



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου
Ταχ. Κώδικας: 66133
Πληροφορίες: Β. Μουμτσάκης
Τηλέφωνο: 2521350743
e-mail: bmoum@dimosdramas.gr

Προς: -Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής _ΑΜΚΕ_
E: unionhoteldrama@gmail.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
(της παρ. 3 του άρθρου 120 του Ν. 4412/2016)

Ο Δήμος Δράμας ανακοινώνει ότι θα προβεί στην απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «**Οργάνωση και λειτουργία κέντρου πληροφόρησης και συντονισμός εθελοντών**», σύμφωνα με το Υπηρεσιακό Σημείωμα μαζί με την επισυναπτόμενη τεχνική περιγραφή με αριθμό πρωτοκόλλου: **49776/17-11-223** της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού, ενώ η δέσμευση της πίστωσης έγινε με την αριθμ. **1261/2023** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: 7.500,00 € με τον Φ.Π.Α. (6.048,38 € χωρίς Φ.Π.Α.)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα τεχνική περιγραφή προβλέπεται η ανάθεση της γενικής υπηρεσίας «**Οργάνωση και λειτουργία κέντρου πληροφόρησης και συντονισμός εθελοντών**».

Η παρούσα ανάθεση αφορά την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν λόγω της διοργάνωσης της χριστουγεννιάτικης εκδήλωσης στο Δήμο Δράμας με τίτλο «ΟΝΕΙΡΟΥΠΟΛΗ 2023-2024» κατά το χρονικό διάστημα από 2 Δεκεμβρίου 2023 μέχρι και 7 Ιανουαρίου 2024.

Οι επιμέρους υπηρεσίες που συμπεριλαμβάνονται στην εν λόγω ανάθεση και του ενδεικτικού προϋπολογισμού αυτών και παρατίθενται μετά από έρευνα της υπηρεσίας, έχουν ως ακολούθως:

Οργάνωση και λειτουργία κέντρου πληροφόρησης και συντονισμός εθελοντών

Το κέντρο πληροφόρησης της ΟΝΕΙΡΟΥΠΟΛΗΣ, είναι το πλέον απαραίτητο σπιτάκι, όπου εκεί απευθύνονται όλοι οι επισκέπτες της εκδήλωσης ώστε να λύσουν τυχόν απορίες τους και να ενημερωθούν για τις επιλογές τόσο στο χώρο της εκδήλωσης καθώς και για προτάσεις επίσκεψης σε λοιπούς χώρους -περιοχές της ΠΕ Δράμας.

Είναι το κέντρο αναφοράς ακόμη και στη περίπτωση που προκύψουν προβλήματα όπως και είναι η έδρα των βασικών συντελεστών, όπου κανείς γνωρίζει πως μέσα από αυτό υπάρχει και ο συντονισμός του προγράμματος των εθελοντών.

Στόχος είναι η πληροφόρηση, η οργάνωση και ο συντονισμός για την σωστή ενημέρωση σχετικά με τις δράσεις της ΟΝΕΙΡΟΥΠΟΛΗΣ καθώς και για την ευρύτερη περιοχή, διαμονή, εστίαση, αξιοθέατα κλπ.

Θα λειτουργεί όλες τις ώρες που είναι ανοικτή η ΟΝΕΙΡΟΥΠΟΛΗ από 02/12/2022 έως 07/01/2024 .

Καθημερινές 10:00-14:00 και 17:00-22:00

Σαββατοκύριακα 10:00-22:00

Το κέντρο ενημέρωσης, διαθέτει το πρόγραμμα, διάφορα ενημερωτικά φυλλάδια καθώς και τα κλειδιά της αποθήκης, και του σπιτιού θηλασμού.

Τέλος, αναλαμβάνει το μοίρασμα και την αρχειοθέτηση των εντύπων αξιολόγησης.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΚΟΣΤΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ 2023				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
1	Κόστος διακόσμησης σπιτιού εσωτερικά	609,68€		756,00
2	Αναλώσιμα γραφικής ύλης	483,87€		600,00
3	Ανθρωπόωρες 2023 (για 312 ώρες λειτουργίας)	4.025,80		4.992,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ	5.119,35	1.228,65	6.348,00

A/A	ΚΟΣΤΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ 2024	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
1	Ανθρωπόωρες 2024 (για 72 ώρες λειτουργίας)	929,03		1.152,00€
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	929,03	222,97	1.152,00€

Συνεπώς, η συνολικά προεκτιμώμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **7.500,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 15.6471.02 «Δαπάνες διοργάνωσης Ονειρούπολης»** του προϋπολογισμού έτους **2023** με το ποσό των **6.348,00€**, και τον αντίστοιχο **Κ.Α. του προϋπολογισμού έτους 2024** με το ποσό των **1.152,00€**.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε **Οικονομική προσφορά** μέχρι την **Δευτέρα 27-11-2023**, σύμφωνα με το Υπηρεσιακό Σημείωμα μαζί με την επισυναπτόμενη τεχνική περιγραφή με αριθμό πρωτοκόλλου: **49776/17-11-2023** της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού για ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο **«Οργάνωση και λειτουργία κέντρου πληροφόρησης και συντονισμός εθελοντών»** με έναν από τους κάτωθι τρόπους:

1. Σε σφραγισμένο φάκελο, **στο Τμήμα Πρωτοκόλλου 1^{ος} όροφος γρ.103**, τις εργάσιμες μέρες και ώρες της υπηρεσίας. Στον σφραγισμένο φάκελο να αναγράφονται ευκρινώς:

-Στοιχεία αποστολέα: Επωνυμία & λοιπά στοιχεία

-Προς: Δήμο Δράμας, Δ/ση Οικονομικών υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, 2^{ος} όροφος γρ.209.

-Προσφορά για την υπηρεσία με τίτλο **«Οργάνωση και λειτουργία κέντρου πληροφόρησης και συντονισμός εθελοντών»**

είτε:

2. Στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου protokollo@dimosdramas.gr (με ψηφιακή υπογραφή).

Όλα τα έγγραφα της προσφοράς θα πρέπει να φέρουν υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος φορέα και σφραγίδα της επιχείρησης.

Υπεύθυνες δηλώσεις που εκδίδονται μέσω του www.gov.gr γίνονται αποδεκτές. Επίσης γίνονται αποδεκτά έγγραφα που υπογράφονται ψηφιακά με χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής. (Άρθρο 15 παρ. 1 ν. 4727/2020).

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης σε ισχύ (ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης:

- Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός εάν στις ειδικές διατάξεις έκδοσης αυτών προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους (Άρθρο 29, παρ.12γ, Ν 4782/2021). Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

- Σε περίπτωση φυσικού προσώπου **Αντίγραφο έναρξης και μεταβολών** από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Επίσης γίνεται δεκτό και ως απλή εκτύπωση των στοιχείων μητρώου από τον

υποψήφιο μέσω της προσωπικής πληροφόρησης επιχειρήσεων από το Taxis (www.gsis.gr), από το οποίο να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

- Σε περίπτωση φορέων που δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.Μ.Η. (φορείς οι οποίοι ενώ έχουν οικονομικό σκοπό, δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα) ως αποδεικτικά μέσα για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης και των μεταβολών του οικείου νομικού προσώπου, προσκομίζονται νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.**

- **Εντός του φακέλου οι συμμετέχοντες εσωκλείουν μέσω από το myAADE – τα στοιχεία μητρώου της επιχείρησης – αναλυτική εκτύπωση.**

2. Φορολογική ενημερότητα εκδιδόμενη από την Α.Α.Δ.Ε

3. Ασφαλιστική ενημερότητα εκδιδόμενη από τον e-ΕΦΚΑ (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) Στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στο εξωτερικό θα υποβάλει αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. ([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#) και [άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016](#))

5. Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνετε υπεύθυνα ότι:

- Τα Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
- Έχουμε λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της σχετικής μελέτης και των σχετικών με αυτήν κείμενων διατάξεων και τους αποδεχόμαστε πλήρως. Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της σχετικής μελέτης και των κείμενων διατάξεων.
- Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
- Δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή

εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

- Οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές η επιχείρηση τόσο για την κύρια όσο και για την επικουρική ασφάλιση είναι ο ΕΦΚΑ.
- Δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021) και

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

4. Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της παρούσας πρόσκλησης. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#)).

5. Σε περίπτωση νομικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#) υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις

βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. ([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#) και [άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016](#))

6. Η **Φορολογική & Ασφαλιστική ενημερότητα** γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

7. Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων **που δεν προσκλήθηκαν** να υποβάλουν προσφορά. ([άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016](#), όπως τροποποιήθηκε με το [άρθρο 53 του Ν.4782/2021](#))

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Δήμο καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες επί του υπηρεσιακού σημειώματος και της τεχνικής περιγραφής, στην κ. Μωυσιάδου Αναστασία, τηλ. 2521027415 και επί των όρων της πρόσκλησης στον κ. Βασίλειο Μουμτσάκη, τηλ. 2521350743.

Συνημμένα:

1. Υπηρεσιακό Σημείωμα μαζί με την επισυναπτόμενη τεχνική περιγραφή με αριθμ. πρωτ: 49776/17-11-2023

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

Δήμος Δράμας
Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών

«Οργάνωση και λειτουργία κέντρου πληροφόρησης και συντονισμός εθελοντών»
Κ.Α.: 15.6471.02

Προϋπολογισμός:7.500,00€ με ΦΠΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του _____
Έδρα _____
Οδός _____ Αριθμός _____
Τ.Κ. _____ Α.Φ.Μ. _____ ΔΟΥ _____
Τηλέφωνο _____ Φαξ: _____
E-mail: _____

Οργάνωση και λειτουργία κέντρου πληροφόρησης και συντονισμός εθελοντών				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
1	Κόστος κέντρου πληροφόρησης 2023 από 02-12-2023 έως 31-12-2023			
2	Κόστος κέντρου πληροφόρησης 2024 από 01-01-2024 έως 07-01-2024			
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ			

Ολογράφως χωρίς Φ.Π.Α.....

.....

Υπογραφή-Σφραγίδα
Δράμα / /2023

Το έντυπο οικονομικής προσφοράς είναι ενδεικτικό