

**ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ : «Απευθείας ανάθεση εργασιών καθαριότητας δημοτικών κτιρίων»**

**Μ Ε Λ Ε Τ Η α.α. 2/2023**

**CPV: 90911200-8**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 37.200,00 ΕΥΡΩ με Φ.Π.Α.**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

- 1. ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**
- 2. ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**
- 3. ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**
- 4. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ**

**ΔΡΑΜΑ ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2023**

## Απευθείας ανάθεση εργασιών καθαριότητας δημοτικών κτιρίων από 29/8/2023 έως 11/11/2023

### ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1) Με την παρακάτω μελέτη προσδιορίζονται οι ακριβείς ανάγκες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο σύνολο των δημοτικών κτιρίων του Δήμου Δράμας κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου από 29/8/2023 έως την 11/11/2023 ή - σε κάθε περίπτωση για εβδομήντα πέντε (75) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού - και, το απαιτούμενο κατ'ελάχιστον προσωπικό, οι ημέρες και ώρες εργασίας του, τα τεχνικά μέσα, καθώς και οι ποσότητες των υλικών που απαιτούνται για την κάλυψη των αιτούμενων προς παροχή υπηρεσιών.

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	Απευθείας ανάθεση εργασιών καθαριότητας δημοτικών κτιρίων σε ιδιωτικό συνεργείο καθαρισμού.
<b>ΤΟΠΟΣ</b>	Δήμος Δράμας
<b>ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. του κτιρίου του Δημαρχείου Δράμας επί των οδών Βερμίου 2 και 1ης Ιουλίου</li><li>2. του ανακαινισμένου κτιρίου του Παλαιού Δημαρχείου Δράμας επί της οδού Πλατείας Ελευθερίας</li><li>3. του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ενιαίος χώρος), στο ισόγειο του Διοικητηρίου</li><li>4. επτά (7) γραφείων κοινωνικών υπηρεσιών - πρόνοιας στο ισόγειο του Διοικητηρίου</li><li>5. δέκα (10) γραφείων Πολεοδομίας και ενός (1) χώρου υποδοχής στον 5ο όροφο του Διοικητηρίου</li><li>6. δεκατεσσάρων (14) καταστημάτων κοινοτήτων (όλων των χώρων, στις έδρες τους)</li><li>7. του Αθλητικού Πολιτιστικού Κέντρου Δ. Κραχτίδη (οδός Φιλίππου)</li><li>8. του πνευματικά υποστηριζόμενου θόλου (Μπαλόνη – Προπονητήριο)</li><li>9. του γυμναστηρίου Αθλοπαιδιών (οδός Ιπποκράτους πάροδος)</li><li>10. του Δημοτικού Σταδίου - Γυμναστηρίου (οδός Μακεδονομάχων)</li><li>11. του δευτέρου ορόφου του Πνευματικού Κέντρου Ξηροποτάμου</li><li>12. του Αθλητικού - Πολιτιστικού Κέντρου Καλού Αγρού</li><li>13. της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων της Κοινότητας Νικοτσάρα</li><li>14. του Κοινωνικού Παντοπωλείου (Ηπείρου 22B)</li><li>15. του Κέντρου Ενημέρωσης Επισκεπτών (Πλατεία Ελευθερίας)</li><li>16. του μικρού υπαίθριου θεάτρου της Αγίας Βαρβάρας</li><li>17. της αίθουσας πολιτιστικών εκδηλώσεων "ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ"</li><li>18. των τουαλετών του Δημοτικού Κήπου</li><li>19. των τουαλετών του χώρου ανάπτυξης χειμάρρου Καλλιφύτου</li><li>20. Εγκαταστάσεις "Βοήθεια στο σπίτι", διαμέρισμα επί της οδού Ιπποκράτους 1</li><li>21. της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων Κοινότητας Κουδουνίων</li></ol>

Ειδικότερα, όσον αφορά στις ανάγκες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στα επί μέρους δημοτικά κτίρια ισχύουν τα παρακάτω:

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ

A/A	Χώροι	Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα (φορές ανά έτος)	Ώρες εργασίας εβδομαδιαίως (5 ημέρες) εκτός αν αναφέρεται αλλιώς	Ώρες εργασίας/ημέ ρα (Η αναγωγή γίνεται σε αριθμό ωρών σε ημερήσια βάση)
1	Δημαρχείο επί των οδών Βερμίου 2 και 1 <sup>ης</sup> Ιουλίου	Πλύσιμο με πιεστικό μηχάνημα του περιβάλλοντος χώρου του κτιρίου	12	2	0,4
2	Δημαρχείο επί των οδών Βερμίου 2 και 1 <sup>ης</sup> Ιουλίου	Ξεσκόνισμα φωτιστικών με χρήση σκάλας	12	5	1
3	Δημαρχείο επί των οδών Βερμίου 2 και 1 <sup>ης</sup> Ιουλίου και δημοτικών υπηρεσιών που στεγάζονται στο Διοικητήριο (ΚΕΠ, Πρόνοια, Πολεοδομία)	Καθαρισμός υαλοστασίων (εσωτερικά-εξωτερικά)	12	10	2
4	Δημαρχείο επί των οδών Βερμίου 2 και 1 <sup>ης</sup> Ιουλίου	Πλύσιμο των υπόγειων χώρων του κτιρίου (Γκαράζ)	12	1	0,2
5	Δημαρχείο επί των οδών Βερμίου 2 και 1 <sup>ης</sup> Ιουλίου	Πλύσιμο, γυάλισμα πλαστικού δαπέδου του κτιρίου	12	2	0,4
6	Δημαρχείο επί των οδών Βερμίου 2 και 1 <sup>ης</sup> Ιουλίου	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	Καθημερινά	32,5	6,5
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b><u>10,5</u></b>

**ΛΟΙΠΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ**

A/A	ΧΩΡΟΙ	Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα (φορές ανά εβδομάδα)	Ώρες εργασίας εβδομαδιαίως (5 ημέρες) εκτός αν αναφέρεται αλλιώς στην προηγούμενη στήλη	Ώρες εργασίας/ημέρα (Η αναγωγή γίνεται σε αριθμούς ημερήσια βάση, με <u>πενθήμερη</u> εργασία)
1	14 (δεκατέσσερα) καταστήματα κοινοτήτων στις έδρες τους	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός επίπλων, άδειασμα κάδων απορριμμάτων	5 φορές την εβδομάδα	39	7,8
2	Αθλητικό Πολιτιστικό Κέντρο Κραχτίδη (οδός Φιλίππου)	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	Τέσσερις φορές την εβδομάδα εκ των οποίων <b>η μία θα είναι Σάββατο ή Κυριακή</b>	12	2,4
3	Πνευματικά Υποστηριζόμενος θόλος (Μπαλόνη)	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	Τέσσερις φορές την εβδομάδα	12	2,4
4	Γυμναστήριο Αθλοπαιδιών (οδός Ιπποκράτους)	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	<b>Δευτέρα έως Σάββατο (6 ημέρες/εβδομάδα)</b> από 09.00 έως 12.00	20	4
5	Δημοτικό Στάδιο – Γυμναστήριο (οδός Μακεδονομάχων)	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή από 09.00 – 14.00	15	3
6	Πνευματικό Κέντρο Ξηροποτάμου	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους του 2 <sup>ου</sup> ορόφου.	2 φορές την εβδομάδα	4	0,8
7	Αθλητικό – Πολιτιστικό Κέντρο Καλού Αγρού	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	2 φορές την εβδομάδα	2	0,4
8	Τουαλέτες Δημοτικού Κήπου	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	Καθημερινά ( <b>επτά μέρες/εβδομάδα</b> )	42	8,4
9	Τουαλέτες χώρου ανάπλασης χειμάρρου Καλλιφύτου	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	Καθημερινά	5	1
10	Κοινωνικό Παντοπωλείο	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	2 φορές το μήνα	1	0,2
11	Κέντρο Ενημέρωσης Επισκεπτών	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	1 φορά την εβδομάδα	1	0,2

12	Κτίριο του ανακαινισμένου παλαιού δημαρχείου	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	Καθημερινά	72,5	14,5
13	Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων Τ.Κ. Νικοτσάρα	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	1 φορά την εβδομάδα	1	0,2
14	Εγκαταστάσεις "Βοήθεια στο σπίτι", διαμέρισμα επί της οδού Ιπποκράτους 1	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	2 φορές την εβδομάδα	5	1
15	Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων Κοινότητας Κουδουνίων	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	1 φορά την εβδομάδα	1	0,2
ΣΥΝΟΛΟ					46,5

A/A	Χώροι	Περιγραφή εργασιών	Συχνότητα (φορές ανά έτος)	Ώρες εργασίας εβδομαδιαίως (5 ημέρες) εκτός αν αναφέρεται αλλιώς	Ώρες εργασίας/ημέρα (Η αναγωγή γίνεται σε αριθμό ωρών σε ημερήσια βάση)
1	Μικρό υπαίθριο θέατρο Αγίας Βαρβάρας	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	Πριν και μετά τη διεξαγωγή εκδηλώσεων κατά τη διάρκεια των τριών θερινών μηνών(*)	12 ώρες εβδομαδιαίως επί τρεις συνολικά μήνες	0,6
2	Αίθουσα πολιτιστικών εκδηλώσεων "ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ"	Καθαρισμός σε όλους τους χώρους	Πριν και μετά τη διεξαγωγή εκδηλώσεων κατά τη διάρκεια του έτους(**)	2 ώρες εβδομαδιαίως επί δώδεκα συνολικά μήνες	0,4
ΣΥΝΟΛΟ					<u>1,0</u>

(\*) Υπολογίζονται κατά μέσο όρο τρεις (3) εκδηλώσεις κάθε εβδομάδα, άρα δώδεκα (12) περίπου εκδηλώσεις μηνιαίως. Εκτιμάται ότι ανά εκδήλωση απαιτούνται τέσσερις (4) ανθρωπώρες εργασίας και άρα 48 ανθρωπώρες ανά μήνα (144 ανθρωπώρες ανά έτος). Άρα μετά την αναγωγή επί του συνόλου των 260 εργασίμων ημερών ανά έτος προκύπτουν 0,6 ώρες σε ημερήσια βάση ανά έτος κατά προσέγγιση.

(\*\*) Υπολογίζονται κατά μέσο όρο δύο (2) εκδηλώσεις κάθε μήνα, άρα εικοσιτέσσερις (24) περίπου εκδηλώσεις ετησίως. Εκτιμάται ότι ανά εκδήλωση απαιτούνται τέσσερις ανθρωπώρες εργασίας και άρα 8 ανθρωπώρες ανά μήνα (96 ανθρωπώρες ανά έτος). Άρα μετά την αναγωγή επί του συνόλου των 260 εργασίμων ημερών ανά έτος προκύπτουν 0,4 ώρες σε ημερήσια βάση ανά έτος κατά προσέγγιση.

#### **Ελάχιστος αποδεκτός αριθμός ατόμων και ωράριο λειτουργίας στο σύνολο των δημοτικών κτιρίων**

Θα χρησιμοποιούνται κατ'ελάχιστο δεκατρία (13) άτομα ημερησίως εκ των οποίων τα δύο (2) θα απασχολούνται καθημερινά επί οκταώρου βάσεως, εννέα (9) άτομα θα εργάζονται καθημερινά τέσσερις ώρες (μερική απασχόληση) και δύο (2) άτομα θα εργάζονται καθημερινά

τρεις ώρες (μερική απασχόληση). Το σύνολο των παρεχόμενων ανθρωποωρών εργασίας σε ημερήσια βάση, όπως προκύπτει από την παραπάνω αναλυθείσα μελέτη αναγκών ανέρχεται σε 58.

## **A.2) ΜΕΛΕΤΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ.**

### ΓΕΝΙΚΑ

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια και παρασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Ο εργοδότης θα προμηθεύει τον ανάδοχο με τις απαιτούμενες ποσότητες χαρτιού υγείας το πρώτο πενήνήμερο κάθε μήνα. Το προσωπικό που θα απασχολείται πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, των συσκευών, καθώς και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων

### ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

#### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

5. Τρόλεϊ καθαριστριών
6. Μηχανές απορρόφησης υγρών και άντλησης υδάτων.
7. Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray.
8. Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες για τα γραφεία - κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για τα WC.
9. Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
10. Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα.
11. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
12. Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
13. Σκάλα
14. Λάστιχο ποτίσματος
15. Ξεσκονόπανα
16. Σκούπες και φαράσια για τους περιβάλλοντες χώρους

#### Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για καθαριότητα.
- Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
- Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση.

#### Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ:

Πλήρη και λεπτομερή περιγραφή των μηχανημάτων – εξοπλισμού που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους. Τυχόν αποκλίσεις από τα καθοριζόμενα στα απαραίτητα μηχανήματα του τεχνικού εξοπλισμού της παρούσας, μπορούν να γίνουν αποδεκτές από την Επιτροπή Αξιολόγησης, εφόσον κριθούν επουσιώδεις. Η επιτροπή αξιολόγησης δύναται κατά την κρίση της να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο, διευκρινίσεις επί των

αναγραφομένων στην προσφορά του, για την πληρέστερη διαπίστωση των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων των συσκευών ή ακόμα και την επίδειξη σε λειτουργία των συσκευών, χωρίς καμία απαίτηση του υποψηφίου αναδόχου.

Διαφημιστικό βιβλιάριο ή φυλλάδιο της εταιρείας (prospectus) για τα συγκεκριμένα μηχανήματα – εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους.

#### ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ:

1	ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	46 λίτρα
2	ΧΛΩΡΙΝΗ	46 λίτρα
3	ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΖΑΜΙΩΝ	80 λίτρα
4	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	26 κιλά
5	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ 450 ΓΡ.	25 τεμάχια
6	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΟΙΚΙΑΚΕΣ 290 ΓΡ.	17 τεμάχια
7	ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ	26 τεμάχια
8	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΑΛΑΤΑ	12 λίτρα
9	ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΑ ΠΑΝΑΚΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ	22 τεμάχια
10	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ ΚΟΥΖΙΝΑΣ 1 ΚΙΛΟΥ	26 τεμάχια

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να έχουν τις κατάλληλες εγκρίσεις και να είναι συμβατά με διεθνή ή/και Ευρωπαϊκά Πρότυπα (CE). Επίσης, θα πρέπει να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.

#### ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το σύνολο των τετραγωνικών μέτρων που αθροιστικά καταλαμβάνουν τα προς καθαρισμό δημοτικά κτίρια ανέρχονται σε 20.547,9 τ.μ. Σύμφωνα με τη μελέτη - τεχνική περιγραφή που αναλυτικά περιγράφεται ανωτέρω, για τις συμβατικές υπηρεσίες καθαριότητας όλων των δημοτικών κτιρίων απαιτούνται συνολικά 58 ανθρωπόωρες ημερήσιας εργασίας σε πενθήμερη βάση, οι οποίες λαμβανομένων υπόψιν των υπηρεσιακών αναγκών θα παρέχονται από δεκατρείς (13) συνολικά εργαζόμενους, οι οποίοι θα απασχολούνται ως εξής (στις οικονομικές εκτιμήσεις που παρατίθενται δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α):

Αριθμός εργαζομένων	Ώρες εργασίας ανά ημέρα/ανά εργαζόμενο	Μεικτό μηνιαίο κόστος ανά εργαζόμενο	Μεικτό κόστος ανά εργαζόμενο για 75 συνολικά μέρες	Συνολικό κόστος
2	8	1.501,28 €	3.753,20 €	7.506,40 €
9	4	737,44 €	1.843,60 €	16.592,40 €
2	3	553,08 €	1.382,70 €	2.765,40 €
<b>Σύνολο εργαζομένων 13</b>				<b><u>26.864,20 €</u></b>

Τα απαραίτητα αναλώσιμα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που περιγράφονται εκτιμάται ότι θα κοστίσουν ως εξής (στις τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ):

Περιγραφή προϊόντος	Ποσότητα σε μηνιαία βάση	Τιμή μονάδος χωρίς ΦΠΑ	Κόστος σε μηνιαία βάση χωρίς ΦΠΑ	Κόστος για 75 ημέρες χωρίς ΦΠΑ
Γενικού Καθαρισμού	46 λίτρα	1,32 €	60,72 €	151,80
Χλωρίνη	46 λίτρα	0,90 €	41,40 €	103,50
Υγρό καθαρισμού τζαμιών	80 λίτρα	0,77 €	61,60 €	154,00
Σακούλες απορριμμάτων	26 κιλά	1,43 €	37,18 €	92,95

Σφουγγαρίστρες επαγγελματικές 450 γρ.	25 τεμάχια	3,10 €	77,50 €	193,75
Σφουγγαρίστρες οικιακές 290 γρ.	17 τεμάχια	1,90 €	32,30 €	80,75
Σφουγγαράκια κουζίνας	26 τεμάχια	0,40 €	10,40 €	26,00
Καθαριστικό για άλατα	12 λίτρα	1,35 €	16,20 €	40,50
Απορροφητικά πανάκια καθαρισμού επιφανειών	22 τεμάχια	2,10 €	46,20 €	115,50
Χαρτί ρολό κουζίνας 1 κιλού	20 τεμάχια	1,76 €	35,20 €	88,00
Σύνολο				<b><u>1.046,75 €</u></b>

Επιπροσθέτως και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 στην προσφορά του κάθε υποψήφιου αναδόχου πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, του εργολαβικού του κέρδους καθώς και των νόμιμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Εν προκειμένω και για τη συγκεκριμένη εργασία και για δύο μήνες εκτιμάται:

Διοικητικό κόστος: **70,00 €**

Κρατήσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων εκτιμώνται στο ποσό των **70,00 €**.

Το άθροισμα των ως άνω ποσών ανέρχεται συνολικά σε **28.050,95 €**. Με τον υπολογισμό ενός εύλογου ποσοστού **7 %** ως εργολαβικό κέρδος επί του ως άνω ποσού φτάνουμε στο συνολικό ύψος των **30.014,52 €** (χωρίς ΦΠΑ) και για λόγους στρογγυλοποίησης **30.000,00 €** (χωρίς ΦΠΑ) και **37.200,00 €** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). **Οι προαναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε η υπηρεσία στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχα είδη και μετά από εκτίμηση των αντίστοιχων εργασιών που έχουν πραγματοποιηθεί κατά τα προηγούμενα οικονομικά έτη.**

Δράμα, 29/8/2023

**Συντάχθηκε**

**Βασίλειος Χειλίδης**  
ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού

**Αν. Προϊστάμενος Τμήματος**  
**Διοικητικής Μέριμνας**

**Θεωρήθηκε**

**Βασιλική Καρβουνίδου**  
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού

**Αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης**  
**Διοικητικών Υπηρεσιών**



## ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στην οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, εκτός από το συνολικό κόστος της παρεχόμενης υπηρεσίας, θα πρέπει σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1, του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 να αναφέρονται επιπλέον τα εξής:

- α) Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Οι ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Επιπλέον στην προσφορά του θα πρέπει να υπολογιστεί από αυτόν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, των αναλώσιμων, του εργολαβικού του κέρδους, καθώς και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να επισυνάψει στην προσφορά του αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

**Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο -----,-----,--- ευρώ**  
(χωρίς ΦΠΑ)

Στη Δράμα σήμερα την ..... του μηνός ..... Ημέρα ..... και ώρα ....., τα παρακάτω συμβαλλόμενα μέρη: αφενός μεν ο ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ που εκπροσωπείται νόμιμα από το Δήμαρχο Χριστόδουλο Μαμασάκο και αφ' ετέρου ο ....., κάτοικος ....., οδός ....., ΤΚ ....., με ΑΦΜ: ....., συνομολόγησαν την παρούσα σύμβαση για την υλοποίηση της εργασίας «**Εργασίες Καθαριότητας Δημοτικών Κτιρίων**», μετά την έγκριση της σύναψης αυτής με βάση την -----/2023 Απόφαση του Δημάρχου Δράμας, και συμφώνησαν τους όρους που αναγράφονται παρακάτω.

Στη συνέχεια ο πρώτος από τους συμβαλλομένους θα ονομάζεται ΔΗΜΟΣ και ο δεύτερος ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με τη σύμβαση αυτή ο ΔΗΜΟΣ αναθέτει και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας από ...../...../2023 και μέχρι την ...../...../2023 των δημοτικών κτιρίων, όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στα παραρτήματα που συνοδεύουν το παρόν συμφωνητικό και σύμφωνα με τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> - ΤΕΥΧΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τη σύμβαση συναποτελούν τα παρακάτω ως ένα ενιαίο σύνολο:

- Το παρόν συμφωνητικό.
- Η υπ' αριθμ. 2/2023 Μελέτη του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Δράμας.
- Η οικονομική προσφορά του αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη 2/2023 μελέτη του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Δράμας.

Η σειρά με την οποία αναγράφονται τα ανωτέρω τεύχη καθορίζει και τη σειρά ισχύος των διατάξεών τους σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> - ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ - ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Το συμβατικό τίμημα της εργασίας ανέρχεται σε ..... χωρίς ΦΠΑ και σε ..... με ΦΠΑ (24%).
2. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης της τμηματικής εκτέλεσης της σύμβασης και θα γίνει άπαξ κατά τη διάρκεια της σύμβασης και δη μετά την ολοκλήρωση αυτής. Η καταβολή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.
3. Η παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των δημοτικών κτιρίων θα γίνεται από την υπηρεσία που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. ..../2023 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Δράμας. Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν. 4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ**

1. Ως έναρξη των εργασιών καθορίζεται η ...../..... /2023, ενώ η ...../...../2023 ορίζεται ως ημερομηνία λήξης της και ολοκλήρωσης όλων των με την παρούσα σύμβαση ανατιθεμένων εργασιών.

2. Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 του παρόντος συμφωνητικού και τις επί μέρους εντολές - οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής.

#### **ΑΡΘΡΟ 5° - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχολεί καθημερινά ο ανάδοχος θα είναι δύο (2) εργάτες καθαριότητας οκτάωρης απασχόλησης, εννέα (9) τετράωρης απασχόλησης και δύο (2) τρίωρης απασχόλησης. Οι ημέρες εργασίας καθώς και τα ωράρια των ως άνω εργαζομένων θα καθορίζονται κατόπιν συνεννόησης του αναδόχου με το Δήμο Δράμας.
5. Οι ημέρες εργασίας ανέρχονται σε ..... Τα τετραγωνικά μέτρα/εργαζόμενο είναι αυτά τα οποία αναλυτικά αναφέρονται στο έντυπο της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.
6. Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι η πλέον πρόσφατη ΕΘΝΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, με την οποία καθορίζονται οι όροι αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών όλης της χώρας, όπως αυτή προσαρμόστηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων ανέρχεται στο ποσό των ----,---,--- € μηνιαίως.
8. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων, όπως αυτά νομίμως προκύπτουν από το είδος της σύμβασής τους με τον ανάδοχο, με βάση τα προϋπολογισμένα ποσά ανέρχεται σε ----,---,--- € μηνιαίως.
9. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την πιστή εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
10. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
11. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 6° - ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβαρύνεται με τις όλες νόμιμες κρατήσεις, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, θα καταβάλλεται από το Δήμο στον Ανάδοχο πέρα από το συμβατικό τίμημα.

#### **ΑΡΘΡΟ 7° - ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η σύμβαση διέπεται από:

- Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ)
- Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010
- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016

- Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010

Ο Ανάδοχος της παροχής υπηρεσίας και ο Δήμος Δράμας θα προσπαθούν να ρυθμίσουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Δράμας.

Η παρούσα συντάχθηκε και υπεγράφη σε πέντε (5) πρωτότυπα από τα οποία τα δύο παρέλαβε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ανάδοχος

.....

Για το Δήμο Δράμας,

Ανδρέας Χαραλαμπίδης  
Αντιδήμαρχος Διοικητικών Υπηρεσιών