



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΑ Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Πρακτικού από τη 22<sup>η</sup> τακτική δια ζώσης συνεδρίαση  
του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δράμας της 1<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2025

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 298/2025**

**ΘΕΜΑ: Κανονισμός λειτουργίας παροχής υπηρεσιών Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης Δήμου Δράμας (πρώην Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι) (αρ.356/2025 απόφαση-γνωμοδότηση Δημοτικής Επιτροπής)**

Στη Δράμα, και στο δημοτικό κατάστημα Βερμίου 2 & 1ης Ιουλίου γωνία, σήμερα την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2025, ημέρα Δευτέρα με ώρα έναρξης 18.30 μ.μ. και λήξης 19.55 μ.μ., έλαβε χώρα στην αίθουσα δημοτικού συμβουλίου η **ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ** δια ζώσης, του Δημοτικού συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 6 του Ν.5056/2023, τις εγκυκλίους με αρ.1237/Α.Π.94548/6-11-2023 και 98/Α.Π.8182/26-1-2024 του ΥΠ.ΕΣ., ύστερα από την με Α.Π.25853/28-8-2025 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του, Γασπαράκη Στυλιανού, η οποία γνωστοποιήθηκε στο Δήμαρχο και σε καθένα από τους δημοτικούς συμβούλους με το από 28-8-2025 ηλεκτρονικό μήνυμα και δημοσιεύθηκε νόμιμα.

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε ο Δήμαρχος Δράμας Παπαδόπουλος Γεώργιος.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο τριάντα πέντε(35) δημοτικών συμβούλων συμμετείχαν στην συνεδρίαση είκοσι πέντε(25) μέλη, δηλαδή περισσότερα από τα ½+1 του συνόλου των μελών, ως κατωτέρω:

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1. Μουχτάρης Γεώργιος     | 18. Μλεκάνης Μιχαήλ           |
| 2. Αβραμίδου Δέσποινα     | 19. Χατζηγιάννης Αναστάσιος   |
| 3. Σαλπικτίδης Παναγιώτης | 20. Χαραλαμπίδης Ανδρέας      |
| 4. Ρεμόντης Σταμάτιος     | 21. Καψημάλης Ιωάννης         |
| 5. Εφραιμίδης Ιωάννης     | 22. Τόλιου Δάντζερα Αναστασία |
| 6. Σαρίδης Παύλος         | 23. Κιόρτεβε Παρθένα          |
| 7. Γεωργιάδης Δημήτριος   | 24. Αποστολίδης Κυριάκος      |
| 8. Αμοιρίδης Κωνσταντίνος | 25. Ιωαννίδης Δημήτριος       |
| 9. Χαλκίδης Δημήτριος     |                               |
| 10. Αλαπάνη Παρασκευή     |                               |
| 11. Πυργιλής Ευάγγελος    |                               |
| 12. Μαυρίδης Χρήστος      |                               |
| 13. Γασπαράκης Στυλιανός  |                               |
| 14. Κρανάς Παντελεήμων    |                               |
| 15. Δεβρίκης Κωνσταντίνος |                               |
| 16. Τσακίρης Ιωάννης      |                               |
| 17. Γκαρόζης Αναστάσιος   |                               |

ΑΠΟΝΤΕΣ: Δεν προσήλθαν, μολονότι προσκλήθηκαν νόμιμα, οι παρακάτω: 1)Τσακιρίδου Σοφία (δικαιολογημένα απύουσα), 2)Γκλαβόπουλος Παναγιώτης, 3)Γεωργιάδης Ιωάννης 4)Μουστόπουλος Κωνσταντίνος, 5)Μπακόπουλος Χρήστος, 6)Σιδερά Χρυσή, 7)Καλαϊτζίδης Κωνσταντίνος (δικαιολογημένα απών), 8)Τζιρίτης Παναγιώτης (δικαιολογημένα απών), 9)Τοπαλίδης Ανέστης, 10)Τσιαμπούσης Αλέξανδρος

Στη συνεδρίαση αυτή συμμετείχε η υπάλληλος του Δήμου Δράμας ειδική γραμματέας-πρακτικογράφος Δ.Σ. Μπότζα Μαρία, για την τήρηση των πρακτικών.

Στη συνεδρίαση αυτή συμμετείχε η υπάλληλος του Δήμου Δράμας ειδική γραμματέας-πρακτικογράφος Δ.Σ. Μπότζα Μαρία, για την τήρηση των πρακτικών. Ο κ. πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης μαζί με τις συμπληρωματικές προτάσεις-εισηγήσεις καθώς και στα έκτακτα θέματα. Τα έκτακτα θέματα στάλθηκαν μέσω e-mail, από τη γραμματεία του Δ.Σ., ώστε να ενημερωθούν οι δημοτικοί σύμβουλοι και να συζητηθούν στην συνεδρίαση προκειμένου να ληφθεί απόφαση. Κατά συνέπεια τα έκτακτα θέματα προς συζήτηση έχουν όπως παρακάτω:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>1<sup>ο</sup> έκτακτο</u> Έγκριση διοργάνωσης Δράσης Προληπτικής Ιατρικής και Οδοντιατρικής με τίτλο «Ιπποκράτης» σε συνεργασία με τον Οργανισμό «Το Χαμόγελο του Παιδιού » από την πράξη με τίτλο «Συνέχιση Δράσης Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα ΡΟΜΑ Δήμου Δράμας» με κωδικό ΟΠΣ 6001601, στις 13-17 Οκτωβρίου 2025, με Α.Π.25948/29-8-2025, <b>λόγω</b> των ασφυκτικών ημερομηνιών. Οι λόγοι που δικαιολογούν το κατ' επείγον οφείλονται στην καθυστέρηση αποστολής του εγγράφου από τον Οργανισμό «Το χαμόγελο του παιδιού» και έπρεπε να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για την εύρυθμη διοργάνωση της δράσης, Εισηγήτρια Τσακίριδου Σοφία</p>                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><u>2<sup>ο</sup> έκτακτο</u> Έγκριση συμμετοχής του Δήμου Δράμας στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας για την υλοποίηση του Πιλοτικού Προγράμματος «Ψηφιακή Εκπαίδευση και Ενδυνάμωση των Ηλικιωμένων και των Ατόμων με Αναπηρία» σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 77 του ν.5129/2024 (Α'124) και της υπ' αριθμ. 9836/4-7-2025 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β'3569) για το έργο «Ψηφιακή εκπαίδευση και ενδυνάμωση των ηλικιωμένων και των ατόμων με αναπηρία» που υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με την χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης»(αρ.386/2025 απόφαση-γνωμοδότηση Δημοτικής Επιτροπής) με Α.Π.26173/1-9-2025, <b>λόγω</b> ότι σύμφωνα με τη σχετική πρόσκληση η οποία λήγει 15-9-2025 ζητείται απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, Εισηγήτρια Τσακίριδου Σοφία</p> |
| <p><u>Συμπληρωματικά με το 1<sup>ο</sup> θέμα:</u> Έγκριση συμπληρωματικής πρότασης για την 6η αναμόρφωση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 (αρ.384/2025 απόφαση-γνωμοδότηση Δημοτικής Επιτροπής) με Α.Π.26138/1-9-2025, προκειμένου να ξεκινήσουν άμεσα οι διαδικασίες ανάδειξης αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, δεδομένου ότι από την απόφαση ένταξης ορίζεται περιορισμένο χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης, Εισηγητής Μουχτάρης Γεώργιος</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Πρόταση του Δημάρχου Δράμας σχετικά με το 2<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης: «Κατανομή πιστώσεων στις κοινότητες για κάλυψη επενδυτικών δαπανών 2026» Α.Π.25905/29-8-2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Η πρόταση του κ. προέδρου για τη σειρά συζήτησης των θεμάτων έγινε ομόφωνα αποδεκτή από το σώμα.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

Κατά τη συζήτηση του 2<sup>ου</sup> έκτακτου θέματος αποχώρησε ο Δ.Σ. κ. Τσακίρης Ιωάννης

Κατά τη συζήτηση του 2<sup>ου</sup> τακτικού θέματος προσήλθε ο Δ.Σ. κ. Μπακόπουλος Χρήστος ενώ **αποχώρησε** η Δ.Σ. κα Τόλιου Δάντζερα Αναστασία.

Κατά τη συζήτηση του 9<sup>ου</sup> τακτικού θέματος προσήλθε ο Δ.Σ. κ. Γεωργιάδης Ιωάννης

Κατά τη συζήτηση του 14<sup>ου</sup> τακτικού θέματος αποχώρησαν οι Δ.Σ. κ.κ. Εφραιμίδης Ιωάννης, Καψιμάλης Ιωάννης

Δεν συμμετείχε στη συζήτηση και στη λήψη απόφασης του 22<sup>ου</sup> τακτικού θέματος η Δ.Σ. κα Κιόρτεβε Παρθένα

**Συμμετείχαν στην συνεδρίαση** ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας(άνω των 200 κατοίκων) **Καλού Αγρού:**Παναγιώτογλου Γεώργιος, καθώς και ο εκπρόσωπος της Δημοτικής Κοινότητας(κάτω των 200 κατοίκων) **Σκαλωτής:**Σαλωνίδης Θεόδωρος.

**Δεν συμμετείχαν στην συνεδρίαση** οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων(άνω των 200 κατοίκων) **Δράμας:**Φιλίππου Σπυρίδων, **Ξηροποτάμου:**Κυριατζής Ιωάννης, **Χωριστής:**Κωφού Χαρίλαος, **Καλλιφύτου:**Σαββαΐδης Φώτιος, **Κουδουνίων:**Κοτσαμπάσης Μιχαήλ, **Μαυροβάτου:**Ιωαννίδης Δημοσθένης, **Μικροχωρίου:**Παϊραμίδης Σωκράτης, **Μοναστηρακίου:**Κιάκος Ηρακλής, **Μυλοποτάμου:**Αλεξιάδης Γεώργιος, **Νικοτσάρα:**Τζάφος Χρήστος, **Σιδηρονέρου:**Γραμματικού Κυριακή καθώς και οι εκπρόσωποι των Δημοτικών Κοινοτήτων(κάτω των 200 κατοίκων) **Λιβαδερού:**Ξυγιτζής Γεώργιος, **Μακρυπλαγίου:**Παπαδόπουλος Παναγιώτης

Ο κ. πρόεδρος εισάγοντας το 3<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.24155/12-08-2025 έγγραφο του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων Γραφείο Δημοτικής Επιτροπής, που αφορά στον κανονισμό λειτουργίας παροχής υπηρεσιών Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης Δήμου Δράμας (πρώην Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι) (αρ.356/2025 γνωμοδότηση Δ.Ε.), και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Δήμαρχο Δράμας Παπαδόπουλο Γεώργιο, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών κυρωμένο απόσπασμα του πρακτικού της 36<sup>ης</sup>/8-8-2025 συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Δράμας, που περιέχει την με αριθμό 356/2025 απόφαση αυτής με θέμα «Έγκριση Νέου Κανονισμού Λειτουργίας παροχής υπηρεσιών Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης Δήμου Δράμας (πρώην Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι)», μαζί με το αποδεικτικό δημοσίευσης και τα υπόλοιπα σχετικά έγγραφα και παρακαλούμε να αποφασίσετε σχετικά σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν.3852/2010 και 5056/2023.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΠΟ ΤΟ ΜΕ ΑΡΙΘΜ.36/08-08-2025 ΠΡΑΚΤΙΚΟ

ΤΗΣ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ

Αριθμός Απόφασης: 356/2025

Θέμα: Έγκριση Νέου Κανονισμού Λειτουργίας παροχής υπηρεσιών Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης Δήμου Δράμας (πρώην Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι)

Στη Δράμα και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα 8 Αυγούστου 2025, ημέρα Παρασκευή με ώρα έναρξης 09.30π.μ. και λήξης 09.45π.μ., έλαβε χώρα η τακτική δια ζώσης συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής Δ. Δράμας, ύστερα από την με αριθμ.πρωτ.23349/04-08-2025 έγγραφη πρόσκληση του προέδρου της, Παπαδόπουλου Γεωργίου, η οποία γνωστοποιήθηκε σε καθένα από τα μέλη με το από 04-08-2025 ηλεκτρονικό μήνυμα και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/2018, τους Ν.5056/2023 και Ν.5083/2024 καθώς και τις 374/39135/30-05-2022, 1237/94548/6-11-2023 και 303/30971/2-4-2024 εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννέα (9) μελών συμμετείχαν έξι (6) μέλη, ως κατωτέρω:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1. Παπαδόπουλος Γεώργιος, Δήμαρχος Δράμας
2. Εφραιμίδης Ιωάννης
3. Μαυρίδης Χρήστος
4. Μουχτάρης Γεώργιος
5. Πυργιλής Ευάγγελος, ως αναπληρωτής του Ρεμόντη Σταματίου, ο οποίος ενημέρωσε έγκαιρα για την απουσία του
6. Σαλιγκιτζίδης Παναγιώτης

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1. Μλεκάνης Μιχαήλ (αντιπρόεδρος, δικαιολογημένα απών)
2. Τοπαλίδης Ανέστης
3. Κιόρτεβε Παρθένα (δικαιολογημένα απούσα)

Στη συνεδρίαση παρέστη ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Μαρτιάδης Γεώργιος.

Με την παρουσία και της Μαντή Μαρίας, υπαλλήλου του Δήμου Δράμας, γραμματέως-πρακτικογράφου της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Δράμας, ο κ. πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και στα έκτακτα.

Ο κ. πρόεδρος εισάγοντας το 2<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στα μέλη της επιτροπής το με αριθμ.πρωτ.22993/31-07-2025 έγγραφο του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

σχετικά με την έγκριση Νέου Κανονισμού Λειτουργίας παροχής υπηρεσιών Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης Δήμου Δράμας (πρώην Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι), και καλεί αυτά να αποφασίσουν σχετικά.

Το ανωτέρω έγγραφο έχει όπως παρακάτω:

«Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3852/2010(ΦΕΚ 87/7-6-2010 τ.Α') περί νέας Αρχιτεκτονικής Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δράμας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2440/Β'/2-11-2011 όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ.1497/15-3-2019(ΦΕΚ 1393/22-4-2019 τ.β') απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
3. Την με αριθμ. 338/2023 (ΑΔΑ:9ΖΧΦΩ9Μ-ΟΙΑ) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας παροχής υπηρεσιών Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης (Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι)».
4. Το με αριθμ. 135777/6-10-2023 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.
5. Τις με αριθμ. 39/2025, 14/2025, 7/2025, 7/2025, 6/2025, 12/2025, 7/2025, 8/2025, 14/2025 και 6/2025 θετικές γνωμοδοτήσεις των Συμβουλίων Κοινοτήτων (Δράμας, Καλλιφύτου, Κ.Αγρού, Κουδουνίων, Μαυροβάτου, Μικροχωρίου, Μοναστηρακίου, Μυλοποτάμου, Ξηροποτάμου, Χωριστής και Νικοτσάρας αντίστοιχα) και τις με αριθμ. 4/2025, 5/2025 4/2025, 10/2025 και 4/2025 θετικές γνωμοδοτήσεις των Προέδρων (Λιβαδερού, Μακρυπλαγίου, Σιδηρονέρου, και Σκαλωτής αντίστοιχα)
6. Την παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010 τ. Α') « Επιτροπή Ποιότητα Ζωής Αρμοδιότητες. Η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής (ΕΠΖ) συστήνεται σε δήμους άνω των δέκα χιλιάδων (10.000) κατοίκων, είναι αποφασιστικό και εισηγητικό όργανο άσκησης των αρμοδιοτήτων του δήμου σχετικά με την ποιότητα ζωής, τη χωροταξία, την πολεοδομία και την προστασία του περιβάλλοντος. Κατά την άσκηση των σχετικών αρμοδιοτήτων της λαμβάνει ειδική μέριμνα για τον σχεδιασμό δράσεων που αποβλέπουν στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής και εν γένει την εξυπηρέτηση των ατόμων με αναπηρίες.»
7. Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές. (άρθρο 74<sup>Α</sup> παρ. 1 του ν. 3852/2010, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του ν. 5056/23).

Με την με αριθμ. 1497 απόφαση του συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης (ΦΕΚ 1393/τ.Β'/ 22-4-2019) μεταφέρθηκαν στις αρμοδιότητες της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού/ Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δράμας (ΦΕΚ 2443/β'/02-11-2011) νέες, αυτές του πρώην Προγράμματος Βοήθεια στο σπίτι, με τίτλο «αρμοδιότητες υπηρεσιών κατ' οίκον φροντίδας και υποστήριξης» (σχετ. 2).

Επειδή στον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Δράμας, οι υπηρεσίες της Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης είναι γενικές με αποτέλεσμα να παρατηρούνται κενά ως προς την λειτουργία αλλά και τις παρεχόμενες υπηρεσίες, κρίθηκε σκόπιμη η ύπαρξη ενός Κανονισμού Λειτουργίας για τη βέλτιστη αξιοποίηση τόσο του προσωπικού όσο και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σε ευάλωτους συμπολίτες μας αλλά και της διαφάνειας παροχής υπηρεσιών (σχετ. 3).

Στη συνέχεια η με αριθμ. 338/2023 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας παροχής υπηρεσιών Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης (Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι)» στάλθηκε για έλεγχο νομιμότητας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης, δίχως να γίνει αποδεκτός (σχετ. 4).

Ο Κανονισμός Λειτουργίας είναι απαραίτητος γιατί αφορά στην οργανωτική ρύθμιση των διαδικασιών, των όρων και των συνθηκών παροχής των υπηρεσιών Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης.

Ζητήθηκε η γνωμοδότηση από όλους τους Προέδρους και τα Συμβούλια Κοινοτήτων του Δήμου μας, για την έγκριση του νέου Κανονισμού Λειτουργίας παροχής υπηρεσιών Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης και ελήφθησαν ομόφωνα θετικές γνωμοδοτήσεις (σχετ.5)

Κατόπιν όλων των ανωτέρω ζητείται από τη Δημοτική Επιτροπή (σχετ. 6 και 7) να γνωμοδοτήσει για:

- την έγκριση του Νέου συνημμένου Σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας παροχής υπηρεσιών Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης (πρώην Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι) και
- την κατάργηση της 338/2023 ΑΔΣ

Εν συνεχεία η απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής θα διαβιβασθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Συνημμένα:

1. Η αριθμ. 1497 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης (ΦΕΚ 1393/τ.Β'/ 22-4-2019)
2. Η με αριθμ. 338/2023 ΑΔΣ
3. Το με αριθμ. 135777/6-10-2023 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης
4. Οι με αριθμ. 39/2025, 14/2025, 7/2025, 7/2025, 6/2025, 12/2025, 7/2025, 8/2025, 14/2025, 6/2025, 4/2025, 5/2025, 4/2025, 10/2025 και 4/2025 γνωμοδοτήσεις ».

Η Δημοτική Επιτροπή αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων

Είδε τις διατάξεις των Ν. 3852/2010 και 5056/2023, την με αρ.338/2023 ΑΔΣ(ΑΔΑ:9ΖΧΦΩ9Μ-ΟΙΑ), το έγγραφο της υπηρεσίας, τις συνημμένες αποφάσεις-γνωμοδοτήσεις των Συμβουλίων των Κοινοτήτων Δ. Δράμας και των Προέδρων Κοινοτήτων κάτω των 200 κατοίκων καθώς και το νέο σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας παροχής υπηρεσιών Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης (πρώην Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι)

Εισηγείται ομόφωνα

➤ Προς το Δημοτικό Συμβούλιο την κατάργηση της υπ' αριθ. 338/2023 ΑΔΣ με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας παροχής υπηρεσιών κατ' οίκον φροντίδας και υποστήριξης(Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι)» και ΑΔΑ:9ΖΧΦΩ9Μ-ΟΙΑ και την έγκριση του νέου σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας παροχής υπηρεσιών Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης (πρώην Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι), όπως παρακάτω:

κ α ι π α ρ ο υ σ ι ά ζ ε ι α ν α λ υ τ ι κ ά τ ο ν κ α ν ο ν ι σ μ ό

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 356/2025

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

(ακολουθούν υπογραφές)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις των Ν. 3852/2010 , 4555/2018 και 4623/2019 του Ν.5013/2023, του Ν.5056/2023, την αρ.356/2025 γνωμοδότηση-απόφαση της Δ.Ε. και τα σχετικά με αυτήν καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι τέσσερις(24)

## Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

**Ε γ κ ρ ί ν ε ι** την κατάργηση της υπ' αριθ.338/2023 ΑΔΣ (ΑΔΑ:9ΖΧΦΩ9Μ-ΟΙΑ) με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας παροχής υπηρεσιών κατ' οίκον φροντίδας και υποστήριξης (Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι)» και

**Ε γ κ ρ ί ν ε ι** το νέο Κανονισμό λειτουργίας παροχής υπηρεσιών Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης (πρώην Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι), ο οποίος έχει όπως παρακάτω:

### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

#### ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

#### (ΠΡΩΗΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ

#### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

#### Λειτουργία

Με τον κανονισμό αυτό ρυθμίζονται οι αρμοδιότητες παροχής υπηρεσιών του πρώην «Πρόγραμμα Βοήθεια στο σπίτι» το οποίο εφ' εξής ονομάζεται «Κατ' Οίκον Φροντίδα και Υποστήριξης» του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων του

Δήμου Δράμας. Ο κανονισμός αυτός εγκρίνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

## **ΑΡΘΡΟ 2°**

### **Προσωπικό υλοποίησης της Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης**

Η υπηρεσία Κατ' οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων του Δήμου Δράμας αποτελείται από τις παρακάτω ειδικότητες/στελέχη:

- Κοινωνικό/η Επιστήμονα, ο/η οποίος/α είναι υπεύθυνος/η του συντονισμού των υπηρεσιών της ομάδας
- Νοσηλεύτη/τρια
- Οικογενειακό/ή Βοηθό
- Διοικητικό/ή Υπάλληλο

Η ομάδα της Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης μπορεί να αποτελείται και από προσωπικό άλλων ειδικοτήτων (ανάλογα με τις δυνατότητες που έχει ο Δήμος) π.χ ιατρό, οδηγό, διοικητικό/η υπάλληλο, φυσιοθεραπευτή/τρια, εργοθεραπευτή/τρια, κ.λ.π.

Τα στελέχη της Κατ' οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης εφαρμόζουν αρχές και μεθόδους της ομαδικής εργασίας και του κοινωνικού σχεδιασμού. Στο πλαίσιο αυτό ορίζεται σταθερή ημέρα και ώρα για τον μηνιαίο και εβδομαδιαίο προγραμματισμό και απολογισμό της ομάδας.

Τα μέλη της ομάδας υποχρεούνται να τηρούν αρχείο με τα καθημερινά στατιστικά στοιχεία των παρεχόμενων υπηρεσιών οι οποίες καταγράφονται σε εβδομαδιαίο δελτίο και παραδίδονται κάθε μήνα στον/στην συντονιστή/τρια της Κατ' οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης ή προϊστάμενο/η του Τμήματος για τις ανάγκες ενημέρωσης των αρμόδιων αρχών.

## **ΑΡΘΡΟ 3°**

### **Βασικές Αρχές- Σκοπός**

Ο σκοπός της λειτουργίας των παρεχόμενων υπηρεσιών Κατ' οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης, εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής ανάπτυξης της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Δράμας. Περιλαμβάνει την παροχή κατ' οίκον υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας σε κατοίκους του Δήμου Δράμας που είναι υπερήλικοι και ΑμεΑ. Με προτεραιότητα κυρίως μοναχικούς, ευάλωτους και σε ένδεια κατοίκους. Απώτερος στόχος η παραμονή στο οικείο και φυσικό περιβάλλον, η διατήρηση της οικογενειακής συνοχής και η αποφυγή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού.

## **ΑΡΧΕΣ**

Οι υπηρεσίες Κατ' οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης διέπονται από τις αρχές που εμπεριέχονται στις γενικές διακηρύξεις και συνθήκες των ανθρωπίνων δικαιωμάτων όπως και στις ειδικές αρχές που αναφέρονται στους ηλικιωμένους και τα ΑμεΑ. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στη διασφάλιση των παρακάτω δικαιωμάτων τους:

- Να επιλέγουν τον τρόπο ζωής τους
- Να διαβιούν σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον
- Να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και να αυξάνουν την αυτάρκειά και αυτοαποτελεσματικότητα τους
- Να έχουν ίσες ευκαιρίες και κατοχυρωμένα δικαιώματα ώστε να μη γίνονται αποδέκτες ανισοτήτων, προκαταλήψεων και κοινωνικού αποκλεισμού
- Να απολαμβάνουν υπηρεσιών και παροχών που να προλαμβάνουν κινδύνους και να τους εξασφαλίζουν υγεία και επιβίωση
- Να λαμβάνουν ενημέρωση και ενδυνάμωση ώστε να επιλέγουν, να διεκδικούν και να εξασφαλίζουν τους τρόπους και τα μέσα που βελτιώνουν την ποιότητα ζωής τους.

- Να έχουν δικαίωμα αυτοπροσδιορισμού, να αποφασίζουν οι ίδιοι για την ζωή τους και να γίνονται σεβαστές οι επιθυμίες τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 4°**

##### **Οργάνωση και λειτουργία**

Οι υπάλληλοι της παροχής υπηρεσιών Κατ' οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης τηρούν τα παρακάτω στοιχεία:

1. Μητρώο εγγεγραμμένων (αφορά όλες τις ομάδες )
2. Ατομικός φάκελος εγγεγραμμένων (αφορά όλες τις ομάδες)
3. Ημερήσιο ημερολόγιο επισκέψεων, (αφορά τον επαγγελματία σε σχέση με τον εξυπηρετούμενο και γράφεται κάθε μέρα)
4. Ατομική καρτέλα/ οικογενειακή καρτέλα (αφορά κάθε εγγεγραμμένου ξεχωριστά).

Αναλυτικότερα:

Ο Δήμος Δράμας και τις κοινότητές του διαιρούνται σε γεωγραφικούς τομείς οι οποίοι χρεώνονται σε κάθε ομάδα ξεχωριστά, προκειμένου να καθορίζονται τα όρια δραστηριοποίησης της κάθε ομάδας.

Επίσκεψη στους εξυπηρετούμενους πραγματοποιεί κάθε ομάδα σε καθημερινή ή εβδομαδιαία βάση, με μικρότερη ή μεγαλύτερη συχνότητα παρέχοντας στους ωφελούμενους ανάλογη με τις ανάγκες τους επιμέλεια και φροντίδα.

Από την κάθε ομάδα καταρτίζεται εβδομαδιαίο εξατομικευμένο και προσαρμοσμένο στις ανάγκες των εξυπηρετούμενων πρόγραμμα, βάση του οποίου γίνονται οι επισκέψεις.

Οι υπάλληλοι της Κατ' οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης προκειμένου να παρέχουν το μεγαλύτερο δυνατό και αξιόπιστο αποτέλεσμα, με μία σύγχρονη θεώρηση της Κοινωνικής Μέριμνας, συνεργάζονται και διασυνδέονται με άλλους φορείς που δραστηριοποιούνται σε επίπεδο δήμου, νομού, επικράτειας, καθώς και με την κοινωνία των πολιτών προς όφελος των εξυπηρετούμενων.

Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία της παροχής υπηρεσιών Κατ' οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης υπεύθυνος για τον συντονισμό είναι ο/η κοινωνικός/η επιστήμονας της κάθε ομάδας.

#### **ΑΡΘΡΟ 5°**

##### **Παροχές**

Παρέχονται υπηρεσίες Κοινωνικής Εργασίας, Νοσηλευτικής Φροντίδας, και Οικογενειακής - Οικιακής Βοήθειας με στόχο την συναισθηματική και παρηγορητική υποστήριξη, την ψυχική ενδυνάμωση, την συμβουλευτική καθοδήγηση και την ανάπτυξη κοινωνικών και λειτουργικών δεξιοτήτων για την κάλυψη βασικών αναγκών με δυνατότητα επέκτασης του είδους και του εύρους των υπηρεσιών αυτών.

Μέριμνα της Κατ' οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης αποτελεί η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών σε ηλικιωμένα άτομα που διαβιούν μόνοι ή δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετούνται πλήρως και σε ΑμεΑ που ζουν μόνα τους ή με την οικογένεια τους και αντιμετωπίζουν κινδύνους απομόνωσης, αποκλεισμού, επιβίωσης, υπερβολικής επιβάρυνσης και κρίσης της οικογένειάς τους και κινδυνεύουν να κάνουν χρήση ιδρυματικής φροντίδας και να υποστούν επιδείνωση της ποιότητας ζωής τους.

Στις παροχές της Κατ' οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης ηλικιωμένων και ΑμεΑ περιλαμβάνονται:

- Η διερεύνηση, καταγραφή και μελέτη των αναγκών κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων και ΑΜΕΑ κατά προτεραιότητα στην οικία και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους και την ενημέρωση των φορέων σχεδιασμού της κοινωνικής πολιτικής όπως και των άλλων ενδιαφερομένων οργανισμών.
- Η δημιουργία προϋποθέσεων για την αξιοπρεπή και υγιή διαβίωση τους και την κοινωνική τους ευημερία.

- Η προάσπιση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων τους και η προστασία τους από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης.
- Η εξασφάλιση της μέγιστης ανεξαρτησίας και αυτονομίας τους.
- Η μελέτη και προώθηση των αναγκαίων αλλαγών στο εσωτερικό του σπιτιού, στον εξοπλισμό και στο περιβάλλοντα χώρο σύμφωνα με τους κανόνες εξασφάλισης της μέγιστης ασφαλούς χρήσης και προσπέλασης τους.
- Η στήριξη και ανακούφιση της οικογένειας τους και των προσώπων που έχουν την ευθύνη φροντίδας τους, χωρίς να υποκατασταθούν από τις υπηρεσίες του προσωπικού της Κατ' οίκον Φροντίδα και Υποστήριξης, αλλά αντιθέτως να ενισχυθούν η αλληλεγγύη και οι οικογενειακοί δεσμοί αλλά και οι δεσμοί του ευρύτερου συγγενικού περιβάλλοντος ελλείψει στενού οικογενειακού περιβάλλοντος.
- Η εκπαίδευση των μελών της οικογένειας για συμμετοχή τους στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας τους.
- Η ρύθμιση των νοσηλευτικών και υγειονομικών αναγκών τους που είναι εφικτό να καλύπτονται στο σπίτι.
- Η διασύνδεση τους με τις υπηρεσίες που ικανοποιούν ανάγκες και δικαιώματα τους και ιδιαίτερα την συνεργασία τους και τον συντονισμό με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας και κοινωνικής προστασίας της περιοχής και την συστηματοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Η παραπομπή τους στις κατάλληλες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών κυρίως για υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας και πρόνοιας και η εξασφάλιση υπηρεσιών αποκατάστασης.
- Η ενίσχυση των φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων, όπως και συμπεριφορών κοινωνικού ενδιαφέροντος.
- Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από την Κατ' οίκον Φροντίδα και Υποστήριξη είναι δωρεάν και παρέχονται μόνο κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες σε κάθε ωφελούμενο θα καθορίζονται με βάση συγκεκριμένα κριτήρια κατόπιν κοινωνικής έρευνας.
- Η υποβοήθηση και συνοδεία σε υπηρεσίες υγείας, κοινωνικής ασφάλισης κλπ.

#### **ΑΡΘΡΟ 6°**

##### **Προϋποθέσεις Δικαιούχων**

Κύρια κριτήρια ένταξης των ενδιαφερόμενων στην κατ' οίκον φροντίδα και υποστήριξη είναι τα παρακάτω:

1. Οικονομική Κατάσταση,
2. Ηλικία,
3. Οικογενειακή κατάσταση,
4. Προβλήματα υγείας και αναπηρίες
5. Άτομα που τελούν υπό Κοινωνική έρευνα λόγω Εισαγγελικής παραγγελίας με χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών

##### **Οικονομική Κατάσταση**

Το ύψος του εισοδήματος αποτελεί κριτήριο κατάταξης γι' αυτό και δίνεται προτεραιότητα σε πολίτες με χαμηλό εισόδημα. Ως εισοδηματικό κριτήριο υπολογίζεται μόνο το πραγματικό εισόδημα φορολογούμενο ή απαλλασσόμενο με ειδικό τρόπο (και όχι το τεκμαρτό πρώτης κατοικίας ή το τεκμήριο διαβίωσης) και εξαιρούνται όλες οι προνοιακές παροχές (αναπηρικά προνοιακά επιδόματα, ελάχιστο εγγυημένο εισόδημα, επίδομα στέγασης, άλλα επιδόματα που δεν έχουν μόνιμο χαρακτήρα κ.λπ).

##### **Εισόδημα**

Το πραγματικό εισόδημα δεν θα πρέπει να ξεπερνάει το ποσό των **9.000,00 ευρώ για ένα άτομο προσαυξανόμενο για κάθε επιπρόσθετο μέλος κατά 8.000,00 ευρώ.**

**Υπέρβαση του εισοδηματικού ορίου δύναται να είναι αποδεκτή σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατόπιν τεκμηρίωσης της ανάγκης ένταξης από τον/την Κοινωνικό/ή επιστήμονα**

**Οικογενειακό Περιβάλλον**

Σχετικά με την οικογενειακή κατάσταση των ωφελούμενων προτεραιότητα έχουν:

- Τα μοναχικά ηλικιωμένα άτομα που στερούνται του οικογενειακού περιβάλλοντος τους και έχουν διαταραγμένες σχέσεις με το συγγενικό τους περιβάλλον.
- Τα άτομα που το οικογενειακό τους περιβάλλον αδυνατεί οικονομικά να ανταποκριθεί στη φροντίδα τους.
- Άτομα που δέχονται καθημερινή φροντίδα από φροντιστές που μένουν μέσα στην οικία, αλλά και οι φροντιστές αντιμετωπίζουν επίσης σοβαρά προβλήματα υγείας.

**Όριο ηλικίας -κατάσταση υγείας**

- Το όριο ηλικίας είναι τα 65 έτη
- Εξαιρούνται του ορίου ηλικίας οι περιπτώσεις των ΑμεΑ (κινητική αναπηρία, αισθητηριακή αναπηρία, νοητική αναπηρία, **ψυχική αναπηρία με την προϋπόθεση ότι λαμβάνουν τη φαρμακευτική τους αγωγή κι ότι παρακολουθούνται από φορέα ψυχικής υγείας κ.λπ).**
- Λαμβάνεται υπόψη ως κριτήριο ένταξης το ποσοστό αναπηρίας από 67% και άνω που πιστοποιείται με απόφαση ΚΕΠΑ ή Υγειονομικών Επιτροπών ή Αποφάσεων Συνταξιοδότησης που καθορίζουν την δια βίου κατάσταση υγείας του ωφελούμενου. Στις περιπτώσεις των νεφροπαθών και μεταμοσχευμένων αρκεί η γνωμάτευση γιατρού. Σε ορισμένες αναπηρίες όπως: α) Διαβήτη τύπου 1(ινσουλινοεξαρτώμενοι), β) Σύνδρομο Επίκτητης Ανοσολογικής Ανεπάρκειας (HIV) και γ) Πάσχοντες από πρωτοπαθή ανοσοανεπάρκεια αντισωμάτων που υποβάλλονται σε εγχύσεις ανοσοσφαιρίνης εντάσσονται άτομα με ποσοστό αναπηρίας από 50% και άνω.
- Σχετικά με την πρόσκαιρη ή μόνιμη εξάρτηση των ωφελούμενων προτείνεται να καθορίζεται η κατάσταση υγείας τους, λόγω της πρόσκαιρης ή χρόνιας ασθένειας με τις αποφάσεις των ΚΕΠΑ όπου καθορίζεται η ανάγκη ετέρου προσώπου, ή με τις αποφάσεις των Υγειονομικών Επιτροπών ή Συνταξιοδοτικές αποφάσεις όπου καθορίζεται η δια βίου κατάσταση υγείας και η ανάγκη ετέρου προσώπου ή με γνωμάτευση θεράποντος ιατρού με χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών.

**ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

**Διαδικασία ένταξης/απόρριψης/διακοπής/συνέχισης και απαραίτητα δικαιολογητικά**

Η ένταξη στις υπηρεσίες Κατ' οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης γίνεται:

- κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας του ενδιαφερόμενου με την υπηρεσία
- κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας ή επίσκεψης συγγενικού προσώπου, είτε φιλικού προσώπου στα γραφεία της υπηρεσίας. Στην περίπτωση αυτή, η υπηρεσία επισκέπτεται άμεσα τον ενδιαφερόμενο στην οικία του και διερευνάται η ένταξη ή όχι στην Κατ' οίκον Φροντίδα και Υποστήριξη υπό την προϋπόθεση ότι και ο ίδιος συναινεί σε αυτό.

Συγκεκριμένα ο/η Κοινωνικός/η Επιστήμονας επισκέπτεται τον ενδιαφερόμενο στην οικία του προκειμένου να καταγράψει τις ανάγκες που υπάρχουν & να αξιολογήσει τη δυνατότητα ένταξης/απόρριψης/διακοπής του ατόμου στην υπηρεσία Κατ' οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης. Οι υπηρεσίες που παρέχονται εξατομικεύονται ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του κάθε περιστατικού.

Η συμπλήρωση της αίτησης ένταξης γίνεται από τον/ην ενδιαφερόμενο/η ή από τον/ην νόμιμο/η εκπρόσωπο κατά την κατ' οίκον επίσκεψη του/της Κοινωνικού/ης επιστήμονα, ή από τον κοινωνικό/κή επιστήμονα (σε εξαιρετικές περιπτώσεις) και συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση εθελούσιας αποχώρησης ο/η κοινωνικός/η επιστήμονας παραλαμβάνει υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση από τον/ην εξυπηρετούμενο/η ή από τον/ην νόμιμο/η εκπρόσωπο ή υπηρεσιακό σημείωμα του κοινωνικού/κής επιστήμονα και την προωθεί στην Δ/νση για περαιτέρω ενέργειες.

#### **Απαραίτητα δικαιολογητικά**

1. Αίτηση και υπεύθυνη δήλωση
2. Φωτοαντίγραφο/α αστυνομικής ταυτότητας
3. Φωτοαντίγραφο/α της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου υγείας (εφόσον υπάρχει) ή ασφαλιστική ικανότητα (εκδίδεται από την υπηρεσία)
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (Αυτεπάγγελτη αναζήτηση)
5. Φωτοαντίγραφο δήλωσης εισοδήματος φυσικών προσώπων (Ε1), δήλωση στοιχείων ακινήτων (Ε9) και Πράξη διοικητικού προσδιορισμού του φόρου εισοδήματος (εκκαθαριστικό) του τελευταίου φορολογικού έτους.
6. Αν πρόκειται για ΑμεΑ απαιτείται Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας του ΚΕΠΑ ή απόφαση Υγειονομικής Επιτροπής ή Συνταξιοδοτική απόφαση με αναπηρία εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω, σε ορισμένες περιπτώσεις (Διαβήτη τύπου 1, HIV κ.λπ) με αναπηρία 50%) ή ιατρική γνωμάτευση.
7. Έκθεση κοινωνικής έρευνας από τον/την Κοινωνικό/η Επιστήμονα.
8. Το έγγραφο από το οποίο προκύπτει η σχέση εκπροσώπησης του ατόμου με αναπηρία (π.χ. εξουσιοδότηση, απόφαση δικαστικού συμπαραστάτη κ.λ.π ) εφ' όσον υπάρχει.
9. Οποιαδήποτε άλλο δικαιολογητικό θεωρηθεί απαραίτητο.

Τον πλήρη φάκελο ο/η Κοινωνικός/η Επιστήμονας ο/η οποίος/α τον προσκομίζει στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων όπου αξιολογείται λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια του άρθρου 6 της παρούσας και την έκθεση κοινωνικής έρευνας, κι εκδίδεται απόφαση έγκρισης ή απόρριψης από την Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού/Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων. Σε περίπτωση εγκριτικής απόφασης ο/η κοινωνικός/η επιστήμονας καθορίζει την συχνότητα των επισκέψεων και τις απαραίτητες υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στον εξυπηρετούμενο. Η εγκριτική απόφαση ακολουθώντας αποστέλλεται στον εξυπηρετούμενο. Η απόφαση αναθεωρείτε/διακόπτετε σε περίπτωση: μεταβολής των στοιχείων κατοικίας, αλλαγής της σύνθεσης των μελών του νοικοκυριού, θανάτου, λήξης αναπηρίας, μεταβολής οικονομικής κατάστασης, εισαγωγής σε Μονάδα Μακροχρόνιας Φροντίδας ή επιθυμίας διακοπής των υπηρεσιών με την συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ή υπηρεσιακού σημειώματος από τον/την κοινωνικό/κή επιστήμονα) κ.λ.π.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

##### **Δικαιώματα και υποχρεώσεις εξυπηρετούμενων**

Οι εξυπηρετούμενοι οφείλουν να:

1. σέβονται τους υπαλλήλους από τους οποίους εξυπηρετούνται, κι απαγορεύεται οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης στο προσωπικό (λεκτικής, σωματικής, σεξουαλικής, θρησκευτικής, φυλετικής, ψυχολογικής) και
2. προσκομίζουν οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό τους ζητηθεί

Διαφορετικά θα εξαιρούνται αμέσως από την υπηρεσία Κατ' οίκον Φροντίδα και Υποστήριξη.

Οι εξυπηρετούμενοι έχουν το δικαίωμα για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται στον/στη προϊστάμενο/η Τμήματος ή στον/στην προϊστάμενο/η Δ/νσης.

**ΑΡΘΡΟ 9°****Μετακίνηση του προσωπικού**

Το προσωπικό μεταβαίνει στις οικίες των εξυπηρετούμενων: α) πεζοί και β) με υπηρεσιακό αυτοκίνητο που οδηγούν οι ίδιοι οι εργαζόμενοι (σύμφωνα με το ισχύοντα νομοθετικό πλαίσιο) ή οδηγός εφ' όσον υπάρχει. Κατ' εξαίρεση μπορεί η μετακίνηση να πραγματοποιείται με ιδιόκτητο μέσο μεταφοράς του εργαζόμενου, κατόπιν αιτήσεως του κι έγκρισης από το Δήμαρχο.

**ΑΡΘΡΟ 10°****Αρχείο - Εχεμύθεια**

Τα τηρούμενα προσωπικά στοιχεία των εξυπηρετούμενων είναι απόρρητα και φυλάσσονται σε ασφαλισμένο μέρος με ευθύνη του /της Κοινωνικού/ης Επιστήμονα. Οι διαδικασίες της τήρησης του αρχείου και των ατομικών φακέλων των εξυπηρετούμενων είναι σύμφωνες με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/1997, περί προστασίας ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά. Όλοι οι εργαζόμενοι δεσμεύονται για την τήρηση του απορρήτου.

**ΑΡΘΡΟ 11°****Παρεχόμενες υπηρεσίες ανά ειδικότητα**

Το προσωπικό της Κατ' Οίκον φροντίδας και Υποστήριξης παρέχει τις υπηρεσίες του όπως αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα. Όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανά ειδικότητα δεν είναι αποκλειστικές αλλά έχουν ενδεικτικό χαρακτήρα και δύναται να αναπροσαρμόζονται και να διευρύνονται σύμφωνα με τις υποδείξεις του/της Προϊσταμένου/νης Τμήματος ή της Διεύθυνσης αντίστοιχα, με γνώμονα το όφελος των χρηστών των παρεχόμενων υπηρεσιών.

| <b>ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ/Η ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ατομική κοινωνική υποστήριξη        | Λήψη κοινωνικού ιστορικού, αξιολόγηση και ιεράρχηση αναγκών, παραπομπή ωφελούμενων, ενημέρωση εξυπηρετούμενου για υπηρεσίες και δυνατότητες, υποστηρικτική κοινωνική εργασία                                                                                                                                                  |
| Ενέργειες Οργάνωσης και συντονισμού | Διερεύνηση τοπικών αναγκών, συντονισμός εργαζομένων, ενημέρωση κοινότητας για τις υπηρεσίες, συνεργασία και δικτύωση με άλλους φορείς, οργάνωση εθελοντών σε συνεργασία με άλλες ειδικότητες, δραστηριότητες κοινωνικής ένταξης, συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού |
| Κοινωνική στήριξη οικογένειας       | Ενημέρωση φροντιστή και οικογένειας για υπηρεσίες και δυνατότητες, αξιολόγηση ιεράρχηση αναγκών οικογένειας, λήψη ιστορικού οικογένειας, υποστηρικτική κοινωνική εργασία                                                                                                                                                      |
| Διαμεσολάβηση                       | Διαμεσολάβηση και συνοδεία σε υπηρεσίες                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ**

|                      |                                                                                                                                             |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Νοσηλευτική Φροντίδα | Μέτρηση ζωτικών σημείων (θερμοκρασία, αρτηριακή πίεση, μέτρηση σφίξεων κλπ), μέτρηση σακχάρου, χοληστερόλης, τριγλυκεριδίων, ουρικού οξέως, |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                |                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | ενεσσοθεραπεία κλπ, παρακολούθηση τήρησης φαρμακευτικής αγωγής, χορήγηση φαρμάκων, συνταγογράφηση, παροχή πρώτων βοηθειών, περιποίηση τραυμάτων, πρόληψη και περιποίηση κατακλίσεων |
| Ατομική προσωπική καθημερινή φροντίδα                          | Διασφάλιση ατομικής υγιεινής, προετοιμασία ασφαλείας μπάνιου και τοπικό νοσηλευτικό πλύσιμο με παρουσία οικογενειακού βοηθού ή φροντιστή                                            |
| Κοινωνική Στήριξη οικογένειας/Εκπαίδευση Φροντιστή οικογένειας | Νοσηλευτική εκπαίδευση, ενημέρωση για νοσηλευτικές υπηρεσίες                                                                                                                        |
| Εξυπηρετήσεις                                                  | Προμήθεια φαρμάκων                                                                                                                                                                  |
| Διαμεσολάβηση                                                  | Διαμεσολάβηση σε υπηρεσίες υγείας                                                                                                                                                   |
| Ενέργειες οργάνωσης και συντονισμού                            | Δραστηριότητες κοινωνικής ένταξης, συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού                                                     |

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ/Η ΒΟΗΘΟΣ              |                                                                                                               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Οικιακή καθαριότητα                 | Διατήρηση της υγιεινής καθαριότητας της οικίας και κρεβατιού                                                  |
| Ατομική καθημερινή φροντίδα         | Παρασκευή γεύματος, τάισμα, βοήθεια στη μετακίνηση, φροντίδα εμφάνισης, διασφάλιση ατομικής υγιεινής (μπάνιο) |
| Εξυπηρετήσεις                       | Αγορές ειδών πρώτης ανάγκης τροφίμων και ατομικής υγιεινής, διεκπεραίωση υποθέσεων σε ΔΕΚΟ, τράπεζες κ.λ.π    |
| Δευτερεύουσα νοσηλευτική φροντίδα   | Προμήθεια φαρμάκων, παρακολούθηση τήρησης της φαρμακευτικής αγωγής                                            |
| Διανομή γευμάτων                    | Παραλαβή έτοιμου φαγητού από δομή του δήμου ή άλλη οργανωμένη δομή ή χορηγία και διανομή κατ' οίκον           |
| Ενέργειες οργάνωσης και συντονισμού | Συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού                  |

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας

**Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 298/2025**

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

(ακολουθούν υπογραφές)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΑΣΠΑΡΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ

ΜΠΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ