



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
Δράμα 22.08.2024
Αριθ. Πρωτ: 29900

Ταχ. Δ/ση: Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου
66133 Δράμα
Πληροφορίες: Χαρούλα Αδαμίδου
Τηλέφωνο: 2521350623
e-mail: xadam@dimosdramas.gr

Προς: 1) Λογιστήριο
2) Τμήμα Προμηθειών

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Θέμα: «Παροχή γενικής υπηρεσίας φύλαξης του Κεντρικού Δημαρχείου».

Σας γνωρίζουμε ότι το κεντρικό κτίριο του Δήμου Δράμας που βρίσκεται επί των οδών Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου, έχει καθημερινές ανάγκες φύλαξης, μέχρι την 10^η νυκτερινή. Τα πρωινά των εργασίμων ημερών το κεντρικό δημαρχείο πρέπει να ανοίγει στις 6.30 το πρωί και να παραμένει φυλασσόμενο μέχρι και την άφιξη της πρωινής βάρδιας (07.00 έως 15.00) των υπαλλήλων που εργάζονται σε αυτό. Κατά τη διάρκεια των ωρών που το δημαρχείο λειτουργεί δεν υφίστανται επί του παρόντος ανάγκες φύλαξης αυτού. **Από το μεσημέρι ωστόσο στις 14.30 και μετά και μέχρι τις 10 το βράδυ** υφίσταται ανάγκη φύλαξης αυτού προς κάλυψη των αναγκών λειτουργίας τόσο της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων, που σχεδόν σε καθημερινό επίπεδο καλύπτει εκδηλώσεις, όσο και των αναγκών όσων υπαλλήλων ή διοικητικών στελεχών του Δήμου έχουν προγραμματίσει απογευματινές υποχρεώσεις. Περαιτέρω, όπως είναι γνωστό **κάθε Σάββατο και Κυριακή** από τις 09.30 έως και τις 10.30 το Δημαρχείο είναι υποχρεωτικά ανοιχτό για να καλύψει τις ανάγκες λειτουργίας του Ληξιαρχείου (έκδοση αδειών ταφής). Επίσης κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου παρέχεται άδεια από το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης για διενέργεια εκδηλώσεων στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων προς διάφορους φορείς και συλλόγους της πόλης μας, συνεπώς κατά τις ώρες αυτές υφίσταται ανάγκη το Δημαρχείο να είναι **και ανοιχτό και φυλασσόμενο**.

Σήμερα στο Δήμο Δράμας δεν εργάζεται κανένας υπάλληλος με την ειδικότητα του φύλακα. Είναι δε προφανές ότι για να μπορέσουν να καλυφθούν επαρκώς και επιτυχώς οι υπηρεσιακές ανάγκες, όπως αυτές αναλυτικά περιγράφονται ανωτέρω, χρειάζονται τουλάχιστον τρεις μόνιμοι εργαζόμενοι (προς κάλυψη αδειών και ρεπό) που θα απασχολούνται καθημερινά αποκλειστικά με αυτά τα καθήκοντα.

Η παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κεντρικού κτιρίου του Δημαρχείου του Δήμου Δράμας είναι απαραίτητη λόγω της αδήριτης ανάγκης για προστασία του χώρου, καθώς και των λειτουργιών και λοιπών δραστηριοτήτων που λαμβάνουν χώρα μέσα σε αυτό.

Το προεκτιμώμενο κόστος για την ανάθεση των εν λόγω υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 26.734,40 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% **οκτάμηνη (8μηνη) διάρκεια**). Η οκτάμηνη σύμβαση θα λάβει χώρα στο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα μεταξύ των οικονομικών ετών 2024 και 2025 (**4 μήνες εντός του 2024 και 4 μήνες εντός του 2025**)

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:

ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ανθρωποωρ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	
-------	-----------------	--------------------	-----------	--

		ών σε ημερήσια βάση	€ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ
Παροχή Υπηρεσίας φύλαξης του Κεντρικού Δημαρχείου του Δήμου Δράμας	Ανθρωπόωρα	8	11€/ώρα	88,00 € (ανά ημέρα)
Σύνολο αξίας επί συνολικά 245 ημέρες προσφερόμενης εργασίας (χωρίς ΦΠΑ)				21.560,00 €
			ΦΠΑ 24%	5.174,40 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	26.734,40 €

- Στο τρέχον έτος **2024** το ποσό των Δέκα τριών χιλιάδων τριακοσίων εξήντα εφτά και δέκα λεπτών **13.367,20€** σε βάρος του **ΚΑ 10.6278.01** με τίτλο “**Κάλυψη παροχής της γενικής υπηρεσίας φύλαξης του Κεντρικού Δημαρχείου**” του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024 και
- Στο έτος **2025** το ποσό των Δέκα τριών χιλιάδων τριακοσίων εξήντα εφτά και δέκα λεπτών **13.367,20€** σε βάρος του **ΚΑ 10.6278.01**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 67 του ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α'143) όπως ισχύει.

β) Της περίπτ. ε' της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 203 του Ν.4555/2018 (Α' 133).

γ) του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α'145).

δ) του νόμου 4555/2018.

2. Την εγκύκλιο Υπ. Οικ. 2/100018/0026/30.12.2016: «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».

3. Την εγκύκλιο Υπ. Οικ. 2/47972/0026/15.06.2018: «Οδηγίες για την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων».

4. Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 όπως αυτή τροποποιήθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/13

5. Την υπ' αριθ. 101/2024 (ΑΔΑ: 617ΩΩ9Μ-ΚΚ3) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί ψήφισης του Π/Υ οικονομικού έτους 2024 η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αριθ. πρωτ: 52629/19-4-2024 (ΑΔΑ: 9ΒΝΗΟΡ1Υ-76Υ) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας .

5. Την υπ' αριθ. 163/2024 (ΑΔΑ: ΨΩΦ2Ω9Μ-ΠΤΚ) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου «Έγκριση ανάθεσης γενικής υπηρεσίας σε τρίτους – φύλαξη κεντρικού Δημαρχείου για το έτος 2024».

6. Την σχετική με αριθμό 1/2024 ΜΕΛΕΤΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών

7. Την με αριθμ. πρωτ: 28140/01-08-2024 (ΑΔΑ:6Λ42Ω9Μ-1ΣΗ) Απόφαση Δημάρχου περί πολυετούς δέσμευσης δαπάνης.

Παρακαλούμε προκειμένου να πραγματοποιηθεί η δαπάνη αυτή να μεριμνήσετε για την έγκριση της σχετικής δαπάνης και τη διάθεση της πίστωσης

CPV: 79713000-5 Υπηρεσίες Φύλαξης.

Εθεωρήθη,
Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας

Αθανασίου Αιμίλιος

Αδαμίδου Χαρούλα

Συνημμένη:

- Μελέτη Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών Δήμου Δράμας
- 163/2024 (ΑΔΑ: ΨΩΦ2Ω9Μ-ΠΤΚ) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου
«Έγκριση ανάθεσης γενικής υπηρεσίας σε τρίτους – φύλαξη κεντρικού Δημαρχείου για το έτος 2024»
- Έγκριση δαπάνης δέσμευσης πίστωσης για την φύλαξη του κεντρικού Δημαρχείου ΔΡΑΜΑΣ.