



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου
Ταχ. Κώδικας: 66133
Πληροφορίες: Ι. Κασκαμτζής
Τηλέφωνο: 2521350630
e-mail: ikask@dimosdramas.gr

Δράμα, 07/12/2023

Προς: IT-SERVICES

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών για τη «Συντήρηση εξοπλισμού (hardware)», με την διαδικασία απευθείας ανάθεσης για το έτος 2024.

Ο Δήμος Δράμας ανακοινώνει ότι θα προβεί στην συγκεκριμένη ανάθεση, σύμφωνα με το **Υπηρεσιακό Σημείωμα με αριθμό . Πρωτ: 6287/06-12-2023 της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής.**

Η εν λόγω δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **15.500,00** ευρώ (Δεκαπέντε χιλιάδες πεντακόσια ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Για την κάλυψη της ζητούμενης δαπάνης υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στον Κ.Α. 10.6261.03 «Συντήρηση εξοπλισμού (hardware)» των προϋπολογισμών του Δήμου μας οικ. έτους 2023 και 2024 και συγκεκριμένα σύμφωνα με την **Πολυετή απόφαση Δημάρχου** με αριθ. πρωτοκόλλου 52644/05-12-2023 το οποίο κατανέμεται στα έτη **2023 (1 μήνα), 2024 (12 μήνες)** σε βάρος του Κ.Α.: 10.6261.03

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α.	2023	2024	ΣΥΝΟΛΟ
10.6261.03	Συντήρηση εξοπλισμού (hardware)	500,00 €	15.000,00 €	15.500,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ:	500,00 €	15.000,00 €	15.500,00 €

Οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν την προσφορά τους σφραγισμένη έως και την **Παρασκευή 15-12-2023** και ώρα 13:00 μμ, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου 1ος όροφος γρ.103. Επί του φακέλου θα πρέπει να αναγράφονται:

Στοιχεία αποστολέα: Επωνυμία & λοιπά στοιχεία

Προς: Δήμο Δράμας, Δ/ση Οικονομικών υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, 2ος όροφος γρ.210

Προσφορά για Συντήρηση εξοπλισμού (hardware)

Επιπρόσθετα, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, θα πρέπει να προσκομίσετε μαζί με την οικονομική σας προσφορά και τα παρακάτω δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 2 και 3 του Ν.4412/2016:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου και **Υπεύθυνη Δήλωση** (κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 43 παρ. 7αγ Ν. 4605/2019).

Η Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 να αναφέρει ότι:

α) Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος τους απόφαση αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 74 (Αποκλεισμός οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις) του Ν. 4412/2016.

β) Οι Οργανισμοί Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές είναι οι ακόλουθοι:

.....

(Αναλυτική κατάσταση όλων των οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές).

γ) Δεν υπάρχει σε βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 73 (Λόγοι αποκλεισμού), παράγραφος 1 του Ν. 4412/2016.

δ) Δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί συμβιβασμού, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου (Ν. 4605/01-04-2019).

ε) Έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αποδέχονται τους όρους ανεπιφύλακτα.

Η υποχρέωση αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, γ) στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου δ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

2. Φορολογική ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης).

3. Ασφαλιστική ενημερότητα. (για συμμετοχή σε διαγωνισμούς / δημοπρασίες).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά τον χρόνο της υποβολής τους.

4. Εάν ο οικονομικός φορέας είναι εταιρεία, για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης και Πιστοποιητικά μεταβολών ΓΕΜΗ, (των τελευταίων 30 ημερών), αντίγραφο καταστατικού της εταιρίας, ΦΕΚ κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα.

5. Για ατομικές επιχειρήσεις και εταιρείες, μέσα από το – **myAADE**- τα στοιχεία μητρώου της επιχείρησης – **αναλυτική εκτύπωση**.

Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3β του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021)

Η κατακύρωση θα γίνει με Απόφαση Δημάρχου .

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Δήμο καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες επί της μελέτης - τεχνικές προδιαγραφές και επί των όρων της πρόσκλησης στον κ. Ιωάννη Κασκαμτζή τηλ. 2521350630

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ ΜΑΜΣΑΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Συντήρηση εξοπλισμού (hardware)
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 02/2023

CPV	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
50322000-8	74,40 €
51611000-8	8.184,00 €
50323100-6	248,00 €
50323200-7	1.240,00 €
50312110-9	744,00 €
50312120-2	5.009,60 €

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 15.500,00€ με ΦΠΑ 24%

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Συντήρηση εξοπλισμού (hardware)
Αρ. Μελέτης: 02/2023	Προϋπ. : 15.500,00€ με ΦΠΑ 24%

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Εισαγωγή

Η μελέτη αυτή αφορά στην παροχή υπηρεσιών και συγκεκριμένα «**Συντήρηση εξοπλισμού (hardware)**» ετών **2023 και 2024**, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Δράμας στο οποίο στηρίζονται και αναπτύσσονται οι δραστηριότητες του προσωπικού της.

2. Υφιστάμενη κατάσταση στον Δήμο Δράμας

2.1 ΟΕΥ Δήμου Δράμας

Την 30^η Νοεμβρίου 2023 η Προϊσταμένη και μόνη υπάλληλος του Τμήματος Τ.Π.Ε του Δήμου Δράμας υπέβαλλε τη δεύτερη παραίτησή της και συνταξιοδοτήθηκε. Η αντικατάσταση της ανωτέρω προϊσταμένης θα πραγματοποιηθεί στις 1/1/2024 με την τοποθέτηση αναπληρωτή προϊσταμένου του κλάδου ΔΕ Πληροφορικής (Προγραμματιστών).

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι επί του παρόντος στο Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Δήμου Δράμας, **δεν υπηρετεί και δεν πρόκειται να υπηρετήσει στο άμεσο μέλλον υπάλληλος με σπουδές ή εξειδικευμένες γνώσεις ειδικού πληροφορικής με την ειδικότητα Τεχνικού Πληροφορικής ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ.**

Επίσης στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δράμας (ΦΕΚ Β 2440/02-11-2011) στην Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και ειδικότερα στο Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών μεταξύ άλλων αναφέρονται οι παρακάτω αρμοδιότητες :

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

(Αρμοδιότητες στρατηγικής και μελετών ΤΠΕ)

- Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του.
- Προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων ΤΠΕ και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των συστημάτων και των χρηστών των

εφαρμογών.

- Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.
- Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και παραλαμβάνει τα συστήματα.
- (Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ)
- Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.
- Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου.
- Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.
- Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.
- Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του Δήμου.
- Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα. Μεριμνά για τη λειτουργία σχετικών Helpdesk για τις ανάγκες των χρηστών.
- Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου.
- Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους.
- Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ)

- Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.
- Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.
- Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων.
- Εισηγείται για την θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών.
- Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.

(Γενικές Αρμοδιότητες ΤΠΕ)

- Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882 / 2010 (ΦΕΚ Α' 166).

2.2 Υφιστάμενες Υποδομές

Στο Δήμο Δράμας, υπηρετούν σήμερα και προσφέρουν την καθημερινή εργασία τους, **230 περίπου χρήστες Η/Υ** οι οποίοι χρειάζονται **άμεση και ειδικευμένη** υποστήριξη για προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην χρήση του Η/Υ που αποτελεί αναγκαίο εργαλείο της δουλειάς τους. Οι χρήστες αυτοί **είναι διασκορπισμένοι σε πολλά και διαφορετικά δημοτικά κτήρια** (Κεντρικό Δημαρχείο, Διοικητήριο Δράμας, Παλιό Δημαρχείο, Αμαξοστάσιο) Στον πίνακα που ακολουθεί αναφέρονται ενδεικτικές ποσότητες του μηχανογραφικού εξοπλισμού:

Τοποθεσία	Είδος	Ποσότητα
Κτηριακές εγκαταστάσεις Δήμου Δράμας	Προσωπικοί Η/Υ	230
	Οθόνες	236
	Εκτυπωτές	148
	Κεντρικοί Υπολογιστές (διακομιστές)	6
	Σαρωτές	37
	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές-Φορητοί	15
	UPS	11

Ο εξοπλισμός αυτός πρέπει καθημερινά και άμεσα να συντηρείται μηχανολογικά για να μπορεί να λειτουργεί και να μπορούν οι υπάλληλοι να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στους Δημότες. Η συντήρηση- επισκευή - αναβάθμιση των Η/Υ, mouse, πληκτρολογίων, οθονών, εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, plotter, scanner, σταθεροποιητών τάσης, κλπ λόγω της πολυμορφίας τους, των πολλών κατασκευαστών αλλά και πολλών μοντέλων ανά κατασκευαστή, απαιτεί τεχνική γνώση.

Επιτακτική και άμεση είναι λοιπόν η ανάγκη να γίνει ανάθεση των υπηρεσιών συντήρησης των Η/Υ, των περιφερειακών τους, σε τρίτους επειδή οι προς ανάθεση υπηρεσίες απαιτούν τεχνικές γνώσεις περαιτέρω δε, λόγω του όγκου τους, δεν είναι σε θέση να γίνουν από το απομειωμένο και ήδη εξαιρετικά βεβαρυσμένο με πλήθος καθηκόντων, όπως αυτά καθορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, προσωπικό του δήμου.

Παρακάτω παρατίθενται οι εργασίες συντήρησης του πληροφορικού εξοπλισμού, καθώς και οι υπηρεσίες αποκατάστασης βλαβών που χρειάζεται περιοδικά να λαμβάνουν χώρα στους εγκατεστημένους ηλεκτρονικούς υπολογιστές καθώς και στα περιφερειακά αυτών, με τις αντίστοιχες εργατοώρες που ενδεικτικά εκτιμάται ότι αναλογούν στην κάθε εργασία.

Κωδικός CPV	Περιγραφή	ΜΟΝΑΔΑ μέτρησης Εργατούρα	Σύνολο Εκτιμώμενων Ωρών
50312110-9	Συντήρηση κεντρικών υπολογιστών		
	Καθαρισμός εσωτερικού Μονάδας Κεντρικού Υπολογιστή	1 ώρα	20
	Καθαρισμός κεφαλών οδηγών CD - DVDROM - Μονάδων Λήψης Αντιγράφων Backup	30'	10
50312120-2	Επισκευή κεντρικών υπολογιστών		
	Διάγνωση βλάβης ή δυσλειτουργίας Κεντρικού Υπολογιστή	2 ώρες	50
	Επισκευή/Αντικατάσταση μητρικής Πλακέτας Κεντρικού Υπολογιστή	1 ώρα	30
	Επισκευή/Αντικατάσταση Κάρτας Οθόνης Κεντρικού Υπολογιστή	30'	15
	Επισκευή/Αντικατάσταση κεντρικής Μνήμης Κεντρικού Υπολογιστή	20'	15
	Επισκευή/Αντικατάσταση Τροφοδοτικού Κεντρικού Υπολογιστή	30'	25
	Επισκευή/Αντικατάσταση Σκληρού Δίσκου ή συστοιχίας δίσκων Κεντρικού Υπολογιστή	1 ώρα	30
	Επισκευή/Αντικατάσταση οδηγών CD - DVDROM Κεντρικού Υπολογιστή	30'	10

	Επισκευή/Αντικατάσταση κασας Κεντρικής μονάδας Κεντρικού Υπολογιστή	2 ώρες	20
	Επισκευή/Αντικατάσταση Οθόνης - Πληκτρολογίου - ποντικιού Κεντρικού Υπολογιστή	30'	5
	Επισκευή/Αντικατάσταση καλωδίων παροχής ρεύματος και σύνδεσης του Κεντρικού Υπολογιστή	30'	2
50322000-8	Υπηρεσίες Συντήρησης Προσωπικών Η/Υ (Καθαρισμός κεφαλών οδηγών Δισκέτας - CD - DVDROM)	30'	3
51611000-8	Υπηρεσίες εγκατάστασης Η/Υ		
	Επανεγκατάσταση Λειτουργικού συστήματος	2 ώρες	60
	Επανεγκατάσταση Λογισμικού Προστασίας από ιούς	30'	50
	Επανεγκατάσταση Λογισμικού BIOS	30'	20
	Επανεγκατάσταση λογισμικού αυτοματισμού γραφείου	30'	50
	Επανεγκατάσταση Λογισμικού εφαρμογών	30'	60
	Παραμετροποίηση του Η/Υ για την σύνδεσή του στο δίκτυο και στο διαδίκτυο	30'	50
	Μεταφορά Η/Υ σε νέα τοποθεσία	1 ώρα	40
50323100-6	Συντήρηση περιφερειακού εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.		
	Καθαρισμός / Φύσημα περιφερειακών συσκευών εκτυπωτών - plotter - σαρωτών	30'	10
50323200-7	Επισκευή περιφερειακού εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.		
	Επισκευή/Αντικατάσταση καλωδίων παροχής ρεύματος και σύνδεσης της περιφερειακής συσκευής	15'	20
	Επανεγκατάσταση Λογισμικού για την οδήγηση των περιφερειακών συσκευών και παραμετροποίηση	30'	30

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Οι υπηρεσίες έχουν τυποποιηθεί, δηλαδή αναφέρονται τα κυριότερα είδη υπηρεσιών με ανάλογο ενδεικτικό προϋπολογιζόμενο χρόνο ανά είδος υπηρεσίας για την εκτέλεση και την ολοκλήρωσή της.

Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός για την Ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης Η/Υ και περιφερειακού εξοπλισμού υπολογιστών, στον Δήμο Δράμας ανέρχεται στα **15.500,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Ο προϋπολογισμός αφορά **625** ώρες εργασίας και αναφέρεται στην ωριαία αποζημίωση για κάθε είδος υπηρεσίας.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ/ΩΡΑ
Συντήρηση εξοπλισμού (hardware)	625	20,00
	ΣΥΝΟΛΟ	12.500,00
	ΦΠΑ 24%	3.000,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	15.500,00

Η αναφερόμενη τιμή διαμορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε η Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής στις τρέχουσες τιμές του εμπορίου για αντίστοιχες υπηρεσίες συντήρησης.

Η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθοριστεί από τις τιμολογούμενες υπηρεσίες του, κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, **χωρίς ο Δήμος να δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.**

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Το ποσό για την παροχή των περιγραφόμενων στην παρούσα μελέτη υπηρεσιών, κατανέμεται στα έτη **2023 (1 μήνας), 2024 (12 μήνες)** σε βάρος του παρακάτω κωδικού:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α.	2023	2024	ΣΥΝΟΛΟ
10.6261.03	Συντήρηση εξοπλισμού (hardware)	500,00 €	15.000,00€	15.500,00€
	ΣΥΝΟΛΟ:	500,00 €	15.000,00€	15.500,00€

ΑΡΘΡΟ 1 Αντικείμενο της υπηρεσίας

Η υπηρεσία αποσκοπεί στην καθημερινή και άμεση αντιμετώπιση των εμφανιζόμενων αναγκών συντήρησης και επισκευής στον, διαφόρων τύπων και τεχνολογιών, μηχανογραφικό εξοπλισμό του Δήμου Δράμας. Κάθε συσκευή ή υποδομή του μηχανογραφικού εξοπλισμού η οποία παρουσιάζει ελαττωματική - προβληματική λειτουργία θα πρέπει να επισκευάζεται άμεσα.

Θα πραγματοποιηθούν οι ακόλουθες υπηρεσίες :

1. Υπηρεσίες συντήρησης εξοπλισμού (hardware) και ειδικότερα:**Συντήρηση και επισκευή μηχανογραφικού εξοπλισμού και ειδικότερα:**

- Έλεγχος και εντοπισμός προβλημάτων εξοπλισμού και επαναφορά του Πληροφοριακού Συστήματος στην πρότερη λειτουργική κατάσταση. Διεξοδικός έλεγχος της καλής λειτουργίας και επιτήρηση των τερματικών, των εκτυπωτών, ώστε να είναι εφικτή η λειτουργία σε όλες τις διοικητικές μονάδες του Δήμου Δράμας.
- Συντήρηση και αντικατάσταση του προβληματικού υλικού (π.χ. μητρικές κάρτες, δίσκοι)
- Συντήρηση κι επισκευή λειτουργικού συστήματος μηχανογραφικού εξοπλισμού και ειδικότερα:
- Εντοπισμός των προβλημάτων των απαραίτητων προγραμμάτων για την ορθή λειτουργία του μηχανογραφικού εξοπλισμού (εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου και λειτουργικά συστήματα) και επαναφορά του στην πρότερη λειτουργική κατάσταση, ακόμη και αν αυτό απαιτεί την επανεγκατάσταση ή/και αντικατάσταση όλου του αντίστοιχου λογισμικού.

ΑΡΘΡΟ 2 Ισχύουσα νομοθεσία.

Στην παρούσα υπηρεσία ισχύουν οι παρακάτω νόμοι και διατάξεις,

1. Οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.
2. Οι διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006).
3. Οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
4. Οι διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού-συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις».

ΑΡΘΡΟ 3 Οικονομική προσφορά

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα μελέτη.

ΑΡΘΡΟ 4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι διαθέσιμος καθημερινά τις εργάσιμες ώρες από 7.30 π.μ. έως 16.00 μ.μ. και οποιαδήποτε άλλη στιγμή προκύψει το θέμα που χρήζει εργασίας εκ μέρους του αναδόχου, να έχει ανταποκριθεί το αργότερο εντός τεσσάρων (4) ωρών από την αναγγελία της εντολής συντήρησης.

ΑΡΘΡΟ 5 Χρονοπρογραμματισμός Υπηρεσιών

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας υποχρεούται να υπακούσει στις εντολές του Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών εάν παρίσταται ανάγκη να γίνει αλλαγή του προγραμματισμένου χρόνου υπηρεσιών συντήρησης.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση παροχής υπηρεσιών συντήρησης και

αποκατάστασης βλαβών που τυχόν ήθελε προκληθεί από την δική του υπαιτιότητα, και υποχρεούται στην πλήρη αποκατάσταση της ασυμφωνίας όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Οι υπηρεσίες επισκευής θα παραδίδονται τμηματικά όπως ζητούνται από την υπηρεσία με τους χρόνους που καθορίζονται στον προϋπολογισμό. Η τμηματική υπηρεσία θα πρέπει να παραδίδεται έγκαιρα μετά από την ανάλογη προφορική ή γραπτή ειδοποίηση της Διεύθυνσης. Στον χρόνο παράδοσης δεν λογαριάζεται ο ενδιάμεσος χρόνος προμήθειας των ανταλλακτικών (όταν πρόκειται να προσκομισθούν ανταλλακτικά ο χρόνος παράδοσης σταματά).

ΑΡΘΡΟ 6 Κριτήριο κατακύρωσης

Η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής στο σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

ΑΡΘΡΟ 7 Πληρωμές Αναδόχου

Τα τιμολόγια θα εκδίδονται για ποσά αντίστοιχα προς τις υπηρεσίες που παραδίδονται, θα βεβαιώνονται από την επιτροπή παραλαβής και θα προωθούνται στο λογιστήριο για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. Το εκάστοτε εκδιδόμενο τιμολόγιο θα εξοφλείται πλήρως (100%) μετά από την οριστική παραλαβή του συνόλου των υπηρεσιών που παραδόθηκαν (άρθρο 200 παρ. 1-4 Ν. 4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 8 Αναθεώρηση τιμών

Το ποσό της προσφοράς του αναδόχου είναι σταθερό και αμετάβλητο σ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αυτής και δεν αναθεωρείται για κανένα λόγο.

Τόπος παράδοσης ορίζονται οι υπηρεσίες του Δήμου Δράμας. Η παραλαβή γίνεται από τις επιτροπές της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016. Η Επιτροπή Παραλαβής θα πρέπει να πραγματοποιεί την παραλαβή των υπηρεσιών και την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισής τους, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 209 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9 Διάρκεια της Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία της υπογραφής της και έως την 31^η Δεκεμβρίου 2024.

ΑΡΘΡΟ 10 Εμπιστευτικότητα και ασφάλεια δεδομένων

Οι ανάδοχοι υποχρεούνται να μην ανακοινώνουν, διαθέτουν ή δημοσιοποιούν με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς των εργασιών συντήρησης και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχουν λάβει και επεξεργάζονται στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών εκ μέρους τους. Ειδικότερα αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν.2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Τα παραπάνω υπερτερούν και επιβιώνουν της λύσης ή της λήξης της παρούσας παροχής υπηρεσιών.

Δράμα, 05/12/2023

Εγκρίθηκε

Ο Συντάξας

Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος

**της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης
& Πληροφορικής**

Αιμίλιος Αθανασίου

Αιμίλιος Αθανασίου



23PROC013913769 2023-12-07

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Βερμίου 2 και 1^{ης} Ιουλίου

Ταχ. Κώδ. : 66133

«Συντήρηση εξοπλισμού (hardware)»

CPV: 50322000-8, 51611000-8, 50323100-6,

50323200-7, 50312110-9, 50312120-2

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 15.500,00€

(συμπ. Φ.Π.Α. 24%)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του _____
Έδρα _____
Οδός _____ Αριθμός _____
Τ.Κ. _____ Α.Φ.Μ. _____ ΔΟΥ _____
Τηλέφωνο _____ Φαξ: _____
E-mail: _____

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ/ΩΡΑ
Συντήρηση εξοπλισμού (hardware)	625	
	ΣΥΝΟΛΟ	
	ΦΠΑ 24%	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Ολογράφως χωρίς Φ.Π.Α

.....

.....

Υπογραφή-Σφραγίδα
Προμηθευτή ή νόμιμου
Εκπροσώπου της Εταιρείας