες, χωρίς όμως η δαπάνη αυτή να είναι επιλέξιμη από την συγχρηματοδοτούμενη πράξη.

Για τη στελέχωση (αριθμός και ειδικότητες) υπεύθυνος είναι ο Δήμος Δράμας και σε κάθε περίπτωση η κάλυψη θα γίνεται από τις προβλεπόμενες στην ΚΥΑ ειδικότητες.

Σε εξαιρετικά σπάνιες περιπτώσεις, όπως πολυήμερη απουσία στελέχους και κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δράμας, υπάρχει η δυνατότητα μετακίνησης του ήδη υπάρχοντος προσωπικού από συναφείς δομές και υπηρεσίες του φορέα υλοποίησης που διαθέτουν αντίστοιχες ειδικότητες, οι οποίες προβλέπονται από την ΚΥΑ.

Σκόπιμο είναι, όπου καθίσταται δυνατό, να απασχολούνται και άτομα από τις ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού, καθώς και εθελοντές, με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του τακτικού προσωπικού και την εποπτεία του Συντονιστή του Κέντρου.

Το απαιτούμενο προσωπικό του Κέντρου θα προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου και ειδικότερα του ν.2190/1994 όπως κάθε φορά ισχύει, για τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του.

Το σύνολο του προσωπικού του Κέντρου είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του Έργου ή του Υποέργου ως δομή συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος, όπως περιγράφεται στο σχετικό Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας.

Ο Δήμος Δράμας οφείλει να μεριμνά για την επιμόρφωση και τη συνεχή υποστήριξη των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά, μέσω ενδεδειγμένων σεμιναρίων, ειδικών προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς και άλλων, καθώς και για την ενημέρωσή τους επί εξειδικευμένων θεμάτων που αφορούν σε άτομα τα οποία πλήττονται από πολλαπλό κοινωνικό αποκλεισμό».

Άρθρο 9 Καθήκοντα & Αρμοδιότητες προσωπικού

Α. Στην παρ.1 του άρθρου 9, απαλείφονται οι παράγραφοι που αναφέρονται στο Διοικητικό Υπάλληλο (κατά κύριο λόγο για το Κατάστημα Κοινωνικής Αλληλεγγύης) και στον Οικονομολόγο για θέματα προώθησης στην απασχόληση και αντικαθίστανται ως εξής:

«Κοινωνιολόγος/Στέλεχος για θέματα προώθησης στην απασχόληση.

Ο υπάλληλος συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του Κέντρου Κοινότητας και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου καθώς και υπόλοιπα στελέχη (Κέντρο Κοινότητας και Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής), υποστηρίζοντας διοικητικά το κέντρο, αναλαμβάνοντας την:

- › Αρχαιοθήτηση, (έντυπη και ηλεκτρονική)
- › Δακτυλογράφηση και επεξεργασία κειμένων
- › Έκδοση αντιγράφων-φωτοτυπιών
- › Προετοιμασία εντύπων και παρουσιάσεων του Κέντρου
- › Καταχώρηση στοιχείων και επεξεργασία αποτελεσμάτων, ερευνών που εκπονούν τα στελέχη του Κέντρου
- › Ηλεκτρονική αλληλογραφία του Κέντρου
- › Παρακολούθηση – ενημέρωση ιστοσελίδας της δομής, ή την παροχή στοιχείων για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΟΤΑ αναφορικά με τις δραστηριότητες του Κέντρου (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κ.λπ.)
- › Διεκπεραιώσεις ΕΛΤΑ και courier

- › Επιμέλεια αποστολής ομαδικών επιστολών - προσκλήσεις
- › Υποδοχή και εσωτερική προώθηση αιτήσεων
- › Προετοιμασία συναντήσεων
- › Συνεννόηση με προμηθευτές
- › Καταχώρηση στοιχείων που υποδεικνύονται από τον υπεύθυνο του Κέντρου και τα στελέχη- τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων.
- › Σύνταξη εξοδολογίων, παρουσιολογίων και τήρηση αρχείου

Επισημαίνεται ότι, όσες από τις προαναφερθέντες εργασίες που έχουν άμεση σχέση με τον προσερχόμενο στο Κέντρο ωφελούμενο, δεν αποτελούν αποκλειστικό καθήκον του Κοινωνιολόγου, θα υλοποιούνται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο και τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου (π.χ. υποδοχή αιτήσεων, τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου).

- › Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών.
- › Συμμετέχει σε έρευνες/καταγραφές όπου απαιτούνται
- › Συνοδεύει όπου χρειάζεται το ωφελούμενο άτομο
- › Ενημερώνει για πιθανά σεμινάρια, θέσεις εργασίας, επιδοτούμενα προγράμματα του ΟΑΕΔ, ΕΣΠΑ, κ.λπ.
- › Συνεργάζεται με άλλα στελέχη του κέντρου στην ανίχνευση αναγκών που παρουσιάζονται (π.χ. ταχύρρυθμη εκπαίδευση στην γλώσσα, διαδικασίες δημιουργίας επιχείρησης, έκδοση αδειών οδήγησης)
- › Αναπτύσσει και διατηρεί επαφή με εργοδότες και την αγορά εργασίας εν γένει με στόχο την ένταξη των ανέργων ατόμων σε αυτή.
- › Υποστηρίζει και κατευθύνει τα ωφελούμενα άτομα στη προσπάθειά τους να εισέλθουν/επαναεισέλθουν στην αγορά εργασίας και παρακολουθεί την πρόοδό τους (ενδεικτικά: αναζήτηση εργασίας, σύνταξη και αποστολή βιογραφικού και συνοδευτικής επιστολής, συνέντευξη με δυνητικό εργοδότη)
- › Βοηθά στη δημιουργία συνεταιρισμών/προωθεί την ιδέα της κοινωνικής οικονομίας.
- › Υποστηρίζει τους πολίτες για την ένταξη σε προγράμματα και δομές για την αντιμετώπιση της φτώχειας.

Β. Στο τέλος της παρ. 2 του άρθρου 9 προστίθεται:

Οικονομολόγος για θέματα προώθησης της απασχόλησης των Ρομά

- › Ενημερώνει για πιθανά σεμινάρια, θέσεις εργασίας, επιδοτούμενα προγράμματα του ΟΑΕΔ, ΕΣΠΑ, κ.λπ.
- › Συνεργάζεται με άλλα στελέχη του κέντρου στην ανίχνευση αναγκών που παρουσιάζονται (π.χ. ταχύρρυθμη εκπαίδευση στην γλώσσα, διαδικασίες δημιουργίας επιχείρησης, έκδοση αδειών οδήγησης)
- › Αναπτύσσει και διατηρεί επαφή με εργοδότες και την αγορά εργασίας εν γένει με στόχο την ένταξη των ανέργων ατόμων σε αυτή.
- › Υποστηρίζει και κατευθύνει τα ωφελούμενα άτομα στη προσπάθειά τους να εισέλθουν/επαναεισέλθουν στην αγορά εργασίας και παρακολουθεί την πρόοδό τους (ενδεικτικά: αναζήτηση εργασίας, σύνταξη και αποστολή βιογραφικού και συνοδευτικής επιστολής, συνέντευξη με δυνητικό εργοδότη)
- › Βοηθά στη δημιουργία συνεταιρισμών/προωθεί την ιδέα της κοινωνικής οικονομίας.

- › Υποστηρίζει τους Ρομά για την υποβολή φορολογικής δήλωσης την ένταξη σε προγράμματα και δομές για την αντιμετώπιση της φτώχειας.

Όλοι οι Κοινωνικοί Λειτουργοί του Κέντρου Κοινότητας θα καλύπτουν και τις ανάγκες στο Παράρτημα Ρομά»».

Άρθρο 10 Χωροταξία- Κτιριακή υποδομή

Αντικαθίσταται ως εξής:

«Το Κέντρο Κοινότητας θα λειτουργεί επί της Οδού Πλατείας Ελευθερίας (δυτική πλευρά στο Ισόγειο Παλαιού Δημαρχείου) στο κέντρο της Δράμας, σε ειδικά διαμορφωμένο για το σκοπό αυτό χώρο, αποτελούμενο, (κατ' ελάχιστο), από:

- ένα χώρο υποδοχής, στον οποίο θα στεγάζεται ο συντονιστής μαζί με την αναπληρώτρια συντονίστρια.
- Ένα χώρο αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων (γραμματεία) για Ψυχολόγο, Κοινωνικό Λειτουργό και Κοινωνιολόγο.
- ένα διακριτό χώρο (γραφείο) για ατομικές συνεντεύξεις, συνεδρίες και παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής.
- Χώρους υγιεινής – τουαλέτες, για το προσωπικό και το κοινό.

Το Παράρτημα Ρομά θα λειτουργεί στην ανατολική πλευρά στο Ισόγειο του Παλαιού Δημαρχείου επί της οδού Πλατείας Ελευθερίας, και θα επικοινωνεί εσωτερικά με το Κέντρο Κοινότητας. Διαθέτει κατ' ελάχιστο:

- ένα χώρο υποδοχής και αναμονής κοινού, στον οποίο θα στεγάζεται ο Διαμεσολαβητής
- ένα γραφείο για τον/την Παιδαγωγό και τον/την Οικονομολόγο
- ένα γραφείο Ιατρείου για τη Νοσηλεύτρια

Μια αίθουσα δραστηριοτήτων στον **1ο** όροφο του Παλαιού Δημαρχείου της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού/Τμήμα Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού για παιδιά προσχολικής και σχολικής ηλικίας, καθώς και για έφηβους (εάν στο Κέντρο παρέχονται υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης)

Όλοι οι χώροι του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά, είναι προσβάσιμοι από ΑμεΑ.

Επίσης για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά ο Δήμος Δράμας είναι αρμόδιος να διαθέτει τον απαραίτητο τεχνικό και λοιπό εξοπλισμό για την υποδοχή και διασύνδεση των ωφελούμενων με συναρμόδιες υπηρεσίες, για την ολοκληρωμένη λειτουργία των ηλεκτρονικών συστημάτων, καθώς και για κάθε άλλη υπηρεσία που προβλέπεται να παρέχεται στους πολίτες από τα Κέντρα Κοινότητας.

Η χωροταξία του Κέντρου μπορεί να τροποποιείται και να αναδιαμορφώνεται, με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού για την εξυπηρέτηση λειτουργικών και έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών»».

Κατόπιν όλων των ανωτέρω **καλείται το Δημοτικό συμβούλιο ν' αποφασίσει:** για την έγκριση τροποποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά της με αριθμ. 246/201 ΑΔΣ, ως προς τα άρθρα 1,7,8,9 και 10.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αριθμ. 246/2017 ΑΔΣ (ΑΔΑ:ΩΡ8ΚΩ9Μ-ΦΟΙ).

Είδε τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, του Ν.4555/2018, του Ν.4623/2019, την εισήγηση της υπηρεσίας, την αριθμ. 246/2017 ΑΔΣ την με αριθμ. Δ14/15834/237/19.4.2019 ΚΥΑ", και την με αριθμ. 6173/19-12-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης με θέμα ««Τροποποίηση της Πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ» με κωδικό 5002930.

Αποφασίζει ομόφωνα

➤ **Τροποποιεί** την με αριθμ. 246/201 ΑΔΣ με θέμα «Έγκριση ή μη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας {Κέντρου Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά Δήμου Δράμας}», όπως παρακάτω:

Άρθρο 1. Σύσταση, Σκοπός, Κανονιστικό Πλαίσιο

Στο τέλος της παρ. 1 του άρθρου 1 **προστίθεται η πρόταση** «όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αριθμ. (Δ14/15864/237/ΦΕΚ 1344/Β'/19-4-2019) Κοινή Υπουργική απόφαση (ΚΥΑ)»

Άρθρο 7 Ωράριο Λειτουργίας

Στο τέλος του άρθρου 7 **προστίθεται:** «Το ωράριο ημερήσιας λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά, μπορεί να εκτείνεται και πέραν της 17:00 ώρα λήξης του τακτικού προσωπικού, προκειμένου να εξυπηρετεί τους πολίτες στο μεγαλύτερο εύρος. Βασικός κανόνας λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας είναι ότι καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον δυο υπάλληλοι ο ένας εκ των οποίων να είναι Κοινωνικός Λειτουργός. Κατά τη δικαιολογημένη απουσία εργαζόμενου, την ευθύνη μέριμνας για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου έχει η αρμόδια υπηρεσία για το προσωπικό του Δήμου Δράμας».

Άρθρο 8. Στελέγωση του Κέντρου – προσωπικό.

Αντικαθίσταται ως εξής:

««Το Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά Δήμου Δράμας στελεγχώνεται με το παρακάτω προσωπικό:

8. Τρεις (3) Κοινωνικοί Λειτουργοί ΠΕ/ΤΕ με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. πλήρους απασχόλησης.
9. Ένα (1) Ψυχολόγο ΠΕ με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. πλήρους απασχόλησης.
10. Μία (1) Παιδαγωγό ΠΕ με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. πλήρους απασχόλησης.
11. Μία (1) Νοσηλεύτρια ΤΕ με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. πλήρους απασχόλησης
12. Ένας (1) Διαμεσολαβητής τουλάχιστον ΥΕ για Ρομά με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. πλήρους απασχόλησης
13. Ένας (1) Κοινωνιολόγος ΠΕ με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. πλήρους απασχόλησης
14. Ένας (1) Οικονομολόγος ΠΕ με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. πλήρους απασχόλησης.

Το Κέντρο Κοινότητας και Παραρτήμα Ρομά, μέσω του Δήμου Δράμας δύναται να συνάψει συμβάσεις έργου ή κατ' αποκοπή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών όπως για νομικές συμβουλές, υπηρεσίες υγείας κ.λ.π. Επίσης με τον ίδιο τρόπο δύναται να απασχολήσει βοηθητικό προσωπικό, ή να συνάψει συμβάσεις για την εξασφάλιση της φύλαξης, της ασφάλειας, της καθαριότητας κ.λ.π ανάλογα με τις ανάγκες του, με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. ή σύμβαση έργου. Επιπλέον ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 στην με αριθμ. Δ14/15864/237/ΦΕΚ 1344/Β'/19-4-2019 ΚΥΑ, δύναται να στελεχώνεται με προσλαμβανόμενο προσωπικό, πλήρους ή μερικής απασχόλησης, με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. ή μίσθωσης έργου ή με μετακίνηση τακτικού προσωπικού του Δήμου Δράμας, σύμφωνα πάντοτε με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Στο Δήμο Δράμας λειτουργούσε ήδη «Κέντρο Στήριξης Ρομά και Ευπαθών Ομάδων» μέσω της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δ.Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α Δήμου Δράμας και το προσωπικό του (Π.Ε Ψυχολόγος, Τ.Ε Νοσηλεύτρια, Τ.Ε Κοινωνική Λειτουργός και Διαμεσολαβητής) μεταφέρθηκε στο Δήμο Δράμας σύμφωνα με την αριθμ. 548/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 810/14-3-2017 Τεύχος Β').

Συντονιστής του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά ως βασικός υπεύθυνος για την υλοποίηση των προγραμμάτων, των δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και των ωρών λειτουργίας του Κέντρου θα είναι Κοινωνικός Λειτουργός.

Ο συντονιστής ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου, ο/η εργαζόμενος/η της ανωτέρω συγκεκριμένης ειδικότητας με τα περισσότερα προσόντα (από εμπειρία, σπουδές, επιμόρφωση κ.λ.π).

Οι εργαζόμενοι, που από την επιστημονική τους ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιούνται να εκτελούν έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του άρθρου 2 παρ. 2 της με αριθμ. Δ14/15834/237 (ΦΕΚ 1344/19-4-2019 τ. Β') ΚΥΑ, μπορούν να διενεργούν επιτόπιες επισκέψεις εφόσον υπάρχει προς τούτο άδεια του/της Υπεύθυνου/ης Έργου της πράξης ή του /της Προϊσταμένου/ης της εποπτεύουσας Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Δράμας και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών του αρμοδιοτήτων.

Όλοι οι υπάλληλοι του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά, όλων των προβλεπόμενων ειδικοτήτων και ανεξαρτήτως από την ύπαρξη ή μη διοικητικού υπαλλήλου στο προσωπικό του Κέντρου, καλύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας του Κέντρου και διοικητικά καθήκοντα, στα οποία περιλαμβάνονται υποχρεωτικά η καταγραφή ωφελούμενων και η υποβολή αιτήσεων για λογαριασμό τους, σε προγράμματα και υπηρεσίες, καθώς και η τήρηση φυσικού αρχείου, όταν αυτό απαιτείται.

Η εποπτεία και ο έλεγχος λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά σε ότι αφορά το οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο ασκείται από τις αρμόδιες Δ/σης διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης του Δήμου σύμφωνα με το άρθρο 6 της Δ14/15834/237 (ΦΕΚ 1344/19-4-2019 τ. Β') ΚΥΑ.

Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος Δράμας έχει την ευθύνη για τον τρόπο κάλυψης των αναγκών του Κέντρου Κοινότητας και του Παραρτήματός του και όταν κρίνει απαραίτητο μπορεί να αυξήσει τον αριθμό των απασχολούμενων από τις προβλεπόμενες στην ΚΥΑ ειδικότητες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και τις συνθήκες, χωρίς όμως η δαπάνη αυτή να είναι επιλέξιμη από την συγχρηματοδοτούμενη πράξη.

Για τη στελέχωση (αριθμός και ειδικότητες) υπεύθυνος είναι ο Δήμος Δράμας και σε κάθε περίπτωση η κάλυψη θα γίνεται από τις προβλεπόμενες στην ΚΥΑ ειδικότητες.

Σε εξαιρετικά σπάνιες περιπτώσεις, όπως πολυήμερη απουσία στελέχους και κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δράμας, υπάρχει η δυνατότητα μετακίνησης του ήδη υπάρχοντος προσωπικού από συναφείς δομές και υπηρεσίες του φορέα υλοποίησης που διαθέτουν αντίστοιχες ειδικότητες, οι οποίες προβλέπονται από την ΚΥΑ.

Σκόπιμο είναι, όπου καθίσταται δυνατό, να απασχολούνται και άτομα από τις ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού, καθώς και εθελοντές, με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του τακτικού προσωπικού και την εποπτεία του Συντονιστή του Κέντρου.

Το απαιτούμενο προσωπικό του Κέντρου θα προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου και ειδικότερα του ν.2190/1994 όπως κάθε φορά ισχύει, για τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του.

Το σύνολο του προσωπικού του Κέντρου είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του Έργου ή του Υποέργου ως δομή συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος, όπως περιγράφεται στο σχετικό Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας.

Ο Δήμος Δράμας οφείλει να μεριμνά για την επιμόρφωση και τη συνεχή υποστήριξη των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά, μέσω ενδεδειγμένων σεμιναρίων, ειδικών προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς και άλλων, καθώς και για την ενημέρωσή τους επί εξειδικευμένων θεμάτων που αφορούν σε άτομα τα οποία πλήττονται από πολλαπλό κοινωνικό αποκλεισμό»».

Άρθρο 9 Καθήκοντα & Αρμοδιότητες προσωπικού

Α. Στην παρ.1 του άρθρου 9, απαλείφονται οι παράγραφοι που αναφέρονται στο Διοικητικό Υπάλληλο (κατά κύριο λόγο για το Κατάστημα Κοινωνικής Αλληλεγγύης) και στον Οικονομολόγο για θέματα προώθησης στην απασχόληση και αντικαθίστανται ως εξής:

«Κοινωνιολόγος/Στέλεχος για θέματα προώθησης στην απασχόληση.

Ο υπάλληλος συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του Κέντρου Κοινότητας και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου καθώς και υπόλοιπα στελέχη (Κέντρο Κοινότητας και Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής), υποστηρίζοντας διοικητικά το κέντρο, αναλαμβάνοντας την:

- › Αρχαιοθέτηση, (έντυπη και ηλεκτρονική)
- › Δακτυλογράφηση και επεξεργασία κειμένων
- › Έκδοση αντιγράφων-φωτοτυπιών
- › Προετοιμασία εντύπων και παρουσιάσεων του Κέντρου
- › Καταχώρηση στοιχείων και επεξεργασία αποτελεσμάτων, ερευνών που εκπονούν τα στελέχη του Κέντρου
- › Ηλεκτρονική αλληλογραφία του Κέντρου
- › Παρακολούθηση – ενημέρωση ιστοσελίδας της δομής, ή την παροχή στοιχείων για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΟΤΑ αναφορικά με τις δραστηριότητες του Κέντρου (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κ.λπ.)
- › Διεκπεραιώσεις ΕΛΤΑ και courier
- › Επιμέλεια αποστολής ομαδικών επιστολών - προσκλήσεις
- › Υποδοχή και εσωτερική προώθηση αιτήσεων
- › Προετοιμασία συναντήσεων
- › Συνεννόηση με προμηθευτές
- › Καταχώρηση στοιχείων που υποδεικνύονται από τον υπεύθυνο του Κέντρου και τα στελέχη- τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων.
- › Σύνταξη εξοδολογίων, παρουσιολογίων και τήρηση αρχείου

Επισημαίνεται ότι, όσες από τις προαναφερθέντες εργασίες που έχουν άμεση σχέση με τον προσερχόμενο στο Κέντρο ωφελούμενο, δεν αποτελούν αποκλειστικό καθήκον του Κοινωνιολόγου, θα υλοποιούνται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο και τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου (π.χ. υποδοχή αιτήσεων, τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου).

- › Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών.
- › Συμμετέχει σε έρευνες/καταγραφές όπου απαιτούνται

- › Συνοδεύει όπου χρειάζεται το ωφελούμενο άτομο
- › Ενημερώνει για πιθανά σεμινάρια, θέσεις εργασίας, επιδοτούμενα προγράμματα του ΟΑΕΔ, ΕΣΠΑ, κ.λπ.
- › Συνεργάζεται με άλλα στελέχη του κέντρου στην ανίχνευση αναγκών που παρουσιάζονται (π.χ. ταχύρρυθμη εκπαίδευση στην γλώσσα, διαδικασίες δημιουργίας επιχείρησης, έκδοση αδειών οδήγησης)
- › Αναπτύσσει και διατηρεί επαφή με εργοδότες και την αγορά εργασίας εν γένει με στόχο την ένταξη των ανέργων ατόμων σε αυτή.
- › Υποστηρίζει και κατευθύνει τα ωφελούμενα άτομα στη προσπάθειά τους να εισέλθουν/επαναεισέλθουν στην αγορά εργασίας και παρακολουθεί την πρόοδό τους (ενδεικτικά: αναζήτηση εργασίας, σύνταξη και αποστολή βιογραφικού και συνοδευτικής επιστολής, συνέντευξη με δυνητικό εργοδότη)
- › Βοηθά στη δημιουργία συνεταιρισμών/προωθεί την ιδέα της κοινωνικής οικονομίας.
- › Υποστηρίζει τους πολίτες για την ένταξη σε προγράμματα και δομές για την αντιμετώπιση της φτώχειας.

Β. Στο τέλος της παρ. 2 του άρθρου 9 προστίθεται:

Οικονομολόγος για θέματα προώθησης της απασχόλησης των Ρομά

- › Ενημερώνει για πιθανά σεμινάρια, θέσεις εργασίας, επιδοτούμενα προγράμματα του ΟΑΕΔ, ΕΣΠΑ, κ.λπ.
- › Συνεργάζεται με άλλα στελέχη του κέντρου στην ανίχνευση αναγκών που παρουσιάζονται (π.χ. ταχύρρυθμη εκπαίδευση στην γλώσσα, διαδικασίες δημιουργίας επιχείρησης, έκδοση αδειών οδήγησης)
- › Αναπτύσσει και διατηρεί επαφή με εργοδότες και την αγορά εργασίας εν γένει με στόχο την ένταξη των ανέργων ατόμων σε αυτή.
- › Υποστηρίζει και κατευθύνει τα ωφελούμενα άτομα στη προσπάθειά τους να εισέλθουν/επαναεισέλθουν στην αγορά εργασίας και παρακολουθεί την πρόοδό τους (ενδεικτικά: αναζήτηση εργασίας, σύνταξη και αποστολή βιογραφικού και συνοδευτικής επιστολής, συνέντευξη με δυνητικό εργοδότη)
- › Βοηθά στη δημιουργία συνεταιρισμών/προωθεί την ιδέα της κοινωνικής οικονομίας.
- › Υποστηρίζει τους Ρομά για την υποβολή φορολογικής δήλωσης την ένταξη σε προγράμματα και δομές για την αντιμετώπιση της φτώχειας.

Όλοι οι Κοινωνικοί Λειτουργοί του Κέντρου Κοινότητας θα καλύπτουν και τις ανάγκες στο Παράρτημα Ρομά»»».

Άρθρο 10 Χωροταξία- Κτιριακή υποδομή

Αντικαθίσταται ως εξής:

«**Το Κέντρο Κοινότητας** θα λειτουργεί επί της Οδού Πλατείας Ελευθερίας (δυτική πλευρά στο Ισόγειο Παλαιού Δημαρχείου) στο κέντρο της Δράμας, σε ειδικά διαμορφωμένο για το σκοπό αυτό χώρο, αποτελούμενο, (κατ' ελάχιστο), από:

- ένα χώρο υποδοχής, στον οποίο θα στεγάζεται ο συντονιστής μαζί με την αναπληρώτρια συντονίστρια.
- Ένα χώρο αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων (γραμματεία) για Ψυχολόγο, Κοινωνικό Λειτουργό και Κοινωνιολόγο.
- ένα διακριτό χώρο (γραφείο) για ατομικές συνεντεύξεις, συνεδρίες και παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής.
- Χώρους υγιεινής – τουαλέτες, για το προσωπικό και το κοινό.

Το Παράρτημα Ρομά θα λειτουργεί στην ανατολική πλευρά στο Ισόγειο του Παλαιού Δημαρχείου επί της οδού Πλατείας Ελευθερίας, και θα επικοινωνεί εσωτερικά με το Κέντρο Κοινότητας. Διαθέτει κατ' ελάχιστο:

- ένα χώρο υποδοχής και αναμονής κοινού, στον οποίο θα στεγάζεται ο Διαμεσολαβητής
- ένα γραφείο για τον/την Παιδαγωγό και τον/την Οικονομολόγο
- ένα γραφείο Ιατρού για τη Νοσηλεύτρια

Μια αίθουσα δραστηριοτήτων στον **1ο** όροφο του Παλαιού Δημαρχείου της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού/Τμήμα Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού για παιδιά προσχολικής και σχολικής ηλικίας, καθώς και για έφηβους (εάν στο Κέντρο παρέχονται υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης)

Όλοι οι χώροι του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά, είναι προσβάσιμοι από ΑμεΑ.

Επίσης για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά ο Δήμος Δράμας είναι αρμόδιος να διαθέτει τον απαραίτητο τεχνικό και λοιπό εξοπλισμό για την υποδοχή και διασύνδεση των ωφελούμενων με συναρμόδιες υπηρεσίες, για την ολοκληρωμένη λειτουργία των ηλεκτρονικών συστημάτων, καθώς και για κάθε άλλη υπηρεσία που προβλέπεται να παρέχεται στους πολίτες από τα Κέντρα Κοινότητας.

Η χωροταξία του Κέντρου μπορεί να τροποποιείται και να αναδιαμορφώνεται, με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού για την εξυπηρέτηση λειτουργικών και έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών»».

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αριθμ. 246/2017 ΑΔΣ (ΑΔΑ:ΩΡ8ΚΩ9Μ-ΦΟ1).

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στον Δήμαρχο Δράμας