



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων  
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Πρακτικού από την 10<sup>η</sup> τακτική δια ζώσης συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δράμας της 24<sup>ης</sup> Απριλίου 2024

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 145/2024**

**ΘΕΜΑ: «Έγκριση σχεδίου κανονισμού λειτουργίας των παιδικών – βρεφονηπιακών σταθμών του Δήμου Δράμας»**

Στη Δράμα, και στο δημοτικό κατάστημα Βερμίου 2 & 1ης Ιουλίου γωνία, σήμερα την 24η Απριλίου 2024, ημέρα Τετάρτη με ώρα έναρξης 18.00μ.μ. και λήξης 21.10μ.μ., έλαβε χώρα στην αίθουσα δημοτικού συμβουλίου η **ΤΑΚΤΙΚΗ** δια ζώσης **ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ** του Δημοτικού συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 6 του Ν.5056/2023, τις εγκυκλίους με αρ.1237/Α.Π.94548/6-11-2023 και 98/Α.Π.8182/26-1-2024 του ΥΠ.ΕΣ., ύστερα από την με αρ.πρωτ.15236/18-4-2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του, Γασπαράκη Στυλιανού, η οποία γνωστοποιήθηκε στο Δήμαρχο και σε καθένα από τους δημοτικούς συμβούλους με το από 18-4-2024 ηλεκτρονικό μήνυμα και δημοσιεύθηκε νόμιμα.

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε ο Δήμαρχος Δράμας Παπαδόπουλος Γεώργιος. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο 35 δημοτικών συμβούλων συμμετείχαν στην συνεδρίαση 30 μέλη (δηλαδή περισσότερα από τα ½+1 του συνόλου των μελών) ως κατωτέρω:

- |                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. Αβραμίδου Δέσποινα         | 21. Μπακόπουλος Χρήστος     |
| 2. Τσακίριδου Σοφία           | 22. Μλεκάνης Μιχαήλ         |
| 3. Σαλπικτίδης Παναγιώτης     | 23. Σιδερά Χρυσή            |
| 4. Ρεμόντης Σταμάτιος         | 24. Χατζηγιάννης Αναστάσιος |
| 5. Εφραιμίδης Ιωάννης         | 25. Τοπαλίδης Ανέστης       |
| 6. Γκλαβόπουλος Παναγιώτης    | 26. Χαραλαμπίδης Ανδρέας    |
| 7. Γεωργιάδης Ιωάννης         | 27. Καψημάλης Ιωάννης       |
| 8. Σαρίδης Παύλος             | 28. Κιόρτεβε Παρθένα        |
| 9. Γεωργιάδης Δημήτριος       | 29. Τσιαμπούσης Αλέξανδρος  |
| 10. Αμοιρίδης Κωνσταντίνος    | 30. Αποστολίδης Κυριάκος    |
| 11. Μουστόπουλος Κωνσταντίνος |                             |
| 12. Χαλκίδης Δημήτριος        |                             |
| 13. Αλαπάνη Παρασκευή         |                             |
| 14. Πυργιλής Ευάγγελος        |                             |
| 15. Μαυρίδης Χρήστος          |                             |
| 16. Γασπαράκης Στυλιανός      |                             |
| 17. Κρανάς Παντελεήμων        |                             |
| 18. Δεβρίκης Κωνσταντίνος     |                             |
| 19. Τσακίρης Ιωάννης          |                             |
| 20. Γκαρόζης Αναστάσιος       |                             |

ΑΠΟΝΤΕΣ: Δεν προσήλθαν, μολονότι προσκλήθηκαν νόμιμα, οι παρακάτω: 1)Μουχτάρης Γεώργιος, 2)Χαρακίδης Κυριάκος, 3)Νικολαΐδης Φώτιος, 4)Μαμσάκος Χριστόδουλος, 5)Ιωαννίδης Δημήτριος

Στη συνεδρίαση αυτή συμμετείχε η υπάλληλος του Δ.Δράμας ειδική γραμματέας-πρακτικογράφος Δ.Σ. Μπότζα Μαρία, για την τήρηση των πρακτικών.

Ο κ. πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και στο ένα έκτακτο.

Γίνεται μνεία ότι ο κ. πρόεδρος πρότεινε στο Δημοτικό Συμβούλιο να συζητηθούν τα θέματα με την παρακάτω σειρά:

ως 1 <sup>ο</sup> θέμα	το 1 <sup>ο</sup> <u>έκτακτο</u> : Έγκριση πραγματοποίησης Πασχαλινής πολιτιστικής εκδήλωσης Μεγάλης Πέμπτης
Να ακολουθήσουν τα υπόλοιπα τακτικά θέματα όπως αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη της πρόσκλησης, με μια μικρή αλλαγή, δηλαδή να προταχθεί το 24 <sup>ο</sup> θέμα και να συζητηθεί ως 23 <sup>ο</sup> της ημερήσιας διάταξης ενώ το 23 <sup>ο</sup> θέμα να συζητηθεί ως 24 <sup>ο</sup> της ημερήσιας διάταξης. Η πρόταση του κ. προέδρου για τη σειρά συζήτησης των θεμάτων έγινε <b>ομόφωνα</b> αποδεκτή από το Σώμα.	

## ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

### Προσελεύσεις

Κατά τη συζήτηση του 1ου έκτακτου θέματος **προσήλθε** ο Δ.Σ. κ. Ιωαννίδης Δημήτριος

Κατά τη συζήτηση του 2<sup>ου</sup> τακτικού θέματος **προσήλθε** ο Δ.Σ. κ. Μουχτάρης Γεώργιος

### Αποχωρήσεις

Κατά τη διάρκεια συζήτησης του 2<sup>ου</sup> τακτικού θέματος **αποχώρησε** ο Πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου κ.Γασπαράκης Στυλιανός, για οικογενειακούς λόγους, και ανέλαβε να ασκήσει τα καθήκοντα Προέδρου ο Αντιπρόεδρος κ. Μπακόπουλος Χρήστος

Κατά τη συζήτηση του 2<sup>ου</sup> τακτικού θέματος **αποχώρησε** η Δ.Σ. κα Σιδερά Χρυσή

Μετά τη ψήφιση του 18<sup>ου</sup> τακτικού θέματος **αποχώρησε** η Δ.Σ. κα Αλαπάνη Παρασκευή

**Συμμετείχαν στην συνεδρίαση** οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων(άνω των 200 κατοίκων)

**Δράμας:**Φιλίππου Σπυρίδων, **Νικοτσάρα:**Τζάφος Χρήστος **Σκαλωτής:**Σαλωνίδης Θεόδωρος

**Δεν συμμετείχαν στην συνεδρίαση** οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων(άνω των 200 κατοίκων)

**Ξηροποτάμου:**Κυριατζής Ιωάννης, **Χωριστής:**Κωφού Χαρίλαος, **Καλλιφύτου:**Σαββαΐδης Φώτιος,

**Καλού Αγρού:**Παναγιώτογλου Γεώργιος, **Κουδουνίων:**Κοτσαμπάσης Μιχαήλ,

**Μαυροβάτου:**Ιωαννίδης Δημοσθένης, **Μικροχωρίου:**Παϊραμίδης Σωκράτης,

**Μοναστηρακίου:**Κιάκος Ηρακλής, **Μυλοποτάμου:**Αλεξιάδης Γεώργιος, **Σιδηρονέρου:**Γραμματικού

Κυριακή καθώς και οι εκπρόσωποι των Δημοτικών Κοινοτήτων(κάτω των 200 κατοίκων)

**Λιβαδερού:**Ξυγιτζής Γεώργιος, **Μακρυπλαγίου:**Παπαδόπουλος Παναγιώτης

Ο κ. αντιπρόεδρος εισάγοντας το 23<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στο σώμα το με αρ.πρωτ.15235/18-4-2024, έγγραφο της Δ/σης Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας τμήμα Ανοικτής Προστασίας ηλικιωμένων και φροντίδας οικογένειας σχετικά με την έγκριση σχεδίου κανονισμού λειτουργίας των παιδικών – βρεφονηπιακών σταθμών του Δήμου Δράμας, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο αντιπρόεδρος έδωσε το λόγο στην αντιδήμαρχο Τσακιδίου Σοφία, η οποία έθεσε υπόψη των μελών την από 18-4-2024 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 27 του Ν. 5056/2023 – ΦΕΚ 163/Α' / 6-10-2023 περί κατάργησης Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού και μεταφορά ως συνόλου αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού.

2. Το ΦΕΚ 40/Β' /4-1-2024 περί "Αυτοδίκαιης κατάργησης του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Δήμου Δράμας» Νομού Δράμας" με το οποίο από 01/01/2024 ο Δήμος Δράμας υπεισέρχεται ως καθολικός διάδοχος του εν λόγω Νομικού Προσώπου.

3) Το άρθρο 234 του ν. 3463/2006, Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων σχετικά με τους κανονισμούς λειτουργίας ιδρυμάτων κλπ των Δήμων και Κοινοτήτων (αρμοδιότητες Δ.Σ.). σχετικά με τον καταρτισμό των κανονισμών λειτουργίας και ΟΕΥ από τα Διοικητικά συμβούλια των Οργανωμένων Ιδρυμάτων.

4) Την αριθμ. απόφασης 1010/09-01-2024 Δημοτικού Συμβουλίου Δράμας με την οποία συστήνεται η Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας του Δήμου Δράμας

5) Την εισήγηση της Προϊσταμένης του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής που βασίζεται στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που ψηφίστηκε με το υπ' αριθμ. ΦΕΚ 4249/τ.Β' /05-12-2017 (αρ. απόφασης 41087), καθώς και στο υπ' αριθμ. ΦΕΚ 204/τ.Α' /16-11-2019 (αρ. απόφασης 4647),

Και παρουσιάζει την εισήγηση για τον Κανονισμό Λειτουργίας»

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. αντιπρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις των Ν. 3852/2010, 4555/2018 και 4623/2019 του Ν.5013/2023 του Ν.5056/2023 την εισήγηση της υπηρεσίας καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν **Υπέρ: είκοσι εννέα(29)**

## Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

**Ε γ κ ρ ί ν ε ι** τον Κανονισμό λειτουργίας των παιδικών – βρεφονηπιακών σταθμών του Δήμου Δράμας όπως αναλυτικά παρουσιάζεται παρακάτω:

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ –ΒΡΕΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ**

#### **Άρθρο 1**

##### **Έκταση εφαρμογής Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί πλαίσιο λειτουργίας του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Δράμας, το οποίο συστήθηκε ως Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας του Δήμου Δράμας μετά την κατάργηση του Νομικού Προσώπου Δήμου Δράμας με το υπ' αριθμ. ΦΕΚ 40/τ. Β' / 04-01-2024, και την αριθμ. Απόφασης 1010/09-01-2024 Δημοτικού Συμβουλίου Δράμας.

#### **Άρθρο 2**

##### **Σκοπός Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών**

Οι Παιδικοί, Βρεφικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί αποτελούν κυρίως δομές αγωγής και διαπαιδαγώγησης για παιδιά προσχολικής ηλικίας με στόχο:

- Να παρέχουν προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να ευαισθητοποιούν τους γονείς πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντάς τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.

### Άρθρο 3

#### Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών

1. α. Δικαίωμα εγγραφής στους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν. 2527/1997, όπως ισχύουν. Επίσης βάση του ΦΕΚ 204/τ. Α'/16-12-2019 άρθρο 48, διευκόλυνση ένταξης παιδιών με ειδικές ανάγκες στο μαθησιακό περιβάλλον, η υποστήριξη του παιδιού που πάσχει από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες δύναται να παρέχεται και από ειδικό βοηθό συνοδό που διαθέτει η οικογένεια του παιδιού, μετά από αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, συνοδευόμενη από γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί, προς το δημοτικό συμβούλιο, και κατόπιν σύμφωνης γνώμης από την Προϊσταμένη ή τον Προϊστάμενο του σταθμού. Ο ειδικός βοηθός συνοδός συνεργάζεται με την/τον παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται στην προσκόμιση όλων των απαραίτητων ιατρικών εξετάσεων.

β. Ειδικότερα, στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως 2,5 ετών και στους Παιδικούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

γ. Στα βρεφικά τμήματα των Βρεφικών και των μικτών Βρεφονηπιακών Σταθμών μπορούν να φιλοξενούνται και βρέφη από 2 μηνών, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

δ. Δικαίωμα εγγραφής στους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού.

2. Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κλπ.).

Το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του θα πρέπει να εξειδικεύει αυτά τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια καθιερώνοντας την μοριοποίησή τους.

Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

4. Για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα ή του έχοντα την επιμέλεια του παιδιού.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.

γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

δ) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

στ) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ότι τα δηλωθέντα στοιχεία της αίτησης και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά είναι αληθή και νόμιμα και επίσης ότι οι γονείς ή ο γονέας που έχει την επιμέλεια του παιδιού, αποδέχονται την εφαρμογή των όρων του κανονισμού λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

η) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

5. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον οικείο ΟΤΑ, στον ιστιοχώρο του Δήμου Δράμας και όπου αλλού ο νόμος ορίζει. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο, συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο, για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών. Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στον ιστιοχώρο του Δήμου Δράμας και στους πίνακες ανακοινώσεων όλων των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Δράμας. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους.

6. Για την επανεγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ. 4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή τους κατάσταση, αντί για πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.

7. Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.

8. Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

9. Το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν. Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

**Άρθρο 4****Διακοπή φιλοξενίας**

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου :

α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν εμφανισθούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.

γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει, ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της παραγράφου.

**Άρθρο 5****Οικονομική Συμμετοχή**

Το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών. Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής συμμετοχής, αυτή πρέπει να είναι εύλογη και συμβολική, και να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή. Με την ίδια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ορίζονται οι περιπτώσεις απαλλαγής καταβολής τροφείων ή η πιθανή μείωση αυτών. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.

**Άρθρο 6****Μεταφορά Παιδιών**

1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται βρέφη ή νήπια στους Σταθμούς με μεταφορικό μέσο που αυτοί διαθέτουν πρέπει να λαμβάνονται όλα τα μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς των νηπίων/βρεφών.

2. Με απόφαση της Προϊσταμένης του Σταθμού ανατίθεται εκ περιτροπής συνοδεία των νηπίων και των βρεφών, κατά την μεταφορά τους, σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού ή σε βοηθούς παιδαγωγούς, μέσα στο ωράριο εργασίας τους.

3. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι ανάλογο της οικονομικής δυνατότητας των γονέων.

**Άρθρο 7****Λειτουργία Σταθμών**

1. Η λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.

2. Σε περιοχές που η απασχόληση των εργαζόμενων γονέων κορυφώνεται κατά την θερινή περίοδο (αγροτικές- τουριστικές), ο Σταθμός μπορεί να λειτουργεί το μήνα Αύγουστο και να διακόπτει τη λειτουργία του για ένα μήνα κατά τη διάρκεια των μηνών Μαΐου- Σεπτεμβρίου.

3. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5<sup>η</sup> Ιανουαρίου, καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

4. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του Σταθμού και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.
5. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 7:00 ώρα λήγει την 16:00 ώρα.

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να παρατείνεται έως και δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού. Για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις.

6. Κατά την διάρκεια λειτουργίας του Σταθμού πραγματοποιούνται προγραμματισμένες ή έκτακτες εκδηλώσεις – εορτές. Ως προγραμματισμένες θεωρούνται δύο εκδηλώσεις:
  - α) Χριστουγεννιάτικη εορτή με την παρουσία των γονέων και αποχώρηση των νηπίων μετά το πέρας της εκδήλωσης.
  - β) Αποκριάτικο πάρτι-μασκέ (μπαλταφάν) χωρίς την παρουσία των γονέων και αποχώρηση των νηπίων μετά το πέρας της εκδήλωσης.

### **Άρθρο 8**

#### **Συγκρότηση Σταθμών σε Τμήματα**

1. Κάθε Βρεφικός Σταθμός συγκροτείται:
  - α) Από τμήματα βρεφών 6 μηνών-1,5 ετών. Εφόσον έχει εκδοθεί απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την παρ. 1<sup>α</sup> του άρθρου 3 της παρούσης, τα τμήματα του βρεφικού σταθμού φιλοξενούν βρέφη από 2 μηνών έως 1,5 ετών.
  - β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών -2,5 ετών.
2. Κάθε Παιδικός Σταθμός συγκροτείται:
  - α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών-3,5 ετών.
  - β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
3. Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα προαναφερόμενα τμήματα.
4. Σε κάθε Βρεφικό τμήμα, στο οποίο απασχολούνται δύο(2) παιδαγωγοί και μία(1) βοηθός, θα φιλοξενούνται έως δώδεκα(12) βρέφη.
5. Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού, στο οποίο απασχολούνται μία(1) παιδαγωγός και μία(1) βοηθός, θα εξυπηρετεί έως 25 παιδιά.
6. Στο Σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις άνω διατάξεις προσωπικό.

### **Άρθρο 9**

#### **Ιατρική παρακολούθηση**

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Σταθμός και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό ανά 15 ημέρες.
2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.
3. Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.
4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.
5. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.

## **Άρθρο 10** **Ημερήσια Απασχόληση Παιδιών**

1. Στους παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.

Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση. Απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Η προέλευση γίνεται μέχρι τις 9 π.μ. Μετά τις 9 π.μ. δεν γίνονται δεκτά βρέφη ή νήπια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού.

3. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού.

α) Ώρα προσέλευσης: 7:00 π.μ. -9:00 π.μ.

β) Ώρα πρωινού: 9:00 π.μ. – 9:30 π.μ.

γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00 π.μ. – 13:00 μ.μ.

δ) Ώρα αναχώρησης: 13:00 μ.μ. – 16:00 μ.μ.

4. Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού σχετίζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εσωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.

5. Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και βρεφονηπιακών Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων.

6. Η ετήσια λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ξεκινά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους με την προσαρμογή των παιδιών. Ως προσαρμογή νοείται η εναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα που απαιτείται για την ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του Σταθμού και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός στόχος της είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε βρέφους/νηπίου και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του βρέφους/νηπίου. Προετοιμάζεται με την επίσκεψη του παιδιού και του γονέα στο τέλος της προηγούμενης σχολικής χρονιάς. Ολοκληρώνεται το μήνα Σεπτέμβριο με την εξής διαδικασία:

α) Για τα βρέφη, την πρώτη εβδομάδα η παραμονή τους στο Σταθμό είναι ολιγόωρη, με ταυτόχρονη παρουσία για όσο διάστημα χρειαστεί της μητέρας ή του πατέρα. Οι Παιδαγωγοί προσέρχονται σε ενιαίο ωράριο (8π.μ.-2μ.μ.) και η κάθε μία υποδέχεται τα παιδιά της τάξης της.

β) Σταδιακά φεύγει ο γονέας για όλο και μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.

γ) Για τα νήπια ηλικίας 2,5 ετών και άνω και ειδικά για αυτά που πηγαίνουν για πρώτη φορά στον Παιδικό Σταθμό, ακολουθείται παρόμοια διαδικασία, ξεκινώντας δηλαδή με ολιγόωρη παραμονή του νηπίου και με σταδιακή αύξηση των ωρών παραμονής τους στο σταθμό.

δ) Στο τέλος της δεύτερης εβδομάδας προσαρμογής και λαμβάνοντας υπόψη πάντα την ιδιαιτερότητα του κάθε βρέφους/νηπίου στόχος είναι να παραμένουν αυτά τόσο διάστημα στο σταθμό, ώστε να καλύπτουν όλο το ωράριο λειτουργίας του σταθμού.

## **Άρθρο 11** **Διατροφή Παιδιών**

1. Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.



2. Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά παιδίατρος και ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Σταθμού. Γνώμη διατυπώνει συμπληρωματικά και διατροφολόγος, εφόσον υπηρετεί στο Σταθμό. Ως βάση για το ποσοτόλογο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη ή αλάτι.

3. Παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των βρεφών και νηπίων σε Σταθμό ή σε Σταθμούς που θα λειτουργούν ως κεντρικά μαγειρεία. Εξαιρεση αποτελεί το γάλα, το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός του Σταθμού. Η τροφή μεταφέρεται στους υπόλοιπους σταθμούς με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με την οριζόμενη στην παρ.2 απόφαση του Υπουργού Υγείας.

## Άρθρο 12

### Γενικά καθήκοντα προσωπικού

Το προσωπικό των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντα του ευσυνείδητα.

### Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου Παιδικού Σταθμού:

1. Ευθύνονται για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.
2. Εποπτεύουν όλο το προσωπικό των σταθμών για την τήρηση των καθηκόντων τους. Ευθύνονται για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό, καθώς επίσης εποπτεύουν την καθαριότητα και την παρασκευή φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο.
3. Κατευθύνουν το προσωπικό καθαριότητας -βοηθητικών εργασιών ως προς την σωματική καθαριότητα των νηπίων.
4. Απασχολούν τα νήπια κατά το παιδαγωγικό πρόγραμμα τις ώρες που δεν ασκούν διοικητικά καθήκοντα.
5. Αναπληρώνουν σε περίπτωση απουσίας την Παιδαγωγό όταν δεν απασχολείται στο τμήμα Βοηθός Βρεφοκόμου.
6. Εισηγούνται στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής τις ανάγκες τους σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό, καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού (με την συμμετοχή του σε σεμινάρια, συνέδρια κ.λ.π.).
7. Είναι υπεύθυνες για τις συγκεντρώσεις του προσωπικού και των γονέων.
8. Σε περίπτωση ενδείξεων έξαρσης επιδημιών υποχρεούνται μέσω γραπτής ανακοίνωσης στο Σταθμό, να ενημερώνουν τους γονείς /κηδεμόνες.
9. Παρίστανται σε συνεδριάσεις μετά από πρόσκληση του/της προϊσταμένου/ης προσχολικής αγωγής, προκειμένου να συζητηθούν και επιλυθούν θέματα που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας των Σταθμών.
10. Τηρούν όλα τα απαραίτητα βιβλία του γραφείου.

## Άρθρο 13

### Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής:

#### 1. Παιδαγωγικό Προσωπικό:

- α) Απασχολεί τα βρέφη και τα νήπια σύμφωνα με το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού.

β) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης και λαμβάνει διαδοχικά τις τάξεις – τμήματα.

γ) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λ.π.)

δ) Επιβλέπει τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητα τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους, όταν στο τμήμα δεν απασχολείται Βοηθός Βρεφοκόμου.

ε) Ενημερώνει τους αρμόδιους και τον/την Παιδιάτρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία περιστατικό.

στ) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους ή για τις απουσίες τους.

ζ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά, προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους.

η) Σε καμία περίπτωση και για οποιονδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς των νηπίων και κυρίως δεν επιτρέπεται η σωματική τιμωρία.

θ) Ενημερώνει τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση και με τους δύο γονείς.

ι) Ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες των παιδιών και τις εκδηλώσεις του Σταθμού.

ια) Η Παιδαγωγός που απασχολείται σε βρεφικά τμήματα επιμελείται την παρασκευή και χορήγηση του γάλακτος και της λοιπής τροφής των βρεφών κατά τις οδηγίες του Παιδιάτρου.

ιβ) Επιβλέπει τους υπαλλήλους καθαριότητας –βοηθητικών εργασιών για την τήρηση της καθαριότητας στις αίθουσες απασχόλησης και φαγητού των νηπίων και βρεφών.

ιγ) Αντικαθιστά την προϊσταμένη του Σταθμού στην εκτέλεση των καθηκόντων της σε περίπτωση απουσίας της.

Η Προϊσταμένη του Σταθμού καθώς και η Βρεφονηπιοκόμος- Παιδαγωγός πέρα των παραπάνω παρέχουν ενημέρωση και συμβουλευτική υποστήριξη στους γονείς των φιλοξενούμενων βρεφών και νηπίων.

## **2. Βοηθός Παιδαγωγός:**

α) Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Αντικαθιστά αυτό πλήρως σε περίπτωση απουσίας του, λαμβάνοντας οδηγίες και κατευθύνσεις από την Προϊσταμένη του Σταθμού ή απευθυνόμενο για βοήθεια και υποστήριξη στην Προϊσταμένη του Σταθμού.

β) Βοηθάει την Παιδαγωγό στην απασχόληση των νηπίων και των βρεφών.

γ) Επιβλέπει την σωματική καθαριότητα των νηπίων και των βρεφών.

δ) Η Βοηθός Βρεφοκόμος που απασχολείται σε βρεφικό τμήμα είναι υπεύθυνη για την σωματική καθαριότητα και αλλαγή της πάνας των βρεφών.

## **3. Κοινωνική Λειτουργός:**

α) Η Κοινωνική Λειτουργός που υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο.

β) Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες, σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό, με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή.

γ) Συνεργάζεται με τον/την Παιδιάτρο του Σταθμού.

## **4. Μαγείρισσα ή Μάγειρας**

α) Είναι υπεύθυνος/α για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού.

- β) Παραλαμβάνει καθημερινά από την Προϊσταμένη του Σταθμού την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο.
- γ) Είναι αποκλειστικά υπόλογη /ος για τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασης, τακτοποιεί αυτά και φροντίζει για την καλή κατάστασή και καθαριότητά τους, ευθυνόμενη/ος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.
- δ) Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την καθαριότητα του χώρου του μαγειρείου.
- ε) Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού (αποθήκη τροφίμων και χώρος αποθήκευσης ειδών καθαριότητας).
- στ) Κατανέμει τις μερίδες του πρωινού και μεσημεριανού γεύματος.
- ζ) Φροντίζει για τη διανομή του πρωινού και μεσημεριανού γεύματος.
- η) Παρευρίσκεται στο χώρο της τραπεζαρίας κατά την διάρκεια των γευμάτων εκτελώντας κάθε οδηγία που λαμβάνει από το Παιδαγωγικό προσωπικό.
- θ) Φροντίζει για την συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος των γευμάτων.
- ι) Επίσης θα πρέπει να ακολουθούνται όλες οι οδηγίες για τον χειρισμό τροφίμων κατά την παρασκευή- προσφορά των γευμάτων (ΦΕΚ 3758/τ.Β'/25-10-2017 Αριθμός απόφασης Υ1α/Γ.Π.ΟΙ.Κ.76785).
- ια) Λόγω της ιδιαιτερότητας του χώρου εργασίας, σε περίπτωση κωλύματος ή ασθενείας του υπαλλήλου που ασκεί τα καθήκοντα της καθαριότητας και μη υπάρχοντος υπαλλήλου του ιδίου κλάδου στο χώρο εργασίας, εκτελεί με υπόδειξη του Προϊσταμένου και τα καθήκοντα του κλάδου καθαριότητας.

##### **5. Βοηθός Μαγειρού ή Μαγείρισσας**

- α) Φροντίζει για τη διανομή και το σερβίρισμα του φαγητού και στη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του φαγητού.
- β) Βοηθά τον μάγειρα ή την μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.
- γ) Στην περίπτωση που στον Σταθμό υπηρετεί μόνο υπάλληλος του κλάδου Βοηθών Μαγείρων αυτός εκτελεί όλα τα καθήκοντα του κλάδου Μαγείρων.
- δ) Λόγω της ιδιαιτερότητας του χώρου εργασίας, σε περίπτωση κωλύματος ή ασθενείας του υπαλλήλου που ασκεί τα καθήκοντα της καθαριότητας και μη υπάρχοντος υπαλλήλου του ιδίου κλάδου στο χώρο εργασίας, εκτελεί με υπόδειξη του Προϊσταμένου και τα καθήκοντα του κλάδου καθαριότητας.

##### **6. Προσωπικό καθαριότητας –βοηθητικών εργασιών.**

- α) Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού, εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης τροφίμων.
- β) Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για τον γενικό ιματισμό του Σταθμού, που παραλαμβάνουν από τον Προϊστάμενο και οφείλουν να μεριμνούν για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσής του, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.
- γ) Βοηθούν την μαγείρισσα ή τον μάγειρα, σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός μάγειρα, στην προετοιμασία του φαγητού των παιδιών και στο σερβίρισμα.
- δ) Φροντίζουν για τη διανομή του φαγητού, παρευρίσκονται δε στο χώρο της τραπεζαρίας κατά την διάρκεια των γευμάτων και βοηθούν τις παιδαγωγούς καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού των παιδιών.
- ε) Καθαρίζουν τους χώρους όταν λερώνονται από παιδαγωγικές δραστηριότητες.
- στ) Λόγω της ιδιαιτερότητας του χώρου εργασίας, σε περίπτωση κωλύματος ή ασθενείας του υπαλλήλου που έχει ορισθεί να ασκεί καθήκοντα μαγειρού και μη υπάρχοντος άλλου στον ίδιο κλάδο, εκτελούν και αυτά τα καθήκοντα του Μαγειρού, με υπόδειξη της Προϊσταμένης μέχρι την πρόσληψη έκτακτου υπαλλήλου προς αναπλήρωση του κωλυόμενου ή ασθενούντος.
- ζ) Συμμετέχουν στις εξόδους των νηπίων, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Προϊστάμενο του Παιδικού Σταθμού.
- η) Για τις εργασίες καθαριότητας χρησιμοποιούν υλικά , που παραλαμβάνουν από τον Προϊστάμενο του Σταθμού.

- θ) Εκτελούν κάθε άλλη εργασία με υπόδειξη της Προϊσταμένης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
- ι) Συμπεριφέρονται στα παιδιά με ηρεμία και ευγένεια, όπως επίσης και στους γονείς όταν έρχονται σε επαφή μαζί τους.
- ια) Καλύπτει εναλλάξ με τη συνάδελφό της –του ιδίου κλάδου- το ωράριο ημερήσιας λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.
- ιβ) Βοηθούν τις Παιδαγωγούς στην καθαριότητα των βρεφών και νηπίων.
- ιγ) Το προσωπικό καθαριότητας φροντίζει για την αλλαγή της πάνας των νηπίων καθ' υπόδειξη του παιδαγωγικού προσωπικού. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτή η εργασία πραγματοποιείται από την βοηθό βρεφοκόμο.

## **7. Παιδίατρος**

Ο/Η Παιδίατρος που συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου ή παροχή υπηρεσίας έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- α) Εξετάζει ανά 15 ημέρες τα παιδιά και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του/της στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.
- β) Παρακολουθεί, συνεργαζόμενος/η με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο, εφόσον υπηρετούν, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.
- γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.
- δ) Υποδεικνύει μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

## **Άρθρο 14**

### **Τηρούμενα βιβλία**

Σε κάθε Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) :

- α. Μητρώο βρεφών και νηπίων, ανάλογα με το είδος του σταθμού.
- β. Φάκελος υγείας των βρεφών ή/και νηπίων.
- γ. Βιβλίο παρουσίας των βρεφών ή/και νηπίων.
- δ. Βιβλίο συμβάντων.
- ε. Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού.
- στ. Αποθήκης τροφίμων και ειδών καθαριότητας
- ζ. Αποθήκης αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού.

## **Άρθρο 15**

### **1. Ειδικό κανόνες για το προσωπικό**

2. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Σταθμού είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας του και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.
3. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του/της Προϊσταμένου/ης.
4. Το προσωπικό δικαιούται από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.
5. Το προσωπικό μαγειρείου και καθαριότητας υποχρεούται να φέρει κατάλληλη ενδυμασία (ρόμπα και παπούτσια εργασίας) καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου και κατά την παρασκευή του φαγητού σκούφο κεφαλής ο οποίος θα καλύπτει ολόκληρη την κόμη και γάντια.
6. Το παιδαγωγικό προσωπικό οφείλει να προσέρχεται στο χώρο εργασίας με ευπρεπή ενδυμασία.

7. Η Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας οφείλει να διοργανώνει σεμινάρια επιμόρφωσης του προσωπικού και να φροντίζει για την οικονομική κάλυψη συμμετοχής των εργαζομένων σε σεμινάρια από τον προϋπολογισμό του Δήμου.

#### **Άρθρο 16** **Κανονική Άδεια Προσωπικού**

1. Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους Σταθμούς που λειτουργούν ως υπηρεσία του Δήμου, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών βάσει του άρθρου 7 του παρόντος, έχει διακοπές εργασίας. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

#### **Άρθρο 17** **Τελικές διατάξεις**

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με την έκδοση απόφασης του αρμοδίου οργάνου Διοίκησης.

Από την παραπάνω απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
(ακολουθούν υπογραφές)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΑΣΠΑΡΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ

ΜΠΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ