



ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

**«ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ
ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ»**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

48/2025

ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

299.000,00€ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.

Δ Η Μ Ο Σ Δ Ρ Α Μ Α Σ

Κ.Α.

60.7341.013

Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης

Γραφείο Δημάρχου

Ταχ.Δ/ση: Βερμίου 2-1ης Ιουλίου

66100 Δράμα

Πληροφορίες: Άγγελος Πάνος

Τηλέφωνο: 25213-50645

e-mail: apanos@dimosdramas.gr

.....

ΜΕΛΕΤΗ

**«ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ
ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ»**

CPV :

72500000-0 : Υπηρεσίες πληροφορικής

48000000-8 : Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

72253200-5 : Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής

Περιεχόμενα :

1. Τεχνική Έκθεση
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Πίνακες συμμόρφωσης
4. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
5. Συγγραφή Υποχρεώσεων

1. Αντικείμενο του Έργου	5
1.1. Υφιστάμενη κατάσταση.....	5
1.2. Σύνοψη Περιγραφή Αντικειμένου-Στόχοι	5
1.3. Αναμενόμενα Οφέλη.....	6
2. Πληροφοριακό Σύστημα	7
2.1. Γενικά χαρακτηριστικά	7
2.2. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος	10
2.3. Προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση	10
2.4. Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων	11
2.5. Λειτουργικές Απαιτήσεις.....	11
2.5.1. Ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων πολιτών, προσφύγων και μεταναστών προς τους οργανισμούς	11
2.5.2. Διαχείριση και προτυποποίηση διαδικασιών και υποθέσεων & ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων – ΣΗΔΕ.....	13
2.5.3. Οικονομική Διαχείριση.....	14
2.5.3.1. Διαχείριση Προϋπολογισμού	14
2.5.3.2. Διαχείριση Εσόδων.....	14
2.5.3.3. Διαχείριση Εξόδων	16
2.5.3.4. Διαχείριση Ταμείου	18
2.5.3.5. Γενική Λογιστική-Λογιστικό Σχέδιο	19
2.5.3.6. Διαχείριση Υλικών-Αποθήκης.....	20
2.5.3.7. Διαχείριση Παγίων Στοιχείων.....	21
2.5.3.8. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση	21
2.5.3.9. Διαχείριση βεβαίωσης εσόδων υπέρ τρίτων μέσω ΑΑΔΕ.....	22
2.5.3.10. Εργαλείο προσαρμογής δεδομένων σύμφωνα με τις απαιτήσεις ΠΔ54.....	22
2.5.4. Διαχείριση Αδειών Καταστημάτων , Τελών 2-5% ,Τελών Παρεπιδημούντων, Τελών Διαφημίσεων κλπ.	22
2.5.5. Διαχείριση Κοιμητηρίων.....	25
2.5.6. Διαχείριση Δημοτικής Αστυνομίας.....	26
2.5.7. Διαχείριση Τελών Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού και Ακίνητης Περιουσίας	26
2.5.8. Οριζόντιες Απαιτήσεις.....	28
2.5.8.1. Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση	28
2.5.8.2. Διαλειτουργικότητα.....	28
2.5.8.3. Ασφάλεια Συστήματος	28
2.5.8.4. Προσβασιμότητα-Ευχρηστία.....	29

2.5.8.5. Ανοιχτά Πρότυπα.....	30
2.5.8.6. Άδειες Λογισμικού.....	31
2.6. Υπηρεσίες	31
2.6.1. Υπηρεσίες Εγκατάστασης και παραμετροποίησης	31
2.6.2. Υπηρεσίες Μετάπτωσης δεδομένων.....	31
2.6.3. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	31
2.6.4. Υπηρεσίες Συντήρησης – Υποστήριξης – Φιλοξενίας.....	32
2.6.4.1. Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk).....	33
2.7. Μεθοδολογία Υλοποίησης	34
2.7.1. Χρονοδιάγραμμα Έργου	34
2.7.2. Φάσεις Υλοποίησης Έργου-Παραδοτέα.....	34
2.7.3. Εγγύηση Καλής Λειτουργίας	36
2.7.4. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου	36
2.7.5. Μεθοδολογία Υλοποίησης	36
2.7.6. Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας.....	36
2.7.7. Μεθοδολογία Διαχείρισης Κινδύνων.....	37
3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	38
3.1. Αρχιτεκτονική	38
3.2. Απαιτήσεις Συστημάτων.....	38
3.2.1. Γενικά Χαρακτηριστικά.....	38
3.2.2. Ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων πολιτών, προσφύγων και μεταναστών προς τους οργανισμούς	38
3.2.3. Διαχείριση και προτυποποίηση διαδικασιών και υποθέσεων & ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων	39
3.2.4. Οικονομική Διαχείριση.....	42
3.2.5. Διαχείριση Αδειών Καταστημάτων , Τελών 2-5% ,Τελών Παρεπιδημούντων, Τελών Διαφημίσεων κλπ	92
3.2.6. Διαχείριση Κοιμητηρίων.....	102
3.2.7. Διαχείριση Δημοτικής Αστυνομίας.....	103
3.2.8. Διαχείριση Τελών Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού και Ακίνητης Περιουσίας	104
4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	108
4.1. Αντικείμενο.....	108
4.2. Προϋπολογισμός	108
4.3. Ισχύουσες Διατάξεις.....	108
4.4. Συμβατικά Στοιχεία	110

4.5. Τρόπος επιλογής αναδόχου	110
4.6. Κριτήρια Επιλογής – Ελάχιστες Απαιτήσεις Συμμετοχής	114
4.7. Χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης	117
4.8. Υποχρεώσεις αναδόχου	117
4.9. Εκτέλεση της σύμβασης και παραλαβή	117
4.10. Έκπτωση αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες	117
4.11. Τρόπος Πληρωμής	117
4.12. Φόροι – Τέλη – Κρατήσεις	117
4.13. Ρήτρα Εμπιστευτικότητας	117

1. Αντικείμενο του Έργου

1.1. Υφιστάμενη κατάσταση

Τα συστήματα που χρησιμοποιεί ο Δήμος είναι τεχνολογίας client server, τα δεδομένα τηρούνται σε βάση δεδομένων oracle και βρίσκονται εγκατεστημένα σε υποδομή του Δήμου.

1.2. Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου-Στόχοι

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια ενός σύγχρονου (WEB BASED, CLOUD BASED) πληροφοριακού συστήματος το οποίο θα συνοδεύεται από το σύνολο των απαραίτητων υπηρεσιών εγκατάστασης, λειτουργίας και υποστήριξης. Το συνολικό κόστος του έργου βάσει του προϋπολογισμού του ανέρχεται στο ποσό των 370.760,00€ ΕΥΡΩ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α 24%). Τέλος η διάρκεια υλοποίησης του έργου εκτιμάται σε 24 (μήνες) από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον ανάδοχο.

Βασικό κίνητρο αποτέλεσε η εξέλιξη των Φορέων του Δημοσίου σε πρότυπους Οργανισμούς, οι οποίοι θα εξυπηρετούν τους πολίτες ηλεκτρονικά, χωρίς ταλαιπωρία και περιττή γραφειοκρατία. Με την προτεινόμενη ψηφιακή αναβάθμιση των υποδομών, οι λειτουργίες του Δήμου Δράμας θα διέπονται από ένα πλαίσιο με κυρίαρχα χαρακτηριστικά την αυτοματοποίηση και την επικοινωνία με άλλα συστήματα. Ένα ενοποιημένο περιβάλλον προσφέρει αυτοματοποίηση των εσωτερικών λειτουργιών και διαμορφώνει τις προϋποθέσεις για την παροχή πολλαπλών, εξειδικευμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς πολίτες τους μετανάστες και όσους διαμένουν στην Δομή Φιλοξενίας της Βιομηχανικής Περιοχής Δράμας, διευκολύνοντας, παράλληλα, την καθημερινότητα των εργαζομένων. Κύριο πυλώνα των ως άνω αναφερόμενων διεργασιών αποτελεί ένα ενιαίο σύγχρονο πληροφοριακό σύστημα, που καλύπτει εξ ολοκλήρου το επιχειρησιακό αντικείμενο του Δήμου Δράμας, με δυνατότητες επέκτασης και αναβάθμισης σύμφωνα με το συνεχώς μεταβαλλόμενο θεσμικό πλαίσιο, τις τεχνολογικές τάσεις και τις μελλοντικές εξελίξεις.

Το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα, το οποίο αποτελεί τη νέα πρόταση, ακολουθεί πρότυπα ανοικτής αρχιτεκτονικής. Αξιοποιεί τις υποδομές νέφους (Cloud Infra-structure). Είναι αρθρωτό, πλήρως επεκτάσιμο, προσβάσιμο από οποιοδήποτε διαδικτυακό περιβάλλον και ακολουθεί «ανοικτά», τεκμηριωμένα και ευρέως διαδεδομένα πρότυπα επικοινωνίας με τρίτα συστήματα. Το νέο σύστημα θα υπακούει στις γενικές αρχές σχεδίασης και λειτουργικότητας, όπως αυτές υπαγορεύονται τόσο από το υφιστάμενο εθνικό θεσμικό πλαίσιο, τις κατευθυντήριες γραμμές περί ψηφιακού μετασχηματισμού του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το διεθνές Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας. **Θα είναι φιλικό προς τον χρήστη, με ιδιαίτερη έμφαση στην απλούστευση και αυτοματοποίηση των διαδικασιών.**

Η προμήθεια του πληροφοριακού συστήματος καλύπτει το σύνολο των βασικών επιχειρησιακών λειτουργιών του Δήμου και περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργίες ανά επιχειρησιακή περιοχή:

Ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων πολιτών, προσφύγων και μεταναστών προς τους οργανισμούς: Περιλαμβάνει σύστημα υποβολής και αυτόματης διεκπεραίωσης αιτήσεων από τους συναλλασσόμενους με το Δήμο, ενημέρωσης οφειλετών και διενέργειας ηλεκτρονικών πληρωμών.

Διαχείριση Διαδικασιών και υποθέσεων – Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων : Περιλαμβάνει σύστημα διαχείρισης διαδικασιών, ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών.

Οικονομική Διαχείριση: Διαδικασίες κατάρτισης και εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Στοχοθεσίας, Διαχείριση Δικαιούχων και Οφειλετών, Εκκαθάριση και Ενταλματοποίηση Δαπανών, Βεβαίωση Εσόδων, Ταμειακή Διαχείριση, Τήρηση Γενικής Λογιστικής, Διαχείριση Παγίων, Διαχείριση Αποθηκών, Εργαλεία προσαρμογής στο ΠΔ54, Βεβαίωσης Εσόδων υπέρ Τρίτων, Ηλεκτρονικής τιμολόγησης.

Δημοτικά Έσοδα: Περιλαμβάνει εξειδικευμένα υποσυστήματα για την αναλυτική τήρηση δεδομένων τα οποία είναι απαραίτητα για τον υπολογισμό, τη βεβαίωση και την είσπραξη των δημοτικών εσόδων. Τα υποσυστήματα καλύπτουν :

- ✓ Διαχείριση Αδειών Καταστημάτων, Τελών 2-5%, Τελών Παρεπιδημούντων, Τελών Διαφήμισης κλπ
- ✓ Διαχείριση Κοιμητηρίων
- ✓ Διαχείριση Δημοτικής Αστυνομίας
- ✓ Διαχείριση Τελών Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού και Ακίνητης Περιουσίας

Οι υπηρεσίες που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου συνοπτικά περιλαμβάνουν :

- Εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος σε υποδομές νέφους.
- Μεταφορά δεδομένων και δεδομένων στο κυβερνητικό νέφος όταν καταστεί διαθέσιμη η υποδομή.
- Παραμετροποίηση λογισμικού σύμφωνα με τις εξειδικευμένες ανάγκες όπως πρότυπα έγγραφα, τιμολογιακές πολιτικές καθώς και πιστοποιημένες διαδικασίες που ακολουθεί ο Δήμος.
- Μετάπτωση Δεδομένων.
- Εκπαίδευση προσωπικού.
- Συντήρηση-Υποστήριξη-Φιλοξενία για δύο έτη.

Βασικοί στόχοι του έργου είναι:

- Να επιτευχθεί η αναβάθμιση της πληροφοριακής υποδομής με την χρήση λογισμικού σχεδιασμένου και κατασκευασμένου για λειτουργία μέσω διαδικτύου.
- Να διασφαλιστεί η δυνατότητα εξ'αποστάσεως εργασίας και η επιχειρησιακή συνέχεια του Δήμου με τη μεταφορά του πληροφοριακού συστήματος υποδομή νέφους.
- Να ενισχυθεί η ψηφιακή εξυπηρέτηση επιχειρήσεων και να επιτευχθεί η αποτελεσματική εποπτεία της λειτουργίας τους.
- Να ενισχυθεί η διοικητική ικανότητα με την κάλυψη των επερχόμενων αλλαγών στο θεσμικό πλαίσιο όπως για παράδειγμα το ΠΔ54 για την εισαγωγή νέων λογιστικών προτύπων και κανόνων, ο ν.4795/2021 για την οργάνωση και λειτουργία συστήματος εσωτερικού ελέγχου.
- Το νέο σύστημα να πληροί τα χαρακτηριστικά του ψηφιακού μετασχηματισμού καθώς στη νέα τεχνολογική πλατφόρμα «από κατασκευής» :
 - ο πολίτης είναι στο επίκεντρο του συστήματος
 - αποτελεί προτεραιότητα ο «mobile first» σχεδιασμός
 - υποστηρίζεται η παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις.
- Η βελτίωση της ταχύτητας και ποιότητας εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων.

1.3. Αναμενόμενα Οφέλη

Με την ολοκλήρωση του έργου, ο Δήμος θα διαθέτει ένα σύγχρονο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο θα υποστηρίζει το σύνολο των βασικών επιχειρησιακών λειτουργιών, θα διαλειτουργεί πλήρως με τα πληροφορικά συστήματα άλλων φορέων (π.χ. ΑΑΔΕ, Gov.gr) καθιστώντας ευκολότερη και ασφαλέστερη την εκτέλεση των συναλλαγών.

Η αναβάθμιση και εκσυγχρονισμός των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου θα έχει ως αποτέλεσμα:

- Την εξασφάλιση επικοινωνίας, τόσο με το σύστημα διαχείρισης διαδικασιών όσο και με το σύστημα εξυπηρέτησης πολιτών. Το ενιαίο πλαίσιο ανάπτυξης, λειτουργίας και αρχιτεκτονικής αποτελεί την προϋπόθεση για την παροχή αυτοματοποιημένων ψηφιακών υπηρεσιών προς τους πολίτες και ειδικότερα προς τους μετανάστες.

- Την κατοχύρωση της επικοινωνίας με εθνικά κεντρικά πληροφοριακά συστήματα.
- Τη δυνατότητα μεταφοράς και λειτουργίας των συστημάτων στο Κυβερνητικό Νέφος (G-Cloud), ώστε αφενός να είναι διαθέσιμα μέσω διαδικτύου από τα στελέχη και τη διοίκηση κι αφετέρου να εξασφαλιστεί η επιχειρησιακή συνέχεια και ασφάλεια των δεδομένων.
- Τη δημιουργία ενός ενιαίου περιβάλλοντος εργασίας και λειτουργίας για το σύνολο των οργανωτικών μονάδων των Φορέων του Δημοσίου.
- Την αποτελεσματική ανταπόκριση στις συχνές αλλαγές του θεσμικού πλαισίου, όπως η εισαγωγή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Δημοσίου Τομέα (ΠΔ 54/2018), ο Εσωτερικός Έλεγχος, η εφαρμογή και παρακολούθηση στοχοθεσίας, το σύστημα myDATA, η ηλεκτρονική τιμολόγηση, η αξιολόγηση προσωπικού και οργανωτικών μονάδων.
- Την εναρμόνιση στις γενικές αρχές σχεδίασης και λειτουργικότητας, όπως αυτές υπαγορεύονται από το υφιστάμενο εθνικό θεσμικό πλαίσιο, τις κατευθυντήριες γραμμές περί ψηφιακού μετασχηματισμού του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Διεθνές Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας.

Η λειτουργία του ΟΠΣ αναμένεται να έχει τα εξής βασικά οφέλη:

- Ψηφιοποίηση οικονομικών συναλλαγών όπως η είσπραξη οφειλών και η πραγματοποίηση πληρωμών προς δικαιούχους.
- Εκσυγχρονισμός του ψηφιακού περιβάλλοντος εργασίας.
- Εγκαιρη εναρμόνιση με τις επερχόμενες θεσμικές αλλαγές και βελτίωση της διαχείρισης των Οικονομικών Πόρων.
- Αξιοποίηση σύγχρονων κεντρικών υποδομών πληροφορικής

Ωφελούμενοι του έργου είναι δυνητικά όλοι οι συναλλασσόμενοι με το Δήμο, τα στελέχη του Δήμου που θα έχουν στην διάθεση τους ένα ισχυρό εργαλείο για την εκτέλεση του έργου τους καθώς επίσης οι μετανάστες μέσω σύγχρονων πληροφοριακών συστημάτων που θα βελτιώσει τις συνθήκες διαμονής τους και διευκολύνει τις συναλλαγές με τον Δήμο Δράμας.

2. Πληροφοριακό Σύστημα

2.1. Γενικά χαρακτηριστικά

Το νέο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης διοικητικών λειτουργιών θα πρέπει να αποτελεί ένα ενιαίο, έτοιμο πακέτο λογισμικού (COTS Commercial off-the-shelf). Τα επιμέρους υποσυστήματα τα οποία θα πρέπει να έχουν αναπτυχθεί σε μια κοινή πλατφόρμα με κοινούς κανόνες σχεδίασης θα παραμετροποιηθούν κατάλληλα ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες και απαιτήσεις του φορέα.

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε πλατφόρμα ανοικτής αρχιτεκτονικής, θα αξιοποιεί τις cloud υποδομές, θα είναι αρθρωτό, πλήρως επεκτάσιμο, προσβάσιμο από οποιοδήποτε web περιβάλλον και θα ακολουθεί “ανοικτά”, τεκμηριωμένα και ευρέως διαδεδομένα πρότυπα επικοινωνίας με τρίτα συστήματα. Θα πρέπει να διαθέτει ένα κεντρικό πυρήνα ως βάση (ενοποιημένο οργανόγραμμα και ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών - user authentication and authorization), πάνω στον οποίο θα διασυνδέονται και διαλειτουργούν όλα τα υποσυστήματα – εφαρμογές. Θα πρέπει να είναι φιλικό προς τους χρήστες, με ιδιαίτερη έμφαση στην απλούστευση και αυτοματοποίηση των διαδικασιών. Θα πρέπει να είναι ευέλικτο ώστε να υποστηρίζει την παροχή εξελιγμένων εξωστρεφών υπηρεσιών προς τους συναλλασσόμενους, αξιοποιώντας δυνατότητες διασύνδεσης με τρίτα ανεξάρτητα συστήματα (π.χ API τραπεζικών πιστωτικών ιδρυμάτων για ηλεκτρονικές πληρωμές). Θα πρέπει να αξιοποιεί

τα δεδομένα και τις πληροφορίες που παράγονται, εισάγονται και αποθηκεύονται κατά την εκτέλεση των διαδικασιών, εξασφαλίζοντας τη ροή εγγράφων και δεδομένων μεταξύ των συστημάτων και των υπηρεσιών του Δήμου.

Οι παρεχόμενες από το σύστημα υπηρεσίες θα πρέπει να είναι προσβάσιμες από τρίτα εξουσιοδοτημένα συστήματα, μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (REST API), ενώ η φυσική και λογική του αρχιτεκτονική θα ακολουθεί το πρότυπο των μικρο-υπηρεσιών οι οποίες συνλειτουργούν και στηρίζουν την παρεχόμενη σε υπηρεσίες αρχιτεκτονική (SOA, Service Oriented Architecture).

Θα πρέπει να πληροί υποχρεωτικά τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Να παρέχει ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα.
- Να παρέχει ανεξαρτησία από συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων
- Να παρέχει λειτουργία σε βάσεις ανοικτού λογισμικού.
- Να είναι web-based και cloud-based.
- Χρήση των υποσυστημάτων μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών (Mozilla Firefox, Google Chrome, MS Edge, Safari κ.α.), στις πρόσφατες εκδόσεις τους.
- Χρήση τεχνολογίας typescript, ανοικτού λογισμικού, για την ανάπτυξη του περιβάλλοντος χρηστών.
- Να παρέχουν εννιαίο περιβάλλον εργασίας και υλοποιημένη διαλειτουργικότητα ώστε έγγραφα και δεδομένα που σχετίζονται με την εκτέλεση μιας διαδικασίας να είναι άμεσα διαθέσιμα μεταξύ των συστημάτων.
- Να διαθέτουν ενιαίο κέντρο διαλειτουργικότητας όπου συγκεντρώνονται, τεκμηριώνονται και παραμετροποιούνται τα διαθέσιμα κάθε φορά web service για την ανταλλαγή δεδομένων με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων.

Χρηστικότητα – προσβασιμότητα –ασφάλεια

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ένα πλήρες σύστημα ασφάλειας, με καθορισμό ρόλων και ομάδων χρηστών και αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης τόσο στις λειτουργίες του συστήματος όσο και στα διαχειριζόμενα δεδομένα. Το υποσύστημα ασφαλείας θα πρέπει να επιτρέπει τη διαβαθμισμένη πρόσβαση σε υποσυστήματα και πληροφορίες, ανάλογα με το ρόλο και την ομάδα κάθε χρήστη. Επίσης θα πρέπει να διαθέτει εξελιγμένες δυνατότητες τήρησης ενιαίας αναλυτικής καταγραφής (auditing και logging) όλων των ενεργειών των χρηστών όσον αφορά την συμπεριφορά τους στην πρόσβαση των δικτυακών τόπων, των αρχείων και την χρήση των σεναρίων ροής εργασιών.

Ασφάλεια

Η ασφάλεια των δεδομένων θα πρέπει να είναι στο επίκεντρο της λειτουργίας του συστήματος. Το σύστημα θα καλύπτει τα κατωτέρω θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια των δεδομένων:

- Πιστοποίηση (authentication) και Εξουσιοδότηση (Authorization): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων και εξουσιοδοτημένη πρόσβαση των χρηστών. Η πιστοποίηση της δικαιοσύνης των χρηστών θα βασίζεται σε ένα σύστημα διαχείρισης χρηστών και απόδοσης ρόλων. Το επίπεδο ασφάλειας της πιστοποίησης θα καθορίζεται ανάλογα με την κρισιμότητα ή ευαισθησία των δεδομένων των υπηρεσιών.
- Εμπιστευτικότητα (confidentiality): σχετίζεται με την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία θα διατίθεται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.

- Ακεραιότητα (integrity): τα δεδομένα θα παραμείνουν ακέραια, δηλαδή δεν θα υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων θα γίνεται χρήση συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και θα αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων κλπ.).
- Ευθύνη (accountability): θα προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.
- Διαφάνεια (transparency): θα γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- Διαθεσιμότητα (availability): οι εφαρμογές θα είναι διαθέσιμες όταν χρειάζεται.
- Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup) σε ασφαλή χώρο.

Η ασφάλεια αφορά τόσο στην κάθε εφαρμογή – υποσύστημα μεμονωμένα όσο και στην ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των συνεργαζόμενων υποσυστημάτων και εφαρμογών.

Χρηστικότητα

Οι κυριότερες αρχές του πληροφοριακού συστήματος ως προς την κατεύθυνση της χρηστικότητας θα περιλαμβάνουν:

- Ενοποιημένο περιβάλλον: Ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στη δημιουργία ενός ενοποιημένου περιβάλλοντος (User Interface - UI) για τους χρήστες, οι οποίοι:
 - ο θα έχουν πρόσβαση στη συνολική λειτουργικότητα (αναλόγως του ρόλου τους) ξεκινώντας από ένα κεντρικό σημείο.
 - ο θα έχουν τη δυνατότητα «διαφανούς» μετάβασης σε επιμέρους λειτουργίες/ οθόνες των διαφορετικών εφαρμογών, χωρίς την ανάγκη επαναληπτικής καταχώρησης των αναγνωριστικών τους στοιχείων (username & password).
 - ο θα έχουν ένα ενιαίο περιβάλλον διεπαφής της εφαρμογής (user interface) μέσω Web browser το οποία θα εξασφαλίζει ανεξαρτησία ως προς την επιλογή του λειτουργικού συστήματος και του χρησιμοποιούμενου λογισμικού από πλευράς χρηστών.
- Συμβατότητα: Οι web-εφαρμογές θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές χωρίς να απαιτείται η χρήση πρόσθετων plug-ins.
- Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων.

Διαθεσιμότητα Συστήματος – Επεκτασιμότητα

Μέσω του πληροφοριακού συστήματος ο τελικός χρήστης θα απολαμβάνει συνεχή παροχή και σταθερό επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών. Η απαίτηση της υψηλής αποδοτικότητας και της επεκτασιμότητας του συστήματος βασίζεται στην ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης απαιτήσεων χωρίς τη διακοπή της κανονικής λειτουργίας του Συστήματος. Θα παρέχει τη δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλάσιου φορτίου (web traffic load), σύμφωνα με τις εξελισσόμενες απαιτήσεις των χρηστών (processing and accessing demands). Επιπρόσθετα, η εμφάνιση του περιεχομένου και των υπηρεσιών δεν θα εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης (web browser). Η αρχιτεκτονική θα μπορεί να επεκταθεί προκειμένου να υποστηρίξει νέες υπηρεσίες με εύκολο και διαφανή τρόπο.

Διαχείριση – Αυθεντικοποίηση Χρηστών

Ο έλεγχος της πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω ειδικού υποσυστήματος, το οποίο επιτελεί τις διεργασίες της ταυτοποίησης και τον έλεγχο δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών (user authentication and authorization). Μέσω του συστήματος αυτού οι χρήστες θα αποκτούν πρόσβαση στα διάφορα υποσυστήματα, ανάλογα και με τα δικαιώματα χρήσης που έχουν, ταυτοποιούμενοι μόνο μία φορά (SSO, single sign on), χωρίς να υπάρχει η ανάγκη για ξέχωρη πιστοποίηση του χρήστη για κάθε υποσύστημα.

Το υποσύστημα αυθεντικοποίησης των χρηστών θα υποστηρίζει ευρέως διαδεδομένα πρότυπα πιστοποίησης, όπως το OAuth v2 και το OpenID Connect. Μέσω των υποστηριζόμενων προτύπων, τα τρίτα συστήματα προχωρούν στην αυθεντικοποίηση των χρηστών και καθορίζουν τις λειτουργίες που αυτοί μπορούν να επιτελέσουν. Το υποσύστημα θα έχει την δυνατότητα τήρησης των διαπιστευτηρίων σε δομές που υποστηρίζουν το πρωτόκολλο LDAP.

Υποσυστήματα

Όλες οι προσφερόμενες εφαρμογές-υποσυστήματα και υπηρεσίες από το αναβαθμισμένο πληροφοριακό σύστημα θα προσφέρονται μέσα από ένα ενοποιημένο και φιλικό προς τους χρήστες περιβάλλον.

2.2. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να βασίζεται σε σύγχρονες προδιαγραφές συστημάτων, ικανό να εξυπηρετήσει πολλούς ταυτόχρονα χρήστες, να είναι ευέλικτο επεκτάσιμο και να υποστηρίζεται από λειτουργικά συστήματα ανοιχτού κώδικα. Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture) και να χρησιμοποιεί πρότυπα που θα διασφαλίζουν:

- την ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος,
- τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή / και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- την επεκτασιμότητα του συστήματος, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική του, για την αντιμετώπιση των μεταβαλλόμενων/ αυξανόμενων αναγκών και την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα του συστήματος,
- την αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού και
- την ύψιστη διασφάλιση προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τους ευρωπαϊκούς κανονισμούς προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR), αλλά και την εθνική νομοθεσία.

2.3. Προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση

Το πληροφοριακό σύστημα θα εγκατασταθεί και φιλοξενηθεί σε υποδομή νέφους που θα προσφέρει ο ανάδοχος και θα μεταφερθεί στις υπολογιστικές υποδομές του κυβερνητικού νέφος όταν αυτές θα είναι διαθέσιμες.

Το μοντέλο λειτουργίας που θα εφαρμοστεί πρέπει να περιλαμβάνει τρία τουλάχιστον λογικά επίπεδα (tiers):

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (user interaction / presentation tier) που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων

- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής
- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων

2.4. Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πλήρη συμμόρφωση με τον Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR)-679/2016 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για την επιτυχημένη προστασία της ιδιωτικότητας, ο Ανάδοχος οφείλει να έχει μεριμνήσει για την προληπτική ενσωμάτωση κανόνων ιδιωτικότητας από το στάδιο του σχεδιασμού του πληροφοριακού συστήματος (“Privacy by Design and by Default”). Με την ενσωμάτωση της “Privacy by Design and by Default” πολιτικής, ο κίνδυνος επέμβασης στην ιδιωτικότητα μπορεί να ελαχιστοποιηθεί.

Οι βασικές αρχές πάνω στις οποίες θα πρέπει να έχει αναπτύξει ο Ανάδοχος το σύστημα είναι:

- Πρόληψη και όχι Αντίδραση. Δρα ενεργητικά και όχι διορθωτικά
- Προστασία της ιδιωτικότητας ως προεπιλεγμένη ρύθμιση
- Ενσωμάτωση προστασίας της ιδιωτικότητας στον σχεδιασμό
- Πλήρης λειτουργικότητα με σκοπό θετικό και όχι μηδενικό αποτέλεσμα
- Καθολική ασφάλεια (End to End security) και πλήρης προστασία κατά τη διάρκεια ζωής του πληροφοριακού συστήματος
- Ορατότητα και διαφάνεια
- Σεβασμός στην ιδιωτικότητα του χρήστη

2.5. Λειτουργικές Απαιτήσεις

Ακολουθεί περιγραφή των ελάχιστων βασικών λειτουργικών απαιτήσεων και χαρακτηριστικών του πληροφοριακού συστήματος. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τα χαρακτηριστικά, τις αναφορές και δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού ώστε να δώσει την πληρέστερη δυνατή εικόνα της προτεινόμενης λύσης. Οι λειτουργίες των συστημάτων θα πρέπει να είναι επιδείξιμες.

2.5.1. Ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων πολιτών, προσφύγων και μεταναστών προς τους οργανισμούς

Το Σύστημα Ψηφιακών Υπηρεσιών αποτελεί το κεντρικό σημείο ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των συναλλαγών των πολιτών και λοιπών συναλλασσόμενων με το Δήμο. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα στον συναλλασσόμενο να εκτελέσει και να ολοκληρώσει τα βήματα μιας συναλλαγής χωρίς να είναι απαραίτητη η αποστολή μιας αίτησης την οποία θα αναλάβει να διεκπεραιώσει το στέλεχος κάποιας υπηρεσίας ή τμήματος της του Δήμου.

Η υποδοχή και διεκπεραίωση ψηφιακών αιτήσεων θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Ταυτοποίηση χρήστη με πολλαπλούς τρόπους π.χ. επιβεβαίωση μέσω email, σύνδεση με κωδικούς Taxis. Η ύπαρξη πολλαπλών τρόπων ταυτοποίησης είναι απαραίτητη για να διασφαλίζεται η δυνατότητα εύκολης πρόσβασης στα διάφορα επίπεδα υπηρεσιών.

- Ενημέρωση του πολίτη σχετικά με τα στοιχεία που διατηρεί ο Δήμος για τον ίδιο στο πληροφοριακό του σύστημα. Το σύστημα θα είναι GDPR compliant by default and by design διευκολύνοντας τον πολίτη να αιτείται την ενημέρωση, τη διαγραφή τους κλπ.
- Εξατομικευμένο περιβάλλον λογαριασμού για τη διαχείριση των συναλλαγών
- Διάθεση πρότυπων αναγκαίων εγγράφων ανά συναλλαγή και δυνατότητα αυτόματης συμπλήρωσης τους με τα διαθέσιμα στοιχεία του πολίτη.
- Οδηγό με τα βήματα που θα πρέπει να ακολουθήσει ο πολίτης για την ολοκλήρωση της συναλλαγής.
- Δυνατότητα επισύναψης απαιτούμενων αρχείων (αιτήσεις και δικαιολογητικά)
- Δυνατότητα ενημέρωσης των χρηστών για την πορεία κάθε συναλλαγής με πολλαπλούς τρόπους (sms, email, push notification)
- Επικοινωνία με σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και με το σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών πόρων ώστε ανάλογα με τη συναλλαγή, να προβάλλονται στον πολίτη όλα τα απαραίτητα δεδομένα για την ολοκλήρωση αυτής.
- Επικοινωνία με τρίτα συστήματα πιστοποιημένων φορέων για την ανταλλαγή εγγράφων και δεδομένων.
- Επικοινωνία με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών. Η αναζήτηση μπορεί να γίνεται αυτόματα όταν παρέχεται τέτοια υπηρεσία ή να αποστέλλεται το αίτημα προς τον φορέα όταν παρέχεται κανάλι επικοινωνίας.
- Προβολή ιστορικού παλαιότερων συναλλαγών και δυνατότητα ανάκτησης εγγράφων (βεβαιώσεων, πιστοποιητικών κλπ.) που έχουν εκδοθεί.
- Ενημερώσεις μέσω email για επιτυχή υποβολή αίτησης, αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης του, ολοκλήρωση αιτήματος, αποστολή ηλεκτρονικού εγγράφου (βεβαίωσης, πιστοποιητικού). Δυνατότητα περεταίρω ενημερώσεων για τα στάδια επεξεργασίας της συναλλαγής.
- Δυνατότητα υποβολής καταγγελίας επώνυμα ή ανώνυμα, εφόσον το επιτρέπει η αντίστοιχη νομοθεσία της δραστηριότητας. Για κάθε καταγγελία θα δημιουργείται μοναδική υπόθεση και ο πολίτης θα ενημερώνεται για την πορεία εξέτασης και το αποτέλεσμα. Το σύνολο των υπηρεσιών που εμπλέκονται επιχειρησιακά στην εξέταση κάθε καταγγελίας ενημερώνουν το μοναδικό φάκελο υπόθεσης εξασφαλίζοντας την αποτελεσματική παρακολούθηση της υπόθεσης και την ενιαία τήρηση και πρόσβαση στα δεδομένα της υπόθεσης
- Το πληροφοριακό σύστημα θα είναι προσαρμοσμένο στα ευρωπαϊκά πρότυπα ανταλλαγής εγγράφων και δεδομένων και θα έχει τη δυνατότητα να αξιοποιήσει κάθε δυνατότητα που θα δοθεί στα πλαίσια κεντρικά παρεχόμενων υπηρεσιών και έργων πανελλαδικής εμβέλειας.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ηλεκτρονική πληρωμή οφειλών παρέχοντας δυνατότητες όπως :

- Αναλυτική προβολή βεβαιωμένων οφειλών η οποία θα περιλαμβάνει Αριθμό/Έτος Χρηματικού Καταλόγου, Ημερομηνία βεβαίωσης, Ημερομηνία λήξης, βεβαιωθέν ποσό, ποσό κρατήσεων, προσαυξήσεις ληξιπρόθεσμων οφειλών, σύνολο οφειλής
- Αναλυτική προβολή ρυθμίσεων με το ποσό κάθε δόσης και την ημερομηνία λήξης, προσαυξήσεις, σύνολο οφειλής
- Αυτόματο υπολογισμό προσαυξήσεων και τόκων
- Προβολή κωδικού οφειλής ΔΙΑΣ ή οποιασδήποτε άλλης ταυτότητας πληρωμής αντιστοιχεί στην οφειλή.
- Αυτοματοποιημένη διαχείριση κρατήσεων εσόδων.
- Επιλογή των οφειλών για πληρωμή μέσω του ασφαλούς περιβάλλοντος της συνεργαζόμενης τράπεζας με χρήση χρεωστικών/πιστωτικών καρτών
- Πληρωμή παραβόλων
- Προβολή ιστορικού πληρωμών για κάθε οφειλέτη.

- Ο Δήμος να παρακολουθεί το πλήρες ιστορικό των ηλεκτρονικών πληρωμών και να έχει στη διάθεσή του όλη την πληροφορία των διπλοτύπων στα οποία μετασχηματίστηκαν.
- Αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων στους οφειλέτες σχετικά με τη λήξη ημερομηνίας πληρωμής.
- Άμεση πληρωμή με σάρωση QR code το οποίο βρίσκεται τυπωμένο σε κλήσεις δημοτικής αστυνομίας χωρίς να είναι απαραίτητη η ταυτοποίηση χρήστη.
- Άμεση πληρωμή με καταχώρηση RF χωρίς να είναι απαραίτητη η ταυτοποίηση χρήστη
- Δυνατότητα διασύνδεσης με το Σύστημα Επιχειρησιακών Διαδικασιών ώστε να διασφαλίζεται η ροή των δεδομένων και να εκτελούνται με ενιαίο τρόπο οι συναλλαγές.

2.5.2. Διαχείριση και προτυποποίηση διαδικασιών και υποθέσεων & ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων – ΣΗΔΕ

Το υποσύστημα Διαχείρισης Διαδικασιών θα πρέπει να επιτρέπει την τυποποίηση και εκτέλεση διαδικασιών σε συνεργασία με τα υπόλοιπα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος διασφαλίζοντας την ροή εγγράφων και δεδομένων καθώς και τη διεκπεραίωση υποθέσεων και εκκρεμοτήτων, αλλά και η ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, μέσω διεθνών αναγνωρισμένων προτύπων και θεσμικά συμβατών λειτουργιών (OMG-BPMN, Business Process Management and Notation).

Οι επιμέρους κατ' ελάχιστον λειτουργίες που θα πρέπει να παρέχονται στον χρήστη θα αφορούν συγκεκριμένα:

- Την δυνατότητα καταχώρησης και εμφάνισης της οργανωτικής δομής του Φορέα Λειτουργίας, με πολλαπλά επίπεδα και ανάθεση ρόλων υπευθύνων
- Τήρηση Μητρώου διαδικασιών. Ορισμός κατηγοριών διαδικασιών. Εισαγωγή αρχείων και πρότυπων εγγράφων σε κάθε βήμα της διαδικασίας. Παραμετρικός ορισμός μεταβλητών που χρησιμοποιούνται στην κάθε διαδικασία. Τήρηση ιστορικού εκδόσεων για κάθε διαδικασία. Σχεδίαση διαδικασίας με το πρότυπο BPMN2.0
- Την δυνατότητα διαχείρισης εγγράφων με λειτουργίες κοινοποίησης συνοδευτικών, συσχετισμού εγγράφων και διαδικασίες ενημέρωσης ενεργειών, την παράλληλη επικοινωνία με τρίτα συστήματα (πχ. ΔΙΑΥΓΕΙΑ), ή με εξωτερικούς φορείς μέσω email
- Την δυνατότητα λήψης ειδοποιήσεων, είτε από το περιβάλλον της εφαρμογής, είτε από την επιφάνεια εργασίας του Η/Υ (Google Desktop Notifications)
- Την δυνατότητα χρήσης πολλαπλών ψηφιακών υπογραφών μέσω της ενσωμάτωσης υπό-διαδικασιών, διαδικασιών προέγκρισης και ελέγχου και ολοκλήρωσης σχεδίων εγγράφων (με σκληρά μέσα αποθήκευσης ή με την χρήση απομακρυσμένων υπογραφών)
- Την δυνατότητα ορισμού αναπλήρωσης/αντικατάστασης χρηστών για σκοπούς μεταβίβασης ενεργών υποθέσεων σε έτερο χρήστη
- Την δυνατότητα ορισμού κανόνων και προϋποθέσεων ολοκλήρωσης επιμέρους βημάτων διαδικασιών, για την διασφάλιση των απαραίτητων ενεργειών ολοκλήρωσης τους.
- Τήρηση μητρώου υποθέσεων
- Την δυνατότητα διαχείρισης εισερχομένων-εξερχομένων, με λειτουργίες χρέωσης, κοινοποίησης, χαρακτηρισμού, αιτήματος πρωτοκόλλησης, δρομολόγησης και παρακολούθησης υπόθεσης.
- Τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με χρόνους ολοκλήρωσης υποθέσεων ανά έκδοση της διαδικασίας, βήμα της διαδικασίας κλπ.
- Παροχή διαδικτυακών υπηρεσιών (web services) οι οποίες θα αξιοποιούνται από τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου για την ανταλλαγή δεδομένων.

2.5.3. Οικονομική Διαχείριση

2.5.3.1. Διαχείριση Προϋπολογισμού

Κατάρτιση προϋπολογισμού

Η κατάρτιση προϋπολογισμού θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω μιας ενιαίας οθόνης στην οποία θα προβάλλονται όλα τα απαραίτητα δεδομένα. Οι βασικές λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνουν :

- ✓ την αυτόματη μεταφορά και ενημέρωση ποσών από προηγούμενες οικονομικές χρήσεις με χρήση ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων
- ✓ την επεξεργασία και δημιουργία Κωδικών Αριθμών από το περιβάλλον κατάρτισης
- ✓ τη δυνατότητα σύνταξης του προϋπολογισμού λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις σε επίπεδο οργανωτικής μονάδας
- ✓ την αυτόματη εκτέλεση ελέγχων ορθής σύνταξης προϋπολογισμού
- ✓ τη δυναμική ενημέρωση και προβολή των συνολικών ποσών του προϋπολογισμού κατά τη σύνταξή του.
- ✓ την τήρηση πολλαπλών ταξινομήσεων για τους λογαριασμούς του προϋπολογισμού καθώς και η δυνατότητα προκαθορισμού άλλων ειδικών χαρακτηριστικών των λογαριασμών.
- ✓ τη δημιουργία προϋπολογισμού επόμενων ετών
- ✓ την καταχώρηση των εισηγήσεων (Φύλλων αιτιολόγησης).
- ✓ την αυτόματη μεταφορά των προτεινόμενων ποσών στα εγκριθέντα
- ✓ την προβολή των στοιχείων του προϋπολογισμού σε συγκεντρωτικά επίπεδα (βαθμούς)

Στοχοθεσία

Αυτόματη δημιουργία πίνακα Στοχοθεσίας με επιλογή ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων. Δυνατότητα δημιουργίας, αποθήκευσης και προβολής εναλλακτικών σεναρίων Στοχοθεσίας. Συνοπτικές και αναλυτικές αναφορές εκτέλεσης με δυνατότητα αποθήκευσης.

Αναμόρφωση

Η αναμόρφωση του προϋπολογισμού θα πρέπει να συντάσσεται χωρίς να επηρεάζονται τα ποσά των Κ.Α.. Να παρέχεται η δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών μεθόδων αναμόρφωσης του προϋπολογισμού. Η ενημέρωση των ποσών θα πρέπει να πραγματοποιείται αυτόματα μετά την ενημέρωση με τα στοιχεία έγκρισης.

2.5.3.2. Διαχείριση Εσόδων

Παραστατικά Εσόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα βεβαίωσης και παρακολούθησης απαιτήσεων από κρατικές πιστώσεις, πρόσθετους πόρους ή άλλες δραστηριότητες με την έκδοση σχετικών Παραστατικών Εσόδων. Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά. Η φόρμα να περιλαμβάνει το σύνολο των απαραίτητων στοιχείων σχετικά με την ταυτότητα (τύπος, αριθμός, ημερομηνία κλπ) του παραστατικού, τα ποσά ανά Κ.Α. (Αξία, Φ.Π.Α., συνολική αξία).

Βεβαιωτικά Σημειώματα

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Βεβαιωτικών Σημειωμάτων (Β.Σ.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά. Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Β.Σ. καθώς και η έκδοση Β.Σ. από μη βεβαιωμένο Χρηματικό Κατάλογο.

Χρηματικοί Κατάλογοι

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Χρηματικών Καταλόγων (Χ.Κ.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά. Να δίνεται η δυνατότητα ομαδοποίησης των Χ.Κ. καθώς και η δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού τόκων και προσαυξήσεων.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Χ.Κ. με τήρηση τόσο των γενικών στοιχείων που αφορούν στη σύνταξη και διαχείριση του Χ.Κ., (τύπος, περιγραφή, μοναδικός αριθμός κλπ) όσο και των αναλυτικών στοιχείων για κάθε οφειλέτη (ΑΦ.Μ., επωνυμία, βεβαιωθέν ποσό κλπ). Να παρέχεται η δυνατότητα τήρησης και αυτόματης ενημέρωσης των συγκεντρωτικών και αναλυτικών στοιχείων του Χ.Κ. από κάθε στάδιο της διαδικασίας διαχείρισης του εσόδου. Το σύστημα εκτός από την αυτόματη δημιουργία Χ.Κ. μέσω των εξειδικευμένων εφαρμογών εσόδων να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας Χ.Κ. με άλλους τρόπους.

Κρατήσεις Εσόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων που επιβάλλονται στα έσοδα. Για κάθε κράτηση θα πρέπει να τηρείται καρτέλα με τα βασικά σταθερά στοιχεία καθώς και τα στοιχεία του δικαιούχου απόδοσης για την παρακολούθηση των αναλυτικών κινήσεων χρεωπίστωσης.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αυτοματοποιημένης απόδοσης κρατήσεων εσόδων.

Εισπράκτορες

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης πολλών εισπρακτόρων. Τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε εισπράκτορα με τήρηση αναλυτικού και συγκεντρωτικού αρχείου συναλλαγών

Διπλοτυπα Είσπραξης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα είσπραξης οφειλών με έκδοση Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Δ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Δ.Ε.

Ρυθμίσεις Οφειλών

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διακανονισμού οφειλών. Να υποστηρίζεται ο παραμετρικός ορισμός των κανόνων ρύθμισης ώστε να είναι ώστε να είναι δυνατή η άμεση προσαρμογή στις απαιτήσεις του νομοθετικού πλαισίου.

Να τηρείται ξεχωριστή καρτέλα για κάθε Ρύθμιση Οφειλών η οποία περιλαμβάνει τα συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία της όπως ρυθμιζόμενες οφειλες, νομοθεσία, στοιχεία είσπραξης, υπολοιπόμενο ποσό, αριθμός δόσεων. Να αντιμετωπίζεται με αυτόματο τρόπο η περίπτωση απώλειας ρύθμισης όταν οφειλέτης δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του.

Γραμμάτια Είσπραξης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα πλήρους διαχείρισης και παρακολούθησης των Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Γ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Γ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Αποδεικτικού Εισπρακτέων.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Γ.Ε. μέσω μετασχηματισμού Π.ΕΣ. ή επιλογής Δ.Ε. καθώς και η δυνατότητα προβολής των στοιχείων που περιλαμβάνει το Γ.Ε. (Κ.Α., Ποσά, Οφειλέτες, Π.ΕΣ., Δ.Ε. κλπ)

2.5.3.3. Διαχείριση Εξόδων

Αιτήματα Δαπανών-Δεσμεύσεις Δαπανών

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα υποβολής και διαχείρισης των αιτημάτων για την πραγματοποίηση δαπανών. Δυνατότητα υποβολής αιτήματος με πολλούς Κ.Α. . Δυνατότητα ολικής ή μερικής έγκρισης του αιτήματος. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης (Δέσμευση) με καταχώρηση των απαραίτητων στοιχείων ή με μετασχηματισμό εγκεκριμένου αιτήματος. Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης Δέσμευσης. Η καρτέλα της Δέσμευσης να ενημερώνεται ως προς τα συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία της από τις κινήσεις καταχώρησης δεδομένων που την επηρεάζουν. Να παρέχονται έλεγχοι υπέρβασης των ποσών για κάθε Κ.Α. της Δέσμευσης. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια

Να τηρείται μοναδική αρίθμηση των Δεσμεύσεων.

Να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Δέσμευσης με πολλούς Κ.Α.

Να τηρείται ως ξεχωριστή διακριτή διαδικασία η βεβαίωση πίστωσης και να αποδίδεται μοναδικός αριθμός σε κάθε πράξη βεβαίωσης.

Να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης πολυετών Δεσμεύσεων με καταχώρηση των ποσών ανά Κ.Α. για κάθε επόμενο έτος. Τα ποσά θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την αυτόματη δημιουργία Δέσμευσης κατά την έναρξη της νέας οικονομικής χρήσης.

Συμβάσεις

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τον ψηφιακό φάκελο της σύμβασης καλύπτοντας ολόκληρο τον κύκλο ζωής της σύμβασης, ξεκινώντας από την αρχική εισήγηση και φτάνοντας έως την ολοκλήρωση και την οριστική παραλαβή του έργου, της προμήθειας ή της υπηρεσίας.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των συμβάσεων με τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε σύμβαση στην οποία τηρούνται τα αναλυτικά στοιχεία της σύμβασης και παρακολουθούνται τα υπόλοιπα ως προς τις ποσότητες και τις αξίες. Τα υλικά/υπηρεσίες θα πρέπει να αντλούνται από τα μητρώα ειδών που τηρείται στην εφαρμογή. Η καρτέλα της σύμβασης θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα από τις κινήσεις που πραγματοποιούνται στο σύστημα.

Θα πρέπει να παρέχει διαλειτουργικότητα με το σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων, το σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακού Σχεδίου και Έργων, το σύστημα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου καθώς και κεντρικά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης (Διαύγεια, ΕΣΗΔΗΣ, ΑΑΔΕ, ΚΣΗΔΕ κλπ.).

Να υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση από τις αρμόδιες υπηρεσίες (οικονομική, τεχνική, διοικητική κ.ά.) και τη Διοίκηση ώστε να μπορούν να επεξεργαστούν την σύμβαση και να παρακολουθήσουν την υλοποίησή της.

Να διαθέτει εργαλείο δημιουργίας αναφορών και εκτυπώσεων με δυνατότητα καθορισμού των πηγών δεδομένων, των φίλτρων αναζήτησης, μορφοποίησης του εγγράφου και εξαγωγή σε pdf, doc, xls κλπ.

Μητρώο Δεσμεύσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα τήρησης Μητρώου Δεσμεύσεων (Μ.Δ.) αναλυτικά και συγκεντρωτικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου. Το μητρώο υποχρεωτικά θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα με την ολοκλήρωση κάθε κίνησης χωρίς να απαιτείται κάποια ενέργεια του χρήστη. Να παρέχεται η δυνατότητα αποθήκευσης και τήρησης ιστορικού του Μ.Δ.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ανάλυσης και προβολής των παραστατικών που συνθέτουν το Μ.Δ. με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων.

Μαζικές Ανακλήσεις, Ανατροπές και Μεταφορές Δεσμεύσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα μαζικής ανάκλησης Δεσμεύσεων. Να δίνεται η δυνατότητα μαζικής Ανατροπής Δεσμεύσεων στο κλείσιμο της οικονομικής χρήσης και έκδοσης της σχετικής απόφασης αναλυτικά ή συγκεντρωτικά. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης μαζικής δημιουργίας Δεσμεύσεων που αφορούν σε απλήρωτες υποχρεώσεις στη νέα οικονομική χρήση. Επίσης να παρέχεται η δυνατότητα μαζικής μεταφοράς υπολοίπων Δεσμεύσεων και δημιουργίας νέων στην επόμενη οικονομική χρήση λαμβάνοντας υπόψη, όπου απαιτείται, τα στοιχεία πολυετών δεσμεύσεων. Σε κάθε περίπτωση οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης.

Συμβάσεις

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των συμβάσεων με τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε σύμβαση στην οποία τηρούνται τα αναλυτικά στοιχεία της σύμβασης και παρακολουθούνται τα υπόλοιπα ως προς τις ποσότητες και τις αξίες. Τα υλικά/υπηρεσίες θα πρέπει να αντλούνται από το μητρώο ειδών που τηρείται στην εφαρμογή. Η καρτέλα της σύμβασης θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα από τις κινήσεις που πραγματοποιούνται στο σύστημα. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

Παραστατικά Εξόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής Παραστατικών Εξόδων (Π.ΕΞ.) για την καταγραφή των υποχρεώσεων προς τρίτους. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Π.ΕΞ. καθώς και ορισμού πρότυπων παραστατικών.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής Π.ΕΞ. με πολλαπλούς τρόπους ώστε να ελαχιστοποιείται όπου είναι δυνατό η καταχώρηση. Να τηρούνται το σύνολο των ημερομηνιών που επηρεάζουν την εγγραφή του παραστατικού στο Μ.Δ. καθώς και την έναρξη ωρίμανσης.

Να παρέχονται έλεγχοι ορθής καταχώρησης του Π.ΕΞ. και έλεγχοι υπέρβασης ποσών. Να πραγματοποιείται αυτόματος υπολογισμός φόρων ή/και κρατήσεων που επιβάλλονται στο παραστατικό.

Κρατήσεις – Κατηγορίες Δαπάνης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αναλυτικής παρακολούθησης των κρατήσεων και φόρων που επιβάλλονται στις κάθε είδους δαπάνες. Για κάθε κράτηση ή φόρο θα πρέπει να τηρείται αναλυτική καρτέλα με τα στοιχεία καθώς και καρτέλα δικαιούχου απόδοσης για την παρακολούθηση των χρεωπιστώσεων. Να παρέχεται η δυνατότητα ομαδοποίησης των κρατήσεων και να παρέχονται αναλυτικές και συγκεντρωτικές καταστάσεις σχετικά με τα ποσά που έχουν αποδοθεί ή θα πρέπει να αποδοθούν.

Εκκαθάριση Δαπάνης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εκκαθάρισης δαπανών και δημιουργίας της Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών (Κ.Δ.Π.) πριν από τη φάση της ενταλματοποίησης. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων της Κ.Δ.Π. Δημιουργία της Κ.Δ.Π. με επιλογή των παραστατικών που θα εκκαθαριστούν, των συνοδευτικών και των δικαιολογητικών εκκαθάρισης της δαπάνης.

Χρηματικά Εντάλματα

Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων (Χ.Ε.) πληρωμής. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Χ.Ε. Στην καρτέλα του Χ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται και να προβάλλονται το σύνολο των δεδομένων που συμμετέχουν στη δημιουργία του όπως Κ.Α., ποσά ανά Κ.Α., Συνολικό ποσό, συνολικό ποσό κρατήσεων, πληρωτέο ποσό, ανάλυση ποσών ανά κράτηση,

δικαιούχους με αναλυτική προβολή Κ.Α. και κρατήσεων ανά δικαιούχο. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια τόσο για την πράξη έγκρισης όσο και για την πράξη οριστικοποίησης.

Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε. με πολλαπλούς τρόπους όπως με απευθείας μετασχηματισμό ενός Π.ΕΞ. ή μίας Κ.Δ.Π. αλλά και με επιλογή περισσότερων του ενός Π.ΕΞ. . Επίσης να δίνεται η δυνατότητα αυτόματης μαζικής ενταλματοποίησης πολλών Κ.Δ.Π.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Χ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Χ.Ε.

Κατά τη δημιουργία Χ.Ε. θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα επιλογής ομάδας συνοδευτικών καθώς και η δυνατότητα μεταβολής(προσθήκη, αφαίρεση) τους.

Θα πρέπει να παρέχονται έλεγχοι υπέρβασης ποσών.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) και πλήρης δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας απόδοσης λογαριασμού Χ.Ε.Π. Για την παρακολούθηση κάθε Χ.Ε.Π. να τηρείται ξεχωριστή λογιστική μερίδα όπως και για την παρακολούθηση των υπολόγων. Η δημιουργία των λογιστικών μερίδων να δημιουργείται αυτόματα κατά τη δημιουργία νέου υπολόγου ή νέου Χ.Ε.Π.

Έλεγχος Ενταλμάτων και Αποστολή προς Πληρωμή

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα της παρακολούθησης της διαδικασίας αποστολής των Χ.Ε. προς Έλεγχο. Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών τύπων Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο (Κ.ΑΠ.Ε.) με τήρηση σειρών και αρίθμησης.

Σε κάθε Κ.ΑΠ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται τα αναλυτικά στοιχεία αποστολής, επιστροφής, αποτελεσμάτων ελέγχου ανά Χ.Ε. που συμμετέχει στην κατάσταση. Εφόσον ο έλεγχος είναι προληπτικός και ένα ή περισσότερα ενταλμάτα της κατάστασης δεν πέρασαν επιτυχώς τον έλεγχο θα πρέπει αυτόματα να χαρακτηρίζονται κατάλληλα ώστε να μην είναι δυνατή η πληρωμή τους.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας κατάστασης αποστολής Χ.Ε. προς πληρωμή στην Ταμειακή Υπηρεσία.

2.5.3.4. Διαχείριση Ταμείου

Πληρωμές-Απόδοση Κρατήσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα πραγματοποίησης πληρωμών με όλους τους διαθέσιμους τρόπους όπως Μετρητά, Έκδοση επιταγών, Εμβάσματα, Τραπεζικές εντολές, Δημιουργία αρχείου πληρωμών σύμφωνα με το πρότυπο SEPA και αποστολή στην τράπεζα, με συμψηφισμό οφειλών.

Θα αποδίδεται μοναδικός αριθμός σε κάθε πληρωμή και θα τηρείται καρτέλα στην οποία θα προβάλλονται τα αναλυτικά στοιχεία της.

Να παρέχονται έλεγχοι για την ύπαρξη υπερβάσεων ποσών, την ύπαρξη οφειλών προς το Δήμο και την ισχύ δικαιολογητικών πληρωμής τόσο για τα νομικά πρόσωπα όσο και για τους εταίρους.

Δυνατότητα έκδοσης και παρακολούθησης της κατάστασης μηχανογραφημένων επιταγών.

Δυνατότητα εισαγωγής, αποθήκευσης και επεξεργασίας των τραπεζικών extrai καθώς και δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας κινήσεων από τις εγγραφές του extrai.

Δυνατότητα αναλυτικής ή συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων καθώς και δυνατότητα συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων ανά ταμείο ή οργανισμό. Απόδοση μοναδικού αριθμού σε κάθε απόδοση κρατήσεων και προβολή των αναλυτικών στοιχείων της. Να υποστηρίζεται η απόδοση κρατήσεων με διαφορετικούς

τρόπους καθώς και η δυνατότητα παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων εκτός προϋπολογισμού χωρίς την έκδοση Χ.Ε. και Γ.Ε.

Να τηρείται ευρετήριο ποσών κρατήσεων και φόρων (Εσόδων ή εξόδων) με δυνατότητα εφαρμογής πολλαπλών κριτησίων αναζήτησης για ποσά που έχουν αποδοθεί ή πρόκειται να αποδοθούν. Δυνατότητα άντλησης και προβολής των δεδομένων τόσο από τα παραστατικά εσόδων ή εξόδων όσο και από τα Χ.Ε.

Τράπεζες- Αξιόγραφα-Μεταφορές

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού και παρακολούθησης τραπεζών και τραπεζικών λογαριασμών. Δυνατότητα ομαδοποίησης τραπεζικών λογαριασμών. Δυνατότητα λειτουργίας ενδιάμεσων τραπεζικών λογαριασμών.

Προβολή των συγκεντρωτικών στοιχείων ανά τραπεζικό λογαριασμό με ανάλυση υπολοίπου.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των τύπων κινήσεων αξιογράφων. Δυνατότητα καταχώρησης αξιογράφου που δεν συνδέεται με πληρωμή.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης από Τραπεζικό Λογαριασμό καθώς και Μεταφοράς μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών τηρώντας τα απαραίτητα στοιχεία της συναλλαγής.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης χρηματικών κεφαλαίων, ταμειακών υπολοίπων, απαιτήσεων και υποχρεώσεων αλλά και την δυνατότητα παρακολούθησης των τραπεζικών υπολοίπων και δυνατότητα συμφωνίας των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών.

Τέλος η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα παρακολούθησης της χρηματοοικονομικής θέσης με βάση τις δεσμεύσεις πιστώσεων.

2.5.3.5. Γενική Λογιστική-Λογιστικό Σχέδιο

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η λογιστική απεικόνιση των οικονομικών πράξεων με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα. Τα λογιστικά άρθρα παράγονται αυτόματα κατά την πραγματοποίηση της κίνησης με την καταχώρηση αντίστοιχου παραστατικού. Κάθε λογιστικό άρθρο θα λαμβάνει αυτόματα μοναδικό αριθμό. Να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης λογιστικού άρθρου με κατάλληλη επισήμανση.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η εφαρμογή των κανόνων και του λογιστικού σχεδίου όπως ορίζονται και περιγράφονται στο Π.Δ. 54. μέσω κατάλληλης προσαρμογής του λογιστικού σχεδίου και των λογαριασμών προϋπολογισμού.

Θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμούς για την παράλληλη τήρηση και απεικόνιση των αποτελεσμάτων τόσο στο υφιστάμενο λογιστικό σχέδιο όσο και με βάση τα πρότυπα του ΠΔ54.

Θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα ταξινόμησης των λογαριασμών με παραμετρικό τρόπο σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΠΔ54.

Για την ενημέρωση των λογαριασμών θα πρέπει να ισχύει η βασική αρχή της υπέρξεως παραστατικού (δικαιολογητικού) δηλαδή αποδεικτικών πραγματοποιήσεως του εξόδου, του εσόδου, της είσπραξης ή της πληρωμής που προβλέπονται σε κάθε περίπτωση.

Η μορφή των λογαριασμών θα πρέπει να ορίζεται παραμετρικά σε επίπεδο ομάδας λογαριασμών και να είναι δυνατή ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου.

Η καρτέλα των ανωτεροβάθμιων λογαριασμών θα πρέπει να παρέχει συνολική εικόνα της κίνησης (χρέωση-πίστωση- υπόλοιπο) όπως προκύπτει από τις κινήσεις των κατώτερων βαθμών.

Για τους αναλυτικούς λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας της Γενικής λογιστικής και των λογαριασμών τάξεως, θα πρέπει να τηρείται καρτέλα όπου καταγράφονται και προβάλλονται όλα τα στοιχεία κίνησης.

Κατά την εισαγωγή νέου λογαριασμού τάξεως θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα σε όλες τις υποομάδες. (10-20-20-31-29).Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διασύνδεσης Κωδικού Προϋπολογισμού (εσόδου ή εξόδου) με περισσότερους του ενός κωδικούς Γενικής Λογιστικής.

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των λογιστικών τύπων κινήσεων αλλά και την δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων Γενικής Λογιστικής (απογραφής, συμψηφιστική, ταμειακή κλπ.).

Η ενημέρωση των βιβλίων θα γίνεται με την εισαγωγή των δεδομένων κάθε οικονομικής πράξης στο σύστημα και τη λογιστικοποίηση των πράξεων αυτών στις προθεσμίες που ορίζει το θεσμικό πλαίσιο, όπως ισχύει κάθε φορά.

Εξασφάλιση αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, χωριστά για κάθε ημερολόγιο η οποία δεν θα μπορεί να μεταβάλλεται από τον χρήστη.

Δυνατότητα ενημέρωσης των βιβλίων με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά χωρίς να είναι δυνατή στον χρήστη η επιλεκτική καταχώρηση του περιεχομένου ορισμένων στοιχείων.

Δυνατότητα ακύρωσης του λανθασμένου μηχανογραφικού παραστατικού στοιχείου και των εγγραφών στους οικείους λογαριασμούς, με τη μηχανογραφική έκδοση Ειδικού Ακυρωτικού Στοιχείου.

Δυνατότητα διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης.

Δυνατότητα οριστικοποίησης περιόδου, μετά την πάροδο της ισχύουσας προθεσμίας ενημέρωσης από την ημερομηνία λήψης του δικαιολογητικού, με ταυτόχρονη απαγόρευση αναδρομικής τροποποίησης οποιασδήποτε εγγραφής.

2.5.3.6. Διαχείριση Υλικών-Αποθήκης

Αποθηκευτικοί Χώροι

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού – τήρησης και παρακολούθησης πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων, με ιεραρχική ανάπτυξη των αποθηκευτικών χώρων και αθροιστική ενημέρωση των συνόλων κίνησης. Προβολή της δομής σε δένδροειδή ή πινακοειδή μορφή. Τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε αποθηκευτικό χώρο η οποία περιλαμβάνει τόσο τα σταθερά στοιχεία ταυτότητας όσο και την εικόνα των ειδών ως προς τις ποσότητες,τις αξίες και τα υπόλοιπα.

Θα πρέπει να παρέχεται η τήρηση μητρώου υπευθύνων Αποθηκών.

Είδη

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών ειδών. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου είδους. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων ειδών (εισαγωγή, εξαγωγή, κλπ.).

Τήρηση καρτέλας για κάθε είδος η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας του είδους, τα στοιχεία των κινήσεων και την συγκεντρωτική εικόνα του είδους ως προς κινήσεις και υπολοιπα. Τα στοιχεία κινήσεων και υπολοίπων θα πρέπει να ενημερώνονται αυτόματα με την καταχώρηση ή έκδοση του αντίστοιχου παραστατικού. Να παρέχεται mobile εφαρμογή για έξυπνες συσκευές ώστε να είναι δυνατή η καταγραφή και απογραφή ειδών.

Παραγγελίες-Παραστατικά Διαχείρισης Αποθήκης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης και αποστολής παραγγελίας ειδών προς προμηθευτή.Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού τύπων παραγγελιών. Τήρηση καρτέλας παραγγελίας.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Παραστατικών Διαχείρισης Αποθήκης (Π.Δ.Α.) όπως για παράδειγμα Δελτίο Εισαγωγής, Δελτίο Εξαγωγής κλπ, σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων και χαρακτηριστικών των Π.Δ.Α.

Δυνατότητα χρήσης barcode ή/και qr code για την εισαγωγή ή εξαγωγή ειδών. Δυνατότητα αποτίμησης αξίας αποθήκης και αναλυτικής προβολής υπολοίπων και αξιών ανά είδος.

2.5.3.7. Διαχείριση Παγίων Στοιχείων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου παγίου. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων παγίων (αγορά, ολοκλήρωση, βελτίωση, προσθήκη, επιχορήγηση, συντήρηση, επισκευή κλπ.).

Τήρηση Μητρώου Παγίων.

Τήρηση Καρτέλας Παγίου η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων. Δυνατότητα δημιουργίας νέου παγίου είτε σαν αποτέλεσμα εισαγωγής του παραστατικού είτε με απευθείας καταχώρηση. Να παρέχεται mobile εφαρμογή για έξυπνες συσκευές ώστε να είναι δυνατή η καταγραφή και απογραφή ειδών.

Δυνατότητα ορισμού των μεθόδων απόσβεσης και διασύνδεσή τους τόσο με κατηγορία-υποκατηγορία παγίου όσο και με την καρτέλα του παγίου. Αυτοματοποιημένος υπολογισμός αποσβέσεων.

Παρακολούθηση χρέωσης παγίων ανά οργανωτική μονάδα και υπάλληλο και τήρησης ιστορικού.

Τήρηση Μητρώου Κινήσεων Παγίων. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού.

2.5.3.8. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

Δυνατότητα εκτέλεσης και ελέγχου της διαδικασίας που απαιτείται για τη διαβίβαση παραστατικών.

Εκτέλεση της διαβίβασης συνόψεων και χαρακτηρισμών εσόδων και εξόδων.

Δυνατότητα είτε δυναμικού χαρακτηρισμού των Εσόδων και των Εξόδων, είτε χαρακτηρισμού των παραστατικών διακριτά.

Άντληση των συνόψεων των δαπανών από τρίτους εκδότες για αντιστοίχιση τους με εγγραφές του προγράμματος οικονομικής διαχείρισης.

Λήψη πλήρους ιστορικού παραστατικών, χαρακτηρισμών και ακυρώσεων που έχει υποβάλει ο φορέας.

Λήψη και αποθήκευση των τιμολογίων άλλων εκδοτών και επισήμανση αν προκύψουν διαφοροποιήσεις.

Λήψη ηλεκτρονικών τιμολογίων μέσω ΚΕΔ. Δυνατότητα επιλεκτικής ή μαζικής αποθήκευσης.

Προβολή στοιχείων τιμολογίου

Δυνατότητα αποστολής αποτελέσματος ηλεκτρονικού τιμολογίου προς ΚΕΔ.

Αξιοποίηση των web services που παρέχονται από το ΚΕΔ για α) λήψη τιμολογίων, β) λήψη υπηρεσιών μητρώου αναθετούσων αρχών και οικονομικών υπηρεσιών, γ) αποστολή μηνυμάτων προς του προμηθευτές,

Υλοποίηση λειτουργικότητας και των ροών εργασίας των συστημάτων (ενδεικτικά: προβολή HT, έλεγχος βασικών στοιχείων HT, συσχετίσεις του HT με αναλήψεις υποχρεώσεων/ενταλμάτων πληρωμής, αντιστοίχιση κωδικοποιήσεων με σκοπό το αυτόματο import του HT στο σύστημα, ενημέρωση του εκδότη του HT για το status, reporting κλπ.).

2.5.3.9. Διαχείριση βεβαίωσης εσόδων υπέρ τρίτων μέσω ΑΑΔΕ

Θα πρέπει να υποστηρίζει τη διασύνδεση με τη διαδικτυακή υπηρεσία της Βεβαίωσης Εσόδων υπέρ Δημοσίου και τρίτων περιλαμβάνει κλήσεις στις υπηρεσίες που προσφέρονται μέσω ΚΕΔ σε συνεργασία με την Α.Α.Δ.Ε. Θα προσφέρει αυτοματοποιημένη εισαγωγή και αποστολή δεδομένων και ειδικότερα :

- Αποστολή βεβαίωσης εσόδων από φορέα.
- Λήψη ενημέρωσης του φορέα ως προς τη βεβαίωση και ως προς την είσπραξη.
- Λήψη ενημέρωσης του φορέα σχετικά με τις ταυτότητες οφειλής και το ΑΤΒ (Αριθμό Τριπλότυπου Βεβαίωσης).
- Δυνατότητα αποστολής αιτήματος μείωσης (μερικής ή ολικής) των οφειλών από τον φορέα και λήψη του Αριθμού Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμού Βιβλίου Καταχώρησης Ταμείου (ΑΒΚΤ) και Αριθμού γραμμής χρηματικού καταλόγου.
- Ενημέρωση του φορέα σχετικά με την διαγραφή των οφειλών και λήψη των Αριθμό Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμό Βιβλίου Καταχώρησης Ταμείου, ΔΟΥ κτλ.
- Ενημέρωση του φορέα ως προς την εκκαθάριση Διαγραφής και λήψη του Αριθμού Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμού ΑΒΚΤ και Αριθμού γραμμής χρηματικού καταλόγου.

2.5.3.10. Εργαλείο προσαρμογής δεδομένων σύμφωνα με τις απαιτήσεις ΠΔ54

Θα πρέπει να καλύπτει τα παρακάτω ελάχιστα χαρακτηριστικά:

- ✓ Εκκίνηση της διαδικασίας μετάβασης οποιαδήποτε χρονική στιγμή
- ✓ Τμηματική εφαρμογή ανά ενότητα δραστηριότητας
- ✓ Παράλληλη λειτουργία διαφορετικών λογιστικών σχεδίων μέχρι την οριστική μετάβαση σε ΠΔ54
- ✓ Αυτοματοποιημένη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμών εκτέλεσης προϋπολογισμού.
- ✓ Μαζική αλλαγή των κωδικών προϋπολογισμού από το υφιστάμενο πλαίσιο σε ΠΔ54
- ✓ Έλεγχο υφιστάμενου λογιστικού σχεδίου και πρόταση εκκαθάρισης λογαριασμών και ελαχιστοποίησης πλήθους λογαριασμών Γενικής Λογιστικής προς συσχέτιση.
- ✓ Αυτοματοποιημένη διαδικασία ελέγχου λογαριασμών λογιστικής προς συσχέτιση και εξαγωγή σε αρχείο. Τήρηση στοιχείων λογαριασμών που έχουν συσχετιστεί με δυνατότητα επεξεργασίας. Λειτουργία υποδοχής πρότυπου αρχείου συσχετίσεων και αυτόματη δημιουργία των νέων λογαριασμών.
- ✓ Προβολή των κινήσεων των υφιστάμενων λογαριασμών Γενικής Λογιστικής σε οποιοδήποτε κόμβο της ιεραρχίας των νέων λογαριασμών.
- ✓ Παραγωγή απολογιστικών καταστάσεων εκτέλεσης προϋπολογισμού για τα 2 προηγούμενα έτη.
- ✓ Παραγωγή ισοζυγίων σύμφωνα με το ΠΔ54.

2.5.4. Διαχείριση Αδειών Καταστημάτων , Τελών 2-5% ,Τελών Παρεπιδημούντων, Τελών Διαφημίσεων κλπ.

Το υποσύστημα θα πρέπει να καλύπτει με ενιαίο τρόπο τις ανάγκες εποπτείας της λειτουργίας των επιχειρήσεων. Θα πρέπει να διαθέτει τη δυνατότητα να δέχεται, διαχειρίζεται και ολοκληρώνει τη διαδικασία διεκπεραίωσης των αιτημάτων ελέγχου και εποπτείας, με υποστήριξη της ροής εργασιών, της τήρησης αρχείων, παρακολούθησης εργασιών και ανταλλαγής δεδομένων με τρίτα συστήματα του Δημοσίου.

Θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα καταγραφής και μοντελοποίησης διαδικασιών που σχετίζονται με την εποπτεία και ελέγχους επιχειρήσεων και τήρησης μητρώου επιχειρήσεων με τα απαραίτητα δεδομένα.

Θα πρέπει να διαχειρίζεται τους ελέγχους επιχειρήσεων, των αναλυτικών αποτελεσμάτων (ευρήματα-εκθέσεις) του ελέγχου και την επιβολή ενδεχομένων κυρώσεων.

Θα πρέπει να καλύπτει τόσο τη διαχείριση των ενεργειών των υπηρεσιών του Δήμου, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης προστίμων, όσο και της ενημέρωσης και παρακολούθησης ενεργειών άλλων συναρμοδίων φορέων, για την ενδεχόμενη επιβολή κυρώσεων.

Δημοτικό Τέλος επί των εσόδων των επιχειρήσεων

- Διατήρηση πλήρους μητρώου των επιχειρήσεων που υπάγονται στο Δήμο
- Κατηγοριοποίηση των επιχειρήσεων βάσει του τέλους στο οποίο υπόκεινται
- Δυνατότητα παρακολούθησης δευτερεύουσας κατηγορίας τέλους
- Δυνατότητα παρακολούθησης υποκαταστημάτων μιας επιχείρησης
- Δυνατότητα μεταβολών επί των καρτελών επιχειρήσεων (Ενεργή – Ανενεργή, Αλλαγή Υπόχρεου)
- Διατήρηση Ιστορικού Μεταβολών
- Πλήρες Ιστορικό Περιοδικών Δηλώσεων
- Δυνατότητα Συμπληρωματικών Δηλώσεων
- Δυνατότητα Τμηματικής Είσπραξης οφειλόμενου ποσού
- Διαχείριση Συμπληρωματικών Ελέγχων
- Ελεγκτικές Εγγραφές και Χρεώσεις
- Αυτόματος υπολογισμός Προστίμων
- Δυνατότητα έκδοσης βεβαιωτικών σημειωμάτων ή χρηματικών καταλόγων από τις Περιοδικές Δηλώσεις ή τις Ελεγκτικές Εγγραφές
- Διατήρηση ιστορικού παλαιότερων συντελεστών
- Δυνατότητα Αναφορών βάσει των αναγκών του Δήμου που μπορεί εύκολα να διαμορφώσει ο χρήστης

Άδειες Καταστημάτων – Γνωστοποιήσεις

- Διασύνδεση και άντληση στοιχείων από Notify business
- Πλήρης καρτέλα με τα στοιχεία των φυσικών ή νομικών προσώπων.
- Τήρηση μητρώου γνωστοποιήσεων.
- Τήρηση αρχείου αδειών, καταστημάτων και προ-εγκρίσεων ανά συναλλασσόμενο.
- Τήρηση στοιχείων παράβασης.
- Παρακολούθηση ανάκλησης και αφαίρεσης αδειών.
- Παρακολούθηση σφράγισης-αποσφράγισης καταστημάτων.

Υπαίθριο Εμπόριο & Λαϊκές αγορές

Τήρηση Μητρώου και λειτουργικών στοιχείων Αγοράς_

- Διαχείριση Αγοράς:
 - Ορισμός της ημέρας της εβδομάδας και της τοποθεσίας κατά την οποία λειτουργεί κάθε αγορά
 - Δυνατότητα να οριστεί συγκεκριμένο τιμολόγιο (ποσό τέλους ανά τετραγωνικό μέτρο) ανά αγορά και κατηγορία και υποκατηγορία συναλλασσόμενου
- Υποστήριξη ορισμού διαφορετικών τύπων τελών
 - Κάθε τύπος μπορεί να αντιστοιχιστεί σε διαφορετικό ΚΑΕ

Τήρηση Μητρώου συναλλασσομένων

- Παραμετρικός ορισμός κατηγοριών και υποκατηγοριών συναλλασσομένων (έμποροι, παραγωγοί κλπ)
- Καταγραφή και διαχείριση του αριθμού και του είδους των αδειών επαγγελματιών πωλητών υπαίθριων αγορών που χορηγούνται
- Ευρετήριο συναλλασσόμενων
- Καρτέλα συναλλασσόμενων
- Ημερολόγιο συναλλασσόμενου
 - Προβολή των ημερών εργασίας του συναλλασσόμενου σε ημερολόγιο
 - Καταχώρηση ημερών εργασίας συναλλασσόμενου από το ημερολόγιο, με δυνατότητα μαζικής καταχώρησης.
 - Με κάθε νέα καταχώρηση ημέρας εργασίας, θα πρέπει άμεσα να υπολογίζεται και η οφειλή που προκύπτει, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχετική παραμετροποίηση
- Ευρετήριο ατομικών οφειλών
 - Προβολή συνόλου οφειλών με δυνατότητα επιλογής οφειλής και μείωσης ποσού σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθένειας
 - Το ποσοστό της μείωσης θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμο και να μπορεί να οριστεί διαφορετικό για κάθε κατηγορία οφειλέτη
 - Κατάσταση είσπραξης κάθε ατομικής οφειλής

Διαχείριση Εσόδων:

- Βεβαιωτικά Σημειώματα
 - Δημιουργία Β.Σ. από ανείσπρακτες οφειλές με δυνατότητα μαζικής προσθήκης οφειλών
 - Αποστολή Β.Σ. στην Οικονομική Διαχείριση
 - Δυνατότητα παρακολούθησης της κατάστασης του Β.Σ. όπως διαμορφώνεται από τη Λογιστική (Είσπραξη / Ακύρωση / Διαγραφή)
 - Εκτύπωση Β.Σ.
- Χρηματικοί Κατάλογοι
 - Δημιουργία Χ.Κ. από ανείσπρακτες οφειλές με δυνατότητα μαζικής προσθήκης οφειλών

Δυνατότητα παρακολούθησης της κατάστασης του Χ.Κ. όπως διαμορφώνεται από την Οικονομική Διαχείριση (Βεβαίωση οφειλών καταλόγου/Εξόφληση/Παραγραφή)

Τέλη Διαφημίσεων

Στο συγκεκριμένο υποσύστημα θα παρακολουθείται με ολοκληρωμένο τρόπο η αδειοδότηση διαφήμισης, η επιβολή και είσπραξη τελών και προστίμων.

Θα παρακολουθούνται το σύνολο των διαδικασιών που αφορούν στις άδειες, όπως η αίτηση, τεχνικοί έλεγχοι, έλεγχοι δικαιολογητικών, έγκριση, παραβάσεις, επιβολή προστίμου, ανάκληση προστίμου.

Αναλυτικότερα θα προσφέρονται οι παρακάτω δυνατότητες:

- Προσδιορισμός και διαχείρισης των χώρων της διαφήμισης.
- Παρακολούθηση των αιτήσεων.

- Αναλυτική καταγραφή των παραβάσεων και των ποινών. Δυνατότητα δημιουργίας, αποθήκευσης και εκτύπωσης της έκθεσης ελέγχου και της Απόφασης Δημάρχου. Ευρετήριο εκθέσεων ελέγχου και αποφάσεων με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων επιλογής.
- Έκδοση απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου με όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες.
- Παραμετρικός ορισμός των συντελεστών τελών διαφήμισης και των αντίστοιχων προστίμων σε περιπτώσεις παραβάσεων για τον αυτόματο υπολογισμό τελών και προστίμων.
- Δυνατότητα έκδοσης βεβαιωτικών σημειωμάτων ή και χρηματικών καταλόγων για την είσπραξη τελών και προστίμων.
- Δυνατότητα διαχείρισης εξόδων αφαίρεσης διαφημιστικών πινακίδων.
- Έκδοση απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου με όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες
- Δυνατότητα ανάκλησης αποφάσεων και διατήρηση ιστορικότητας.

Το σύνολο των εγγράφων που παράγονται θα λαμβάνουν Αριθμό Πρωτοκόλλου και Αριθμό Απόφασης Δημάρχου αυτόματα από το ενιαίο σύστημα πρωτοκόλλου και διακίνησης εγγράφων.

Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει γεωχωρικές βάσεις δεδομένων τεχνολογιών Open Source Geospatial Foundation και κατ' επέκταση γραφική αποτύπωση υπαίθριων χώρων αγοράς και επιχειρήσεων γενικά. Θα πρέπει να υποστηρίζει εισαγωγή και αποθήκευση των χωρικών δεδομένων κάθε χώρου, δημιουργία και αποθήκευση μεταδεδομένων για τα χωρικά δεδομένα, χωρική ανάλυση των δεδομένων και εξαγωγή δεδομένων σε ανοιχτά ψηφιακά πρότυπα στα πλαίσια της διαλειτουργικότητας, προβολή στοιχείων και διαθεσιμότητας θέσεων αγορών σε χάρτη.

2.5.5. Διαχείριση Κοιμητηρίων

Η εφαρμογή της Διαχείρισης Τελών και Δικαιωμάτων Κοιμητηρίων θα πρέπει να προσφέρει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την ορθή παρακολούθηση οργάνωση των Κοιμητηρίων που διαχειρίζεται ο Δήμος καθώς και την παρακολούθηση των εσόδων που προκύπτουν.

Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει γεωχωρικές βάσεις δεδομένων τεχνολογιών Open Source Geospatial Foundation και κατ' επέκταση γραφική αποτύπωση τάφων.

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες όπως:

Τήρηση των στοιχείων που απαρτίζουν το Κοιμητήριο δηλαδή τάφοι, οστεοθήκες, ψυκτικοί θάλαμοι, χώροι τελετών, οστεοφυλάκια, χωνευτήρια, αποτεφρωτήρια. Καταχωρούνται και παρακολουθούνται τα δομικά στοιχεία του κοιμητηρίου και θα πρέπει να προσφέρονται δυνατότητες προσθήκης, μεταβολής και αναζήτησης των δομικών στοιχείων. Ορισμός της θέσης τους πάνω στον χάρτη.

Για κάθε μια βασική λειτουργία που σχετίζεται με τη λειτουργία του κοιμητηρίου θα πρέπει να παρέχεται ξεχωριστή καρτέλα για την ορθότερη παρακολούθηση:

- Θανόντων
- Παραχωρήσεων Οικογενειακών Τάφων
- Τελετών
- Αφής Κανδηλίων
- Εργασιών
- Αιτήσεων
- Εργοληπτών
- Προσώπων - Συναλλασσομένων
- Τοποθετήσεων σε τμήμα του κοιμητηρίου
- Ραντεβού Εκταφής

- Κινήσεων Ψυκτικών Θαλάμων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα υπολογισμού χρέωσης σύμφωνα με τον τιμοκαταλογο του Κοιμητηρίου και η έκδοση παραστατικών εσόδου,βεβαιωτικών σημειωμάτων ή χρηματικών καταλόγων.

2.5.6. Διαχείριση Δημοτικής Αστυνομίας

Η εφαρμογή της διαχείρισης των προστίμων που επιβάλουν τα ελεγκτικά όργανα του Δήμου θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα γενικής παρακολούθησης συμβάντων με πλήρως παραμετροποιήσιμη κατηγοριοποίηση και πλήρες ιστορικό αλλαγής καταστάσεων, από την καταχώρηση του συμβάντος μέχρι και την επίλυση του.

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα καταχώρησης και διαχείρισης, ηλεκτρονικού και μη, μπλοκ παραβάσεων ώστε να επιτρέπει στην αρμόδια υπηρεσία να επιβλέπει την βεβαίωση παραβάσεων ανά μπλοκ βεβαίωσης, αλλά και ανά στέλεχος που διεξάγει την βεβαίωση καθώς και να εξάγει πληροφοριακά στοιχεία κατά απαίτηση.

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες όπως:

- Διατήρηση μητρώου υπαλλήλων και χρηστών της εφαρμογής.
- Καταχώρηση παραβάσεων καπνίσματος και ελέγχου αντικαπνιστικού νόμου.
- Καταχώρηση παραβάσεων παρεμπορίου.
- Καταχώρηση ελέγχων και διασύνδεση με υποσύστημα αδειών καταστημάτων. Θα παρέχεται διεπαφή μέσω Web services/REST με το υποσύστημα αδειών καταστημάτων.
- Παρακολούθηση παραβάσεων ελεγχόμενης στάθμευσης.
- Παρακολούθηση παραβάσεων Κ.Ο.Κ.
- Δημιουργία ταυτότητας πληρωμής για κάθε παράβαση
- Παραμετροποιήσιμες εκτυπώσεις ειδοποιητήριων για όλα τα είδη παραβάσεων.
- Έκδοση βεβαιωτικού σημειώματος
- Δημιουργία χρηματικού καταλόγου με κριτήρια επιλογής τύπου και κατηγορίας κλήσεων.

Θα πρέπει να παρέχεται mobile εφαρμογή για έξυπνες συσκευές με την οποία θα καταγράφονται οι κάθε είδους παραβάσεις. Θα δημιουργείται ταυτότητα οφειλής καθώς και qr code τα οποία θα εκτυπώνονται στην κλήση. Θα πρέπει να διαθέτει διαλειτουργικότητα με συστήματα έξυπνης στάθμευσης για την ενημέρωση του στελέχους που διενεργεί ελέγχους για την παράνομη κατάληψη θέσης στάθμευσης.

Θα πρέπει να παρέχεται διαλειτουργικότητα με την ΑΑΔΕ για την αναζήτηση στοιχείων κατόχου οχήματος και την αυτόματη ενημέρωση των στοιχείων του μητρώου.

2.5.7. Διαχείριση Τελών Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού και Ακίνητης Περιουσίας

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την ορθή διαχείριση των τελών ακίνητης περιουσίας (Τ.Α.Π.), δημοτικών τελών (Δ.Τ.), δημοτικών φόρων (Δ.Φ.) και τελών καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού (Τ.Κ.Φ.) από ένα ενιαίο περιβάλλον και θα καλύπτει τις ανάγκες διαχείρισης όλων των ηλεκτροδοτούμενων και μη ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων.

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες όπως :

- ✓ Τήρηση δημοτικών διαμερισμάτων με δυνατότητα μαζικής εισαγωγής.

- ✓ Τήρηση οικισμών με δυνατότητα μαζικής εισαγωγής.
- ✓ Τήρηση των διαφορετικών τύπων Σ.Α.Ο. παρέχοντας συσχετίσεις των τύπων Σ.Α.Ο. με οικισμούς και δημοτικά διαμερίσματα. Τήρηση ιστορικού για τις μεταβολές στις τιμές Σ.Α.Ο.
- ✓ Τήρηση ιστορικού όλων των αποφάσεων που αφορούν τους συντελεστές Δημοτικών Τελών και Δημοτικού Φόρου για το σύνολο των ακινήτων, ηλεκτροδοτούμενων και μη.
- ✓ Παραμετρικός ορισμός των ειδών ακινήτου και τον επιμέρους στοιχείων του.
- ✓ Διαχείριση των ειδικών πολιτικών χρέωσης που εφαρμόζει ο Δήμος με τήρηση ιστορικότητας και ορισμό διαστήματος ισχύος.
- ✓ Δυνατότητα δημιουργίας του αρχείου διευθύνσεων με εισαγωγή αρχείου του Δήμου. Τήρηση ιστορικών στοιχείων με χρονικά διαστήματα.
- ✓ Διαχείριση ιδιοκτητών και καταναλωτών μέσα από ενιαίο μητρώο. Στην καρτέλα ενός υπόχρεου θα εμφανίζονται όλα τα στοιχεία ιδιοκτησίας και καταναλωτή που τον αφορούν. Θα παρέχεται η δυνατότητα καθορισμού της πολιτικής ευπαθούς ομάδας την οποία δικαιούται ο υπόχρεος, καθώς και επιλογής συγκεκριμένων χρήσεων τετραγωνικών μέτρων για τις οποίες θα εφαρμοστεί η πολιτική. Θα παρέχεται η δυνατότητα μαζικού υπολογισμού χρεώσεων για όλα τα ακίνητα που αφορούν τον υπόχρεο.
- ✓ Παρακολούθηση των ακινήτων σε επίπεδο οικοπέδου. Τα μεταβλητά στοιχεία θα διατηρούνται ιστορικά με διαστήματα ισχύος, καθώς επηρεάζουν την αναδρομική χρέωση των συσχετισμένων ακινήτων.
- ✓ Τήρηση ενιαίου μητρώου ηλεκτροδοτούμενων και μη ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων. Η καρτέλα ενός ακινήτου θα περιλαμβάνει τα γενικά στοιχεία που αφορούν ολόκληρο το ακίνητο, και αναλυτικά στοιχεία που αφορούν τμηματικά τετραγωνικά μέτρα του ακινήτου. Κάθε στοιχείο της ανάλυσης θα διατηρείται ιστορικά με διαστήματα ισχύος, για τον ορθό αναδρομικό υπολογισμό των χρεώσεων ανά τέλος. Επιπλέον, στην καρτέλα ενός ακινήτου θα υπάρχουν υποκαρτέλες για τους ιδιοκτήτες και τους καταναλωτές που σχετίζονται με το ακίνητο, με όλη την πληροφορία των σχετικών χρεώσεων.
- ✓ Διατήρηση πλήρους ιστορικού των βεβαιωτικών σημειωμάτων και των χρηματικών καταλόγων που έχουν δημιουργηθεί και αφορούν το ακίνητο, με διασύνδεση με την εφαρμογή της Οικονομικής Διαχείρισης.
- ✓ Αναδρομικός υπολογισμός ανά υπόχρεο ή συνολικά για το ακίνητο, με δυνατότητα επιλογής των τμημάτων τετραγωνικών μέτρων για τα οποία θα πραγματοποιηθεί ο υπολογισμός και καθορισμού προστίμων ανά τέλος.
- ✓ Έκδοση βεβαιωτικού σημειώματος ή σύνταξη χρηματικού καταλόγου.
- ✓ Αυτόματος υπολογισμός των πλασματικών μέτρων τα οποία πρέπει να σταλούν στο ΔΕΔΔΗΕ.
- ✓ Επισύναψης αρχείων σχετικών με το ακίνητο.
- ✓ Μαζικός αναδρομικός υπολογισμός και άμεση έκδοση βεβαιωτικού σημειώματος ή σύνταξη χρηματικών καταλόγων. Επιπλέον, θα υπάρχει δυνατότητα ενδιάμεσης αποθήκευσης ενός ή περισσότερων υπολογισμών με διαφορετικά φίλτρα, όπως διαφορετικά διαστήματα, την ομαδοποίησή τους και τη μαζική αποστολή τους προς σύνταξη κοινών χρηματικών καταλόγων.

Διαλειτουργικότητα

Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει εργαλεία και διαλειτουργικότητα με το σύστημα του ΔΕΔΔΗΕ για την ανταλλαγή δεδομένων σχετικά με τις παροχές.

Θα πρέπει να διαλειτουργεί με την πλατφόρμα δήλωσης διόρθωσης τ.μ. ακινήτων προς τους ΟΤΑ για την άντληση των δεδομένων. Θα πρέπει να παρέχεται λειτουργία σύγκρισης με τα ήδη υπάρχοντα στο Δήμο δεδομένα και να δίνεται η δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της καρτέλας με τα δεδομένα που έχουν δηλωθεί στην πλατφόρμα.

Εισαγωγή μηνιαίου μηχανογραφικού αρχείου του πολλαπλού λογαριασμού κατανάλωσης ρεύματος με χρονολογική ταξινόμηση κατανάλωσης ανά παροχή και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων αυτών. Συγκεντρωτικοί πίνακες για την διακύμανση των εισπράξεων και εξόδων κατανάλωσης ρεύματος ανά μήνα και ανά τοπική κοινότητα και συνολικά για τον Δήμο με δυνατότητα επιλογής χρονικού διαστήματος προβολής καθώς επίσης και δυνατότητα σύνδεσης με Κ.Α.Ε. λογιστικής.

2.5.8. Οριζόντιες Απαιτήσεις

2.5.8.1. Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση

Ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει το σύνολο της λειτουργικότητας όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, να περιγράψει και να τεκμηριώσει τις χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες ανάπτυξης και πλατφόρμες που συνθέτουν το ενιαίο πληροφοριακό σύστημα.

2.5.8.2. Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λόγω του ρόλου του νέου πληροφοριακού συστήματος, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ των υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων. Συνεπώς η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση.

Κρίνεται σημαντική η δυνατότητα συνεργασίας με ετερογενή συστήματα διαχείρισης δεδομένων, και η δυνατότητα επικοινωνίας των διαδικασιών των υπηρεσιών με τρίτα συστήματα, καθώς και η υποστήριξη τεχνολογιών πρόσβασης στοιχείων, που επιτρέπει την αξιοποίηση δεδομένων από διαφορετικούς χώρους αποθήκευσης. Επιπλέον θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα επέκτασης με τη χρήση ανοιχτών προτύπων (π.χ. XML) και υπηρεσιών διαδικτύου (web services).

2.5.8.3. Ασφάλεια Συστήματος

Θα πρέπει να διατεθεί πλήρες σύστημα ασφάλειας, με καθορισμό ρόλων και ομάδων χρηστών και αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης τόσο στις λειτουργίες του συστήματος όσο και στα διαχειριζόμενα δεδομένα. Το υποσύστημα ασφαλείας θα πρέπει να επιτρέπει τη διαβαθμισμένη πρόσβαση σε υποσυστήματα και πληροφορίες, ανάλογα με το ρόλο και την ομάδα κάθε χρήστη.

Θα πρέπει επιπλέον να διατίθενται εξελιγμένες δυνατότητες τήρησης ενιαίας αναλυτικής καταγραφής (auditing και logging) όλων των ενεργειών των χρηστών όσον αφορά την συμπεριφορά τους στην πρόσβαση των δικτυακών τόπων, των αρχείων και την χρήση των σεναρίων ροής εργασιών. Επί της καταγραφής, θα δύναται να δημιουργούνται παραμετροποιήσιμες αναλυτικές αναφορές σχετικά με τις ενέργειες των χρηστών που καταγράφηκαν.

Κατά την υλοποίηση του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών,
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία αποθηκευμένων προσωπικών, εταιρικών και εμπορικών δεδομένων, αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Γενικό κανονισμό για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - GDPR)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις Τ.Π.Ε.
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις Τ.Π.Ε. (best practices)
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

Ασφάλεια Δεδομένων.

Η ασφάλεια των δεδομένων αφορά στον αποκλεισμό της πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων χρηστών στα δεδομένα τα οποία καταγράφει το πληροφοριακό σύστημα. Θα πρέπει το σύστημα να καλύπτει τα κατωτέρω θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια των δεδομένων:

- **Πιστοποίηση (authentication) και Εξουσιοδότηση (Authorization):** έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων και εξουσιοδοτημένη πρόσβαση των χρηστών. Το επίπεδο ασφάλειας της πιστοποίησης καθορίζεται ανάλογα με την κρίσιμότητα ή ευαισθησία των δεδομένων των υπηρεσιών. Σημειώνεται ότι στο πληροφοριακό σύστημα θα φιλοξενοούνται και δεδομένα προσωπικού ή ευαίσθητου χαρακτήρα.
- **Εμπιστευτικότητα (confidentiality):** σχετίζεται με την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία διατίθεται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- **Ακεραιότητα (integrity):** τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και θα αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων κλπ.).
- **Ευθύνη (accountability):** πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.
- **Διαφάνεια (transparency):** πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- **Διαθεσιμότητα (availability):** οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι διαθέσιμες όταν χρειάζεται.
- Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup) σε ασφαλή χώρο.

Η ασφάλεια αφορά τόσο στην κάθε εφαρμογή μεμονωμένα όσο και στην ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των συνεργαζόμενων συστημάτων και εφαρμογών.

2.5.8.4. Προσβασιμότητα-Ευχρηστία

Το νέο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υποσυστημάτων του.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε

χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η **πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των εφαρμογών**, η κατασκευή των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού (Web Content Accessibility Guidelines), έκδοση 2.0 ή νεότερη σε επίπεδο συμμόρφωσης «AA» (WCAG 2.0 ή νεότερη level AA).

2.5.8.5. Ανοιχτά Πρότυπα

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει ανοιχτά πρότυπα στα παρακάτω τουλάχιστον αναφερόμενα επίπεδα:

- Στο επίπεδο της τεκμηρίωσης εφαρμογών και μοντελοποίησης δεδομένων
- Στην επικοινωνία, τη διαλειτουργικότητα και τη διασύνδεση με τρίτα συστήματα
- Στο επίπεδο των μεταδεδομένων
- Στο επίπεδο της προσβασιμότητας (W3C)

Η υιοθέτηση ανοικτών προτύπων θα συμβάλλει στην επίτευξη της τεχνικής διαλειτουργικότητας όπως αυτή επιβάλλεται και καθορίζεται από το πλαίσιο διαλειτουργικότητας e-GIF που θα υιοθετηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω τεχνικά πρότυπα που θα χρησιμοποιηθούν:

- UTF-8: Κωδικοποίηση χαρακτήρων δεδομένων
- RSS: Παροχή διαδικτυακών ροών δεδομένων
- W3C / WCAG: Προδιαγραφές προσβασιμότητας διαδικτυακών γραφικών διεπαφών για χρήση από ΑμΕΑ και συσκευές περιορισμένων δυνατοτήτων (κινητές κλπ.)
- INSPIRE: Οδηγία για γεωχωρικά δεδομένα. Ορίζει την επαναχρησιμοποίηση των δεδομένων, την αποτελεσματική διαχείριση και την διακίνηση αυτών
- TIFF/PNG: Μορφότυπος εικόνας
- SOAP: Αρχιτεκτονική ανταλλαγής δεδομένων (xml πάνω από http συνήθως)
- UDDI: Πρότυπο για περιγραφή και ανακάλυψη service
- WSDL: Xml μορφότυπος για την περιγραφή ενός web service
- HTML: Μορφοποίηση υπερκειμένου ιστοσελίδων
- CSS: Μορφοποίηση παρουσίασης υπερκειμένου ιστοσελίδων
- PDF: Αρχεία μορφοποιημένου κειμένου/εικόνας στα οποία δεν θα επιτρέπεται η επεξεργασία
- ODF: Αρχεία μορφοποιημένου κειμένου στα οποία θα επιτρέπεται η επεξεργασία
- HTML: Μορφοποίηση υπερκειμένου ιστοσελίδων
- GeoTIFF: Raster δεδομένα με γεωαναφορά. Είναι tiff αρχείο που μπορεί να περιέχει σύστημα συντεταγμένων, προβολή χάρτη, ελλειψοειδή, πλαίσιο αναφοράς
- GML: Πρότυπο σε xml μορφή, που μοντελοποιεί γεωγραφικά δεδομένα και επιτρέπει τη διακίνησή τους στο διαδίκτυο
- GeoRSS GML: Παροχή ροών ενημέρωσης γεωχωρικών δεδομένων (κυρίως διανυσματικών)
- WMS: Παροχή γεωχωρικών δεδομένων σε ψηφιδωτή μορφή για χρήση σε web περιβάλλον

- WFS: Παροχή γεωχωρικών και περιγραφικών δεδομένων σε διανυσματική μορφή
- WFS - T: Δικτυακή / Διαδικτυακή Επεξεργασία γεωχωρικών δεδομένων
- WCS: Πρότυπο διεπαφής που επιτρέπει την δημιουργία ερωτημάτων στο διαδίκτυο, για χωρικά δεδομένα με κλήσεις ανεξαρτήτως πλατφόρμας
- IPv4, IPv6: Έκδοση 4 και 6 του Internet Protocol, ως το κύριο πρωτόκολλο επικοινωνίας για δρομολόγηση πακέτων στο διαδίκτυο

2.5.8.6. Άδειες Λογισμικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για το πληροφοριακό σύστημα.

2.6. Υπηρεσίες

2.6.1. Υπηρεσίες Εγκατάστασης και παραμετροποίησης

Ο ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει το σύστημα στις υποδομές νέφους που θα προσφέρει για τη φιλοξένια των συστημάτων μέχρι να καταστεί διαθέσιμη η υποδομή στο κυβερνητικό νέφος σύμφωνα με όσα θα έχει περιγράψει στην τεχνική του προσφορά. Η παραμετροποίηση των συστημάτων θα περιλαμβάνει τις εργασίες που απαιτούνται για την υποδοχή των δεδομένων και την έναρξη λειτουργίας του συστήματος και θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά από τον υποψήφιο. Περιλαμβάνεται η εισαγωγή 50 διαδικασιών στο σύστημα Διαχείρισης Διαδικασιών

2.6.2. Υπηρεσίες Μετάπτωσης δεδομένων

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεταπτώσει τα δεδομένα που είναι απαραίτητα για την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας των εφαρμογών στη νέα χρήση. Ειδικά σε ότι αφορά τα στοιχεία του υποσυστήματος Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων θα πρέπει να μεταφερθεί το σύνολο των κινήσεων και εγγραφών για την οικονομική χρήση έναρξης λειτουργίας του συστήματος μέχρι την ημερομηνία έναρξης παραγωγικής λειτουργίας του νέου συστήματος.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να παράσχει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Ολοκληρωμένο σχέδιο και μεθοδολογία μετάπτωσης των δεδομένων.
- Οριστικοποίηση του εύρους των ηλεκτρονικών δεδομένων των υφιστάμενων συστημάτων προς μετάπτωση, με κριτήρια την ποιότητα και την χρησιμότητα τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσης τους.
- Να αναπτύξει τον κατάλληλο μηχανισμό μετάπτωσης.
- Να εκτελέσει τις επιμέρους διαδικασίες μετάπτωσης, καθώς και τις διαδικασίες ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας των δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τις διαδικασίες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών.

2.6.3. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να σχεδιάσει, να προετοιμάσει και να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας στις διαφορετικές ομάδες χρηστών και διαχειριστών του συστήματος, με στόχο την πλήρη εξοικείωση τους αφενός με τις λειτουργικές ενότητες που σχετίζονται με τον ρόλο τους,

και αφετέρου με το σύνολο των διαδικασιών στις οποίες εμπλέκονται για την διεκπεραίωση των καθημερινών τους υποχρεώσεων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει **κατ' ελάχιστον διακόσιες (200) ώρες εκπαίδευσης** για το σύνολο των εφαρμογών και θα πρέπει να παρουσιάσει ολοκληρωμένο πλάνο εκπαίδευσης το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικά, τα επίπεδα εκπαίδευσης και τον διαχωρισμό σε διαχειριστές και απλούς χρηστές. Επιπλέον το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 1 διαδικτυακό σεμινάριο ανά υποσύστημα τα οποία στη συνέχεια θα πρέπει να είναι διαθέσιμα για τους χρήστες. Η διάρκεια κάθε διαδικτυακού σεμιναρίου θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 ώρες και να καλύπτει τις βασικές λειτουργίες κάθε υποσυστήματος.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης
- Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα παρατεθεί στην Ελληνική Γλώσσα.
- Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για την μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος.

Η εκπαίδευση που θα παρασχεθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον:

Διαχειριστές

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στοχευμένα, ώστε τα αρμόδια στελέχη να αφομοιώσουν το σύνολο της ενσωματωμένης τεχνολογίας, ταυτόχρονα με την επιχειρησιακή λειτουργία των επιμέρους υποσυστημάτων.

Αντικείμενο της εκπαίδευσης: Εκπαίδευση σε θέματα διαχείρισης του πληροφοριακού συστήματος όπως ρυθμίσεων βάσης δεδομένων, ορισμού χρηστών και ρόλων κλπ

Χρήστες Εφαρμογών

Αντικείμενο της εκπαίδευσης: Εκπαίδευση στις διαχειριστικές λειτουργίες του συστήματος ανάλογα με την αρμοδιότητα του καθενός.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του αναλυτικό πλάνο εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνει το είδος εκπαίδευσης, τις ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων καθώς και τις θεματικές ενότητες της εκπαίδευσης.

2.6.4. Υπηρεσίες Συντήρησης – Υποστήριξης – Φιλοξενίας

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο της περιόδου είναι:

- Να παρέχει υπηρεσίες φιλοξενίας των συστημάτων σε υπολογιστικές υποδομές νέφους
- Να παρέχει υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk
- Να παρέχει υπηρεσίες τηλε-υποστήριξης, ώστε να μπορεί να παρεμβαίνει με απομακρυσμένη σύνδεση για την υποστήριξη των χρηστών όπου δεν είναι δυνατό να εξυπηρετηθούν με τηλεφωνικές οδηγίες.
- Να παρέχει ειδική ιστοσελίδα για την ηλεκτρονική υποστήριξη των χρηστών, μέσω της οποίας ο χρήστης θα μπορεί να υποβάλει τα αιτήματά του (ticketing system) και να λαμβάνει ενημέρωση για την πρόοδο κάθε αιτήματος.
- Να παρέχει πρόσβαση σε διαδικτυακά εκπαιδευτικά σεμινάρια για τις λειτουργίες των συστημάτων

- Να διενεργεί τις αναγκαίες προσαρμογές στο λογισμικό, για τη συμμόρφωση του σε αλλαγές του θεσμικού πλαισίου που αφορούν σε λειτουργίες που καλύπτονται επιχειρησιακά από τις εφαρμογές.
- Να παρέχει αναβαθμίσεις σε νεότερες εκδόσεις του λογισμικού.
- Να παρέχει ενημερωμένες εκδόσεις των εγχειριδίων χρήσης.

2.6.4.1. Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk)

Θεμελιώδης υποχρέωση του υποψηφίου αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk). Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Το Γραφείο Υποστήριξης θα είναι διαθέσιμο προς όλους τους κύριους εμπλεκόμενους στο έργο με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη τους σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά (τηλέφωνο και fax), όσο και ηλεκτρονικά (Web και email).

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk) θα πρέπει να είναι διαθέσιμες 08:00 – 16:00 κατά τις εργάσιμες μέρες.

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του υποψηφίου αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει:
 - ο την παροχή πληροφοριών/διευκρινήσεων στους χρήστες ή/και διαχειριστές των συστημάτων
 - ο την αποκατάσταση βλαβών
 - ο την επίλυση τεχνικών & λειτουργικών προβλημάτων
 - ο την παροχή συμβουλών επί των επιχειρησιακών και διαδικαστικών θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας των ψηφιακών υπηρεσιών και του συστήματος
 - ο την τεχνική υποστήριξη στον εξοπλισμό/λογισμικό
 - ο την καταγραφή παρατηρήσεων
- Κατά τις εκτός ωραρίου περιόδους, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του υποψηφίου αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
- Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
 - ο 1^{ου} επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
 - στη χρήση των υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν
 - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
 - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των υποσυστημάτων
 - ο 2^{ου} επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1^{ου} επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.
 - ο Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
 - ο Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.

- Προσαρμογή της βάσης και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του φορέα και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
- Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση της υπηρεσίας Helpdesk και να προσδιορίσει ένα σχήμα λειτουργίας της, αναφέροντας στοιχεία όπως την δομή, τις διαδικασίες λειτουργίας της, το υλικό/λογισμικό με το οποίο θα είναι εφοδιασμένη, τους εναλλακτικούς τρόπους επικοινωνίας με τους χρήστες/διαχειριστές, την καταγραφή προβλημάτων και την ενημέρωση των χρηστών για την πορεία ενός προβλήματος κλπ.

2.7. Μεθοδολογία Υλοποίησης

2.7.1. Χρονοδιάγραμμα Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε εικοσιτέσσερις (24) μήνες.

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και εντός του ανωτέρου χρόνου, να έχει ολοκληρώσει την προμήθεια και την θέση σε παραγωγική λειτουργία του συνόλου των εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος έργου και βάσει των συσχετιζόμενων με αυτά υπηρεσιών (δοκιμαστική λειτουργία, φάση εκπαίδευσης, κτλ.).

Περιγραφή Φάσης	M1	M2	M3	M4-M24
Φάση Α : Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού				
Φάση Β : Μετάπτωση Δεδομένων				
Φάση Γ : Εκπαίδευση				
Φάση Δ : Συντήρηση-Υποστήριξη-φιλοξενία				

2.7.2. Φάσεις Υλοποίησης Έργου-Παραδοτέα

Συγκεκριμένα, η περιγραφή του Έργου ανά **Φάση** έχει ως εξής:

Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια Υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Έναρξη
A	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστημάτων	1	Με την υπογραφή της σύμβασης
B	Μετάπτωση δεδομένων	2	Με την ολοκλήρωση της Φάσης Α
Γ	Εκπαίδευση	2	Με την ολοκλήρωση της Φάσης Α
Δ	Συντήρηση -Υποστήριξη-φιλοξενία	24	Με την υπογραφή της σύμβασης

Σημειώνεται ότι οι χρόνοι υλοποίησης των επιμέρους φάσεων είναι ενδεικτικοί και δύναται να εξειδικευτούν περαιτέρω στις προσφορές των υποψηφίων αναδόχων με γνώμονα το βέλτιστο χρονισμό και

λογική αλληλουχία των επιμέρους ενεργειών προκειμένου να επιτευχθεί ένα λειτουργικά άρτιο αποτέλεσμα.

Φάση Α – Εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστημάτων

Η φάση περιλαμβάνει :

Α) τις εργασίες που αφορούν στην δημιουργία των τεχνολογικών υποδομών του έργου, ήτοι (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- Εργασίες διαμόρφωσης περιβάλλοντος
- Εργασίες εγκατάστασης και ελέγχου συστημικού λογισμικού
- Εργασίες εγκατάστασης επιχειρησιακών εφαρμογών
- Λοιπές εργασίες ελέγχου και δοκιμών

Β.) τις υπηρεσίες παραμετροποίησης των εφαρμογών και προσαρμογής λειτουργικών χαρακτηριστικών σύμφωνα με την ανάλυση απαιτήσεων.

Παραδοτέα Φάσης Α:

- Π1.1: Εγκατάσταση και παραμετροποίηση πληροφοριακού συστήματος

Φάση Β – Μετάπτωση δεδομένων

Θα πραγματοποιηθεί μετάπτωση των δεδομένων από τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου ανά λειτουργική περιοχή. Η μετάπτωση δεδομένων αφορά στο σύνολο των δεδομένων που είναι απαραίτητα για την εκκίνηση της παραγωγικής λειτουργίας των υποσυστημάτων. Θα πραγματοποιηθεί κατ' ελάχιστο μια δοκιμαστική μετάπτωση ανά λειτουργική περιοχή.

Παραδοτέα Φάσης Β:

- Π2.1: Οριστική μετάπτωση δεδομένων ανά λειτουργική περιοχή

Φάση Γ – Εκπαίδευση χρηστών

Στη Φάση αυτή θα δημιουργηθεί το εκπαιδευτικό υλικό και θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα εκπαίδευσης των στελεχών του φορέα.

Παραδοτέα Φάσης Γ:

- Π3.1. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Φάση Δ – Συντήρηση – Υποστήριξη – Φιλοξενία

Με την υπογραφή της σύμβασης ενεργοποιείται η πρόσβαση στις υπηρεσίες συντήρησης - υποστήριξης και φιλοξενίας των συστημάτων. Κατά την περίοδο αυτή, και μετά την ολοκλήρωση των φάσεων Α,Β και Γ το σύστημα τίθεται σε λειτουργία με πραγματικά δεδομένα και προσφέρονται υπηρεσίες υποστήριξης των χρηστών.

Κατά την περίοδο αυτή, ο υποψήφιος ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το Δήμο και θα παρέχει τεχνική υποστήριξη με τη λειτουργία οργανωμένου help desk.

Η διάρκεια της φάσης Δ είναι εικοσιτέσσερις (24) μήνες.

Παραδοτέα Φάσης Δ:

- Π4.1: Ενεργοποίηση υπηρεσιών συντήρησης-υποστήριξης- φιλοξενίας 2026
- Π4.2.: Ενεργοποίηση υπηρεσιών συντήρησης-υποστήριξης-φιλοξενίας 2027

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΜΗΝΑΣ
Π1.1	1 ^{ος}
Π2.1	3 ^{ος}
Π3.1.	3 ^{ος}
Π4.1	4 ^{ος}
Π4.2	13 ^{ος}

2.7.3. Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Οι εφαρμογές του συστήματος πρέπει να καλύπτονται από εγγύηση καλής λειτουργίας μέχρι τη λήξη της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά δωρεάν, κάθε αποδεδειγμένη βλάβη του λογισμικού και να διενεργεί προληπτικούς ελέγχους ορθής λειτουργίας εφαρμογών και υποδομών τουλάχιστον μία φορά ανά εξάμηνο.

2.7.4. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του φορέα μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Ο Φορέας Λειτουργίας θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο υποψήφιος ανάδοχος.

2.7.5. Μεθοδολογία Υλοποίησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές πακέτων εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

2.7.6. Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του για τον καλύτερο συντονισμό του έργου μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (Project Management),

αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών της διεθνών αποδεδειγμένων πρακτικών και προτύπων.

Ο Υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθηθεί για την υλοποίηση του έργου και η οποία να είναι προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες του συγκεκριμένου έργου.

Στην προτεινόμενη μεθοδολογία θα πρέπει να περιγράφεται η στρατηγική η οποία θα χρησιμοποιηθεί στο έργο, η προσέγγιση που θα ακολουθηθεί σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία), οι διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ο τρόπος συνεργασίας με το προσωπικό του φορέα, οι ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να γίνουν με άλλους εξωτερικούς φορείς, ο τρόπος πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κλπ.

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να αναλύσουν στην τεχνική τους προσφορά τη μεθοδολογία και τις τεχνικές διαχείρισης ποιότητας που εφαρμόζουν. Η διασφάλιση της ποιότητας του έργου είναι από τους πλέον κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του.

Η Διασφάλιση της Ποιότητας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες/ελέγχους για την εξασφάλιση ότι το νέο Σύστημα θα ικανοποιεί όλες τις ποιοτικές απαιτήσεις του έργου.

2.7.7. Μεθοδολογία Διαχείρισης Κινδύνων

Στο πλαίσιο του Έργου οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικό πλάνο και μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων/ρίσκων. Το πλάνο θα πρέπει να αντιμετωπίζει ρίσκα συνδεδεμένα τόσο με τεχνικές/τεχνολογικές πτυχές, όσο και με οργανωτικές/ διαχειριστικές.

3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

3.1. Αρχιτεκτονική

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Γενικά Χαρακτηριστικά Πληροφοριακού Συστήματος: Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας § 2.1.	ΝΑΙ		
2.	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού : Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας § 2.2	ΝΑΙ		
3.	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική Λύση : Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας § 2.3	ΝΑΙ		

3.2. Απαιτήσεις Συστημάτων

3.2.1. Γενικά Χαρακτηριστικά

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.1	ΝΑΙ		
2.	Ο κατασκευαστής του λογισμικού να διαθέτει: - Πρότυπο διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής. - Πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής - Πρότυπο επιχειρησιακής συνέχειας πληροφοριών ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής	ΝΑΙ		
3.	Να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με συστήματα τρίτων κατασκευαστών μέσω μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API).	ΝΑΙ		
4.	Ανάπτυξη με τεχνολογία typescript ανοικτού κώδικα	ΝΑΙ		
5.	Ανεξαρτησία από βάσεις δεδομένων	ΝΑΙ		
6.	Λειτουργία σε βάση δεδομένων ανοικτού λογισμικού	ΝΑΙ		
7.	Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.	ΝΑΙ		
8.	Cloud based λειτουργία	ΝΑΙ		
9.	Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών	ΝΑΙ		
10.	Το σύστημα θα διαθέτει περιβάλλον εργασίας (user interface) και γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με το χρήστη στα ελληνικά.	ΝΑΙ		
11.	Τα συστήματα θα πρέπει να είναι επιδείξιμα ως προς τις ζητούμενες λειτουργίες	ΝΑΙ		

3.2.2. Ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων πολιτών, προσφύγων και μεταναστών προς τους οργανισμούς

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Παραμετρικός ορισμός τύπων αιτήσεων.	ΝΑΙ		
2.	Αυτόματη δρομολόγηση αιτήματος σύμφωνα με τους κανόνες που περιγράφονται στην αντίστοιχη διαδικασία.	ΝΑΙ		
3.	Αυτόματη διεκπεραίωση αιτήματος σε συνεργασία με τα υπόλοιπα υποσυστήματα χωρίς την απασχόληση του προσωπικού του Δήμου.	ΝΑΙ		
4.	Ενημέρωση του πολίτη σχετικά με τα στοιχεία που διατηρεί ο Δήμος για τον ίδιο στο πληροφοριακό του σύστημα. Το σύστημα θα είναι GDPR compliant by default and by design διευκολύνοντας τον πολίτη να αιτείται την ενημέρωση, τη διαγραφή τους κλπ.	ΝΑΙ		
5.	Εξατομικευμένο περιβάλλον λογαριασμού για τη διαχείριση των συναλλαγών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	Διάθεση πρότυπων αναγκών εγγράφων ανά συναλλαγή και δυνατότητα αυτόματης συμπλήρωσης τους με τα διαθέσιμα στοιχεία του πολίτη.	NAI		
7.	Επισύναψη απαιτούμενων αρχείων (αιτήσεις και δικαιολογητικά)	NAI		
8.	Ενημέρωση των χρηστών για την πορεία κάθε συναλλαγής με πολλαπλούς τρόπους (sms, email, push notification)	NAI		
9.	Επικοινωνία με σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και το σύστημα Διαχείρισης Διαδικασιών ώστε ανάλογα με τη συναλλαγή, να προβάλλονται στον πολίτη όλα τα απαραίτητα δεδομένα για την ολοκλήρωση αυτής.	NAI		
10.	Επικοινωνία με τρίτα συστήματα πιστοποιημένων φορέων για την ανταλλαγή εγγράφων και δεδομένων.	NAI		
11.	Επικοινωνία με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών. Η αναζήτηση μπορεί να γίνεται αυτόματα όταν παρέχεται τέτοια υπηρεσία ή να αποστέλλεται το αίτημα προς τον φορέα όταν παρέχεται κανάλι επικοινωνίας	NAI		
12.	Προβολή ιστορικού παλαιότερων συναλλαγών και δυνατότητα ανάκτησης εγγράφων (βεβαιώσεων, πιστοποιητικών κλπ.) που έχουν εκδοθεί	NAI		
13.	Προβολή στατιστικών αναφορών και δεδομένων για τη χρήση του συστήματος	NAI		
14.	Η εφαρμογή θα πρέπει να διατίθεται και σε mobile app	NAI		
15.	Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στα ευρωπαϊκά πρότυπα ανταλλαγής εγγράφων και δεδομένων και να έχει τη δυνατότητα αξιοποίησης δεδομένων και υπηρεσιών που διατίθενται από κεντρικά έργα Ψηφιακής Διακυβέρνησης	NAI		
16.	Ταυτοποίηση χρηστών με κωδικούς taxisnet.	NAI		
17.	Ταυτοποίηση χρηστών με εναλλακτικούς τρόπους εγγραφής και πιστοποίησης.	NAI		
18.	Αναλυτική προβολή οφειλών βεβαιωμένων ή μη βεβαιωμένων. Να δοθεί περιγραφή.	NAI		
19.	Αναλυτική προβολή οφειλών σε ρύθμιση. Να δοθεί περιγραφή.	NAI		
20.	Υπολογισμός τόκων – προσαυξήσεων στην τρέχουσα ημερομηνία	NAI		
21.	Προβολή κωδικού οφειλής βεβαιωμένων οφειλών	NAI		
22.	Δυνατότητα μερικής πληρωμής οφειλής (ρυθμισμένης ή μη)	NAI		
23.	Προβολή κωδικού οφειλής ΔΙΑΣ ή οποιασδήποτε άλλης ταυτότητας πληρωμής αντιστοιχεί στην οφειλή	NAI		
24.	Δυνατότητα αυτοματοποιημένης διαχείρισης κρατήσεων εσόδων	NAI		
25.	Δυνατότητα υποστήριξης των συναλλαγών μέσω λογικών ελέγχων	NAI		
26.	Δυνατότητα καταχώρησης κωδικού πληρωμής για αναζήτηση και προβολή της οφειλής. Δυνατότητα σάρωσης κωδικού QR για αναζήτηση της οφειλής.	NAI		
27.	Δυνατότητα πληρωμής παραβόλου	NAI		
28.	Άμεση πληρωμή με καταχώρηση RF χωρίς να είναι απαραίτητη η ταυτοποίηση χρήστη	NAI		
29.	Άμεση πληρωμή με σάρωση QR code το οποίο βρίσκεται τυπωμένο σε κλήσεις δημοτικής αστυνομίας χωρίς να είναι απαραίτητη η ταυτοποίηση χρήστη	NAI		
30.	Παροχή ιστορικού συναλλαγών στον κάθε οφειλέτη.	NAI		
31.	Προβολή ιστορικού εισπράξεων για το Ταμείο του Δήμου. Δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων.	NAI		
32.	Διασύνδεση με το υφιστάμενο σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης	NAI		
33.	Αυτόματη ενημέρωση καρτέλας οφειλέτη μετά την πληρωμή	NAI		

3.2.3. Διαχείριση και προτυποποίηση διαδικασιών και υποθέσεων & ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Διαχείριση Διαδικασιών				
1.	Η εφαρμογή πρέπει να είναι σύμφωνη με τη σχετική νομοθεσία και να καλύπτει πλήρως το σχετικό θεσμικό πλαίσιο: Κανονισμός Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (ΚΕΔΥ)	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	N. 4412/2016 Διαχείριση Δημοσίων Συμβάσεων - Κατάρτιση Ψηφιακών ΠΟΕ & Οργανογραμμάτων - Χρήση Ψηφιακών υπογραφών (N. 4440/2016) Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)			
	Ταυτοποίηση χρηστών και πρόσβαση στο σύστημα			
2.	Η διαχείριση των χρηστών του συστήματος, καθώς και ο καθορισμός των δικαιωμάτων πρόσβασης σε αυτό, πρέπει να ρυθμίζονται και ελέγχονται με βάση αποδεκτά, ανοικτά πρότυπα	NAI		
3.	Πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ρύθμισης του συστήματος για την διασύνδεση του υποσυστήματος ταυτοποίησης με υφιστάμενες υποδομές του οργανισμού (LDAP, Active Directory)	NAI		
4.	Υποστήριξη σύγχρονων προτύπων αυθεντικοποίησης (π.χ. OAuth 2.0, OpenID)	NAI		
	Οργανόγραμμα- Διαχείριση Οργανωτικής δομής			
5.	Η εφαρμογή πρέπει να περιλαμβάνει υποσύστημα διαχείρισης του οργανογράμματος- οργανωτικής δομής του Δήμου.	NAI		
6.	Εύκολη και ξεκάθαρη απεικόνιση της οργανωτικής δομής του Δήμου με ιεραρχική απεικόνιση.	NAI		
7.	Καθορισμός ρόλων και ορισμός ιεραρχίας μεταξύ αυτών.	NAI		
8.	Καθορισμός οργανωτικών μονάδων και καθορισμός ιεραρχικής δομής.	NAI		
9.	Ανάθεση ενός ή περισσότερων ρόλων / αρμοδιοτήτων στους χρήστες του συστήματος και τοποθέτηση τους σε οργανωτικές μονάδες του οργανισμού.	NAI		
10.	Δυνατότητα παράλληλης χρήσης περισσότερων τους ενός οργανογραμμάτων.	NAI		
11.	Δυνατότητα καθορισμού ομάδων χρηστών από διαφορετικά τμήματα και με διαφορετικούς ρόλους (π.χ. επιτροπές, ειδικές ομάδες εργασίας). Χρήση των ομάδων αυτών κατά την ανάθεση εργασιών και διάθεση εγγράφων.	NAI		
	Μοντελοποίηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών			
12.	Η εφαρμογή πρέπει να περιλαμβάνει υποσύστημα το οποίο επιτρέπει στο χρήστη τον καθορισμό διαδικασιών και σταδίων από τα οποία «περνά» η εκτέλεση των εργασιών.	NAI		
13.	Πρέπει να βασίζεται σε ανοικτά και διεθνή πρότυπα διαδικασιών (OMG-BPMN, Business Process Model and Notation 2.0).	NAI		
14.	Γραφική διεπαφή για τον καθορισμό των βημάτων της διαδικασίας, προσβάσιμη από τους χρήστες του συστήματος.	NAI		
15.	Δυνατότητα καθορισμού μεταβλητών στο σχεδιασμό μιας διαδικασίας και χρήση τους από τα βήματα της διαδικασίας. Να μπορεί ο χρήστης να καθορίσει εάν οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να μεταβάλουν τις τιμές των μεταβλητών σε κάποιο δεδομένο βήμα	NAI		
16.	Ανάθεση βημάτων σε ομάδες, ρόλους, πρόσωπα ή τμήματα (από τα διαθέσιμα οργανογράμματα του Δήμου).	NAI		
17.	Να δίνεται η δυνατότητα κατηγοριοποίησης των διαδικασιών (π.χ. διαδικασίες διακίνησης εγγράφων, διοικητικές κλπ.).	NAI		
18.	Διαχείριση του ιστορικού αλλαγών του ορισμού μίας διαδικασίας. Οι διαδικασίες πρέπει να μπορούν να μεταβάλλονται από τον διαχειριστή του συστήματος, με βάση αλλαγές στο νομοθετικό πλαίσιο, ανάγκες βελτιστοποίησης κ.ο.κ.	NAI		
19.	Να υπάρχει δυνατότητα προσθήκης οδηγιών και πρόσθετων εγγράφων σε επίπεδο διαδικασίας ή διακριτών βημάτων αυτής.	NAI		
20.	Να υπάρχουν διακριτά στάδια σχεδιασμού και δημοσίευσης των διαδικασιών.	NAI		
21.	Να δίνεται η δυνατότητα καθορισμού των διαδικασιών που θα είναι διαθέσιμες προς χρήση από συγκεκριμένους χρήστες ή ομάδες χρηστών.	NAI		
22.	Το σύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων για την εκτέλεση της κάθε διαδικασίας.	NAI		
23.	Να υποστηρίζεται η δημιουργία προτύπων εγγράφων. Να καθορίζεται σε κάθε βήμα, ποια πρότυπα θα είναι διαθέσιμα στον τελικό χρήστη	NAI		
24.	Να υποστηρίζεται η διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα. Να καθορισθεί αναλυτικά ο τρόπος που τρίτα συστήματα μπορούν να χρησιμοποιήσουν διαθέσιμο API (Application Programming Interface) για να καλέσουν	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Λειτουργίες του συστήματος. Πρέπει να υποστηρίζονται όλες οι ενέργειες που υποστηρίζει το σύστημα επιχειρησιακών διαδικασιών (Εκκίνηση διαδικασίας, Μετάβαση διαδικασίας σε επόμενο βήμα, επισύναψη εγγράφων σε επιχειρησιακή υπόθεση κ.ο.κ).			
25.	Να δίνεται η δυνατότητα κλήσης τρίτων συστημάτων, καθώς οι επιχειρησιακές διαδικασίες μεταβαίνουν από διάφορα στάδια. Να υποστηρίζονται κατ'ελάχιστο κλήσεις σε τρίτα συστήματα που υποστηρίζουν REST API	NAI		
	Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων & Διαχείριση Υποθέσεων			
26.	Να παρέχει απλή και εύχρηστη διαχείριση όλων των ενεργειών διακίνησης των εγγράφων του Δήμου (ηλεκτρονική διακίνηση, δρομολόγηση, κοινοποίηση, χρέωση, σύνθετη διακίνηση εγγράφου, κτλ.).	NAI		
27.	Οργάνωση των εγγράφων σε φακέλους – υποθέσεις.	NAI		
28.	Σε κάθε υπόθεση μπορούν να υπάρχουν ένα ή περισσότερα επισυναπτόμενα αρχεία.	NAI		
29.	Για κάθε έγγραφο πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα τήρησης εκδόσεων.	NAI		
30.	Η εφαρμογή πρέπει να υποστηρίζει ψηφιακά έγγραφα διαφορετικών τύπων και χαρακτηριστικών και ανάλογα με το είδος του αρχείου, επιτρέπονται ή όχι σχετικές ενέργειες	NAI		
31.	Για κάθε έγγραφο να υποστηρίζεται κύκλωμα έγκρισης (έγκριση, αντίρρηση, επιφύλαξη) και προσυπογραφής με πλήρη διατήρηση του ιστορικού.	NAI		
32.	Δυνατότητα Ψηφιακής υπογραφής των εγγράφων σε κάθε στάδιο της διακίνησης τους μέσα από την εφαρμογή, τόσο με τη χρήση smart key όσο και μέσω απομακρυσμένων ψηφιακών υπογραφών. Να παρέχει Επιλογή της θέσης σήμανσης της Ψηφιακής υπογραφής (ως annotation).	NAI		
33.	Να παρέχεται η επιλογή της θέσης σήμανσης της Ψηφιακής υπογραφής (ως annotation)	NAI		
34.	Δυνατότητα άμεσης παρακολούθησης της ροής του εγγράφου, με ενσωμάτωση χρονικού ορίου (προθεσμίας).	NAI		
35.	Κεντρική Αποθήκευση των εγγράφων που διακινούνται ψηφιακά με δυνατότητα παρακολούθησης του ιστορικού αλλαγών.	NAI		
36.	Η εφαρμογή πρέπει να προσφέρει δυνατότητα αποστολής των εγγράφων προς τρίτα συστήματα όπως η Διεύθυνση και το ΚΣΗΔΕ.	NAI		
37.	Δυνατότητα προσθήκης προϋποθέσεων διεκπεραίωσης βημάτων διαδικασίας (alerting), αναδυόμενου παραθύρου ειδοποιήσεων (windows 10 desktop notifications)	NAI		
38.	Δυνατότητα συσχέτισης κυρίως και συνημμένων εγγράφων και ενσωμάτωσης υπόθεσης σε νέα ή ήδη υπάρχουσα.	NAI		
39.	Η εφαρμογή πρέπει να παρέχει πλήρες ιστορικό ενεργειών μίας υπόθεσης.	NAI		
40.	Το ιστορικό να διατηρεί την ακριβή στιγμή, που κάποιο σχετικό με την υπόθεση «γεγονός», όπως εκκίνηση της υπόθεσης, ολοκλήρωση βήματος, προώθηση σε επόμενο βήμα, αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας κλπ. συνέβη. Για κάθε γεγονός να καταγράφονται ο εμπλεκόμενος εργαζόμενος, η στιγμή που το γεγονός έλαβε χώρα και μία συνοπτική περιγραφή του συμβάντος.	NAI		
41.	Να παρέχεται η δυνατότητα σε κάθε χρήστη στην αρχική σελίδα να ενημερώνεται για όλες τις υποθέσεις που του έχουν ανατεθεί τις εκκρεμότητες του, τις τυχόν εκπρόθεσμες, καθώς και αυτές που είναι διαθέσιμες για να αναλάβει.	NAI		
42.	Οι υπευθύντοι οργανωτικών μονάδων (π.χ. Διευθυντές, προϊστάμενοι τμημάτων)να βλέπουν τις υποθέσεις των υφιστάμενων μονάδων τους.	NAI		
43.	Εύκολη δυνατότητα εκκίνησης μιας υπόθεσης από κάθε χρήστη μέσα από την αρχική σελίδα της εφαρμογής	NAI		
44.	Δυνατότητα εκκίνησης μιας διαδικασίας από κάποιο χρήστη για λογαριασμό άλλου, σύμφωνα με κανόνες που ορίζονται από το διαχειριστή του συστήματος	NAI		
45.	Αναζήτηση Αρχείων και Υποθέσεων			
46.	Η αποθήκη εγγράφων και υποθέσεων του συστήματος είναι απαραίτητο να επιτρέπει την εύκολη αναζήτηση σε πραγματικό χρόνο, με την χρήση	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πολλαπλών κριτηρίων και με αποτελεσματικό τρόπο ακόμη και για πολύ μεγάλο αριθμό εγγράφων.			
47.	Αναζήτηση και ανάκτηση αρχείων σε κοινό σημείο αποθήκευσης, βάσει χρήσης πολλαπλών κριτηρίων, φίλτρων (τίτλος υπόθεσης, ημερομηνία επισύναψης του αρχείου στην υπόθεση, αριθμού πρωτοκόλλου κλπ.) και ελεύθερου κειμένου.	NAI		
48.	Αναζήτηση και εντός του περιεχομένου των αρχείων (εφόσον βρίσκονται σε μία από τις διαδεδομένες μορφές OpenOffice, MS Word, Adobe PDF) και υποστηρίζονται αναζητήσεις με βάση το λήμμα	NAI		
49.	Αναζήτηση και μετάβαση σε υπόθεση (ανοικτή ή ολοκληρωμένη), με πολλαπλά φίλτρα αναζήτησης (τίτλος υπόθεσης, ημερομηνία εκκίνησης, εμπλεκόμενο πρόσωπο, εμπλεκόμενη θέση εργασίας, είδος διαδικασίας, τρέχον βήμα, κωδικός υπόθεσης).	NAI		

3.2.4. Οικονομική Διαχείριση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαχείριση Προϋπολογισμού			
	Κατάρτιση Προϋπολογισμού			
1.	Κατάρτιση προϋπολογισμού μέσω ενιαίας οθόνης η οποία παρέχει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες: - Φίλτρα επιλογής Κ.Α. προς επεξεργασία: Κ.Α. Εσόδων ή Εξόδων, Εάν ο Κ.Α. κινείται ή όχι, Εμφάνιση όλων των Κ.Α., Μάσκας Κ.Α. (π.χ. όλοι οι λογαριασμοί που μοιάζουν με..) - Δυνατότητα δημιουργίας ή διαγραφής Κ.Α. από την οθόνη κατάρτισης προϋπολογισμού. - Επεξεργασία Κ.Α. Εσόδων ή Εξόδων μεμονωμένα με καταχώρηση του ποσού. - Επεξεργασία Κ.Α. Εσόδων ή Εξόδων με μαζικό τρόπο. Επιλογή συγκεκριμένων Κ.Α. ή ομάδας Κ.Α. και ενημέρωση των ποσών με στοιχεία προηγούμενων οικονομικών χρήσεων (προϋπολογιστικά ή/και απολογιστικά) με επιλογή ποσοστού αύξησης ή μείωσης των ποσών. - Δυναμική ενημέρωση του συνολικού προϋπολογισμού κατά την καταχώρηση ενός ποσού. - Δυναμική ενημέρωση και προβολή των συνολικών ποσών του προϋπολογισμού (σύνολο εσόδων, σύνολο εξόδων, διαφορά έσοδα μείον έξοδα) κατά την καταχώρηση. - Δυναμική ενημέρωση ποσών ανά ταμειακή κατηγορία και χρηματοδότηση - Συνοπτική παρουσίαση του προϋπολογισμού Εξόδων και Εσόδων.	NAI		
2.	Κατάρτιση Προϋπολογισμού σύμφωνα με τους κανόνες του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου. Οι λειτουργίες κατάρτισης προϋπολογισμού θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο: - Αυτόματη ενημέρωση και προβολή των στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού προηγούμενων οικονομικών χρήσεων. - Δυνατότητα αυτόματης μεταφοράς και ενημέρωσης των ποσών στους Κ.Α. - Δυναμική ενημέρωση και προβολή δαπανών και εσόδων ανά οργανωτική μονάδα. - Προβολή σύνοψης προϋπολογισμού Εμφάνιση ανάλυσης του προτεινόμενου προϋπολογισμού εξόδων ανά οργανωτική μονάδα. - Αναφορά ισοσκελισμού χρηματοδοτήσεων και αναλυτικής προβολής ανά Κ.Α. - Αυτόματη εκτέλεση ελέγχων ορθότητας κατάρτισης προϋπολογισμού	NAI		
3.	Κατάρτιση προϋπολογισμού με δυνατότητες: - Δημιουργίας προϋπολογισμού επόμενων ετών(τριετίας). - Καταχώρησης των εισηγήσεων (Φύλλων αιτιολόγησης). - Αυτόματης μεταφοράς των προτεινόμενων ποσών στα εγκριθέντα	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Προβολής των στοιχείων του προϋπολογισμού σε συγκεντρωτικά επίπεδα (βαθμούς) - Αυτόματης οριστικοποίησης του προϋπολογισμού μετά την έγκριση, με αυτόματη δημιουργία του άρθρου έγκρισης του προϋπολογισμού. - Δυνατότητα προκαθορισμού των ειδικών ταμειακών κατηγοριών ή χρηματοδοτήσεων σε κάθε Κ.Α - Δυνατότητα προκαθορισμού άλλων ειδικών χαρακτηριστικών σε κάθε Κ.Α. (κατηγορία-υποκατηγορία, ομάδα κλπ.). Τα ειδικά χαρακτηριστικά θα πρέπει να ορίζονται από παραμετρικούς πίνακες σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.)			
4.	Δυνατότητα πολλαπλών ταξινομήσεων λογαριασμών με βάση τις απαιτήσεις του ΠΔ54	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητα παρακολούθησης κατάστασης προϋπολογισμού κάθε χρονική στιγμή. Με την πραγματοποίηση κάθε είδους κίνησης που επηρεάζει την υλοποίηση του προϋπολογισμού (Δέσμευση, λήψη παραστατικού στοιχείου, έκδοση εντάλματος, πληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ.,) να ενημερώνεται αυτόματα ο αντίστοιχος Κ.Α. Τα προοδευτικά στοιχεία κίνησης να εμφανίζονται άμεσα σε μία οθόνη συνολικής παρακολούθησης του προϋπολογισμού.	ΝΑΙ		
6.	Ύπαρξη ελέγχων ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού σε κάθε στάδιο. Κατ' ελάχιστο το σύστημα πρέπει να διαθέτει τους παρακάτω ελέγχους: - Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. - Υπέρβασης υπολοίπου ταμειακής κατηγορίας κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. - Υπέρβασης υπολοίπου χρηματοδότησης κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. - Υπέρβασης προϋπολογισμού έργου κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. - Υπέρβασης διαμορφωμένης πίστωσης οργανωτικής μονάδας κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. - Υπέρβασης ποσού διάθεσης του Κ.Α. κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. - Υπέρβασης ποσού ανάληψης υποχρέωσης κατά την καταχώρηση παραστατικών.	ΝΑΙ		
7.	Δενδροειδής ανάπτυξη του οργανογράμματος του οργανισμού με δυνατότητες: - κατάρτισης και παρακολούθησης του προϋπολογισμού σε επίπεδο οργανωτικής μονάδας ανά Κ.Α. - κατανομής ποσού ανά Κ.Α. και οργανωτική μονάδα.	ΝΑΙ		
8.	Τήρηση καρτέλας για κάθε στοιχείο του οργανογράμματος στην οποία θα εμφανίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: - Ο συνολικός προϋπολογισμός εσόδων-εξόδων της οργανωτικής μονάδας (πρόταση, έγκριση, εκτέλεση) - Τα ποσά εκτέλεσης του προϋπολογισμού εξόδων (δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα, προπληρωθέντα κλπ.) - Τα υπόλοιπα εκτέλεσης τόσο ως προς το συνολικό προϋπολογισμό όσο και ως προς το ποσό κατανομής. - Τα ποσά εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων (βεβαιωθέντα, εισπραχθέντα) - Οι κινήσεις εκτέλεσης του προϋπολογισμού με δυνατότητα επιλογής τύπου κίνησης (Δέσμευση, ενταλματοποίηση, τιμολόγηση, πληρωμή, προπληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ.), ημερολογιακού διαστήματος (από... έως...) και Κ.Α. - Οι κινήσεις κατανομής ποσών με δυνατότητα επιλογής τύπου κίνησης (εσόδων-εξόδων-όλες), ημερολογιακού διαστήματος (από... έως...) και Κ.Α.	ΝΑΙ		
Στοχοθεσία - Αναμορφώσεις				

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9.	Δημιουργία πίνακα στοχοθεσίας και παρακολούθησης της εκτέλεσης του προϋπολογισμού μέσω ενότητας η οποία η οποία παρέχει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες: - Υπολογισμό πρότασης εκτέλεσης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ανά μήνα και τρίμηνο. - Εισαγωγή πρότυπων πινάκων στοχοθεσίας όπως περιγράφονται από τις ισχύουσες διατάξεις του νομοθετικού πλαισίου. - Παραμετρικό ορισμό των κριτηρίων βάσει των οποίων υπολογίζεται η πρόταση εκτέλεσης. Τα κριτήρια αφορούν είτε σε ποσοτικά δεδομένα του προϋπολογισμού (βεβαιωθέντα, δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα ή βάσει ποσοστών ανά μήνα οριζόμενα από τον χρήστη) είτε και σε χρονικές περιόδους (ο χρήστης επιλέγει τις οικονομικές χρήσεις των οποίων τα στοιχεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού επιθυμεί να ληφθούν υπόψη). Μεταφορά παραμετροποίησης πινάκων στοχοθεσίας σε επόμενη οικονομική χρήση. - Επιλογή διαφορετικών κριτηρίων υπολογισμού ανά γραμμή του πίνακα στοχοθεσίας. - Εμφάνισης γραμμής με τα στοιχεία της εκτέλεσης του προηγούμενου έτους - Υπολογισμός ορισμένων μηνών με βάση την εκτέλεση του τρέχοντος έτους και υπολογισμός εκτίμησης για τους υπόλοιπους μήνες με βάση το υπόλοιπο του προϋπολογισμού. - Αυτόματος υπολογισμός της μηνιαίας εξέλιξης των ληξιπρόθεσμων οφειλών με βάση τα στοιχεία αποθηκευμένων μητρώων δεσμεύσεων. - Αναλυτική ή συγκεντρωτική προβολή των στοιχείων προηγούμενης χρήσης, που έχουν ληφθεί υπόψη για τον υπολογισμό, ανά μήνα ή για το σύνολο του προϋπολογισμού. - Μεταβολή ποσού σε υπολογισμένο πίνακα με αυτόματο έλεγχο ισοσκελισμού. - Δημιουργία πρόσθετων πινάκων στοχοθεσίας σύμφωνα με εξειδικευμένες ανάγκες τις υπηρεσίας. - Αποθήκευση του πίνακα στοχοθεσίας. - Αναζήτηση και προβολή των αποθηκευμένων πινάκων στοχοθεσίας. - Εκ νέου υπολογισμό της στοχοθεσίας όταν υπάρξει υποχρεωτική αναμόρφωση του προϋπολογισμού εξαιτίας αποκλίσεων για το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της οικονομικής χρήσης. - Δημιουργία, αποθήκευση και προβολή αναφορών εκτέλεσης για κάθε πίνακα στοχοθεσίας κάθε χρονική στιγμή. - Προβολή συγκριτικής αναφοράς στόχων – εκτέλεσης προϋπολογισμού η οποία θα περιέχει: το ποσό στόχου και εκτέλεσης ανά μήνα, τρίμηνο και συνολικά, το ποσό διαφοράς μεταξύ στόχου και εκτέλεσης ανά μήνα, τρίμηνο και συνολικά, την ποσοστιαία διαφορά μεταξύ στόχου και εκτέλεσης ανά μήνα, τρίμηνο και συνολικά.	NAI		
10.	Ευρετήριο Αναμορφώσεων προϋπολογισμού Εξόδων όπου θα εμφανίζονται, σε ξεχωριστές στήλες, τουλάχιστον: - Ο αριθμός απόφασης - Η ημερομηνία απόφασης - Η περιγραφή Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη επεξεργασίας – κατάρτισης και εμφάνισης των στοιχείων της αναμόρφωσης.	NAI		
11.	Δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση αναμόρφωσης: - Φίλτρο Κ.Α. - Φίλτρο αριθμού απόφασης - Φίλτρο ημερομηνίας απόφασης (από... Έως...) - Φίλτρο περιγραφής - Φίλτρα υποχρεωτικών αναμορφώσεων. Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.	Δυνατότητα διασύνδεσης με σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου για την αυτόματη απόδοση αριθμού.	ΝΑΙ		
13.	Δυνατότητα επεξεργασίας της πρότασης αναμόρφωσης χωρίς να επηρεάζονται τα ποσά του προϋπολογισμού. Τα ποσά του προϋπολογισμού ενημερώνονται αυτόματα μετά την καταχώρηση των στοιχείων της έγκρισης (αριθμός απόφασης και ημερομηνίας) ενώ ταυτόχρονα παράγονται αυτόματα τα αντίστοιχα λογιστικά άρθρα.	ΝΑΙ		
14.	Δυνατότητα αναίρεσης έγκρισης αναμόρφωσης με αυτόματη επαναφορά του προϋπολογισμού στην προηγούμενη κατάσταση.	ΝΑΙ		
15.	Δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών μεθόδων αναμόρφωσης του προϋπολογισμού. Οι αναμορφώσεις θα γίνονται είτε με αύξηση των εσόδων και ταυτόχρονη αύξηση των εξόδων μέσω του αποθεματικού, είτε με μεταφορά ποσών από κωδικούς εξόδων σε άλλους κωδικούς εξόδων μέσω του αποθεματικού. Σε κάθε περίπτωση να προκαλεί αυτόματα τα αντίστοιχα λογιστικά άρθρα και να ενημερώνει τους λογαριασμούς Δ. Λ.	ΝΑΙ		
16.	Δυνατότητα παρακολούθησης των υποχρεωτικών αναμορφώσεων του προϋπολογισμού όταν προκύπτει απόκλιση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού από την στοχοθεσία.	ΝΑΙ		
Διαχείριση Εσόδων				
Παραστατικά Εσόδου-Βεβαιωτικά Σημειώματα				
17.	Διαχείριση όλων των απαιτήσεων, είτε πρόκειται για κρατικές πιστώσεις είτε επιπρόσθετους πόρους από βεβαιωμένα έσοδα.	ΝΑΙ		
18.	Παραμετρικός ορισμός Ταμειακών Κατηγοριών και Πηγών Χρηματοδότησης για την παρακολούθηση των εσόδων.	ΝΑΙ		
19.	Η καρτέλα Ταμειακής Κατηγορίας να περιλαμβάνει τουλάχιστον : ➤ Την περιγραφή ➤ Τα συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία τρέχουσας οικονομικής χρήσης για τα έξοδα (δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα) για τα έσοδα (βεβαιωθέντα, εισπραχθέντα) και το υπόλοιπο (εισπραχθέντα μείον πληρωθέντα) ➤ Τα συγκεντρωτικά στοιχεία προηγούμενης οικονομικής χρήσης (σύνολο πληρωθέντων, σύνολο εισπραχθέντων) Τα αναλυτικά στοιχεία κινήσεων με δυνατότητα επιλογής ημερολογιακού διαστήματος (από.. έως...) και τύπου κίνησης (δέσμευση, ενταλματοποίηση, πληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ.) όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος παραστατικού και ο αριθμός παραστατικού.	ΝΑΙ		
20.	Παραμετρικός ορισμός Πηγών Χρηματοδότησης. Η καρτέλα Πηγής Χρηματοδότησης να περιλαμβάνει τουλάχιστον : ➤ Την περιγραφή ➤ Τα συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία τρέχουσας οικονομικής χρήσης για τα έξοδα (δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα) για τα έσοδα (βεβαιωθέντα, εισπραχθέντα) και το υπόλοιπο (εισπραχθέντα μείον πληρωθέντα) ➤ Τα συγκεντρωτικά στοιχεία προηγούμενης οικονομικής χρήσης (σύνολο πληρωθέντων, σύνολο εισπραχθέντων) Τα αναλυτικά στοιχεία κινήσεων με δυνατότητα επιλογής ημερολογιακού διαστήματος (από.. έως...) και τύπου κίνησης (δέσμευση, ενταλματοποίηση, πληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ.) όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος παραστατικού και ο αριθμός παραστατικού.	ΝΑΙ		
21.	Δυνατότητα κατανομής χρηματοδοτήσεων σε Κ.Α. Εξόδων. Παραμετρικός ορισμός ποσοστών κατανομής του Κ.Α. Εσόδου σε Κ.Α. Εξόδου. Δυνατότητα προβολής των κατανομών μέσα από την καρτέλα του Κ.Α. (Εσόδου ή Εξόδου). Δυνατότητα ελέγχου διαθέσιμου υπολοίπου χρηματοδότησης κατά την υποβολή αιτήματος δαπάνης, ανάληψης υποχρέωσης, καταχώρησης παραστατικού, ενταλματοποίησης ή πληρωμής. Εφόσον το ποσό της αντίστοιχης κίνησης υπερβαίνει το διαθέσιμο υπόλοιπο χρηματοδότησης στον Κ.Α. να υπάρχει μήνυμα προειδοποίησης ή απαγορευτικό μήνυμα.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
22.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κατηγοριών οφειλετών.	ΝΑΙ		
23.	Τήρηση μητρώου οφειλετών. ➤ Η καρτέλα οφειλέτη πρέπει να περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών. Δυνατότητα κατηγοριοποίησης και ομαδοποίησης οφειλετών	ΝΑΙ		
24.	Τήρηση μητρώου οφειλετών Τα στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας που τηρούνται στην καρτέλα οφειλέτη περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο : ➤ Επωνυμία ➤ Α.Φ.Μ. ➤ Δ.Ο.Υ. ➤ Κωδικός οφειλέτη ➤ Βοηθητικός κωδικός ➤ Α.Δ.Τ. ➤ Πατρώνυμο ➤ Μητρώνυμο ➤ Ημερομηνία Γέννησης ➤ Επάγγελμα ➤ Ημερομηνία ελέγχου εγκυρότητας στοιχείων ➤ Στοιχεία Τραπεζικών Λογαριασμών (Τράπεζα, Αριθμός λογαριασμού, IBAN) ➤ Στοιχεία διεύθυνσης και επικοινωνίας (οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, περιοχή, τηλέφωνα, email κλπ.) ➤ Στοιχεία εκπροσώπησης (Νόμιμος εκπρόσωπος, καταστατικό, ΦΕΚ, κλπ.) εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. ➤ Ημερομηνία τελευταίας έκδοσης Πιστοποιητικού Ενημερότητας ➤ Ιστορικό έκδοσης Πιστοποιητικού Ενημερότητας ➤ Στοιχεία φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ➤ Στοιχεία στέρξης φορολογικής ➤ Στοιχεία άρσης στέρξης φορολογικής ενημερότητας. Πεδίο παρατηρήσεων	ΝΑΙ		
25.	Τήρηση μητρώου οφειλετών Τα στοιχεία συναλλαγών της καρτέλας οφειλέτη περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο : ➤ Συνοπτική εικόνα χρεώσεων –πιστώσεων και υπολοίπου τρέχουσας οικονομικής χρήσης με ξεχωριστή απεικόνιση των εξ απογραφής ποσών. ➤ Αναλυτική υποκαρτέλα χρεώσεων –πιστώσεων, με δυνατότητα ορισμού χρονικού διαστήματος (από.. έως...) για την αναζήτηση κινήσεων, όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος παραστατικού και ο αριθμός παραστατικού. ➤ Αναλυτική υποκαρτέλα με το ιστορικό αποστολής ταμειακών ειδοποιήσεων. Για κάθε αποστολή θα πρέπει να εμφανίζεται η ημερομηνία αποστολής, ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία δημιουργίας της ειδοποίησης, οι αριθμοί Χ.Κ. και το υπόλοιπο ποσού για τους οποίους στάλθηκε ειδοποίηση, ένδειξη για το εάν παραλήφθηκε και η ημερομηνία παραλαβής. ➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των βεβαιωτικών σημειωμάτων (Β.Σ.) που έχουν εκδοθεί στην τρέχουσα οικονομική χρήση (τύπος, αριθμός, σειρά, ημερομηνία, αιτιολογία, βεβαιωθέν ποσό, εισπραχθέν ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Β.Σ. ➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των βεβαιωμένων ή μη Χρηματικών καταλόγων (Χ.Κ.) στους οποίους έχει εγγραφεί ο οφειλέτης (Αριθμός Χ.Κ., ημερομηνία βεβαίωσης, ημερομηνία λήξης, αρχικώς βεβαιωθέν ποσό, υπόλοιπο, αιτιολογία). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Χ.Κ. ➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των διπλοτύπων εισπραξης (Δ.Ε.) που έχουν εκδοθεί στην τρέχουσα οικονομική χρήση (τύπος, αριθμός,	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	σειρά, ημερομηνία, αιτιολογία, συνολικό ποσό, εισπραχθέν ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Δ.Ε. ➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των παραστατικών εσόδου (Π.Ε.) που έχουν εκδοθεί στην τρέχουσα οικονομική χρήση (τύπος, αριθμός, σειρά, ημερομηνία, αιτιολογία, καθαρό ποσό, κρατήσεις, συνολικό ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Π.Ε. ➤ Αναλυτική εικόνα των Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.) στα οποία συμμετέχουν εισπραχθείσες οφειλές του οφειλέτη (τύπος, αριθμός ημερομηνία, αιτιολογία, ποσό, κρατήσεις, συνολικό ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Γ.Ε. ➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των ενεργών ή ακυρωμένων ρυθμίσεων τις οποίες έχει κάνει ο οφειλέτης (ημερομηνία ρύθμισης, νόμος βάση του οποίου έγινε, αρχικό ποσό, αριθμός δόσεων, αιτιολογία). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένη ρύθμιση ➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των καταστάσεων διαγραφής στις οποίες συμμετέχουν οφειλές του. ➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των προσφυγών του οφειλέτη (ημερομηνία προσφυγής, ημερομηνία εκδίκασης, κατάσταση προσφυγής, αιτιολογία). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένη προσφυγή. ➤ Αναλυτική υποκαρτέλα οφειλέτη με δυνατότητα εμφάνισης των στοιχείων οφειλών (αριθμός Χ.Κ., τύπος Χ.Κ., ημερομηνία λήξης Χ.Κ., Βεβαιωμένο ποσό, προσαυξήσεις, υπόλοιπο, αριθμός-τύπος και ημερομηνία τριπλότυπου είσπραξης) με συνδυασμό τουλάχιστον των εξής φίλτρων : Οικονομική χρήση, Κατάσταση οφειλής (εισπραγμένα, ανείσπραχτα) Κατάσταση Χ.Κ. (βεβαιωμένοι, μη βεβαιωμένοι). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένη οφειλή.			
26.	Δυνατότητα αυτόματης αποστολής της καρτέλας χρεώσεων-πιστώσεων οφειλέτη με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσα από την εφαρμογή.	ΝΑΙ		
27.	Ευρετήριο Οφειλετών : Δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση οφειλέτη. Τουλάχιστον : ➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ. ➤ Φίλτρο Επωνυμίας. ➤ Φίλτρο Πατρωνύμου ή/και Μητρωνύμου ➤ Φίλτρο Επαγγέλματος ➤ Φίλτρο Α.Δ.Τ. ➤ Φίλτρο Κατηγορίας οφειλέτη ➤ Φίλτρο Κωδικού οφειλέτη ➤ Φίλτρο Κωδικού Γενικής Λογιστικής ➤ Φίλτρο ύπαρξης αναγκαστικών μέτρων είσπραξης ➤ Φίλτρο στέρησης φορολογικής ενημερότητας ➤ Φίλτρο για αποβιώσαντες οφειλέτες. Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.	ΝΑΙ		
28.	Ευρετήριο Οφειλετών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Κωδικός οφειλέτη ➤ Επωνυμία ➤ Α.Φ.Μ. ➤ Δ.Ο.Υ. ➤ Κωδικός Γενικής Λογιστικής ➤ Πατρώνυμο ή/και Μητρώνυμο ➤ Διεύθυνση ➤ Τηλέφωνο ➤ Επάγγελμα Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας οφειλέτη.	ΝΑΙ		
29.	Πλήρη τήρηση και διαχείριση καρτέλας χρεοπιστώσεων οφειλετών όπου εμφανίζονται κάθε είδους απαιτήσεις. Η καρτέλα θα ενημερώνεται αυτόματα με κάθε κίνηση και θα είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμη είτε για απλή πληροφόρηση είτε κατά τα διάκρια	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	των προβλεπόμενων ενεργειών. Π.χ. στην φάση έκδοσης των διπλοτύπων είσπραξης.			
30.	Δυνατότητα on-line ελέγχου εγκυρότητας ΑΦΜ και στοιχείων από τον ιστότοπο της Α.Α.Δ.Ε. Δυνατότητα ενημέρωσης των στοιχείων της καρτέλας με ιστορικό του ΑΦΜ.	ΝΑΙ		
31.	Δυνατότητα κατηγοριοποίησης οφειλετών: Για κάθε κατηγορία δικαιούχου να τηρούνται τουλάχιστον : Κωδικός, Αρίθμηση, Περιγραφή, Κωδικός Γενικής Λογιστικής, Ένδειξη εάν ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση, Ένδειξη εάν είναι υπόχρεος ΚΕΠΥΟ.	ΝΑΙ		
32.	Δυνατότητα ελέγχου οφειλών για την έκδοση Ενημερότητας. Το σύστημα να μην επιτρέπει την έκδοση Ενημερότητας όταν υπάρχουν ληξιπρόθεσμες οφειλές.	ΝΑΙ		
33.	Δυνατότητα Μαζικής Στέρξης και Άρσης Φορολογικής ενημερότητας	ΝΑΙ		
34.	Δυνατότητα συγχώνευσης καρτελών με μεταφορά κινήσεων στη νέα καρτέλα και απενεργοποίησης συγχωνευμένων οφειλών. Τήρηση ιστορικού κινήσεων.	ΝΑΙ		
35.	Ευρετήριο Κινήσεων Οφειλετών : Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση κινήσεων οφειλετών: ➤ Φίλτρο τύπου κίνησης (βεβαίωσης από Χ.Κ., βεβαίωσης από Β.Σ., προσαυξήσεων, διαγραφής, είσπραξης, απογραφής πίστωσης, απογραφής χρέωσης, εισπράκτορα από Δ.Ε., οφειλέτη από Δ.Ε., έκπτωσης, παραγραφής) ➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ. ➤ Φίλτρο Επωνυμίας οφειλέτη ➤ Φίλτρο Κατηγορίας οφειλέτη ➤ Φίλτρο Κωδικού οφειλέτη ➤ Φίλτρο Κωδικού Γενικής Λογιστικής ➤ Φίλτρο τύπου παραστατικού ➤ Φίλτρο ημερολογιακού διαστήματος από. Έως.... ➤ Φίλτρο αιτιολογίας ➤ στέρξης φορολογικής ενημερότητας Φίλτρο για αποβιώσαντες οφειλέτες.	ΝΑΙ		
36.	Ευρετήριο Κινήσεων Οφειλετών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Ημερομηνία κίνησης ➤ Επωνυμία οφειλέτη ➤ Α.Φ.Μ. οφειλέτη ➤ Κατηγορία οφειλέτη ➤ Κωδικός Γενικής Λογιστικής οφειλέτη ➤ Αιτιολογία ➤ Τύπος κίνησης ➤ Παραστατικό ➤ Αριθμός παραστατικού ➤ Καθαρή αξία παραστατικού ➤ Αξία Φ.Π.Α. ➤ Συνολικό ποσό χρέωσης ➤ Συνολικό ποσό πίστωσης Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	ΝΑΙ		
37.	Δημιουργία Παραστατικού Εσόδου (Π.ΕΣ.) για την παρακολούθηση των απαιτήσεων από κρατικές πιστώσεις, πρόσθετους πόρους (π.χ. Ε.Σ.Π.Α) ή άλλες δραστηριότητες.			
38.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων του Π.ΕΣ. οι οποίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο: • Κωδικό παραστατικού • Περιγραφή • Σειρά παραστατικού • Αυτόματα ή μη Αρίθμηση παραστατικού • Τύπο κίνησης οφειλέτη	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	• Τύπο κίνησης στη Δημόσια Λογιστική • Τύπο κίνησης στη Γενική Λογιστική • Συνοδευτικών εγγράφων για εκτύπωση			
39.	Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.ΕΣ.: • Τύπος παραστατικού • Αριθμός παραστατικού • Ημερομηνία παραστατικού • Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.) • Αιτιολογία • Κωδικοί Αριθμοί Εσόδων. • Κατηγορία κρατήσεων. • Ταμειακή Κατηγορία • Χρηματοδότηση • Έργο ώστε να ενημερώνεται αυτόματα η καρτέλα πιστώσεων και χρηματοδοτήσεων του έργου. • Σύμβαση • Ποσότητα, Τιμή Μονάδας, Συνολική Καθαρή Αξία, Ποσοστό Φ.Π.Α. Αξία Φ.Π.Α., Συνολική Αξία.	NAI		
40.	Δυνατότητα καταχώρησης Π.ΕΣ. με περισσότερους από έναν Κ.Α. Κατά την αποθήκευση του Π.ΕΣ. να παράγεται αυτόματα το Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής (Δ.Σ.Ε.) και να υπάρχει δυνατότητα άμεσης προβολής του μέσα από την οθόνη του Π.ΕΣ.	NAI		
41.	Ευρετήριο Π.ΕΣ όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: • Είδος Παραστατικού • Αριθμός • Ημερομηνία παραστατικού • Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής • Κωδικός Οφειλέτη • Επωνυμία οφειλέτη • Συνολική Αξία • Αξία κρατήσεων • Καθαρό ποσό • Αιτιολογία Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	NAI		
42.	Ευρετήριο Π.ΕΣ.: Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών: • Φίλτρο αριθμού παραστατικού από...έως... • Φίλτρο ημερολογιακού διαστήματος από... Έως.... • Φίλτρο Α.Φ.Μ. • Φίλτρο Επωνυμίας οφειλέτη • Φίλτρο τύπος παραστατικού • Φίλτρο Κωδικού Αριθμού Εσόδου • Φίλτρο Κατάστασης (εισπραχθέντα, ανείσπρακτα, μερικώς εισπραχθέντα) • Φίλτρο ποσού • Φίλτρο αιτιολογίας • Φίλτρο Έργου	NAI		
43.	Δυνατότητα αυτόματου μετασχηματισμού Π.ΕΣ. σε Γραμμάτιο Είσπραξης	NAI		
44.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Π.ΕΣ. του σχετικού Γραμματίου είσπραξης και των παραμετρικών στοιχείων του τύπου Π.ΕΣ.	NAI		
45.	Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων Π.ΕΣ. στα οποία ορίζονται: η περιγραφή, ο τύπος, ο οφειλέτης, οι Κ.Α., οι κατηγορίες κρατήσεων. Κατά την καταχώρηση νέου Π.ΕΣ. ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής πρότυπου Π.ΕΣ.	NAI		
46.	Δυνατότητα αντιγραφής καταχωρημένου Π.ΕΣ. κατά τη δημιουργία νέου Π.ΕΣ.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
47.	Δυνατότητα οίκοθεν βεβαιώσεων με έκδοση Βεβαιωτικών Σημειωμάτων (Β.Σ.)	ΝΑΙ		
48.	Παραμετρικός ορισμός τύπων Β.Σ. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: • Τύπο • Σειρά • Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) • Μετρητή • Υπάλληλο • Τύπο κίνησης Δ.Λ. • Τύπο κίνησης Γ.Λ • Τύπο κίνησης οφειλέτη • Φόρμα εκτύπωσης	ΝΑΙ		
49.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Β.Σ. ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο: • Τύπο • Σειρά • Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) • Μετρητή • Υπάλληλο • Τύπο κίνησης Δ.Λ. • Τύπο κίνησης Γ.Λ • Τύπο κίνησης οφειλέτη • Φόρμα εκτύπωσης	ΝΑΙ		
50.	Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Β.Σ.	ΝΑΙ		
51.	Ευρετήριο Β.Σ. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: • Φίλτρο ημερομηνιών από... έως... • Φίλτρο αριθμού Β.Σ. από... έως... • Φίλτρο επωνυμίας οφειλέτη • Φίλτρο Α.Φ.Μ. οφειλέτη • Φίλτρο τύπου Β.Σ. • Φίλτρο κατάστασης Β.Σ. (όλα, ανείσπρακτα, εισπραχθέντα, ακυρωμένα, ακυρωτικά) • Φίλτρο Κ.Α. • Φίλτρο αιτιολογίας	ΝΑΙ		
52.	Ευρετήριο Β.Σ. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: • Σειρά • Αριθμός • Τύπος • Ημερομηνία έκδοσης • Οφειλέτης • Διπλότυπο είσπραξης • Αιτιολογία • Ποσό • Εισπραχθέν ποσό Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης. Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.	ΝΑΙ		
53.	Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Β.Σ.: • Τύπος παραστατικού • Αριθμός • Σειρά • Υπάλληλος • Ημερομηνία παραστατικού • Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.) • Αιτιολογία • Κωδικοί Αριθμοί Εσόδων. • Ποσό	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	• Συνολικό ποσό • Παρατηρήσεις • Ταμειακή Κατηγορία • Χρηματοδότηση			
54.	Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων Β.Σ. στα οποία ορίζονται: η περιγραφή, ο τύπος, ο εισπράκτορας, η σειρά, η αιτιολογία, οι Κ.Α. Εσόδου. Κατά την καταχώρηση νέου Β.Σ. ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής πρότυπου Β.Σ.	NAI		
55.	Δυνατότητα αυτόματου ελέγχου για ύπαρξη εγγραφών του οφειλέτη σε μη βεβαιωμένους Χρηματικούς Καταλόγους κατά την καταχώρηση Β.Σ. Δυνατότητα επιλογής εγγραφής από μη βεβαιωμένο Χρηματικό Κατάλογο για την έκδοση Β.Σ. με αυτόματη ενημέρωση του Χρηματικού Καταλόγου.	NAI		
56.	Δυνατότητα αναζήτησης οφειλέτη με συνδυασμό φίλτρων (ΑΦ.Μ., Α.Δ.Τ., Κωδικό, Βοηθητικό Κωδικό, Επωνυμία) κατά την καταχώρηση Β.Σ.	NAI		
57.	Δυνατότητα προβολής καρτέλα οφειλέτη από τη φόρμα καταχώρησης του Β.Σ.	NAI		
58.	Δυνατότητα δημιουργίας καρτέλα οφειλέτη από τη φόρμα καταχώρησης του Β.Σ.	NAI		
59.	Δυνατότητα επιλογής πολλαπλών εγγραφών του ιδίου οφειλέτη από μη βεβαιωμένους Χρηματικούς Καταλόγους κατά την έκδοση Β.Σ. Αυτόματη διαγραφή των επιλεγμένων εγγραφών από τους αντίστοιχους Χρηματικούς Καταλόγους. Σε περίπτωση διαγραφής ή ακύρωσης του Β.Σ. αυτόματη επαναφορά των εγγραφών στους Χ.Κ. όπου ανήκαν αρχικά.	NAI		
60.	Δυνατότητα αυτόματου μετασχηματισμού Β.Σ. σε Διπλότυπο Είσπραξης.	NAI		
61.	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της φόρμας του Β.Σ. με τα στοιχεία είσπραξης (Είσπραχθέν Ποσό, Αριθμός Διπλοτύπου).	NAI		
62.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Β.Σ. του σχετικού Διπλοτύπου Είσπραξης, της καρτέλας οφειλέτη, του αποδεικτικού είσπραξης και των παραμετρικών στοιχείων του τύπου Β.Σ.	NAI		
63.	Δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός Β.Σ., από τη λίστα του ευρετηρίου, για μαζική εκτύπωση.	NAI		
Χρηματικοί Κατάλογοι				
64.	Δυνατότητα καταγραφής απαιτήσεων και βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Χρηματικών Καταλόγων (Χ.Κ.)	NAI		
65.	Παραμετρικός ορισμός τύπων Χ.Κ. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: • Περιγραφή • Ταμειακή Κατηγορία • Χρηματοδότηση • Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) • Μετρητή • Ομάδα Χ.Κ. • Τύπο κίνησης προϋπολογισμού και Κ.Α. βεβαίωσης, προσαυξήσεων, εκπτώσεων και παραγραφών. • Τύπο Κίνησης και Κωδικό Γενικής Λογιστικής βεβαίωσης και προσαυξήσεων, διαγραφών, εκπτώσεων και παραγραφών. • Τύπο Κίνησης και Κωδικό Αναλυτικής Λογιστικής βεβαίωσης, προσαυξήσεων, εκπτώσεων παραγραφών. • Τύπο Κίνησης Οφειλέτη βεβαίωσης, προσαύξησης, έκπτωσης. • Τρόπος υπολογισμού: προσαυξήσεις ή τόκοι • Τύπος υπολογισμού προσαυξήσεων ή τόκων • Τύπο ειδικής οφειλής (π.χ. πρόστιμα, πρόστιμα αυθαίρετης κατάληψης Κοινόχρηστων χώρων) • Έκπτωση ειδικών τύπων οφειλών οφειλέτη • Κατηγορία κρατήσεων • Τύπο αποδεικτικού βεβαίωσης. • Ποσοστό βεβαίωσης σε περίπτωση προσφυγής. • Τύπο νέου Χ.Κ. σε περίπτωση απόρριψης προσφυγής.	NAI		
66.	Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων Χ.Κ. στους οποίους εντάσσονται διαφορετικοί τύποι Χ.Κ.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
67.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού προσαυξήσεων (ημερομηνία ισχύος, μηνιαίο ποσοστό, ποσοστιαίο όριο προσαυξήσεων κλπ.) για την αντιμετώπιση ειδικών περιπτώσεων.	ΝΑΙ		
68.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού τόκων (ημερομηνία ισχύος, ποσοστό, ποσοστιαίο όριο τόκων)	ΝΑΙ		
69.	Δημιουργία Χ.Κ. με δυνατότητες καταχώρησης και τήρησης: 4.Των γενικών στοιχείων του χρηματικού καταλόγου: • Τύπος Καταλόγου με αυτόματη εισαγωγή και εμφάνιση των παραμετρικών τιμών (Κ.Α., Ταμειακή κατηγορία κλπ.) του τύπου Χ.Κ. • Περιγραφή • Αριθμός • Ημερομηνία Σύνταξης • Ημερομηνία Αποστολής Αποσπάσματος • Ημερομηνία Παραλαβής • Ημερομηνία πρώτης βεβαίωσης • Αριθμό Απόφασης • Ημερομηνία Απόφασης • Αριθμό Πρωτοκόλλου • Ημερομηνία Αριθμού Πρωτοκόλλου • Ημερομηνία έναρξης Περιόδου Χάριτος • Ημερομηνία λήξης Περιόδου Χάριτος • Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό • Υπόλοιπο προς είσπραξη 5.Των αναλυτικών στοιχείων, σε ξεχωριστή γραμμή, για κάθε οφειλέτη: • Κωδικό οφειλέτη • Α.Φ.Μ. οφειλέτη • Επωνυμία οφειλέτη, • Ημερομηνία λήξης • Οφειλόμενο ποσό • Πρόστιμο • Προσαυξήσεις • Εκπτώσεις • Συνολική οφειλή • Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό • Ημερομηνία τελευταίας ταμειακής ειδοποίησης και προβολή του ιστορικού αποστολής ταμειακών ειδοποιήσεων. • Εισπραχθέντα • Υπόλοιπο • Ημερομηνία παράδοσης • Παρατηρήσεις • Ημερομηνία προθεσμίας υποβολής προσφυγής • Προσφυγή • Κατάσταση προσφυγής • Στέρηση φορολογικής ενημερότητας • Λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης Αυτόματη ενημέρωση των γραμμών του Χ.Κ. με τα απαραίτητα στοιχεία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες διαχείρισης του εσόδου.(Προσφυγή, Βεβαίωση, Ρύθμιση, Διαγραφή, Πρόστιμα, Προσαυξήσεις, Εκπτώσεις).	ΝΑΙ		
70.	Ευρετήριο Χ.Κ. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: • Περιγραφή • Αριθμός Χ.Κ. • Ημερομηνία Σύνταξης • Ημερομηνία Βεβαίωσης • Ένδειξη εάν πρόκειται για Χ.Κ. παρελθόντων ετών • Αιτιολογία • Συνολικό Υπόλοιπο Ποσό • Αρχικώς βεβαιωθέν Ποσό • Εισπραχθέντα • Ημερομηνία αποστολής αποσπάσματος • Αριθμός Απόφασης • Ημερομηνία Απόφασης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Αριθμός Πρωτοκόλλου Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης. Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.			
71.	Ευρετήριο Χ.Κ. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: - Κατάσταση Χ.Κ. (όλοι, βεβαιωμένοι, μη βεβαιωμένοι) - Παρελθόντων οικονομικών ετών (όλοι, πρωτοβεβαιούμενοι, παρελθοντικοί) - Ημερομηνία βεβαίωσης από... έως... - Ομάδα Χ.Κ. - Τύπος Χ.Κ. - Αριθμός Χ.Κ. από... έως... - Επωνυμία οφειλέτη - Α.Φ.Μ. οφειλέτη - Αιτιολογία. - Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό από... έως... - Υπόλοιπο ποσό από... έως... - Ημερομηνία Αποστολής Αποσπάσματος από... έως... - Αριθμός Αποδεικτικού Βεβαίωσης	NAI		
72.	Δυνατότητα αναζήτησης οφειλέτη με συνδυασμό φίλτρων (ΑΦ.Μ., Α.Δ.Τ., Κωδικό, Βοηθητικό Κωδικό, Επωνυμία) κατά την καταχώρηση των στοιχείων της γραμμής Χ.Κ.	NAI		
73.	Δυνατότητα προβολής καρτέλα οφειλέτη από τη γραμμή του Χ.Κ.	NAI		
74.	Δυνατότητα δημιουργίας καρτέλα οφειλέτη από τη γραμμή του Χ.Κ.	NAI		
75.	Αντιγραφή υφιστάμενου Χ.Κ. με δυνατότητα: - Επιλογής οικονομικής χρήσης και Αριθμού Χ.Κ. από τον οποίο θα γίνει αντιγραφή των στοιχείων. - Επιλογής των στοιχείων των γραμμών Χ.Κ. που θα μεταφερθούν - ορισμού ποσού - ορισμού ποσοστού με βάση το οποίο θα γίνει η μεταφορά των ποσών.	NAI		
76.	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής Χ.Κ. που συντάχθηκαν με άλλες εφαρμογές παρακολούθησης εσόδων.	NAI		
77.	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής Χ.Κ. από αρχεία προκαθορισμένης γραμμογράφησης	NAI		
78.	Δυνατότητα μεταφοράς ανείσπρακτων υπολοίπων σε καθυστερηματικούς καταλόγους επόμενης χρήσης.	NAI		
79.	Δυνατότητα προβολής των Λογιστικών Άρθρων που συνδέονται με το Χ.Κ.	NAI		
80.	Δημιουργία εγγραφών δόσεων σε Χ.Κ. με δυνατότητα ορισμού αριθμού δόσεων, ημερομηνίας λήξης 1 ^{ης} δόσης, χρονικού διαστήματος μεταξύ δόσεων.	NAI		
81.	Απόδοση μοναδικού κωδικού πληρωμής σε κάθε εγγραφή βεβαιωμένου ή μη βεβαιωμένου Χ.Κ., ο οποίος χρησιμοποιείται για την πληρωμή της οφειλής είτε μέσω του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ είτε μέσω άλλων Τραπεζικών Ιδρυμάτων Πληρωμών. Εμφάνιση του κωδικού πληρωμής στα αποσπάσματα βεβαιωτικών καταλόγων και στις εκτυπώσεις των ταμειακών ειδοποιήσεων που αποστέλλονται στους οφειλέτες.	NAI		
82.	Απόδοση ταυτότητας οφειλής σε κάθε εγγραφή βεβαιωμένου ή μη βεβαιωμένου Χ.Κ., ο οποίος χρησιμοποιείται για την πληρωμή της οφειλής. Εμφάνιση της ταυτότητας οφειλής στα αποσπάσματα βεβαιωτικών καταλόγων και στις εκτυπώσεις των ταμειακών ειδοποιήσεων που αποστέλλονται στους οφειλέτες.			
83.	Δημιουργία κωδικού barcode για κάθε εγγραφή βεβαιωμένου Χ.Κ.. Εμφάνιση του κωδικού barcode στις εκτυπώσεις των ταμειακών ειδοποιήσεων ώστε κατά την είσπραξη να γίνεται αυτόματη ανάκτηση της ταυτότητας οφειλής και έκδοση του σχετικού Δ.Ε. με τη χρήση αναγνώστη barcode.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
84.	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της καρτέλας οφειλέτη με τα στοιχεία και την κατάσταση της προσφυγής	NAI		
Κρατήσεις εσόδων				
85.	Δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων ή φόρων εσόδων. Να είναι δυνατή η αντιστοίχιση κράτησης εσόδου ή φόρου με καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.	NAI		
86.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων κρατήσεων και ένταξης κάθε κράτησης ή φόρου σε μία ομάδα.	NAI		
87.	Τήρηση καρτέλας κράτησης ή φόρου εσόδου η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: • Κωδικός κράτησης • Περιγραφή • Κωδικός Εσόδου Προϋπολογισμού • Κωδικός Εξόδου Προϋπολογισμού • Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής • Δικαιούχος Απόδοσης • Ομάδα Κρατήσεων	NAI		
88.	Παραμετρικός ορισμός κατηγοριών κρατήσεων εσόδων για τον αυτόματο υπολογισμό φόρων και κρατήσεων που επιβάλλονται στα έσοδα. Για κάθε κατηγορία κράτησης εσόδου ο χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα: • Ορισμού κωδικού • Ορισμού περιγραφής • Επιλογής των φόρων και κρατήσεων που συμμετέχουν στην κατηγορία • Ορισμού του τύπου υπολογισμού τους. • Ορισμού της ημερομηνίας έναρξης ισχύος	NAI		
89.	Δυνατότητα καθορισμού Κατηγορίας Κράτησης κατά την καταχώρηση Π.ΕΣ., ώστε να υπολογιστούν αυτόματα οι κρατήσεις.	NAI		
90.	Δυνατότητα του διαχειριστή του συστήματος να καθορίσει, παραμετρικά, σε ποια φάση θα γίνεται η λογιστικοποίηση των κρατήσεων Π.χ. Είτε με την καταχώρηση των παραστατικών, είτε με την είσπραξη.	NAI		
91.	Δυνατότητα επιβολής της κατηγορίας κράτησης κατά την έκδοση Διπλοτύπου Είσπραξης.	NAI		
Εισπράκτορες – Διπλότυπα Είσπραξης				
92.	Δυνατότητα διαχείρισης πολλών εισπρακτόρων με τήρηση αναλυτικού και συγκεντρωτικού αρχείου συναλλαγών ανά εισπράκτορα.	NAI		
93.	Τήρηση καρτέλας εισπράκτορα Τα στοιχεία συναλλαγών της καρτέλας εισπράκτορα περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο: • Συνοπτική εικόνα χρεώσεων –πιστώσεων και υπολοίπου τρέχουσας οικονομικής χρήσης με ξεχωριστή απεικόνιση των εξ απογραφής ποσών. • Αναλυτική υποκαρτέλα χρεώσεων –πιστώσεων, με δυνατότητα ορισμού χρονικού διαστήματος (από.. έως...) για την αναζήτηση κινήσεων, όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος παραστατικού και ο αριθμός παραστατικού. • Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.) τα οποία έχει εκδώσει ο εισπράκτορας (τύπος, αριθμός, σειρά, ημερομηνία, αιτιολογία, συνολικό ποσό, εισπραχθέν ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Δ.Ε. • Αναλυτική εικόνα των Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.) με τα οποία αποδόθηκαν τα εισπραχθέντα Δ.Ε. που εκδόθηκαν από τον εισπράκτορα.(τύπος, αριθμός ημερομηνία, αιτιολογία, ποσό, κρατήσεις, συνολικό ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Γ.Ε.	NAI		
94.	Δυνατότητα είσπραξης οφειλών με έκδοση Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.)	NAI		
95.	Παραμετρικός ορισμός τύπων Δ.Ε. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: • Τύπο • Σειρά • Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) • Μετρητή	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Εισπράκτορα - Τύπο κίνησης Δ.Λ. - Τύπο κίνησης Γ.Λ - Τύπο κίνησης εισπράκτορα - Φόρμα εκτύπωσης			
96.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Δ.Ε. ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο: - Τύπο - Σειρά - Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) - Μετρητή - Υπάλληλο - Τύπο κίνησης Δ.Λ. - Τύπο κίνησης Γ.Λ - Τύπο κίνησης οφειλέτη - Φόρμα εκτύπωσης	NAI		
97.	Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Δ.Ε.	NAI		
98.	Ευρετήριο Δ.Ε. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: - Σειρά - Αριθμός - Τύπος - Ημερομηνία έκδοσης - Κωδικός Οφειλέτη - Επωνυμία Οφειλέτη - Διπλότυπο είσπραξης - Αιτιολογία - Ποσό Δ.Ε. - Εισπραχθέν ποσό - Κρατήσεις Δ.Ε. - Αριθμός Γραμματίου Είσπραξης Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης. Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.	NAI		
99.	Ευρετήριο Δ.Ε. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: - Φίλτρο ημερομηνιών από... έως... - Φίλτρο αριθμού Δ.Ε. από... έως... - Φίλτρο επωνυμίας Οφειλέτη - Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη - Φίλτρο επωνυμίας Εισπράκτορα - Φίλτρο τύπου Δ.Ε. - Φίλτρο κατάστασης Δ.Ε. (όλα, αποδοθέντα, ακυρωμένα, ακυρωτικά) - Φίλτρο αιτιολογίας	NAI		
100.	Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Δ.Ε.: - Τύπος Αριθμός - Σειρά - Εισπράκτορα - Ημερομηνία παραστατικού - Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.) - Αιτιολογία - Παρατηρήσεις - Ταμειακή Κατηγορία - Χρηματοδότηση	NAI		
101.	Εμφάνιση στις γραμμές του Δ.Ε. τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων: Αριθμός, Σειρά, Αξία, εισπραχθέν ποσό, ποσοστό έκπτωσης, ποσό έκπτωσης, αιτιολογία των Β.Σ. ή των Χ.Κ. που εισπράχθηκαν με το Δ.Ε..	NAI		
102.	Δημιουργία Δ.Ε. με απευθείας μετασχηματισμό καταχωρημένου Β.Σ.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
103.	Δημιουργία Δ.Ε. με καταχώρηση κατά την οποία υπάρχουν οι παρακάτω δυνατότητες: - Επιλογή, από λίστα, ενός ή περισσότερων Β.Σ., που έχουν εκδοθεί για τον οφειλέτη. Στην λίστα να εμφανίζονται μόνο τα ανείσπραχτα Β.Σ. και να υπάρχει η δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών με βάση ημερολογιακό διάστημα (από... έως...) ή οφειλέτη σε περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί οφειλέτης στην οθόνη καταχώρησης του Δ.Ε. - Επιλογή, από λίστα, μίας ή περισσότερων ανείσπρακτων οφειλών από βεβαιωμένους Χ.Κ.	NAI		
104.	Δυνατότητα ελέγχων κατά τη δημιουργία Δ.Ε. οι οποίοι θα αφορούν σε: - Ύπαρξη ληξιπρόθεσμων οφειλών του οφειλέτη. - Ύπαρξη μέτρων είσπραξης. - Ύπαρξη στέρησης φορολογικής ενημερότητας. - Ύπαρξη και ορθότητα ΑΦΜ οφειλέτη. Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.	NAI		
105.	Αυτόματη ενημέρωση του συνολικού ποσού του Δ.Ε., του εισπραχθέντος ποσού και του ποσού κρατήσεων.	NAI		
106.	Δυνατότητα αυτόματης επιλογής όλων των οφειλών που συμμετέχουν σε δόση ρύθμισης.	NAI		
107.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Δ.Ε. με τη χρήση αναγνώστη barcode.	NAI		
108.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Δ.Ε. με την καταχώρηση του μοναδικού κωδικού πληρωμής.	NAI		
109.	Δυνατότητα αυτόματης και μαζικής δημιουργίας Δ.Ε. με την εισαγωγή ηλεκτρονικών αρχείων με στοιχεία εισπράξεων τα οποία αποστέλλονται από το διατραπεζικό σύστημα ΔΙΑΣ, από τραπεζικά ιδρύματα ή τα ΕΛΤΑ.	NAI		
110.	Δυνατότητα επιλογής κατηγορίας κρατήσεων εσόδων και υπολογισμός τους κατά τη δημιουργία Δ.Ε. Αυτόματος υπολογισμός κρατήσεων εσόδου με βάση τον Κ.Α.	NAI		
111.	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού προσαυξήσεων ληξιπρόθεσμων οφειλών και αυτόματη ενημέρωση των σχετικών Κ.Α. του Δ.Ε.. Δυνατότητα υπολογισμού προσαυξήσεων σε συγκεκριμένη ημερομηνία και είσπραξης τους.	NAI		
112.	Δυνατότητα προβολής της ανάλυσης ανά μήνα του ποσού των προσαυξήσεων κατά την είσπραξη ληξιπρόθεσμης οφειλής.	NAI		
113.	Δυνατότητα μερικής είσπραξης με αυτόματο επιμερισμό του ποσού που αναλογεί στο αρχικώς βεβαιωθέν ποσό και στο ποσό των προσαυξήσεων. Δυνατότητα μερικής είσπραξης από ρύθμιση με υπολογισμό προσαυξήσεων και επιμερισμό του ποσού είσπραξης.	NAI		
114.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Δ.Ε. του σχετικού Β.Σ. ή Χ.Κ., του Γραμματίου Είσπραξης, του Λογιστικού Άρθρου Γενικής Λογιστικής και των παραμετρικών στοιχείων του τύπου Δ.Ε.	NAI		
115.	Δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός Δ.Ε. για μαζική εκτύπωση.	NAI		
116.	Δυνατότητα μερικής είσπραξης έναντι μιας απαίτησης και δυνατότητα είσπραξης έναντι περισσότερων από μιας απαιτήσεων.	NAI		
Ρυθμίσεις ληξιπρόθεσμων οφειλών				
117.	Δυνατότητα διακανονισμού ληξιπρόθεσμων οφειλών. Παραμετρικός ορισμός των κανόνων της ρύθμισης (αριθμός δόσεων, υπολογισμός προσαυξήσεων, ποσοστό έκπτωσης προσαυξήσεων, ποσοστό έκπτωσης εφάπαξ εξόφλησης, ποσοστό πρώτης δόσης, ετήσιο ποσοστό επιτοκίου, ποσοστό προσαύξησης εκπρόθεσμης καταβολής, μήνες εξόδου από τη ρύθμιση) ώστε να είναι δυνατή η άμεση προσαρμογή στις απαιτήσεις του νομοθετικού πλαισίου.	NAI		
118.	Δυνατότητα συσχέτισης οφειλών σε Χ.Κ. προστίμων με τους αντίστοιχους Χ.Κ. τελών ώστε κατά τη δημιουργία ρύθμισης η κάθε δόση να περιλαμβάνει ποσό τέλους και του αντίστοιχου προστίμου.	NAI		
119.	Δυνατότητα επαναφοράς στην προηγούμενη κατάσταση σε περίπτωση που ο οφειλέτης δεν ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του διακανονισμού. Αυτόματος υπολογισμός του νέου υπολοίπου και των προσαυξήσεων ανάλογα με τα ποσά που έχουν εισπραχθεί.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
120.	Στην καρτέλα Ρύθμισης Οφειλών να τηρούνται και εμφανίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: • Επωνυμία Οφειλέτη • Ημερομηνία Ρύθμισης • Νόμος Ρύθμισης • Ημερομηνία Αίτησης Ρύθμισης • Αριθμός Απόφασης • Περιγραφή • Ημερομηνία λήξης πρώτης δόσης • Αριθμός μηνών μεταξύ δόσεων • Αριθμός μηνών για έξοδο από τη Ρύθμιση • Τρόπος υπολογισμού προσαυξήσεων • Ποσοστό Έκπτωσης προσαυξήσεων • Αριθμός δόσεων • Ποσοστό κεφαλαίου πρώτης δόσης • Ποσό πρώτης δόσης • Ποσό δόσης • Αριθμός ανείσπρακτων δόσεων • Συγκεντρωτικά στοιχεία για την πορεία είσπραξης (Αρχικό Ποσό Ρύθμισης, Συνολικό ποσό, Είσπραχθέν ποσό, Υπόλοιπο, Συνολικό ποσό με Προσαυξήσεις/Τόκους, Συνολικό υπόλοιπο με Προσαυξήσεις / Τόκους)τα οποία ενημερώνονται αυτόματα από τις αντίστοιχες κινήσεις δημιουργίας και είσπραξης. • Αναλυτικά στοιχεία των οφειλών που συμμετέχουν στη ρύθμιση (Αριθμός Χ.Κ., Ποσό, Αρχική ημερομηνία λήξης, Νέα Αρχική ημερομηνία λήξης, Παρατηρήσεις) • Ανάλυση της κατανομής κάθε οφειλής στις δόσεις της ρύθμισης με εμφάνιση τουλάχιστον: του Αριθμού Χ.Κ., του Αριθμού της δόσης, Ποσό, Υπόλοιπο προς είσπραξη, Προσαυξήσεις, Τόκοι, Έκπτωση Προσαυξήσεων, Είσπραχθέν). • Ανάλυση των δόσεων της ρύθμισης η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία οφειλών που συμμετέχουν στη ρύθμιση: Τον Αριθμό Δόσης, Την Ημερομηνία Λήξης, Τα στοιχεία (Αριθμός Χ.Κ., Ποσό, Υπόλοιπο Ποσό προς είσπραξη, Έκπτωση, Προσαυξήσεις, Έκπτωση Προσαυξήσεων, Υπόλοιπο Προσαυξήσεων, Τόκοι, Τελικό Ποσό, Είσπραχθέν	NAI		
121.	Ευρετήριο Ρυθμίσεων Οφειλών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: • Ημερομηνία Ρύθμισης • Επωνυμία Οφειλέτη • Α.Φ.Μ. Οφειλέτη • Δ.Ο.Υ. Οφειλέτη • Νομοθεσία βάσει της οποίας έγινε η ρύθμιση • Ποσό Ρύθμισης • Υπόλοιπο Ρύθμισης προς είσπραξη • Περιγραφή Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	NAI		
122.	Ευρετήριο Ρυθμίσεων Οφειλών Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: • Φίλτρο Επωνυμίας Οφειλέτη • Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη • Φίλτρο Ημερομηνίας Ρύθμισης(από... Έως...) • Φίλτρο αρχικής ημερομηνίας λήξης (από...έως...) • Φίλτρο κατάστασης ρύθμισης (ενεργή, ανενεργή, ληξιπρόθεσμη, εξοφλημένη) • Φίλτρο καταχώρισης ημερομηνίας για την εμφάνιση των ρυθμίσεων που θα καταστούν ληξιπρόθεσμες στην συγκεκριμένη ημερομηνία.	NAI		
123.	Δυνατότητα αυτόματης απόδοσης κρατήσεων εσόδων.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γραμμάτια Είσπραξης				
124.	Πλήρης διαχείριση και παρακολούθηση Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.).	NAI		
125.	Παραμετρικός ορισμός τύπων Γ.Ε. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: • Τύπο • Σειρά • Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) • Μετρητή • Τράπεζας • Τραπεζικού Λογαριασμού • Τύπο κίνησης Δ.Λ. • Τύπο κίνησης Γ.Λ • Τύπο κίνησης Οφειλέτη • Φόρμα εκτύπωσης • Συνοδευτικά και φόρμες εκτύπωσης συνοδευτικών	NAI		
126.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Γ.Ε. ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο: • Τύπο • Σειρά • Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) • Μετρητή • Τράπεζας • Τραπεζικού Λογαριασμού • Τύπο κίνησης Δ.Λ. • Τύπο κίνησης Γ.Λ • Τύπο κίνησης οφειλέτη • Φόρμα εκτύπωσης • Συνοδευτικά και φόρμες εκτύπωσης	NAI		
127.	Κατά την ακύρωση Γ.Ε. να υπάρχει η δυνατότητα επιλογής τύπου ακυρωτικού, καταχώρησης της αιτιολογίας. Αυτόματη δημιουργίας του Αποδεικτικού Εισπρακτέων και των κατάλληλων λογιστικών εγγραφών.	NAI		
128.	Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Γ.Ε.	NAI		
129.	Ευρετήριο Γ.Ε. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: • Φίλτρο ημερομηνιών από... έως... • Φίλτρο αριθμού Γ.Ε. από... έως... • Φίλτρο τύπου Γ.Ε. • Φίλτρο Κ.Α. • Φίλτρο επωνυμίας Οφειλέτη • Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη • Φίλτρο Τράπεζας • Φίλτρο Τραπεζικού Λογαριασμού • Αιτιολογία • Φίλτρο κατάστασης Γ.Ε. (όλα, ακυρωμένα, ακυρωτικά) • Φίλτρο αιτιολογίας	NAI		
130.	Ευρετήριο Γ.Ε. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: • Αριθμός • Τύπος • Ημερομηνία έκδοσης • Αιτιολογία • Ποσό Γ.Ε. • Κρατήσεις Γ.Ε. Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης. Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.	NAI		
131.	Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Γ.Ε.: • Τύπος • Αριθμός • Σειρά	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	• Ημερομηνία παραστατικού • Τράπεζα • Τραπεζικό Λογαριασμό • Αιτιολογία • Έργο • Παρατηρήσεις • Ταμειακή Κατηγορία • Χρηματοδότηση			
132.	Εμφάνιση στην οθόνη του Γ.Ε. τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων: Κ.Α., Κρατήσεις, Οφειλέτες, Κ.Α. ανά οφειλέτη. Κρατήσεις ανά οφειλέτη, Σχετικά συνοδευτικά, Π.ΕΣ. που συμμετέχουν στο Γ.Ε., Δ.Ε. που συμμετέχουν στο Γ.Ε., Στοιχεία της απόδοσης των κρατήσεων του Γ.Ε.	NAI		
133.	Δυνατότητα δημιουργίας Γ.Ε. με μετασχηματισμό καταχωρημένου Π.ΕΣ.	NAI		
134.	Δημιουργία Γ.Ε. με καταχώρηση κατά την οποία υπάρχουν οι παρακάτω δυνατότητες: ☐ Επιλογή, από λίστα, ενός ή περισσότερων Δ.Ε. Στην λίστα να εμφανίζονται μόνο τα μη αποδοθέντα Δ.Ε. και να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: ημερολογιακό διάστημα (από.. έως...), εισπράκτορα, τύπο Δ.Ε. ☐ Επιλογή, από λίστα, ενός ή περισσότερων μη εισπραχθέντων Π.ΕΣ. Στη λίστα να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: • Επωνυμία οφειλέτη • Α.Φ.Μ. Οφειλέτη • Τύπο Π.ΕΣ. • Οικονομική χρήση Π.ΕΣ. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να εμφανίζει τουλάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες σε ξεχωριστές στήλες • Οικονομική χρήση Π.ΕΣ. • Είδος Π.ΕΣ. • Ημερομηνία Π.ΕΣ. • Αριθμό Π.ΕΣ. • Κωδικό Οφειλέτη • Επωνυμία Οφειλέτη • Α.Φ.Μ. Οφειλέτη • Αιτιολογία • Ποσό Π.Ε. • Υπόλοιπο ποσό προς είσπραξη	NAI		
135.	Αυτόματη ενημέρωση του συνολικού ποσού του Γ.Ε., του εισπραχθέντος ποσού και του ποσού κρατήσεων.	NAI		
136.	Δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός Γ.Ε. για μαζική εκτύπωση.	NAI		
137.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Γ.Ε., του σχετικού Δ.Ε., του Π.ΕΣ., του Αποδεικτικού Είσπραξης, των Λογιστικών Άρθρων, της απόδοσης κρατήσεων..	NAI		
	Διαχείριση Εξόδων			
	Αιτήματα Δαπανών-Δεσμεύσεις Δαπανών			
138.	Δυνατότητα κατηγοριοποίησης δικαιούχων. Για κάθε κατηγορία δικαιούχου να τηρούνται τουλάχιστον : Κωδικός, Αρίθμηση, Περιγραφή, Κωδικός Γενικής Λογιστικής, Ένδειξη εάν ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση, Ένδειξη εάν είναι υπόχρεος ΚΕΠΥΟ.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
139.	Τήρηση μητρώου δικαιούχων. Η ατομική μερίδα κάθε δικαιούχου θα πρέπει να περιλαμβάνει : 1.Πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών όπως : ☐ Επωνυμία ☐ Α.Δ.Τ. ☐ Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ. ☐ Επάγγελμα ☐ Στοιχεία Τραπεζικών Λογαριασμών (Τράπεζα, Αριθμός λογαριασμού, IBAN) ☐ Στοιχεία επικοινωνίας (Διεύθυνση, τηλέφωνα email κλπ.) ☐ Στοιχεία εκπροσώπησης (Νόμιμος εκπρόσωπος, ΦΕΚ, κλπ.) εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. ☐ Στοιχεία φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Καταγράφεται η ημερομηνία ισχύος της ενημερότητας. Σε περίπτωση που παρέλθει η ημερομηνία ισχύος να ενεργοποιείται έλεγχος απαγόρευσης πληρωμής. ☐ Παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων εκχώρησης παραστατικών ώστε η πληρωμή να γίνεται προς την Τράπεζα στην οποία έχει εκχωρηθεί το παραστατικό. ☐ Παρακολούθηση της ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας των εταίρων μιας επιχείρησης. ☐ Συγκεντρωτική και αναλυτική καρτέλα χρεοπιστώσεων δικαιούχου η οποία θα ενημερώνεται αυτόματα με κάθε κίνηση και θα είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμη είτε για απλή πληροφόρηση είτε κατά τα διάρκεια των προβλεπόμενων ενεργειών. (Π.χ. στην φάση έκδοσης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής) 2.Αναλυτική καρτέλα δικαιούχου όπου θα εμφανίζεται το σύνολο των παραστατικών του δικαιούχου με δυνατότητα εμφάνισης παραστατικών ανά οικονομική χρήση ή/και κατάσταση (ενταλματοποιημένα, μη ενταλματοποιημένα, πληρωθέντα, απλήρωτα, κλπ.). Για κάθε παραστατικό θα πρέπει να εμφανίζεται το πλήρες ιστορικό από την ημερομηνία έκδοσης έως και την πληρωμή του το οποίο κατ'ελάχιστον θα πρέπει να περιλαμβάνει ημερομηνία έκδοσης, ημερομηνία ενταλματοποίησης, αριθμό και σειρά εντάλματος, ημερομηνία αποστολής και επιστροφής από τον έλεγχο, ημερομηνία πληρωμής, στοιχεία πληρωμής και εξόφλησης (π.χ. αριθμό επιταγής, ημερομηνία εξόφλησης επιταγής κλπ.).	NAI		
140.	Ευρετήριο Δικαιούχων όπου θα εμφανίζονται κατ'ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Κωδικός δικαιούχου ➤ Επωνυμία ➤ Α.Φ.Μ. ➤ Δ.Ο.Υ. ➤ Κωδικός Γενικής Λογιστικής ➤ Διεύθυνση ➤ Τηλέφωνο ➤ Επάγγελμα Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας δικαιούχου.	NAI		
141.	Ευρετήριο Δικαιούχων : Δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση δικαιούχου. Τουλάχιστον : ➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ. ➤ Φίλτρο Επωνυμίας. ➤ Φίλτρο Επαγγέλματος ➤ Φίλτρο Α.Δ.Τ. ➤ Φίλτρο Κατηγορίας δικαιούχου ➤ Φίλτρο Κωδικού δικαιούχου ➤ Φίλτρο Κωδικού Γενικής Λογιστικής Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
142.	Δυνατότητα on-line ελέγχου εγκυρότητας ΑΦΜ και στοιχείων από τον ιστότοπο της Α.Α.Δ.Ε.	ΝΑΙ		
143.	Έλεγχος ορθής σύνταξης ΑΦΜ μέσω της υπηρεσίας VIES για ενδοκοινοτικές συναλλαγές.	ΝΑΙ		
144.	Δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων δικαιούχου από το υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων. Δυνατότητα συσχέτισης ή όχι των δύο εγγραφών.	ΝΑΙ		
145.	Ευρετήριο Κινήσεων δικαιούχων: Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση κινήσεων δικαιούχων: ➤ Φίλτρο τύπου κίνησης ➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ. ➤ Φίλτρο Επωνυμίας δικαιούχου ➤ Φίλτρο Κατηγορίας δικαιούχου ➤ Φίλτρο Κωδικού δικαιούχου ➤ Φίλτρο Κωδικού Γενικής Λογιστικής ➤ Φίλτρο τύπου παραστατικού ➤ Φίλτρο ημερολογιακού διαστήματος από. Έως.... για εντάλματα, πληρωμές του δικαιούχου ➤ Φίλτρο αιτιολογίας - Φίλτρο έργου	ΝΑΙ		
146.	Ευρετήριο Κινήσεων δικαιούχων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Ημερομηνία κίνησης ➤ Επωνυμία δικαιούχων ➤ Α.Φ.Μ. δικαιούχων ➤ Κατηγορία δικαιούχων ➤ Κωδικός Γενικής Λογιστικής οφειλέτη ➤ Αιτιολογία ➤ Τύπος κίνησης ➤ Παραστατικό ➤ Αριθμός παραστατικού ➤ Καθαρή αξία παραστατικού ➤ Αξία Φ.Π.Α. ➤ Συνολικό ποσό χρέωσης ➤ Συνολικό ποσό πίστωσης Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	ΝΑΙ		
147.	Τήρηση μητρώου υπόλογων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) το οποίο περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών.	ΝΑΙ		
148.	Να τηρείται ξεχωριστός λογαριασμός Γενικής Λογιστικής για κάθε νέο υπόλογο Χ.Ε.Π. Να τηρείται ξεχωριστός λογαριασμός στο επόμενο επίπεδο για την παρακολούθηση κάθε νέου Χ.Ε.Π. Η ανάπτυξη να πραγματοποιείται αυτόματα κατά τη δημιουργία νέου Χ.Ε.Π.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
149.	Στην καρτέλα του υπόλογου να υπάρχει ευρετήριο αναζήτησης και προβολής των Χ.Ε.Π. του υπόλογου. Στο ευρετήριο θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Έτος ➤ Αριθμός ΧΕΠ ➤ Ημερομηνία έκδοσης ΧΕΠ ➤ Ημερομηνία πληρωμής ΧΕΠ ➤ Προβλεπόμενη ημερομηνία Απόδοσης ➤ Ποσό ΧΕΠ ➤ Ένδειξη εάν έχει αποδοθεί ➤ Ποσό παραστατικών απόδοσης ➤ Ημερομηνία απόδοσης ➤ Ποσό επιστροφής ➤ Συμπληρωματικό πληρωμένο ποσό (σε περίπτωση υπέρβασης του αρχικού ποσού) ➤ Υπόλοιπο ➤ Αιτιολογία Στο ευρετήριο να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση των ΧΕΠ : ➤ Οικονομική χρήση ➤ Πληρωμή (όλα, πληρωμένα, απλήρωτα) ➤ Απόδοση (όλα, με απόδοση, χωρίς απόδοση) ➤ Υπόλοιπο (όλα, με υπόλοιπο, χωρίς υπόλοιπο) ➤ Ημερομηνία Προθεσμίας Απόδοσης (έως...) Κατά την επιλογή ενός ΧΕΠ να προβάλλονται αυτόματα άλλες πληροφορίες όπως ο αριθμός Γραμματίου είσπραξης, η ημερομηνία έκδοσης και το ποσό.	NAI		
150.	Τήρηση μητρώου υπόλογων παγίας προκαταβολής το οποίο περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών.	NAI		
151.	Παρακολούθηση όλων των φάσεων και των διαδικασιών πραγματοποίησης εξόδων. Πλήρης τήρηση και ενημέρωση των υπολοίπων σε κάθε φάση. Αυτόματη δημιουργία λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των οικείων λογαριασμών, με την ολοκλήρωση κάθε διαδικασίας: Δέσμευση, Παραστατικό εξόδου, Ένταλμα, Πληρωμή, Εξόφληση.	NAI		
152.	Δυνατότητα συλλογής αιτημάτων για την πραγματοποίηση δαπανών όπου καταγράφονται τουλάχιστον: • Ημερομηνία υποβολής • Αριθμός Πρωτοκόλλου • Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης. • Στοιχεία αιτούντος • Οργανωτική μονάδα. • Κατηγορία αιτήματος • Αιτιολογία • Κ.Α. Εξόδου • Ποσό Έργο	NAI		
153.	Καταγραφή κατάστασης (υποβολή, έλεγχος, έγκριση, Δέσμευση κλπ.) και αξιολόγησης των αιτημάτων αίτησης	NAI		
154.	Στο ευρετήριο αναζήτησης αιτημάτων θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες: • Ημερομηνία υποβολής • Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης • Αιτιολογία • Αριθμός Ανάληψης Υποχρέωσης • ΑΔΑ • Ποσό αίτησης • Ποσό Έγκρισης • Οργανωτική μονάδα	NAI		
155.	Ευρετήριο αναζήτησης αιτημάτων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής:	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Έργο - Ημερομηνία υποβολής (από ... έως...) - Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης (από...έως...) - Κατάσταση αιτήματος - Οργανωτική μονάδα - Κατηγορία αιτήματος - Αιτιολογία Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.			
156.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (Δέσμευση) για αιτήματα που έχουν λάβει έγκριση.	ΝΑΙ		
157.	Δυνατότητα διασύνδεσης εγκεκριμένου αιτήματος με υφιστάμενη Δέσμευση	ΝΑΙ		
158.	Δυνατότητα καταχώρησης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων ανά Δέσμευση: - Αριθμός (αποδίδεται αυτόματα) - Ημερομηνία - Αριθμός Πρωτοκόλλου αίτησης & έγκρισης - Στοιχεία έγκρισης δαπάνης (αριθμός απόφασης, ημερομηνία, όργανο απόφασης) - Αιτιολογία με δυνατότητα επιλογής πρότυπης αιτιολογίας από παραμετρικό πίνακα - Ημερομηνία λήξης ΧΕΠ εφόσον αφορά δαπάνη η οποία θα εκτελεστεί μέσω ΧΕΠ. - Ταμειακή κατηγορία & Χρηματοδότηση - Έργο - Α.Δ.Α. και ημερομηνία ανάρτησης με αυτόματη ενημέρωση των πεδίων από το υποσύστημα ανάρτησης αποφάσεων στο Διαύγεια. - Είδος Δέσμευσης με επιλογή από παραμετρικό πίνακα. - Στοιχεία σύμβασης (αριθμός, ημερομηνία, ποσό, παρατηρήσεις) που σχετίζεται με την Δέσμευση. - Ειδικές διατάξεις που διέπουν την πραγματοποίηση της δαπάνης με επιλογή από λίστα ή αυτόματη ενημέρωση από τα στοιχεία του Κ.Α. - Στοιχεία προέγκρισης πολυετούς Δέσμευσης (αριθμός απόφασης, ημερομηνία, όργανο απόφασης) - Κ.Α. Εξόδου - Ποσό - Οργανωτική μονάδα	ΝΑΙ		
159.	Δυνατότητα ταυτόχρονης Δέσμευσης πολλών κωδικών προϋπολογισμού σε μία Δέσμευση.	ΝΑΙ		
160.	Δυνατότητα ελέγχου υπερβάσης ποσού κατά την καταχώρησης των ποσών για κάθε Κ.Α. της Δέσμευσης. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε: - Υπέρβαση ποσού διαμορφωμένης πίστωσης π/υ - Υπέρβαση ποσού διάθεσης π/υ - Υπέρβαση ποσού Ταμειακής Κατηγορίας - Υπέρβαση ποσού Χρηματοδότησης - Υπέρβαση ποσού π/υ οργανωτικής μονάδας. - Υπέρβαση ποσού π/υ έργου Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και να παραμετροποιούνται σύμφωνα με τις υποδείξεις του Τ.Ε.Ε.	ΝΑΙ		
161.	Δυνατότητα επιπλέον ελέγχων όπως: - Καταχώρησης Ταμειακής Κατηγορίας ή/και Πηγής Χρηματοδότησης. - Ημερολογιακής ακολουθίας δεσμεύσεων	ΝΑΙ		
162.	Παρακολούθηση πολυετών Δεσμεύσεων. Να καταχωρούνται τα ποσά για κάθε επόμενο έτος. Τα ποσά θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την αυτόματη δημιουργία Δέσμευσης κατά την έναρξη της νέας οικονομικής χρήσης.	ΝΑΙ		
163.	Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης της Δέσμευσης με ταυτόχρονη δημιουργία των απαιτούμενων λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των λογαριασμών.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
164.	Δυνατότητα τήρησης καρτέλας ανά Δέσμευση όπου παρακολουθούνται τα αναλυτικά και συγκεντρωτικά στοιχεία της. <u>Συγκεντρωτικά στοιχεία:</u> • Συνολικό ποσό Δέσμευσης • Τιμολογηθέντα Δέσμευσης • Ενταλθέντα Δέσμευσης • Ανακληθέν ποσό Δέσμευσης • Υπόλοιπο προς τιμολόγηση • Υπόλοιπο προς ενταλματοποίηση • Ποσό Ανατροπής (να ενημερώνεται στο τέλος του έτους όταν τρέξει η διαδικασία ανατροπής) <u>Αναλυτικά στοιχεία:</u> • Παραστατικά τρέχουσας οικονομικής χρήσης. (Κ.Α., Ημερομηνία, τύπος, αριθμός, κατάσταση δαπάνης, δικαιούχος, ποσό, χρηματοδότηση, ταμειακή κατηγορία) • Παραστατικά προηγούμενων οικονομικών χρήσεων. (Κ.Α., Ημερομηνία, τύπος, αριθμός, κατάσταση δαπάνης, δικαιούχος, ποσό, χρηματοδότηση, ταμειακή κατηγορία) • Εντάλματα (αριθμός, ημερομηνία, τύπος, δικαιούχος, Κ.Α., Αξία)	NAI		
165.	Δυνατότητα επισύναψης αρχείων (π.χ. pdf) στην καρτέλα της Δέσμευσης.	NAI		
166.	Δυνατότητα διασύνδεσης της Δέσμευσης με εγκεκριμένο αίτημα απευθείας μέσα από την καρτέλα της Δέσμευσης.	NAI		
167.	Να τηρείται ως ξεχωριστή διαδικασία η Βεβαίωση Πίστωσης της Δέσμευσης. Η διαδικασία βεβαίωσης να τηρείται και για Δεσμεύσεις που έχουν ανακληθεί μερικώς ή ολικώς. Αυτόματη αρίθμηση κάθε πράξης βεβαίωσης πίστωσης με δυνατότητα εκτύπωσης στην εκτύπωση Δέσμευσης. Να υπάρχει ευρετήριο αναζήτησης των πράξεων βεβαίωσης πίστωσης με κριτήρια όπως η ημερομηνία ή ο αριθμός πράξης βεβαίωσης.	NAI		
168.	Δυνατότητα μαζικής βεβαίωσης πίστωσης πολλών δεσμεύσεων. Προβολή δεσμεύσεων χωρίς πράξη βεβαίωσης. Επιλογή περισσότερων της μίας και αυτόματη δημιουργία των πράξεων βεβαίωσης.	NAI		
169.	Ευρετήριο Δεσμεύσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστο, σε ξεχωριστές στήλες: • Εάν είναι πολυετής • Αριθμός Δέσμευσης. • Ημερομηνία Δέσμευσης. • Ημερομηνία βεβαίωσης πίστωσης • Αριθμός βεβαίωσης πίστωσης • Ημερομηνία ανάρτησης • ΑΔΑ ανάρτησης • ΑΔΑΜ • Αιτιολογία • Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης • Αριθμός • Συνολικό ποσό • Ενταλθέντα Δέσμευσης • Τιμολογηθέντα Δέσμευσης • Υπόλοιπο • Ποσό Ανάκλησης	NAI		
170.	Ευρετήριο Δεσμεύσεων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: • Ημερολογιακό διάστημα από... έως • Κωδικός Αριθμός • Αριθμός Δέσμευσης από...έως.. • Κατάσταση Δέσμευσης (ανακληθείσα μερικώς ή ολικώς, μη ανακληθείσα κλπ.) • Είδος Δέσμευσης • Οργανωτική μονάδα	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- ΑΔΑ - ΑΔΑΜ - Αιτιολογία - Υπόλοιπο (όλα, με υπόλοιπο, χωρίς υπόλοιπο) - Χρήστης δημιουργίας			
Μητρώο Δεσμεύσεων				
171.	Τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων (Μ.Δ.) αναλυτικά και συγκεντρωτικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου. Το μητρώο υποχρεωτικά να ενημερώνεται αυτόματα με την ολοκλήρωση κάθε κίνησης (Δέσμευση, Καταχώρηση παραστατικού, Ενταλματοποίηση, Πληρωμή κλπ.) χωρίς να απαιτείται κάποια ενέργεια του χρήστη.	NAI		
172.	Δυνατότητα ανάκτησης Μ.Δ. με χρήση φίλτρων επιλογής: - Φίλτρο ημερομηνία για την προβολή μητρώου δεσμεύσεων έως μία συγκεκριμένη ημερομηνία - Φίλτρο Κ.Α. για την προβολή μητρώου δεσμεύσεων από Κ.Α. Έως Κ.Α. - Φίλτρο ομάδας Κ.Α. για την προβολή μίας ομάδας Κ.Α. με παρόμοια μορφή.	NAI		
173.	Δυνατότητα αποθήκευσης του Μ.Δ. ώστε να τηρείται ιστορικό. Δυνατότητα αναζήτησης και προβολής Μ.Δ.. προηγούμενων περιόδων. Κατά την αποθήκευση να αποδίδεται αυτόματα ονομασία στην εγγραφή. Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα τροποποίησης του πεδίου της περιγραφής.	NAI		
174.	Να υπάρχει δυνατότητα σήμανσης ενός αποθηκευμένου Μ.Δ. εάν αποτελεί κύρια αναφορά του μήνα.	NAI		
175.	Να υπάρχει έλεγχος ώστε μόνο ένα Μ.Δ. να μπορεί να αποθηκευτεί με την ένδειξη κύρια αναφορά του μήνα.	NAI		
176.	Ευρετήριο αναζήτησης αποθηκευμένων Μ.Δ. στο οποίο θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες: - Ημερομηνία αναφοράς - Μήνας Αναφοράς - Ένδειξη εάν είναι κύρια αναφορά - Περιγραφή - Διαμορφωμένος Π/Υ της αναφοράς - Δεσμευθέντα - Τιμολογηθέντα - Πληρωθέντα - Εκκρεμείς Δεσμεύσεις - Απλήρωτες Υποχρεώσεις - Απλήρωτες Υποχρεώσεις + υπέρβαση Π/Υ - Κ.Α. που συμμετέχουν στο Μ.Δ.(από... έως...)	NAI		
177.	Ευρετήριο αναζήτησης αποθηκευμένων Μ.Δ. με χρήση φίλτρων επιλογής: - Φίλτρο μήνα για την αναζήτηση αποθηκευμένων Μ.Δ. από μήνα Έως μήνα - Φίλτρο ημερομηνιών για την αναζήτηση αποθηκευμένων Μ.Δ. από ημερομηνία Έως ημερομηνία. - Φίλτρο αναζήτησης μόνο των κύριων αναφορών. Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	NAI		
178.	Στο Μητρώο Δεσμεύσεων να υπάρχει η δυνατότητα για αναλυτική προβολή των παραστατικών που περιλαμβάνονται σε αυτό με χρήση φίλτρων επιλογής: - Φίλτρο σύμφωνα με την κατάσταση τους (Όλα, Πληρωμένα, Απλήρωτα, Μη εκκρεμή και μη ληξιπρόθεσμα, Εκκρεμή, Ληξιπρόθεσμα, Ληξιπρόθεσμα και μη σε συγκεκριμένη ημερομηνία που επιθυμεί ο χρήστης ώστε να προκύπτουν και συγκριτικά στοιχεία με προηγούμενη χρονική περίοδο.) - Φίλτρο αναζήτησης έτους παραστατικού (όλα, τρέχον, προηγούμενα)	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Να παρέχεται η δυνατότητα δυναμικής ομαδοποίησης του αποτελέσματος αναζήτησης ανά Κ.Α., Κωδικό Γενικής Λογιστικής ή Δικαιούχο με χρήση σχετικού φίλτρου.			
	Συμβάσεις			
179.	Τήρηση καρτέλας σύμβασης με όλα τα απαραίτητα στοιχεία όπως: • Αριθμό σύμβασης • Περιγραφή • Ανάδοχο • Καθαρό Ποσό, Φ.Π.Α. και συνολικό ποσό • Ημερομηνία υπογραφής • Ημερομηνία έναρξης • Ημερομηνία λήξης • Ημερομηνία Έναρξης παράτασης • Ημερομηνία λήξης παράτασης • Τίτλος • ΑΔΑΜ • Είδος σύμβασης crn	NAI		
180.	Αναλυτική καταγραφή των υλικών ή/και των υπηρεσιών (ποσότητες, τιμές) που περιλαμβάνονται στη σύμβαση. Τα υλικά/υπηρεσίες να αντλούνται από τα μητρώα ειδών αποθήκης ή παγίων που τηρούνται στο σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων.	NAI		
181.	Σύνδεση σύμβασης με διαγωνισμό και έργο	NAI		
182.	Παρακολούθηση υπολοίπων σύμβασης σε αξία και ποσότητες αυτόματα με την καταχώρηση παραστατικού εξόδου.	NAI		
183.	Δυνατότητα παρακολούθησης συμβάσεων με πολλαπλά αντικείμενα (υπηρεσία, προμήθεια ειδών, προμήθεια παγίων)	NAI		
184.	Δυνατότητα διασύνδεσης σύμβασης με μία ή περισσότερες δεσμεύσεις.	NAI		
185.	Διαχρονική παρακολούθηση συμβάσεων και αυτόματη ενημέρωση με στοιχεία δεσμεύσεων.	NAI		
186.	Παρακολούθηση πολλαπλών αναδόχων σύμβασης	NAI		
187.	Παρακολούθηση των πηγών χρηματοδότησης της σύμβασης και των διαθέσιμων υπολοίπων.	NAI		
188.	Καταγραφή όλων των σταδίων εκτέλεσης σύμβασης (υπογραφή, τροποποιήσεις, παραδοτέα, λήξη)	NAI		
189.	Διασύνδεση με το σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων για αυτόματη εισαγωγή παραστατικών, ενταλμάτων και πληρωμών.	NAI		
190.	Διασύνδεση με το σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακού σχεδίου και Έργων για αυτόματη ανταλλαγή δεδομένων.	NAI		
191.	Υποστήριξη πρότυπων αρχείων ανταλλαγής δεδομένων (π.χ. XML, JSON)	NAI		
192.	Δυνατότητα αυτόματης αποστολής ή δημοσίευσης εγγράφων στη Διαύγεια	NAI		
193.	Ενσωμάτωση με το ΕΣΗΔΗΣ για ανάκτηση στοιχείων διαγωνισμών και συμβάσεων	NAI		
194.	Καταγραφή εγγράφων σχετικών με τη σύμβαση όπως Πρωτόκολλα, Πρακτικά και Αποφάσεις.	NAI		
195.	Δυνατότητα εισαγωγής ή/και δημιουργίας πρότυπων εγγράφων (πχ. Σύμβαση, Διαβιβαστικό, Πρακτικό κλπ.) για χρήση στα διάφορα στάδια εκτέλεσης της σύμβασης.	NAI		
196.	Παρακολούθηση τροποποιήσεων σύμβασης.	NAI		
197.	Παρακολούθηση συμπληρωματικών συμβάσεων.	NAI		
198.	Παρακολούθηση εγγυητικών	NAI		
199.	Σύστημα ειδοποιήσεων για κρίσιμες ημερομηνίες.	NAI		
200.	Αναφορές και στατιστικά εκτέλεσης συμβάσεων	NAI		
201.	Δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα	NAI		
202.	Να διαθέτει εργαλείο δημιουργίας αναφορών και εκτυπώσεων με δυνατότητα καθορισμού των πηγών δεδομένων, των φίλτρων αναζήτησης, μορφοποίησης του εγγράφου και εξαγωγή σε pdf,doc,xls κλπ.	NAI		
203.	Ευρετήριο Συμβάσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστο, σε ξεχωριστές στήλες:	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	• Ο Αριθμός • Η περιγραφή • Ο Ανάδοχος • Καθαρή Αξία • Φ.Π.Α. • Συνολική Αξία • Υπόλοιπο Συνολικής Αξίας Ημερομηνία λήξης			
204.	Ευρετήριο Συμβάσεων δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: • Αριθμό σύμβασης • Ανάδοχο • Ημερολογιακό διάστημα από... έως... για την ημερομηνία έναρξης • Ημερολογιακό διάστημα από... έως... για την ημερομηνία λήξης Υλικό/Υπηρεσία	NAI		
Μαζικές Ανακλήσεις, Ανατροπές και Μεταφορές Δεσμεύσεων				
205.	Δυνατότητα μαζικής Ανάκλησης (ολικής) Δεσμεύσεων. Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής: Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Κ.Α., Οργανωτική Μονάδα Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες: Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο). Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της ημερομηνίας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η ανάκληση. Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων που θα ανακαλέσει και στη συνέχεια να εκτελεί τη διαδικασία ανάκλησης.	NAI		
206.	Δυνατότητα μαζικής Ανατροπής Δεσμεύσεων στο τέλος της οικονομικής χρήσης και δημιουργία της αντίστοιχης απόφασης αναλυτικά ή συγκεντρωτικά. Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής: Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Κ.Α., Οργανωτική Μονάδα Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες: Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο). Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της ημερομηνίας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η πράξη ανατροπής. Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων προς ανατροπή και στη συνέχεια να εκτελεί τη διαδικασία.	NAI		
207.	Δυνατότητα μαζικής δημιουργίας νέων δεσμεύσεων που αφορούν σε απλήρωτες υποχρεώσεις. Οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα τόσο με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης όσο και με τα παραστατικά εξόδων. Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής: Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Κ.Α., Οργανωτική Μονάδα Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες: Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο). Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων τα στοιχεία των οποίων θα μεταφερθούν για να δημιουργηθούν νέες δεσμεύσεις Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της οικονομικής χρήσης στην οποία θα δημιουργηθούν οι νέες δεσμεύσεις καθώς και της ημερομηνίας δημιουργίας τους.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Πριν από τη δημιουργία των δεσμεύσεων ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αλλαγής του Κ.Α. που προτείνει το σύστημα.			
208.	Δυνατότητα μαζικής μεταφοράς υπολοίπων δεσμεύσεων και δημιουργίας νέων στην επόμενη οικονομική χρήση λαμβάνοντας υπόψη, όπου απαιτείται, τα στοιχεία πολυετών δεσμεύσεων. Οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης. Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής: Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Κ.Α., Οργανωτική Μονάδα Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες: Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο). Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων τα στοιχεία των οποίων θα μεταφερθούν για να δημιουργηθούν νέες δεσμεύσεις Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της οικονομικής χρήσης στην οποία θα δημιουργηθούν οι νέες δεσμεύσεις καθώς και της ημερομηνίας δημιουργίας τους. Πριν από τη δημιουργία των δεσμεύσεων ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αλλαγής του Κ.Α. που προτείνει το σύστημα.	NAI		
Συμβάσεις				
209.	Δυνατότητα παρακολούθησης συμβάσεων.	NAI		
210.	Τήρηση καρτέλας σύμβασης με όλα τα απαραίτητα στοιχεία όπως: • Αριθμό σύμβασης • Περιγραφή • Ανάδοχο • Καθαρό Ποσό, Φ.Π.Α. και συνολικό ποσό • Ημερομηνία υπογραφής • Ημερομηνία έναρξης • Ημερομηνία λήξης • Ημερομηνία Έναρξης παράτασης • Ημερομηνία λήξης παράτασης • Αναλυτικά τα υλικά ή/και οι υπηρεσίες (ποσότητες, τιμές) που περιλαμβάνονται στη σύμβαση. Τα υλικά/υπηρεσίες αντλούνται από το μητρώο ειδών που τηρείται στην εφαρμογή. Να υπάρχει διασύνδεση με πιστοποιημένα συστήματα διενέργειας ηλεκτρονικών διαγωνισμών ώστε να υπάρχει άμεση πρόσβαση και μεταφορά στοιχείων της διαδικασίας που ακολουθήθηκε μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.	NAI		
211.	Η καρτέλα της σύμβασης να ενημερώνεται αυτόματα με την καταχώρηση παραστατικού εξόδου. Η ενημέρωση να αφορά τα υπόλοιπα ως προς την αξία και την ποσότητα των ειδών.	NAI		
212.	Ευρετήριο Συμβάσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστο, σε ξεχωριστές στήλες: • Ο Αριθμός • Η περιγραφή • Ο Ανάδοχος • Καθαρή Αξία • Φ.Π.Α. • Συνολική Αξία • Υπόλοιπο Συνολικής Αξίας • Ημερομηνία λήξης	NAI		
213.	Ευρετήριο Συμβάσεων δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: • Αριθμό σύμβασης • Ανάδοχο • Ημερολογιακό διάστημα από... έως... για την ημερομηνία έναρξης • Ημερολογιακό διάστημα από... έως... για την ημερομηνία λήξης	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Υλικό/Υπηρεσία			
Παραστατικά Εξόδων				
214.	Δημιουργία Παραστατικών Εξόδων (Π.ΕΞ.) για την καταγραφή των υποχρεώσεων προς τρίτους.	NAI		
215.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Π.ΕΞ. οι οποίες περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο: - Τύπο παραστατικού (π.χ. παραστατικά δαπανών, αγορών, παγίων) - Κωδικό - Περιγραφή - Τύπο κίνησης δικαιούχου - Τύπο κίνησης Γενικής Λογιστικής	NAI		
216.	Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων παραστατικών Γενικής Λογιστικής στα οποία ορίζονται τουλάχιστον: - Περιγραφή του παραστατικού - Ο τύπος παραστατικού - Ο δικαιούχος - Η κατηγορία δαπάνης (φόροι και κρατήσεις που πρέπει να παρακρατηθούν) - Οι Κ.Α. Εξόδου - Η αιτιολογία για κάθε Κ.Α.	NAI		
217.	Δυνατότητα εισαγωγής Π.ΕΞ.: - Με καταχώρηση των στοιχείων του παραστατικού - Με επιλογή πρότυπου παραστατικού και συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων - Με αντιγραφή προηγούμενου παραστατικού και μεταβολή όσων στοιχείων απαιτούνται.	NAI		
218.	Δυνατότητα ελέγχου για την ύπαρξη επαρκούς πιστώσεως στην αντίστοιχη Δέσμευση, πριν την αποδοχή καταχώρησης χρηματικού ποσού σε Π.ΕΞ.	NAI		
219.	Δυνατότητα πρόσθετων ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης του Π.ΕΞ. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε: - Υπέρβαση ποσού Δέσμευσης - Υπέρβαση ποσού Διαθέσεων - Υπέρβαση π/υ σύμβασης - Υπέρβαση ποσού διάθεσης π/υ - Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης π/υ - Υπέρβαση δεσμευθέντων οργανωτικής μονάδας. - Υπέρβαση π/υ έργου. Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.	NAI		
220.	Κατά την καταχώρηση του Π.ΕΞ. να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας καρτέλας δικαιούχου εφόσον δεν υπάρχει στο μητρώο χωρίς να διακόπτεται η διαδικασία καταχώρησης.	NAI		
221.	Κατά την καταχώρηση του Π.ΕΞ. να χαρακτηρίζεται αυτόματα εάν αφορά σε εμπορική συναλλαγή. Να υπάρχει δυνατότητα αποχαρακτηρισμού του παραστατικού.	NAI		
222.	Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.ΕΞ.: - Τύπος παραστατικού - Αριθμός παραστατικού - Αριθμός Δέσμευσης (με την επιλογή της Δέσμευσης να ενημερώνονται τα στοιχεία Κ.Α.) - Στοιχεία Συναλλασσόμενου - Ταμειακή κατηγορία - Χρηματοδότηση - Κατηγορία δαπάνης (φόροι και κρατήσεις που πρέπει να παρακρατηθούν) - Αριθμός σύμβασης - Έργο - Παρατηρήσεις - Ημερομηνία παραστατικού	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	• Ημερομηνία παραλαβής • Ημερομηνία καταχώρησης (το πεδίο να ενημερώνεται αυτόματα αλλά να υπάρχει η δυνατότητα μεταβολής του από τον χρήστη) • Ημερομηνία Παραλαβής Αγαθών -Εργασιών • Ημερομηνία έγκρισης παραλαβής Αγαθών -Εργασιών • Συμβατικός χρόνος πληρωμής • Ημερομηνία δημιουργίας υποχρέωσης • Ημερομηνία Έναρξης Ωρίμανσης • Ημερομηνία Πληρωμής Έως Οι ημερομηνίες θα πρέπει να ενημερώνονται αυτόματα σύμφωνα με τους κανόνες που περιγράφονται στο θεσμικό πλαίσιο για την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων. Οποιαδήποτε επιτρεπτή μεταβολή ημερομηνίας θα πρέπει να μεταβάλλει κατάλληλα όσες ημερομηνίες επηρεάζονται.			
223.	Δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων ή φόρων εξόδων που επιβάλλονται στα Π.ΕΞ. Να είναι δυνατή η αντιστοίχιση κράτησης ή φόρου με καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.	NAI		
224.	Δυνατότητα παρακολούθησης κράτησης επιβάρυνσης.	NAI		
225.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων κρατήσεων και ένταξης κάθε κράτησης ή φόρου σε μία ομάδα.	NAI		
226.	Τήρηση καρτέλας κράτησης εξόδου η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: • Κωδικός κράτησης • Περιγραφή • Κωδικός Εσόδου Προϋπολογισμού • Κωδικός Εξόδου Προϋπολογισμού • Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής • Δικαιούχος Απόδοσης • Ομάδα Κρατήσεων • Ένδειξη εάν αφορά σε Φόρο Ελευθέρων Επαγγελματιών ή Φόρο Αιρετών ή Φόρο Μισθωτών υπηρεσιών • Ένδειξη εάν αφορά σε εργοδοτική εισφορά • Κωδικό ΕΑΠ • Κωδικό Αριθμό Εξόδου ΕΑΠ	NAI		
227.	Δημιουργία Κατηγοριών Δαπάνης για τον αυτόματο υπολογισμό φόρων και κρατήσεων που επιβάλλονται στα παραστατικά. Για κάθε κατηγορία δαπάνης ο χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα: • Ορισμού κωδικού • Ορισμού περιγραφής • Επιλογής των φόρων και κρατήσεων που συμμετέχουν στην κατηγορία • Καθορισμού του τύπου υπολογισμού για κάθε φόρο ή κράτηση συμμετέχει στην κατηγορία. • Ορισμού της ημερομηνίας έναρξης ισχύος	NAI		
228.	Δυνατότητα καθορισμού Κατηγορίας Δαπάνης στην οποία ανήκει κάθε Π.ΕΞ., κατά την καταχώρησή του, ώστε αυτές να υπολογίζονται αυτόματα. Ο διαχειριστής του συστήματος, να έχει τη δυνατότητα να καθορίσει, παραμετρικά, σε ποια φάση θα γίνεται η λογιστικοποίησή τους. Π.χ. Είτε με την καταχώρηση των παραστατικών, είτε με την πληρωμή.	NAI		
229.	Δυνατότητα καταχώρησης Π.ΕΞ. με πολλούς Κ.Α. και διασύνδεση με πολλές Δεσμεύσεις.	NAI		
230.	Δυνατότητα αλλαγής του Κωδικού Γενικής Λογιστικής στην γραμμή του παραστατικού	NAI		
231.	Δυνατότητα επιλογής διαφορετικής κατηγορίας δαπάνης σε κάθε γραμμή του παραστατικού.	NAI		
232.	Δυνατότητα καθορισμού του κωδικού έργου, ώστε να ενημερωθεί αυτόματα η χρηματοοικονομική εικόνα του.	NAI		
233.	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού κρατήσεων και φόρου με την καταχώρηση του Π.Ε.Ξ.	NAI		
234.	Τήρηση αναλυτικής καρτέλας για κάθε κράτηση ή φόρο από την καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
235.	Δυνατότητα διαγραφής ή μεταβολής των παραστατικών εξόδων και μεταβολής των αρχικών δεσμεύσεων, μόνο εφόσον δεν έχουν εκδοθεί εντάλματα.	NAI		
236.	Αυτόματη δημιουργία Δελτίου Συμψηφιστικής Εγγραφής(Δ.Σ.Ε.) με την καταχώρηση του παραστατικού. Προβολή του Δ.Σ.Ε. μέσα από τη φόρμα του παραστατικού.	NAI		
237.	Δυνατότητα προβολής σχετιζόμενης ΕΑΔ, Δ.Σ.Ε., Κατάστασης Δαπάνης, Εντάλματος μέσα από τη φόρμα του παραστατικού.	NAI		
238.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού και επιλογής πρότυπων εκτυπώσεων σε μορφή.doc ως συνοδευτικά του παραστατικού.	NAI		
239.	Δυνατότητα παρακολούθησης Π.ΕΞ. τα οποία έχουν εκχωρηθεί. Ενημέρωση του χρήστη κατά την πληρωμή του παραστατικού. Αυτόματη ενημέρωση της εντολής πληρωμής με τα στοιχεία της Τράπεζας.	NAI		
240.	Δυνατότητα ομαδοποίησης και ταξινόμησης των απαιτήσεων πληρωμής με πολλαπλούς τρόπους: Κατά ημερομηνία, κατά τύπο, κατά δικαιούχο, κατά ομάδα δικαιούχων κλπ.	NAI		
241.	Ευρετήριο Π.ΕΞ. όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: • Είδος παραστατικού • Αριθμός παραστατικού • Ημερομηνία παραστατικού • Ημερομηνία Καταχώρησης • Ημερομηνία παραλαβής • Δελτίο Συμψηφιστικής εγγραφής • Αριθμός Δέσμευσης • ΑΦΜ δικαιούχου • Επωνυμία Δικαιούχου • Συνολική Αξία • Ποσό κρατήσεων • Πληρωτέο • Ημερομηνία υποχρεωτικής εξόφλησης Στο ευρετήριο να εμφανίζονται σύνολα ποσών για το αποτέλεσμα της αναζήτησης. Παρέχεται η δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Η ταξινόμηση μίας στήλης μπορεί να γίνει κατά φθίνουσα ή αύξουσα σειρά. Δίνεται η δυνατότητα συνδυαστικής ταξινόμησης πολλών στηλών καθώς και άμεση μετάβαση σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης με «ένα κλικ».	NAI		
242.	Ευρετήριο Π.ΕΞ. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών: • Ημερολογιακό διάστημα από... Έως... • ΑΦΜ • Επωνυμία δικαιούχου • Αριθμό παραστατικού • Αριθμό Δέσμευσης • Έργο • Κατάσταση παραστατικών (πληρωμένα, απλήρωτα, ενταλματοποιημένα, μη ενταλματοποιημένα) • Οργανωτική μονάδα • Κωδικό Αριθμό • Αιτιολογία • Αξία	NAI		
Κατάσταση Δαπάνης Παραστατικών				
243.	Δυνατότητα δημιουργίας Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών. Δημιουργείται πριν από τη φάση της ενταλματοποίησης. Η Κατάσταση Δαπάνης: • Λαμβάνει αυτόματα αύξουσα αρίθμηση • Δημιουργείται με επιλογή ήδη καταχωρημένων στο σύστημα παραστατικών • Συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά. • Διασυνδέεται κατ' επιλογή του χρήστη με Τράπεζα και Τραπεζικό Λογαριασμό.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
244.	Κάθε Κατάσταση Δαπάνης Παραστατικών να λαμβάνει μοναδικό αριθμό. Να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης αιτιολογίας, Τράπεζας και Τραπεζικού Λογαριασμού από όπου θα πληρωθεί το Χρηματικό Ένταλμα, ΑΔΑ, ΑΔΑΜ, Αριθμός Πρωτοκόλλου.	NAI		
245.	Δυνατότητα μετασχηματισμού Κατάστασης Δαπάνης σε Χρηματικό Ένταλμα.	NAI		
246.	Δυνατότητα δημιουργίας Χρηματικού Εντάλματος με επιλογή περισσότερων της μίας Καταστάσεων Δαπάνης Παραστατικών.	NAI		
247.	Ευρετήριο Καταστάσεων Δαπάνης Παραστατικών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: • Αριθμός κατάστασης • Ημερομηνία Κατάστασης • Τράπεζα • Τράπεζα Λογαριασμός • Αριθμός Εντάλματος • Αιτιολογία • Συνολικό Ποσό Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης	NAI		
248.	Ευρετήριο Καταστάσεων Δαπάνης Παραστατικών Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών: • Αριθμός Κατάστασης • Ημερολογιακό διάστημα δημιουργίας κατάστασης (από.....έως.....) • Τράπεζα • Τραπεζικό Λογαριασμό • Αριθμό Εντάλματος • Επωνυμία Δικαιούχου • ΑΦΜ Δικαιούχου • ΑΔΑ	NAI		
Χρηματικά Εντάλματα				
249.	Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών τύπων Χρηματικών Ενταλμάτων (Χ.Ε.) πληρωμής. Σε κάθε τύπο χρηματικού εντάλματος να καθορίζονται στοιχεία όπως: • Η σειρά • Η αρίθμηση (αυτόματη ή μη). • Η υποχρεωτική ή μη θεώρηση από τον έλεγχο • Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά. Για κάθε δικαιολογητικό να καθορίζεται εάν θα εκτυπώνεται αυτόματα μαζί με το ένταλμα και με ποια φόρμα εκτύπωσης. • Η τράπεζα και ο τραπεζικός λογαριασμός από τον οποίο θα εκδοθεί η εξοφλητική επιταγή.	NAI		
250.	Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε με απευθείας μετασχηματισμό ενός Π.ΕΞ. ή μίας Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών.	NAI		
251.	Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε. με επιλογή περισσότερων του ενός Π.ΕΞ. Δηλαδή, πολλά Π.ΕΞ. ενός ή περισσότερων δικαιούχων να εισαχθούν σε ένα ένταλμα.	NAI		
252.	Κατά τη δημιουργία Χ.Ε. με πολλά παραστατικά να εμφανίζεται λίστα με τα Π.ΕΞ. τα οποία δεν έχουν ενταλματοποιηθεί. Να δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης των Π.ΕΞ. που θα εισαχθούν στο Χ.Ε. με συνδυασμό φίλτρων όπως: • Επωνυμία Δικαιούχου • ΑΦΜ Δικαιούχου • Τύπος Π.ΕΞ. • Αριθμό Δέσμευσης • Οικονομική χρήση όταν πρόκειται να ενταλματοποιηθούν Π.ΕΞ. παρελθόντων οικονομικών χρήσεων. • Οργανωτική μονάδα ☐ Έργο • Κ.Α. • Χρήστη Δημιουργίας	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες κατ' ελάχιστο περιλαμβάνουν: • Οικονομικό Έτος. • Τύπο Παραστατικού • Αριθμό Παραστατικού • Ημερομηνία Παραστατικού • Κωδικό Δικαιούχου • Επωνυμία Δικαιούχου • ΑΦΜ Δικαιούχου • Αιτιολογία • Κατηγορία Δαπάνης • Ποσό Παραστατικού • Ποσό Κρατήσεων • Ημερομηνία Υποχρεωτικής Εξόφλησης • Τράπεζα Δικαιούχου • Τραπεζικό Λογαριασμό Δικαιούχου Δυνατότητα επιλογής ενός, περισσότερων του ενός ή όλων των Π.ΕΞ. που εμφανίζονται και εισαγωγή τους στο Χ.Ε.			
253.	Στην καρτέλα του Χ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται κατ' ελάχιστο οι παρακάτω πληροφορίες: • Τύπος Χ.Ε. • Αριθμός Χ.Ε. • ΑΔΑ Χ.Ε. • ΑΔΑΜ Χ.Ε. • Ημερομηνία έκδοσης • Ημερομηνία προθεσμίας Απόδοσης εφόσον πρόκειται για Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής • Αιτιολογία • Συνολικό Πόσο • Συνολικό Ποσό Κρατήσεων • Ποσό Δικαιούχων • Παρατηρήσεις • Ταμειακή Κατηγορία • Χρηματοδότηση • Αριθμό Πρωτοκόλλου • Χρήστη δημιουργίας • Τύπος συνοδευτικών • Δικαιούχοι του Εντάλματος • Κ.Α. ανά Δικαιούχο • Κρατήσεις αναλυτικά • Κρατήσεις ανά Δικαιούχο • Στοιχεία Π.ΕΞ. που συμμετέχουν στο Χ.Ε. • Σχετικά συνοδευτικά του Χ.Ε.	NAI		
254.	Δυνατότητα μεταβολής (προσθήκη, αφαίρεση) συνοδευτικών του Χ.Ε.	NAI		
255.	Δυνατότητα επιλογής ομάδας συνοδευτικών του Χ.Ε. Οι ομάδες συνοδευτικών να ορίζονται παραμετρικά και να περιλαμβάνουν τις περιγραφές των συνοδευτικών και τις φόρμες εκτύπωσης, για όσα συνοδευτικά εκτυπώνονται μαζί με το Χ.Ε.	NAI		
256.	Δυνατότητα δημιουργίας εντάλματος με πολλούς Κ.Α., κρατήσεις, δικαιούχους με αναλυτική προβολή Κ.Α. και κρατήσεων ανά δικαιούχο.	NAI		
257.	Δυνατότητα καθορισμού της ειδικής ταμειακής κατηγορίας από την οποία θα πραγματοποιηθεί η εξόφληση και δυνατότητα καθορισμού της συγκεκριμένης χρηματοδότησης που αφορά το έξοδο. Παρακολούθηση χρηματοοικονομικών καρτελών και υπολοίπων των ταμειακών κατηγοριών και των χρηματοδοτήσεων.	NAI		
258.	Δυνατότητα ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης του Χ.Ε. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε: • Υπέρβαση ποσού Δέσμευσης • Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης π/υ • Υπέρβαση Ταμειακής Κατηγορίας. • Υπέρβαση Χρηματοδότησης	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Υπέρβαση υπολοίπου τραπεζικού λογαριασμού. - Υπέρβαση εισπραχθέντων τραπεζικού λογαριασμού Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.			
259.	Δυνατότητα έκδοσης εντάλματος σε δικαιούχο διαχειριστή Παγίας Προκαταβολής.	NAI		
260.	Δυνατότητα καταχώρησης και έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) και πλήρη δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας απόδοσης λογαριασμού Χ.Ε.Π..Η έκδοση Χ.Ε.Π. να επιτρέπεται μόνο για τους Κ.Α. που έχουν χαρακτηριστεί ως δεκτικοί Χ.Ε.Π.	NAI		
261.	Κατά τη δημιουργία Χ.Ε.Π. να είναι υποχρεωτική η καταχώρηση ημερομηνίας λήξης απόδοσης.	NAI		
262.	Με την καταχώρηση του Χ.Ε.Π. να δημιουργείται αυτόματα νέος Κωδικός Γενικής Λογιστικής στο επόμενο επίπεδο από εκείνο που παρακολουθείται ο υπόλογος.	NAI		
263.	Δυνατότητα καταχώρησης Π.ΕΞ εις απόδοση Χ.Ε.Π. δηλαδή να διασυνδέεται το Π.ΕΞ. με το αντίστοιχο Χ.Ε.Π.	NAI		
264.	Κατά την απόδοση του Χ.Ε.Π. να εμφανίζεται λίστα των παραστατικών που έχει προσκομίσει ο υπόλογος. Να δίνεται η δυνατότητα επιλογής όλων ή κάποιων από την λίστα.	NAI		
265.	Κατά την απόδοση του Χ.Ε.Π. εφόσον το ποσό των παραστατικών που έχει προσκομίσει ο υπόλογος είναι μικρότερο του ποσού του Χ.Ε.Π. να γίνεται αυτόματα η έκδοση του Γ.Ε.	NAI		
266.	Να υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης πρόσθετου Χ.Ε.Π. όταν η δαπάνη έχει υπερβεί το ποσό του αρχικού Χ.Ε.Π.	NAI		
267.	Να υπάρχει η δυνατότητα απόδοσης Χ.Ε.Π. σε επόμενη οικονομική χρήση.	NAI		
268.	Ευρετήριο Χ.Ε. όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: - Αριθμός εντάλματος - Τύπος εντάλματος - Ημερομηνία εντάλματος - Δικαιούχος - Συνολικό ποσό - Ποσό κρατήσεων - Ποσό πληρωμής δικαιούχου - ΑΔΑ - ΑΔΑΜ - Αριθμός Κατάστασης Αποστολής προς Θέωση - Αριθμός Κατάστασης Αποστολής προς Πληρωμή Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης	NAI		
269.	Ευρετήριο Χ.Ε. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών: ☐ Ημερολογιακό διάστημα από... Έως... ☐ ΑΦΜ ☐ Επωνυμία δικαιούχου ☐ Αριθμό εντάλματος από... Έως... ☐ Τύπο εντάλματος ☐ Κατάσταση εντάλματος(Απλήρωτα, μερικώς πληρωμένα, ολικώς πληρωμένα, ακυρωθέντα, με αποστολή στον επίτροπο, χωρίς αποστολή στον επίτροπο) ☐ Τράπεζα ή/και Τραπεζικό λογαριασμό ☐ Κωδικό Αριθμό ☐ ΑΔΑ ☐ ΑΔΑΜ ☐ Οργανωτική μονάδα ☐ Έργο ☐ Κατάσταση παραστατικών (πληρωμένα, απλήρωτα, ενταλματοποιημένα, μη ενταλματοποιημένα) - Αιτιολογία	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Έλεγχος Ενταλμάτων και Αποστολή προς Πληρωμή				
270.	Δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας αποστολής των Χ.Ε. προς Έλεγχο.	NAI		
271.	Να υπάρχει η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών τύπων Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο με τήρηση σειρών και αριθμήσεων.	NAI		
272.	Κατά τη δημιουργία Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να εμφανίζεται λίστα μόνο με τα Χ.Ε. τα οποία δεν έχουν αποσταλεί και ο τύπος τους ορίζει ότι αποστέλλονται προς έλεγχο. Να δίνεται η δυνατότητα επιλογής των Χ.Ε. που θα εισαχθούν στην Κατάσταση με χρήση φίλτρων όπως: • Ημερομηνία έκδοσης Χ.Ε. (από...έως...) • Τύπο Χ.Ε. • Δικαιούχο • Υποχρεωτικός έλεγχος (όλα, ναι, όχι)	NAI		
273.	Κατά τη δημιουργία Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής Χ.Ε. ο τύπος των οποίων δεν ορίζει ότι υποχρεωτικά αποστέλλονται προς θεώρηση.	NAI		
274.	Να τηρείται καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο.	NAI		
275.	Στην καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να καταχωρούνται στοιχεία όπως: ☐ Τύπος Κατάστασης Αποστολής ☐ Αριθμός Κατάστασης ☐ Ημερομηνία Σύνταξης ☐ Ημερομηνία Αποστολής ☐ Ημερομηνία Παραλαβής ☐ Αριθμός Πρωτοκόλλου ☐ Παρατηρήσεις	NAI		
276.	Στην καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία των Χ.Ε. (Σειρά, Αριθμός, Τύπος, Συνολικό ποσό, Ποσό κρατήσεων, Ποσό Δικαιούχων) και να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην καρτέλα του Χ.Ε.	NAI		
277.	Χρηματικά Εντάλματα που επιστρέφουν θεωρημένα από τον Έλεγχο να χαρακτηρίζονται ως πληρωτέα.	NAI		
278.	Να υπάρχει έλεγχος ώστε για Χ.Ε. τα οποία επιστρέφουν αθεώρητα να μην επιτρέπεται η πληρωμή τους.	NAI		
279.	Δυνατότητα επανυποβολής Χ.Ε. τα οποία δεν θεωρήθηκαν.	NAI		
280.	Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: • Αριθμός κατάστασης • Σειρά • Ημερομηνία Σύνταξης • Ημερομηνία Αποστολής • Ημερομηνία Παραλαβής • Παρατηρήσεις Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης	NAI		
281.	Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: • Αριθμός Κατάστασης • Σειρά • Εάν έχει αποσταλεί • Εάν έχει επιστραφεί • Ημερομηνία Σύνταξης • Ημερομηνία Αποστολής • Ημερομηνία Παραλαβής	NAI		
282.	Δυνατότητα δημιουργίας εντάλματος συμψηφισμού.	NAI		
283.	Δυνατότητα δημιουργίας Κατάστασης Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή για την οποία θα πρέπει να τηρούνται: • Αριθμός Κατάστασης	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	• Ημερομηνία Αποστολής • Ημερομηνία πληρωμής (η οποία ενημερώνεται αυτόματα από την διαδικασία πληρωμής) • Παρατηρήσεις			
284.	Κατά τη δημιουργία της Κατάστασης Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή ο χρήστης έχει τη δυνατότητα αναζήτησης των Χ.Ε. που θα εισαχθούν στην Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή με χρήση φίλτρων όπως: • Τύπο Χ.Ε. • Αριθμό Χ.Ε. (από...έως...) • Ημερομηνία Χ.Ε. (από... έως...) • Τράπεζα Χ.Ε. • Τραπεζικό Λογαριασμό Χ.Ε. Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες περιλαμβάνουν: • Τύπο Χ.Ε. • Αριθμό Χ.Ε. (από...έως...) • Ημερομηνία Χ.Ε. (από... έως...) • Τράπεζα Χ.Ε. • Τραπεζικό Λογαριασμό Χ.Ε. • Αιτιολογία Χ.Ε. • Συνολικό Ποσό Χ.Ε. • Κρατήσεις Χ.Ε. • Ποσό Δικαιούχου Δυνατότητα επιλογής ενός, περισσότερων του ενός ή όλων των Χ.Ε. που εμφανίζονται και εισαγωγής τους στην Κατάσταση.	NAI		
285.	Να υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας της Κατάστασης Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή με εισαγωγή ή αφαίρεση Χ.Ε. μέχρι την αποστολή της στο ταμείο.	NAI		
286.	Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: • Αριθμός κατάστασης • Ημερομηνία αποστολής • Περιγραφή Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	NAI		
287.	Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών: • Αριθμός Κατάστασης • Ημερομηνία Αποστολής (από... έως...) • Περιγραφή	NAI		
288.	Δυνατότητα διάγραφής ή μεταβολής καταχωρημένου χρηματικού εντάλματος μόνον εφόσον δεν έχει πραγματοποιηθεί πληρωμή του ή δεν έχει συμπεριληφθεί σε Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή.	NAI		
289.	Δυνατότητα ακύρωσης του χρηματικού εντάλματος, με έκδοση ειδικού ακυρωτικού στοιχείου, με αυτόματη δημιουργία των λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των λογαριασμών (αντιλογισμός).	NAI		
290.	Δυνατότητα αυτόματης Δέσμευσης πληρωμών που αντιστοιχούν σε κρατήσεις που πρέπει να αποδοθούν από τους δικαιούχους.	NAI		
Ταμείο – Τράπεζες - Πληρωμές				
291.	Δυνατότητα πληρωμών με όλους τους δυνατούς τρόπους: • Μετρητά • Έκδοση επιταγών • Εμβάσματα • Τραπεζικές εντολές • Δημιουργία αρχείου πληρωμών σύμφωνα με το πρότυπο SEPA. Αποστολή του αρχείου και επιβεβαίωση με την Τράπεζα.	NAI		
292.	Δυνατότητα δημιουργίας πληρωμής: • με απευθείας μετασχηματισμό ενός Χ.Ε. • με επιλογή περισσότερων του ενός Χ.Ε. για πληρωμή.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	με επιλεκτική επιλογή Χ.Ε. από Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή.			
293.	Δυνατότητα πληρωμής ενός ή πολλών δικαιούχων τα παραστατικά των οποίων περιλαμβάνονται σε ένα ή περισσότερα Χ.Ε.	NAI		
294.	Κατά τη δημιουργία της πληρωμής να υπάρχει ευρετήριο αναζήτησης των Χ.Ε. που θα πληρωθούν με χρήση πολλαπλών φίλτρων όπως: - Τύπος Χ.Ε. - Σειρά - Αριθμός Χ.Ε. (από...έως...) Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες περιλαμβάνουν: - Τύπο Χ.Ε. - Αριθμό Χ.Ε. - Δικαιούχο Χ.Ε. - Ποσό δικαιούχου - Ποσό κρατήσεων - Ποσό πληρωτέο - Ημερομηνία έκδοσης - Τράπεζα - Τραπεζικό Λογαριασμό Δυνατότητα επιλογής ενός, περισσότερων του ενός ή όλων των Χ.Ε. και εισαγωγής τους στην πληρωμή.	NAI		
295.	Δυνατότητα δημιουργίας μηχανογραφικού αρχείου πληρωμής για αποστολή προς την Τράπεζα.	NAI		
296.	Απόδοση μοναδικού αριθμού για κάθε πληρωμή και τήρηση ξεχωριστής καρτέλας.	NAI		
297.	Τήρηση στην καρτέλα πληρωμής κατ' ελάχιστο των παρακάτω στοιχείων: - Αριθμό πληρωμής - Ημερομηνία πληρωμής - Συνολικό ποσό - Χ.Ε. τα οποία πληρώθηκαν - Δικαιούχοι πληρωμής - Ποσά πληρωμής και κρατήσεων ανά δικαιούχο - Λοιπά στοιχεία πληρωμής ανά δικαιούχο (τρόπος πληρωμής, Αριθμός επιταγής, τράπεζα, τραπεζικός λογαριασμός, στοιχεία πληρεξουσίου, ημερομηνία πληρωμής, ημερομηνία εξόφλησης) - Στοιχεία των Χ.Ε. ανά δικαιούχο. - Λογιστικά άρθρα Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής που δημιουργήθηκαν κατά την πληρωμή.	NAI		
298.	Δυνατότητα ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης της πληρωμής. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε: - Υπέρβαση υπολοίπου Τραπεζικού Λογαριασμού. - Υπέρβαση Ταμειακής Κατηγορίας. - Υπέρβαση Χρηματοδότησης Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας	NAI		
299.	Δυνατότητα ελέγχου ύπαρξης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ κατά τη φάση της πληρωμής.	NAI		
300.	Δυνατότητα ελέγχου ύπαρξης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ των εταίρων επιχείρησης.	NAI		
301.	Δυνατότητα ελέγχου οφειλών δικαιούχου με βάση το ΑΦΜ.	NAI		
302.	Ευρετήριο πληρωμών όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: - Ημερομηνία πληρωμής - Αιτιολογία - Δικαιούχος - Σύνολο δικαιούχου - Σύνολο κρατήσεων - Καθαρό ποσό δικαιούχου - Λογαριασμός πληρωμής - Αριθμός αξιογράφου	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης			
303.	Ευρετήριο πληρωμών Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση πληρωμών: • Ημερολογιακό διάστημα από... Έως... • ΑΦΜ • Επωνυμία δικαιούχου • Είδος πληρωμής (απόδοσης κρατήσεων ή παραστατικού) • Τύπος πληρωμής • Τράπεζα • Τραπεζικό λογαριασμό • Κωδικό Αριθμό • Αριθμό αξιογράφου	NAI		
304.	Δυνατότητα διαχείρισης πολλαπλών ταμείων.	NAI		
305.	Δυνατότητα έκδοσης μηχανογραφημένων αξιογράφων η οποία περιλαμβάνει: • Εκτύπωση των στοιχείων στο σώμα της επιταγής με χρήση ειδικού εκτυπωτή. • Εκτύπωση σε ειδικό προτυπωμένο χαρτί σύμφωνο με τις προδιαγραφές της τράπεζας. • Εισαγωγή των αριθμών επιταγών όπως δίνονται από την τράπεζα σε ειδικό αρχείο και αυτόματη απόδοση αριθμού σε κάθε αξιογράφο που εκδίδεται κατά την πληρωμή.	NAI		
306.	Δυνατότητα ακύρωσης Αξιογράφου.	NAI		
307.	Δυνατότητα ενημέρωσης ενδιάμεσων λογαριασμών / κέντρων εξόδων / κέντρων κόστους κατά την έκδοση των επιταγών και ενημέρωση των πραγματικών λογαριασμών / κέντρων εξόδων / κέντρων κόστους κατά την εξόφληση των επιταγών.	NAI		
308.	Διαδικασία συμφωνίας επιταγών μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών με τις αντίστοιχες κινήσεις κατά την οποία: • Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα επιλογής Τράπεζας, Τραπεζικού Λογαριασμού και μήνα αναφοράς του extrai.. Ανάλογα με την επιλογή να εμφανίζεται λίστα των ανεξόφλητων επιταγών η οποία να περιλαμβάνει στήλες με στοιχεία όπως αριθμό επιταγής, αριθμό πληρωμής, ποσό, δικαιούχο, ημερομηνία έκδοσης • Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα ενημέρωσης της ημερομηνίας εξόφλησης μεμονωμένα για κάθε επιταγή ή εναλλακτικά με μαζικό τρόπο.	NAI		
309.	Δυνατότητα αυτόματης εξόφλησης εντολών πληρωμής με εισαγωγή του τραπεζικού extrai που παρέχεται από την τράπεζα σε επεξεργάσιμο ηλεκτρονικό αρχείο.	NAI		
310.	Δυνατότητα αναλυτικής ή συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων καθώς και δυνατότητα συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων ανά ταμείο ή οργανισμό.	NAI		
311.	Δυνατότητα παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων εκτός προϋπολογισμού χωρίς να είναι αναγκαία η τήρηση Κ.Α. προϋπολογισμού και η έκδοση Χ.Ε. και Γ.Ε.	NAI		
312.	Ενιαίο ευρετήριο ποσών κρατήσεων ή φόρων (εσόδων ή εξόδων). Να δίνεται η δυνατότητα επιλογής αναζήτησης ποσών που έχουν αποδοθεί ή πρόκειται να αποδοθούν. Σε ότι αφορά τις κρατήσεις ή φόρους ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής κρατήσεων εξόδων ή εσόδων και στη συνέχεια να επιλέγει: • Μία κράτηση ή φόρο • Επιλεκτικά πολλές κρατήσεις ή φόρους • Όλες τις κρατήσεις ή φόρους Δυνατότητα επιλογής ημερολογιακού διαστήματος από... έως ... με βάση τις ημερομηνίες παραστατικών, ημερομηνίες ενταλμάτων ή γραμματίων είσπραξης, ημερομηνίες πληρωμής Δυνατότητα επιλογής Τραπεζικού Λογαριασμού Δυνατότητα επιλογής Συναλλασσόμενου ή/και ΑΦΜ.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Να υπάρχει η δυνατότητα προβολής του αποτελέσματος αναζήτησης σε διαφορετικές μορφές: - Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό ανά κράτηση. - Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό. - Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, το ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό και το συνολικό ποσό. - Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τον τραπεζικό λογαριασμό, την κράτηση, το ποσό της κράτησης και το συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό. - Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση ανά συναλλασσόμενο η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τον συναλλασσόμενο, την κράτηση,, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό κρατήσεων για τον συναλλασσόμενο. - Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία απόδοσης και αριθμό απόδοσης, αριθμό εντάλματος ποσό και στοιχεία πληρωμής. Συνολικό ποσό ανά κράτηση. - Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό. - Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, το ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό και το συνολικό ποσό. - Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τον τραπεζικό λογαριασμό, την κράτηση, το ποσό της κράτησης και το συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό. Να υπάρχει η δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος.			
313.	Δυνατότητα ευρετηρίου κρατήσεων παραστατικών με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης όπως: - Εάν πρόκειται για κράτηση εσόδου ή κράτηση εξόδου - Εάν αφορά σε αποδοθείσες κρατήσεις, μη αποδοθείσες κρατήσεις ή το σύνολο των κρατήσεων. - Ημερολογιακό διάστημα από... έως...με βάση την ημερομηνία παραστατικού ή την ημερομηνία πληρωμής του παραστατικού ή την ημερομηνία είσπραξης παραστατικού. - Μία κράτηση, πολλές κρατήσεις, όλες οι κρατήσεις Ομαδοποίηση αποτελέσματος ανά Κωδικό Γενικής Λογιστικής ή Κράτηση. Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να περιλαμβάνει τύπο παραστατικού, αριθμό, ημερομηνία παραστατικού, συναλλασσόμενο, κράτηση, ποσό κράτησης, ποσό που έχει αποδοθεί, ποσό που δεν έχει αποδοθεί, Κωδικό Γενικής Λογιστικής, ομάδα κρατήσεων. Συνολικά ποσά ανάλογα με την ομαδοποίηση του αποτελέσματος.	ΝΑΙ		
314.	Δυνατότητα απόδοσης των κρατήσεων για χρονικό διάστημα (από...έως...) που θα καθορίζει κάθε φορά ο χρήστης. Η απόδοση να μπορεί να γίνει με βάση - την ημερομηνία των παραστατικών - την ημερομηνία ενταλμάτων - την ημερομηνία πληρωμών - την ημερομηνία παράδοσης των επιταγών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	• την ημερομηνία θεώρησης από τον έλεγχο			
315.	Κάθε απόδοση κρατήσεων να λαμβάνει μοναδικό αριθμό κατά τη δημιουργία της.	NAI		
316.	Δυνατότητα απόδοσης των κρατήσεων ανά τραπεζικό λογαριασμό ή για το σύνολο των τραπεζικών λογαριασμών.	NAI		
317.	Δυνατότητα απόδοσης των κρατήσεων με επιλογή: - ομάδας κρατήσεων - μίας κράτησης ή - επιλεκτικά κάποιων κρατήσεων	NAI		
318.	Κατά την απόδοση κρατήσεων να υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Γραμματίου Είσπραξης, Χρηματικού Εντάλματος ή Πληρωμής καθώς και διασύνδεσης με Δέσμευση. Να δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει ποιο ή ποια από τα παραπάνω θα δημιουργούνται αυτόματα ή να ορίζει ότι δεν θα δημιουργηθεί κανένα από τα παραπάνω με αυτόματο τρόπο.	NAI		
319.	Δυνατότητα δημιουργίας Εντάλματος Απόδοσης Κρατήσεων με επιλογή Γραμματίων Είσπραξης Κρατήσεων της τρέχουσας ή προηγούμενης οικονομικής χρήσης.	NAI		
320.	Δυνατότητα απόδοσης κρατήσεων προηγούμενης οικονομικής χρήσης με απλή επιλογή της.	NAI		
321.	Ευρετήριο απόδοσης κρατήσεων με συνδυασμό τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: - Είδος κράτησης - Ημερομηνία απόδοσης από... Έως... - Κατάσταση απόδοσης(πληρωμένη, απλήρωτη)	NAI		
322.	Ευρετήριο απόδοσης όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: - Αριθμός απόδοσης - Ημερομηνία απόδοσης - Αριθμός Εντάλματος και Γραμματίου Είσπραξης - Αριθμός πληρωμής - Ημερολογιακό διάστημα στο οποίο αφορά η απόδοση - Συνολικό ποσό	NAI		
323.	Δυνατότητα διαχωρισμού των κρατήσεων προμηθειών και έκδοσης των ειδικών καταστάσεων υποβολής των κρατήσεων προμηθειών.	NAI		
Διαχείριση Κεφαλαίων				
Τράπεζες – Τραπεζικοί Λογαριασμοί				
324.	Πλήρη δυνατότητα ορισμού και παρακολούθησης τραπεζών και τραπεζικών λογαριασμών	NAI		
325.	Δυνατότητα λειτουργίας ενδιάμεσων τραπεζικών λογαριασμών	NAI		
326.	Δυνατότητα πραγματοποίησης πληρωμών μέσω Συστήματος Ηλεκτρονικών Πληρωμών.	NAI		
327.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων τραπεζικών λογαριασμών.	NAI		
328.	Η καρτέλα Τραπεζικού Λογαριασμού περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: - Αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμού - IBAN - Κωδικό Γ.Λ. - Περιγραφή - BIC Τράπεζας - Ομάδα τραπεζικού λογαριασμού. - Ένδειξη για το εάν χρησιμοποιούνται μηχανογραφημένες επιταγές. - Ένδειξη για το εάν χρησιμοποιείται στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Πληρωμών - Συγκεντρωτική εικόνα των στοιχείων του λογαριασμού (Ποσό Απογραφής, Καταθέσεις, Αναλήψεις, Εκδοθείσες επιταγές σύνολο, Εξωφληθείσες επιταγές σύνολο, Ανεξόφλητες επιταγές σύνολο, Ενταλθέντα σύνολο, Κρατήσεις σύνολο, Εισπραχθέντα) - Απεικόνιση μερικών συνόλων και υπολοίπων (για παράδειγμα Υπόλοιπο 1 = Απογραφή + Καταθέσεις – Αναλήψεις, Υπόλοιπο 2 = Υπόλοιπο 1 - Ανεξόφλητες επιταγές)	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
329.	Ευρετήριο αναζήτησης Τραπεζικών Λογαριασμών όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: • Τράπεζα • Τραπεζικός Λογαριασμός • IBAN • Περιγραφή • Κωδικός Γ.Λ. • Ομάδα Τραπεζικού Λογαριασμού • Αριθμός αξιογράφου Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	NAI		
330.	Ευρετήριο αναζήτησης Τραπεζικών Λογαριασμών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής: • Τράπεζα • Τραπεζικός Λογαριασμός • Κωδικό Γ.Λ.	NAI		
331.	Δυνατότητα τήρησης και παρακολούθησης ισοτιμιών νομισμάτων.	NAI		
Αξιόγραφα, Αναλήψεις-Καταθέσεις-Μεταφορές				
332.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των τύπων κινήσεων αξιογράφων. Για κάθε τύπο κίνησης να είναι δυνατός ο ορισμός κωδικού κίνησης, περιγραφής, Είδους κίνησης, Κατάσταση στην οποία έρχεται το αξιόγραφο, Κωδικός Γενικής Λογιστικής.	NAI		
333.	Δυνατότητα καταχώρησης αξιογράφου που δεν συνδέεται με πληρωμή.	NAI		
334.	Ευρετήριο αναζήτησης Αξιογράφων όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: • Αριθμός αξιογράφου • Δικαιούχος • Ημερομηνία κίνησης • Κατάσταση αξιογράφου • Ημερομηνία Παράδοσης • Ημερομηνία Εξόφλησης • Αξία • Τράπεζα • Τραπεζικό Λογαριασμό • Τύπος αξιογράφου • Αριθμός Πληρωμής Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	NAI		
335.	Ευρετήριο αναζήτησης Αξιογράφων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής: • Είδος (επιταγή, τραπεζική εντολή, έμβασμα, όλες) • Ημερομηνία έκδοσης (από...έως...) • Τράπεζα • Τραπεζικό Λογαριασμό • Επωνυμία Δικαιούχου • ΑΦΜ Δικαιούχου • Κωδικό Δικαιούχου • Κατάσταση Αξιογράφου (Εξοφλημένο, Εκκρεμεί, Διαμαρτυρημένο, Προεξοφλημένο, Μεταβιβασμένο, Ακυρωμένο) • Ποσό αξιογράφου (από...έως...) • Ημερομηνίες εξόφλησης (από ...έως...) • Ημερομηνίες παράδοσης (από...έως...) • Αξιόγραφα χωρίς σύνδεση με πληρωμή	NAI		
336.	Παρακολούθηση κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης από Τραπεζικό Λογαριασμό. Για κάθε κίνηση θα πρέπει να τηρείται η ημερομηνία κίνησης, ο τραπεζικός λογαριασμός στον οποίο αφορά, ο αριθμός παραστατικού, το ποσό και η αιτιολογία. Να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης προβολής του Λογιστικού Άρθρου που δημιουργήθηκε αυτόματα με την αποθήκευση της κίνησης.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
337.	Ευρετήρια αναζήτησης κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάλιψης όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: • Ημερομηνία κίνησης • Τράπεζα • Τραπεζικός Λογαριασμός • Αριθμός Παραστατικού • Ποσό • Αιτιολογία Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	NAI		
338.	Ευρετήριο αναζήτησης κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάλιψης με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής: • Ημερομηνία κίνησης (από... έως...) • Τράπεζα • Τραπεζικό Λογαριασμό • Αριθμός Παραστατικού	NAI		
339.	Δυνατότητα μεταφοράς μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών.	NAI		
340.	Στην καταχώρηση κίνησης Μεταφοράς να καταγράφονται η ημερομηνία κίνησης, οι τραπεζικοί λογαριασμοί μεταξύ των οποίων γίνεται η μεταφορά, ο αριθμός παραστατικού, το ποσό και η αιτιολογία. Να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης προβολής του Λογιστικού Άρθρου που δημιουργήθηκε αυτόματα με την αποθήκευση της κίνησης.	NAI		
341.	Ευρετήριο αναζήτησης κινήσεων Μεταφορών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής: • Ημερομηνία κίνησης (από... έως...) • Από Τράπεζα • Από Τραπεζικό Λογαριασμό • Σε Τράπεζα • Σε Τραπεζικό Λογαριασμό	NAI		
342.	Ευρετήρια αναζήτησης κινήσεων Μεταφορών όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: • Αριθμός κίνησης • Ημερομηνία κίνησης • Ποσό μεταφοράς • Από Τραπεζικό Λογαριασμό • Σε Τραπεζικό Λογαριασμό • Αριθμός Παραστατικού • Ποσό • Αιτιολογία Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	NAI		
343.	Διαχείριση των χρηματικών κεφαλαίων, ταμειακών υπολοίπων, απαιτήσεων και υποχρεώσεων.	NAI		
344.	Δυνατότητα παρακολούθησης των τραπεζικών υπολοίπων και δυνατότητα συμφωνίας των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών	NAI		
345.	Δυνατότητα παρακολούθησης της χρηματοοικονομικής θέσης με βάση τις δεσμεύσεις πιστώσεων.	NAI		
Γενική Λογιστική - Λογιστικό Σχέδιο				
346.	Λογιστική απεικόνιση των οικονομικών πράξεων με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα και στα πλαίσια του κλαδικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου.	NAI		
347.	Να υποστηρίζει την άμεση εφαρμογή του Π.Δ. 54 μέσω κατάλληλης προσαρμογής του λογιστικού σχεδίου και των λογαριασμών προϋπολογισμού. Δυνατότητα πολλαπλών ταξινομήσεων λογαριασμών λογιστικής με βάση τις απαιτήσεις του ΠΔ54.	NAI		
348.	Για την ενημέρωση των λογαριασμών θα πρέπει να ισχύει η βασική αρχή της υπάρξεως παραστατικού (δικαιολογητικού) δηλαδή αποδεικτικών πραγματοποιήσεως του εξόδου, του εσόδου, της εισπραξης ή της πληρωμής που προβλέπονται σε κάθε περίπτωση.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
349.	Η μορφή των λογαριασμών θα πρέπει να ορίζεται παραμετρικά σε επίπεδο ομάδας λογαριασμών και περιλαμβάνει: - τους βαθμούς ανάπτυξης κάθε ομάδας - μήκος του κάθε βαθμού - δυνατότητα χρήσης αριθμών / γραμμάτων / συμβόλων.	NAI		
350.	Η καρτέλα των ανωτεροβάθμιων λογαριασμών θα πρέπει να παρέχει συνολική εικόνα της κίνησης (χρέωση-πίστωση- υπόλοιπο) όπως προκύπτει από τις κινήσεις των κατώτερων βαθμών.	NAI		
351.	Για τους αναλυτικούς λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας της Γενικής λογιστικής και των λογαριασμών τάξεως, είναι υποχρεωτική η τήρηση καρτέλας. Η καρτέλα περιέχει: • Την περιγραφή του λογαριασμού • Τον λογαριασμό με τον οποίο διασυνδέεται (προηγούμενο βαθμό) • Παρατηρήσεις • Συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία (χρέωση, πίστωση, υπόλοιπο,) • Συγκεντρωτικά στοιχεία απογραφής (χρέωση, πίστωση, υπόλοιπο) • Τα αναλυτικά στοιχεία κινήσεων με δυνατότητα επιλογής ημερολογιακού διαστήματος (από.. έως...) και τύπου κίνησης (Δέσμευση, ενταλματοποίηση, πληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ.) όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος και ο αριθμός παραστατικού.	NAI		
352.	Για τους λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας των λογαριασμών τάξεως θα πρέπει στην καρτέλα να εμφανίζεται ο λογαριασμός Γενικής λογιστικής με τον οποίο διασυνδέεται καθώς και ο σχετικός Κωδικός Αριθμός Προϋπολογισμού.	NAI		
353.	Κατά την εισαγωγή νέου λογαριασμού τάξεως θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα σε όλες τις υποομάδες. (10-20-20-31-29)	NAI		
354.	Δυνατότητα προβολής του λογιστικού σχεδίου σε δενδροειδή μορφή.	NAI		
355.	Στο ευρετήριο αναζήτησης λογαριασμών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: • Λογαριασμός • Περιγραφή • Σύνολο χρέωσης • Σύνολο πίστωσης • Χρεωστικό υπόλοιπο • Πιστωτικό υπόλοιπο • Χρέωση Απογραφής • Πίστωση Απογραφής • Χρέωση Περιόδου • Πίστωση Περιόδου • Πλήθος λογιστικών Άρθρων Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή. Στο ευρετήριο αναζήτησης λογαριασμών να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: • Λογαριασμός • Επίπεδο λογαριασμού • Ένδειξη κίνησης (κινείται, δεν κινείται, όλοι) • Κατηγορία λογαριασμού (Γενικής λογιστικής, Αναλυτικής Λογιστικής, Τάξεως, Τάξεως εσόδων, Τάξεως Εξόδων) • Περιγραφή • Συγκεντρωτικός λογαριασμός.	NAI		
356.	Δυνατότητα διασύνδεσης Κωδικού Προϋπολογισμού (εσόδου ή εξόδου) με περισσότερους του ενός κωδικούς Γενικής ή Αναλυτικής Λογιστικής.	NAI		
357.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των λογιστικών τύπων κινήσεων.	NAI		
358.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων Γενικής Λογιστικής (απογραφής, συμψηφιστική, ταμειακή κλπ.). Για κάθε τύπο κίνησης να ορίζονται ιδιότητες όπως για παράδειγμα εάν ενημερώνει χρεοπιστώσεις, εάν ενημερώνει απογραφή, εάν είναι κίνηση ισολογισμού, εάν είναι	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ακυρωτική κίνηση, εάν είναι ταμειακή κίνηση, εάν είναι κίνηση μεταφοράς τραπεζικών λογαριασμών, εάν είναι κίνηση ανάληψης ή κατάθεσης κλπ. ώστε να δίνεται η δυνατότητα στην υπηρεσία να δημιουργεί τύπους κίνησης σύμφωνα με τις ανάγκες της.			
359.	Τα λογιστικά άρθρα παράγονται αυτόματα κατά την καταχώρηση του αντίστοιχου παραστατικού. Κάθε λογιστικό άρθρο λαμβάνει αυτόματα μοναδικό αριθμό.	NAI		
360.	Δυνατότητα καταχώρησης άμεσου λογιστικού άρθρου.	NAI		
361.	Τήρηση καρτέλας λογιστικού άρθρου η οποία περιέχει: • Την περιγραφή • Τον τύπο κίνησης • Την ημερομηνία κίνησης • Ένδειξη για το εάν δημιουργηθεί από την καταχώρηση παραστατικού ή με άμεση καταχώρηση. • Τον χρήστη δημιουργίας. • Τους λογαριασμούς, τις περιγραφές και τα ποσά χρέωσης ή πίστωσης. • Συνολικά ποσά χρέωσης και πίστωσης. • Το έργο ή τα έργα στα οποία αφορά. • Τις οργανωτικές μονάδες. • Τις ταμειακές κατηγορίες και χρηματοδοτήσεις των λογαριασμών.	NAI		
362.	Ευρετήριο αναζήτησης λογιστικών άρθρων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: • Ημερολογιακό διάστημα (από...έως...) • Εάν είναι άμεσο άρθρο ή όχι • Τύπο κίνησης • Έργο • Περιγραφή • Λογαριασμό • Κωδικό άρθρου	NAI		
363.	Στο ευρετήριο αναζήτησης λογιστικών άρθρων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: • Ημερομηνία • Τύπος κίνησης • Ένδειξη εάν είναι άμεσο ή όχι άρθρο • Το είδος παραστατικού από το οποίο δημιουργήθηκε • Ο αριθμός του παραστατικού • Η περιγραφή το άρθρου Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.	NAI		
364.	Δυνατότητα μηχανογραφικής τήρησης των λογιστικών βιβλίων και έκδοσης των λογιστικών εκτυπώσεων (θεωρημένων ή όχι) που απαιτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του θεσμικού πλαισίου όπως ισχύει κάθε φορά.	NAI		
365.	Η ενημέρωση των βιβλίων θα γίνεται με την εισαγωγή των δεδομένων κάθε οικονομικής πράξης στο σύστημα και τη λογιστικοποίηση των πράξεων αυτών στις προθεσμίες που ορίζει το θεσμικό πλαίσιο, όπως ισχύει κάθε φορά.	NAI		
366.	Εξασφάλιση αυτόματης ετήσιας προσοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, χωριστά για κάθε ημερολόγιο και η οποία δεν θα μπορεί να μεταβάλλεται από τον χρήστη.	NAI		
367.	Εξασφάλιση της ενημέρωσης των βιβλίων με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά χωρίς να είναι δυνατή στον χρήστη η επιλεκτική καταχώρηση του περιεχομένου ορισμένων στοιχείων.	NAI		
368.	Εξασφάλιση δυνατότητας ακύρωσης του λανθασμένου μηχανογραφικού παραστατικού στοιχείου και των εγγραφών στους οικείους λογαριασμούς, με τη μηχανογραφική έκδοση Ειδικού Ακυρωτικού Στοιχείου.	NAI		
369.	Εξασφάλιση στο χρήστη της δυνατότητας διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
370.	Εξασφάλιση του διαχωρισμού των πράξεων του τελευταίου μήνα της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, από τις τακτοποιητικές πράξεις της ίδιας χρήσης και την χωριστή εκτύπωσή τους.	NAI		
371.	Εξασφάλιση αποκλεισμού της δυνατότητας του χρήστη να τροποποιεί αναδρομικά ή να παρεμβάλλει οποιαδήποτε εγγραφή, μετά την πάροδο της ισχύουσας προθεσμίας ενημέρωσης από την ημερομηνία λήψης του δικαιολογητικού.	NAI		
Διαχείριση Υλικών – Αποθήκης				
Αποθηκευτικοί χώροι				
372.	Δυνατότητα ορισμού – τήρησης και παρακολούθησης πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων. με ιεραρχική ανάπτυξη των αποθηκευτικών χώρων και αθροιστική ενημέρωση των συνόλων κίνησης.	NAI		
373.	Δυνατότητα προβολής των Αποθηκευτικών χώρων σε δενδροειδή ή πινακοειδή μορφή.	NAI		
374.	Για κάθε αποθηκευτικό χώρο να τηρείται καρτέλα η οποία περιέχει: • Τον Κωδικό Αποθηκευτικού χώρου • Την Περιγραφή του Αποθηκευτικού Χώρου • Παρατηρήσεις • Συγκεντρωτική εικόνα αξιών (σύνολο απογραφής, σύνολο εισαγωγών, σύνολο εξαγωγών) • Συγκεντρωτική εικόνα υπολοίπων ειδών. Για κάθε είδος του Αποθηκευτικού χώρου να προβάλλεται ο κωδικός είδους, η περιγραφή και η τρέχουσα ποσότητα.	NAI		
375.	Ευρετήριο αναζήτησης Αποθηκευτικών Χώρων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: • Κωδικός • Περιγραφή • Επίπεδο	NAI		
376.	Τήρηση μητρώου υπευθύνων Αποθήκης. Η καρτέλα υπευθύνου αποθήκης περιλαμβάνει το επώνυμο, το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας καθώς και τους αποθηκευτικούς χώρους για τους οποίους έχει οριστεί ως υπεύθυνος.	NAI		
Είδη				
377.	Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών ειδών. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου είδους.	NAI		
378.	Δυνατότητα παραμετρικός ορισμού κινήσεων ειδών (εισαγωγή, εξαγωγή, κλπ.). Για κάθε τύπο κίνησης να ορίζονται ιδιότητες όπως ο κωδικός κίνησης, η περιγραφή, εάν ενημερώνει υπόλοιπο αποθήκης, εάν ενημερώνει τιμές είδους, εάν είναι κίνηση απογραφής κλπ..	NAI		
379.	Τήρηση μητρώου ειδών	NAI		
380.	Τήρηση καρτέλας είδους η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων: • Κωδικό και Βοηθητικό Κωδικό • Περιγραφή • Μονάδα μέτρησης • Κατηγορία & υποκατηγορία • Κωδικούς Γενικής, Δημόσιας και αναλυτικής Λογιστικής • Ένδειξη εξ' ορισμού βασικού αποθηκευτικού χώρου • Χωροθέτηση εντός του Αποθηκευτικού χώρου (π.χ. θέση/ράφι) • Εργασιακό κωδικό • Όριο ασφαλείας • Όριο παραγγελίας • Τιμές μονάδας (τελευταία τιμή αγοράς, τελευταία τιμή πώλησης, αξία FIFO, αξία LIFO, μέση τιμή αγοράς, μέση τιμή πώλησης) • Συγκεντρωτική εικόνα απογραφής, εισαγωγών, εξαγωγών και υπολοίπων κατά ποσότητα • Συγκεντρωτική εικόνα απογραφής, εισαγωγών, εξαγωγών και υπολοίπων κατά αξία • Κωδικό barcode	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Αναλυτικό ημερολογιακό αρχείο κινήσεων του είδους κατά ποσότητα και αξία. - Ανάλυση αποθεμάτων ανά αποθηκευτικό χώρο. Προβολή συγκεντρωτικά ή με ανάλυση ανά ημέρα. - Παρτίδες είδους με προβολή αριθμού παρτίδας, ημερομηνίας παρτίδας, περιγραφή, συνολική ποσότητα, ημερομηνία λήξης, ποσότητα εισαγωγών, ποσότητα εξαγωγών.			
381.	Δυνατότητα ορισμού βασικού αποθηκευτικού χώρου για κάθε είδος	NAI		
382.	Δυνατότητα τοποθέτησης των ειδών εντός του αποθηκευτικού χώρου.	NAI		
383.	Δυνατότητα ορισμού ορίου ασφαλείας ανά είδος	NAI		
384.	Δυνατότητα ορισμού ορίου παραγγελίας ανά είδος.	NAI		
385.	Στο ευρετήριο αναζήτησης Ειδών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: - Κωδικός - Barcode - Περιγραφή - Υπόλοιπο ποσότητας - Εργοστασιακό κωδικό - Κατηγορία - Υποκατηγορία Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.	NAI		
386.	Στο ευρετήριο αναζήτησης Ειδών να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: - Κατηγορία είδους - Υποκατηγορία είδους - Περιγραφή - Κωδικός - Barcode - Αποθηκευτικός χώρος - Εργοστασιακός κωδικός	NAI		
Παραγγελίες – Παραστατικά Διαχείρισης Αποθήκης				
387.	Δυνατότητα καταχώρησης και αποστολής παραγγελίας ειδών προς προμηθευτή. Να είναι δυνατός ο παραμετρικός ορισμός πολλαπλών τύπων παραγγελιών. Στις ιδιότητες του τύπου παραγγελίας που καθορίζονται από τον χρήστη περιλαμβάνονται: - Ο κωδικός. - Η περιγραφή. - Χαρακτηρισμός εάν πρόκειται για παραγγελία εσωτερικού ή εξωτερικού. - Χαρακτηρισμός για το εάν θα ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση. - Η φόρμα εκτύπωσης.	NAI		
388.	Η καρτέλα της παραγγελίας να περιλαμβάνει: - Τον αριθμό - Την ημερομηνία παραγγελίας - Τον προμηθευτή - Παρατηρήσεις σχετικά με την παραγγελία. - Τα είδη και τις ποσότητες. - Τον τόπο παράδοσης. - Την ημερομηνία παράδοσης.	NAI		
389.	Ευρετήριο Παραγγελιών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: - Προμηθευτή - Ημερολογιακό διάστημα παραγγελίας από...έως... - Είδος	NAI		
390.	Στο ευρετήριο αναζήτησης Παραγγελιών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: - Ο αριθμός παραγγελίας - Η ημερομηνία παραγγελίας - Ο προμηθευτής	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.			
391.	Δυνατότητα διασύνδεσης παραγγελίας με τη σχετική Δέσμευση, τα παραστατικά του προμηθευτή και το έργο.	NAI		
392.	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της καρτέλας του είδους κατά αξία και ποσότητα από την καταχώρηση του παραστατικού προμηθευτή.	NAI		
393.	Δυνατότητα δημιουργίας Παραστατικών Διαχείρισης Αποθήκης (Π.Δ.Α.) όπως για παράδειγμα Δελτίο Εισαγωγής, Δελτίο Εξαγωγής κλπ., σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.	NAI		
394.	Δυνατότητα έκδοσης Δελτίου Εισαγωγής κατά την παραλαβή υλικών με αυτόματη ενημέρωση του υπολοίπου των ειδών.	NAI		
395.	Δυνατότητα μετασχηματισμού Δελτίων Εισαγωγής σε Π.ΕΞ. με ενημέρωση των ειδών κατά αξία.	NAI		
396.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων Π.Δ.Α. όπως: • Κωδικό • Περιγραφή • Εάν ακολουθεί αυτόματη ή χειροκίνητη αρίθμηση • Τύπο κίνησης αποθήκης • Φόρμα εκτύπωσης	NAI		
397.	Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.Δ.Α.: • Τύπος παραστατικού • Αριθμός παραστατικού • Ημερομηνία παραστατικού • Στοιχεία συναλλασσόμενου • Αιτιολογία • Αριθμός σύμβασης • Τα στοιχεία του παραστατικού πώλησης εφόσον έχει γίνει μετασχηματισμός. • Στοιχεία Παραλαμβάνοντος • Στοιχεία Παραδίδοντος • Οργανωτική μονάδα • Επιτροπή παραλαβής • Αποθηκευτικός χώρος παραλαβής • Αποθηκευτικός χώρος προορισμού • Κωδικός είδους • Περιγραφή είδους • Ποσότητα • Μονάδα μέτρησης • Τιμή μονάδας • Ποσοστό Φ.Π.Α. • Αξία Φ.Π.Α. • Ποσοστό έκπτωσης • Αξία έκπτωσης • Συνολική Αξία • Παρτίδα είδους	NAI		
398.	Ευρετήριο αναζήτησης Π.Δ.Α. με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: • Τύπος Π.Δ.Α. • Αριθμός Π.Δ.Α. • Ημερολογιακό διάστημα από...έως... • Συναλλασσόμενος • Αποθηκευτικός χώρος • Είδος • Οργανωτική μονάδα • Κατάσταση (εάν έχουν μετασχηματιστεί σε Π.ΕΞ. ή όχι)	NAI		
399.	Στο ευρετήριο αναζήτησης Π.Δ.Α. θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: • Τύπος Π.Δ.Α. • Αριθμός Π.Δ.Α. • Ημερομηνία	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	• Συναλλασσόμενος • Αξία • Παραλαβών • Αποθηκευτικός χώρος • Οργανωτική μονάδα Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.			
400.	Δυνατότητα αυτόματης έκδοσης Δελτίου Εξαγωγής από την Αποθήκη και ενημέρωσης των αποθεμάτων της Αποθήκης.	NAI		
401.	Αποτίμηση αξίας αποθήκης κατά μέση τιμή, LIFO &, FIFO	NAI		
402.	Δυνατότητα χρήσης barcode κατά την εισαγωγή ή εξαγωγή των υλικών από την αποθήκη και δυνατότητα εκτύπωσης ετικετών barcode.	NAI		
403.	Δυνατότητα παρακολούθησης ειδών σε παρτίδες. Σε κάθε παρτίδα θα πρέπει να υπάρχει συγκεντρωτική εικόνα του είδους η οποία περιλαμβάνει: ημερομηνία λήξης, σύνολο ποσότητας παρτίδας, ποσότητα εισαγωγών, υπόλοιπο εισαγωγών, ποσότητα εξαγωγών, υπόλοιπο εξαγωγών. Δυνατότητα τήρησης αρίθμησης, περιγραφής και ημερομηνίας για κάθε παρτίδα.	NAI		
404.	Τηρείται Μητρώο Κινήσεων Ειδών. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού. Στην καρτέλα κάθε κίνησης τηρούνται τουλάχιστον στοιχεία όπως: • Κωδικός κίνησης • Κωδικός είδους • Περιγραφή • Στοιχεία παραστατικού (ημερομηνία, τύπος, προμηθευτής κλπ.) εάν η κίνηση δημιουργήθηκε από καταχώρηση παραστατικού. • Οργανωτική δομή • Ποσότητα είδους • Καθαρή αξία • Αξία Φ.Π.Α. • Συνολική αξία.	NAI		
405.	Ευρετήριο Κινήσεων ειδών. Να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: • Είδος • Κωδικός είδους • Περιγραφή είδους • Ημερομηνία κίνησης (από...έως...) • Τύπος κίνησης • Αποθηκευτικός χώρος • Οργανωτική δομή • Παρτίδα	NAI		
406.	Στο ευρετήριο αναζήτησης Κινήσεων Ειδών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: • Ημερομηνία Κίνησης • Τύπος κίνησης • Κωδικός είδους • Περιγραφή είδους • Αποθηκευτικός χώρος • Παραστατικό • Ποσότητα • Συνολική αξία • Ποσότητα εισαγωγών • Αξία εισαγωγών • Ποσότητα εξαγωγών • Αξία εξαγωγών • Αιτιολογία • Αποθηκευτικός χώρος Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαχείριση Πάγιων Στοιχείων			
	Καρτέλα και κινήσεις παγίου			
407.	Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου παγίου.	NAI		
408.	Παραμετρικός ορισμός κινήσεων παγίων (αγορά, ολοκλήρωση, βελτίωση, προσθήκη, επιχορήγηση, συντήρηση, επισκευή κλπ.). Για κάθε τύπο κίνησης να τηρούνται ιδιότητες όπως: κωδικός, περιγραφή, τύπος κίνησης Γ.Λ., Εάν ενημερώνει α) τρέχουσα Αξία β) τρέχουσα γ) αξία κτήσης προσθηκών δ) αξία κτήσης βελτιώσεων ε) αξία αναπροσαρμογής στ) αξία συντήρησης ζ) αξία επισκευών, Εάν είναι κίνηση ολοκλήρωσης, εάν αποσβένεται.	NAI		
409.	Τήρηση Μητρώου Παγίων	NAI		
410.	Τήρηση Καρτέλας Παγίου η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων: • Κωδικό • Περιγραφή • Κατηγορία • Υποκατηγορία • Barcode • Ημερομηνία κτήσης • Ποσότητα • Αξία έναρξης • Καθαρή αξία • ΦΠΑ έναρξης • Ημερομηνία αδρανοποίησης • Μέθοδος απόσβεσης • Συντελεστή απόσβεσης • Κωδικό Γενικής Λογιστικής Παγίου • Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβέσεων • Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβέσεων • Αξία Επισκευών • Αξία Συντηρήσεων • Συγκεντρωτικά στοιχεία (αποσβέσιμη αξία, απόσβεση απογραφής, αποσβέσεις χρήσης, αναπόσβεστη αξία) Αποσβέσεων Παγίου, Προσθηκών, Αναπροσαρμογών, Βελτιώσεων και Επιχορηγήσεων • Ανάλυση παγίου η οποία θα περιλαμβάνει στοιχεία όπως: ➢ Στοιχεία κατασκευαστή ➢ Σειριακό αριθμό ➢ Έργο ➢ Προμηθευτή ➢ Παρατηρήσεις ➢ Πρωτεύοντα και δευτερεύοντα συστατικά του παγίου ➢ Αναλώσιμα που χρησιμοποιεί για την λειτουργία του ☐ Αναλυτική εικόνα των κινήσεων του παγίου (ημερομηνία, τύπο κίνησης, αξία κίνησης) ☐ Στοιχεία χρέωσης παγίου και ιστορικού χρεώσεων σε οργανωτική μονάδα και υπάλληλο	NAI		
411.	Ορισμός μεθόδων απόσβεσης και δυνατότητα διασύνδεσή τους τόσο με κατηγορία-υποκατηγορία παγίου όσο και με την καρτέλα του παγίου.	NAI		
412.	Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων (αγοράς, βελτίωσης, προσθήκης, επιχορήγησης, αναπροσαρμογής) με ταυτόχρονη ενημέρωση των κωδικών Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, της καρτέλας παγίου και του Μητρώου Παγίων.	NAI		
413.	Ενημέρωση καρτέλας παγίου με αξία δαπανών συντήρησης.	NAI		
414.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας παγίων ως κατάληξη της λειτουργίας της προμήθειας παγίων περιουσιακών στοιχείων. Η καρτέλα παγίου να δημιουργείται από την καταχώρηση του παραστατικού αγοράς.	NAI		
415.	Δυνατότητα επιλογής αν δημιουργηθούν πολλές ή μία καρτέλες παγίων όταν το παραστατικό αφορά σε αγορά ποσότητας μεγαλύτερης του ενός παγίου.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
416.	Δυνατότητα χρέωσης των παγίων ανά οργανωτική μονάδα και υπάλληλο. Τήρηση ιστορικού χρεώσεων παγίου.	NAI		
417.	Ευρετήριο αναζήτησης χρεώσεων παγίων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: • Πάγιο • Ημερολογιακό διάστημα από...έως... • Οργανωτική Μονάδα • Υπάλληλο	NAI		
418.	Στο ευρετήριο χρεώσεων παγίων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: • Κωδικός Παγίου • Περιγραφή • Οργανωτική μονάδα • Υπάλληλος • Ημερομηνία χρέωσης • Ποσότητα χρέωσης Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.	NAI		
419.	Τήρηση στοιχείων κινήσεων παγίων (κτήση, πώληση, καταστροφή, απόσυρση, χρέωση, μεταφορά μεταξύ υπηρεσιών κλπ.).	NAI		
420.	Δυνατότητα τήρησης βελτιώσεων / προσθηκών και επιχορηγήσεων παγίων και σύνδεσής τους με τα κύρια πάγια.	NAI		
421.	Δυνατότητα απενεργοποίησης παγίων που έχουν πωληθεί ή καταστραφεί.	NAI		
422.	Δυνατότητα τήρησης πλήρους ιστορικότητας των φυσικών κινήσεων παγίων.	NAI		
423.	Τήρηση Μητρώου Κινήσεων Παγίων. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού. Στην καρτέλα της κίνησης τηρούνται τουλάχιστον στοιχεία όπως: • Κωδικός κίνησης • Κωδικός παγίου • Περιγραφή • Ημερομηνία κίνησης • Ποσότητα • Αξία μονάδας μέτρησης • Συνολική αξία • Παραστατικό • Ημερομηνία έναρξης απόσβεσης • Αναπόσβεστη αξία	NAI		
424.	Ευρετήριο Κινήσεων Παγίων. Να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: • Πάγιο • Είδος κίνησης • Περιγραφή είδους • Ημερομηνία κίνησης (από...έως...)	NAI		
425.	Στο ευρετήριο αναζήτησης Κινήσεων Παγίων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: • Ημερομηνία Κίνησης • Πάγιο • Κωδικός Παγίου • Αιτιολογία • Παραστατικό • Τύπος κίνησης • Συνολική Αξία κίνησης Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.	NAI		
426.	Ηλεκτρονική Τιμολόγηση			
427.	Δυνατότητα εκτέλεσης και ελέγχου της διαδικασίας που απαιτείται για τη διαβίβαση παραστατικών	NAI		
428.	Εκτέλεση της διαβίβασης συνόψεων και χαρακτηρισμών εσόδων και εξόδων.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
429.	Δυνατότητα είτε δυναμικού χαρακτηρισμού των Εσόδων και των Εξόδων, είτε χαρακτηρισμού των παραστατικών διακριτά	NAI		
430.	Λήψη πλήρους ιστορικού παραστατικών, χαρακτηρισμών και ακυρώσεων που έχει υποβάλει ο φορέας	NAI		
431.	Λήψη ηλεκτρονικών τιμολογίων μέσω ΚΕΔ.Δυνατότητα επιλεκτικής ή μαζικής αποθήκευσης	NAI		
432.	Προβολή στοιχείων τιμολογίου	NAI		
Στατιστικές Αναφορές				
433.	Εργαλείο δημιουργίας στατιστικών αναφορών με συγκεντρωτική ή αναλυτική προβολή των στοιχείων ανά χρονικό διάστημα, Κ.Α. κλπ. . Δυνατότητα εμφάνισης σε γράφημα και εξαγωγής τους σε υπολογιστικά φύλλα.	NAI		
434.	Εργαλείο για την δημιουργία και εκτύπωση στατιστικών δελτίων τα οποία αποστέλλονται σε άλλους Δημόσιους Φορείς	NAI		
435.	Επικοινωνία με τον κόμβο του Υπουργείου Εσωτερικών για την αποστολή των απαιτούμενων αναφορών μέσω web service.	NAI		
436.	Εργαλείο παραγωγής στατιστικών καταστάσεων (ενδεικτικά μηνιαίο, τριμηνιαίο και ετήσιο δελτίο)	NAI		
Εργαλείο προσαρμογής δεδομένων σύμφωνα με τις απαιτήσεις ΠΔ54				
437.	Εκκίνηση της διαδικασίας μετάβασης οποιαδήποτε χρονική στιγμή	NAI		
438.	Τμηματική εφαρμογή ανά ενότητα δραστηριότητας	NAI		
439.	Παράλληλη λειτουργία διαφορετικών λογιστικών σχεδίων μέχρι την οριστική μετάβαση σε ΠΔ54.	NAI		
440.	Αυτοματοποιημένη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμών εκτέλεσης προϋπολογισμού.	NAI		
441.	Μαζική αλλαγή των κωδικών προϋπολογισμού από το υφιστάμενο πλαίσιο σε ΠΔ54	NAI		
442.	Έλεγχο υφιστάμενου λογιστικού σχεδίου και πρόταση εκκαθάρισης λογαριασμών και ελαχιστοποίησης πλήθους λογαριασμών Γενικής Λογιστικής προς συσχέτιση	NAI		
443.	Αυτοματοποιημένη διαδικασία ελέγχου λογαριασμών λογιστικής προς συσχέτιση και εξαγωγή σε αρχείο. Τήρηση στοιχείων λογαριασμών που έχουν συσχετιστεί με δυνατότητα επεξεργασίας. Λειτουργία υποδοχής πρότυπου αρχείου συσχετίσεων και αυτόματη δημιουργία των νέων λογαριασμών	NAI		
444.	Προβολή των κινήσεων των υφιστάμενων λογαριασμών Γενικής Λογιστικής σε οποιοδήποτε κόμβο της ιεραρχίας των νέων λογαριασμών	NAI		
445.	Παραγωγή απολογιστικών καταστάσεων εκτέλεσης προϋπολογισμού για τα 2 προηγούμενα έτη.	NAI		
446.	Παραγωγή ισοζυγίων σύμφωνα με το ΠΔ54.	NAI		
Βεβαίωση εσόδων υπέρ δημοσίου μέσω Α.Α.Δ.Ε.				
447.	Διασύνδεση της εφαρμογής Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων με τη διαδικτυακή υπηρεσία της Βεβαίωσης Εσόδων υπέρ Δημοσίου και τρίτων προσφέρεται μέσω ΚΕΔ για την αυτοματοποιημένη εισαγωγή και αποστολή δεδομένων.	NAI		
448.	Αποστολή βεβαίωσης εσόδων από φορέα.	NAI		
449.	Λήψη ενημέρωσης του φορέα ως προς τη βεβαίωση και ως προς την είσπραξη.	NAI		
450.	Λήψη ενημέρωσης του φορέα σχετικά με τις ταυτότητες οφειλής και το ΑΤΒ (Αριθμό Τριπλότυπου Βεβαίωσης).	NAI		
451.	Δυνατότητα αποστολής αιτήματος μείωσης (μερικής ή ολικής) των οφειλών από τον φορέα και λήψη του Αριθμού Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμού Βιβλίου Καταχώρησης Ταμείου (ΑΒΚΤ) και Αριθμού γραμμής χρηματικού καταλόγου.	NAI		
452.	Ενημέρωση του φορέα σχετικά με την διαγραφή των οφειλών και λήψη των Αριθμό Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμό Βιβλίου Καταχώρησης Ταμείου, ΔΟΥ κτλ.	NAI		
453.	Ενημέρωση του φορέα ως προς την εκκαθάριση Διαγραφής και λήψη του Αριθμού Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμού ΑΒΚΤ και Αριθμού γραμμής χρηματικού καταλόγου	NAI		

3.2.5. Διαχείριση Αδειών Καταστημάτων , Τελών 2-5% ,Τελών Παρεπιδημούντων, Τελών Διαφημίσεων κλπ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικά			
1.	Η εφαρμογή πρέπει να περιλαμβάνει υποσύστημα διαχείρισης του οργανογράμματος- οργανωτικής δομής του Δήμου.	ΝΑΙ		
2.	Εύκολη και ξεκάθαρη απεικόνιση της οργανωτικής δομής του Δήμου με ιεραρχική απεικόνιση.	ΝΑΙ		
3.	Καθορισμός ρόλων και ορισμός ιεραρχίας μεταξύ αυτών.	ΝΑΙ		
4.	Καθορισμός οργανωτικών μονάδων και καθορισμός ιεραρχικής δομής.	ΝΑΙ		
5.	Ανάθεση ενός ή περισσότερων ρόλων / αρμοδιοτήτων στους χρήστες του συστήματος και τοποθέτηση τους σε οργανωτικές μονάδες του οργανισμού.	ΝΑΙ		
6.	Η εφαρμογή πρέπει να περιλαμβάνει υποσύστημα το οποίο επιτρέπει στο χρήστη τον καθορισμό διαδικασιών και σταδίων από τα οποία «περνά» η εκτέλεση των εργασιών.	ΝΑΙ		
7.	Πρέπει να βασίζεται σε ανοικτά και διεθνή πρότυπα διαδικασιών (OMG-BPMN, Business Process Model and Notation 2.0).	ΝΑΙ		
8.	Γραφική διεπαφή για τον καθορισμό των βημάτων της διαδικασίας, προσβάσιμη από τους χρήστες του συστήματος.	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα καθορισμού μεταβλητών στο σχεδιασμό μιας διαδικασίας και χρήση τους από τα βήματα της διαδικασίας. Να μπορεί ο χρήστης να καθορίσει εάν οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να μεταβάλουν τις τιμές των μεταβλητών σε κάποιο δεδομένο βήμα	ΝΑΙ		
10.	Ανάθεση βημάτων σε ομάδες, ρόλους, πρόσωπα ή τμήματα (από το διαθέσιμο οργανόγραμμα του Δήμου).	ΝΑΙ		
11.	Να δίνεται η δυνατότητα κατηγοριοποίησης των διαδικασιών (π.χ. αίτημα αδείας, έλεγχος).	ΝΑΙ		
12.	Ενημέρωση από το υποσύστημα Δημοτικής Αστυνομίας και Προστίμων για τα αποτελέσματα ελέγχου και τυχόν προστίμων.	ΝΑΙ		
13.	Τήρηση φακέλου υπόθεσης και ιστορικού	ΝΑΙ		
14.	Δυνατότητα κλήσης των υπόλοιπων υποσυστημάτων, καθώς μία διαδικασία εκτελείται ώστε να ενημερώνονται αυτόματα όπου απαιτείται.	ΝΑΙ		
	Δημοτικό Τέλος επί των εσόδων των επιχειρήσεων			
15.	Τήρηση μητρώου επιχειρήσεων ➤ Διατήρηση πλήρους μητρώου των επιχειρήσεων που υπάγονται στο Δήμο. Η καρτέλα επιχείρησης περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία, στοιχεία επικοινωνίας, στοιχεία έδρας, στοιχεία καταστημάτων, στοιχεία εκπροσώπων και καρτέλα οφειλέτη. Δυνατότητα κατηγοριοποίησης των επιχειρήσεων			
16.	Τήρηση μητρώου επιχειρήσεων Τα βασικά στοιχεία και τα στοιχεία επικοινωνίας που τηρούνται στην καρτέλα επιχείρησης περιλαμβάνουν κατ 'ελάχιστο : ➤ Επωνυμία ➤ Κατάσταση ➤ ΑΦΜ ➤ Χώρα ΑΦΜ ➤ ΔΟΥ ➤ Νομική Μορφή ➤ Τοποθεσία ➤ Χώρα ➤ Περιοχή ➤ Διεύθυνση ➤ Αριθμός ➤ Ταχ. Κώδικας ➤ Βασικό Τηλέφωνο ➤ Email	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
17.	Τήρηση μητρώου επιχειρήσεων Τα στοιχεία έδρας που τηρούνται στην καρτέλα επιχείρησης περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο : ➤ Διακριτικός Τίτλος ➤ Αντικείμενο ➤ Κατηγορία Τέλους ➤ Κατηγορία Βιβλίου ➤ Ημ/νία Έναρξης Λειτουργίας ➤ Ημ/νία Λήξης Λειτουργίας ➤ Ημ/νία Έκδοσης Αδείας ➤ Στοιχεία Διεύθυνσης ➤ Στοιχεία Επικοινωνίας	NAI		
4.	Τήρηση μητρώου επιχειρήσεων Τα στοιχεία καταστημάτων που τηρούνται στην καρτέλα επιχείρησης περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο : ➤ Διακριτικός Τίτλος ➤ Αντικείμενο ➤ Κατηγορία Τέλους ➤ Κατηγορία Βιβλίου ➤ Ημ/νία Έναρξης Λειτουργίας ➤ Ημ/νία Λήξης Λειτουργίας ➤ Ημ/νία Έκδοσης Αδείας ➤ Στοιχεία Διεύθυνσης ➤ Στοιχεία Επικοινωνίας	NAI		
5.	Τήρηση μητρώου επιχειρήσεων Τα στοιχεία εκπροσώπων που τηρούνται στην καρτέλα επιχείρησης περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο : ➤ Επώνυμο ➤ Όνομα ➤ ΑΦΜ ➤ Χώρα ➤ ΔΟΥ ➤ Βασικό Τηλέφωνο ➤ Ημ/νία Έκδοσης Αδείας ➤ Στοιχεία Διεύθυνσης ➤ Στοιχεία Επικοινωνίας	NAI		
6.	Τήρηση μητρώου επιχειρήσεων Η καρτέλα οφειλέτη που εμφανίζεται στην καρτέλα επιχείρησης περιλαμβάνει κατ'ελάχιστο : ➤ Σύνολο Χρεώσεων ➤ Σύνολο Πιστώσεων ➤ Ποσό Οφειλής ➤ Οικ. Περίοδος ➤ Στοιχεία Παραστατικών	NAI		
7.	Ευρετήριο Επιχειρήσεων : Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση επιχειρήσεων: ➤ Φίλτρο ΑΦΜ ➤ Φίλτρο Επωνυμία ➤ Φίλτρο Διακριτικός Τίτλος ➤ Φίλτρο Κατάσταση ➤ Φίλτρο Από Εξωστρέφεια	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	Ευρετήριο Επιχειρήσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ ΑΦΜ ➤ Επωνυμία ➤ Διακριτικός Τίτλος. ➤ Αντικείμενο. ➤ Διεύθυνση ➤ Τηλέφωνο ➤ Ημ/νία έναρξης λειτουργίας ➤ Ημ/νία λήξης λειτουργίας Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας οφειλέτη.	NAI		
9.	Τήρηση μητρώου καταστημάτων ➤ Διατήρηση πλήρους μητρώου των καταστημάτων που υπάγονται στο Δήμο. Η καρτέλα καταστημάτων περιλαμβάνει τα στοιχεία επιχείρησης, βασικά στοιχεία, επιπλέον στοιχεία, στοιχεία επικοινωνίας, στοιχεία διεύθυνσης, διάφορα Στοιχεία Καταστημάτων. ➤ Δυνατότητα κατηγοριοποίησης των καταστημάτων ➤ Δυνατότητα αποτύπωσης σε χάρτη της θέσης του καταστήματος. ➤ Δυνατότητα αναζήτησης διεύθυνσης μέσω εργαλείου google maps	NAI		
10.	Τήρηση μητρώου καταστημάτων Τα βασικά στοιχεία και τα στοιχεία επιχείρησης που τηρούνται στην καρτέλα καταστήματος περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο : ➤ Επιχείρηση ➤ Χώρα ΑΦΜ ➤ Δ.Ο.Υ. ➤ Κατάσταση ➤ Κωδικός καταστήματος ➤ Αντικείμενο καταστήματος ➤ Κατηγορία Τέλους ➤ Κατηγορία Βιβλίου	NAI		
11.	Τήρηση μητρώου καταστημάτων Τα διάφορα στοιχεία καταστημάτων που τηρούνται στην καρτέλα καταστήματος περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο : ➤ Αρ. Παροχής ➤ Αριθμός Δόμησης ➤ Συντελεστής Μεγέθους ➤ Ταυτότητα Ακινήτου ➤ Αρ. Φακέλου ➤ Παρατηρήσεις	NAI		
12.	Τήρηση μητρώου καταστημάτων Τα επιπλέον στοιχεία, στοιχεία διεύθυνσης, στοιχεία επικοινωνίας που τηρούνται στην καρτέλα καταστήματος περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο : ➤ Ημ/νία Έναρξης Λειτουργίας ➤ Ημ/νία Λήξης Λειτουργίας ➤ Ημ/νία Έκδοσης ➤ Αρ. Αδείας ➤ Ημ/νία Έκδοσης Αδείας ➤ Τοποθεσία ➤ Χώρα ➤ Περιοχή ➤ Διεύθυνση ➤ Αριθμός ➤ Ταχ. Κώδικας ➤ Όνοματεπώνυμο ➤ Βασικό Τηλέφωνο ➤ Δεύτερο Τηλέφωνο ➤ Κινητό Τηλέφωνο ➤ Email	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
13.	Ευρετήριο Καταστημάτων : Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση καταστημάτων: ➤ Φίλτρο Επωνυμία Επιχείρησης ➤ Φίλτρο ΑΦΜ ➤ Φίλτρο Έδρα ➤ Φίλτρο Κωδικός ➤ Φίλτρο Αντικείμενο ➤ Φίλτρο Διακριτικός Τίτλος ➤ Φίλτρο Αρ. Φακέλου ➤ Φίλτρο Κατάσταση ➤ Φίλτρο ΚΑΔ ➤ Φίλτρο Διεύθυνση/Αριθμός ➤ Φίλτρο Ταχ. Κώδικας ➤ Φίλτρο Περιοχή ➤ Φίλτρο Αρ. Γνωστοποίησης ➤ Φίλτρο Αρ. Φακέλου Γνωστοποίησης ➤ Φίλτρο Κατηγορία ➤ Φίλτρο Τέλος	NAI		
14.	Ευρετήριο Επιχειρήσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Έδρα ➤ Κωδικός καταστήματος ➤ Διακριτικός Τίτλος. ➤ Επωνυμία Επιχείρησης ➤ ΑΦΜ ➤ Αντικείμενο ➤ Διεύθυνση ➤ Κατηγορία τέλους ➤ Κατηγορία βιβλίου ➤ Βασικό τηλέφωνο ➤ Email ➤ Αρ. γνωστοποίησης ➤ Ημ/νία γνωστοποίησης Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας οφειλέτη. Δυνατότητα προβολής καταστημάτων πάνω στο χάρτη.	NAI		
15.	Δυνατότητα μεταβολών επί των καρτελών επιχειρήσεων (Ενεργή – Ανενεργή, Αλλαγή Υπόχρεου)	NAI		
16.	Δυνατότητα παρακολούθησης μεταβολών στην καρτέλα της επιχείρησης από το Ιστορικών αλλαγών	NAI		
17.	Δυνατότητα αποτύπωσης διαδικασίας μεταβίβασης επιχείρησης	NAI		
18.	Δυνατότητα ορισμού αλλαγής έδρας στην καρτέλα της επιχείρησης	NAI		
19.	Δυνατότητα παρακολούθησης υποκαταστημάτων μιας επιχείρησης	NAI		
20.	Δυνατότητα Επισύναψης αρχείων στην καρτέλα της Επιχείρησης	NAI		
21.	Δυνατότητα μεταβολών κατάστασης επί των καρτελών καταστημάτων (Ενεργό – Ανενεργό)	NAI		
22.	Δυνατότητα παρακολούθησης μεταβολών στην καρτέλα του καταστήματος από το Ιστορικών αλλαγών	NAI		
23.	Δυνατότητα αποτύπωσης διαδικασίας μεταβίβασης καταστήματος	NAI		
24.	Δυνατότητα Επισύναψης αρχείων στην καρτέλα του καταστήματος	NAI		
25.	Δυνατότητα δημιουργίας νέας έκδοσης καταστήματος	NAI		
26.	Δυνατότητα παρακολούθησης ιστορικού προηγούμενων εκδόσεων καταστήματος	NAI		
27.	Δυνατότητα παρακολούθησης περιοδικών Δηλώσεων	NAI		
28.	Δυνατότητα παρακολούθησης Συμπληρωματικών Δηλώσεων	NAI		
29.	Δυνατότητα παρακολούθησης Ελεγκτικών Εγγραφών	NAI		
30.	Δυνατότητα μαζικής αλλαγής ημερομηνίας προστίμου από την καρτέλα καταστήματος σε καταχωρημένες δηλώσεις φόρου.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
31.	Δυνατότητα έκδοσης βεβαιωτικών σημειωμάτων ή χρηματικών καταλόγων από τις Περιοδικές Δηλώσεις ή τις Ελεγκτικές Εγγραφές	ΝΑΙ		
32.	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού τέλους για δηλώσεις και ελεγκτικές εγγραφές	ΝΑΙ		
33.	Δυνατότητα παρακολούθησης δευτερεύουσας κατηγορίας τέλους	ΝΑΙ		
34.	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού προστίμου για δηλώσεις και ελεγκτικές εγγραφές	ΝΑΙ		
35.	Δυνατότητα Τμηματικής Είσπραξης οφειλόμενου ποσού	ΝΑΙ		
36.	Ευρετήριο Δηλώσεων : Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση δηλώσεων: ➤ Φίλτρο Επωνυμία Επιχείρησης ➤ Φίλτρο ΑΦΜ ➤ Φίλτρο Διακριτικός Τίτλος ➤ Φίλτρο Οικ. Περίοδος ➤ Φίλτρο Περίοδος (δυνατότητα πολλαπλών επιλογών) ➤ Φίλτρο Ημ/νία Δήλωσης (εύρος) ➤ Φίλτρο Κατηγορία Βιβλίων ➤ Φίλτρο Τέλος	ΝΑΙ		
37.	Ευρετήριο Δηλώσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Επωνυμία επιχείρησης ➤ ΑΦΜ ➤ Διακριτικός Τίτλος ➤ Οικ. Περίοδος ➤ Περίοδος ➤ Τέλος ➤ Ημ/νία Δήλωσης ➤ Ακαθάριστο Ποσό ➤ Υποκείμενο Ποσό ➤ Ποσό Τέλους ➤ Ποσό Προστίμου ➤ Αιτιολογία ➤ Υπόλοιπο Ποσό Τέλους ➤ Υπόλοιπο Ποσό Προστίμου Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας καταστήματος.	ΝΑΙ		
38.	Ευρετήριο Ελεγκτικών Εγγραφών : Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση Ελεγκτικών Εγγραφών: ➤ Φίλτρο Επωνυμία Επιχείρησης ➤ Φίλτρο ΑΦΜ ➤ Φίλτρο Διακριτικός Τίτλος ➤ Φίλτρο Οικ. Περίοδος ➤ Φίλτρο Ημ/νία Ελέγχου	ΝΑΙ		
39.	Ευρετήριο Ελεγκτικών Εγγραφών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Επωνυμία επιχείρησης ➤ ΑΦΜ ➤ Διακριτικός Τίτλος ➤ Οικ. Περίοδος ➤ Περίοδος ➤ Τέλος ➤ Ημ/νία Ελέγχου ➤ Ακαθάριστο Ποσό ➤ Αποφορολογημένο Ποσό ➤ Ποσό Τέλους ➤ Ποσό Προστίμου ➤ Υπόλοιπο Ποσό Τέλους ➤ Υπόλοιπο Ποσό Προστίμου Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας καταστήματος.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
40.	Δυνατότητα άντλησης στοιχείων και αυτόματης δημιουργίας Ελεγκτικών Εγγραφών από το αρχείο της διαδικτυακής υπηρεσίας «Μαζική άντληση στοιχείων περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ παρελθόντων ετών για τη βεβαίωση τέλους επί των ακαθαρίστων εσόδων ή/και παρεπιδημούντων από τον αρμόδιο Δήμο»	ΝΑΙ		
41.	Εργαλείο μαζικής αλλαγής ημερομηνίας προστίμου δηλώσεων για το σύνολο των καταχωρημένων δηλώσεων	ΝΑΙ		
42.	Δυνατότητα Αναφορών βάσει των αναγκών του Δήμου που μπορεί εύκολα να διαμορφώσει ο χρήστης	ΝΑΙ		
43.	Δυνατότητα εκτυπώσεων από την καρτέλα του καταστήματος ➤ Ειδοποιητήρια ➤ Αποφάσεις Επιβολής προστίμου ➤ Εκθέσεις Ελέγχου ➤ Συγκεντρωτικές ετήσιες αναφορές για δηλώσεις, συμπληρωματικές δηλώσεις και ελεγκτικές εγγραφές	ΝΑΙ		
44.	Δυνατότητα συνολικών εκτυπώσεων ➤ Εκκρεμείς δηλώσεις ➤ Κατάσταση δηλώσεων ➤ Οικονομικά στοιχεία δηλώσεων	ΝΑΙ		
45.	Δυνατότητα παραμετροποίησης για αυτόματη παραγωγή παρατηρήσεων στις γραμμές Χρηματικών Καταλόγων και Οίκοθεν βεβαιωτικών σημειωμάτων	ΝΑΙ		
46.	Παραμετρικός ορισμός Τέλους. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: ➤ Περιγραφή ➤ Ποσοστό Τέλους ➤ Ποσοστό Προστίμου ➤ Τύπος Βεβαιωτικού Σημειώματος ➤ Τύπος ΧΚ ➤ Τύπος ΧΚ Προστίμου ➤ Τύπος ΧΚ Παρελθόντων Ετών ➤ Τύπος ΧΚ Προστίμου Παρελθόντων Ετών ➤ Οικονομική Περίοδος ➤ Κωδικός Εσόδου Οικονομικού ➤ Κωδικός Εσόδου Προστίμου ➤ Κωδικός Εσόδου Παρελθόντων Ετών ➤ Κωδικός Εσόδου Προστίμου Παρελθόντων Ετών ➤ Δυνατότητα ορισμού ενός τέλους ως ενεργού/ ανενεργού	ΝΑΙ		
47.	Παραμετρικός ορισμός Κατηγορίας Τέλους. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: ➤ Περιγραφή ➤ Τέλος ➤ Ημ/νία από ➤ Ημ/νία έως Δυνατότητα ορισμού μιας κατηγορίας τέλους ως ενεργού/ ανενεργού. Δυνατότητα ορισμού κατηγορίας για παρακολούθηση διπλού τέλους (ακαθαρίστων & παρεπιδημούντων)	ΝΑΙ		
48.	Παραμετρικός ορισμός Κατηγορίας βιβλίου. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: ➤ Περιγραφή ➤ Κατηγορία Περιόδου	ΝΑΙ		
Άδειες Κοινόχρηστων Χώρων				
49.	Τήρηση μητρώου με τα στοιχεία των φυσικών ή νομικών προσώπων. Διατήρηση πλήρους μητρώου των φυσικών ή νομικών προσώπων. ➤ Η καρτέλα συναλλασσόμενου περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία, Στοιχεία Ταυτότητας, Στοιχεία Διεύθυνσης, Στοιχεία Επικοινωνίας, Επιπλέον Στοιχεία και Καρτέλα Οφειλέτη. ➤ Δυνατότητα μετατροπής φυσικού προσώπου σε επιχείρηση	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
50.	Τήρηση μητρώου συναλλασσόμενων Τα βασικά στοιχεία, Στοιχεία Ταυτότητας, Στοιχεία Διεύθυνσης, Στοιχεία Επικοινωνίας, Επιπλέον στοιχεία που τηρούνται στην καρτέλα συναλλασσόμενου να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο : ➤ Επώνυμο ➤ Όνομα ➤ Ονοματεπώνυμο ➤ Όνομα Πατρός ➤ Όνομα Μητρός ➤ ΑΦΜ ➤ Χώρα ΑΦΜ ➤ ΔΟΥ ➤ Είδος ➤ Αριθμός ➤ Ημερομηνία Έκδοσης ➤ Αρχή Έκδοσης ➤ Χώρα, Περιοχή, Διεύθυνση ➤ Αριθμός, Ταχ. Κώδικας ➤ Βασικό Τηλέφωνο ➤ Email ➤ Αντικείμενο Δραστηριότητας	NAI		
51.	Δυνατότητα καταχώρησης αιτήσεων για άδειες κοινοχρήστου χώρου	NAI		
52.	Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης αιτήσεων για άδειες κοινοχρήστου χώρου: ➤ Τύπος Αίτησης ➤ Κατάσταση Αίτησης ➤ Κατάστημα / Φυσ.Πρόσωπο ➤ Ημ/νια Αίτησης ➤ Πρωτόκολλο Αίτησης ➤ Στοιχεία Αιτούντα ➤ Στοιχεία Διεύθυνσης Αιτούντα	NAI		
53.	Δυνατότητα Επισύναψης αρχείων στην καρτέλα της αίτησης	NAI		
54.	Δυνατότητα παρακολούθησης μεταβολών στην καρτέλα της αίτησης από το Ιστορικών αλλαγών	NAI		
55.	Ευρετήριο Αιτήσεων : Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση Αιτήσεων: ➤ Φίλτρο Κατάσταση Αίτησης ➤ Φίλτρο Επωνυμία Επιχείρησης ➤ Φίλτρο ΑΦΜ ➤ Φίλτρο Επώνυμο ➤ Φίλτρο Όνομα ➤ Φίλτρο Τύπος Αίτησης ➤ Φίλτρο Αρ. Πρωτοκόλλου ➤ Φίλτρο Ημ/νια Πρωτοκόλλου ➤ Φίλτρο Ημ/νια Αίτησης	NAI		
56.	Ευρετήριο Αιτήσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Κατάσταση Αίτησης ➤ Τύπος Αίτησης ➤ Επώνυμο ➤ Όνομα ➤ ΑΦΜ ➤ Αρ. Πρωτοκόλλου ➤ Ημ/νια Πρωτοκόλλου ➤ Ημ/νια Αίτησης ➤ Επωνυμία Επιχείρησης Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας αίτησης.	NAI		
57.	Δυνατότητα καταχώρησης Αδειών κοινοχρήστου χώρου Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης για άδειες κοινοχρήστου χώρου.:	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	➤ Κατάσταση ➤ Κατάστημα / Φυσ. Πρόσωπο ➤ Κατηγορία Καταστήματος ➤ Τύπος Άδειας ➤ Ημ/νία Σύνταξης ➤ Αρ. Άδειας ➤ Ισχύς Από ➤ Έως ➤ Στοιχεία Αίτησης ➤ Στοιχεία δρομολόγησης αίτησης άδειας (Πρόταση Παραχώρησης Επιτροπής, Σύμφωνη Γνώμη Αρχαιολογίας, Εγκριτική Τροχαίας, Σύμφωνη Γνώμη Δημοτικής Επιτροπής, Έγκριση Τεχνικής Υπηρεσίας) ➤ Στοιχεία Γνωμάτευσης Υγειονομικής Υπηρεσίας Πληροφορίες χώρου διεύθυνσης κατάληψης κοινόχρηστου χώρου			
58.	Δυνατότητα καταχώρησης πολλαπλών χώρων κατάληψης σε κάθε άδεια. Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στους χώρους αδειών κοινοχρήστου χώρου: ➤ Ζώνη ➤ Διεύθυνση Χώρου ➤ Τύπος Χώρου ➤ Ποσότητα ➤ Τετραγωνικά Μέτρα ➤ Είδος Χρονικής Διάρκειας ➤ Διάρκεια	NAI		
59.	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού χρέωσης άδειας βάση παραμετρικών στην καρτέλα της άδειας κοινοχρήστου χώρου	NAI		
60.	Δυνατότητα ορισμού προκαταβολής στην καρτέλα της άδειας κοινοχρήστου χώρου	NAI		
61.	Δυνατότητα ορισμού ισόποσων/ μη ισόποσων δόσεων στην καρτέλα της άδειας κοινοχρήστου χώρου	NAI		
62.	Δυνατότητα εφάπαξ πληρωμής στην καρτέλα της άδειας κοινοχρήστου χώρου	NAI		
63.	Δυνατότητα εκτύπωσης άδειας κοινοχρήστου χώρου	NAI		
64.	Δυνατότητα εξαγωγής εκτύπωσης για τα οικονομικά στοιχεία για το σύνολο των αδειών κοινοχρήστου χώρου	NAI		
65.	Δυνατότητα Επισύναψης αρχείων στην καρτέλα της άδειας κοινοχρήστου χώρου	NAI		
66.	Δυνατότητα έκδοσης βεβαιωτικών σημειωμάτων ή χρηματικών καταλόγων από τις άδειες κοινοχρήστου χώρου.	NAI		
67.	Δυνατότητα παρακολούθησης μεταβολών στην καρτέλα της άδειας κοινοχρήστου χώρου	NAI		
68.	Δυνατότητα σχεδιασμού του σημείο κατάληψης στο χάρτη στην καρτέλα της άδειας κοινοχρήστου χώρου	NAI		
69.	Δυνατότητα προσθήκης δικαιολογητικών και διαβιβαστικών στην καρτέλα της άδειας κοινοχρήστου χώρου. Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων δικαιολογητικών για αδειών κοινοχρήστου χώρου ➤ Τύπος Δικαιολογητικού ➤ Ημερομηνία Κατάθεσης ➤ Πρωτόκολλο ➤ Παρατηρήσεις Δυνατότητα επισύναψης δικαιολογητικού	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
70.	Δυνατότητα προσθήκης διαβιβαστικών στην καρτέλα της άδειας κοινοχρήστου χώρου. Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων διαβιβαστικών για αδειών κοινοχρήστου χώρου ➤ Τύπος Διαβιβαστικού ➤ Ημερομηνία Αποστολής ➤ Πρωτόκολλο ➤ Παραλήπτης ➤ Παρατηρήσεις Δυνατότητα επισύναψης διαβιβαστικού	NAI		
71.	Ευρετήριο Αδειών : Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση Αδειών: ➤ Φίλτρο Επωνυμία Επιχείρησης ➤ Φίλτρο ΑΦΜ ➤ Φίλτρο Τύπος Άδειας ➤ Φίλτρο Αριθμός Άδειας / Έτος ➤ Φίλτρο Ζώνη ➤ Φίλτρο Διεύθυνση Χώρου ➤ Φίλτρο Ημ/νία Έναρξης Ισχύος ➤ Φίλτρο Ημ/νία Λήξης Ισχύος ➤ Φίλτρο Ημ/νία Αίτησης ➤ Φίλτρο Αρ. Πρωτοκόλλου Αίτησης ➤ Φίλτρο Κατάσταση	NAI		
72.	Ευρετήριο Αδειών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Επωνυμία Επιχείρησης ➤ ΑΦΜ ➤ Κατάστημα/ Φυσικό πρόσωπο ➤ Τύπος Άδειας ➤ Κατηγορία καταστήματος ➤ Αριθμός Άδειας ➤ Ημ/νία Σύνταξης ➤ Ημ/νία Έναρξης Ισχύος ➤ Ημ/νία Λήξης Ισχύος ➤ Ημ/νία Αίτησης ➤ Αρ. Πρωτοκόλλου Αίτησης ➤ Διεύθυνση χώρου ➤ Συνολικό ποσό Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας άδειας.	NAI		
73.	Παραμετρικός ορισμός Τελών Αδειών Κοινοχρήστου χώρου, με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: ➤ Περιγραφή Ζώνης ➤ Ημ/νία από ➤ Ημ/νία έως ➤ Ποσό Τέλους ➤ Ποσό προστίμου	NAI		
74.	Παραμετρικός ορισμός Τύπου Αδειών Κοινοχρήστου χώρου, με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: ➤ Περιγραφή ➤ Δυνατότητα προκαταβολής ➤ Ορισμός ποσοστού προκαταβολής ➤ Δυνατότητα αυτόματης αρίθμησης	NAI		
75.	Παραμετρικός ορισμός Κατηγοριών καταστημάτων Κοινοχρήστου χώρου, με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: ➤ Περιγραφή ➤ Υποκατηγορίες ➤ Συνδεδεμένοι τύποι αδειών	NAI		
76.	Παραμετρικός ορισμός τύπων αιτήσεων Κοινοχρήστου χώρου, με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: ➤ Περιγραφή ➤ Ενεργός	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
77.	Παραμετρικός ορισμός τύπων παραβάσεων Κοινοχρήστου χώρου, με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: ➤ Περιγραφή ➤ Είδος ➤ Ενεργός	NAI		
78.	Παραμετρικός ορισμός τύπων δικαιολογητικών/ διαβιβαστικών αδειών Κοινοχρήστου χώρου, με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: ➤ Περιγραφή ➤ Ενεργός ➤ Δυνατότητα επισύναψης αρχείων ➤ Δυνατότητα εκτύπωσης	NAI		
79.	Δυνατότητα καταχώρησης και παρακολούθησης προεγκρίσεων κοινοχρήστου χώρου Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης για προεγκρίσεις κοινοχρήστου χώρου.: ➤ Πρωτόκολλο Αίτησης ➤ Κατάστημα / Φυσ.Πρόσωπο ➤ Κατάσταση ➤ Αιτιολογία	NAI		
80.	Ευρετήριο Προεγκρίσεων : Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση Προεγκρίσεων: ➤ Φίλτρο Επωνυμία Επιχείρησης ➤ Φίλτρο ΑΦΜ ➤ Φίλτρο Κατηγορία Καταστήματος ➤ Φίλτρο Τύπος Άδειας ➤ Φίλτρο Κατάσταση ➤ Φίλτρο Ημ/νία Αίτησης ➤ Φίλτρο Αρ. Πρωτοκόλλου Αίτησης	NAI		
81.	Ευρετήριο Προεγκρίσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Επωνυμία Επιχείρησης ➤ Κατάσταση ➤ Τύπος Άδειας ➤ Κατηγορία Καταστήματος ➤ Ημ/νία Αίτησης ➤ Αρ. Πρωτοκόλλου Αίτησης	NAI		
82.	Δυνατότητα καταχώρησης και παρακολούθησης βεβαίωσης εγκατάστασης κοινοχρήστου χώρου Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης για βεβαίωσης εγκατάστασης κοινοχρήστου χώρου.: ➤ Κατάστημα / Φυσ.Πρόσωπο ➤ Κατηγορία Καταστήματος ➤ Τύπος Άδειας ➤ Ποσό ➤ Στοιχεία Αίτησης ➤ Στοιχεία Προελέγχου ➤ Στοιχεία δρομολόγησης	NAI		
83.	Ευρετήριο βεβαιώσεων εγκατάστασης κοινοχρήστου χώρου : Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση βεβαιώσεων εγκατάστασης κοινοχρήστου χώρου : ➤ Φίλτρο Επωνυμία Επιχείρησης ➤ Φίλτρο ΑΦΜ ➤ Φίλτρο Κατηγορία Καταστήματος ➤ Φίλτρο Τύπος Άδειας ➤ Φίλτρο Κατάσταση ➤ Φίλτρο Ημ/νία Αίτησης ➤ Φίλτρο Αρ. Πρωτοκόλλου Αίτησης	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
84.	Ευρετήριο βεβαιώσεων εγκατάστασης κοινοχρήστου χώρου όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : ➤ Επωνυμία Επιχείρησης ➤ Φίλτρο Κατηγορία Καταστήματος ➤ Φίλτρο Τύπος Άδειας ➤ Φίλτρο Κατάσταση ➤ Φίλτρο Ημ/νία Αίτησης ➤ Φίλτρο Αρ. Πρωτοκόλλου Αίτησης	NAI		

3.2.6. Διαχείριση Κοιμητηρίων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Θα παρέχονται γεωχωρικές υπηρεσίες θέασης και μεταφόρτωσης. Οι υπηρεσίες θα είναι συμβατές με το OGC.	NAI		
2.	Υποσύστημα Διαχείρισης Κοιμητηρίου Καταχώρηση των δομικών στοιχείων των Κοιμητηρίων(τάφοι, οστεοθήκες, ψυκτικοί θάλαμοι, χώροι τελετών, οστεοφυλάκια, χωνευτήρια, αποτεφρωτήρια) με δυνατότητες επεξεργασίας και αναζήτησης βάσει φίλτρων	NAI		
3.	Καρτέλα Θανόντα: • δυνατότητα παρακολούθησης του ιστορικού των τοποθετήσεών του. • αυτόματος υπολογισμός των σχετικών χρεώσεων. • αυτόματος υπολογισμός της ημερομηνίας προτεινόμενης εξαγωγής • ενημέρωση για τυχόν παρατάσεις που έχουν δοθεί. • δυνατότητα σύνδεσης του θανόντα με τους υπόχρεους συγγενείς. Αυτόματη έκδοση των αντίστοιχων βεβαιωτικών σημειωμάτων.	NAI		
4.	Καρτέλα Παραχωρήσεων Οικογενειακών Τάφων Η καρτέλα θα περιλαμβάνει αναλυτικές πληροφορίες του τάφου, στοιχεία του συμβολαίου παραχώρησης και του δικαιούχου, διασυνδεδεμένες ταφές και οστεοφυλάξεις, καθώς επίσης και τις αντίστοιχες χρεώσεις.	NAI		
5.	Καρτέλα τελετών: Καταχώρηση και διαχείριση των τελετών οι οποίες διασυνδέονται με τους θανόντες και τους υπόχρεους συγγενείς τους για την αποπληρωμή των χρεώσεων.	NAI		
6.	Καρτέλα κανδηλίων: Καταχώρηση και διαχείριση των αφών κανδηλίων που γίνονται είτε σε τάφο τριετίας είτε σε οικογενειακό, από ιδιώτη ή από εργολήπτη.	NAI		
7.	Καρτέλα εργασιών: παρακολουθούνται οι εργασίες που γίνονται στο κοιμητήριο, είτε αφορά τάφο τριετίας είτε οικογενειακό. Περιλαμβάνει τα στοιχεία του εκάστοτε εργολήπτη, καθώς και λεπτομέρειες της εργασίας.	NAI		
8.	Αιτήσεις • Καταγραφή των αιτήσεων που πραγματοποιούνται όπως για εκταφή ή αγορά οικογενειακού τάφου. Οι αιτήσεις θα διασυνδέονται με ταφή, θανόντα, είδος εργασίας, ή αγορά οικογενειακού Τάφου. Πέντε βασικά στάδια παρακολούθησης ενός αιτήματος (Αρχική καταχώρηση αιτήματος, Υποβληθέν αίτημα, Υπό επεξεργασία, Ολοκληρωθέν αίτημα, Άκυρο).	NAI		
9.	Καρτέλα εργοληπτών Καταχώρηση και διαχείριση των εργοληπτών του κοιμητηρίου. Συγκεκριμένα, η καρτέλα θα περιέχει αναλυτικά στοιχεία της επιχείρησης και των υπαλλήλων της, πληροφορίες για τα οχήματα που διαθέτει, καθώς και για τις εργασίες που έχει ήδη υλοποιήσει στο εκάστοτε κοιμητήριο.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	Καρτέλα προσώπων: Μητρώο οποιουδήποτε προσώπου που σχετίζεται με τα κοιμητήρια. Στην καρτέλα του κάθε προσώπου υπάρχουν και οι αντίστοιχες χρεώσεις που το αφορούν	NAI		
11.	Καρτέλα τοποθετήσεων: δυνατότητα αναζήτησης και προβολής όλων των τοποθετήσεων με πολλαπλούς συνδυασμούς φίλτρων και ειδικότερα με προτεινόμενες ημερομηνίες παρατάσεων καθώς και προτεινόμενες ημερομηνίες εισαγωγής και εξαγωγής.	NAI		
12.	Καρτέλα ραντεβού εκταφής ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί τα ραντεβού εκταφής που έχουν προγραμματιστεί με τη χρήση φίλτρων.	NAI		
13.	Εκδοση Βεβαιωτικών Σημειωμάτων και Χρηματικών Καταλόγων	NAI		
14.	Υποσύστημα Γεωχωρικής Πληροφορίας (GIS): - Καταχώρηση πολυγώνου τάφου πάνω σε χάρτη - Προβολή πολυγώνου τάφου μέσα στην καρτέλα του τάφου - Ευρετήριο με κριτήρια αναζήτησης και αποτύπωση αποτελεσμάτων πάνω σε χάρτη - Εμφάνιση πληροφοριών τάφου με την επιλογή πολυγώνου πάνω σε χάρτη Χρωματικός κώδικας πολυγώνων στο χάρτη	NAI		

3.2.7. Διαχείριση Δημοτικής Αστυνομίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να υποστηρίζει διεπαφές είτε με άλλες εφαρμογές της παρούσας μελέτης, είτε με τρίτες εφαρμογές άλλων Εταιριών	NAI		
2.	Να παρέχει την δυνατότητα Γενικής παρακολούθησης συμβάντων με πλήρως παραμετροποιήσιμη κατηγοριοποίηση (πχ. Εγκαταλελειμμένα οχήματα) και πλήρες ιστορικό αλλαγής καταστάσεων, από την καταχώρηση του συμβάντος μέχρι και την επίλυση του.	NAI		
3.	Να προσφέρει την δυνατότητα καταχώρησης και διαχείρισης, ηλεκτρονικού και μη, μπλοκ παραβάσεων (π.χ. κατασχέσεων, καπνίσματος κ.ά.) ώστε να επιτρέπει στην αρμόδια υπηρεσία να επιβλέπει την βεβαίωση παραβάσεων ανά μπλοκ βεβαίωσης, αλλά και ανά αστυνομικό που διεξάγει την βεβαίωση καθώς και να εξάγει πληροφοριακά στοιχεία κατά απαίτηση	NAI		
4.	Η εφαρμογή κατ' ελάχιστον να παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες: - Διατήρηση μητρώου υπαλλήλων και χρηστών της εφαρμογής. - Δυνατότητα ορισμού ρόλων και δικαιωμάτων οπότε και δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης στα δεδομένα και τις λειτουργίες της εφαρμογής. - Καταχώρηση κατασχέσεων και την σύνδεση τους με μπλοκ κατασχέσεων. - Καταχώρηση παραβάσεων καπνίσματος και ελέγχου αντικαπνιστικού νόμου. - Καταχώρηση παραβάσεων παρεμπορίου. - Καταχώρηση ελέγχων και διασύνδεση με υποσύστημα αδειών καταστημάτων. Θα παρέχεται διεπαφή μέσω Web services/REST με το υποσύστημα αδειών καταστημάτων. - Παρακολούθηση ελεγχόμενης στάθμευσης. - Παραμετροποιήσιμες εκτυπώσεις ειδοποιητήριων για όλα τα είδη παραβάσεων. Είσπραξη προστίμων και ενημέρωση υποσυστήματος Λογιστικής.	NAI		
5.	Να διαθέτει στον χρήστη την σύνδεση/αποσύνδεση ΧΚ (Χρηματικών καταλόγων) από την Οικονομική Διαχείριση, εφόσον δεν είναι	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	βεβαιωμένοι και την σύνδεση/αποσύνδεση ΒΣ (Βεβαιωτικών Σημειωμάτων) από την Οικονομική Διαχείριση, για περιπτώσεις που πηγαίνει ο πολίτης να πληρώσει το πρόστιμο.			
6.	Να προσφέρει και εξειδικευμένα εργαλεία, όπως συγχώνευσης αριθμών κυκλοφορίας για περιπτώσεις διπλοκαταχωρήσεων. Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
7.	Να παρέχει εργαλεία αναζήτησης στοιχείων κατόχου οχήματος και αυτόματης εισαγωγής τους στο σύστημα χωρίς να απαιτείται καταχώρηση.	ΝΑΙ		

3.2.8. Διαχείριση Τελών Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού και Ακίνητης Περιουσίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Δημοτικό Τέλος επί των εσόδων των επιχειρήσεων - Διατήρηση πλήρους μητρώου των επιχειρήσεων που υπάγονται στο Δήμο - Κατηγοριοποίηση των επιχειρήσεων βάσει του τέλους στο οποίο υπόκεινται - Δυνατότητα παρακολούθησης δευτερεύουσας κατηγορίας τέλους - Δυνατότητα παρακολούθησης υποκαταστημάτων μιας επιχείρησης - Δυνατότητα μεταβολών επί των καρτελών επιχειρήσεων (Ενεργή – Ανενεργή, Αλλαγή Υπόχρεου) - Διατήρηση Ιστορικού Μεταβολών - Πλήρες Ιστορικό Περιοδικών Δηλώσεων - Δυνατότητα Συμπληρωματικών Δηλώσεων - Δυνατότητα Τμηματικής Είσπραξης οφειλόμενου ποσού - Διαχείριση Συμπληρωματικών Ελέγχων - Ελεγκτικές Εγγραφές και Χρεώσεις - Αυτόματος υπολογισμός Προστίμων - Δυνατότητα έκδοσης βεβαιωτικών σημειωμάτων ή χρηματικών καταλόγων από τις Περιοδικές Δηλώσεις ή τις Ελεγκτικές Εγγραφές - Διατήρηση ιστορικού παλαιότερων συντελεστών - Δυνατότητα Αναφορών βάσει των αναγκών του Δήμου που μπορεί εύκολα να διαμορφώσει ο χρήστης	ΝΑΙ		
2.	Αδειες Επιχειρήσεων - Γνωστοποιήσεις - Πλήρης καρτέλα με τα στοιχεία των φυσικών ή νομικών προσώπων. - Τήρηση αρχείου αδειών, καταστημάτων και προ-εγκρίσεων ανά συναλλασσόμενο. - Τήρηση στοιχείων παράβασης. - Δυνατότητα ανάκλησης και αφαίρεσης αδειών. - Δυνατότητα σφράγισης-αποσφράγισης καταστημάτων.	ΝΑΙ		
3.	Υπαίθριο Εμπόριο & Λαϊκές αγορές <i>Τήρηση Μητρώου και λειτουργικών στοιχείων Αγοράς</i> - Διαχείριση Αγοράς: Ορισμός της ημέρας της εβδομάδας και της τοποθεσίας κατά την οποία λειτουργεί κάθε αγορά Δυνατότητα να οριστεί συγκεκριμένο τιμολόγιο (ποσό τέλους ανά τετραγωνικό μέτρο) ανά αγορά και κατηγορία και υποκατηγορία συναλλασσομένου - Υποστήριξη ορισμού διαφορετικών τύπων τελών Κάθε τύπος μπορεί να αντιστοιχιστεί σε διαφορετικό ΚΑΕ <i>Τήρηση Μητρώου συναλλασσομένων</i>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	• Παραμετρικός ορισμός κατηγοριών και υποκατηγοριών συναλλασσομένων (έμποροι, παραγωγοί κλπ) • Καταγραφή και διαχείριση του αριθμού και του είδους των αδειών επαγγελματιών πωλητών υπαίθριων αγορών που χορηγούνται • Ευρετήριο συναλλασσόμενων • Καρτέλα συναλλασσόμενων • Ημερολόγιο συναλλασσόμενου Προβολή των ημερών εργασίας του συναλλασσόμενου σε ημερολόγιο Καταχώρηση ημερών εργασίας συναλλασσόμενου από το ημερολόγιο, με δυνατότητα μαζικής καταχώρησης. Με κάθε νέα καταχώρηση ημέρας εργασίας, θα πρέπει άμεσα να υπολογίζεται και η οφειλή που προκύπτει, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχετική παραμετροποίηση • Ευρετήριο ατομικών οφειλών Προβολή συνόλου οφειλών Δυνατότητα επιλογής οφειλής και μείωσης ποσού σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθένειας. Το ποσοστό της μείωσης θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμο και να μπορεί να οριστεί διαφορετικό για κάθε κατηγορία οφειλέτη Κατάσταση είσπραξης κάθε ατομικής οφειλής.			
4.	Τέλη Διαφήμισεων Παρακολούθηση αδειοδότησης διαφήμισης και η επιβολή και είσπραξη τελών και προστίμων. Παρακολούθηση του συνόλου των διαδικασιών που αφορούν στις άδειες, όπως η αίτηση, τεχνικοί έλεγχοι, έλεγχοι δικαιολογητικών, έγκριση, παραβάσεις, επιβολή προστίμου, ανάκληση προστίμου. • Προσδιορισμός και διαχείρισης των χώρων της διαφήμισης. • Παρακολούθηση των αιτήσεων. • Αναλυτική καταγραφή των παραβάσεων και των ποινών • Δυνατότητα διαχείρισης εξόδων αφαίρεσης διαφημιστικών πινακίδων. • Δυνατότητα δημιουργίας, αποθήκευσης και εκτύπωσης της έκθεσης ελέγχου και της Απόφασης Δημάρχου. Ευρετήριο εκθέσεων ελέγχου και αποφάσεων με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων επιλογής. • Έκδοση απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου με όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες • Το σύνολο των εγγράφων που παράγονται θα λαμβάνουν Αριθμό Πρωτοκόλλου και Αριθμό Απόφασης Δημάρχου αυτόματα από το ενιαίο σύστημα πρωτοκόλλου και διακίνησης εγγράφων.	ΝΑΙ		
5.	Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει γεωχωρικές βάσεις δεδομένων τεχνολογιών Open Source Geospatial Foundation και κατ' επέκταση γραφική αποτύπωση υπαίθριων χώρων αγοράς και επιχειρήσεων γενικά. Θα πρέπει να υποστηρίζει εισαγωγή και αποθήκευση των χωρικών δεδομένων κάθε χώρου, δημιουργία και αποθήκευση μεταδεδομένων για τα χωρικά δεδομένα, χωρική ανάλυση των δεδομένων και εξαγωγή δεδομένων σε ανοιχτά ψηφιακά πρότυπα στα πλαίσια της διαλειτουργικότητας, προβολή στοιχείων και διαθεσιμότητας θέσεων αγορών σε χάρτη	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δημιουργία Χ.Κ. από ανείσπρακτες οφειλές Δυνατότητα μαζικής προσθήκης οφειλών Δυνατότητα παρακολούθησης της κατάστασης του Χ.Κ. όπως διαμορφώνεται από την Οικονομική Διαχείριση (Βεβαίωση οφειλών καταλόγου/Εξόφληση/Παραγραφή)			

3.3. Οριζόντιες Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.5.8.1 Συμβατότητα και ομαλή ολοκλήρωση	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.5.8.2 Διαλειτουργικότητα	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.5.8.3 Ασφάλεια συστήματος	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.5.8.4 Προσβασιμότητα - Ευχρηστία	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.5.8.5 Ανοιχτά πρότυπα	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.5.8.6 Άδειες λογισμικού	ΝΑΙ		

3.4. Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.6.1 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης συστημάτων	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.6.2 Υπηρεσίες Μετάπτωσης δεδομένων	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.6.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.6.4 Υπηρεσίες Συντήρησης - Υποστήριξης και Φιλοξενίας	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.6.4.1 Υπηρεσίες Help Desk	ΝΑΙ		

Δράμα , 04/09/2025

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΑΓΓΕΛΟΣ ΠΑΝΟΣ
ΑΝ . ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Α.Τ.Υ.

ΕΛΕΓΘΗΚΕ ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΡΤΙΑΔΗΣ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ



4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Αξία
1	Ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων πολιτών, προσφύγων και μεταναστών προς τους οργανισμούς	Τεμ	1	12.000,00	12.000,00
2	Διαχείριση και προτυποποίηση διαδικασιών και υποθέσεων & ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων (50 διαδικασίες)	Τεμ	1	22.000,00	22.000,00
3	Οικονομική Διαχείριση	Τεμ	1	88.000,00	88.000,00
4	Διαχείριση Αδειών Καταστημάτων , Τελών 2-5% ,Τελών Παρεπιδημούντων, Τελών Διαφημίσεων κλπ	Τεμ	1	10.000,00	10.000,00
5	Διαχείριση Κοιμητηρίων	Τεμ	1	12.000,00	12.000,00
6	Διαχείριση Δημοτικής Αστυνομίας	Τεμ	1	12.000,00	12.000,00
7	Διαχείριση Τελών Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού και Ακίνητης Περιουσίας	Τεμ	1	13.000,00	13.000,00
Συνολική Αξία					169.000,00
Φ.Π.Α.					40.560,00
Γενικό Σύνολο					209.560,00

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Αξία
1	Υπηρεσίες Εγκατάστασης - Παραμετροποίησης	Ωρες	200	60,00	12.000,00
2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Ωρες	200	65,00	13.000,00
3	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων	Βάσεις	5	5.800,00	29.000,00
4	Συντήρηση, υποστήριξη και φιλοξενία 2026	Έτος	1	37.000,00	37.000,00
5	Συντήρηση, υποστήριξη και φιλοξενία 2027	Έτος	1	39.000,00	39.000,00
Συνολική Αξία					130.000,00
Φ.Π.Α.					31.200,00
Γενικό Σύνολο					161.200,00

ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Περιγραφή	Αξία
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	169.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	130.000,00
Συνολική Αξία	299.000,00
ΦΠΑ 24%	71.760,00
Γενικό Σύνολο	370.760,00

Δράμα , 04/09/2025

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΑΓΓΕΛΟΣ ΠΑΝΟΣ

ΑΝ . ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Α.Τ.Υ.

ΕΛΕΓΘΗΚΕ ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΡΤΙΑΔΗΣ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

5. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

5.1. Αντικείμενο

Η παρούσα μελέτη αφορά στην προμήθεια ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος και υπηρεσιών υποστήριξης.

5.2. Προϋπολογισμός

Το συνολικό τίμημα της μελέτης ανέρχεται στο ποσό των **370.760,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% ήτοι καθαρό ποσό **299.000,00 €** και Φ.Π.Α. **71.760,00 €**. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 60.7341.013 για τα οικονομικά έτη **2025,2026,2027**.

5.3. Ισχύουσες Διατάξεις

Η εκτέλεση των αναφερομένων στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων υπηρεσιών διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150) *[συμπληρώνεται κατά περίπτωση]*
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4961/2022 (ΦΕΚ Α 146/27.07.2022) «Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1, 2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού

χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/EK (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.

- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16

5.4. Συμβατικά Στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία είναι τα ακόλουθα κατά σειρά φθίνουσας ισχύος:

- Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί με τον προμηθευτή
- Η διακήρυξη του διαγωνισμού με όλα τα παραρτήματά της
- Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινήσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή.
- Η προσφορά του Αναδόχου

5.5. Τρόπος επιλογής αναδόχου

Η διενέργεια του Διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την ανοιχτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν.4412/2016 με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής η οποία θα εκτιμάται βάσει των παρακατω κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΛΥΣΗΣ		
K1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	10%
K2	Αρχιτεκτονική προτεινόμενης λύσης	5%
K3	Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά εφαρμογών προτεινόμενης λύσης	50%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α :		65%
ΟΜΑΔΑ Β: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
K4	Υπηρεσίες Μετάπτωσης δεδομένων	5%
K5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	10%
K6	Υπηρεσίες Συντήρησης-Υποστήριξης-Φιλοξενίας	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β :		25%
ΟΜΑΔΑ Γ: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ		

K7	Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου	5%
K8	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	5%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ :		10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα Α – Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης

K1 Αντίληψη & κατανόηση του αντικειμένου του έργου

Ειδικότερα, αξιολογούνται:

- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών και ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως των μέτρων που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- η συνολική αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- η αναγνώριση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και η αναγνώριση των πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο.
- η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών..

K2 Αρχιτεκτονική της Προτεινόμενης Λύσης

- ο βαθμός προσαρμογής της προτεινόμενης Αρχιτεκτονικής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου.
- η σχεδίαση της αρχιτεκτονικής με στόχο την βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων που προτείνεται να χρησιμοποιηθούν.
- κατά πόσο η λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν τις τεχνικές και λειτουργικές ενότητες που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις της διακήρυξης ή/και τις υπερκαλύπτουν. Η επιτροπή μπορεί να καλέσει τους υποψηφίους να επιδείξουν τις ζητούμενες λειτουργίες..

K3 Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά εφαρμογών προτεινόμενης λύσης

- η πλήρης κάλυψη (ή/και υπερκάλυψη) των τεχνικών προδιαγραφών για το λογισμικό εφαρμογών που απαιτούνται.
- η προτεινόμενη λειτουργικότητα και τη συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται.

- κατά πόσο η προτεινόμενη λύση ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της προκήρυξης σχετικά με την ασφάλεια, ευχρηστία, προσβασιμότητα.
- Η επίδειξη των ζητούμενων λειτουργιών εφόσον ζητηθεί από την επιτροπή.

Ομάδα Β –Προδιαγραφές Υπηρεσιών

K4 Υπηρεσίες Μετάπτωσης δεδομένων

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία μετάπτωσης.
- Τα προτεινόμενα εργαλεία αυτοματοποίησης της μετάπτωσης των ψηφιακών δεδομένων στο σύστημα.
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία και τα προτεινόμενα εργαλεία αντιπαραβολής, ποιοτικού ελέγχου και εκκαθάρισης δεδομένων.
- Αναλυτικό Σχέδιο Μετάπτωσης και μεθοδολογία Μετάπτωσης

K5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων.
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής.
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών, πέραν των ζητούμενων της παρούσης.

K6 Υπηρεσίες Συντήρησης-Υποστήριξης-Φιλοξενίας

Η αναλυτική περιγραφή και το περιεχόμενο των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν κατά τη φάση Δ καθώς και οι τεχνολογικοί και ανθρωπίνι πόροι που θα διατεθούν.

Ομάδα Γ – Μεθοδολογία Υλοποίησης-Διοίκησης Έργου

K7 Μεθοδολογία Διοίκησης - Προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης Έργου

- η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του έργου.
- η κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ως προς την επάρκεια και τη ρεαλιστικότητα) ανά Φάση, (ή/και Παραδοτέο) σε σχέση με την κατηγορία και το ρόλο των στελεχών που πρόκειται να αξιοποιηθούν αντίστοιχα.
- κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα.
- Ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του Έργου.
- Η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου.
- Η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης, διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης αλλαγών.

K8 Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)

- Η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του υποψήφιου αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο.

- Ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η ορθολογική ανάλυση του αντικείμενου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες/ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
- Η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.
- Η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απειμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στην κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$TBA_i = (80) * (U_i / U_{max}) + (20) * (O_{min} / O_i)$$

όπου:

- U_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά U_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- O_{min} το συγκριτικό οικονομικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή, O_i το συνολικό κόστος της Προσφοράς i .
- TBA_i ο τελικός βαθμός αξιολόγησης, ο οποίος στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
- Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο TBA .

Το συγκριτικό οικονομικό κόστος περιλαμβάνει το συνολικό κόστος για το έργο, χωρίς Φ.ΠΑ. και το κόστος συντήρησης του 1ου έτους μετά την ζητούμενη εγγύηση καλής λειτουργίας του ενός έτους.

Τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.

Το ετήσιο κόστος συντήρησης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 14% και μεγαλύτερο από 16% του προϋπολογισμού του έργου.

5.6. Κριτήρια Επιλογής – Ελάχιστες Απαιτήσεις Συμμετοχής

Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο. Συγκεκριμένα :

A. καθώς βασική προϋπόθεση είναι η ετοιμότητα των προσφερόμενων πληροφοριακών συστημάτων, απαιτείται, την τελευταία τριετία (**2022, 2023, 2024**) και μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος, οι οικονομικοί φορείς να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς σε **πέντε (5) ΟΤΑ Α'** βαθμού της ελληνικής επικράτειας έργα Ψηφιακού Μετασχηματισμού που κάθε ένα να αφορά προμήθεια, εγκατάσταση(σε υποδομή cloud) και παραμετροποίηση των προσφερόμενων web based πληροφοριακών συστημάτων Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων και Διαχείρισης Δημοτικών Εσόδων (τουλάχιστον Διαχείριση Ανταποδοτικών Τελών & Τελών Ακίνητης Περιουσίας, Διαχείριση Τελών Επιχειρήσεων & Αδειών, Διαχείριση Προστίμων).

- Ένα τουλάχιστον από τα παραπάνω έργα να έχει προϋπολογισμό ίσο ή μεγαλύτερο από το 150% του παρόντος.
- Κατ' ελάχιστο δύο (2) από τα παραπάνω έργα να έχουν ολοκληρωθεί εντός του αρχικού συμβατικού χρονοδιαγράμματος.
- Κατ' ελάχιστο δύο (2) από τα παραπάνω έργα να περιλαμβάνουν Σύστημα Διαδικασιών.
- Κατ' ελάχιστο δύο (2) από τα παραπάνω έργα να περιλαμβάνει πλατφόρμα ηλεκτρονικής πληρωμής οφειλών και ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων προς τον Δήμο.
- Κατ' ελάχιστο δύο (2) από τα παραπάνω έργα να είναι εγκατεστημένα και να λειτουργούν στις υποδομές του κυβερνητικού νέφους και να έχει χρησιμοποιηθεί τεχνολογία containerization για την εξοικονόμηση πόρων και την ευκολία στην εγκατάσταση και διαχείριση των υποδομών.
- Κατ' ελάχιστο ένα (1) από τα παραπάνω έργα να περιλαμβάνει Εργαλεία μετάβασης στο ΠΔ54.

B. απαιτείται, την τελευταία τριετία (**2022, 2023, 2024**) και μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος, οι οικονομικοί φορείς να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς ένα (1) έργο υλοποίησης συστήματος για τη διαχείριση και προγραμματισμό ελέγχων επιχειρήσεων το οποίο να περιλαμβάνει το προσφερόμενο web based λογισμικό καταγραφής και μοντελοποίησης διαδικασιών που σχετίζονται με την εποπτεία και ελέγχους επιχειρήσεων, τήρησης μητρώου επιχειρήσεων με τα απαραίτητα δεδομένα (άδειες, έλεγχοι, παραβάσεις, ποινές κλπ) και mobile εφαρμογή για τη διενέργεια ελέγχων. Η συμβατική αξία του έργου να είναι ίση ή μεγαλύτερη από το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η ολοκλήρωση του έργου θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί εντός του συμβατικού χρονοδιαγράμματος.

Γ. απαιτείται οι οικονομικοί φορείς να διαθέτουν πολυετή εμπειρία και εξειδίκευση στις επιχειρησιακές ανάγκες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' βαθμού της χώρας. Ειδικότερα, για το διάστημα των τελευταίων **τριών (3) ετών (2022, 2023, 2024)** και μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος να υποστηρίζουν μέσω συμβάσεων σε **πέντε (5) ΟΤΑ** πληροφοριακά συστήματα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων, Διαχείρισης Δημοτικών Εσόδων.

- Τα πληροφοριακά συστήματα θα πρέπει να είναι εγκατεστημένα σε υποδομή νέφους.
- Τουλάχιστον δύο (2) από τις παραπάνω συμβάσεις θα πρέπει να αφορούν στα προσφερόμενα πληροφοριακά συστήματα.
- Τουλάχιστον δύο (2) να διαθέτουν περισσότερους από 150 χρήστες.

- Οι παραπάνω συμβάσεις θα πρέπει να έχουν αθροιστικά συμβατική αξία τουλάχιστον 140.000,00€ (πλέον Φ.Π.Α) δηλαδή τουλάχιστον στο 100% της αξίας των υπηρεσιών υποστήριξης του παρόντος προϋπολογισμού.

Δ. απαιτείται, την τελευταία τριετία (**2022, 2023, 2024**) και μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος, οι οικονομικοί φορείς να έχουν υλοποιήσει και ενεργοποιήσει υποσύστημα ηλεκτρονικής τιμολόγησης ή/και Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Βιβλίων (myData) σε τουλάχιστον **πέντε (5) ΟΤΑ Α'** βαθμού της ελληνικής επικράτειας.

Ε. καθώς ακόμα μια επιτακτική ανάγκη είναι η προσαρμογή στο νέο λογιστικό πρότυπο όπως προτάσσει το ΠΔ 54/2018, απαιτείται, οι οικονομικοί φορείς να διαθέτουν αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία στη **μηχανογραφική** εφαρμογή του νέου λογιστικού προτύπου μέσω αντίστοιχων έργων προετοιμασίας των Πληροφορικών Συστημάτων Οικονομικής Διαχείρισης σε τουλάχιστον **πέντε (5)** Φορείς της Γενικής και Κεντρικής Κυβέρνησης.

Σημειώνεται ότι ένα έργο μπορεί να καλύπτει μια ή περισσότερες από τις παραπάνω απαιτήσεις.

β) να διαθέτουν **Ομάδα Έργου** με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στη διοίκηση ή την πληροφορική, με τουλάχιστον 10ετη εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφορικής και διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση στη διαχείριση έργων (π.χ. PMP, Prince2, κτλ.)
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στη διοίκηση ή την πληροφορική, με τουλάχιστον 10ετη εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφορικής και διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση στη διαχείριση έργων (π.χ. PMP, Prince2, κτλ.)
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Σχεδιασμού Ολοκληρωμένης Λύσης**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική και αντίστοιχο μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στην πληροφορική με τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στην εγκατάσταση, παραμετροποίηση εφαρμογών οικονομικής διαχείρισης και διαχείρισης εσόδων
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική, με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση στη διαχείριση λογισμικού σχεσιακής βάσης δεδομένων
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διαχείρισης Υποδομής**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική, με πιστοποίηση ως Azure Administrator και 10ετή τουλάχιστον εμπειρία.
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Μηχανικού DevOps**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική, διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση στη διαχείριση containers με τη χρήση orchestration και τουλάχιστον 3ετή σχετική εμπειρία. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να έχει συμμετάσχει με αντίστοιχα καθήκοντα στην υλοποίηση τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχων έργων με συμβατική αξία έκαστο ίση του 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.
- **Τρία (3) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Λογισμικού**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού σε έργα πληροφορικής και πιστοποίηση σε agile μεθοδολογία
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Εκπαίδευσης**, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην πληροφορική, με τουλάχιστον 10ετή συναφή επαγγελματική εμπειρία στην εκπαίδευση.
- **Τρία (3) στελέχη σε ρόλο Εκπαιδευτή**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία στην εκπαίδευση.

- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Τεχνικής Υποστήριξης**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στις οικονομικές επιστήμες με τουλάχιστον 10ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση στη διαχείριση υπηρεσιών πληροφορικής (π.χ. ITIL)
- **Δύο (2) HelpDesk Agents**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη αντίστοιχων εφαρμογών

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων¹.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη διαχείριση συστήματος ποιότητας στα πεδία εφαρμογής σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης λογισμικού και υλοποίησης έργων πληροφορικής
- **ISO 27001:2013** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριών στα πεδία εφαρμογής σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης λογισμικού και υλοποίησης έργων πληροφορικής
- **ISO 27701:2019** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη διαχείριση πληροφοριών απορρήτου και προσωπικών δεδομένων στα πεδία εφαρμογής σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης λογισμικού και υλοποίησης έργων πληροφορικής
- **ISO 29993:2017** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης μη τυπικής διαδικασίας στα πεδία εφαρμογής σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης λογισμικού και υλοποίησης έργων πληροφορικής
- **ISO 22301:2019** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη διαχείριση της επιχειρησιακής συνέχειας στα πεδία εφαρμογής σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης λογισμικού και υλοποίησης έργων πληροφορικής
- **ISO 37001:2016** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη διαχείριση κατά της δωροδοκίας στα πεδία εφαρμογής σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης λογισμικού και υλοποίησης έργων πληροφορικής

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008.² Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να

¹ Για την έννοια του «τρίτου» οικονομικού φορέα σε περίπτωση σύμβασης ανεξάρτητων υπηρεσιών βλ. ενδεικτικά αποφάσεις ΣτΕ (ΕΑ) 107/2018, ΔΕΑ 140/2021 (Τμ. ΙΒ Αναστ.) σκ. 12, ΜΔΕΦΑΘ, Α΄ διακοπών 236/2019, ΜΔΕΦΑΘ, ΙΒ΄ 57/2019.

² Βλ. Απόφαση ΣτΕ ΟΛ 2325/2023. «Συνεπώς, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίζουν, ως αποδεικτικά μέσα προς απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα απαιτούμενα πρότυπα-συστήματα διασφάλισης ποιότητας, πιστοποιητικά εκδιδόμενα από φορείς διαπιστευμένους σύμφωνα με τον κανονισμό 765/2008.»

αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις θα πρέπει να καλύπτονται από όλα τα μέλη της ένωσης.

5.7. Χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης

Η διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών καθορίζεται εικοσιτέσσερις (24) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

5.8. Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άρτια, έντεχνη, και έγκαιρη εκτέλεση των υπηρεσιών του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας μελέτης και των συνοδών τευχών δημοπράτησης.

5.9. Εκτέλεση της σύμβασης και παραλαβή

Οι υπηρεσίες παρέχονται στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου και στα υπόλοιπα κτίρια όπου λειτουργούν υπηρεσίες του Δήμου. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει από το Δήμο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (N4412/2016)

Ο Ανάδοχος μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης προσκαλείται, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», για υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης, μετά την κατά νόμο έγκριση της ανάθεσης εις αυτόν των υπόψη υπηρεσιών, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο προς υπογραφή της σύμβασης στα γραφεία του Δήμο, εντός 10 ημερών από την ημερομηνία κατακύρωσης.

5.10. Έκπτωση αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις η Υπηρεσία μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις σύμφωνα με τα άρθρα 72, 203, 207, 213, 218, 220 του Ν.4412/2016. Η κήρυξη οικονομικού φορέα ως εκπτώτου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 203 και 204 του Ν.4412/2016.

5.11. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά σύμφωνα με την παραλαβή των παραδοτέων κάθε φάσης.

5.12. Φόροι – Τέλη – Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη, και κρατήσεις που προβλέπει το Δημόσιο Λογιστικό.

5.13. Ρήτρα Εμπιστευτικότητας

Ο Ανάδοχος, από την στιγμή που θα αποκτήσει πρόσβαση σε απόρρητες ή εμπιστευτικές πληροφορίες ψηφιακής μορφής ή σε φυσικό αρχείο, δεσμεύεται πως έχει λάβει γνώση ότι οι εμπιστευτικές αυτές πληροφορίες προστατεύονται από την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών του Δήμου, την υφιστάμενη Εθνική Νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και το Κανονιστικό Πλαίσιο που αφορά στη λειτουργία του Οργανισμού.

Ο ανάδοχος για όλα τα στοιχεία που θα παρασχεθούν από το Δήμο, αναλαμβάνει την υποχρέωση έναντι του Δήμου αποφυγής οιασδήποτε διαρροής τους και του χειρισμού τούτων κατά τρόπον που εξασφαλίζεται απόλυτη εχεμύθεια.

Η ως άνω υποχρέωση δεσμεύει και τον Δήμο ως Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που έχει δοθεί στον ανάδοχο πρόσβαση σε Πληροφοριακά Συστήματα του Δήμου, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαφυλάξει το απόρρητο και να μην αποκαλύψει το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης με τα οποία αποκτά πρόσβαση σε αυτά.

Ο ανάδοχος ως αποδέκτης πληροφοριών θα πρέπει:

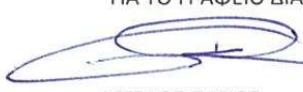
- Να λαμβάνει υπόψη ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι εμπιστευτικές και δι' ιδίαν μόνο χρήση η δε περαιτέρω διάδοση των σε τρίτους απαγορεύεται.
- Να μην κάνει χρήση των παρεχόμενων πληροφοριών για σκοπούς άλλους από αυτόν για τον οποίο εδοθησαν.
- Να μην αναπαραγάγει καθ' οιονδήποτε τρόπο τις ληφθείσες πληροφορίες.
- Να επιστρέψει στο Δήμο οποιοδήποτε έγγραφο εάν του ζητηθεί.

Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για οποιαδήποτε πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου με τη χρήση των δικών του κωδικών και σε περίπτωση που έχει την υποψία ότι κάποιος άλλος χρησιμοποιεί τους δικούς του κωδικούς πρόσβασης, θα πρέπει να το αναφέρει αμέσως στο Τμήμα Πληροφορικής του Δήμου.

Η υποχρέωσή του αναδόχου σχετικά με την προστασία των απόρρητων και εμπιστευτικών πληροφοριών στις οποίες έχει πρόσβαση λόγω της εργασίας που του έχει ανατεθεί, της συνεργασίας του με τον Δήμο ή της δυνατότητας χρήσης των υπηρεσιών που του έχει δοθεί, θα συνεχίζει να υφίσταται και μετά τον τερματισμό της παραπάνω σχέσης του με τον Δήμο.

Ο ανάδοχος αποδέχεται και έχει πλήρως κατανοήσει ότι η σκόπιμη αποκάλυψη εκ μέρους του εμπιστευτικών πληροφοριών σε οποιοδήποτε μη εξουσιοδοτημένο άτομο μπορεί να επισύρει νομικές διώξεις και κυρώσεις εναντίον του. Αποδέχεται επίσης ότι έχει πλήρως κατανοήσει πως η σκόπιμη και μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη αποτελεί καταστρατήγηση της Πολιτικής Ασφάλειας του Δήμου και λόγο για ενδεχόμενη κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

Δράμα , 04/09/2025

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ		ΕΛΕΓΘΗΚΕ ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ		
		
ΑΓΓΕΛΟΣ ΠΑΝΟΣ		ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΡΤΙΑΔΗΣ
ΑΝ . ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Α.Τ.Υ.		ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ