



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Πρακτικού από την 12^η τακτική δια ζώσης συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δράμας της 29^{ης} Μαΐου 2024

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 171/2024

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Κ.Α.Π.Η του Δήμου Δράμας»

Στη Δράμα, και στο δημοτικό κατάστημα Βερμίου 2 & 1ης Ιουλίου γωνία, σήμερα την 29η Μαΐου 2024, ημέρα Τετάρτη με ώρα έναρξης 17.00μ.μ. και λήξης 18.50μ.μ., έλαβε χώρα στην αίθουσα δημοτικού συμβουλίου η **ΤΑΚΤΙΚΗ** δια ζώσης **ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ** του Δημοτικού συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 6 του Ν.5056/2023, τις εγκυκλίους με αρ.1237/Α.Π.94548/6-11-2023 και 98/Α.Π.8182/26-1-2024 του ΥΠ.ΕΣ., ύστερα από την με αρ.πρωτ.18935/23-5-2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του, Γασπαράκη Στυλιανού, η οποία γνωστοποιήθηκε στο Δήμαρχο και σε καθένα από τους δημοτικούς συμβούλους με το από 23-5-2024 ηλεκτρονικό μήνυμα και δημοσιεύθηκε νόμιμα.

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε ο Δήμαρχος Δράμας Παπαδόπουλος Γεώργιος.

Λαμβάνοντας υπόψη

- το από 20/05/2024 Πρακτικό Ορκωμοσίας του Καλαϊτζίδη Κωνσταντίνου του Ιωάννη, ως τακτικός σύμβουλος στο δημοτικό συμβούλιο του Δήμου Δράμας, για την πλήρωση της κενής θέσης μετά την με Α.Π.17307/10-5-2024 δήλωση παραίτησης του Χαρακίδη Κυριάκου του Μιχαήλ.
- το από 20/05/2024 Πρακτικό Ορκωμοσίας του Τζιρίτη Παναγιώτη του Χρήστου, ως τακτικός σύμβουλος στο δημοτικό συμβούλιο του Δήμου Δράμας, για την πλήρωση της κενής θέσης μετά την με Α.Π.17496/13-5-2024 δήλωση παραίτησης του Νικολαΐδη Φώτιου του Γεωργίου.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο 35 δημοτικών συμβούλων συμμετείχαν στην συνεδρίαση 27 μέλη (δηλαδή περισσότερα από τα ½+1 του συνόλου των μελών) ως κατωτέρω:

στην συνεδρίαση 35 μέλη (δηλαδή περισσότερα από τα ½+1 του συνόλου των μελών) ως κατωτέρω:

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. Μουχτάρης Γεώργιος | 21. Μπακόπουλος Χρήστος |
| 2. Αβραμίδου Δέσποινα | 22. Μλεκάνης Μιχαήλ |
| 3. Τσακνίδου Σοφία | 23. Σιδερά Χρυσή |
| 4. Σαλιγκτίδης Παναγιώτης | 24. Καλαϊτζίδης Κωνσταντίνος |
| 5. Ρεμόντης Σταμάτιος | 25. Τζιρίτης Παναγιώτης |
| 6. Εφραιμίδης Ιωάννης | 26. Χαραλαμπίδης Ανδρέας |
| 7. Γκλαβόπουλος Παναγιώτης | 27. Αποστολίδης Κυριάκος |
| 8. Γεωργιάδης Ιωάννης | |
| 9. Σαρίδης Παύλος | |
| 10. Γεωργιάδης Δημήτριος | |
| 11. Αμοιρίδης Κωνσταντίνος | |
| 12. Χαλκίδης Δημήτριος | |
| 13. Αλαπάνη Παρασκευή | |
| 14. Πυργιλής Ευάγγελος | |
| 15. Μαυρίδης Χρήστος | |
| 16. Γασπαράκης Στυλιανός | |
| 17. Κρανάς Παντελεήμων | |

18. Δεβρίκης Κωνσταντίνος
19. Τσακίρης Ιωάννης
20. Γκαρόζης Αναστάσιος

ΑΠΟΝΤΕΣ: Δεν προσήλθαν, μολονότι προσκλήθηκαν νόμιμα, οι παρακάτω: 1)Μουστόπουλος Κωνσταντίνος, 2)Μαμσάκος Χριστόδουλος(δικαιολογημένα απών), 3)Χατζηγιάννης Αναστάσιος, 4)Τοπαλίδης Ανέστης, 5)Καψημάλης Ιωάννης, 6)Κιόρτεβε Παρθένα, 7)Τσιαμπούσης Αλέξανδρος, 8)Ιωαννίδης Δημήτριος

Στη συνεδρίαση αυτή συμμετείχε η υπάλληλος του Δ.Δράμας ειδική γραμματέας-πρακτικογράφος Δ.Σ. Μπότζα Μαρία, για την τήρηση των πρακτικών.

Ο κ. πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και στα έκτακτα.

Γίνεται μνεία ότι ο κ. πρόεδρος πρότεινε στο Δημοτικό Συμβούλιο να συζητηθούν τα θέματα με την παρακάτω σειρά:

1^ο έκτακτο Έγκριση 1ης αναμόρφωσης προϋπολογισμού οικ. έτους 2024(απόφαση αρ.138/2024 Δ.Ε), με Α.Π.19560/28-5-2024, δεδομένου ότι υφίσταται άμεσος κίνδυνος εξάντλησης των διαθέσιμων θέσεων απασχόλησης στο πρόγραμμα της ΔΥΠΑ για τις ηλικίες 55-67, με συνέπεια την ανατροπή του σχεδιασμού του Δήμου μας, για κάλυψη ελλείψεων σε αναγκαίο προσωπικό.

2^ο έκτακτο Προσωρινές Κυκλοφοριακές Ρυθμίσεις σε οδούς γύρω από την Πλατεία Ελευθερίας στο πλαίσιο διεξαγωγής εκδηλώσεων για τη Λευκή Νύχτα Δράμας(αρ.143/2024 γνωμοδότηση Δ.Ε.), με Α.Π.19426/28-5-2024, λόγω των ασφυκτικών ημερομηνιών της εκδήλωσης, δεδομένου ότι απαιτείται έπειτα από την απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου έλεγχος νομιμότητας από την Α.Δ.Μ.-Θ.

3^ο έκτακτο Έγκριση πραγματοποίησης δράσης Αθλητισμός και Παιχνίδι 2024 και λήψη απόφασης για ανάθεση σε τρίτο λόγω αδυναμίας εκτέλεσης με ίδια μέσα, με Α.Π.19158/24-5-2024, λόγω των ασφυκτικών ημερομηνιών της εκδήλωσης δεδομένου ότι τα σχολεία κλείνουν την 14η Ιουνίου 2024 και η έναρξη της δράσης προγραμματίζεται για την 17η Ιουνίου 2024

4^ο έκτακτο Επιχορηγήσεις Πολιτιστικών Συλλόγων οικ. έτους 2024

Να ακολουθήσουν τα υπόλοιπα τακτικά θέματα όπως αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη της πρόσκλησης. Η πρόταση του κ. προέδρου για τη σειρά συζήτησης των θεμάτων έγινε **ομόφωνα** αποδεκτή από το Σώμα

ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

Πριν την έναρξη συζήτησης του 1^{ου} έκτακτου θέματος **προσήλθαν** οι Δ.Σ. κ.κ.: Μουστόπουλος Κωνσταντίνος, Κιόρτεβε Παρθένα

Πριν την έναρξη συζήτησης του 2ου έκτακτου θέματος **προσήλθε** ο Δ.Σ. κ. Τσιαμπούσης Αλέξανδρος
Κατά τη διάρκεια συζήτησης του 2^{ου} έκτακτου θέματος **αποχώρησε** ο Δ.Σ. κ. Τσακίρης Ιωάννης

Κατά τη συζήτηση του 6^{ου} τακτικού θέματος **προσήλθαν** οι Δ.Σ. κ.κ. Χατζηγιάννης Αναστάσιος, Καψημάλης Ιωάννης, Ιωαννίδης Δημήτριος

Κατά τη συζήτηση του 24^{ου} τακτικού θέματος **αποχώρησε** η Δ.Σ. κα Σιδερά Χρυσή

Συμμετείχαν στην συνεδρίαση οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων(άνω των 200 κατοίκων)
Δράμας:Φιλίππου Σπυρίδων, **Μυλοποτάμου:**Αλεξιάδης Γεώργιος, καθώς και ο εκπρόσωπος της Δημοτικής Κοινότητας(κάτω των 200 κατοίκων) **Σκαλωτής:**Σαλωνίδης Θεόδωρος

Δεν συμμετείχαν στην συνεδρίαση οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων(άνω των 200 κατοίκων)
Ξηροποτάμου:Κυριατζής Ιωάννης, **Χωριστής:**Κωφού Χαρίλαος, **Καλλιφύτου:**Σαββαΐδης Φώτιος,
Καλού Αγρού:Παναγιώτογλου Γεώργιος, **Κουδουνίων:**Κοτσαμπάσης Μιχαήλ,
Μαυροβάτου:Ιωαννίδης Δημοσθένης, **Μικροχωρίου:**Παϊραμίδης Σωκράτης,
Μοναστηρακίου:Κιάκος Ηρακλής, **Νικοτσάρα:**Τζάφος Χρήστος, **Σιδηρονέρου:**Γραμματικού Κυριακή
καθώς και οι εκπρόσωποι των Δημοτικών Κοινοτήτων(κάτω των 200 κατοίκων) **Λιβαδερού:**Ξυγιτζής Γεώργιος, **Μακρυπλαγίου:**Παπαδόπουλος Παναγιώτης

Ο κ. πρόεδρος εισάγοντας το 12^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.18257/17-5-2024, έγγραφο της Δ/σης Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας, σχετικά με την έγκριση Σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η) Του Δήμου Δράμας, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο πρόεδρος έδωσε το λόγο στην αντιδήμαρχο Τσακιρίδου Σοφία, η οποία έθεσε υπόψη των μελών την από 16-5-2024 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 27 του Ν.5056/2023 – ΦΕΚ 163/Α’/ 6-10-2023 περί κατάργησης Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α’ βαθμού και μεταφορά ως συνόλου αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους Ο.Τ.Α. α’ βαθμού.
2. Το ΦΕΚ 40/Β’/4-1-2024 περί “Αυτοδίκαιης κατάργησης του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Δήμου-Δράμας» Νομού Δράμας” με το οποίο από 01/01/2024 ο Δήμος Δράμας υπεισέρχεται ως καθολικός διάδοχος του εν λόγω Νομικού Προσώπου.
3. Το άρθρο 234 του ν. 3463/2006, Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων σχετικά με τους κανονισμούς λειτουργίας ιδρυμάτων κλπ των Δήμων και Κοινοτήτων (αρμοδιότητες Δ.Σ.). σχετικά με τον καταρτισμό των κανονισμών λειτουργίας και ΟΕΥ από τα Διοικητικά συμβούλια των Οργανωμένων Ιδρυμάτων.
4. Την αριθμ. απόφασης 1010/09-01-2024 Δημοτικού Συμβουλίου Δράμας με την οποία συστήνεται η Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας του Δήμου Δράμας.
5. Το γεγονός ότι στην Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας του Δήμου Δράμας περιλαμβάνονται, εκτός των άλλων, το ΚΑΠΗ Δράμας, ΚΑΠΗ Ξηροποτάμου και ΚΑΠΗ Χωριστής.»

Η αντιδήμαρχος Τσακιρίδου Σοφία παρουσίασε το σχέδιο του Κανονισμού Λειτουργίας στα μέλη του Δ.Σ. και κάλεσε αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις των Ν.3852/2010, Ν.4555/2018 και Ν.4623/2019 του Ν.5013/2023 του Ν.5056/2023 την εισήγηση της υπηρεσίας με το σχέδιο του Κανονισμού Λειτουργίας καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν **Υπέρ: τριάντα δύο (32)**

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τον Κανονισμό Λειτουργίας των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Κ.Α.Π.Η του Δήμου Δράμας όπως παρακάτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Κ.Α.Π.Η του Δήμου Δράμας
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ**

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Κανονισμός αυτός ισχύει για τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.), τα οποία αποτελούν υπηρεσία της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας του Δήμου Δράμας.

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας του Δήμου Δράμας, που λειτουργούν με τις σύγχρονες αρχές αντιλήψεις και μεθόδους παροχής κοινωνικών υπηρεσιών είναι:

- Η πρόληψη βιολογικών ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν στο οικείο περιβάλλον της κοινότητας, οικογένειας, γειτονιάς και φίλων ως ισότιμα

και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου, αποφεύγοντας την κλειστή ιδρυματική περίθαλψη και τον κοινωνικό αποκλεισμό.

- Η διαφώτιση και η συνεργασία του κοινωνικού συνόλου και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.
- Η συμβουλευτική, ψυχοσυναισθηματική στήριξη, κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων και των οικογενειών τους.
- Η Πρόληψη, φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη (εμβολιασμοί, συνταγογράφηση, εξετάσεις, συμβουλές για αποφυγή ατυχημάτων)
- Η Φυσικοθεραπεία και Εργοθεραπεία.
- Η Οργανωμένη ψυχαγωγία με τη διοργάνωση εκδρομών, επισκέψεων σε άλλα ΚΑΠΗ, Κοινωνικές Δομές και τη συμμετοχή σε άλλες Οργανωμένες Δράσεις.
- Η συμμετοχή σε προγράμματα λουτροθεραπείας και θερινών κατασκηνώσεων.
- Η διεξαγωγή έρευνας σχετικά με θέματα που αφορούν τους ηλικιωμένους.
- Η συμμετοχή σε προγράμματα εθελοντισμού.
- Η επιμόρφωση, διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, επισκέψεις σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους.
- Η άσκηση κάθε άλλης συναφούς δραστηριότητας που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα οργανισμό με σκοπό την παραμονή των ηλικιωμένων ως ισότιμα και ενεργά μέλη της κοινωνίας.

2. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ

Η διοίκηση των Κ.Α.Π.Η ασκείται από τα όργανα διοίκησης της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας του Δήμου Δράμας,

Τα Κ.Α.Π.Η εκπροσωπούνται ενώπιον των πάσης φύσεως και δικαιοδοσίας δικαστηρίων και δημοσίων διοικητικών εν γένει αρχών καθώς και στις συναλλαγές του, με φυσικά και παντός είδους Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και οργανισμούς πάσης φύσεως, από τον δήμαρχο

3. ΜΕΛΗ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η.

Ο αριθμός των εγγεγραμμένων και ενεργών μελών είναι απεριόριστος.

Ειδικότερα:

Στα Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου Δράμας, γράφονται μέλη, άνδρες και γυναίκες, από την έναρξη του 60^{ου} έτους της ηλικίας τους, χωρίς οικονομικές ή άλλες διακρίσεις. Είναι δυνατή η εγγραφή η εγγραφή, ενήλικων τέκνων, εγγεγραμμένων μελών, με ποσοστό αναπηρίας 67%, εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του υπευθύνου του ΚΑΠΗ, ότι δεν διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία της δομής.

Στα ΚΑΠΗ του Δήμου Δράμας εγγράφονται μέλη που είναι κάτοικοι εντός των ορίων του Δήμου Δράμας.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Κατά την εγγραφή των μελών στα ΚΑΠΗ απαιτείται:

-η επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας

- η καταβολή συμβολικής οικονομικής συνδρομής που ορίζεται με απόφαση Δ. Σ..

-λογαριασμός νερού, ΔΕΗ ή τηλεφώνου από όπου προκύπτει ότι το υποψήφιο μέλος είναι κάτοικος Δήμου Δράμας.

Με την ολοκλήρωση της εγγραφής παρέχεται σε κάθε εγγεγραμμένο κάρτα μέλους η οποία αναφέρει τα στοιχεία του εγγεγραμμένου μέλους και τις ετήσιες θεωρήσεις. Η κάρτα μέλους θεωρείται κάθε χρόνο και πρέπει να επιδεικνύεται από το μέλος, κατά τις συναλλαγές του με τις υπηρεσίες του ΚΑΠΗ. Προσκομίζεται ακολούθως απόδειξη πληρωμής για την καταβολή της συμβολικής οικονομικής συνδρομής του μέλους.

5. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Στα μέλη των ΚΑΠΗ παρέχονται:

- Εντευκτήριο για συντροφιά και επικοινωνία με άλλα άτομα.
- Προσφορά δωρεάν ροφημάτων.
- Πρωτοβάθμια ιατρική περίθαλψη.
- Φυσικοθεραπεία.
- Εργοθεραπεία.
- Κοινωνική Εργασία.
- Οργανωμένη ψυχαγωγία και επιμόρφωση.
- Ήπια αθλητική άσκηση.
- Δημιουργική απασχόληση.
- Εκδρομές, θερινές κατασκηνώσεις, θαλάσσια μπάνια, συνεστιάσεις, περίπατοι, επισκέψεις με επιμορφωτικό και ψυχαγωγικό χαρακτήρα.
- Συνεργασία με φορείς και εθελοντές.
- Κάθε είδους ενέργεια που συμβάλλει να παραμείνουν οι ηλικιωμένοι ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

Πιο συγκεκριμένα:

Εντός των Κ.Α.Π.Η. μπορούν να συγκροτούνται και λειτουργούν ομάδες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά,

- ✓ χορωδίας.
- ✓ γυμναστικής,
- ✓ παραδοσιακών χορών.
- ✓ ζωγραφικής.
- ✓ θεάτρου κ.λ.π., σε συνεργασία με ειδικούς.

Οι ώρες λειτουργίας των αναφερθέντων ομάδων πρέπει να μην παρακωλύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες όπως ιατρείου, φυσικοθεραπείας, κ.λ.π.

- ✓ Ομιλίες με κοινωνικό ή ιατρικό ενδιαφέρον.
- ✓ Ομάδα γυναικών.
- ✓ Προγράμματα προληπτικών ελέγχων.
- ✓ Εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα (κατά τη διάρκεια αυτών των προγραμμάτων, διακόπτονται οι καθημερινές δραστηριότητες).

6. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΠΗ

Τα ΚΑΠΗ στελεχώνονται από μόνιμο προσωπικό ή προσωπικό με σύμβαση αορίστου ή σύμβαση ορισμένου χρόνου ή σύμβαση έργου: Κοινωνικό Λειτουργό, Φυσικοθεραπευτή, Γιατρό με ειδικότητα Γενικής Ιατρικής ή Παθολογίας ή Γηριατρικής, Επισκέπτη Υγείας ή Νοσηλεύτη και Προσωπικό Καθαριότητας.

Στα ΚΑΠΗ μπορούν να απασχοληθούν και άλλες ειδικότητες που συνάδουν με το αντικείμενο της φροντίδας προς την τρίτη ηλικία όπως γυμναστές, ψυχολόγοι, εργοθεραπευτές, σκηνοθέτες, μουσικοί, διατροφολόγοι κλπ.

Για κάθε μία από τις παραπάνω ειδικότητες μπορεί να προσληφθεί και δεύτερος υπάλληλος εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες των Κ.Α.Π.Η. Ο αριθμός του προσωπικού κατά κατηγορία καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δράμας, η οποία εγκρίνεται κατά τα νόμιμα, και κυμαίνεται ανάλογα τις ανάγκες της περιοχής κάθε Κ.Α.Π.Η.

Ο τρόπος πρόσληψης γίνεται με σύμβαση έργου, σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου.

7. ΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΣΤΑ ΚΑΠΗ

Υπεύθυνος σε κάθε ΚΑΠΗ είναι ο Κοινωνικός Λειτουργός απουσία αυτής της ειδικότητας, ο νοσηλεύτης απουσία αυτής της ειδικότητας ο φυσικοθεραπευτής.

8. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΚΑΠΗ

Τα ΚΑΠΗ βρίσκονται υπό την επίβλεψη και το συντονισμό της Διοίκησης, αναπτύσσουν παράλληλα προγράμματα και παρέχουν παρόμοιες υπηρεσίες. Όλα αυτά σε συνδυασμό πάντα με

τα ιδιαίτερα τοπικά ενδιαφέροντα, την συμμετοχή των μελών, την ύπαρξη ενδιαφέροντος και την ύπαρξη των αναγκαίων υλικοτεχνικών υποδομών και προσωπικού για την στελέχωση τους .

9. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα ΚΑΠΗ λειτουργούν καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή εκτός αργιών, πρωινές ώρες από 7.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ..

Όταν υπάρχει ανάγκη ή κάποιου είδους δραστηριότητα, μπορεί να λειτουργούν και τα Σαββατοκύριακα και αργίες, και τις απογευματινές ώρες, μετά από έγγραφη γνωστοποίηση προς τη διοίκηση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας του Δήμου Δράμας.

10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Οι υποχρεώσεις των μελών είναι:

- Να ανανεώνουν την εγγραφή τους κάθε έτος.
 - Να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη, έγκαιρα , για τις δραστηριότητες και τα προγράμματα των ΚΑΠΗ. Η πληροφόρηση γίνεται στους χώρους των ΚΑΠΗ με γραπτές ανακοινώσεις ή με προφορική ενημέρωση και στο διαδίκτυο.
 - Να έχουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους αλλά και με το προσωπικό των ΚΑΠΗ.
 - Να αποδέχονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της διοίκησης, σε περιπτώσεις που έχουν προσωπικές αντιρρήσεις ή διαφωνίες να απευθύνονται αρχικά στον υπεύθυνο του ΚΑΠΗ, αν δεν ικανοποιηθούν στον αρμόδιο Προϊστάμενο, στον Διευθυντή και τέλος στον αιρετό Προϊστάμενο.
 - Να ειδοποιούν έγκαιρα για τυχόν ακύρωση της συμμετοχής τους στα προγράμματα, ή στα προκαθορισμένα ραντεβού με το ιατρείο ή το φυσιοθεραπευτήριο. Όσον αφορά την οικονομική συμμετοχή στα προγράμματα, αυτή θα μπορεί να επιστραφεί, αν η ακύρωση γίνει εγκαίρως και αφού το μέλος επιστρέψει την απόδειξη που έχει παραλάβει κατά την εγγραφή στην συγκεκριμένη δράση.
 - Τα μέλη που συμμετέχουν στην διαδικασία των εκλογών (για την ανάδειξη εκπροσώπου των μελών) πρέπει να είναι ενεργά μέλη του ΚΑΠΗ.
 - Να ακολουθούν πιστά το πρόγραμμα των εξωτερικών προγραμμάτων πχ ώρα αναχώρησης, απομάκρυνση από το σύνολο, έκθεση στον ήλιο κλπ
 - Να μην παρεμβαίνουν στο έργο των εργαζόμενων, να μην ασκούν με οποιοδήποτε τρόπο διοικητικό έλεγχο, να μην υποδεικνύουν στους εργαζόμενους τον τρόπο με τον οποίο θα διαχειρίζονται το αντικείμενο εργασίας τους, διότι τα ΚΑΠΗ είναι δημόσιοι χώροι και τα μέλη είναι επωφελούμενοι των προγραμμάτων και όχι υπάλληλοι της υπηρεσίας. Ο τρόπος λειτουργίας των ΚΑΠΗ υποδεικνύεται από τους υπαλλήλους και όχι από τα μέλη.
 - Να αποφεύγουν την χρήση αλκοόλ.
 - Να έχουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους αλλά και με το προσωπικό, να συμπεριφέρονται κόσμια, με ευγένεια και να σέβονται τόσο τα υπόλοιπα μέλη όσο και τους εργαζόμενους του Κέντρου. Σε τυχόν ανάρμοστη συμπεριφορά, αρχικά γίνεται επίπληξη-σύσταση από τον υπεύθυνο υπάλληλο των ΚΑΠΗ.
- Σε περίπτωση που κάποιο μέλος, παρά τις συστάσεις, δημιουργεί επανειλημμένως σοβαρά προβλήματα λειτουργίας και η συμπεριφορά του δεν ακολουθεί τους κανόνες λειτουργίας, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Δράμας αποφασίζει για τον τρόπο αντιμετώπισής του.

11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

Κατά την εγγραφή τους τα μέλη θα καταβάλλουν μόνο ετήσια συνδρομή, η οποία θα ανανεώνεται κάθε χρόνο. Η ετήσια συνδρομή ορίζεται σε ποσό το οποίο αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Θα αποφασίζεται αν τα μέλη θα συμμετέχουν οικονομικά ή όχι στις προσφερόμενες εντός του χώρου των ΚΑΠΗ δράσεις, αλλά και στα εξωτερικά προγράμματα και εκδηλώσεις που με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου διοργανώνονται από τα ΚΑΠΗ.

Τα έσοδα από τις συνδρομές αλλά και οποιαδήποτε άλλα έσοδα συγκεντρώνονται από τον υπεύθυνο υπάλληλο του ΚΑΠΗ και κατατίθενται στην ταμειακή υπηρεσία του Δήμου Δράμας,

συνοδευόμενα από ονομαστική κατάσταση συμμετεχόντων. Η ονομαστική κατάσταση των αποδείξεων για τα μέλη, δίνεται από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου Δράμας, στον υπεύθυνο υπάλληλο του ΚΑΠΗ, ο οποίος τα παραδίδει στα μέλη του, και τηρούνται αντίγραφα(θεωρήσεων-εγγραφών) και στα ΚΑΠΗ.

12. ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Τα ΚΑΠΗ έχουν την δυνατότητα να διοργανώνουν δραστηριότητες, ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα, τόσο στο χώρο όπου στεγάζονται όσο και εκτός αυτού.

Ενδεικτικά εντός των ΚΑΠΗ συγκροτούνται και λειτουργούν: ομάδες- ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών σε συνεργασία με έμμισθους ειδικούς ή άμισθους εθελοντές, πολιτιστικούς συλλόγους κλπ. Πραγματοποιούνται ομιλίες με κοινωνικό, ιατρικό, επιμορφωτικό και ψυχαγωγικό ενδιαφέρον, προγράμματα προληπτικών ελέγχων εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα κλπ. Κατά την διάρκεια αυτών των προγραμμάτων διακόπτονται οι καθημερινές δραστηριότητες όπως χρήση του εντευκτηρίου για καφέ, επιτραπέζια παιχνίδια κλπ.

Εκτός των ΚΑΠΗ διοργανώνονται εκδρομές, περίπατοι, επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους, συνεστιάσεις, ιαματικά μπάνια, κατασκηνώσεις, πολιτιστικές εκδηλώσεις, παρακολούθηση ταινιών και θεατρικών παραστάσεων κλπ .

Σε όλες τις εκδρομές, είτε η δαπάνη τους καλύπτεται εξ' ολοκλήρου από το Δήμο Δράμας., είτε με τη συνδρομή των μελών των ΚΑΠΗ, συνοδεύονται υποχρεωτικά από υπαλλήλους (Κοινωνικούς Λειτουργούς- Κοινωνιολόγο) που ορίζονται με απόφαση Δ.Σ., ώστε να επιτυγχάνεται η ασφαλέστερη και καλύτερη διεξαγωγή τους, καθώς επίσης και η σύσφιξη των μεταξύ τους σχέσεων.

Σε όλα τα εξωτερικά προγράμματα τα μέλη καταβάλουν συμβολική οικονομική συμμετοχή η οποία καθορίζεται, σε συνάρτηση με το κόστος της εκδήλωσης.

Εξαιρούνται της οικονομικής συμμετοχής, άτομα με σοβαρά κοινωνικοοικονομικά προβλήματα, που διαπιστώνονται από τους κοινωνικούς λειτουργούς.

Στα προγράμματα ιαματικών λουτρών και κατασκηνώσεων τα μέλη περνούν υποχρεωτικά από ιατρικό έλεγχο και τους χορηγείται ιατρική γνωμάτευση ότι μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Οι ιατρικές γνωματεύσεις και η ονομαστική κατάσταση των μελών που συμμετέχουν στα προγράμματα λουτροθεραπείας και κατασκηνώσεων, καταχωρούνται στα αρχεία των ΚΑΠΗ και αντίγραφο τους συνοδεύει τα μέλη στα προγράμματα.

Στις κατασκηνώσεις και στα ιαματικά λουτρά σε περίπτωση που ο αριθμός των ενδιαφερόμενων είναι μεγαλύτερος από αυτό των θέσεων ακολουθεί κλήρωση για την τελική επιλογή.

13. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

• ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό του ΚΑΠΗ είναι υποχρεωμένο:

-Να γνωρίζει και να εφαρμόζει τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

-Να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλη τη δραστηριότητα του για την καλύτερη εκτέλεση τους.

-Να εξυπηρετεί ευσυνείδητα τα συμφέροντα του ΚΑΠΗ και να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις και γνώσεις του για την σωστότερη λειτουργία του.

-Η συνεργασία και ο διάλογος είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση των σκοπών του ΚΑΠΗ.

-Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται με ευγένεια, κατανόηση και να εξυπηρετεί πρόθυμα τα προστατευόμενα μέλη.

-Όλες οι ειδικότητες του προσωπικού είναι υποχρεωμένοι να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες, συνοδεία σε εκδρομές, συμμετοχή στην διοργάνωση εκδηλώσεων και γενικότερα με όλες τις δράσεις που οργανώνονται στα ΚΑΠΗ. Όλο το προσωπικό των ΚΑΠΗ συνεργαζόμενο επιμελείται την αυτόνομη κατά το δυνατό παραμονή των μελών του ΚΑΠΗ στο φυσικό τους περιβάλλον, καλύπτοντας τις ανάγκες τους. Σε συνεργασία με το οικογενειακό τους περιβάλλον, συμμετέχουν σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής

προστασίας. Αιτούνται προς την διοίκηση την συμμετοχή τους σε προγράμματα επιμόρφωσης του προσωπικού, συνεργάζονται με τοπικούς και εθνικούς φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων σχετικών με την επίλυση προβλημάτων των ηλικιωμένων. Συνεργάζονται με την πολιτεία με Μ.Κ.Ο. με ιδιώτες σωματεία και συλλόγους σχετικά με θέματα που προάγουν την ποιότητα ζωής των ηλικιωμένων. Συνεργάζονται και μεριμνούν για την επικοινωνία των μελών με το νοσοκομείο ή και με άλλες ιατρικές μονάδες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας περίθαλψης ή άλλων οργανισμών για την πρόληψη θεραπείας και αποκατάστασης της υγείας των μελών των ΚΑΠΗ.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Για την εκπλήρωση των σκοπών των Κ.Α.Π.Η. δύναται να προσλαμβάνεται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προσλήψεων για προσωπικό (ΙΔΟΧ κλπ), προσωπικό βασικών ειδικοτήτων που πρέπει να προβλέπονται στον ΟΕΥ του Δήμου Δράμας, με απόφαση του Δημοτικού του Συμβουλίου, η οποία εγκρίνεται και επικυρώνεται αρμοδίως. Το προσωπικό αυτό ανήκει σε μία από τις παρακάτω περιγραφόμενες κατηγορίες με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες .

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

(Σε περίπτωση που το Κ.Α.Π.Η. λειτουργεί και τις απογευματινές ώρες προσλαμβάνεται και δεύτερος Κοινωνικός Λειτουργός, από τους οποίους προΐσταται πάντα ο αρχαιότερος της Κοινωνικής Υπηρεσίας), ο οποίος είναι και ο συντονιστής της καλής λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του Κ.Α.Π.Η., και αναλυτικότερα.

Ο Κοινωνικός Λειτουργός στα ΚΑΠΗ ασχολείται με όλες τις μεθόδους κοινωνικής εργασίας που είναι:

- Α) Κοινωνική Εργασία με Άτομα (Κ.Ε.Α.).
- Β) Κοινωνική Εργασία με Ομάδες (Κ.Ε.Ο.).
- Γ) Κοινωνική Εργασία με Κοινότητα (Κ.Ε.Κ.).

Ο Κοινωνικός Λειτουργός είναι εκείνος που υποδέχεται πρώτος κάθε ενδιαφερόμενο που γίνεται μέλος στο ΚΑΠΗ. Στην πρώτη αυτή επαφή, γίνεται προσπάθεια να προσελκύσει το μέλος και να δημιουργήσει κλίμα εμπιστοσύνης.

Ενημερώνει το νέο μέλος για τις άλλες ειδικότητες του ΚΑΠΗ και τις παρεχόμενες υπηρεσίες όπως και για τις δράσεις που ήδη διενεργούνται.

Τηρεί:

- μητρώο μελών και από αυτό προκύπτει και ο αριθμός μητρώου των μελών.

Στο βιβλίο αυτό γίνονται οι εγγραφές των νέων μελών.

- αρχείο ετήσιων ανανεώσεων των μελών.
- τηλεφωνικό ευρετήριο μελών
- βιβλίο εισαγωγής αναλωσίμων και μη αναλωσίμων προμηθειών
- βιβλίο δραστηριοτήτων

Τα προαναφερόμενα αρχεία τηρούνται ενημερώνονται ταξινομούνται αναλύονται και φυλάσσονται με ασφάλεια καθώς περιέχουν απόρρητες πληροφορίες των μελών.

Όταν ο Κ.Λ. εντοπίσει ότι υπάρχουν ιδιαίτερα προβλήματα με κάποιο μέλος του ΚΑΠΗ και με τα οποία πρέπει να ασχοληθεί περαιτέρω, συντάσσει το κοινωνικό ιστορικό του μέλους με σκοπό :

1)Την διερεύνηση της κοινωνικής κατάστασης του ηλικιωμένου και των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ούτως ώστε να προσδιορισθούν οι ανάγκες του και να καταρτισθεί πρόγραμμα δράσης για την επίλυση τους.

2)Την επεξεργασία των στοιχείων και πληροφοριών για κοινωνικό σχεδιασμό. Στην συνέχεια με την επαφή που αναπτύσσεται ανάμεσα στα μέλη και τον Κ.Λ. διαπιστώνονται τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

Κατόπιν ο Κ.Λ. γνωρίζοντας τις παροχές της εφαρμοσμένης κοινωνικής πολιτικής συστήνει και καθοδηγεί τα άτομα στις υπάρχουσες υπηρεσίες προκειμένου να αξιοποιήσουν τις παροχές τους. Βοηθάει τους εξυπηρετούμενους να εντοπίσουν τις διαθέσιμες πηγές για τις ανάγκες τους και τους εκπροσωπεί στην έγκριση των παροχών που ζητούν όταν αυτές δεν είναι προσιτές γι' αυτούς.

Μεσολαβεί δηλ. μεταξύ εξυπηρετούμενων και κοινωνικών υπηρεσιών, εξετάζει από κοινού με την κάθε περίπτωση τα ζητήματα που την απασχολούν και συνεισφέρει στην επίλυση τους.

Επιπλέον ο Κ.Λ. παρέχει συναισθηματική στήριξη καθημερινά αλλά και σε περιόδους κρίσης (ασθένεια ή θάνατο συγγενικού προσώπου), πραγματοποιώντας και κατ' οίκον επισκέψεις όπου και όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Εάν διαπιστώνεται αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης, ο κοινωνικός λειτουργός τον συνδέει με τις δομές και τις ειδικότητες που μπορούν να του προσφέρουν υποστήριξη κατ' οίκον.

Ο Κοινωνικός Λειτουργός επίσης αιτείται των προμηθειών που είναι αναγκαία για την καλή λειτουργία του ΚΑΠΗ τα παραλαμβάνει και τα διανέμει στο ανάλογο προσωπικό.

Συμμετέχει σε πιλοτικά προγράμματα κοινωνικής πολιτικής.

Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του ΚΑΠΗ και έχει την διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του ΚΑΠΗ δηλαδή του Ιατρείου του φυσικοθεραπευτηρίου και των άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

Συνεργάζονται με την διοίκηση της Διεύθυνσης και έχει την ευθύνη για την οργάνωση εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και την διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των σχολών κοινωνικής εργασίας και διοίκησης και άλλων σπουδαστών παραϊατρικών επαγγελμάτων που τυχόν θα εκπαιδεύονται στα ΚΑΠΗ.

Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα εκδηλώσεις ψυχαγωγικές επιμορφωτικές κλπ σε συνεργασία με την διοίκηση τα μέλη αλλά και ιδιώτες εθελοντές όταν αυτοί προσφέρονται να βοηθήσουν.

Εφαρμόζει την μέθοδο της κοινωνικής εργασίας με ομάδες αξιοποιώντας την κύρια ιδιότητα του ατόμου να μετέχει σε ομάδες και μέσω της συμμετοχής του σε αυτές να αναπτύσσεται βιολογικά, πνευματικά να διαμορφώνει την προσωπικότητα του και τους τρόπους κοινωνικής συμπεριφοράς του. Το άτομο εντασσόμενο σε ομάδες καλύπτει βασικές ανάγκες όπως η ανάγκη για αγάπη συντροφικότητα ασφάλεια έκφραση και επιβεβαίωση των ικανοτήτων του αλλά και τις ανάγκες για έκφραση επιθετικότητας ανταγωνισμού και συγκρούσεων κ.λπ. Επίσης οργανώνει ομάδες ενδιαφερόντων αλλά και επιμόρφωσης ενώ ο ρόλος του σε αυτές είναι μεσολαβητικός, υποστηρικτικός, συμβουλευτικός ή και περιοριστικός θέτοντας όρια μέτρα και σταθμά.

Ο Κοινωνικός Λειτουργός εφαρμόζει την μέθοδο της κοινωνικής εργασίας με κοινότητα αποσκοπώντας στην κινητοποίηση των μελών με στόχο να λειτουργήσουν αυτά ως σύνολο να αντιληφθούν τα προβλήματα, ζητήματα που τους απασχολούν να τα αξιολογήσουν να τα ιεραρχήσουν και να σχεδιάσουν με κατάλληλο τρόπο την αντιμετώπιση τους. Σημαντικοί είναι οι στόχοι αυτοβοήθειας και αλληλοϋποστήριξης. Ακόμη ο Κοινωνικός Λειτουργός συνεργάζεται με φορείς εντός και εκτός των ορίων του Δήμου. Οργανώνει ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα σε συνεργασία με τις υπόλοιπες ειδικότητες του κέντρου. Τέλος έχει την ευθύνη για την οργάνωση εκπαίδευση και αξιοποίηση εθελοντών.

ΙΑΤΡΟΣ

Ο ιατρός στα ΚΑΠΗ απασχολείται ανάλογα με τον αριθμό και τις ανάγκες των μελών, κάνει ιατρεία στον χώρο των Κ.Α.Π.Η, όπως κάθε φορά ορίζεται στην σύμβαση. Προσφέρει τις υπηρεσίες του, παρέχει ιατρική φροντίδα ή παραπέμπει τα μέλη σε άλλες ειδικότητες, συστήνει εξετάσεις, χορηγεί παραπεμπτικά, όπως επίσης δίνει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, συνταγογραφεί φάρμακα, κάνει εμβολιασμούς, μετρήσεις σακχάρου, χοληστερίνης, μετρήσεις πίεσης, ενέσεις κλπ. Οι παραπάνω εργασίες δεν παρέχονται από τρίτους. Στο πλαίσιο της προληπτικής ιατρικής, διαφωτίζει και κατευθύνει τα μέλη και συνεργάζεται με την διοίκηση και τις άλλες ειδικότητες, για την καλύτερη λειτουργία των ΚΑΠΗ. Παρέχει σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατ' οίκον υπηρεσίες σε μέλη των Κ.Α.Π.Η.

ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ-ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Ο νοσηλεύτης βοηθάει τον γιατρό τις ώρες λειτουργίας του ιατρείου και ευθύνεται για την φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού.

Ενημερώνει για θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας και γενικά αναλαμβάνει κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και σε ειδικές περιπτώσεις τις οικογένειες τους.

Διενεργεί σειρά προληπτικών εξετάσεων σε συνεργασία με τα νοσοκομεία και τους άλλους υγειονομικούς φορείς της

Συμμετέχει σε ανίχνευση μελέτη και αξιολόγηση αναγκών υγείας στην Γ' ηλικία (έρευνα)

Συμβάλει στον σχεδιασμό εφαρμογή και αξιολόγηση πρωτογενούς δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης

Στα πλαίσια αυτά διενεργεί προσυμπτωματικό έλεγχο με σκοπό την έγκαιρη διάγνωση νοσημάτων πχ (μέτρηση αρτηριακής πίεσης σακχάρου χοληστερίνης και συμμετέχει σε εκπονούμενα από άλλους φορείς του Δήμου και του ΚΑΠΗ προγράμματα.

Συμμετέχει σε εκδηλώσεις του κέντρου πχ εκδρομές θαλάσσια μπάνια ψυχαγωγικές εκδηλώσεις κλπ.

ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ

Ο Φυσιοθεραπευτής λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Η φυσιοθεραπευτική αγωγή συνίσταται σε:

- α) Προληπτική
- β) Συμβουλευτική
- γ) Αποκατάσταση.

Η φυσικοθεραπεία εκτελείται από το φυσιοθεραπευτή ο οποίος ασκεί την αγωγή κατόπιν γραπτής εντολής του θεράποντος Ιατρού του μέλους. Ως φυσιοθεραπευτικές πράξεις νοούνται τα μέσα, οι μέθοδοι και οι τεχνικές που διδάσκονται στα τμήματα Φυσιοθεραπείας των Τ.Ε.Ι. και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και τη σωστή λειτουργία του Φυσιοθεραπευτήριου. Φυσιοθεραπευτικές πράξεις γίνονται σύμφωνα προς τις ανάγκες των μελών όπως αυτές ορίζονται από τον θεράποντα ιατρό. Παρέχει φυσικοθεραπεία κατ' οίκον στα μέλη του Κ.Α.Π.Η. που δεν μπορούν να έρθουν στο φυσιοθεραπευτήριο (ημιπληγία, τετραπληγία κ.λ.π.), με την προϋπόθεση ότι στο Κ.Α.Π.Η. υπάρχουν δύο Φυσιοθεραπευτές. Έχει την ευθύνη της Πρακτικής άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του. 10 Όλες οι ειδικότητες είναι δυνατόν να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λ.π. Επίσης εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από την διοίκηση και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας του Δήμου Δράμας., αναφορικά προς την ειδικότητά του.

ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ

Ο εργοθεραπευτής λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών. Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και την καλή λειτουργία του Εργοθεραπευτηρίου .

Ρόλος του είναι να συμβάλλει στην διατήρηση και βελτίωση της ψυχολογικής, κοινωνικής και σωματικής κατάστασης των ηλικιωμένων, ανάλογα με τα προβλήματα, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα που παρουσιάζει το κάθε μέλος. Ειδικότερα ο ρόλος του είναι να καθοδηγεί τις αντιδράσεις των μελών σε επιλεγόμενες δραστηριότητες λειτουργικής, κοινωνικής και ψυχολογικής ιδιότητας για να προάγει ή να συντηρήσει την υγεία, να εμποδίσει ή να μειώσει μια αναπηρία, να αξιολογήσει την συμπεριφορά και να ενθαρρύνει νέες δυνατότητες και επιδεξιότητες στη ζωή του.

Είναι υπεύθυνος για την αγορά και την παραλαβή υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας των ομάδων εργοθεραπείας, την εν γένει εύρυθμη λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου.

Είναι υπεύθυνος για την εκπόνηση και υλοποίηση προγραμμάτων εργοθεραπείας, σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο.

Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών Εργοθεραπείας που θα εκπαιδεύονται στο Κ.Α.Π.Η.

Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που άπτονται της ειδικότητάς του.

Ο Εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους όταν υπάρχει ειδική γι' αυτό ανάγκη (εκπαίδευση σε δραστηριότητες καθημερινής ζωής, μετακίνηση, ντύσιμο, γδύσιμο, προσωπική υγιεινή, αυτοεξυπηρέτηση κ.α.).

Είναι υπεύθυνος και σε συνεργασία με την υπόλοιπη ομάδα υγείας για την εργονομική διευθέτηση των χώρων του Κ.Α.Π.Η. και προτείνει τις κατάλληλες προσαρμογές καθώς και τη χρήση ειδικών βοηθημάτων ώστε οι ηλικιωμένοι να τους χρησιμοποιούν ανεμπόδιστα και ανεξάρτητα. Αντίστοιχες προτάσεις μπορούν να γίνουν και στο σπίτι των ηλικιωμένων όταν υπάρχει ειδική γι' αυτό ανάγκη.

Ενημερώνει την οικογένεια και το οικείο περιβάλλον του ηλικιωμένου σε θέματα που αφορούν προβλήματα αυτοεξυπηρέτησης και εφόσον χρειαστεί τους εκπαιδεύει ώστε να είναι ικανοί να παρέχουν τη βοήθειά τους υποστηρικτικά, με ασφάλεια και με κατεύθυνση την κατά το δυνατόν ανεξάρτητη και ποιοτική διαβίωση του ηλικιωμένου.

Οι τομείς της εργοθεραπείας αδρά μπορούν να χωριστούν:

-Ορθοπεδική (λειτουργική) Εργοθεραπεία με παραπεμπτικό Ιατρού.

-Αποκατάσταση σε δραστηριότητες καθημερινής ζωής (αυτοεξυπηρέτηση) δημιουργικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες.

Όλες οι ειδικότητες είναι δυνατόν να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λ.π.

Επίσης εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από την διοίκηση και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας του Δήμου Δράμας., αναφορικά προς την ειδικότητά του.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Αρμοδιότητα του είναι να μεριμνά προσφέρει τις υπηρεσίες της για την καθαριότητα και των ευπρεπισμό όλων των χώρων του Κ.Α.Π.Η. και την παροχή των προσφερόμενων ειδών από το εντευκτήριο του Κ.Α.Π.Η. προς τα μέλη των ΚΑΠΗ.

Τακτοποιεί τα σκεύη του Κ.Α.Π.Η. και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή συντήρηση τους και λειτουργίας τους ευθυνόμενος/ος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

Επίσης φροντίζει για την καθαριότητα αυτών.

Συνεργάζεται με τις άλλες ειδικότητες για την υλοποίηση των εκδηλώσεων.

14. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Για τον διορισμό τα καθήκοντα τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης κλπ εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για το προσωπικό των Δήμων.

15. ΤΡΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΕΣ ΕΝΤΕΥΚΤΗΡΙΟΥ

Λειτουργεί με υπάλληλο της υπηρεσίας. Το ωράριο λειτουργίας του εντευκτηρίου, ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του ΚΑΠΗ. Τα ροφήματα αφεψήματα κλπ προσφέρονται δωρεάν στα μέλη ενώ η προμήθεια των υλικών γίνεται από την υπηρεσία.

Στόχος της δωρεάν προσφοράς των ροφημάτων είναι η οικονομική και κοινωνική στήριξη και ανακούφιση των μελών.

Στο χώρο του εντευκτηρίου απαγορεύεται το κάπνισμα και η κατανάλωση αλκοόλ. Απαγορεύεται τα μέλη να παίζουν τυχερά παίγνια.

Τα μέλη ανταμώνουν καθημερινά συζητούν παίζουν επιτραπέζια παιχνίδια, τάβλι, χαρτιά και περνούν ευχάριστα την ώρα τους.

16. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Η διοικητική υποστήριξη του ΚΑΠΗ γίνεται από την Διοίκηση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας του Δήμου Δράμας που έχει την ευθύνη για την διοικητική διεκπεραίωση και γραμματειακή υποστήριξη, τις προμήθειες, παροχές υπηρεσιών, αλληλογραφία του ΚΑΠΗ, υποστήριξη εκδηλώσεων, εκδρομών κλπ και γενικά όλων των δράσεων του ΚΑΠΗ.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται από το παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δράμας μετά από αιτιολογημένη εισήγηση.

Από την παραπάνω απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
(ακολουθούν υπογραφές)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΑΣΠΑΡΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ

ΜΠΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ