



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων  
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΜΕ ΑΡ.19/24-7-2023 ΠΡΑΚΤΙΚΟ  
 ΤΗΣ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 284/2023**

**ΘΕΜΑ: «Έγκριση της 2ης τροποποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά του δήμου Δράμας στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δράσης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά Δήμου Δράμας» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανατολικής Μακεδονίας, Θράκης 2021-2027»»**

Στη Δράμα, και στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Δράμας, σήμερα την 24η Ιουλίου 2023, ημέρα Δευτέρα με ώρα έναρξης 18.00 μ.μ. και λήξης 21.00 μ.μ., έλαβε χώρα η τακτική Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δράμας στην αίθουσα δημοτικού συμβουλίου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 74 του Ν.4555/2018 και τροποποιήθηκε με τα άρθρα 177 και 184 παρ. 1 του Ν.4635/2019, την εγκύκλιο με αρ.375/Α.Π.39167/2-6-2022 του ΥΠ.ΕΣ., του Ν.5013/2023, του Ν.5043/2023, ύστερα από την με αρ.πρωτ.30389/18-7-2023 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του, Καραμπατζάκη Δημητρίου, η οποία απεστάλη με e-mail και δημοσιεύθηκε νόμιμα.

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε ο Δήμαρχος Δράμας κ. Μамσάκος Χριστόδουλος. Επίσης, **προσήλθαν και παρέστησαν**, οι κάτωθι δημοτικοί σύμβουλοι:

<b>1.</b>	Χατζηγιάννης Αναστάσιος	<b>8.</b>	Χαρακίδης Κυριάκος
<b>2.</b>	Τάσσου Μιχαήλ	<b>9.</b>	Μελισσινός Στυλιανός
<b>3.</b>	Χαραλαμπίδης Ανδρέας	<b>10.</b>	Μυστακίδης Ιωάννης
<b>4.</b>	Τόλιου Αναστασία	<b>11.</b>	Νικολαΐδης Φώτιος
<b>5.</b>	Δερματίδης Ανέστης	<b>12.</b>	Καλαϊτζίδης Κωνσταντίνος
<b>6.</b>	Δεμερτζής Γεώργιος	<b>13.</b>	Κάργας Γεώργιος
<b>7.</b>	Καραμπατζάκης Δημήτριος	<b>14.</b>	Τσιαμπούσης Αλέξανδρος
		<b>15.</b>	Χρυσοχοΐδης Ελευθέριος
		<b>16.</b>	Ιωαννίδης Δημήτριος
		<b>17.</b>	Γεωργιάδης Γερβάσιος
		<b>18.</b>	Ηλιόπουλος Στέργιος
		<b>19.</b>	Χατζηϊωάννου Χαρίκλεια
		<b>20.</b>	Μήτρου Γεώργιος
		<b>21.</b>	Καλαϊδόπουλος Κοσμάς
		<b>22.</b>	Μουχτάρης Γεώργιος

Κ.Ο.Κ.

**ΑΠΟΝΤΕΣ:** Δεν προσήλθαν, μολοντί προσκλήθηκαν νόμιμα, οι παρακάτω: 1)Μουρβετίδης Μιχαήλ, 2)Παναγιωτίδης Αλέξανδρος, 3)Καψημάλης Ιωάννης, 4)Καλλινικίδης Ελευθέριος, 5)Μλεκάνης Μιχαήλ(δικαιολογημένα απών), 6)Σιδερά Χρυσή, 7)Αποστολίδης Κυριάκος(δικαιολογημένα απών), 8)Παπαδόπουλος Αχιλλεύς, 9)Κιόρτεβε Παρθένα, 10)Ευθυμιάδης Ιωακείμ, 11)Εφραιμίδης Ιωάννης

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία με την παρουσία **22μελών** από συνολικά 33μέλη, και με την παρουσία της Μπότζα Μαρίας, υπαλλήλου του Δ.Δράμας, ειδικής γραμματέως-πρακτικογράφου Δ.Σ., ο κ. πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης, καθώς και στα έκτακτα.

**Γίνεται μνεία ότι ο κ. πρόεδρος πρότεινε στο Δημοτικό Συμβούλιο να συζητηθούν τα θέματα με την εξής σειρά: να ξεκινήσουμε με τα έκτακτα να συζητηθεί μετά το 1<sup>ο</sup> τακτικό θέμα:«7<sup>η</sup> αναμόρφωση προϋπολογισμού», έπειτα να ακολουθήσουν το 11<sup>ο</sup>, 12<sup>ο</sup>, 13<sup>ο</sup> τακτικά θέματα και στη συνέχεια όλα τα υπόλοιπα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόταση του κ. προέδρου για τη σειρά συζήτησης των θεμάτων έγινε ομόφωνα αποδεκτή από το Σώμα.**

Κατά τη συζήτηση των προ ημερησίας θεμάτων προσήλθαν οι Δ.Σ.: κ.κ. Καψημάλης Ιωάννης, Παπαδόπουλος Αχιλλεύς, ενώ αποχώρησε ο κ. Καλαϊτζίδης Κωνσταντίνος

Πριν την έναρξη της συζήτησης για το 1<sup>ο</sup> έκτακτο θέμα αποχώρησε ο Δ.Σ.: κ. Παπαδόπουλος Αχιλλεύς

Πριν την έναρξη της συζήτησης για το 5ο έκτακτο θέμα αποχώρησε ο Δ.Σ.: κ. Κάργας Γεώργιος,

Πριν την έναρξη της συζήτησης για το 1ο τακτικό θέμα αποχώρησε ο Δ.Σ.: κ. Μουχτάρης Γεώργιος

Πριν την έναρξη της συζήτησης για το 2<sup>ο</sup> τακτικό θέμα αποχώρησαν οι Δ.Σ.: κ. Ηλιόπουλος Στέργιος και κα Χατζηϊωάννου Χαρίκλεια

**Συμμετείχε στην συνεδρίαση ο Πρόεδρος του Καλού Αγρού: Παναγιώτογλου Γεώργιος**

**Δεν συμμετείχαν στην συνεδρίαση οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων(άνω των 300 κατοίκων):**

**Δράμας:**Αθανασιάδου Ευανθία **Ξηροποτάμου:**Βούλτσιος Δημήτριος, **Χωριστής:** Ζαρόγλου Κων/νος, **Καλλιφύτου:**Παπαδόπουλος Χρήστος, **Κουδουνίων:**Κοτσαμπάσης Μιχαήλ,

**Μαυροβάτου:**Συμεωνίδης Ανέστης, **Μικροχωρίου:**Ζορπίδης Ισαάκ, **Μοναστηρακίου:**Κουσίνα Κωνσταντινιά, **Μυλοποτάμου:**Παντελίδου Ελένη, **Νικοτσάρα:**Τζάφος Χρήστος, **Σιδηρονέρου:** Τσακνιρίδης Ευστάθιος καθώς και οι εκπρόσωποι των Κοινοτήτων(κάτω των 300 κατοίκων)

**Λιβαδερού:**Ξυγιντζής Γεώργιος, **Μακρυπλαγίου:**Κομάτογλου Νικόλαος, **Σκαλωτής:** Σαλωνίδης Θεόδωρος

Ο κ. πρόεδρος εισάγοντας το 15<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με αρ.πρωτ.30273/18-7-2023 έγγραφο Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων, που αφορά την έγκριση της 2ης τροποποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά του δήμου Δράμας στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δράσης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά Δήμου Δράμας» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανατολικής Μακεδονίας, Θράκης 2021-2027», και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Με το ανωτέρω έγγραφο, στάλθηκε η από 18-7-2023 εισήγηση της υπηρεσίας, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Σχετικά:

1. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση που ορίζει τις ελάχιστες προδιαγραφές λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας (ΦΕΚ 854 Β'/30.03.2016), όπως αυτή τροποποιήθηκε το 2019 (ΦΕΚ 1344 Β'/19.04.2019) και το 2023 (ΦΕΚ 3322 Β'/19.05.2023).
2. Η με αριθμ. 5037/14.12.2016 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης περί ένταξη της πράξη με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά Δήμου Δράμας» και MIS 5002930 στο Ε.Π «Ανατολική Μακεδονία Θράκη 2014-2020», καθώς και την ορθή επανάληψη αυτής, με αριθμ. 5037/27.01.2017 και την τροποποίηση αυτής με την με αριθ. 6173/19-12-2019 όμοια.
3. Η με αριθμ. 246/2017 ΑΔΣ περί έγκρισης ή μη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά Δήμου Δράμας όπως τροποποιήθηκε με την με αριθμ. 206/2020 όμοια.
4. Τον επικαιροποιημένο Οδηγό Εφαρμογής & Λειτουργίας Κέντρων Κοινότητας Μάιος 2023
5. Την με αριθμ. με αρ. πρωτ. 3848/20-06-2023 (ΑΔΑ:Ψ7747ΛΒ-ΜΞΟ) Πρόσκληση με Κωδικό ΑΜΘ15 Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ:2347
6. Το με ημερομηνία 21-6-2023 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» Συνέχιση Χρηματοδότησης Κέντρων Κοινότητας από ΕΣΠΑ 2021-2027
7. Το με ημερομηνία 3-7-2023 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» Τεχνικά Δελτία Πράξεων Κέντρων Κοινότητας 2021-2027

Σύμφωνα με την ισχύουσα σήμερα με αριθμ. 49744/16-5-2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3322/19-5-2023 τ. Β ) «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» η οποία τροποποιεί τις δύο προηγούμενες [(Δ23/οικ. 14435/1135/2016 (ΦΕΚ 854 Β'/30.03.2016) & Δ14/15834/237/19.4.2019 (ΦΕΚ 1344 Β'/19.04.2019) όμοιες, γίνεται αναλυτικότερη αναφορά στη στελέχωση των Κέντρων Κοινότητας και περιγράφονται διευρυμένα καθήκοντα και αρμοδιότητες παρέμβασης των Κέντρων Κοινότητας και Παραρτημάτων Ρομά.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω ο Δήμος Δράμας πρέπει να προβεί στην επικαιροποίηση του υφιστάμενου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (σχετ.7), ο οποίος ισχύει με την με αριθμ. 246/2017 ΑΔΣ (ΑΔΑ:ΩΡ8ΚΩ9Μ-ΦΟ1) όπως τροποποιήθηκε με την με αριθμ. 206/2020(ΑΔΑ:ΩΔΖ7Ω9Μ-3ΚΤ) όμοια, λόγω των αλλαγών που περιήλθαν κυρίως στα καθήκοντα, αρμοδιότητες του προσωπικού, στις παρεχόμενες υπηρεσίες, στη χωροταξιακή κτηριακή υποδομή και μετονομασίες σε υπηρεσίες.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ζητείται από το Δημοτικό Συμβούλιο:

Η έγκριση της 2ης τροποποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά του δήμου Δράμας στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δράσης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά Δήμου Δράμας» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανατολικής Μακεδονίας, Θράκης 2021-2027 σύμφωνα με το συνημμένο σχέδιο (σχετ.1)

Από τη ψήφιση του παρόντος 2ου Τροποποιημένου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά Δήμου Δράμας δεν προκαλείται

καμία δαπάνη στον προϋπολογισμό του δήμου Δράμας και παύουν να ισχύουν οι με αριθμ. 246/2017 και 206/2020 ΑΔΣ..

Η αρμόδια αντιδήμαρχος κα Τόλιου Αναστασία πρότεινε τη διόρθωση της εισήγησης στο **Άρθρο 9: Καθήκοντα & Αρμοδιότητες προσωπικού**, στα εξής σημεία:

2.Αρμοδιότητες στελεχών Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας **Από**

- Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής

Σε

- **Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Κοινωνική Διοίκησης και Κοινωνικής Πολιτικής, ΠΕ Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής**

Και 3. Αρμοδιότητες στελεχών Παραρτήματος ΡΟΜΑ **Από**

- Κλάδος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Σε

- **Κλάδος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού**

Το δημοτικό συμβούλιο συμφώνησε ομόφωνα να γίνουν οι διορθώσεις στην εισήγηση όπως τις πρότεινε η κα Αντιδήμαρχος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις των Ν. 3852/2010 , 4555/2018 και 4623/2019 του Ν.5013/2023 την εισήγηση της υπηρεσίας και τα σχετικά με αυτήν

καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν, **Υπέρ: δεκαεπτά(17) Κατά ένας(1)** ο Δ.Σ. Καλαϊδόπουλος Κοσμάς

## Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Κ Α Τ Α Π Λ Ε Ι Ο Ψ Η Φ Ι Α

**Ε Γ Κ Ρ Ι Ν Ε Ι** την 2η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά του Δήμου Δράμας στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δράσης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά Δήμου Δράμας» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανατολικής Μακεδονίας, Θράκης 2021-2027 όπως παρακάτω:



ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

**Περιεχόμενα**

<a href="#">Προοίμιο</a> .....	3
<a href="#">Άρθρο 1: Σύσταση, Σκοπός, Κανονιστικό πλαίσιο</a> .....	3
<a href="#">Άρθρο 2: Παρεχόμενες Υπηρεσίες – Αντικείμενο</a> .....	3
<a href="#">Άρθρο 3: Ωφελούμενοι, δικαιώματα και υποχρεώσεις</a> .....	5
<a href="#">Άρθρο 4: Διοικητική και Οικονομική Οργάνωση του Κέντρου Κοινότητας</a> .....	8
<a href="#">Άρθρο 5 : Οργάνωση και λειτουργία</a> .....	9
<a href="#">Άρθρο 6: Συνεργασία του Κέντρου Κοινότητας με την Κοινωνική Υπηρεσία</a> .....	11
<a href="#">Άρθρο 7: Ωράριο λειτουργίας</a> .....	11
<a href="#">Άρθρο 8: Στελέχωση του Κέντρου Κοινότητας</a> .....	12
<a href="#">Άρθρο 9: Καθήκοντα &amp; Αρμοδιότητες προσωπικού</a> .....	14
<a href="#">Άρθρο 10: Χωροταξία – Κτιριακή Υποδομή -Εξοπλισμός</a> .....	24
<a href="#">Άρθρο 11: Πληροφοριακό Σύστημα Κέντρου Κοινότητας</a> .....	25
<a href="#">Άρθρο 12 : Τήρηση Αρχείου</a> .....	26
<a href="#">Άρθρο 13: Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού</a> .....	29

## Προοίμιο

Με τον Κανονισμό αυτό, ρυθμίζεται η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Δράμας με Παράρτημα Ρομά. Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

### Άρθρο 1. Σύσταση, Σκοπός, Κανονιστικό πλαίσιο

1. Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Δράμας με Παράρτημα Ρομά αποτελεί μια εμβληματική δράση που θεσμοθετήθηκε με το Ν. 4368 (ΦΕΚ 21 Α΄/21.02.2016) και την Κοινή Υπουργική Απόφαση που ορίζει τις ελάχιστες προδιαγραφές λειτουργίας (ΦΕΚ 854 Β΄/30.03.2016), όπως αυτή τροποποιήθηκε το 2019 (ΦΕΚ 1344 Β΄/19.04.2019) και το 2023 (ΦΕΚ 3322 Β΄/19.05.2023).

2. Με τη λειτουργία του επιδιώκεται η περαιτέρω υποστήριξη του Δήμου Δράμας στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση, την παροχή υπηρεσιών και τη διασύνδεση των πολιτών με όλους τους φορείς, δομές, Υπηρεσίες και τα Κοινωνικά Προγράμματα κοινωνικής προστασίας που αναπτύσσονται, είτε στην περιοχή είτε στην Περιφέρεια, είτε σε εθνικό επίπεδο, με ιδιαίτερη στόχευση στα προγράμματα και στις δράσεις που αποσκοπούν στην κοινωνική ένταξη και την ένταξη στην αγορά εργασίας.

3. Αποτελεί το βασικό «πυρήνα» διευρυσμένων υπηρεσιών τύπου “Υπηρεσία μίας στάσης”, με εξατομικευμένη ολιστική προσέγγιση, *υποστηρίζοντας ή συνεργώντας με τη Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού/Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων του Δήμου Δράμας, ως δράση «ομπρέλα»* παρέχοντας υπηρεσίες οι οποίες ανταποκρίνονται στις πολιτικές που ήδη υλοποιούνται ή προγραμματίζονται και τις ενισχύουν περαιτέρω.

4. Το Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δράμας καθώς και το Παράρτημα Ρομά λειτουργούν ως δομές συμπληρωματικές της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού/Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων του Δήμου Δράμας και εποπτεύονται από αυτή.

5. Η δημιουργία του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ) Δήμου Δράμας με Παράρτημα Ρομά έχει ως στόχο να συμβάλει στην αντιμετώπιση της απουσίας ολοκληρωμένης προσέγγισης σχεδιασμού και εφαρμογής της κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, στην αντιμετώπιση της αποσπασματικότητας των δράσεων μεμονωμένων φορέων χωρίς κεντρικό σχεδιασμό και της άνιση χωρικής κατανομής των κοινωνικών υποδομών και υπηρεσιών στο Δήμο Δράμας, μέσω μιας κεντρικής δομής.

6. Φορέας Υλοποίησης του Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά είναι ο Δήμος Δράμας.

7. Βασικός άξονας για τη λειτουργία του Κέντρου είναι το *Ενιαίο ΓεωΠληροφοριακό Σύστημα (Ε.ΓΠ.Σ.)*, δεδομένου ότι δίνει τη δυνατότητα άμεσης διασύνδεσης και επικοινωνίας τόσο μεταξύ των διαφορετικών επιπέδων διαχείρισης/διοίκησης όσο και των διαφορετικών φορέων και δομών παροχής υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας. Το Ε.ΓΠ.Σ. διατίθεται στο Δήμο αδαπάνως από τον φορέα που το σχεδιάζει και το υλοποιεί με μέριμνα του αρμόδιου Υπουργείου .

### Άρθρο 2. Παρεχόμενες Υπηρεσίες – Αντικείμενο

#### 1. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Δράμας με Παράρτημα Ρομά εστιάζει αφενός στην υποδοχή και στην ενημέρωση των πολιτών, ειδικότερα όσων ανήκουν σε ευάλωτες

κοινωνικές ομάδες, και *αφετέρου* στην υποστήριξή τους με σκοπό τη βελτίωση του βιοτικού τους επιπέδου παράλληλα με τη συνεργασία που αναπτύσσει με τις λοιπές κοινωνικές δομές και υπηρεσίες του δήμου.<sup>1</sup>

2. Οι Υπηρεσίες που παρέχει το Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δράμας με Παράρτημα Ρομά κινούνται σε τρεις ( 3) κεντρικούς άξονες:

3. Α) Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών
4. Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες, Φορείς και Δομές παροχής υπηρεσιών
5. κοινωνικής προστασίας
6. Γ) Παροχή Υπηρεσιών. που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού
7. επιπέδου των πολιτών και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των
8. ωφελούμενων.

Ειδικότερα, το Κέντρο Κοινότητας μπορεί:

- να πληροφορεί και να διασυνδέει τους πολίτες με φορείς και προγράμματα κοινωνικής προστασίας, αλληλεγγύης και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο,
- να υποστηρίζει τους πολίτες για την ένταξή τους στα προγράμματα κοινωνικής προστασίας και στη διαδικασία υποβολής αιτήσεων,
- να παρέχει ολοκληρωμένη υποστήριξη στους ωφελούμενους του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», από τη διαδικασία της υποβολής της αίτησης και την ορθή συμπλήρωσή της έως τις απαραίτητες οδηγίες για την προσκόμιση και παραλαβή των απαραίτητων δικαιολογητικών.
- να συνεργάζεται και παραπέμπει αιτήματα σε άλλες δομές καθώς και σε υπηρεσίες απασχόλησης, που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του
- να παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη,
- να αναπτύσσει δράσεις δημιουργικής απασχόλησης και κοινωνικής ένταξης,
- να συγκεντρώνει και διανέμει βασικά αγαθά,
- να συμπράττει στην ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού
- να διοργανώνει εκδηλώσεις πολιτισμικού, επιμορφωτικού, κοινωνικού περιεχομένου.

Το Κέντρο Κοινότητας, εφόσον δύναται, μπορεί να εξυπηρετεί και να υποστηρίζει παιδιά και εφήβους σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες και γενικότερα κάθε πολίτη που προσέρχεται ζητώντας να λάβει τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Το Κέντρο Κοινότητας, μέσω του Παραρτήματος Ρομά, προσφέρει εξειδικευμένες υπηρεσίες ανάλογα με τις ανάγκες των τοπικών κοινοτήτων, με σκοπό την υλοποίηση ενός ευρέως φάσματος δράσεων ένταξης, σε τοπικό επίπεδο με έμφαση στους τομείς απασχόλησης, εκπαίδευσης, υγείας, προστασίας και πρόνοιας, κοινωνικής ασφάλισης, ισότητας, ενίσχυσης της συμμετοχής των Ρομά στην κοινωνική, οικονομική ζωή και διαμεσολάβησης.

Επίσης, αναπτύσσει διαδικασίες συνεργασίας, οι οποίες αποβλέπουν στην επίτευξη της συνέργειας και συμπληρωματικότητας μεταξύ συναφών δράσεων και υπηρεσιών καθώς και τη δημιουργία δικτύων με φορείς οι οποίοι:

<sup>1</sup>Σύμφωνα με όσα ορίζονται στη σχετική ΚΥΑ

- έχουν ως αντικείμενο υπηρεσία/υπηρεσίες που σχετίζονται με θέματα που αφορούν τους Ρομά, ή/και
- υλοποιούν δράσεις ή ενέργειες σχετικές με το αντικείμενο.

Οι υπηρεσίες που παρέχει Το Παράρτημα Ρομά αφορούν στα εξής:

- A. Υπηρεσίες στήριξης, ενδυνάμωσης και κοινωνικής ένταξης
- B. Υπηρεσίες που αποσκοπούν στην προώθηση της απασχόλησης
- C. Υπηρεσίες ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης και στήριξης

## 9. Αντικείμενο

Στόχος της λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Δράμας με Παράρτημα Ρομά είναι να **αποτελέσει** ένα «front desk» υποδοχής, καταγραφής, κατεύθυνσης και παραπομπής των ωφελούμενων ατόμων στις αρμόδιες υπηρεσίες, είτε σε τοπικό, είτε σε περιφερειακό είτε σε εθνικό επίπεδο.

### Άρθρο 3. Ωφελούμενοι: δικαιώματα και υποχρεώσεις

#### 1. Ωφελούμενοι, εξυπηρετούμενοι

Ως ωφελούμενος ορίζεται ο πολίτης που κάνει χρήση των υπηρεσιών και παροχών του Κέντρου Κοινότητας και του Παραρτήματος Ρομά Δήμου Δράμας, και ο οποίος έχει καταγραφεί στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα και έχει αποκτήσει μοναδικό αριθμό αναφοράς.

Ειδικότερα, ωφελούμενοι του Κέντρου Κοινότητας και του Παραρτήματος Ρομά Δήμου Δράμας είναι πολίτες που κατοικούν στον τόπο λειτουργίας και παρέμβασής του, και κατά προτεραιότητα, οι ωφελούμενοι του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», καθώς και άτομα και οικογένειες που διαβιώνουν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, άνεργοι/ες, παιδιά και άτομα που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, μετανάστες, δικαιούχοι διεθνούς προστασίας, αιτούντες άσυλο, ΑμεΑ, ΡΟΜΑ και γενικότερα ευάλωτες ομάδες πληθυσμού.

Οι ωφελούμενοι μπορεί να είναι και κάτοικοι άλλων περιοχών εκτός της περιοχής λειτουργίας και παρέμβασης του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά Δήμου Δράμας.

#### 2. Διαδικασία Εγγραφής Ωφελουμένων

Ο πιθανός ωφελούμενος που απευθύνεται στο Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά του Δήμου Δράμας, ή σε άλλη διασυνδεδεμένη δομή η οποία μπορεί να αποτελεί το αρχικό σημείο εισόδου για την λήψη υπηρεσιών, εγγράφεται από το αρμόδιο στέλεχος στην Καρτέλα Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου με Μοναδικό Κωδικό Ωφελούμενου, ο οποίος θα αποδίδεται με τρόπο ώστε να χαρακτηρίζει όλα τα μέλη της οικογένειας.

Στην Καρτέλα Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου συμπληρώνονται:

α) *Γενικά στοιχεία*, εφόσον η αρχική καταγραφή γίνεται από άλλο σημείο εισόδου και παραπομπή στο Κέντρο Κοινότητας για πλήρες ιστορικό. Με τον όρο γενικά στοιχεία εννοούμε τα αρχικά στοιχεία ταυτοποίησης του προσώπου δηλαδή τα στοιχεία εκείνα που αναφέρονται στην ταυτότητα του ωφελούμενου και τα οποία μπορούν να επιβεβαιωθούν από την ίδια την αστυνομική του ταυτότητα ή άλλο αντίστοιχο/ισοδύναμο έγγραφο (δίπλωμα, διαβατήριο, βιβλιάριο υγείας).

β) Πλήρη στοιχεία για τη μορφωτική, εργασιακή και κοινωνική κατάσταση και ιστορικό του ωφελούμενου, συμπεριλαμβανομένων στοιχείων που τεκμηριώνουν την ανάγκη λήψης παροχών και υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας, εφόσον η καταγραφή γίνεται από τους πιστοποιημένους υπαλλήλους του Κέντρου Κοινότητας ή του Παραρτήματός του.

γ) Επιπλέον εξειδικευμένα στοιχεία τα οποία σχετίζονται με συγκεκριμένες υπηρεσίες που ζητούνται από τον κατά γραφόμενο (π.χ. νομική συνδρομή, πλάνο οικονομικής διαχείρισης) .

### 3. Δικαιώματα ωφελούμενων

Για τους ωφελούμενους εξασφαλίζονται κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Ψυχοκοινωνική υποστήριξη και εργασιακή συμβουλευτική (ή διασύνδεση με αντίστοιχες υπηρεσίες)
- Διασύνδεση με τους φορείς και προγράμματα που ανταποκρίνονται στις ανάγκες του για παροχές και υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας.
- Πληροφόρηση αναφορικά με τα προγράμματα κοινωνικής προστασίας και πρόνοιας που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο.
- Λήψη των υπηρεσιών κατά το διάστημα των προβλεπόμενων ωρών και ημερών λειτουργίας του Κέντρου και των ωρών παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως αυτές αναγράφονται σε εμφανές σημείο στο χώρο του.
- Πλήρης σεβασμός της ιδιωτικότητας, των θρησκευτικών και πολιτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής και φυλετικής καταγωγής και του σεξουαλικού προσανατολισμού τους.
- Κατόπιν αίτησής τους, οι ωφελούμενοι έχουν δικαίωμα στην πληροφόρηση και στην ενημέρωση, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών, για την εξέλιξη των αιτημάτων ή/και των αιτήσεων που έχουν κάνει στο Κέντρο για οποιαδήποτε δράση, πρόγραμμα και παροχή υπηρεσιών εν γένει.

### 4. Υποχρεώσεις εξυπηρετούμενων – πιθανών ωφελουμένων

Οι προσερχόμενοι προς εξυπηρέτηση στο Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά του Δήμου Δράμας αποδέχονται τους παρακάτω όρους και περιορισμούς:

- Σε περίπτωση που προσέρχονται σε ημέρες και ώρες εκτός προγράμματος, το προσωπικό διατηρεί το δικαίωμα να μην παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες ή/και να μην επιτρέψει την είσοδο στον χώρο.
- Συναινούν στην τήρηση των αρχείων και των ατομικών τους φακέλων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/1997 για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- Γνωρίζουν και αποδέχονται την απαγόρευση οποιασδήποτε μορφής παρενόχλησης (λεκτικής, σωματικής, σεξουαλικής, θρησκευτικής, φυλετικής, ψυχολογικής) μεταξύ εξυπηρετούμενων ή εξυπηρετούμενων και στελεχών της Δομής
- Είναι υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα και σε περίπτωση απώλειας τα μέλη του προσωπικού δεν φέρουν καμία ευθύνη. Οφείλουν να σέβονται τους υπαλλήλους, τους εθελοντές, τους άλλους ωφελούμενους, καθώς και τους χώρους του Κέντρου.
- Είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται αυτοπροσώπως στο Κέντρο για τη λήψη των παρεχόμενων υπηρεσιών εκτός από τις περιπτώσεις που τεκμηριώνεται επαρκώς η αδυναμία τους. Στις περιπτώσεις αυτές, διορίζουν και εξουσιοδοτούν πληρεξούσιο αντιπρόσωπό τους.

- Είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη της βεβαίωσης ή της κάρτας με το μοναδικό αριθμό αναφοράς που τους διατίθεται από το Κέντρο για την εξυπηρέτησή τους.
- Η βεβαίωση ή η κάρτα ανήκει αποκλειστικά στο δικαιούχο που αναγράφεται σε αυτή και απαγορεύεται η μεταβίβασή της σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, εκτός του συν δικαιούχου, ο οποίος θα μπορεί να ορισθεί με υπεύθυνη δήλωση του κύριου δικαιούχου. Σε περίπτωση απώλειας είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν το Κέντρο.
- Οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε τυχόν δικαιολογητικό τούς ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία, το οποίο η ίδια δεν μπορεί να προμηθευτεί ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Σε περίπτωση μη προσκόμισης, ενδέχεται να εξαιρεθούν από προγράμματα των οποίων οφείλουν να τηρούν τις προϋποθέσεις και να μην καταστούν ωφελούμενοι

#### 5. Παρακολούθηση εξυπηρετούμενων και ωφελουμένων

Η παρακολούθηση των ατόμων που εξυπηρετούνται στο Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά του Δήμου Δράμας, των ωφελουμένων από συγκεκριμένες υπηρεσίες (ψυχοκοινωνική υποστήριξη και συμβουλευτική, συμπλήρωση αιτήσεων κ.α.) και όσων παραπέμπονται σε άλλες υπηρεσίες του Δήμου (π.χ. Κοινωνικό Παντοπωλείο, Βοήθεια στο Σπίτι, ΚΗΦΗ, ΚΔΑΠ ΑμεΑ, Κ.Α.Π.Η, Παιδικό Σταθμό κ.λ.π) θα γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης.

Παράλληλα, θα είναι δυνατή η παρακολούθηση λήψης επιδομάτων/παροχών (Πρόνοια, ΕΕΑ, ΤΕΒΑ κ.λπ.)

Προβλέπεται επίσης, η διασύνδεση της ηλεκτρονικής εφαρμογής με φορείς και προγράμματα (ΔΥΠΑ, Δια Βίου Μάθηση, ΕΕΑ κ.λπ.), έτσι ώστε να είναι δυνατή η επιτόπου συμπλήρωση αιτήσεων ή/και η άμεση παραπομπή των ωφελουμένων.

### Άρθρο 4. Διοικητική και Οικονομική Οργάνωση του Κέντρου Κοινότητας

#### 1. Διοικητική οργάνωση του Κέντρου Κοινότητας

Το Κέντρο Κοινότητας με το Παράρτημα Ρομά αυτού υπάγεται διοικητικά, οικονομικά και θεσμικά στο Δήμο Δράμας και ανήκει οργανωτικά στην Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού/Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας του Δήμου Δράμας, η οποία ασκεί εποπτεία και έλεγχο στη λειτουργία του Κέντρου και με την οποία βρίσκεται σε διαρκή συνεργασία για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πληθυσμού.

Ο Δήμος Δράμας ως φορέας υλοποίησης είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά, για τη διαρκή και απρόσκοπτη συνεργασία του με την Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού/Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων, για την παροχή αδειών του προσωπικού και για την τήρηση του ωραρίου και των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.

Το Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά Δήμου Δράμας υπόκειται σε διοικητικό έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές του Δήμου και της αρμόδιας Περιφέρειας. Τα στελέχη του Κέντρου υποχρεούνται να παρέχουν κάθε πληροφορία στα αρμόδια όργανα.

#### 2. Πόροι του Κέντρου Κοινότητας

Οι πόροι του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά του Δήμου Δράμας προέρχονται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020 και 2021-2027. Δύναται να αξιοποιηθούν πόροι από χορηγίες ή και δωρεές.

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το Κέντρο προς τους ωφελούμενους είναι δωρεάν.

### **Άρθρο 5 . Οργάνωση και λειτουργία**

Το Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά του Δήμου Δράμας λειτουργεί στο πλαίσιο του Ε.Π «Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης» και έχει συσταθεί με βάση το Άρθρο 4 του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» και τη σχετική ΚΥΑ.

Διοικητικά Υπεύθυνος για το Κέντρο είναι ο Προϊστάμενος της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου.

Στο Κέντρο υπάρχουν αναρτημένες σε ευδιάκριτο σημείο και ευανάγνωστα διατυπωμένες, αφενός οι παρεχόμενες υπηρεσίες, αφετέρου τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για κάθε μια από αυτές.

Η εξυπηρέτηση των ωφελούμενων γίνεται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής, το οποίο διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα συνεργαζόμενων φορέων και υπηρεσιών που εφαρμόζουν προγράμματα σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Το Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά του Δήμου Δράμας είναι υποχρεωμένο να καταγράφει ηλεκτρονικά τον/την κάθε ωφελούμενο/η με σκοπό τη συγκέντρωση επαρκών δεδομένων που: α) θα εξασφαλίζουν την καλύτερη εξυπηρέτησή του με γνώμονα πάντα το σεβασμό των δικαιωμάτων και της προσωπικότητάς του και β) θα καλύπτουν τις απαιτήσεις παρακολούθησης και αξιολόγησης που θα προκύπτουν από το εθνικό και κοινοτικό κανονιστικό πλαίσιο.

10. Η υποστήριξη της λειτουργίας του Κέντρου γίνεται από το προσωπικό, το οποίο δύναται να συνεπικουρείται από ομάδα εθελοντών, η οποία θα δημιουργηθεί γι' αυτό το σκοπό, ή / και φοιτητών σε πρακτική άσκηση.

11. Ο Δήμος θα ορίσει τα πεδία, στα οποία θα απασχολούνται οι εθελοντές, το προφίλ τους και τις διαδικασίες εκπαίδευσης και ένταξής τους στις δραστηριότητες του Κέντρου, ενώ θα τηρεί σχετικό αρχείο.

12. Τόσο οι εθελοντές, όσο και οι ασκούμενοι, θα πρέπει να ενεργούν αυστηρά υπό τους όρους που τίθενται από το Συντονιστή του Κέντρου και υπό την εποπτεία των πιστοποιημένων εργαζομένων αυτού καθώς και της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού/Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων του Δήμου. Σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να πιστοποιηθούν και να έχουν πρόσβαση στο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και διασύνδεσης των εξυπηρετούμενων.

### **Άρθρο 6. Συνεργασία του Κέντρου Κοινότητας με την Κοινωνική Υπηρεσία**

Συντονίστρια και εποπτεύουσα αρχή για το Κέντρο Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά του Δήμου Δράμας, σύμφωνα με την αρμόδια ΚΥΑ, είναι η Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού/Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας του Δήμου Δράμας.

Το Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά του Δήμου Δράμας ως ξεχωριστή μονάδα του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων του Δήμου Δράμας λειτουργεί συμπληρωματικά και υποστηρικτικά ως προς αυτήν. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που έχουν περιγραφεί τόσο στην ΚΥΑ όσο και στον Οδηγό Εφαρμογής το Κέντρο Κοινότητας είναι υποχρεωτικό και ταυτόχρονα αναγκαίο να λειτουργήσει παράλληλα, επάλληλα και ενισχυτικά με το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων του Δήμου Δράμας.

Το Κέντρο θα λειτουργήσει υποστηρικτικά μια και ο Δήμος Δράμας έχει στελεχωμένη Κοινωνική Υπηρεσία.

### **Άρθρο 7. Ωράριο λειτουργίας**

Το Κέντρο Κοινότητας λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα από Δευτέρα έως Παρασκευή, επί οκταώρου βάσεως και συγκεκριμένα, από τις **7.30πμ – 15.30 μμ**

Το Παράρτημα Στήριξης ΡΟΜΑ θα λειτουργεί από **7.30πμ – 15.30 μμ.**

Το ωράριο λειτουργίας δύναται να επεκτείνεται και κατά τις απογευματινές ώρες με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δράμας, με βάση τη δυναμικότητα του Κέντρου και του Παραρτήματος, αλλά και των τοπικών αναγκών.

Με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εφόσον κάτι τέτοιο είναι εφικτό από τον αριθμό του προσωπικού που απασχολείται στο Κέντρο, δύναται να εφαρμόζεται κυλιόμενο ωράριο απασχόλησης του προσωπικού (βάρδιες) προκειμένου να διασφαλιστεί η μέγιστη αποτελεσματικότητα της δομής και η καλύτερη κάλυψη των αναγκών του εξυπηρετούμενου πληθυσμού.

Το Παράρτημα για ΡΟΜΑ, μπορεί να λειτουργεί με ευέλικτο ωράριο προκειμένου να είναι δυνατή η ανάπτυξη δραστηριοτήτων όπως π.χ. δημιουργική απασχόληση, σύσταση ομάδων κινητοποίησης του πληθυσμού, ημερίδες ή λοιπές απογευματινές δραστηριότητες.

Σε κάθε περίπτωση η απασχόληση του προσωπικού δε θα υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες την εβδομάδα.

Το Κέντρο διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες του κράτους και του Δήμου (τοπικές εορτές ή θρησκευτικές αργίες).

Η πιθανή υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού, δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης από το ΕΚΤ.

Το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και πάντως σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Το ωράριο ημερήσιας λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά, μπορεί να εκτείνεται και πέραν της 17:00 ώρα λήξης του τακτικού προσωπικού, προκειμένου να εξυπηρετεί τους πολίτες στο μεγαλύτερο εύρος. Βασικός κανόνας λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας είναι ότι καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον δυο υπάλληλοι ο ένας εκ των οποίων να είναι Κοινωνικός Λειτουργός. Κατά τη δικαιολογημένη απουσία εργαζόμενου, την ευθύνη μέριμνας για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου έχει η αρμόδια υπηρεσία για το προσωπικό του Δήμου Δράμας.

### Άρθρο 8. Στελέχωση του Κέντρου - προσωπικό

Το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά Δήμου Δράμας στελεχώνεται από κλάδους και ειδικότητες ως ακολούθως:

#### ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

- Δυο (2) ΠΕ ή ΤΕ του Κλάδου Κοινωνικής Εργασίας, Ειδικότητα ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, με σύμβαση ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) πλήρης απασχόλησης.
- Ένας/Μία (1) Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης και Κοινωνικής Πολιτικής με σύμβαση ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) πλήρης απασχόλησης.
- Ένας/Μία (1) ΠΕ του κλάδου Ψυχολόγων, Ειδικότητα ΠΕ Ψυχολόγων, με σύμβαση ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) πλήρης απασχόλησης.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ

- Ένας/Μία (1) ΠΕ/ΤΕ του Κλάδου Κοινωνικής Εργασίας, Ειδικότητα ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, με σύμβαση ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) πλήρης απασχόλησης.
- Ένας/Μία (1) ΠΕ Κλάδος Φιλολογικών Σπουδών, Ειδικότητα ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών, με ειδίκευση σε θέματα μαθησιακής στήριξης και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, με σύμβαση ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) πλήρης απασχόλησης.
- Ένας/Μία (1) Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής, με σύμβαση ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) πλήρης απασχόλησης.
- Ένας/Μία (1) κλάδος ΠΕ Οικονομικού, με σύμβαση ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) πλήρης απασχόλησης.
- Ένας/Μία (1) Κλάδος ΥΕ Διαμεσολαβητών, Ειδικότητα ΥΕ Διαμεσολαβητών, με σύμβαση ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) πλήρης απασχόλησης.

Το Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά, δύναται να συνάψει συμβάσεις εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. ή σύμβαση έργου ή κατ' αποκοπή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών για νομικές συμβουλές, υπηρεσίες οικονομικής και φορολογικής διαχείρισης, υπηρεσίες υγείας, υπηρεσίες και προγράμματα για νόμιμα διανέμοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας.

Το Κέντρο Κοινότητας επίσης με τον ίδιο τρόπο δύναται να απασχολήσει βοηθητικό προσωπικό, ή να συνάψει συμβάσεις για την εξασφάλιση της φύλαξης, της ασφάλειας, της καθαριότητας κ.λ.π ανάλογα με τις ανάγκες του, με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. (κλάδος ΥΕ προσωπικού καθαριότητας εσωτερικών ή εξωτερικών χώρων ή /και κλάδου ΔΕ Φυλάκων ή /και κλάδου ΥΕ Φυλάκων) ή σύμβαση έργου.

Συντονιστής/τρια του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά ως βασικός υπεύθυνος για την υλοποίηση των προγραμμάτων, των δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και των ωρών λειτουργίας του Κέντρου θα είναι Κοινωνικός Λειτουργός.

Ο/η συντονιστής/τρια ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου, ο/η εργαζόμενος/η της ανωτέρω συγκεκριμένης ειδικότητας με τα περισσότερα προσόντα (από εμπειρία, σπουδές, επιμόρφωση κ.λ.π).

Η εποπτεία και ο έλεγχος λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά σε ότι αφορά το οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο ασκείται από τις αρμόδιες Δ/νσης διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης του Δήμου Δράμας σύμφωνα με το άρθρο 7 της 49744/16-5-2023 (ΦΕΚ 3322/19-5-2023 τ. Β') ΚΥΑ.

Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος Δράμας έχει την ευθύνη για τον τρόπο κάλυψης των αναγκών του Κέντρου Κοινότητας και του Παραρτήματός του και όταν κρίνει απαραίτητο μπορεί να αυξήσει τον αριθμό των απασχολούμενων από τις προβλεπόμενες στην ΚΥΑ ειδικότητες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και τις συνθήκες, χωρίς όμως η δαπάνη αυτή να είναι επιλέξιμη από την συγχρηματοδοτούμενη πράξη.

Για τη στελέχωση (αριθμός και ειδικότητες) υπεύθυνος είναι ο Δήμος Δράμας και σε κάθε περίπτωση η κάλυψη θα γίνεται από τις προβλεπόμενες στην ΚΥΑ ειδικότητες.

Σε εξαιρετικά σπάνιες περιπτώσεις, όπως πολυήμερη απουσία στελέχους και κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δράμας, υπάρχει η δυνατότητα μετακίνησης του ήδη υπάρχοντος προσωπικού από συναφείς δομές και υπηρεσίες του φορέα υλοποίησης που διαθέτουν αντίστοιχες ειδικότητες, οι οποίες προβλέπονται από την ΚΥΑ.

Σκόπιμο είναι, όπου καθίσταται δυνατό, να απασχολούνται και άτομα από τις ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού, καθώς και εθελοντές, με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του τακτικού προσωπικού και την εποπτεία του Συντονιστή του Κέντρου.

Το απαιτούμενο προσωπικό του Κέντρου θα προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου και ειδικότερα του ν.4765/2021 όπως κάθε φορά ισχύει, για τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του.

Το σύνολο του προσωπικού του Κέντρου είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του Έργου ή του Υποέργου ως δομή συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος, όπως περιγράφεται στο σχετικό Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας.

Ο Δήμος Δράμας οφείλει να μεριμνά για την επιμόρφωση και τη συνεχή υποστήριξη των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά, μέσω ενδεδειγμένων σεμιναρίων, ειδικών προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας και άλλων καθώς και για την ενημέρωσή τους επί εξειδικευμένων θεμάτων που αφορούν σε άτομα τα οποία πλήττονται από πολλαπλό κοινωνικό αποκλεισμό. Σε περίπτωση συμμετοχής στελέχους/ών, απαιτείται πριν την έναρξη του σεμιναρίου ή προγράμματος, η προηγούμενη έγκριση της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού και της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Δράμας, προκειμένου η απουσία του/των στελέχους/ών από την υπηρεσία να θεωρείται δικαιολογημένη.

### **Άρθρο 9: Καθήκοντα & Αρμοδιότητες προσωπικού**

#### **1. Γενικά καθήκοντα και αρμοδιότητες του Κέντρου Κοινότητας και του Παραρτήματος Ρομά**

Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά, όλων των προβλεπόμενων ειδικοτήτων, και ανεξαρτήτως από την ύπαρξη ή μη διοικητικού υπαλλήλου στο προσωπικό του Κέντρου:

- καλύπτουν, καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του Κέντρου, και διοικητικά καθήκοντα, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η καταγραφή ωφελούμενων και η υποβολή αιτήσεων για λογαριασμό τους, σε προγράμματα και υπηρεσίες, καθώς και η τήρηση φυσικού αρχείου, όταν αυτό απαιτείται,
- υποδέχονται και ενημερώνουν τους ωφελούμενους,
- πληροφορούν ή/και παραπέμπουν τους ωφελούμενους σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (π.χ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα για τη στήριξη όσων διαβιών σε συνθήκες ακραίας φτώχειας (Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στέριξης) ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΕΚΤ+, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας κ.λπ.),

- παρέχουν υποστήριξη στους πολίτες κατά τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων για την λήψη προνοιακών επιδομάτων, μεριμνώντας τόσο για την ορθή συμπλήρωση αυτών, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών,
- πληροφορούν ή/και παραπέμπουν τους ωφελούμενους σε δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και Θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για άτομα με αναπηρία, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας κ.λπ.,
- συνοδεύουν τους ωφελούμενους, όπου κρίνεται απαραίτητο για τη διεκπεραίωση της παρεχόμενης υπηρεσίας,
- δύναται να χρησιμοποιούν προσωπικούς κωδικούς ωφελούμενων κατόπιν έγγραφης συναίνεσής τους, εφόσον κρίνουν ότι πρόκειται για ιδιαίτερα ευάλωτες περιπτώσεις στις οποίες καθίσταται απαραίτητη η συνδρομή τους για την υποστήριξη της συμμετοχής τους σε προγράμματα κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής προστασίας συμπεριλαμβανομένης της σχολικής φοίτησης,
- ενημερώνουν και υποστηρίζουν τους ωφελούμενους σε θέματα απασχόλησης, όπως παραπομπή στην ΔΥΠΑ, Ατομικό Σχέδιο Ένταξης Ωφελούμενου, ανανεώσεις καρτών ανεργίας, δημιουργία βιογραφικών, προετοιμασία συνεντεύξεων, κλπ.,
- συμμετέχουν στη συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών,
- συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα του οικείου Δήμου αποκλειστικά για θέματα που ανακύπτουν στο πλαίσιο της δραστηριότητας των Κέντρων Κοινότητας, εξυπηρετούν αποκλειστικά τη λειτουργία και τον σκοπό τους και προκειμένου να εξασφαλιστεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των ωφελούμενων του οικείου Κέντρου Κοινότητας και να διασφαλισθεί η κοινωνική τους ένταξη,
- συμμετέχουν στη διοργάνωση εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών σεμιναρίων και δράσεων ευαισθητοποίησης με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: διαβουλεύσεις, δράσεις ενδυνάμωσης, οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, που σχετίζονται με την κοινωνική ενσωμάτωση (όπως δράσεις προληπτικής ιατρικής, αγωγής υγείας, ευαισθητοποίησης και διαπολιτισμικότητας, καταπολέμησης των διακρίσεων και των στερεοτύπων, συνθηκών υγιεινής διαβίωσης κ.ά)
- αναπτύσσουν δράσεις, δικτύωσης με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κ.λπ.) και φορείς της κοινωνίας των πολιτών για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της μαθητικής διαρροής, την ενίσχυση της απασχόλησης, την προαγωγή υγείας, τη διαπολιτισμική αλληλεπίδραση κ.ά.,
- συμμετέχουν στη διοργάνωση δράσεων ευαισθητοποίησης, διαπολιτισμικότητας και μεικτών δράσεων του Κέντρου Κοινότητας για την κοινωνικοποίηση, την ενδυνάμωση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) των μαθητών με αναπηρία, παιδιών με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και παιδιών με μεταναστευτικό και προσφυγικό υπόβαθρο,
- αναπτύσσουν Δίκτυο Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του «Κέντρου Κοινότητας» κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του συντονιστή του Κέντρου και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των

υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών,

- συμμετέχουν ισότιμα στις δραστηριότητες και τις διαδικασίες του Κέντρου Κοινότητας και συνεργάζονται μεταξύ τους για την εύρυθμη λειτουργία του και την προώθηση του σκοπού του,
- συνεργάζονται με τους δημοτικούς υπαλλήλους της Διεύθυνσης που ασκεί αρμοδιότητες κοινωνικής προστασίας δια της κοινωνικής υπηρεσίας,
- διατηρούν και ενημερώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα τους ατομικούς φακέλους των ωφελούμενων, οι οποίοι φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο με ευθύνη τους, όταν αυτό απαιτείται,
- τηρούν τις σχετικές διατάξεις για το επαγγελματικό απόρρητο, όταν αυτό απαιτείται,
- διευκολύνουν την πρακτική άσκηση προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών της ειδικότητάς τους, τους οποίους δέχεται το Κέντρο Κοινότητας σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης που ασκεί αρμοδιότητες κοινωνικής προστασίας δια της κοινωνικής υπηρεσίας, ύστερα από σχετική έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου έδρας,
- συνδράμουν στην παροχή στοιχείων στο πλαίσιο λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής
- οι εργαζόμενοι, που από την επιστημονική τους ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιούνται να εκτελούν έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του άρθρου 2 παρ.2, μπορούν να διενεργούν επιτόπιες επισκέψεις εφόσον υπάρχει προς τούτο η έγγραφη άδεια του/της Υπευθύνου/ης Έργου της πράξης ή του/της Προϊσταμένου της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών αρμοδιοτήτων.

## *2. Αρμοδιότητες στελεχών Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας*

### **Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας – Συντονιστής/στρια Κέντρου Κοινότητας και του Παραρτήματος Ρομά)**

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου και της κοινωνικής υπηρεσίας το Σχέδιο Λειτουργίας του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους
- Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων
- Έχει εν γένει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης, έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κ.λπ.)

- Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες
- Συντονίζει και εποπτεύει την ανάπτυξη δικτύου εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του «Κέντρου Κοινότητας» κατά περίπτωση, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο τμήμα.
- Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας.
- **Συνδράμει στο έργο του Κοινωνικού Λειτουργού του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά όπως περιγράφονται παρακάτω.**

**Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Κοινωνική Διοίκησης και Κοινωνικής Πολιτικής, ΠΕ Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής**

- εντοπίζει κοινωνικούς, οικονομικούς, πολιτισμικούς, περιβαλλοντικούς και οικογενειακούς παράγοντες που τροφοδοτούν τον κοινωνικό αποκλεισμό των ωφελούμενων και εμποδίζουν την κοινωνική τους ένταξη και συντάσσει ατομικό σχέδιο με εξειδικευμένα μέτρα προστασίας τους προς άρση των συνθηκών περιθωριοποίησης και αποκλεισμού τους, με βάση τις αρχές της συμπερίληψης, της κοινωνικής δικαιοσύνης και αλληλεγγύης.
- διενεργεί επιτόπιες επισκέψεις, εφόσον από την επιστημονική του ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιείται να εκτελεί έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του Κέντρου, και εφόσον υπάρχει προς τούτο η έγγραφη άδεια του/της Υπεύθυνου/ης Έργου της πράξης ή του/της Προϊστάμενου/ης της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών του αρμοδιοτήτων
- συνεργάζεται, σε περίπτωση που προκύπτουν σαφείς ενδείξεις οικογενειακής παραμέλησης ή κακοποίησης ή άλλων σοβαρών προβλημάτων, με τον/την Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και πολιτισμού/Τμήμα Κοινωνικής πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων του Δήμου και τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές και συντάσσει σχετική έκθεση που την παραδίδει στον/στην Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου
- προάγει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον ψυχολόγο ή σχολικό ψυχολόγο, παιδαγωγό, νοσηλεύτη ή επισκέπτη υγείας, διαμεσολαβητή για Ρομά και διαπολιτισμικό μεσολαβητή, την πρόληψη μέσα από προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που απευθύνονται σε όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική διαδικασία (εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές).
- Διενέργεια Κοινωνικής έρευνας για ένταξη σε δομές, δράσεις και προγράμματα που υλοποιούνται από την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου.

**Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων**

- αναλαμβάνει την υποδοχή & διαχείριση περιστατικών που χρήζουν ψυχολογικής στήριξης
- αξιολογεί τους ωφελούμενους που χρήζουν ψυχοκοινωνικής στήριξης, χρησιμοποιώντας επιστημονικές μεθόδους, όπως: παρατήρηση, συνέντευξη και εγκεκριμένα ψυχοτεχνικά μέσα, αποσκοπώντας στο να διαμορφώσει μια ολοκληρωμένη ψυχολογική εκτίμηση για αυτούς αναγνωρίζοντας τις ιδιαίτερες ανάγκες τους,

- προγραμματίζει και παρέχει συμβουλευτική ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες, οικογένειες και ηλικιωμένους, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελούμενων (ατομικές και ομαδικές συνεδρίες και συνεδρίες οικογένεια, όπου απαιτείται) και καταρτίζει το πρόγραμμά του σε συνεργασία με τον συντονιστή του Κέντρου Κοινότητας. Σε περίπτωση παιδιών απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των γονέων ή κηδεμόνων ή των ασκούντων την γονική μέριμνα ή εχόντων την επιμέλεια
- παρέχει στους ωφελούμενους καθοδήγηση για την ανάγκη πρόσθετων ιατρικών, ψυχοθεραπευτικών παρεμβάσεων και μεθόδων αποκατάστασης,
- συνεργάζεται με τους αντιπροσώπους της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς για την αξιοποίηση υφιστάμενων δράσεων ψυχολογικής στήριξης για τους ωφελούμενους του Κέντρου Κοινότητας
- συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής ψυχικής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο, στο πεδίο αυτό
- παραπέμπει τους ωφελούμενους σε αρμόδιους φορείς, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο
- συνεργάζεται με το προσωπικό του κέντρου του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού καθώς και με όποια άλλη δομή, Υπηρεσία ή φορέα απαιτείται, για την προώθηση της εκπαίδευσης των ενηλίκων, την προώθηση και σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας, όπου αυτό κριθεί σκόπιμο
- προάγει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό, παιδαγωγό, νοσηλεύτη ή επισκέπτη υγείας, διαμεσολαβητή για Ρομά και διαπολιτισμικό μεσολαβητή, την πρόληψη μέσα από προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που απευθύνονται σε όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική διαδικασία (εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές)
- συνεργάζεται με φορείς που παρέχουν ψυχολογικές και κοινωνικές υπηρεσίες όπως κέντρα ψυχικής υγείας, κέντρα πρόληψης, ιατροπαιδαγωγικές και κοινωνικές υπηρεσίες
- στις περιπτώσεις που ο ωφελούμενος δέχεται ψυχοθεραπευτική υποστήριξη ή ψυχιατρική φροντίδα, συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και επικοινωνεί με το πρόσωπο ή την υπηρεσία που παρέχει αυτή την υποστήριξη/φροντίδα με σκοπό τη βέλτιστη αντιμετώπιση των αναγκών του ωφελούμενου
- συνεργάζεται, σε περίπτωση που προκύπτουν σαφείς ενδείξεις ψυχολογικής κακοποίησης ωφελούμενου, με τον/την Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού/Τμήμα Κοινωνικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων του Δήμου και τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές και συντάσσει σχετική έκθεση που την παραδίδει στον/στην Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου
- έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/ εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της ψυχολογικής αξιολόγησης από κάθε συνεδρία.
- Σε εξαιρετικά σπάνιες περιπτώσεις μπορεί να πραγματοποιεί ατομικές συνεδρίες κατ' οίκον.

Όλα τα στελέχη του Κέντρου υποχρεούνται να παραδίδουν τα στοιχεία εκείνα που απαιτούνται για την παρακολούθηση της συνολικής πορείας του έργου (απολογισμοί) και τη συμπλήρωση βάσεων δεδομένων.

Επίσης, ανάλογα με τα θέματα που χειρίζονται καθώς και την κατανομή των αρμοδιοτήτων:

- συμπληρώνουν την ηλεκτρονική φόρμα υποδοχής και καταγραφής των ωφελούμενων.
- συμμετέχουν σε συναντήσεις της ομάδας.
- συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης, κ.λπ.
- υποχρεούνται στην τήρηση του απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων των περιστατικών που διαχειρίζονται.
- παίρνουν μέρος στις έρευνες/καταγραφές που απαιτούνται.

### 3. *Αρμοδιότητες στελεχών Παραρτήματος ΡΟΜΑ*

#### **Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής**

Το έργο του Κοινωνικού Λειτουργού/Κοινωνιολόγου, πλέον των αναφερόμενων στα Γενικά Καθήκοντα σε συνεργασία με το Συντονιστή/στρια, αφορά στην:

- Καταγραφή, διερεύνηση και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών του οικισμού και της ομάδας στόχου με έμφαση σε ειδικά προβλήματα / ανάγκες των ατόμων
- Υποδοχή περιστατικών (καταγραφή στοιχείων)
- Διαχείριση περιστατικών (εξυπηρέτηση κοινωνικών, οικονομικών κ.α αιτημάτων), καταγραφή αιτημάτων πληθυσμού
- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού και υποστηρικτικού χαρακτήρα
- Ανάπτυξη και αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς
- Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας
- Κοινωνική εργασία με: α) ωφελούμενους, β) ομάδες ωφελούμενων (οικογένεια κλπ.), γ) κοινότητα/ οικισμό
- Συνοδεία (όπου είναι αναγκαίο)
- Διαμεσολάβηση, πληροφόρηση, σύνδεση με αρμόδιες υπηρεσίες
- Εκπαίδευση ωφελούμενου στην πρόσβαση σε δημόσια αγαθά και υπηρεσίες.
- Διενέργεια Κοινωνικής έρευνας για ένταξη σε δομές, δράσεις και προγράμματα που υλοποιούνται από την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου.

#### **Κλάδος ΠΕ Κοινοτικής Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΠΕ ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ελλείψει αυτών ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών**

- παρέχει στους ωφελούμενους καθοδήγηση για την ανάγκη πρόσθετων ιατρικών, ψυχοθεραπευτικών παρεμβάσεων και μεθόδων αποκατάστασης
- συνεργάζεται με φορείς, όπως νοσοκομεία, κέντρα ψυχικής υγείας, κέντρα πρόληψης και απεξάρτησης, ιατροπαιδαγωγικές και κοινωνικές υπηρεσίες και αναπτύσσει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό, ψυχολόγο ή σχολικό ψυχολόγο, παιδαγωγό, διαμεσολαβητή για Ρομά και διαπολιτισμικό μεσολαβητή, δράσεις πρόληψης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των ωφελούμενων αναφορικά με θέματα ατομικής υγιεινής, στοματικής υγιεινής, γυναικολογικού ελέγχου, αντιμετώπισης ψυχικών παθήσεων, σεξουαλικής διαπαιδαγώγησης, οικογενειακού προγραμματισμού, αντισύλληψης, κλινικής εξέτασης (παθολογικού – καρδιολογικού ελέγχου) κ.λπ.
- προάγει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό, ψυχολόγο ή σχολικό ψυχολόγο, παιδαγωγό, διαμεσολαβητή για Ρομά

και διαπολιτισμικό μεσολαβητή, την πρόληψη μέσα από προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που απευθύνονται σε όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική διαδικασία (εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές)

- μεριμνά για την εμβολιαστική κάλυψη ανηλίκων και ενηλίκων σύμφωνα με το εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμών και τηρεί ατομικό αρχείο παρακολούθησης τους
- παρεμβαίνει σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης υγείας ασθενούς και μεριμνά για την παραπομπή του σε δομές πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας ή και τριτοβάθμιας φροντίδας
- Παρακολουθεί τη φαρμακευτική αγωγή σε άτομα που κρίνει ότι είναι απαραίτητο
- Παρέχει νοσηλευτικές συμβουλές για την καλύτερη και ταχύτερη αποθεραπεία των ατόμων
- Συνοδεύει σε μονάδες υγείας, όταν απαιτείται.
- Συμμετέχει σε δράσεις και προγράμματα που υλοποιούνται από τη Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού/Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας του Δήμου.

### **Κλάδος ΥΕ Διαμεσολαβητών**

Ο Διαμεσολαβητής αποτελεί σημαντικό μέλος της ομάδας των στελεχών του Διευρυμένου Κέντρου με Παράρτημα Ρομά και ως εκ τούτου συμμετέχει ισότιμα στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση των δράσεων, δεδομένου ότι ως μέλος ή/και συνομιλητής της κοινότητας των ωφελουμένων, είναι σε θέση να γνωρίζει τις πραγματικές ανάγκες αυτών. Στο πλαίσιο αυτό υποστηρίζει και καθοδηγεί την ομάδα των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας ως προς την παροχή των υπηρεσιών. Ειδικότερα, ο Διαμεσολαβητής συνεργάζεται με τις λοιπές ειδικότητες του κέντρου, για:

- Τη δημιουργία και εξασφάλιση μίας σχέσης εμπιστοσύνης και ανοικτού διαλόγου μεταξύ των μελών της Κοινότητας Ρομά και των στελεχών του Κέντρου.
- Τη δίκαιη και αμερόληπτη παροχή των υπηρεσιών του Κέντρου
- Την πληροφόρηση των στελεχών του Κ.Κ. για ζητήματα που αφορούν στους ωφελούμενους, υπό το πρίσμα της προστασίας των προσωπικών δεδομένων
- Την έγκαιρη ενημέρωση των ωφελούμενων σχετικά με τις προγραμματισμένες ενέργειες του Κέντρου, αλλά και ευρύτερα δράσεων που αφορούν στους ίδιους
- Την μεσολάβηση για την επίλυση συγκρούσεων και την διευκόλυνση της επικοινωνίας και των επαφών μεταξύ της κοινότητας Ρομά και των δημόσιων/δημοτικών οργανισμών και υπηρεσιών, (σχετικά με την εκπαίδευση, την υγεία, την απασχόληση, τις αστικές υποθέσεις και διεκπεραιώσεις, κλπ)
- Τη δημιουργία και εξασφάλιση μίας σχέσης εμπιστοσύνης και ανοικτού διαλόγου μεταξύ των μελών της Κοινότητας ΡΟΜΑ και των στελεχών του Κέντρου
- Τη συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή βασικών ή άλλων αγαθών σε ευάλωτες ομάδες πληθυσμού και γενικότερα σε δράσεις και προγράμματα της κοινωνικής υπηρεσίας του Δήμου.
- Την παραλαβή και διανομή της αλληλογραφίας των Ρομά του οικισμού της Τέρμα Φιλίππου.

**Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών, ΠΕ Ειδικών Παιδαγωγών, ΠΕ Παιδαγωγών, ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας, ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών**

- Εντοπίζει και καταγράφει τα προβλήματα στη σχολική ένταξη των παιδιών της ομάδας στόχου και παρακολουθεί συστηματικά την σχολική φοίτηση των παιδιών στην προσχολική και σχολική εκπαίδευση
- Φροντίζει για την προώθηση στην εκπαίδευση (π.χ. πραγματοποιεί επισκέψεις πόρτα - πόρτα σε οικογένειες των παιδιών που πρέπει να εγγραφούν στη δημόσια εκπαίδευση (νηπιαγωγείο μέχρι γυμνάσιο)
- Συμβάλλει στην επίλυση εκκρεμοτήτων για την εγγραφή των παιδιών στο σχολείο (συνεργασία με στελέχη του κέντρου),
- Συνοδεύει παιδιά στο σχολείο (όπου απαιτείται)
- Φροντίζει για μαθήματα ενισχυτικής διδασκαλίας, είτε ο ίδιος, είτε παραπέμποντας σε ανάλογες δράσεις άλλου φορέα (π.χ. Υπ. Παιδείας)
- Διοργανώνει δράσεις δημιουργικής απασχόλησης
- Διοργανώνει μουσικά, θεατρικά και άλλα εργαστήρια
- Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου παρουσιών – καταγραφής δραστηριοτήτων
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς των σχολείων της περιοχής
- Συνεργάζεται με φορείς που μπορούν να υποστηρίξουν ζητήματα εκπαίδευσης και μαθησιακών δυσκολιών (π.χ. Δήμος, λοιπές δομές των Δήμων, φορείς που υλοποιούν εκπαιδευτικά προγράμματα, κλπ)
- Συνεργάζεται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για δράσεις που αναπτύσσονται στο κέντρο (για να αποφεύγεται η αλληλοεπικάλυψη)
- Οργανώνει ομάδες παιδιών με κοινά εκπαιδευτικά ενδιαφέροντα και ανάγκες
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς, τις οικογένειες, και το συντονιστή, για αντιμετώπιση περιπτώσεων σχολικής διαρροής
- Μεριμνά για την ενημέρωση ενηλίκων σε προγράμματα εκπαίδευσης/απόκτησης απολυτηρίου κτλ.
- Συμμετέχει σε δράσεις και προγράμματα της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού/Τμήμα Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού.

**Κλάδος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού**

- μεριμνά για την διοικητική υποστήριξη του Κέντρου, όπως υποδοχή και διεκπεραίωση αιτήσεων, αρχειοθέτηση, ηλεκτρονική αλληλογραφία, παρακολούθηση – ενημέρωση ιστοσελίδας της δομής, τήρηση πρωτοκόλλου, κλπ.)

- συνεπικουρεί το έργο των υπολοίπων στελεχών του Κέντρου, όταν του ζητηθεί από τον συντονιστή, αναφορικά με θέματα προώθησης στην απασχόληση
- Παρέχει γενική συμβουλευτική υποστήριξη στους ωφελούμενους για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α,
- Συνεργάζεται με άλλα στελέχη του κέντρου στην ανίχνευση αναγκών που παρουσιάζονται (π.χ. ταχύρρυθμη εκπαίδευση στην γλώσσα, διαδικασίες δημιουργίας επιχείρησης, έκδοση άδειας οδήγησης κτλ)
- Συνδράμει στην εργασιακή ένταξη των ωφελούμενων
- Ενημερώνει για πιθανά σεμινάρια, θέσεις εργασίας, επιδοτούμενα προγράμματα της ΔΥΠΑ, ΕΣΠΑ, ΤΑΑ κτλ
- Συνοδεύει, όπου χρειάζεται το ωφελούμενο άτομο (π.χ. για έκδοση κάρτα ανεργίας, κλπ)
- Αναπτύσσει και διατηρεί επαφή με εργοδότες και την αγορά εργασίας εν γένει με στόχο την ένταξη των ανέργων ατόμων σε αυτή, όπως έχει περιγράψει στο κεφάλαιο «Παρεχόμενες Υπηρεσίες» του Οδηγού (πεδίο Β. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές)
- Υποστηρίζει και κατευθύνει τα ωφελούμενα άτομα στη προσπάθειά τους να εισέλθουν/επαναεισέλθουν στην αγορά εργασίας και παρακολουθεί την πρόοδό τους (ενδεικτικά: αναζήτηση εργασίας, σύνταξη και αποστολή βιογραφικού και συνοδευτικής επιστολής, συνέντευξη με δυνητικό εργοδότη, κλπ)
- Βοηθά στη δημιουργία συνεταιρισμών/προωθεί την ιδέα της κοινωνικής οικονομίας.

#### **Κλάδος ΠΕ Ιατρών (όταν υφίσταται)**

- Έχει τη συνολική ευθύνη του ιατρείου & των ιατρικών πράξεων (εμβολιασμών, μετρήσεων κτλ)
- Αναλαμβάνει την αρμοδιότητα παροχής πρωτοβάθμιας ιατρικής φροντίδας στον πληθυσμό των ωφελούμενων
- Προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο και διενεργεί ιατρικές εξετάσεις
- Δημιουργεί αρχείο καταγραφής των καλυπτόμενων πληθυσμών σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό
- Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό καθώς και το ΕΟΔΥ για την υλοποίηση επιδημιολογικής έρευνας που να αφορά την καταγραφή των αναγκών, των υγειονομικών και κοινωνικών προβλημάτων τους
- Τηρεί για κάθε ωφελούμενο που προσέρχεται στο Κέντρο όλα τα σχετικά έντυπα όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο κεφάλαιο
- Έχει την ευθύνη της εμβολιαστικής κάλυψης και μπορεί να εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού σε συνεργασία με τον ΕΟΔΥ ή την αρμόδια Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας όπου ανήκει ο Δήμος.
- Συνεργάζεται με τη Δ.Υ.ΠΕ για την προμήθεια του Φαρμακείου
- Συμμετέχει ή/και συντονίζει ή/και συνεργάζεται για την υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής υγείας καθώς και για υλοποίηση δράσεων ευαισθητοποίησης σε θέματα υγείας για τον πληθυσμό στόχο
- Παραπέμπει τους ασθενείς σε αρμόδιους φορείς παροχής υγείας όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο και προωθεί την ενσωμάτωση του πληθυσμού στόχου στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας.

Στο προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά μπορούν να ανατίθενται για την εξυπηρέτηση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών επιπρόσθετες εργασίες από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Κοινωνικής Παιδείας και Πολιτισμού

### Άρθρο 10. Χωροταξία – Κτιριακή Υποδομή –Εξοπλισμός

#### 1. Χωροταξία – Κτιριακή Υποδομή

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Δράμας στεγάζεται στο κέντρο της Δράμας, στο ισόγειο του τριώροφου κτιρίου του παλαιού δημαρχείου Δράμας στην ανατολική πλευρά του κτιρίου επί της οδού Άρμεν, σε ειδικά διαμορφωμένο για το σκοπό αυτό χώρο, αποτελούμενο, (κατ' ελάχιστο), από:

- ένα χώρο υποδοχής και αναμονής κοινού στον οποίο στεγάζεται ο συντονιστής.
- Δύο χώροι γραφείων για τους κοινωνικούς επιστήμονες για διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων
- Για ατομικές συνεντεύξεις και παροχή συμβουλευτικής έχει διαμορφωθεί ειδικός χώρος στο ισόγειο του τριώροφου κτιρίου
- Χώρους υγιεινής – δυο WC (ανδρών – γυναικών) κι ένα WC ΑΜΕΑ, τα οποία εξυπηρετούν ταυτόχρονα το προσωπικό και το κοινό του Κέντρου Κοινότητας και του Παραρτήματος Ρομά.

Το Παράρτημα Ρομά στεγάζεται επίσης στο ισόγειο του τριώροφου κτιρίου του παλαιού δημαρχείου Δράμας και συγκεκριμένα στην ανατολική πλευρά του κτηρίου επί της οδού Άρμεν, κι επικοινωνεί εσωτερικά με το Κέντρο Κοινότητας. Συστεγάζεται με το ΚΕΠ Υγείας του Τμήματος Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού. Διαθέτει κατ' ελάχιστο:

- ένα χώρο υποδοχής και αναμονής κοινού, στον οποίο στεγάζονται όλα τα στελέχη
- ένα γραφείο Ιατρού για τη Νοσηλεύτρια
- Χώρους υγιεινής – δυο WC (ανδρών – γυναικών) κι ένα WC ΑΜΕΑ, τα οποία εξυπηρετούν ταυτόχρονα το προσωπικό και το κοινό του Κέντρου Κοινότητας και του Παραρτήματος Ρομά.
- Μια αίθουσα δραστηριοτήτων στον 1ο όροφο του Παλαιού Δημαρχείου της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού/Τμήμα Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού για παιδιά προσχολικής και σχολικής ηλικίας, για έφηβους (εάν στο Κέντρο παρέχονται υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης) και ενήλικες.

Όλοι οι χώροι του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά, είναι προσβάσιμοι από ΑμεΑ.

Επίσης για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά ο Δήμος Δράμας είναι αρμόδιος να διαθέτει τον απαραίτητο τεχνικό και λοιπό εξοπλισμό για την υποδοχή και διασύνδεση των ωφελούμενων με συναρμόδιες υπηρεσίες, για την ολοκληρωμένη λειτουργία των ηλεκτρονικών συστημάτων, καθώς και για κάθε άλλη υπηρεσία που προβλέπεται από την ΚΥΑ να παρέχεται στους πολίτες από το Κέντρο Κοινότητας και το Παράρτημα Ρομά.

Η χωροταξία του Κέντρου μπορεί να τροποποιείται και να αναδιαμορφώνεται, με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού για την εξυπηρέτηση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών.

### Άρθρο 11. Πληροφοριακό Σύστημα Κέντρου Κοινότητας

Το Κέντρο Κοινότητας και Παραρτήμα Ρομά του Δήμου Δράμας είναι συνδεδεμένο με Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα (Ε.ΓΠ.Σ) με σκοπό την ακριβή περιγραφή των στοιχείων (ηλεκτρονικός ατομικός φάκελος) και των αιτημάτων των εξυπηρετούμενων και ωφελούμενων ώστε να παρέχεται η δυνατότητα για την πλήρη καταγραφή των τοπικών αναγκών αλλά και την καλύτερη παρακολούθηση άμεσων ποσοτικών και ποιοτικών αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.

Το Ε.ΓΠ.Σ. διατίθεται στο Δήμο αδαπάνως από τον φορέα που το σχεδίασε και το υλοποιεί, με μέριμνα του αρμόδιου Υπουργείου.

Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας και Παρατήματος Ρομά οφείλουν να τροφοδοτούν με τις απαραίτητες πληροφορίες και δεδομένα από τη βάση δεδομένων:

Α. Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού/Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων

β. τα Περιφερειακά Παρατηρητήρια της Περιφέρειάς τους

γ. τη Διαχειριστική Αρχή του ΠΕΠ ΕΣΠΑ της Περιφέρειάς τους.

δ. Άλλες αρμόδιες Διοικητικές Αρχές Διευθύνσεις και Μονάδες των αρμοδίων υπουργείων, όταν ζητηθούν.

Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας και Παρατήματος Ρομά δεσμεύονται από τον οικείο περί προσωπικών δεδομένων νόμο. Τα δεδομένα αυτά κοινοποιούνται μόνο μεταξύ των στελεχών του Κέντρου, της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού/Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων και των άλλων αρχών όπως προαναφέρθηκαν.

### Άρθρο 12 . Τήρηση Αρχείου

Οι διαδικασίες της τήρησης αρχείου και των ατομικών φακέλων των ωφελούμενων είναι σύμφωνες με τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997, περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Το Κέντρο Κοινότητας, με το *Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα (Ε.ΓΠ.Σ.)*, που λειτουργεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη και το οποίο χρησιμοποιεί, τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο, με τα ακόλουθα:

α. *Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων.*

β. *Μητρώο Φορέων (παροχών υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης)*

γ. *Μητρώο Κοινωνικών Προγραμμάτων.*

Το Κέντρο Κοινότητας για τις ανάγκες χρηματοδότησης από το ΕΠ Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης τηρεί σε φυσικό αρχείο όσα έχουν αναφερθεί ως παραδοτέα κατά την ένταξη της Πράξης και πιστοποιούν το φυσικό αντικείμενο.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

1. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής,
2. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στο Κέντρο Κοινότητας ανεξάρτητα εάν είναι ωφελούμενοι ή όχι,
3. Φάκελος με ποσοτικά - στατιστικά στοιχεία ωφελούμενων,
4. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων του Κέντρου Κοινότητας,
5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό – συναντήσεων συνεργασιών δικτύωσης με αναλυτική αναφορά ενεργειών,

6. Καταγραφή επικοινωνιών δικτύωσης – λίστα συνεργαζόμενων φορέων που κρίθηκε αναγκαίο να πραγματοποιηθούν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με δομές και υπηρεσίες (έντυπα ενεργειών, διασύνδεσης, συναντήσεων και συνεργασιών με τους φορείς φορέων),
7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της Δομής. Δημοσιεύσεις σε τύπο, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κ.α.,
8. Τήρηση αναλυτικού αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων,
9. Τήρηση αρχείου εκδηλώσεων και αποτελεσμάτων αυτών, έντυπο και ηλεκτρονικό,
10. Στατιστικά αρχεία αποτελεσμάτων λειτουργίας του ΚΚ,
11. Αρχείο εθελοντών και δραστηριοποίησης αυτών

Όσα από τα προαναφερόμενα αποτυπώνονται στο πληροφοριακό σύστημα, είναι αποδεκτά ως στοιχεία πιστοποίησης.

Λόγω της ανάγκης διαχείρισης προσωπικών δεδομένων αλλά και της τήρησης αρχείου στο οποίο περιλαμβάνονται ευαίσθητα κοινωνικά χαρακτηριστικά των ωφελούμενων, δικαίωμα πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα έχουν μόνο οι υπάλληλοι του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά και της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού/Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων του Δήμου Δράμας που είναι πιστοποιημένοι μέσω ειδικού κλειδαριθμού.

### **Άρθρο 13. Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού**

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο **Δήμου Δράμας**
2. Ο παρών τροποποιημένος Κανονισμός υποβάλλεται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης του αρμόδιου Υπουργείου κατά την έναρξη λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας. Το ίδιο ισχύει για τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.