



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,

ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Πληροφ.: Δημήτριος Παπούλιας

Τηλ.: 2521350646

Email: dpapo@dimosdramas.gr

Κωδικός (CPV): 79341000-6 Υπηρεσίες Διαφήμισης

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

01/09/2026 (α/α συστήματος: 514074)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος

Ηλεκτρονικών Δημοσιών Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)

για την επιλογή Αναδόχου

της πράξης

**«Δράσεις Προβολής και Δημοσιότητας της ΣΒΑΑ Δήμου Δράμας»
Προϋπολογισμού 202.033,20€ (Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)**

**ΠΟΥ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΒΑΑ_ΕΤΠΑ**

Στο πλαίσιο της

**Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης Δήμου Δράμας
2021-2027**



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	14
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	17
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	17
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	18
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	19
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	19
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	19
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	19
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	19
2.1.4 Γλώσσα	20
2.1.5 Εγγυήσεις	20
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	21
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	21
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	21
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	22
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	23
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	27
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	28
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	28
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	29
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία	30
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	31
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	31
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	33
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	41
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	41
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	42
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	46
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	46
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	47
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	50
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	50
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	50
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	51
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	51
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	52
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	54
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	54
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	57
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	60
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	64



4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	65
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	65
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	65
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	66
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	67
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	67
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	69
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	69
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	70
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	71
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	71
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	72
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	72
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	72
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	73
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	74
6.5 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	74
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	75
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	75
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) ..	100
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	106
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	106
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	108
1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	108
2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	109
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	110



1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997784894
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση ¹	1007.E80201.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΒΕΡΜΙΟΥ 2 ΚΑΙ 1 ^η Σ ΙΟΥΛΙΟΥ
Πόλη	ΔΡΑΜΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	66133
Χώρα ²	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS ³	EL514
Τηλέφωνο	2521350646
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	dpapo@dimosdramas.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες ³	Δημήτριος Παπούλιας
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://dimos-dramas.gr/
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL) ⁴	-

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι **Δήμος** και ανήκει στην **Γενική Κυβέρνηση** και συγκεκριμένα στον υποτομέα Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' Βαθμού (ΟΤΑ Α).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.⁵

¹ Άρθρο 53 παρ. 2 περ. α' του ν. 4412/2016. Ο κωδικός της αναθέτουσας αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση, όπως αυτός προσδιορίζεται στον επίσημο ιστότοπο της ΓΓΠΣΔΔ. Βλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α (Β' 2338/02.06.2021) των Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3, παρ.6, πεδίο «BT-46: Κωδικός αγοραστή», σε συνδυασμό με το πεδίο «BT-10: Στοιχείο αναφοράς Αγοραστή».

² Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων³
Μόνο για συμβάσεις άνω των

ορίων

³ Συμπληρώνεται το όνομα, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, καθώς και ο αρμόδιος υπάλληλος της υπηρεσίας αυτής, άρθρο 53 παρ. 2 περ. γ' του ν. 4412/2016

⁴ Εφόσον υπάρχει και για συμβάσεις άνω των ορίων

⁵ Επιλέγεται η κύρια δραστηριότητα της Α.Α., βλέπε και Παράρτημα II (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5, Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296). α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες β) Άμυνα, γ) Δημόσια τάξη και ασφάλεια, Σελίδα 4



Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι γενικές δημόσιες υπηρεσίες σε τοπικό επίπεδο. Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :
- την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.promitheus.gov.gr ή άλλη διεύθυνση <https://dimos-dramas.gr/>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση ΕΠ0317, Ενάρθμος Έργου 2026ΕΠ03170020). Η Συλλογική Απόφαση που έχει εκδοθεί για την παρούσα διαδικασία και αποτελεί Ανάληψη Υποχρέωσης, έχει λάβει αρ. πρωτ. 915/03-06-2026 (ΑΔΑΜ 26REQ019588515, ΑΔΑ ΨΧΨΛΗ-ΧΗ2).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης : «Δράσεις Προβολής και Δημοσιότητας της ΣΒΑΑ Δήμου Δράμας», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 1869/25-05-2026 (ΑΔΑ: 95ΗΦ7ΛΒ-ΛΤ6) του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ. και έχει λάβει κωδικό MIS 6038582. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΒΑΑ_ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση της πράξης «Δράσεις Προβολής και Δημοσιότητας της ΣΒΑΑ Δήμου Δράμας».

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79341000-6 Υπηρεσίες Διαφήμισης.

δ) Περιβάλλον, ε) Οικονομικές και δημοσιονομικές υποθέσεις, στ) Υγεία, ζ) Στέγαση και υποδομές κοινής ωφέλειας, η) Κοινωνική προστασία, θ) Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία, ι) Εκπαίδευση, ια) Τυχόν άλλη δραστηριότητα.

Σελίδα 5



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η φύση της σύμβασης είναι υπηρεσία διαφημιστικής προβολής, διάχυσης και επικοινωνίας, το σύνολο των ενεργειών αφορά:

- στρατηγικό σχεδιασμό επικοινωνίας,
- δημιουργία περιεχομένου,
- παραγωγή καμπανιών,
- διαχείριση δημοσιότητας,
- οργάνωση εκδηλώσεων,
- ψηφιακή προβολή,
- παραγωγή προωθητικού υλικού,
- παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού,
- διαχείριση κοινωνικών δικτύων.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται αγαθά και τεχνολογικός εξοπλισμός που αποτελούν απολύτως αναγκαία και λειτουργικά μέσα για την υλοποίηση της κύριας υπηρεσίας διαφήμισης.

Το αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί μία ενιαία, ολοκληρωμένη και συνεκτική επικοινωνιακή καμπάνια για τη δημοσιότητα της ΣΒΑΑ Δήμου Δράμας. Τα επιμέρους παραδοτέα δεν αποτελούν αυτόνομα έργα, αλλά αλληλοεξαρτώμενα στοιχεία ενός ενιαίου επικοινωνιακού σχεδιασμού, ο οποίος πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ταυτότητα, ενιαίο ύφος και ενιαίο μήνυμα. Η ΣΒΑΑ απαιτεί συνεχή, πολυκαναλική και διαχρονικά συνεπή προβολή, η οποία δεν μπορεί να επιτευχθεί με κατακερματισμένη ανάθεση.

Καθώς η παραγωγή έντυπου και ψηφιακού υλικού, η δημιουργία οπτικής ταυτότητας, η προμήθεια των αναγκαίων μέσων προβολής, η εγκατάσταση και λειτουργία τους, η παραγωγή περιεχομένου, η δημοσιότητα στα μέσα επικοινωνίας και οι δράσεις εξωστρέφειας αποτελούν αλληλένδετα στοιχεία μιας ενιαίας υπηρεσίας επικοινωνίας, στην παρούσα σύμβαση οι προσφορές κατατίθενται για το σύνολό του αποκηρυσσόμενου αντικειμένου. Οποιαδήποτε κατάτμηση σε τμήματα θα οδηγούσε σε αποσπασματική υλοποίηση, διαφορετικές ερμηνείες του μηνύματος και απώλεια της ενιαίας στρατηγικής ταυτότητας. Για τους λόγους αυτούς, η ενιαία ανάθεση αποτελεί τη μόνη πρόσφορη, λειτουργική και αποτελεσματική λύση, η οποία διασφαλίζει την ποιότητα, τη συνοχή, τη συνέχεια και την επιτυχία της επικοινωνιακής καμπάνιας της ΣΒΑΑ.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 162.930,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 202.033,20€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και για **36 μήνες** από την υπογραφή της και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την καταληκτική της ημερομηνία ολοκλήρωσης της Πράξης η οποία έχει οριστεί από την απόφαση ένταξης έως την **31/12/2029**.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η σύμβαση με τίτλο «Δράσεις Προβολής και Δημοσιότητας της ΣΒΑΑ Δήμου Δράμας» στοχεύει στη δημοσιοποίηση, διάχυση και επικοινωνία της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του Δήμου για την περίοδο 2021-2027.

Η προϋπάρχουσα εμπειρία του Δήμου Δράμας στην υλοποίηση ολοκληρωμένων στρατηγικών αστικής ανάπτυξης αναδεικνύει τον καθοριστικό ρόλο της συστηματικής δημοσιότητας και της



πολυεπίπεδης επικοινωνίας. Η διάχυση των δράσεων σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για την ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και ενεργοποίηση των ομάδων-στόχου, διασφαλίζοντας τη συμμετοχικότητα των ωφελουμένων και τη μεγιστοποίηση των αποτελεσμάτων της Στρατηγικής.

Οι δράσεις δημοσιότητας προβλέπεται να υλοποιηθούν με τρόπο που θα επιτρέπει την πλήρη κατανόηση των παρεμβάσεων, των στόχων και των αναμενόμενων ωφελειών του Σχεδίου Δράσης. Παράλληλα, θα παρέχουν σαφή πληροφόρηση σχετικά με τις διαδικασίες συμμετοχής και τους μηχανισμούς εφαρμογής της Στρατηγικής, ενισχύοντας τη διαφάνεια και την ενεργό εμπλοκή των πολιτών και των εμπλεκόμενων φορέων.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Δήμος Δράμας αναλαμβάνει την ανάπτυξη ολοκληρωμένης καμπάνιας ενημέρωσης, αξιοποιώντας σύγχρονες ψηφιακές μεθόδους επικοινωνίας, την παραγωγή ενιαίου και επιστημονικά τεκμηριωμένου ενημερωτικού υλικού, τη διοργάνωση θεματικών ενημερωτικών ημερίδων, καθώς και την προβολή της Στρατηγικής μέσω των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης. Οι ενέργειες αυτές συγκροτούν το έργο «Δράσεις Προβολής και Δημοσιότητας της ΣΒΑΑ Δήμου Δράμας», το οποίο στοχεύει στη συνολική ενίσχυση της ορατότητας, της κατανόησης και της κοινωνικής αποδοχής της Στρατηγικής.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός του έργου έχει ως εξής:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
Π.1	A	Π.1 – Σύνταξη Επικοινωνιακού Σχεδίου ΒΑΑ και εξειδίκευσης	Έντυπο & ηλεκτρονικό τεύχος αναλυτικής παρουσίασης της επικοινωνιακής στρατηγικής και των προτεινόμενων δράσεων	7.000,00 €
Π.2	A	Π.2 – Δημιουργία λογοτύπου, σλόγκαν και βασικής ταυτότητας ΣΒΑΑ	1.Δημιουργία και παρουσίαση τριών πιθανών λογότυπων που θα συνοδεύει και θα χαρακτηρίζει το σύνολο των δράσεων του έργου. 2.Brand manual της οπτικής και λεκτικής ταυτότητας του έργου που θα επιλεγεί	3.000,00 € 5.000,00 €
Π.3	A	Π.3 – Υλικό σήμανσης του ΣΒΑΑ εντός του Δήμου	1. Δημιουργία και εγκατάσταση μιας επιγραφής του γραφείου της ΣΒΑΑ (διαστάσεων περίπου 0,70*0,30μ, μη φωτιζόμενη, μορφής και χρωμάτων μετά από συνεννόηση και έγκριση της αναθέτουσας αρχής). 2. σχεδίαση και εγκατάσταση δύο (2)ενημερωτικών επιστύλιων διαστάσεων 1,20x 0,80 μ 3. Σχεδίαση και τοποθέτηση δύο (2) roll up stand 4. Σχεδίαση και τοποθέτηση banner στη πρόσοψη του κτιρίου του Δημαρχείου Δράμας διαστάσεων 4 m x 6 m 5. Εκθεσιακές προθήκες τοποθέτησης αρχιτεκτονικών μακετών της κατασκευαστικής Πράξης της ΣΒΑΑ Δράμας 6. Αυτόνομο Υπαίθριο Ψηφιακό Τοτέμ μεταλλικής κατασκευής, ανθεκτικό στις	200,00 € 350,00 € 200,00 € 1.500,00 € 3.000,00 € 5.500,00 €



			καιρικές συνθήκες, με Οθόνη LCD, (1 Τεμάχιο)	
Π.4	A	Π.4 – Οργάνωση εναρκτήριας ημερίδας	1.Οργάνωση εκδήλωσης (Επιμέλεια και Γραφιστική Υποστήριξη	1.000,00 €
			2.Αιθουσα ξενοδοχείου με οπτικοακουστικό εξοπλισμό	1.200,00 €
			3. Γραμματειακή Υποστήριξη	200,00 €
			4. Συνεδριακό υλικό • folders διαστάσεων A4, ποιότητα χαρτιού velvet 300gr, mat πλαστικοποίηση με λογότυπο, εκτύπωση 1χρώμα, 100 • μπλοκ A4,100 • 100στυλό • 100 αφίσες διαστάσεων 35x50, ποιότητα χαρτιού illustration 130gr, εκτύπωση 4χρώμα • Δημιουργία και αποστολή ψηφιακής πρόσκλησης • 120 προγράμματα, διαστάσεων A4, 2 όψεων, ποιότητα χαρτιού illustration 170gr, εκτύπωση 4χρώμα	850,00 €
			5.Coffee- break, (καφέ, αναψυκτικά και άλλα ροφήματα και μπουφέ με ελαφρύ γεύμα αποτελούμενο από συνοδευτικά εδέσματα όπως σφολιατοειδή, μπισκότα, κρύα σάντουιτς για δύο διαλλείματα)	1.000,00 €
			6. Συγγραφή και αποστολή δελτίου τύπου σε ΜΜΕ	200,00 €
			7. Κάλυψη εκδηλώσεων και ημερίδων	700,00 €
Π.5	A	Π.5 – Σχεδίαση και παραγωγή υλικού προβολής και επικοινωνίας	1. Σχεδίαση Καταχώρησης 3 στηλο x 15 AM ή 4XP	400,00 €
			2.Παραγωγή ραδιοφωνικού spot 30 sec	500,00 €
			3. Παραγωγή video spot 30 sec	1.200,00 €
			4.Σχεδιασμός 2 infographic	400,00 €
			5. Σχεδιασμός 4 post για social media	400,00 €
			6. Σχεδιασμός και εκτύπωση 5.000 τρίπτυχων εντύπων διαστάσεων 21 x 29,7cm σε ανάπτυξη και 9,9 x 21 cm κλειστό ,εκτύπωση 4XP	1.300,00 €
			7. Σχεδιασμός και Εκτύπωση 100 εντύπων A4 σε γραφή braille	600,00 €
Π.6	A	Π.6 – Σχεδίαση και παραγωγή	1.Υφασμάτινη οικολογική τσάντα πολλαπλών χρήσεων με το logo της ΣΒΑΑ 500 τεμ	1.100,00 €



		υλικού προώθησης	2.Ανοξείδωτο θερμός ή παγούρι 250τεμ	1.500,00 €
			3. Στυλό 500 τεμ	410,00 €
			4.Προστατευτικό βαλίτσας καμπίνας, 100 τεμ	2.500,00 €
			5. Αδιάβροχα με 4XP λογότυπο , 100 τεμ	2.500,00 €
			6.Αντικείμενα έργων τέχνης καλλιτεχνών της Δράμας 100 τεμ	6.500,00 €
			7.Καλλιτεχνικά σουβέρ με εικαστικά από τοπικά έργα/σημεία 1000 τεμ	1.200,00 €
			8.Σελιδοδείκτες με εμβληματικά κτήρια της πόλης & βιώσιμα μηνύματα 1000τεμ	400,00 €
			9.Οικολογικά σετ ζωγραφικής με ξυλομπογιές και μπλοκ 500 τεμ	1.400,00 €
			10.Αναδιπλούμενο παιχνίδι γνώσεων/κουίζ με σημαντικά μνημεία της πόλης (δια-δραμινές εξορμήσεις) 300 τεμ	1.500,00 €
			11. Μολύβια με σπόρους,300 τεμ	1.300,00 €
Π.7	A	Π.7 – Καταχωρήσεις σε τοπικά ΜΜΕ της Α' Φάσης	1. Τέσσερις (4) Καταχωρήσεις σε τοπικά ΜΜΕ	2.000,00 €
			2.120 spot σε τοπικά ραδιόφωνα διάρκειας 30 sec	1.000,00 €
			3. 60 spot σε τοπικά τηλεοπτικά δίκτυα διάρκειας 30 sec	2.500,00 €
Π.8	A	Π.8 – Προβολή και επικοινωνία μέσω κοινωνικών δικτύων	1. Δημιουργία σελίδων σε facebook, instagram, linkedin, youtube, tiktok	1.500,00 €
			2. Δημιουργία περιεχομένου για 15 αναρτήσεις με κείμενα και φωτογραφικό υλικό	1.500,00 €
			3. Δημιουργία καμπανιών σε social media	3.000,00 €
Π.9	A	Π.9 – Υποστηρικτικός τεχνολογικός εξοπλισμός	1. Δύο (2) συσκευές κινητού τηλεφώνου σύγχρονης τεχνολογίας με κάμερα υψηλής ανάλυσης $\geq 48MP$,για την καταγραφή όλων των δράσεων στην ΣΒΑΑ)	3.300,00 €
			2. Ένα (1) φορητό υπολογιστή σύγχρονης τεχνολογίας	2.420,00 €
			3. Ένα (1) προτζέκτορα	1.650,00 €
			4. Μία (1) Οθόνη Προβολής 120"	550,00 €
			5. Ένα (1) Φορητό ηχοσύστημα με δύο μικρόφωνα	550,00 €



Π.10	Β	Π.10 – Δημιουργία υλικού επικοινωνίας για την κάλυψη των αναγκών της Β Φάσης	1. Η παραγωγή ενός ενημερωτικού video 30 sec	1.500,00 €
			2. Η παραγωγή ραδιοφωνικού spot 30 sec	500,00 €
			3. Η δημιουργία καταχωρίσεων για τον τύπο διάστασης 3στηλο x 15 AM και 4XP	500,00 €
			4.Ο σχεδιασμός τεσσάρων (4) infographics	800,00 €
			5.Ο σχεδιασμός 12 posts για τα κοινωνικά δίκτυα.	1.200,00 €
Π.11	Β	Π.11 – Καταχωρήσεις σε τοπικά ΜΜΕ της Β' Φάσης	1.Καταχωρήσεις τέσσερις (4) σε τοπικά ΜΜΕ Ημερήσιες ή Εβδομαδιαίες Εφημερίδες.	2.000,00 €
			2.Ραδιοφωνικά spot σε τοπικά ραδιόφωνα διάρκειας 30 sec, 120 μεταδόσεις	1.000,00 €
			3.Τηλεοπτικά spot , σε τοπικά τηλεοπτικά δίκτυα διάρκειας 30 sec, 60 μεταδόσεις	2.500,00 €
Π.12	Β	Π.12 – Προβολή και επικοινωνία μέσω κοινωνικών δικτύων	1. Τέσσερις (4) χορηγούμενες καμπάνιες διάρκειας 15 ημερών σε facebook, instagram, tic toc	3.000,00 €
			2. Δημιουργία περιεχομένου για 15 αναρτήσεις με κείμενα και φωτογραφικό υλικό	1.500,00 €
Π.13	Γ	Π.13 – Διοργάνωση ημερίδας σε πόλη της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης	1.Οργάνωση εκδήλωσης (Επιμέλεια και Γραφιστική Υποστήριξη)	1.500,00 €
			2. Οδική μετάβαση και επιστροφή 4 στελεχών του Δήμου Δράμας	500,00 €
			3.Αιθουσα ξενοδοχείου με οπτικοακουστικό εξοπλισμό	1.500,00 €
			4. Γραμματειακή Υποστήριξη	200,00 €
			5. Συνεδριακό υλικό • 100 folders διαστάσεων Α4, ποιότητα χαρτιού velvet 300gr, mat πλαστικοποίηση με λογότυπο, εκτύπωση 4XP • 100 μπλοκ Α4 4XP • 100 στυλό • 100 αφίσες διαστάσεων 35x50, ποιότητας χαρτιού illustration 130gr και εκτύπωση 4XP • Δημιουργία και αποστολή ψηφιακής πρόσκλησης • 120 προγράμματα, διαστάσεων Α4, δύο (2) όψεων, ποιότητα χαρτιού illustration 170gr, εκτύπωση 4χρωμία	850,00 €
			6.Coffee break, (καφέ, αναψυκτικά και άλλα ροφήματα και μπουφέ με ελαφρύ γεύμα αποτελούμενο από συνοδευτικά	1.300,00 €



			εδέσματα όπως σφολιατοειδή, μπισκότα, κρύα σάντουιτς για δύο διαλλείματα)	
			7. Διατροφή 4 στελεχών του Δήμου Δράμας	350,00 €
			8. Συγγραφή και αποστολή δελτίου τύπου σε ΜΜΕ	200,00 €
			9. Κάλυψη εκδηλώσεων και ημερίδων	1.000,00 €
Π.14	Γ	Π.14 – Διοργάνωση ημερίδας στην Αθήνα (Για 100 συμμετέχοντες,)	1. Οργάνωση εκδήλωσης (Επιμέλεια και Γραφιστική Υποστήριξη)	1.900,00 €
			2. Οδική μετάβαση και επιστροφή 4 στελεχών του Δήμου Δράμας στη Θεσσαλονίκη	500,00 €
			3. Αεροπορική μετάβαση -προς και από την Αθήνα-	2.200,00 €
			4. Διαμονή για 2 διανυκτερεύσεις 4 στελεχών του Δήμου	1.500,00 €
			5. Διατροφή 4 στελεχών του Δήμου	2.000,00 €
			6. Μετακινήσεις 4 στελεχών του Δήμου	400,00 €
			7. Αίθουσα ξενοδοχείου με οπτικοακουστικό εξοπλισμό	2.000,00 €
			8. Γραμματειακή Υποστήριξη	300,00 €
			9. Συνεδριακό υλικό • 100 folders διαστάσεων Α4, ποιότητα χαρτιού velvet 300gr, mat πλαστικοποίηση με λογότυπο, εκτύπωση 4XP • 100 μπλοκ Α4 4XP • 100 στυλό • 100 αφίσες διαστάσεων 35x50, ποιότητας χαρτιού illustration 130gr και εκτύπωση 4XP • Δημιουργία και αποστολή ψηφιακής πρόσκλησης • 120 προγράμματα, διαστάσεων Α4,2 όψεων, ποιότητα χαρτιού illustration 170gr, εκτύπωση 4χρωμία	800,00 €
			10.Coffee- break, (καφέ, αναψυκτικά και άλλα ροφήματα και μπουφέ με ελαφρύ γεύμα αποτελούμενο από συνοδευτικά εδέσματα όπως σφολιατοειδή, μπισκότα, κρύα σάντουιτς για δύο διαλλείματα)	2.500,00 €
			11. Συγγραφή και αποστολή δελτίου τύπου σε ΜΜΕ	300,00 €



			12. Κάλυψη εκδηλώσεων και ημερίδων	1.000,00 €
Π.15	Γ	Π.15– Συμμετοχή του Δήμου Δράμας και παρουσίαση της Στρατηγικής Βιώσιμης Ανάπτυξης σε συνέδρια, workshop κλπ σε ευρωπαϊκό επίπεδο	1. Οδική μετάβαση από και προς τα αεροδρόμια Θεσσαλονίκης (Στελέχη 3)	500,00 €
			2. Αεροπορική μετάβαση στην προτεινόμενη Ευρωπαϊκή πόλη (Στελέχη 3)	1.600,00 €
			3. Μετάβαση από και προς το Αεροδρόμιο της προτεινόμενης Ευρωπαϊκής πόλης	800,00 €
			4. Διαμονή σε ξενοδοχείο για 3 διανυκτερεύσεις	2.500,00 €
Π.16	Δ	Π.16 – Δημιουργία Έντυπου και Ψηφιακού Λευκώματος ΣΒΑΑ	1. Σχεδίαση Λευκώματος 64 σελίδων, Ελληνικό και Αγγλικό κείμενο	3.500,00 €
			2. Εκτύπωση Λευκώματος Συνολικά ,1000 τεμ, σκληρό εξώφυλλο 64 σελίδων σώμα, συν τετράχρωμου σκληρού εξωφύλλου, διαστάσεων 23X33cm. Κουβερτούρα με τετράχρωμη εκτύπωση σε χαρτί velvet 200gr. Εσωτερικά τετράχρωμη εκτύπωση με βερνίκι νερού τύπου Satin σε χαρτί velvet 170gr. Το εξώφυλλο και η κουβερτούρα με MAT πλαστικοποίηση μίας (1) όψης. Βιβλιοδεσία καλλιτεχνική με σκληρά καπάκια, ραφτό-κολλητό	6.000,00 €
Π.17	Δ	Π.17 – Παραγωγή Απολογιστικού Οπτικοακουστικό υ Υλικού	1. Η παραγωγή video διάρκειας 2–3 λεπτών με απολογισμό έργων και συνεντεύξεις για χρήση στη τηλεόραση αλλά και στα social media	3.000,00 €
			2. Η παραγωγή 50 φωτογραφιών για αρχείο & χρήση σε social media	4.000,00 €
			3. Ο σχεδιασμός καταχώρησης 3 στηλο x 15 cm / 4xρ & ΑΜ	400,00 €
			4. Ο σχεδιασμός 12 Posts για social media	1.200,00 €
			5. Ο σχεδιασμός 4 infographics	1.000,00 €
Π.18	Δ	Π.18 – Καταχωρήσεις σε τοπικά ΜΜΕ της Δ' Φάσης	1. Καταχωρήσεις, τέσσερις (4) σε τοπικά ΜΜΕ Ημερήσιες ή Εβδομαδιαίες Εφημερίδες	2.000,00 €
			2. Ραδιοφωνικά spot σε τοπικά ραδιόφωνα διάρκειας 30 sec, 60 μεταδόσεις	500,00 €
			3. Τηλεοπτικά spot, σε τοπικά τηλεοπτικά δίκτυα διάρκειας 30 sec, 30 μεταδόσεις	1.250,00 €
Π.19	Δ	Π.19– Προβολή και επικοινωνία με χρήση των κοινωνικών δικτύων	1. Δημιουργία περιεχομένου για τουλάχιστον 15 αναρτήσεις σε όλες τις σελίδες κοινωνικών δικτύων που θα έχουν δημιουργηθεί με κείμενα και φωτογραφικό υλικό	2.000,00 €
			2. Δημιουργία και μετάδοση δύο (2) video testimonials	3.500,00 €



			3. Σχεδίαση τεσσάρων (4) infographics	800,00 €
			4. Υλοποίηση κατ' ελάχιστο τεσσάρων 4 χορηγούμενων στοχευμένων καμπανιών προώθησης στα social media (facebook, instagramm, tic toc) διάρκειας 30 ημερών η κάθε μια	3.500,00 €
Π.20	Δ	Π.20 – Συμμετοχή του Δήμου Δράμας και παρουσίαση της Στρατηγικής Βιώσιμης Ανάπτυξης σε συνέδρια, workshop κλπ σε ευρωπαϊκό επίπεδο	1. Οδική μετάβαση από και προς τα αεροδρόμια Θεσσαλονίκης (Στελέχη 3)	500,00 €
			2. Αεροπορική μετάβαση στην προτεινόμενη Ευρωπαϊκή πόλη (Στελέχη 3)	1.600,00 €
			3. Μετάβαση από και προς το Αεροδρόμιο της προτεινόμενης Ευρωπαϊκής πόλης	1.000,00 €
			4. Διαμονή σε ξενοδοχείο για τρεις 3 διανυκτερεύσεις	2.500,00 €
Π.21	Δ	Π.21 -Διοργάνωση ημερίδας κλεισίματος έργου στη Δράμα. Για 100 συμμετέχοντες,	1.Οργάνωση εκδήλωσης (Επιμέλεια και Γραφιστική Υποστήριξη)	1.500,00 €
			2.Αίθουσα ξενοδοχείου με οπτικοακουστικό εξοπλισμό	1.000,00 €
			3. Γραμματειακή Υποστήριξη	200,00 €
			4. Συνεδριακό υλικό • folders διαστάσεων Α4, ποιότητα χαρτιού velvet 300gr, mat πλαστικοποίηση με λογότυπο, εκτύπωση 1χρώμα, 100 • μπλοκ Α4,100 • 100 στυλό • 100 αφίσες διαστάσεων 35x50, ποιότητα χαρτιού illustration 130gr, εκτύπωση 4χρωμία • Δημιουργία και αποστολή ψηφιακής πρόσκλησης • 120 προγράμματα, διαστάσεων Α4, 2 όψεων, ποιότητα χαρτιού illustration 170gr, εκτύπωση 4χρωμία	800,00 €
			5.Coffee- break, (καφέ, αναψυκτικά και άλλα ροφήματα και μπουφέ με ελαφρύ γεύμα αποτελούμενο από συνοδευτικά εδέσματα όπως σφολιατοειδή, μπισκότα, κρύα σάντουιτς για δύο διαλλείματα)	1.500,00 €
			6. Συγγραφή και αποστολή δελτίου τύπου σε ΜΜΕ	300,00 €
			7. Κάλυψη εκδηλώσεων και ημερίδων	700,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	
ΦΠΑ 24%			39.103,20 €	



ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΕ ΦΠΑ	202.033,20 €
-------------------------------------	---------------------

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως :

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150),
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» , της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς» ,



- τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 5218/2025 (Α' 125) «Αναμόρφωση του πλαισίου για την επαγγελματική κατάρτιση υπαλλήλων που χειρίζονται δημόσιες συμβάσεις, του πλαισίου για την προετοιμασία και την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και την έννομη προστασία στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, του πλαισίου εθνικών υποδομών ποιότητας και του πλαισίου ίδρυσης, επέκτασης και εκσυγχρονισμού των μεταποιητικών δραστηριοτήτων στην Περιφέρεια Αττικής και λοιπές διατάξεις»,
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»,
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061),
- της υπ' αριθ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
- της υπ' αριθ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 3075), όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αριθμ. 4968/02.02.2026 απόφαση με τίτλο «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»,
- της υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ 44756/13-06-2024 (Β' 3380) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) και στη συνέχεια τροποποιήθηκε εκ νέου με την αριθμ. 78072 (ΦΕΚ 5645/Β'/22.10.2025) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης,
- της υπ' αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- της υπ' αριθ. ΚΥΑ 29507 ΕΞ 2025 (Β' 5274/03.10.2025): «Αιτήσεις έκδοσης και αποστολής ηλεκτρονικών τιμολογίων προς Αναθέτουσες Αρχές του Δημοσίου, λειτουργία της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής TimologioB2G, διασύνδεσή της με την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov. gr-ΕΨΠ) και λεπτομέρειες για την ψηφιοποίηση της διαδικασίας».
- του ν. 5144/2024 (Α' 162): «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου -



Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,

- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μίας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 5144/2024 (ΦΕΚ 162 Α/11-10-2024) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για



τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Την υπ. αριθ. 1869/25-05-2026 ένταξη του έργου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη»
- Την υπ. αριθ. 2885/03-08-2026 προέγκριση δημοπράτησης του έργου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη».
- Την υπ. αριθ. 329/2026 (ΑΔΑ: 9Κ1ΕΩ9Μ-Δ60 ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Δράμας, περί έγκρισης των όρων δημοπράτησης, της διενέργειας του διαγωνισμού και της συγκρότησης επιτροπής διαγωνισμού.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Τετάρτη 16/09/2026 και ώρα 15:00:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr

<https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>).

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δεν αφορά.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **514074** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη



(www.promitheus.gov.gr

<https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016:

σε δυο (2) ημερήσιες εφημερίδες της Δράμας και μία (1) εβδομαδιαία.

1. Εφημερίδα Πρωινός Τύπος	Ημερομηνία Αποστολής	01-09-2026
2. Εφημερίδα Χρονικά της Δράμας	Ημερομηνία Αποστολής	01-09-2026
3. Εφημερίδα Ενημέρωση	Ημερομηνία Αποστολής	01-09-2026

Η παρούσα Διακήρυξη, όπως προβλέπεται στο ά. 18 του ν. 5218/2025 (Α', 125), που τροποποίησε την περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://dimos-dramas.gr/>, στη διαδρομή: Αρχική ► Διαγωνισμοί – Διακηρύξεις, στις 01/09/2026.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Z του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την προμήθεια.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
2. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά
4. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.



Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της



κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα περιέχονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V .

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.



2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού τριών χιλιάδων διακοσίων πενήντα οκτώ ευρώ και εξήντα λεπτών (3.258,60) ευρώ που ανέρχεται στο **ποσοστό 2%** του προϋπολογισμού μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **22/04/2027**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής κατατίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της



παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),



ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.



Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Δεν προβλέπονται εξαιρέσεις μη αποκλεισμού από τους λόγους των ανωτέρων παραγράφων.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,



(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5.

Η παρούσα παράγραφος διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες



ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την



έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει όλα τα μέλη να καλύπτουν το ως άνω κριτήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών, κατ' ελάχιστον το 150% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, ήτοι διακόσιες σαράντα τέσσερις χιλιάδες τριακόσια ενενήντα πέντε ευρώ (244.395,00 €), για τα έτη 2023, 2024 και 2025.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον ίσος με το 150% του προϋπολογισμού του Έργου. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς, κατά την τελευταία τριετία, μία ή περισσότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών δημοσιότητας, επικοινωνίας ή προβολής, οι οποίες αφορούσαν έργα ή δράσεις δημοσίου ή συγχρηματοδοτούμενου χαρακτήρα με αντικείμενο έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:

- α) βιώσιμη αστική ανάπτυξη ή ολοκληρωμένες χωρικές/εδαφικές στρατηγικές (ΣΒΑΑ, ΟΧΕ, ΒΑΑ),
- β) αστική ανάπτυξη, περιβάλλον ή κοινωνική συνοχή,
- γ) τοπική ή περιφερειακή ανάπτυξη, με εμπλοκή φορέων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμων ή Περιφερειών) ή φορέων του Δημοσίου.

Επίσης για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν Ομάδα Έργου που θα αναλάβει τη διοίκηση υλοποίησης του έργου. Τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει, πέραν των απαιτούμενων τίτλων σπουδών, να διαθέτουν



αποδεδειγμένη εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, ιδίως σε δράσεις δημοσιότητας, επικοινωνίας και διάχυσης αποτελεσμάτων δημόσιων ή συγχρηματοδοτούμενων έργων, ώστε να διασφαλίζεται η επιστημονική επάρκεια, η ποιότητα και η αποτελεσματική υλοποίηση του έργου. Κατ' ελάχιστον η ομάδα θα αποτελείται:

- Ένα (1) στέλεχος, πτυχιούχο Ανώτατης Εκπαίδευσης Οικονομικών Επιστημών, Marketing, Επικοινωνίας, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Δημόσιας Διοίκησης, Πολιτικών ή Κοινωνικών Επιστημών ή άλλου συναφούς αντικειμένου, με πενταετή (5) τουλάχιστον εμπειρία σε δράσεις marketing, επικοινωνίας ή στρατηγικού σχεδιασμού.
- Ένα (1) στέλεχος με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα βιώσιμης ανάπτυξης, αστικής ανάπτυξης ή περιβάλλοντος, το οποίο θα λειτουργήσει ως εξειδικευμένος σύμβουλος του έργου, με δεκαετή (10) τουλάχιστον εμπειρία στο αντικείμενο αυτό.
- Ένα (1) στέλεχος, πτυχιούχο Ανώτατης Εκπαίδευσης Δημοσιογραφίας, Επικοινωνίας ή ΜΜΕ, με εξειδίκευση στα digital media και αποδεδειγμένη εμπειρία σε δράσεις δημοσιότητας και επικοινωνίας δημόσιων ή συγχρηματοδοτούμενων έργων, κατά προτίμηση στους τομείς της βιώσιμης ή αστικής ανάπτυξης.
- Ένα (1) στέλεχος γραφιστικής, με επαγγελματική εμπειρία στον τομέα της διαφήμισης ή της οπτικής επικοινωνίας τουλάχιστον δέκα (10) ετών, με αποδεδειγμένη εμπειρία σε δράσεις δημοσιότητας δημόσιων ή συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Τέλος οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν:

A) Πρότυπο Πιστοποιητικό **ΕΛΟΤ: 1435:2009** “Υπηρεσίες επικοινωνίας-απαιτήσεις για παρόχους” ή αντίστοιχο, από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης.

B) Πρότυπο Πιστοποίησης **ISO 9001:2015** ή **ισοδύναμο** με εξειδίκευση σε διαφημιστικές υπηρεσίες, δημιουργίας διακριτού σήματος και προγραμματισμού μέσων και αγοράς χώρου και χρόνου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, η ανωτέρω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται συνολικά. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.



2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[I].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.⁶

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

⁶ Για την έννοια του «τρίτου» οικονομικού φορέα σε περίπτωση σύμβασης ανεξάρτητων υπηρεσιών βλ. ενδεικτικά αποφάσεις ΣτΕ (ΕΑ) 107/2018, ΔΕΑ 140/2021 (Τμ. ΙΒ Αναστ.) σκ. 12, ΜΔΕΦΑΘ, Α' διακοπών 236/2019, ΜΔΕΦΑΘ, ΙΒ' 57/2019.



Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.



Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.



β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την

οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά, κατά την παρ. 12^α του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του



Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.»

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ. **Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.**

Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν



εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

Ειδικά ως προς τα αδικήματα της δωροδοκίας, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024, για τα οποία προβλέπεται ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου, επισημαίνεται ότι, ως προς τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες και έως την έκδοση και τήρηση οικείου ποινικού μητρώου, επαρκή απόδειξη ότι τα νομικά αυτά πρόσωπα/οντότητες δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1, αποτελεί ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας.

Στην εν λόγω ένορκη βεβαίωση δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024.⁷

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

⁷ Βλ. έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ 8822/30.09.2025 (ΑΔΑ 97Β2ΟΞΤΒ-ΝΓ9) με θέμα : «Υποχρέωση ελέγχου ποινικής ευθύνης νομικών προσώπων για αδικήματα δωροδοκίας. Έκδοση επικαιροποιημένου υποδείγματος αποδεικτικών μέσων για συμβάσεις προμηθειών- υπηρεσιών».



ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ των κάτωθι επιμελητήριων Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό[Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ).

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2023, 2024, 2025). Σε περίπτωση υποψηφίων, που διαρκεί ακόμη η προθεσμία



δημοσίευσης των οικονομικών καταστάσεων χωρίς αυτές να έχουν δημοσιευθεί, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ηλεκτρονικά υπογεγραμμένης περί της χρηματοοικονομικής τους κατάστασης με τα ανωτέρω στοιχεία για τα αντίστοιχα έτη. Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

- Εάν ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.
- Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- πίνακα συνοπτικής παρουσίασης των ζητούμενων σχετικών έργων

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ (€)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπο-λογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩ-ΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)

Όπου: Α) Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών των έργων είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής (ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα), τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης / πρωτοκόλλου παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης, που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή / αποδέκτης.

Β) Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αποδέκτη, την προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης, καθώς και αντίγραφο του σχετικού τιμολογίου για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης ολοκλήρωσης του αντικειμένου της Σύμβασης, που εκδίδει ο αποδέκτης (ιδιωτικός φορέας). Στη περίπτωση έργων που βρίσκονται σε εξέλιξη υποβάλλεται η σχετική έγγραφη σύμβαση.



Γ) Αν στα έργα του Πίνακα ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής.

Για την περίπτωση 2 της παραγράφου 2.2.6.

- πίνακα παρουσίασης των μελών της Ομάδας Έργου που θα αναλάβει τη διοίκηση / υλοποίηση του έργου

Ονοματεπώνυμο		Επωνυμία Μέλους Ένωσης	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Δεξιότητες / Γνωστικό πεδίο	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες
	ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ					

- Αναλυτικά βιογραφικά όλων των μελών της Ομάδας Έργου στα οποία να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος τους σε ανάλογης φύσης έργα,
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή/και των απαιτούμενων πιστοποιητικών των μελών της ομάδας Έργου
- Υπεύθυνες Δηλώσεις όλων των μελών της ομάδας Έργου, όπου δηλώνουν ότι τα αναφερόμενα στα βιογραφικά τους σημειώματα είναι αληθή, ότι γνωρίζουν το ρόλο και τη θέση τους στο συγκεκριμένο έργο όπως περιγράφεται στην προσφορά και ότι έχουν συμφωνήσει με τον προσφέροντα για την συμμετοχή τους σε όλη τη διάρκεια του έργου τόσο στη περίπτωση του μόνιμου προσωπικού όσο και για τα μέλη της ομάδας έργου δεν ανήκουν στο δυναμικό του συμμετέχοντος.

Το ανωτέρω κριτήριο δύναται να καλύπτεται από στελέχη από το μόνιμο προσωπικό του οικονομικού φορέα ή της ένωσης οικονομικών φορέων ή/και από στελέχη Υπεργολάβου ή/και από εξωτερικούς συνεργάτες.

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά α) Πρότυπο Πιστοποιητικό ΕΛΟΤ: 1435:2009 “Υπηρεσίες επικοινωνίας-απαιτήσεις για παρόχους” ή αντίστοιχο, από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης και β) ISO 9001:2015 εν ισχύ ή ισοδύναμο πρότυπο διαχείρισης ποιότητας, σε ισχύ, με πεδίο εφαρμογής συναφές προς το αντικείμενο της σύμβασης, το οποίο να καλύπτει ενδεικτικά υπηρεσίες επικοινωνίας, διαφήμισης, δημοσιότητας, δημιουργικού σχεδιασμού, παραγωγής επικοινωνιακού υλικού, προγραμματισμού μέσων ή άλλες συναφείς υπηρεσίες.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.



Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.



2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει

βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και των ειδικών απαιτήσεων	30%
K2	Σχήμα διοίκησης, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου - Παρουσίαση του ολοκληρωμένου συστήματος παρακολούθησης του έργου	20%
K3	Ανάλυση και τεκμηρίωση κατάλληλου τρόπου υλοποίησης, επιμερισμός σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες και τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης τους - Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών	30%
K4	Παρουσίαση των κατάλληλων εργαλείων - εφαρμογών για την επίτευξη των στόχων του έργου	20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

K1: Κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και των ειδικών απαιτήσεων:

Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθεί η γενικότερη αντίληψη του υποψήφιου αναδόχου για το έργο και τις ιδιαιτερότητες του. Θα πρέπει στην τεχνική προσφορά να υπάρχει τεκμηρίωση των προβλέψεων του αναδόχου σε σχέση με τους στόχους του έργου, του κοινού στο οποίο απευθύνεται, των ιδιαιτεροτήτων που μπορεί να παρουσιάζει για ειδικές ομάδες του κοινού-στόχου, και των δυνατοτήτων της αναθέτουσας αρχής για την αξιοποίησή του. Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί στην κάλυψη των αναγκών ειδικών ομάδων του κοινού, στην επίτευξη πρωτεύοντων και δευτερευόντων στόχων και στην διευκόλυνση της αναθέτουσας αρχής στην χρησιμοποίηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της πράξης.

K2 : Σχήμα διοίκησης, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου - Παρουσίαση του ολοκληρωμένου συστήματος παρακολούθησης του έργου

Κρίνεται η καταλληλότητα της δομής, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου σε σχέση με το γενικότερο περιβάλλον του Έργου καθώς και η εξειδίκευση και η συμπληρωματικότητα των ρόλων των στελεχών της Ομάδας Έργου, η επάρκεια του συστήματος συντονισμού και διοίκησης της ομάδας έργου, σε σχέση με το αντικείμενο, τις απαιτήσεις και το χρονοπρογραμματισμό του έργου, η διασφάλιση της συνεργασίας μεταξύ των στελεχών της ομάδας έργου, καθώς και της αποτελεσματικότητας της συνολικής λειτουργίας της. Θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος κάθε στελέχους στις επιμέρους δράσεις και παραδοτέα του έργου.

K3: Ανάλυση και τεκμηρίωση κατάλληλου τρόπου υλοποίησης, επιμερισμός σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες και τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης τους Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών



Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθεί η πρωτότυπη αναλυτική περιγραφή υλοποίησης των διαφορετικών Πακέτων Εργασίας-Δράσεων του έργου και δραστηριοτήτων που αναλαμβάνει ο προσφέρων για την ορθή ολοκλήρωση του έργου. Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί σε αιτιολογημένες αναλύσεις που διασφαλίζουν το βέλτιστο δυνατό αποτέλεσμα. Επίσης θα αξιολογηθεί το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου που παρέχει ο προσφέρων, ως προς την ρεαλιστικότητα υλοποίησης και αιτιολόγησής του. Επιπλέον, βαθμολογείται ο βαθμός επάρκειας της ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών, δηλαδή, η καταγραφή των υπηρεσιών που θα παρέχονται στο πλαίσιο των διαφόρων φάσεων του έργου. Κρίνεται το βάθος και η ακρίβεια της ανάλυσης του έργου σε δραστηριότητες και Παραδοτέα και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου του παρόντος διαγωνισμού που προκύπτει από την παραπάνω ανάλυση.

K4: Παρουσίαση των κατάλληλων εργαλείων - εφαρμογών για την επίτευξη των στόχων του έργου

Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθούν τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν από τον οικονομικό φορέα για την εξασφάλιση της ικανοποιητικής απόδοσης του έργου.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς. Βαθμολογία 100 βαθμών αποδίδεται όταν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις του κριτηρίου, χωρίς υπερβάσεις. Βαθμολογία μεταξύ 101 και 110 βαθμών αποδίδεται όταν, πέραν της πλήρους κάλυψης των απαιτήσεων, προτείνονται επιμέρους βελτιώσεις ή πρόσθετα χαρακτηριστικά που ενισχύουν την απόδοση του έργου. Βαθμολογία μεταξύ 111 και 120 βαθμών αποδίδεται όταν οι απαιτήσεις υπερκαλύπτονται με καινοτόμες και τεκμηριωμένες λύσεις που προσδίδουν σημαντική προστιθέμενη αξία.

Για το κριτήριο K1 «Κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και των ειδικών απαιτήσεων» η αξιολόγηση θα βασιστεί στη γενικότερη αντίληψη του υποψηφίου αναδόχου για το έργο και τις ιδιαιτερότητές του. Βαθμολογία 100 αποδίδεται όταν αποτυπώνεται επαρκής τεκμηρίωση της κατανόησης του έργου. Βαθμολογία μεταξύ 101 και 110 αποδίδεται όταν η ανάλυση είναι σαφής και πλήρης, με προσαρμογές στις ανάγκες του κοινού-στόχου. Βαθμολογία μεταξύ 111 και 120 αποδίδεται όταν παρέχονται τεκμηριωμένες προβλέψεις για ειδικές ομάδες, διευκολύνεται η αξιοποίηση από την αναθέτουσα αρχή και αναδεικνύεται υψηλή στρατηγική συνάφεια.

Αναλυτικότερα η πληρότητα κάθε κριτηρίου σε αντιστοίχιση με την βαθμολογία παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολούθει:

Περιγραφή Πληρότητας Κριτηρίου	Βαθμολογία
Η πρόταση καλύπτει τυπικά τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και περιλαμβάνει βασική περιγραφή της μεθοδολογικής προσέγγισης, χωρίς ειδική ανάλυση των στόχων, των αναγκών και των ιδιαιτεροτήτων της Πράξης.	100
Η πρόταση αποδεικνύει επαρκή και τεκμηριωμένη κατανόηση του αντικειμένου και των βασικών στόχων της Πράξης, παρουσιάζοντας με σαφήνεια τη συνολική προσέγγιση υλοποίησης της σύμβασης. Παράλληλα, αναλύει με πληρότητα τη λογική υλοποίησης, διακρίνει τις κύριες απαιτήσεις κάθε δράσης και συνδέει με συνέπεια τις προτεινόμενες ενέργειες με τους	έως 110



Περιγραφή Πληρότητας Κριτηρίου**Βαθμολογία**

στόχους, τα παραδοτέα και τις επιχειρησιακές ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

Η πρόταση παρουσιάζει ολοκληρωμένη και πλήρως τεκμηριωμένη μεθοδολογική προσέγγιση, με σαφή ανάλυση στόχων, σταδίων υλοποίησης, αναμενόμενων αποτελεσμάτων και κρίσιμων παραμέτρων, προσαρμοσμένη με ακρίβεια στις απαιτήσεις κάθε δράσης της σύμβασης. Παράλληλα, υπερκαλύπτει τις προβλεπόμενες απαιτήσεις, αποτυπώνοντας συνεκτικό επιχειρησιακό μοντέλο υλοποίησης με ξεκάθαρη λογική παρέμβασης, πλήρη αντιστοίχιση στόχων–ενεργειών–παραδοτέων–αποτελεσμάτων, πρόβλεψη κρίσιμων κινδύνων και τεκμηριωμένη ανάδειξη της προστιθέμενης αξίας της προτεινόμενης μεθοδολογίας.

έως 120

Για το κριτήριο K2 «Σχήμα διοίκησης, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου – Παρουσίαση του ολοκληρωμένου συστήματος παρακολούθησης του έργου» η αξιολόγηση θα βασιστεί στην καταλληλότητα της δομής και οργάνωσης της Ομάδας Έργου, στην επάρκεια του συστήματος συντονισμού και στην αποτελεσματικότητα του προτεινόμενου συστήματος παρακολούθησης. Βαθμολογία 100 αποδίδεται όταν παρουσιάζεται ένα βασικό και λειτουργικό οργανωτικό σχήμα. Βαθμολογία μεταξύ 101 και 110 αποδίδεται όταν η διάρθρωση είναι πλήρης, οι ρόλοι σαφείς και το σύστημα παρακολούθησης επαρκές. Βαθμολογία μεταξύ 111 και 120 αποδίδεται όταν προτείνονται καινοτόμες μέθοδοι διοίκησης, εργαλεία συνεργασίας και προηγμένες διαδικασίες παρακολούθησης.

Αναλυτικότερα η πληρότητα κάθε κριτηρίου σε αντιστοίχιση με την βαθμολογία παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολούθει:

Περιγραφή Πληρότητας Κριτηρίου**Βαθμολογία**

Η πρόταση παρουσιάζει την ομάδα έργου και τεκμηριώνει ότι καλύπτονται οι ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης και προσόντων της διακήρυξης, χωρίς περαιτέρω εξειδίκευση ρόλων ή πρόσθετη τεκμηρίωση της λειτουργικής οργάνωσης της ομάδας.

100

Η πρόταση παρουσιάζει ένα συγκροτημένο και λειτουργικά επαρκές οργανωτικό σχήμα Ομάδας Έργου, με απολύτως διακριτούς ρόλους, τεκμηριωμένη αντιστοίχιση εμπειρίας–καθηκόντων και σαφή κατανομή αρμοδιοτήτων ανά στέλεχος, σε συνάφεια με τις απαιτήσεις και τα Τμήματα της σύμβασης. Η δομή διοίκησης και ο εσωτερικός μηχανισμός συντονισμού αποτυπώνονται με τρόπο που διασφαλίζει τη συμπληρωματικότητα των ρόλων, την επιχειρησιακή συνέχεια και την αποτελεσματική παρακολούθηση του έργου, ανταποκρινόμενοι πλήρως στις ανάγκες του αντικειμένου και του χρονοπρογραμματισμού.

έως 110

Η πρόταση παρουσιάζει ενισχυμένη, πολυεπιστημονική και πλήρως τεκμηριωμένη Ομάδα Έργου, με εξειδίκευση και εμπειρία που υπερβαίνουν τις ελάχιστες απαιτήσεις της σύμβασης. Η διάρθρωση των ρόλων είναι απολύτως σαφής και αντιστοιχισμένη στα επιμέρους Τμήματα, ενώ η συνεισφορά κάθε στελέχους αποτυπώνεται με τρόπο που αναδεικνύει τη συμπληρωματικότητα και τη λειτουργική συνοχή της ομάδας. Παράλληλα, τεκμηριώνεται ολοκληρωμένος μηχανισμός εσωτερικού συντονισμού, πρόβλεψη συνέχειας και αντικατάστασης στελεχών, καθώς και αποδεδειγμένη πρόσθετη εμπειρία σε αντικείμενα άμεσα συναφή με τη φύση, την

έως 120



Περιγραφή Πληρότητας Κριτηρίου**Βαθμολογία**

πολυπλοκότητα και τις απαιτήσεις του έργου, διασφαλίζοντας υψηλή επιχειρησιακή αποτελεσματικότητα και απρόσκοπτη υλοποίηση.

Για το κριτήριο K3 «Ανάλυση και τεκμηρίωση κατάλληλου τρόπου υλοποίησης, επιμερισμός σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες και τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης τους- Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών» η αξιολόγηση θα βασιστεί στη σαφήνεια και ρεαλιστικότητα της μεθοδολογίας, στην ακρίβεια και το βάθος της ανάλυσης. Βαθμολογία 100 αποδίδεται σε βασική ανάλυση πακέτων εργασίας με ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα και όταν η ανάλυση καλύπτει επαρκώς τις απαιτήσεις. Βαθμολογία μεταξύ 101 και 110 αποδίδεται όταν η ανάλυση είναι λεπτομερής και το χρονοδιάγραμμα πλήρως αιτιολογημένο και όταν η ανάλυση είναι πλήρης με σαφή καταγραφή υπηρεσιών και δραστηριοτήτων. Βαθμολογία μεταξύ 111 και 120 αποδίδεται σε πρωτότυπη και ολοκληρωμένη προσέγγιση που διασφαλίζει βέλτιστο αποτέλεσμα, με άρτια και τεκμηριωμένη ανάλυση και χρονοπρογραμματισμό και όταν η παρουσίαση είναι αναλυτική, τεκμηριωμένη και λεπτομερής, αποδεικνύοντας σαφήνεια, πληρότητα και πλήρη κάλυψη όλων των απαιτήσεων.

Αναλυτικότερα η πληρότητα κάθε κριτηρίου σε αντιστοίχιση με την βαθμολογία παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολούθει:

Περιγραφή Πληρότητας Κριτηρίου**Βαθμολογία**

Η πρόταση καλύπτει τυπικά τις απαιτήσεις και περιλαμβάνει βασική περιγραφή της οργάνωσης και διαχείρισης του έργου, με αναλυτική τεκμηρίωση σταδίων, εργαλείων παρακολούθησης ή μηχανισμών ελέγχου ποιότητας. 100

Η πρόταση παρουσιάζει ένα ολοκληρωμένο και απολύτως οργανωμένο σχέδιο υλοποίησης, με σαφή περιγραφή των βασικών σταδίων εκτέλεσης, τεκμηριωμένο επιμερισμό σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες, καθώς και συνεκτικό χρονοπρογραμματισμό που αντιστοιχίζει με ακρίβεια τα στάδια υλοποίησης προς τα προβλεπόμενα παραδοτέα. Η προτεινόμενη μέθοδος διοίκησης και παρακολούθησης αποτυπώνεται με τρόπο που διασφαλίζει τη λειτουργική συνέχεια, την αποτελεσματική εποπτεία των ενεργειών και την πλήρη κάλυψη των απαιτήσεων του έργου, αναδεικνύοντας την επάρκεια και τη σαφήνεια της ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών. έως 110

Η πρόταση παρουσιάζει ολοκληρωμένο και λειτουργικά συνεκτικό σύστημα οργάνωσης και διαχείρισης του έργου, με αναλυτική περιγραφή σταδίων, τεκμηριωμένους μηχανισμούς συντονισμού, σαφώς διατυπωμένα εργαλεία παρακολούθησης προόδου και δομημένες διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου ποιότητας και αντιμετώπισης αποκλίσεων. Παράλληλα, υπερκαλύπτει τις απαιτήσεις, αποτυπώνοντας πλήρες και επιχειρησιακά ώριμο σύστημα διαχείρισης έργου, με αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, πίνακα ευθυνών, χρήση εργαλείων τύπου Gantt/WBS ή ισοδύναμων και διαδικασία έγκαιρης προειδοποίησης και διορθωτικών ενεργειών, διασφαλίζοντας υψηλή αξιοπιστία, έλεγχο και αποτελεσματικότητα στην υλοποίηση. έως 120

Για το κριτήριο K4 «Παρουσίαση των κατάλληλων εργαλείων – εφαρμογών για την επίτευξη των στόχων του έργου» η αξιολόγηση θα βασιστεί στην ποιότητα και την καταλληλότητα των προτεινόμενων εργαλείων. Βαθμολογία 100 αποδίδεται όταν παρουσιάζονται εργαλεία που



καλύπτουν τις απαιτήσεις. Βαθμολογία μεταξύ 101 και 110 αποδίδεται όταν τα εργαλεία καλύπτουν πλήρως τις ανάγκες με πρόσθετες λειτουργικότητες. Βαθμολογία μεταξύ 111 και 120 αποδίδεται όταν προτείνονται εργαλεία με προηγμένα χαρακτηριστικά, καινοτόμες λειτουργίες και σημαντική προστιθέμενη αξία.

Αναλυτικότερα η πληρότητα κάθε κριτηρίου σε αντιστοίχιση με την βαθμολογία παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολούθει:

Περιγραφή Πληρότητας Κριτηρίου	Βαθμολογία
Η πρόταση καλύπτει τυπικά τις απαιτήσεις και περιλαμβάνει βασική αναφορά σε ψηφιακά ή τεχνικά μέσα, χωρίς ειδική τεκμηρίωση του τρόπου αξιοποίησής τους στην υλοποίηση της σύμβασης.	100
Η πρόταση παρουσιάζει ένα οργανωμένο και τεχνικά επαρκές σύνολο ψηφιακών εργαλείων και εφαρμογών, με σαφή περιγραφή των βασικών μέσων που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση, τεκμηρίωση και προβολή των ενεργειών της σύμβασης. Το προτεινόμενο πλαίσιο περιλαμβάνει ολοκληρωμένο ψηφιακό αποθετήριο, εργαλεία παρακολούθησης προόδου, τυποποιημένα υποδείγματα αναφορών, μέσα τεκμηρίωσης και σύγχρονα εργαλεία επικοινωνίας και διάχυσης, συγκροτώντας ένα συνεκτικό και λειτουργικό οικοσύστημα υποστήριξης. Η συνολική προσέγγιση καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις του έργου, ενισχύεται από πρόσθετες λειτουργικότητες και αναδεικνύει προηγμένα χαρακτηριστικά που προσδίδουν ουσιαστική προστιθέμενη αξία στην επίτευξη των στόχων της σύμβασης.	έως 110
Η πρόταση παρουσιάζει μια αναβαθμισμένη, ψηφιακά ώριμη και καινοτόμα προσέγγιση, αξιοποιώντας προηγμένα ψηφιακά εργαλεία και εφαρμογές που υποστηρίζουν τη διαχείριση, τεκμηρίωση και παρακολούθηση του έργου. Παράλληλα, υπερκαλύπτει τις απαιτήσεις, παρουσιάζοντας ολοκληρωμένο οικοσύστημα καινοτόμων εφαρμογών, με Πίνακες παρακολούθησης dashboards, τεκμηριωμένο μηχανισμό παρακολούθησης δεικτών απόδοσης KPI, δυνατότητες προηγμένης οπτικοποίησης ή εικονικής αναπαράστασης, πλήρη σύνδεση των εργαλείων με τα παραδοτέα και σαφή προστιθέμενη αξία για την αποτελεσματική υλοποίηση, παρακολούθηση και διάχυση των αποτελεσμάτων της σύμβασης.	έως 120

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$ΑΣΤΠ_i = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \dots + \sigma_n \times K_n$$

Για κάθε τεχνική προσφορά υπολογίζεται ο Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ), δηλ.

$$ΤΒΤΠ = (ΑΣΤΠ_i / ΑΣΤΠ_{\max}) \times 100, \text{ όπου } ΑΣΤΠ_{\max} = \text{η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά}$$

υποψηφίου.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.



Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Για κάθε οικονομική προσφορά υπολογίζεται το συγκριτικό της κόστος, δηλ. $TBOA = (O\bar{P}_{min} / O\bar{P}_i) \times 100$

όπου:

$O\bar{P}_{min}$ = το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή (χωρίς ΦΠΑ)

$O\bar{P}_i$ = το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς i (χωρίς ΦΠΑ)

Τελική Αξιολόγηση

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης (TBA), ο οποίος υπολογίζεται σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$TBA = (TBT\bar{P} * 80\%) + (TBOA * 20\%)$ όπου TBA ο τελικός βαθμός αξιολόγησης, TBTΠ η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς και TBOA συγκριτικό κόστος της οικονομικής προσφοράς.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην



Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή λαμβάνει με απόφασή της τα απαιτούμενα μέτρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα εν λόγω ηλεκτρονικά αρχεία, τα οποία



υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, υπογεγραμμένα, τουλάχιστον, με προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, η οποία υποστηρίζεται από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, επισυνάπτονται από τον οικονομικό φορέα, αντίστοιχα, στην ηλεκτρονική τεχνική και οικονομική προσφορά του. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν. Επιπλέον, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να καταχωρίσουν ως ηλεκτρονικά αρχεία την τεχνική και οικονομική προσφορά τους ψηφιακά υπογεγραμμένη (κατά τα προβλεπόμενα στην παρούσα.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η



αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:



α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής και έχει αναρτηθεί στα συνημμένα αρχεία του με α.α. **514074** ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται να τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- Η τεχνική προσφορά δεν επιτρέπεται να περιέχει οποιοδήποτε οικονομικό στοιχείο ή αναφορά σε τιμές.
- Κάθε ενότητα να αριθμείται και να υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο.
- Τα αποδεικτικά εμπειρίας (έργα, CV, πιστοποιήσεις) να επισυνάπτονται στο τέλος του εγγράφου.
- Το έγγραφο να είναι σε μορφή PDF ή/και Word, με ευδιάκριτες επικεφαλίδες.
- Η δομή της τεχνικής προσφοράς πρέπει να ακολουθεί αυστηρά την αρίθμηση των πινάκων.



2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και με κριτήριο ανάθεσης βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Τιμές

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα I της παρούσας Διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.



2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας, β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,



ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.



3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 22/09/2026 και ώρα 10:00:00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.



Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των οικείων αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικά η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα χρήζει, κατά την κρίση του, διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 9 και 16, της υπ' αρ. 78072 (ΦΕΚ 5645/Β'/22.10.2025) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης οι πιστοποιημένοι χρήστες των Οικονομικών Φορέων μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, κατόπιν συστημικών ενεργειών από τον πιστοποιημένο χρήστη της Αναθέτουσας Αρχής/του Αναθέτοντος Φορέα για την ενεργοποίηση της πρόσβασής τους στην αντίστοιχη, κατά περίπτωση, ηλεκτρονική περιοχή της σχετικής απάντησης, αποστέλλουν πλέον τις διευκρινίσεις και συμπληρωματικά στοιχεία, με επισύναψη των σχετικών στοιχείων στον αντίστοιχο (υπο)φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής τους, ήτοι όχι μέσω της Επικοινωνίας της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και



βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την



παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου, με επισύναψη των σχετικών στοιχείων στον αντίστοιχο (υπο)φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής του [(υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»]. Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή



παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οφινενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών



τους. Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Συγκεκριμένα, πιστοποιημένοι χρήστες των οικονομικών φορέων μέσω της σχετικής ηλεκτρονικής διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που υπέβαλε ο προσωρινός ανάδοχος στην ηλεκτρονική περιοχή της απάντησής του, αναλόγως της κατά περίπτωση ακολουθούμενης διαδικασίας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 100 του ν. 4412/2016.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) Στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.



Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρώμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετικά ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.



Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται, εκ των υστέρων. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Σε περίπτωση απόρριψης της προσφυγής του προσφεύγοντος, το παράβολο αποδίδεται στο Δημόσιο, εφόσον:

- α) ο προσφεύγων δεν ασκήσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 372 του ν.4412/2016 αίτηση αναστολής και ακύρωσης ή
- β) ο προσφεύγων παραιτηθεί από αυτήν ή
- γ) με την απόφαση του Δικαστηρίου απορριφθεί η αίτηση του προσφεύγοντος ή
- δ) σε κάθε περίπτωση που δεν διατάσσεται η ΕΑΔΗΣΥ να επιστρέψει το παράβολο στον προσφεύγοντα.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ και αναπέμψει την υπόθεση σε αυτήν για νέα κρίση, αν το παράβολο είχε επιστραφεί, κατατίθεται νέο ισόποσο παράβολο εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στον προσφεύγοντα της πράξης περί ορισμού ημέρας εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής και Εισηγητή. Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ χωρίς να αναπέμψει την υπόθεση στην Αρχή για νέα κρίση, αποφαινεται το ίδιο και για την τύχη του καταβληθέντος για την προδικαστική προσφυγή και μη επιστραφέντος παραβόλου. Στην περίπτωση αυτή, αν το δικαστήριο παραλείψει να περιλάβει στην απόφασή του διάταξη για την τύχη του παραβόλου της προδικαστικής προσφυγής, του οποίου είχε διαταχθεί η κατάπτωση, αυτό επιστρέφεται από την ΕΑΔΗΣΥ, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.



Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου (Διοικητικό Εφετείο Κομοτηνής). Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.



Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, προς την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της, καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος, έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της αναθέτουσας αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων. Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης της παρ. 1 ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων. Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.



3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα... της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσιμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσιμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.



4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτηρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση



του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της ΕΥΔ ΑΜΘ και του αρμόδιου οργάνου του Δήμου Δράμας.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τμήμα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.



δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.



5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται μετά από έλεγχο για την εγκυρότητα του εκάστοτε παραδοτέου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, στο 100% της συμβατικής αξίας κάθε υποβαλλόμενης ΦΑΣΗΣ. Αναλυτικότερα, με την παραλαβή όλων των παραδοτέων

- της Α ΦΑΣΗΣ, θα καταβληθεί το 46,63% της αξίας της σύμβασης
- της Β ΦΑΣΗΣ, θα καταβληθεί το 8,90% της αξίας της σύμβασης
- της Γ ΦΑΣΗΣ, θα καταβληθεί το 17,31% της αξίας της σύμβασης και
- της Δ ΦΑΣΗΣ, θα καταβληθεί το 27,16% της αξίας της σύμβασης.

Η διαδικασία ελέγχου θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016⁸, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.⁹

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016¹⁰¹¹. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Κατά την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου : «ο κωδικοποιημένος Ενάρθριμος», καθώς οι δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων.

⁸ Άρθρο 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021.

⁹ Άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

¹⁰ Βλ. παρ. 1 άρθρου 25 του ν. 5039/2023 (Α' 83), σύμφωνα με την οποία: «Στο άρθρο 376 του ν. 4412/2016 (Α' 147) περί μεταβατικών διατάξεων, προστίθεται παρ. 18, ως εξής: «18. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 11 η κράτηση της παρ. 1 του ιδίου άρθρου του πρώτου εδαφίου της ιδίας παραγράφου δεν επιβάλλεται.»¹⁶⁰

203 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4782/2021



5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση



τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απορριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.



6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής υπηρεσιών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής ως αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ' αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 36 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της και σε κάθε περίπτωση έως την ολοκλήρωση της πράξης, δηλαδή 31/12/2029.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων όπως αυτά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

- Α Παραδοτέο : 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
- Β Παραδοτέο: 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
- Γ Παραδοτέο: 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
- Δ Παραδοτέο: 36 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα



αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη



σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν επιτρέπεται η αναπροσαρμογή της τιμής.

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

Ο Δήμαρχος Δράμας

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση με τίτλο «Δράσεις Προβολής και Δημοσιότητας της ΣΒΑΑ Δήμου Δράμας» στοχεύει στη δημοσιοποίηση, διάχυση και επικοινωνία της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του Δήμου για την περίοδο 2021-2027.

Η προϋπάρχουσα εμπειρία του Δήμου Δράμας στην υλοποίηση ολοκληρωμένων στρατηγικών αστικής ανάπτυξης αναδεικνύει τον καθοριστικό ρόλο της συστηματικής δημοσιότητας και της πολυεπίπεδης επικοινωνίας. Η διάχυση των δράσεων σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για την ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και ενεργοποίηση των ομάδων-στόχου, διασφαλίζοντας τη συμμετοχικότητα των ωφελουμένων και τη μεγιστοποίηση των αποτελεσμάτων της Στρατηγικής.

Οι δράσεις δημοσιότητας προβλέπεται να υλοποιηθούν με τρόπο που θα επιτρέπει την πλήρη κατανόηση των παρεμβάσεων, των στόχων και των αναμενόμενων ωφελειών του Σχεδίου Δράσης. Παράλληλα, θα παρέχουν σαφή πληροφόρηση σχετικά με τις διαδικασίες συμμετοχής και τους μηχανισμούς εφαρμογής της Στρατηγικής, ενισχύοντας τη διαφάνεια και την ενεργό εμπλοκή των πολιτών και των εμπλεκόμενων φορέων.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Δήμος Δράμας αναλαμβάνει την ανάπτυξη ολοκληρωμένης καμπάνιας ενημέρωσης, αξιοποιώντας σύγχρονες ψηφιακές μεθόδους επικοινωνίας, την παραγωγή ενιαίου και επιστημονικά τεκμηριωμένου ενημερωτικού υλικού, τη διοργάνωση θεματικών ενημερωτικών ημερίδων, καθώς και την προβολή της Στρατηγικής μέσω των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης. Οι ενέργειες αυτές συγκροτούν το έργο «Δράσεις Προβολής και Δημοσιότητας της ΣΒΑΑ Δήμου Δράμας», το οποίο στοχεύει στη συνολική ενίσχυση της ορατότητας, της κατανόησης και της κοινωνικής αποδοχής της Στρατηγικής.

Αναλυτικά η πράξη περιλαμβάνει κατά ΦΑΣΗ τα ακόλουθα:

Α' Φάση: Σχεδιασμός & Θέσπιση Ταυτότητας του Έργου (Μήνες 01-06)

Η πρώτη φάση αποτελεί το σημείο εκκίνησης της ΣΒΑΑ και εστιάζει στη δημιουργία της επικοινωνιακής βάσης και της ταυτότητας του έργου. Ο βασικός στόχος είναι η διαμόρφωση ενός συνεκτικού επικοινωνιακού πλαισίου και μιας ενιαίας οπτικής και λεκτικής ταυτότητας, που θα συνοδεύουν το έργο σε όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.

Στο πλαίσιο της φάσης αυτής, πραγματοποιείται η εναρκτήρια εκδήλωση με τη συμμετοχή τοπικών φορέων και πολιτών, μέσω της οποίας παρουσιάζεται επίσημα το έργο και αναδεικνύεται η σημασία του για την τοπική ανάπτυξη. Παράλληλα, ξεκινούν οι καμπάνιες δημοσιότητας στα τοπικά ΜΜΕ (Τύπος, ραδιόφωνο, τηλεόραση), καθώς και οι δράσεις προβολής στα κοινωνικά δίκτυα, ώστε να επιτευχθεί από την αρχή ευρεία και πολυκαναλική διάχυση των μηνυμάτων της ΣΒΑΑ. Με αυτόν τον τρόπο, η Α' Φάση θέτει τα θεμέλια της επικοινωνίας, εξασφαλίζει ορατότητα και αναγνωρισιμότητα του έργου, και ενεργοποιεί την τοπική κοινωνία από τα πρώτα στάδια της υλοποίησης.

Περιγραφή Παραδοτέων

Σελίδα 75



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Παραδοτέο Π.1 – Σύνταξη Επικοινωνιακού Σχεδίου ΒΑΑ και εξειδίκευσης

Το παραδοτέο αφορά στη σύνταξη ενός ολοκληρωμένου επικοινωνιακού σχεδίου, το οποίο θα παραδοθεί σε 60 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης του αναδόχου και θα αποτυπώνεται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Το σχέδιο θα περιλαμβάνει την επικοινωνιακή στρατηγική, τις βασικές κατευθύνσεις και τις προτεινόμενες δράσεις, ώστε να διασφαλιστεί η συστηματική προβολή και αναγνωρισιμότητα της ΣΒΑΑ. Το επικοινωνιακό σχέδιο δύναται να τροποποιείται όποτε αυτό κρίνεται από την αναθέτουσα αρχή σε συνεννόηση με τον ανάδοχο.

Παραδοτέο Π.2 – Δημιουργία λογοτύπου, σλόγκαν και βασικής ταυτότητας ΣΒΑΑ

Το παραδοτέο περιλαμβάνει τη δημιουργία τριών προτάσεων λογοτύπου, από τις οποίες θα επιλεγεί το τελικό που θα συνοδεύει όλες τις δράσεις του έργου. Παράλληλα, θα εκπονηθεί brand manual που θα καθορίζει την οπτική και λεκτική ταυτότητα της ΣΒΑΑ (χρωματική παλέτα, τυπογραφία, σλόγκαν, εφαρμογές), διασφαλίζοντας τη συνέπεια στην επικοινωνία.

Παραδοτέο Π.3 – Υλικό σήμανσης του ΣΒΑΑ εντός του Δήμου

Προβλέπεται η δημιουργία και εγκατάσταση οπτικού υλικού σήμανσης της ΣΒΑΑ. Συγκεκριμένα, θα τοποθετηθεί επιγραφή στο γραφείο της ΣΒΑΑ, διαστάσεων περίπου 0,70*0,30μ, μη φωτιζόμενη, μορφής και χρωμάτων μετά από συνεννόηση και έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

Προβλέπεται επίσης η σχεδίαση και εγκατάσταση δύο (2) ενημερωτικών επιστύλιων διαστάσεων 1,20x 0,80 μ, η σχεδίαση και τοποθέτηση δυο roll-up stand καθώς και η σχεδίαση, εκτύπωση και τοποθέτηση PVC banner στη πρόσοψη του κτιρίου του Δημαρχείου Δράμας διαστάσεων 4 m x 6 m.

Επίσης προβλέπεται η κατασκευή, προμήθεια και τοποθέτηση **τριών (3) εκθεσιακών προθηκών** για την παρουσίαση τρισδιάστατων αρχιτεκτονικών μακετών του έργου «Ανάπλαση Πλατείας Δράμας». Οι προθήκες προορίζονται για μόνιμη ή περιοδική έκθεση σε εσωτερικό δημοτικό χώρο και πρέπει να είναι υψηλής αισθητικής, ανθεκτικές και κατάλληλες για συνεχή χρήση και με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

Διαστάσεις Προθηκών

Προθήκη Α

- Μήκος: 130 cm
- Πλάτος: 92 cm
- Ύψος κάλυπτρου (βιτρίνας): 27 cm
- Ύψος βάσης από δάπεδο: 70–80 cm

Προθήκη Β

- Μήκος: 120 cm
- Πλάτος: 85 cm
- Ύψος κάλυπτρου: 29 cm
- Ύψος βάσης: 70–80 cm

Προθήκη Γ

- Μήκος: 130 cm
- Πλάτος: 92 cm
- Ύψος κάλυπτρου: 27 cm
- Ύψος βάσης: 70–80 cm

Βάση Στήριξης (Stand)

Κατασκευή βάσης

- Ύψος βάσης: 70–80 cm
- Υλικό:
 - ο MDF 25 mm με ηλεκτροστατική βαφή ή



- ο Μεταλλική κατασκευή σκελετού (προτιμητέο: τετράγωνη σωλήνα 30×30 mm) με ηλεκτροστατική βαφή.
- Χρώμα: Anthracite grey (RAL 7016) ή όμοιο σκούρο ματ.
- Αντιολισθητικά πέλματα.
- Δυνατότητα αποσυναρμολόγησης για εύκολη μεταφορά.
- Αντοχή σε στατικό βάρος τουλάχιστον 50 kg.

Πρόσοψη βάσης

- Θέση για επεξηγηματική πινακίδα.
- Προαιρετικά: ανάγλυφο λογότυπο ΣΒΑΑ & Δήμου Δράμας (κοπή CNC ή UV printing).

Κάλυμμα Προθήκης (Βιτρίνα)

- Υλικό: Plexiglass διάφανο υψηλής καθαρότητας.
- Πάχος: 5–6 mm
- Προστασία:
 - ο Anti-UV
 - ο Αντικαρακτικό φινίρισμα
 - ο Αντιθαμβωτική επεξεργασία όπου απαιτείται
- Καπάκι ενιαίο ή ανοιγόμενο με ανοξείδωτους αρμούς.
- Σφράγιση για αποτροπή εισόδου

Εσωτερικός Χώρος Προθήκης

- Βάση μακέτας από MDF 12 mm.
- Επικάλυψη με ύφασμα καμβά
- Δυνατότητα πρόσθετης βάσης ανύψωσης της μακέτας.
- Περιμετρικός εσωτερικός φωτισμός LED:
 - ο Θερμοκρασία: 3000K (ζεστό λευκό)
 - ο Χαμηλής έντασης, χωρίς UV
 - ο Απόκρυψη καλωδίωσης
 - ο Ενσωματωμένος διακόπτης αφής.

Υλικά & Ποιότητα Κατασκευής

- Όλες οι κατασκευές πρέπει να είναι άκαμπτες, χωρίς στρεβλώσεις.
- Τα υλικά πρέπει να είναι αντιστατικά και κατάλληλα για εσωτερικό χώρο.
- Όλες οι ενώσεις κρυφές ή αισθητικά άρτιες.
- Η βιτρίνα πρέπει να προσφέρει πλήρη ορατότητα, χωρίς παραμορφώσεις.
- Η βάση πρέπει να είναι σταθερή και να μην ταλαντεύεται.

Προδιαγραφές Ασφαλείας

- Όλες οι ακμές του plexiglass να είναι λειασμένες (γυαλισμένες).
- Ανθεκτικότητα σε μικρές κρούσεις.
- Φωτισμός LED χαμηλής εκπομπής θερμότητας.

Παράδοση – Τοποθέτηση

- Παράδοση έτοιμων προς χρήση, συσκευασμένων.
- Τοποθέτηση από τον ανάδοχο στη θέση που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Τελικός καθαρισμός και παράδοση με προστατευτικές μεμβράνες.
- Παροχή οδηγιών χρήσης & εγγύησης.

Εγγύηση

- Ελάχιστη εγγύηση καλής λειτουργίας: 36 μήνες.
- Κάλυψη για:
 - ο κατασκευαστικές αστοχίες,
 - ο θραύση plexiglass λόγω κατασκευαστικού σφάλματος,
 - ο δυσλειτουργία φωτισμού,
 - ο χρωματική αλλοίωση βάσης.



Τέλος Προβλέπεται και **η προμήθεια και τοποθέτηση ενός (1) Αυτόνομου Υπαίθριου Ψηφιακού Τοτέμ μεταλλικής κατασκευής**, ανθεκτικού στις καιρικές συνθήκες, με Οθόνη LCD σε σημείο που θα υποδείξει ο Δήμος και θα έχει προετοιμάσει τις παροχές ηλεκτροδότησης. Συγκεκριμένα θα τοποθετηθεί σε κοινόχρηστο εξωτερικό χώρο σε σημείο που θα υποδείξει η αναθέτουσα αρχή -ενδεικτικά σε κοντινή απόσταση από την περιοχή παρέμβασης, επί της οδού 19^{ης} Μαΐου- και θα είναι εύκολα προσβάσιμο για όλους του πολίτες. Η ηλεκτροδότηση θα παρασχεθεί από τον Δήμο στο σημείο εγκατάστασης. Ο ανάδοχος οφείλει να συνδέσει τη συσκευή στο παρεχόμενο δίκτυο. Για την τοποθέτηση απαιτείται παροχή 230V AC, γείωση, προστασία με διακόπτη διαρροής (RCD), προστασία υπέρτασης.

Το ψηφιακό τοτέμ θα προβάλλει στοχευμένο και προσβάσιμο ενημερωτικό περιεχόμενο, το οποίο θα συμβάλλει στη διάχυση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του Δήμου Δράμας 2021–2027. Συγκεκριμένα στο πλαίσιο της ολοκληρωμένης ενημέρωσης των πολιτών, το ψηφιακό τοτέμ θα προβάλλει φωτορεαλιστικές απεικονίσεις και τη μελλοντική εικόνα της περιοχής παρέμβασης, όπως αυτές προκύπτουν από τη μελέτη αναβάθμισης του κέντρου της Δράμας. Το υλικό αυτό θα συμπληρώνεται από οπτικοακουστικό και ψηφιακό περιεχόμενο που παράγεται στο πλαίσιο της παρούσας πράξης, όπως ενημερωτικά σποτ, ψηφιακά banners, αφίσες και λοιπά στοιχεία της καμπάνιας δημοσιότητας.

Το περιεχόμενο θα παρουσιάζει με σαφήνεια το όραμα, τους άξονες προτεραιότητας, τις παρεμβάσεις και τα αναμενόμενα οφέλη της ΣΒΑΑ, ενισχύοντας την κατανόηση, τη συμμετοχικότητα και την κοινωνική αποδοχή της στρατηγικής. Παράλληλα, θα αναδεικνύει την πρόοδο υλοποίησης, τις δράσεις δημοσιότητας, τις ευκαιρίες συμμετοχής των πολιτών και τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται σε τοπικό και ευρύτερο επίπεδο, συμβάλλοντας στη διαφάνεια, στη λογοδοσία και στην ενδυνάμωση της δημόσιας εικόνας του Δήμου ως φορέα ολοκληρωμένης αστικής ανάπτυξης.

Με τον τρόπο αυτό, το τοτέμ λειτουργεί ως σύγχρονο εργαλείο δημόσιας ενημέρωσης, ενισχύοντας την ορατότητα της ΣΒΑΑ, διευκολύνοντας την κατανόηση των παρεμβάσεων και προβάλλοντας με άμεσο και ελκυστικό τρόπο τη μελλοντική εικόνα της πόλης.

Γενικά χαρακτηριστικά

- Το σύστημα πρέπει να είναι κατάλληλο για χρήση σε εξωτερικό χώρο, με πλήρη λειτουργικότητα υπό διαφορετικές περιβαλλοντικές συνθήκες.
- Η συσκευή πρέπει να είναι αυτόνομη, έτοιμη για λειτουργία χωρίς πρόσθετο εξοπλισμό στήριξης.
- Η λειτουργία του πρέπει να είναι φιλική προς τον χρήστη, χωρίς πολύπλοκα μενού ή διαδικασίες, ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί εύκολα και από μη εξοικειωμένους χρήστες.
- Διαστάσεις μεταλλικού κουτιού κατ' ελάχιστον 1,027 Π x 2,486 Υ.

Οθόνη

- Οθόνη τεχνολογίας LCD, υψηλής ανάλυσης σε διαστάσεις κατ' ελάχιστον 0,96 Π X 1,60 Υ.
- Το προστατευτικό γυαλί πρέπει να είναι σκληρυμένο (tempered) για αυξημένη αντοχή.
- Η φωτεινότητα πρέπει να είναι κατάλληλη για χρήση σε εξωτερικό χώρο (υψηλής φωτεινότητας panel).

Αντοχή – Προστασία



- Η κατασκευή πρέπει να προσφέρει αντιβανδαλιστική προστασία, με ενισχυμένο περίβλημα και ανθεκτικό γυαλί.
- Η συσκευή πρέπει να διατίθεται με δυνατότητα αδιάβροχης και στεγανοποιημένης κατασκευής, με βαθμό προστασίας IP67 ή ανώτερος, ώστε να αντέχει σε βροχή, υγρασία και σκόνη.
- Το περίβλημα πρέπει να είναι κατάλληλο για συνεχή λειτουργία σε εξωτερικό περιβάλλον.

Λειτουργικό σύστημα

- Η συσκευή πρέπει να προσφέρεται σε δύο εκδόσεις λειτουργικού συστήματος:
 - Android
 - Windows
- Η επιλογή έκδοσης θα καθορίζεται από τις ανάγκες του φορέα.

Υπολογιστική μονάδα

- Το σύστημα πρέπει να συνοδεύεται από ενσωματωμένη μονάδα υπολογιστή, κατάλληλη για την ομαλή λειτουργία της εφαρμογής, της οθόνης αφής και της προβολής περιεχομένου.

Παραμετροποίηση – Εξατομίκευση

- Η προσαρμογή πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής, χωρίς να επηρεάζεται η αντοχή ή η πιστοποίηση προστασίας.

Συνοδευτικός εξοπλισμός και απαιτήσεις

- Το σύστημα πρέπει να παραδίδεται πλήρως λειτουργικό, με όλα τα απαραίτητα καλώδια, τροφοδοσία και λογισμικό βασικής λειτουργίας.
- Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διαγωνισμού.

Εγγύηση

Ελάχιστη εγγύηση δύο (2) έτη, που θα καλύπτει το υλικό, την οθόνη, την υπολογιστική μονάδα, το λογισμικό βασικής λειτουργίας και τις εργασίες αποκατάστασης.

Συντήρηση και Ευθύνη Βλαβών

Η συντήρηση και η ευθύνη βλαβών θα παρέχεται από τον ανάδοχο μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, κατόπιν και μετά από τη σχετική εκπαίδευση από τον ανάδοχο, η συντήρηση και οι βλάβες θα αποστέλουν ευθύνη της Διευθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής. Ο Δήμος ευθύνεται μόνο για βλάβες που πιθανόν προκύψουν από εξωτερικούς παράγοντες (π.χ. δολιοφθορά, φυσικά φαινόμενα), εκτός αν καλύπτονται από την εγγύηση.

Ενημέρωση Περιεχομένου

Η ενημέρωση θα γίνεται από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Δήμου. Η ενημέρωση θα πραγματοποιείται τοπικά ενημέρωση μέσω USB ή LAN, θα υπάρχει δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού προβολών. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει εγχειρίδιο χρήσης και εκπαίδευση προσωπικού.

Παραδοτέο Π.4 – Οργάνωση εναρκτήριας ημερίδας

Το παραδοτέο αφορά στη διοργάνωση μίας (1) εναρκτήριας ημερίδας στη Δράμα, με τη συμμετοχή περίπου 100 ατόμων. Η ημερίδα έχει ως σκοπό να σηματοδοτήσει επίσημα την έναρξη υλοποίησης της ΣΒΑΑ, να παρουσιάσει στους εμπλεκόμενους φορείς, στους τοπικούς παράγοντες και στους πολίτες τους στόχους, τις προτεραιότητες και τις προβλεπόμενες δράσεις του προγράμματος. Η ημερίδα θα διεξαχθεί σε κατάλληλα εξοπλισμένη αίθουσα ξενοδοχείου, με παροχή γραμματειακής υποστήριξης. Ο ανάδοχος θα εξασφαλίσει το απαραίτητο συνεδριακό υλικό:



- 100 folders διαστάσεων A4, ποιότητα χαρτιού velvet 300gr, mat πλαστικοποίηση με λογότυπο, εκτύπωση 4XP
- 100 μπλοκ A4 4XP
- 100 στυλό 1XP
- 100 αφίσες διαστάσεων 35x50, ποιότητας χαρτιού illustration 130gr και εκτύπωση 4XP
- Δημιουργία και αποστολή ψηφιακής πρόσκλησης
- 120 προγράμματα, διαστάσεων A4,2 όψεων, ποιότητα χαρτιού illustration 170gr, εκτύπωση)

καθώς και τη παροχή coffee-break με καφέ, αναψυκτικά και ελαφρύ γεύμα αποτελούμενο από συνοδευτικά εδέσματα (σφολιατοειδή, μπισκότα, κρύα σάντουιτς). Θα εκδοθεί και θα αποσταλεί δελτίο Τύπου, ενώ θα πρέπει να προβλεφθεί η συνολική φωτογραφική και video κάλυψη της εκδήλωσης. Ο ανάδοχος θα αναλάβει σε συνεννόηση με το γραφείο τύπου του Δήμου την ηλεκτρονική αποστολή των προσκλήσεων σε αποδέκτες που θα υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή και την παρακολούθηση follow up αυτών.

Παραδοτέο Π.5 – Σχεδίαση και παραγωγή υλικού προβολής και επικοινωνίας

Το παραδοτέο περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την παραγωγή υλικού προβολής της ΣΒΑΑ σε πολλαπλές μορφές. Το παραδοτέο θα ενισχύσει την αναγνωρισιμότητα της ΣΒΑΑ, θα διασφαλίσει τη διάχυση των βασικών της μηνυμάτων σε ευρύ κοινό και θα καλλιεργήσει θετική εικόνα για τις δράσεις του προγράμματος μέσα από στοχευμένες καταχωρήσεις στον Τύπο, ραδιοφωνικά και τηλεοπτικά σποτ, αλλά και ψηφιακό περιεχόμενο (βίντεο, infographics, αναρτήσεις σε κοινωνικά δίκτυα), το έργο θα αποκτήσει πολυεπίπεδη παρουσία στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και στα σύγχρονα κανάλια επικοινωνίας.

Προβλέπεται:

- Η δημιουργία καταχωρίσεων στον Τύπο 3στηλο x 15 AM και 4XP
- Η παραγωγή ραδιοφωνικού spot 30 sec
- Η παραγωγή ενός ενημερωτικού video 30 sec
- Ο σχεδιασμός 2 infographics,
- Ο σχεδιασμός 4 posts για τα κοινωνικά δίκτυα.
- Ο σχεδιασμός και εκτύπωση 5.000 τρίπτυχα έντυπα ποιότητας χαρτιού Velvet 130gr, διαστάσεων 21 x 29,7cm σε ανάπτυξη και 9,9 x 21 cm κλειστό, εκτύπωση 4XP
- Ο σχεδιασμός και η εκτύπωση 100 έντυπων σε γραφή Braille, ώστε να εξασφαλιστεί η προσβασιμότητα των ΑμεΑ.

Παραδοτέο Π.6 – Σχεδίαση και παραγωγή υλικού προώθησης

Το παραδοτέο αφορά στην παραγωγή προωθητικού υλικού με το λογότυπο της ΣΒΑΑ, το οποίο θα διανεμηθεί στο κοινό προκειμένου να ενισχυθεί η αναγνωρισιμότητα και η εξωστρέφεια του προγράμματος. Μέσα από τη χρήση χρηστικών και οικολογικών αντικειμένων (τσάντες, παγούρια, στυλό, μολύβια με σπόρους, σελιδοδείκτες, σει ζωγραφικής, παιχνίδια γνώσεων κ.ά.), επιδιώκεται η διαρκής υπενθύμιση της ΣΒΑΑ στην καθημερινότητα των πολιτών.

Παράλληλα, με την επιλογή αντικειμένων που προβάλλουν τοπικά πολιτιστικά στοιχεία (καλλιτεχνικά σουβέρ, έργα τέχνης καλλιτεχνών της Δράμας, σελιδοδείκτες με εμβληματικά κτήρια) προωθείται η πολιτιστική ταυτότητα του Δήμου, ενώ ενισχύεται η σύνδεση της ΣΒΑΑ με τις έννοιες της βιωσιμότητας, της τοπικότητας και της συμμετοκικότητας.

Στο παραδοτέο περιλαμβάνονται:



- Υφασμάτινη οικολογική τσάντα πολλαπλών χρήσεων με το logo της ΣΒΑΑ 500 τεμ 4XP εκτύπωση.
- Ανοξείδωτο θερμός ή παγούρι 250 τεμ ,4XP εκτύπωση
- Στυλό 500 τεμ, 4XP εκτύπωση
- Προστατευτικό βαλίτσας καμπίνας, ελαστικό υφασμάτινο κάλυμμα 100 τεμ
- Αδιάβροχα με 4XP λογότυπο , 100 τεμ
- Αντικείμενα έργων τέχνης καλλιτεχνών της Δράμας 100 τεμ με χώρο για εκτύπωση του λογότυπου
- Καλλιτεχνικά σουβέρ με εικαστικά από τοπικά έργα/σημεία 1000 τεμ, 4XP εκτύπωση
- Σελιδοδείκτες με εμβληματικά κτήρια της πόλης & βιώσιμα μηνύματα 1000τεμ, 4XP εκτύπωση
- Οικολογικά σετ ζωγραφικής με ξυλομπογιές και μπλοκ 500 τεμ, 4XP εκτύπωση
- Αναδιπλούμενο παιχνίδι γνώσεων/κουίζ με σημαντικά μνημεία της πόλης (δραμινές εξορμήσεις) 300 τεμ, 4XP εκτύπωση
- Μολύβια με σπόρους 300 τεμ, 1XP εκτύπωση

Η παραγωγή προωθητικού υλικού με το λογότυπο της Στρατηγικής και του χρηματοδοτικού εργαλείου αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο των δράσεων δημοσιότητας, καθώς ενισχύει την αναγνωρισιμότητα, τη διάχυση των μηνυμάτων και την ορατότητα της ΣΒΑΑ στο ευρύ κοινό. Τα εν λόγω αντικείμενα θα διατίθενται συγκεντρωτικά στο πλαίσιο των προβλεπόμενων εκδηλώσεων, των υπαίθριων ενημερωτικών συναντήσεων, των δράσεων συμμετοχής των πολιτών και των θεματικών παρουσιάσεων, με πλήρη τεκμηρίωση της διανομής τους. Η παραγωγή προωθητικού υλικού αποτελεί συνήθη και καθιερωμένη πρακτική σε έργα δημοσιότητας, καθώς λειτουργεί ως εργαλείο ενίσχυσης της επικοινωνιακής ταυτότητας και της συμμετοχικότητας.

Στον πίνακα που ακολουθεί περιγράφεται ο σκοπός χρήσης, οι δυνητικοί αποδέκτες, ο τρόπος και η τεκμηρίωση διάθεσής του.

Είδος	Σκοπός χρήσης	Κοινό-στόχος	Δράση διάθεσης	Τεκμηρίωση
Οικολογικές τσάντες	Προβολή των μηνυμάτων της ΣΒΑΑ και της περιβαλλοντικής διάστασης του έργου	Πολίτες, συμμετέχοντες σε εκδηλώσεις, εκπρόσωποι φορέων	Ημερίδες, δημόσιες διαβουλεύσεις, ενημερωτικές δράσεις, τοπικές εκδηλώσεις	Φωτογραφική τεκμηρίωση, λίστες συμμετεχόντων, απολογιστικές εκθέσεις
Θερμός / Παγούρι	Προώθηση των αρχών της βιωσιμότητας και της μείωσης πλαστικών μιας χρήσης	Εκπρόσωποι φορέων, συμμετέχοντες σε εργαστήρια, εταίροι	Workshops, θεματικές συναντήσεις, δράσεις ενημέρωσης	Απολογιστικές εκθέσεις και φωτογραφική τεκμηρίωση
Στυλό, σελιδοδείκτες, μολύβια με σπόρους	Υποστήριξη δράσεων ενημέρωσης και συμμετοχικών διαδικασιών	Πολίτες, μαθητές, τοπικοί φορείς, κοινωνικοί εταίροι	Εκπαιδευτικές δράσεις, δημόσιες διαβουλεύσεις, δράσεις ευαισθητοποίησης	Αναφορές δράσεων και φωτογραφικό υλικό



Είδος	Σκοπός χρήσης	Κοινό-στόχος	Δράση διάθεσης	Τεκμηρίωση
Οικολογικά σετ ζωγραφικής / παιχνίδια γνώσεων	Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση παιδιών και νέων για τη βιώσιμη ανάπτυξη	Μαθητές, σχολικές κοινότητες, οικογένειες	Εκπαιδευτικές δράσεις, εκδηλώσεις δημοσιότητας, θεματικά εργαστήρια	Φωτογραφική τεκμηρίωση και αναφορές δράσεων
Προστατευτικά βαλίτσας	Ενίσχυση της αναγνωρισιμότητας της ΣΒΑΑ στις δράσεις διεθνούς δικτύωσης και ανταλλαγής καλών πρακτικών	Εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, εμπειρογνώμονες, ευρωπαϊκά δίκτυα, συμμετέχοντες σε διεθνείς αποστολές	Διεθνείς συναντήσεις, συνέδρια, επισκέψεις μελέτης (study visits), δράσεις συνεργασίας με άλλες πόλεις	Απολογιστικές εκθέσεις, φωτογραφικό υλικό και προγράμματα συναντήσεων
Αδιάβροχα	Υποστήριξη υπαίθριων δράσεων ενημέρωσης, περιβαλλοντικών παρεμβάσεων και επισκέψεων πεδίου	Συμμετέχοντες σε δράσεις και εκπρόσωποι συνεργαζόμενων φορέων	Περιβαλλοντικές δράσεις, επισκέψεις σε περιοχές παρέμβασης, δράσεις ευαισθητοποίησης	Φωτογραφική τεκμηρίωση και απολογισμός
Αντικείμενα έργων τέχνης καλλιτεχνών της Δράμας	Ανάδειξη της πολιτιστικής ταυτότητας της πόλης ως στοιχείου της ολοκληρωμένης βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και ενίσχυση της διεθνούς συνεργασίας	Εκπρόσωποι ευρωπαϊκών πόλεων, δημόσιων οργανισμών, θεσμικοί εκπρόσωποι, διεθνείς συνεργάτες	Διεθνείς αποστολές, θεσμικές συναντήσεις, ανταλλαγές καλών πρακτικών και δράσεις διασύνδεσης	Πρωτόκολλα παράδοσης, φωτογραφική τεκμηρίωση και απολογιστικές εκθέσεις

Παραδοτέο Π.7 – Καταχωρήσεις σε τοπικά ΜΜΕ της Α' Φάσης

Προβλέπονται καταχωρήσεις και μεταδόσεις μηνυμάτων σε τοπικά ΜΜΕ (Τύπος, ραδιόφωνο, τηλεόραση) με στόχο την ευρεία διάχυση των μηνυμάτων της ΣΒΑΑ. Μέσω των καταχωρήσεων και των σποτ, διασφαλίζεται ότι οι δράσεις και τα οφέλη του προγράμματος θα γίνουν γνωστά σε διαφορετικές ηλικιακές και κοινωνικές ομάδες, φτάνοντας ακόμη και σε κοινά που δεν είναι εξοικειωμένα με τα ψηφιακά μέσα.

Με τον τρόπο αυτό ενισχύεται η διαφάνεια, καλλιεργείται η εμπιστοσύνη των πολιτών και υποστηρίζεται η ενεργή συμμετοχή της τοπικής κοινωνίας στην πορεία υλοποίησης της ΣΒΑΑ. Το παραδοτέο προβλέπει την υλοποίηση τεσσάρων (4) καταχωρήσεων στον τοπικό Τύπο, καθώς και την μετάδοση 120 ραδιοφωνικών σποτ, τουλάχιστον σε δύο τοπικούς ραδιοφωνικούς σταθμούς της Δράμας που δύναται να μεταδίδουν συγχρηματοδοτούμενα διαφημιστικά μηνύματα και 60 τηλεοπτικών σποτ, διάρκειας 30 δευτερολέπτων το καθένα, σε ένα τηλεοπτικό σταθμό.

Για κάθε ενέργεια προβολής μέσω Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να υποβάλλει ολοκληρωμένο φάκελο τεκμηρίωσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:



- εγκεκριμένο Media Plan με τεκμηρίωση της επιλογής των μέσων,
- αιτιολόγηση των κριτηρίων επιλογής των μέσων προβολής με βάση την εμβέλεια, το κοινό-στόχο, τη γεωγραφική κάλυψη και τη συνάφεια με τους στόχους της Στρατηγικής,
- αποδεικτικά δημοσίευσης ή μετάδοσης (έντυπα, ηλεκτρονικά ή ψηφιακά),
- βεβαιώσεις μετάδοσης από τους παρόχους των Μέσων,
- φωτογραφική ή ψηφιακή τεκμηρίωση (screenshots, ηλεκτρονικοί σύνδεσμοι, αρχεία μετάδοσης κλπ)

Το Media Plan θα υποβάλλεται προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή πριν από την υλοποίηση κάθε ενέργειας προβολής και θα τεκμηριώνει την επιλογή των μέσων με βάση αντικειμενικά και ποιοτικά κριτήρια.

Παραδοτέο Π.8 – Προβολή και επικοινωνία μέσω κοινωνικών δικτύων

Η σκοπιμότητα του παραδοτέου είναι η αξιοποίηση των κοινωνικών δικτύων (Facebook, Instagram, YouTube, TikTok) για τη συνεχή και άμεση επικοινωνία με το κοινό της ΣΒΑΑ. Μέσω της δημιουργίας επίσημων σελίδων και της παραγωγής στοχευμένου περιεχομένου, διασφαλίζεται η τακτική ενημέρωση, η αμφίδρομη επικοινωνία και η ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών.

Η παρουσία της ΣΒΑΑ στα social media συμβάλλει στη διάδοση των δράσεων σε νεότερες ηλικιακές ομάδες και σε χρήστες που ενημερώνονται κυρίως από ψηφιακά μέσα, προσφέροντας ταυτόχρονα τη δυνατότητα ευρύτερης προβολής σε χαμηλότερο κόστος. Παράλληλα, οι καμπάνιες στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης θα ενισχύσουν την αναγνωρισιμότητα του έργου και θα δημιουργήσουν αίσθημα διαρκούς σύνδεσης της τοπικής κοινωνίας με την πορεία υλοποίησής του.

Το παραδοτέο περιλαμβάνει τη δημιουργία και διαχείριση επίσημων σελίδων της ΣΒΑΑ στα κοινωνικά δίκτυα (Facebook, Instagram, YouTube, TikTok). Η κυριότητα των σελίδων και οι κωδικοί διαχείρισης θα ανήκουν στην αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος θα αναπτύξει περιεχόμενο από τους χώρους και τις δράσεις παρέμβασης του ΒΑΑ για τουλάχιστον 15 αναρτήσεις, με κείμενα και φωτογραφικό υλικό, ενώ θα υλοποιηθούν και 2 στοχευμένες καμπάνιες προώθησης στα social media διάρκειας 30 ημερών η κάθε μια.

Οι λογαριασμοί κοινωνικής δικτύωσης που δημιουργούνται ή χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της σύμβασης ανήκουν αποκλειστικά στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη διαχείρισή τους καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και, με την ολοκλήρωσή της, υποχρεούται να παραδώσει το σύνολο των δικαιωμάτων διαχείρισης, των απαραίτητων στοιχείων πρόσβασης, του παραχθέντος περιεχομένου, των δημιουργικών αρχείων και των απολογιστικών στοιχείων των καμπανιών.

Παραδοτέο Π.9 – Υποστηρικτικός τεχνολογικός εξοπλισμός

Το παραδοτέο αφορά την προμήθεια σύγχρονου τεχνολογικού εξοπλισμού, απαραίτητου για την αποτελεσματική υλοποίηση, τεχνική υποστήριξη και προβολή των εκδηλώσεων του έργου. Συγκεκριμένα στο πλαίσιο της Πράξης, ο Δήμος Δράμας, ως δικαιούχος, δεσμεύεται να υλοποιήσει ενεργητικές και συμμετοχικές δράσεις ενημέρωσης, με στόχο την ενίσχυση της διαφάνειας, της κοινωνικής αποδοχής και της ουσιαστικής εμπλοκής των κατοίκων και επαγγελματιών της περιοχής παρέμβασης. Η εμπειρία από προηγούμενες στρατηγικές αστικής ανάπτυξης καταδεικνύει ότι η συστηματική και άμεση δια ζώσης επικοινωνία με τους ωφελομένους αποτελεί κρίσιμο παράγοντα οικοδόμησης εμπιστοσύνης και αποτελεσματικής διάχυσης της πληροφόρησης. Για τον λόγο αυτό, προβλέπεται η διοργάνωση τουλάχιστον τεσσάρων (4) υπαίθριων ενημερωτικών συναντήσεων ανά έτος, με θεματολογία σχετική με την



πορεία, τα αποτελέσματα και τις επιπτώσεις της ΣΒΑΑ. **Ο ανάδοχος οφείλει να υποδείξει στο επικοινωνιακό του πλάνο, την ομάδα στόχου, τη θεματολογία και τον τόπο διεξαγωγής των ενημερωτικών συναντήσεων.** Ο εξοπλισμός περιλαμβάνει:

Δύο (2) συσκευές κινητές συσκευές υψηλών τεχνικών προδιαγραφών, με λειτουργικό σύστημα iOS 256GB για υψηλής ποιότητας φωτογραφική και βιντεοληπτική τεκμηρίωση, real-time κάλυψη και δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ: iOS στην πλέον πρόσφατη διαθέσιμη έκδοση κατά τον χρόνο παράδοσης με υποχρεωτική δυνατότητα λήψης ενημερώσεων για τουλάχιστον 6 έτη.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ-ΑΠΟΔΟΣΗ: Επεξεργαστής τελευταίας γενιάς, με αρχιτεκτονική υψηλής ενεργειακής απόδοσης και δυνατότητα εκτέλεσης απαιτητικών εφαρμογών επεξεργασίας βίντεο και εικόνας με υποστήριξη προηγμένων λειτουργιών τεχνητής νοημοσύνης (on-device AI processing).

ΜΝΗΜΗ – ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ: Ελάχιστη εσωτερική μνήμη 256GB. Μνήμη RAM υψηλής χωρητικότητας, κατάλληλη για επεξεργασία μεγάλων αρχείων πολυμέσων.

ΟΘΟΝΗ: τεχνολογίας OLED ή ισοδύναμης, με υψηλή φωτεινότητα (τουλάχιστον 2.000 nits σε HDR). Διαγώνιος τουλάχιστον 6,7 ιντσών. Υψηλός ρυθμός ανανέωσης (τουλάχιστον 120 Hz).

ΚΑΜΕΡΑ – ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ: Πολλαπλό σύστημα κάμερας με αισθητήρες υψηλής ανάλυσης. Υποστήριξη λήψης βίντεο σε ανάλυση 4K έως και 120 fps. Υποστήριξη λήψης σε ProRes, HDR, Dolby Vision ή ισοδύναμα επαγγελματικά πρότυπα. Προηγμένη οπτική σταθεροποίηση εικόνας (sensor-shift ή ισοδύναμη). Λειτουργίες νυχτερινής λήψης με βελτιστοποίηση χαμηλού φωτισμού. Υψηλής ποιότητας μικρόφωνα με δυνατότητα καταγραφής spatial audio ή ισοδύναμου.

ΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ: Υποστήριξη δικτύων 5G (mmWave και sub-6) όπου διατίθεται. Wi-Fi τελευταίας γενιάς (Wi-Fi 6E ή νεότερο). Bluetooth τελευταίας έκδοσης. Θύρα φόρτισης και μεταφοράς δεδομένων σύγχρονου τύπου υψηλής ταχύτητας.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ: Βιομετρική πιστοποίηση προηγμένης τεχνολογίας (αναγνώριση προσώπου 3D ή ισοδύναμη). Ενσωματωμένη κρυπτογράφηση συσκευής και προστασία δεδομένων επιπέδου enterprise. Συμβατότητα με συστήματα MDM για διαχείριση συσκευών.

ΑΥΤΟΝΟΜΙΑ: Μπαταρία μεγάλης χωρητικότητας, ικανή να υποστηρίξει εντατική χρήση (λήψη βίντεο, επεξεργασία, μεταφορές αρχείων) για όλη την ημέρα.

ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ: Πιστοποίηση αντοχής σε νερό και σκόνη IP68 ή ανώτερη. Ενισχυμένο προστατευτικό γυαλί υψηλής αντοχής ή ισοδύναμο.

Ένα (1) Φορητό υπολογιστή επαγγελματικών προδιαγραφών, τύπου 2-in-1 (convertible), με οθόνη αφής 14 ιντσών, κατάλληλου για τις απαιτητικές εργασίες διοίκησης και διαχείρισης των δράσεων της συμβάσης, για την κάλυψη των αναγκών φορητότητας (ενημερωτικές δράσεις πεδίου), για την επεξεργασία υλικού τη διαχείριση παρουσιάσεων και το συντονισμό κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων. Με τις παρακάτω ελάχιστες προδιαγραφές ΜΟΡΦΗ – ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ: Τύπος 2-in-1 convertible με δυνατότητα πλήρους αναδίπλωσης 360°. Σασί κατασκευασμένο από υλικά υψηλής αντοχής (π.χ. αλουμίνιο ή ισοδύναμο). Βάρος έως 1,4 kg. Πάχος έως 17 mm.

ΟΘΟΝΗ: Μέγεθος 14" διαγωνίως. Αφής (touchscreen) με υποστήριξη γραφίδας. Τεχνολογία IPS ή ισοδύναμη, υψηλής φωτεινότητας. Ανάλυση WUXGA (1920×1200) ή ανώτερη. Αντιθαμβωτική επίστρωση.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ: τελευταίας γενιάς, κατάλληλος για επαγγελματική χρήση. Απόδοση αντίστοιχη ή ανώτερη επεξεργαστών σειράς Intel Core Ultra / Core i7 τελευταίας γενιάς ή ισοδύναμου.



ΜΝΗΜΗ – ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ: RAM: τουλάχιστον 16 GB LPDDR5 ή νεότερη τεχνολογία. Αποθήκευση: 512 GB SSD NVMe ή μεγαλύτερη.

ΓΡΑΦΙΚΑ: Ενσωματωμένη GPU τελευταίας γενιάς, κατάλληλη για επαγγελματικές εφαρμογές, τηλεδιασκέψεις υψηλής ποιότητας και πολλαπλές οθόνες.

ΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ: Wi-Fi 6E ή νεότερο. Bluetooth τελευταίας έκδοσης. Θύρες: 2× USB-C (Thunderbolt ή ισοδύναμο), 1× USB-A, HDMI ή ισοδύναμη έξοδος εικόνας, Υποδοχή ακουστικών, Υποστήριξη docking station.

ΚΑΜΕΡΑ – ΉΧΟΣ: Κάμερα υψηλής ανάλυσης 1080p με λειτουργίες βελτιστοποίησης εικόνας. Μικρόφωνα πολλαπλών κατευθύνσεων. Ήχια υψηλής ποιότητας με τεχνολογία βελτίωσης ήχου.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ Βιομετρική πιστοποίηση (αναγνώριση προσώπου IR ή αισθητήρας δακτυλικού αποτυπώματος). TPM 2.0 ή ισοδύναμο. Κλείστρο απορρήτου κάμερας (privacy shutter).

ΜΠΑΤΑΡΙΑ: Αυτονομία τουλάχιστον 10 ωρών πραγματικής χρήσης. Γρήγορη φόρτιση.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ: Προεγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα Windows 11 Pro ή ισοδύναμο επαγγελματικό περιβάλλον.

ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΑ: Γραφίδα (stylus) συμβατή με την οθόνη αφής. Τροφοδοτικό USB-C υψηλής ισχύος. Εγγύηση τουλάχιστον 3 ετών.

Ένα (1) ViewSonic LS740HD Laser Projector για προβολή παρουσιάσεων, οπτικών υλικών και ενημερωτικού περιεχομένου με υψηλή φωτεινότητα και καθαρότητα εικόνας.

Μία (1) Elite Screens Yard Master 2 – Οθόνη Προβολής 120" για δημιουργία επαγγελματικού οπτικού πεδίου σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους.

Ένα (1) Φορητό ηχοσύστημα με δύο μικρόφωνα για αξιόπιστη ενίσχυση ήχου, ομιλίες, παρουσιάσεις και διαδραστικές παρεμβάσεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τον εξοπλισμό πλήρως λειτουργικό, με εγγύηση καλής λειτουργίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και με όλες τις απαιτούμενες οδηγίες χρήσης. Η συντήρηση και η ευθύνη βλαβών κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης θα παρέχεται από τον ανάδοχο, ενώ μετά τη λήξη της εγγύησης η ευθύνη θα μεταφέρεται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, εκτός περιπτώσεων που καλύπτονται από την εγγύηση.

Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός εξασφαλίζει την αυτονομία, την επαγγελματική ποιότητα και την τεχνική πληρότητα όλων των δράσεων του έργου. Επιτρέπει την άμεση παραγωγή και διάχυση επικοινωνιακού υλικού, τη βέλτιστη διεξαγωγή παρουσιάσεων και την αποτελεσματική ενημέρωση του κοινού και των φορέων. Παράλληλα, καλύπτει πλήρως τις ανάγκες κινητικότητας, ευελιξίας και πολυμέσων που απαιτούνται για εκδηλώσεις σε διαφορετικές τοποθεσίες και συνθήκες.

Β' Φάση: Εφαρμογή Επικοινωνιακής Στρατηγικής και προώθηση των στόχων και δράσεων του ΣΒΑΑ σε Τοπική & Εθνική Εμβέλεια (Μήνες 07-12)

Η δεύτερη φάση επικεντρώνεται στην εντατική προβολή της ΣΒΑΑ και στη διεύρυνση της απήχυσής της σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Βασικός στόχος είναι να διασφαλιστεί η συστηματική επικοινωνία των δράσεων.



Περιγραφή Παραδοτέων

Παραδοτέο Π.10 – Δημιουργία υλικού επικοινωνίας για την κάλυψη των αναγκών της Β' Φάσης

Η σκοπιμότητα του παραδοτέου είναι η παραγωγή πολυμεσικού και έντυπου υλικού που θα αποτελέσει βασικό εργαλείο διάχυσης των μηνυμάτων της ΣΒΑΑ. Μέσω βίντεο, ραδιοφωνικών σποτ, καταχωρήσεων, αναρτήσεων και infographics, εξασφαλίζεται πολυκαναλική επικοινωνία που καλύπτει διαφορετικά κοινά. Η χρήση οπτικοακουστικών μέσων και γραφικών ενισχύει την κατανόηση, την ελκυστικότητα και την αποτελεσματικότητα της προβολής του έργου. Προβλέπεται:

- Η παραγωγή ενός ενημερωτικού video 30 sec
- Η παραγωγή ραδιοφωνικού spot 30 sec
- Η δημιουργία καταχωρήσεων για τον τύπο διάστασης 3στηλο x 15 AM και 4XP
- Ο σχεδιασμός 4 infographics
- Ο σχεδιασμός 12 posts για τα κοινωνικά δίκτυα.

προκειμένου το έργο να αποκτήσει πολυεπίπεδη παρουσία στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και στα σύγχρονα κανάλια επικοινωνίας.

Παραδοτέο Π.11– Καταχωρήσεις σε τοπικά ΜΜΕ

Το παραδοτέο αποσκοπεί στη διαρκή ενημέρωση του κοινού μέσω τοπικών εντύπων και ηλεκτρονικών μέσων. Οι καταχωρήσεις, σε συνδυασμό με ραδιοφωνικά και τηλεοπτικά σποτ, διασφαλίζουν την προσέγγιση ενός μεγάλου εύρους πολιτών, περιλαμβανομένων εκείνων που ενημερώνονται κυρίως από παραδοσιακά μέσα. Με αυτόν τον τρόπο καλλιεργείται εμπιστοσύνη, διασφαλίζεται η διαφάνεια και επιτυγχάνεται ευρεία διάδοση των δράσεων και αποτελεσμάτων της ΣΒΑΑ.

Το παραδοτέο προβλέπει την υλοποίηση τεσσάρων (4) καταχωρήσεων στον τοπικό Τύπο, καθώς και την μετάδοση 120 ραδιοφωνικών σποτ ,τουλάχιστον σε δύο τοπικούς ραδιοφωνικούς σταθμούς της Δράμας που δίνεται να μεταδίδουν συγχρηματοδοτούμενα διαφημιστικά μηνύματα και 60 τηλεοπτικών σποτ, διάρκειας 30 δευτερολέπτων το καθένα, σε ένα τηλεοπτικό σταθμό.

Για κάθε ενέργεια προβολής μέσω Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να υποβάλλει ολοκληρωμένο φάκελο τεκμηρίωσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- εγκεκριμένο Media Plan με τεκμηρίωση της επιλογής των μέσων,
- αιτιολόγηση των κριτηρίων επιλογής των μέσων προβολής με βάση την εμβέλεια, το κοινό-στόχο, τη γεωγραφική κάλυψη και τη συνάφεια με τους στόχους της Στρατηγικής,
- αποδεικτικά δημοσίευσης ή μετάδοσης (έντυπα, ηλεκτρονικά ή ψηφιακά),
- βεβαιώσεις μετάδοσης από τους παρόχους των Μέσων,
- φωτογραφική ή ψηφιακή τεκμηρίωση (screenshots, ηλεκτρονικοί σύνδεσμοι, αρχεία μετάδοσης κλπ)

Το Media Plan θα υποβάλλεται προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή πριν από την υλοποίηση κάθε ενέργειας προβολής και θα τεκμηριώνει την επιλογή των μέσων με βάση αντικειμενικά και ποιοτικά κριτήρια.

Παραδοτέο Π.12 – Προβολή και επικοινωνία μέσω κοινωνικών δικτύων

Η σκοπιμότητα του παραδοτέου είναι η αξιοποίηση των κοινωνικών δικτύων (Facebook, Instagram, YouTube, TikTok) για τη συνεχή και άμεση επικοινωνία με το κοινό της ΣΒΑΑ.



Μέσω της δημιουργίας επίσημων σελίδων και της παραγωγής στοχευμένου περιεχομένου, διασφαλίζεται η τακτική ενημέρωση, η αμφίδρομη επικοινωνία και η ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών.

Η παρουσία της ΣΒΑΑ στα social media συμβάλλει στη διάδοση των δράσεων σε νεότερες ηλικιακές ομάδες και σε χρήστες που ενημερώνονται κυρίως από ψηφιακά μέσα, προσφέροντας ταυτόχρονα τη δυνατότητα ευρύτερης προβολής σε χαμηλότερο κόστος. Παράλληλα, οι καμπάνιες στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης θα ενισχύσουν την αναγνωρισιμότητα του έργου και θα δημιουργήσουν αίσθημα διαρκούς σύνδεσης της τοπικής κοινωνίας με την πορεία υλοποίησής του.

Το παραδοτέο περιλαμβάνει κατ'ελάχιστο:

- Δημιουργία περιεχομένου για τουλάχιστον 15 αναρτήσεις σε όλες τις σελίδες κοινωνικών δικτύων που θα έχουν δημιουργηθεί με κείμενα και φωτογραφικό υλικό.
- Υλοποίηση κατ'ελάχιστο 4 χορηγούμενες στοχευμένες καμπάνιες προώθησης στα social media διάρκειας 30 ημερών η κάθε μια.

Οι λογαριασμοί κοινωνικής δικτύωσης που δημιουργούνται ή χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της σύμβασης ανήκουν αποκλειστικά στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη διαχείρισή τους καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και, με την ολοκλήρωσή της, υποχρεούται να παραδώσει το σύνολο των δικαιωμάτων διαχείρισης, των απαραίτητων στοιχείων πρόσβασης, του παραχθέντος περιεχομένου, των δημιουργικών αρχείων και των απολογιστικών στοιχείων των καμπανιών.

Γ' Φάση: Εξωστρέφεια των δράσεων του ΣΒΑΑ σε Εθνικό και Ευρωπαϊκό Επίπεδο (Μήνες 13-24)

Η Γ' φάση επικεντρώνεται στην εξωστρέφεια της ΣΒΑΑ και στη διεύρυνση της απήχυσής της εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο. Βασικός στόχος είναι να διασφαλιστεί η συστηματική επικοινωνία των δράσεων, η διάχυση των αποτελεσμάτων η ανάπτυξη συνεργασιών.

Περιγραφή Παραδοτέων

Παραδοτέο Π.13 – Διοργάνωση ημερίδας σε πόλη της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης

Το παραδοτέο αφορά στη διοργάνωση ενημερωτικής ημερίδας στην έδρα της Π.Α.Μ.Θ με 100 συμμετέχοντες. Σκοπός της είναι η παρουσίαση της ΣΒΑΑ σε ένα ευρύτερο κοινό, πέραν των ορίων του Δήμου Δράμας, και η δικτύωση με θεσμικούς και κοινωνικούς φορείς σε περιφερειακό επίπεδο. Η εκδήλωση θα συμβάλει στην ανταλλαγή εμπειριών, την προβολή καλών πρακτικών και την ενίσχυση της συνεργασίας με όμορους δήμους και περιφερειακές δομές. Παράλληλα, θα προαχθεί η εξωστρέφεια και η ενδυνάμωση της εικόνας του Δήμου Δράμας ως ενεργού φορέα ανάπτυξης.

Η ημερίδα θα διεξαχθεί σε κατάλληλα εξοπλισμένη αίθουσα, με παροχή γραμματειακής υποστήριξης. Ο ανάδοχος θα εξασφαλίσει το απαραίτητο συνεδριακό υλικό:

- 100 folders διαστάσεων Α4, ποιότητα χαρτιού velvet 300gr, mat πλαστικοποίηση με λογότυπο, εκτύπωση 4XP
- 100 μπλοκ Α4 4XP
- 100 στυλό
- 100 αφίσες διαστάσεων 35x50, ποιότητας χαρτιού illustration 130gr και εκτύπωση 4XP
- Δημιουργία και αποστολή ψηφιακής πρόσκλησης



- 120 προγράμματα, διαστάσεων A4,2 όψεων, ποιότητα χαρτιού illustration 170gr, εκτύπωση)

καθώς και τη παροχή coffee-break με καφέ, αναψυκτικά και ελαφρύ γεύμα αποτελούμενο από συνοδευτικά εδέσματα (σφολιατοειδή, μπισκότα, κρύα σάντουιτς). Θα εκδοθεί και θα αποσταλεί δελτίο Τύπου, ενώ θα πρέπει να προβλεφθεί η συνολική φωτογραφική και video κάλυψη της εκδήλωσης.

Το παραδοτέο περιλαμβάνει επίσης για 4 στελέχη του Δήμου Δράμας την εξασφάλιση της δαπάνης διατροφής αυτών πλέον του διαλείμματος καφέ που θα παρασχεθεί σε όλους τους συμμετέχοντες της ημερίδας.

Παραδοτέο Π.14 –Διοργάνωση ημερίδας στην Αθήνα

Η σκοπιμότητα του παραδοτέου είναι η διοργάνωση ημερίδας στην Αθήνα, με συμμετοχή 100 ατόμων, η οποία θα φέρει τη ΣΒΑΑ στο επίκεντρο του εθνικού διαλόγου. Η εκδήλωση θα αποτελέσει ευκαιρία για ανάδειξη των στόχων και των δράσεων του Δήμου Δράμας σε κεντρικούς φορείς λήψης αποφάσεων, υπουργεία, εθνικούς οργανισμούς και δίκτυα τοπικής αυτοδιοίκησης. Με τον τρόπο αυτό, θα ενισχυθεί η αναγνωρισιμότητα της ΣΒΑΑ, θα δημιουργηθούν δυνατότητες συνεργασίας σε εθνικό επίπεδο και θα προβληθεί ο Δήμος Δράμας ως παράδειγμα στρατηγικής βιώσιμης ανάπτυξης. Η ημερίδα θα διεξαχθεί σε κατάλληλα εξοπλισμένη αίθουσα, με παροχή γραμματειακής υποστήριξης. Ο ανάδοχος θα εξασφαλίσει το απαραίτητο συνεδριακό υλικό:

- 100 folders διαστάσεων A4, ποιότητα χαρτιού velvet 300gr, mat πλαστικοποίηση με λογότυπο, εκτύπωση 4XP
- 100 μπλοκ A4 4XP
- 100 στυλό
- 100 αφίσες διαστάσεων 35x50, ποιότητας χαρτιού illustration 130gr και εκτύπωση 4XP
- Δημιουργία και αποστολή ψηφιακής πρόσκλησης
- 120 προγράμματα, διαστάσεων A4,2 όψεων, ποιότητα χαρτιού illustration 170gr, εκτύπωση)

καθώς και τη παροχή coffee-break με καφέ, αναψυκτικά και ελαφρύ γεύμα αποτελούμενο από συνοδευτικά εδέσματα (σφολιατοειδή, μπισκότα, κρύα σάντουιτς) . Θα εκδοθεί και θα αποσταλεί δελτίο Τύπου, ενώ θα πρέπει να προβλεφθεί η συνολική φωτογραφική και video κάλυψη της εκδήλωσης.

Το παραδοτέο επίσης περιλαμβάνει την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών μετακίνησης, διαμονής και διατροφής για τέσσερα (4) στελέχη του Δήμου, στο πλαίσιο συμμετοχής τους στην ημερίδα που θα πραγματοποιηθεί στην Αθήνα. Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν από οικονομικό φορέα περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

Οδικές μετακινήσεις

- Οδική μεταφορά από τη Δράμα προς την Θεσσαλονίκη και από την Θεσσαλονίκη προς τη Δράμα, για τέσσερα (4) στελέχη του Δήμου.

Αεροπορικές μετακινήσεις

- Εξασφάλιση αεροπορικών εισιτηρίων μετ' επιστροφής για τη διαδρομή Θεσσαλονίκη – Αθήνα – Θεσσαλονίκη, για τέσσερα (4) στελέχη.
- Τα εισιτήρια θα πρέπει να καλύπτουν τις ημερομηνίες και ώρες που απαιτούνται για τη συμμετοχή στην ημερίδα.

Διαμονή

- Εξασφάλιση δύο (2) διανυκτερεύσεων για τέσσερα (4) στελέχη σε ξενοδοχείο κατ' ελάχιστον τεσσάρων (4) αστέρων, το οποίο βρίσκεται εντός του κέντρου της Αθήνας.

Σελίδα 88



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Τα δωμάτια θα πρέπει να διαθέτουν όλες τις σύγχρονες παροχές άνεσης και να περιλαμβάνουν πρωινό.

Διατροφή

- Παροχή γευμάτων (μεσημεριανό και δείπνο) για τα τέσσερα (4) στελέχη, για τις ημέρες παραμονής τους στην Αθήνα.
- Η διατροφή μπορεί να παρέχεται είτε εντός του ξενοδοχείου είτε σε συνεργαζόμενους χώρους εστίασης, και θα οριστικοποιηθεί κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή.

Μετακινήσεις εντός Αθηνών

- Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς εντός της πόλης για τις ανάγκες μετάβασης των στελεχών:
 - ο από και προς το αεροδρόμιο,
 - ο από και προς τον χώρο διεξαγωγής της ημερίδας,
 - ο καθώς και για λοιπές απαραίτητες μετακινήσεις που σχετίζονται με τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

Παραδοτέο Π.15– Συμμετοχή του Δήμου Δράμας και παρουσίαση της Στρατηγικής Βιώσιμης Ανάπτυξης σε συνέδρια, workshop κλπ σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Η σκοπιμότητα του παραδοτέου είναι η διεθνής διάσταση και εξωστρέφεια της ΣΒΑΑ με τη συμμετοχή εκπροσώπων του Δήμου σε συνέδρια, ευρωπαϊκά φόρουμ, θεματικά workshops και θεσμικές εκδηλώσεις, συμπεριλαμβανομένης της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Περιφερειών και Πόλεων (EU Regions Week) στις Βρυξέλλες καθώς και του EUI Forum, το οποίο πραγματοποιείται ανά διετία και αποτελεί κορυφαία διοργάνωση για τον ευρωπαϊκό διάλογο γύρω από τη βιώσιμη αστική ανάπτυξη. Η συμμετοχή αυτή εντάσσεται στη στρατηγική διεθνούς εξωστρέφειας και προβολής της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) του Δήμου Δράμας, ενισχύοντας την ανταλλαγή καλών πρακτικών, την απόκτηση τεχνογνωσίας, τη δικτύωση με ευρωπαϊκούς φορείς και την παρουσίαση της Δράμας ως παραδείγματος βιώσιμης αστικής ανάπτυξης, ενισχύοντας την εικόνα του ως ενεργού εταίρου στον ευρωπαϊκό διάλογο για τη βιώσιμη ανάπτυξη.

Το παραδοτέο περιλαμβάνει για τρία (3) στελέχη του Δήμου Δράμας:

Οδικές μετακινήσεις

- Οδική μεταφορά από τη Δράμα προς την Θεσσαλονίκη και από την Θεσσαλονίκη προς τη Δράμα.

Αεροπορικές μετακινήσεις

- Εξασφάλιση αεροπορικών εισιτηρίων μετ' επιστροφής για τη διαδρομή Θεσσαλονίκη – προτεινόμενη Ευρωπαϊκή πόλη – Θεσσαλονίκη
- Τα εισιτήρια θα πρέπει να καλύπτουν τις ημερομηνίες και ώρες που απαιτούνται για τη συμμετοχή στην ημερίδα.

Μετακινήσεις στην ευρωπαϊκή πόλη προορισμού

- Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς από και προς το αεροδρόμιο της ευρωπαϊκής πόλης.
- Οι μετακινήσεις θα πρέπει να εξασφαλίζουν την έγκαιρη και ασφαλή πρόσβαση στο ξενοδοχείο και στους χώρους διεξαγωγής των εργασιών.

Διαμονή



- Εξασφάλιση τριών (3) διανυκτερεύσεων για τρία (3) στελέχη σε ξενοδοχείο κατ' ελάχιστον τεσσάρων (4) αστέρων ή ισοδύναμης κατηγορίας, εντός της πόλης προορισμού.
- Τα δωμάτια θα πρέπει να διαθέτουν σύγχρονες παροχές άνεσης και να περιλαμβάνουν πρωινό.

Για τη συμμετοχή του Δήμου Δράμας σε συνέδρια, workshops ή άλλες εκδηλώσεις σε ευρωπαϊκό επίπεδο, θα τηρούνται υποχρεωτικά όλα τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης, ήτοι: απόφαση συμμετοχής, πλήρης τεκμηρίωση συνάφειας της εκδήλωσης με τη ΣΒΑΑ, επίσημο πρόγραμμα και πρόσκληση/εγγραφή, παρουσίαση ή υλικό συμμετοχής, ταξιδιωτικά παραστατικά, απολογιστική έκθεση και σύνδεση της συμμετοχής με τη προσκόμιση αντίστοιχων παραδοτέων. Η επιλογή της εκδήλωσης θα γίνεται αποκλειστικά βάσει της θεματικής συνάφειας με τη ΣΒΑΑ και κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής

Δ' Φάση: Ολοκλήρωση, Απολογισμός & Κεφαλοποίηση του Έργου (Μήνες 25-36)

Η τέταρτη φάση της ΣΒΑΑ επικεντρώνεται στην ολοκλήρωση και αποτίμηση του έργου, με σκοπό την παρουσίαση των αποτελεσμάτων, την αναγνώριση της συμβολής όλων των εμπλεκόμενων και τη δημιουργία παρακαταθήκης για το μέλλον. Ο βασικός στόχος είναι να κεφαλαιοποιηθεί η εμπειρία που αποκτήθηκε, να αναδειχθεί η συμβολή των φορέων και των πολιτών και να προβληθεί η Δράμα ως πόλη-πρότυπο στρατηγικής βιώσιμης ανάπτυξης.

Στο πλαίσιο της φάσης αυτής:

- Παρουσιάζονται τα τελικά αποτελέσματα της ΣΒΑΑ και αποτιμάται η επίδρασή τους στην τοπική κοινωνία, με έμφαση στις θετικές αλλαγές και στη βιώσιμη προοπτική.
- Γίνεται δημόσια αναγνώριση της συμβολής θεσμικών, κοινωνικών και παραγωγικών φορέων, καθώς και των πολιτών, καλλιεργώντας αίσθημα συλλογικής ιδιοκτησίας και συμμετοχής.
- Προβάλλεται η Δράμα ως παράδειγμα στρατηγικής βιώσιμης αστικής ανάπτυξης, με δυνατότητα να αποτελέσει σημείο αναφοράς για άλλους δήμους στην Ελλάδα και διεθνώς.
- Δημιουργείται ένα κεφάλαιο γνώσης και εμπειρίας, με καταγραφή καλών πρακτικών, προτάσεις βελτίωσης και μεθοδολογικά εργαλεία που θα αξιοποιηθούν σε μελλοντικά έργα και στρατηγικές.
- Περιλαμβάνεται η συμμετοχή σε workshop για καλές πρακτικές σε ευρωπαϊκές πόλεις, δίνοντας την ευκαιρία στον Δήμο Δράμας να αντλήσει εμπειρίες, να ανταλλάξει τεχνογνωσία και να ενισχύσει τα δίκτυα συνεργασίας του σε διεθνές επίπεδο.

Με τον τρόπο αυτό, η Φάση Δ διασφαλίζει ότι η ΣΒΑΑ δεν θα αποτελέσει ένα μεμονωμένο έργο, αλλά θα αφήσει ουσιαστικό αποτύπωμα στη Δράμα, αναδεικνύοντας την πόλη σε ενεργό μέλος του ευρωπαϊκού διαλόγου για τη βιώσιμη ανάπτυξη και δημιουργώντας τις βάσεις για μελλοντικές πρωτοβουλίες.

Περιγραφή Παραδοτέων

Παραδοτέο Π.16 – Δημιουργία Έντυπου και Ψηφιακού Λευκώματος ΣΒΑΑ

Η σκοπιμότητα του παραδοτέου είναι η συγκέντρωση και συστηματική παρουσίαση των αποτελεσμάτων της ΣΒΑΑ σε ένα ολοκληρωμένο λεύκωμα. Το λεύκωμα, σε έντυπη και ψηφιακή μορφή, θα αποτελέσει βασικό εργαλείο αποτύπωσης της εμπειρίας, της πορείας και των δράσεων που υλοποιήθηκαν. Θα λειτουργήσει τόσο ως αναμνηστικό όσο και ως εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό για φορείς, πολίτες και ερευνητές, ενισχύοντας την



παρακαταθήκη του έργου για το μέλλον και προβάλλοντας τον Δήμο Δράμας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Το παραδοτέο περιλαμβάνει:

- Σχεδίαση Λευκώματος 64 σελίδων στα Ελληνικά και Αγγλικά
- Εκτύπωση Λευκώματος συνολικά 1000 τεμάχια με σκληρό εξώφυλλο 64 σελίδων σώμα, συν τετράχρωμου σκληρού εξωφύλλου, διαστάσεων 23X33cm. Κουβερτούρα με τετράχρωμη εκτύπωση σε χαρτί velvet 200gr. Εσωτερικά τετράχρωμη εκτύπωση με βερνίκι νερού τύπου Satin σε χαρτί velvet 170gr Το εξώφυλλο και η κουβερτούρα με MAT πλαστικοποίηση μίας (1) όψης. Βιβλιοδεσία καλλιτεχνική με σκληρά καπάκια, ραφτό-κολλητό.

Παραδοτέο Π.17– Παραγωγή Απολογιστικού Οπτικοακουστικού Υλικού

Το παραδοτέο αποσκοπεί στη δημιουργία πολυμεσικού απολογιστικού υλικού (βίντεο, φωτογραφίες, καταχωρήσεις, posts, infographics) που θα συνοψίζει τα αποτελέσματα και θα προβάλει με οπτικοακουστικό τρόπο τα έργα και τις δράσεις της ΣΒΑΑ.

Μέσα από συνεντεύξεις και οπτικά στιγμιότυπα θα αποτυπωθεί η συμβολή της στρατηγικής στην τοπική κοινωνία, εξασφαλίζοντας παράλληλα υλικό που θα μπορεί να αξιοποιηθεί σε μελλοντικές προβολές και εκδηλώσεις.

Προβλέπεται:

- Η παραγωγή video διάρκειας 2–3 λεπτών με απολογισμό έργων και συνεντεύξεις για χρήση στη τηλεόραση αλλά και στα social media
- Η παραγωγή 50 φωτογραφιών για αρχείο & χρήση σε social media
- Ο σχεδιασμός καταχώρησης 3 στηλο x 15 cm / 4xρ & AM
- Ο σχεδιασμός 12 Posts για social media
- Ο σχεδιασμός 4 infographics

Παραδοτέο Π.18 – Προβολή των αποτελεσμάτων της ΣΒΑΑ σε τοπικά ΜΜΕ

Η σκοπιμότητα του παραδοτέου είναι η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της ΣΒΑΑ στο ευρύ κοινό μέσω τοπικών εφημερίδων, blogs, portals, καθώς και με ραδιοφωνικές και τηλεοπτικές μεταδόσεις. Οι δράσεις αυτές διασφαλίζουν τη διάχυση της πληροφορίας σε όλα τα κοινωνικά στρώματα και καλλιεργούν αίσθημα διαφάνειας, λογοδοσίας και συμμετοχής. Με τον τρόπο αυτόν, το έργο αποκτά δημόσια απήχηση και εδραιώνεται στη συλλογική συνείδηση των πολιτών.

Το παραδοτέο προβλέπει την υλοποίηση τεσσάρων (4) καταχωρήσεων στον τοπικό Τύπο, καθώς και την μετάδοση 60 ραδιοφωνικών σποτ ,τουλάχιστον σε δύο τοπικούς ραδιοφωνικούς σταθμούς της Δράμας που δίνεται να μεταδίδουν συγχρηματοδοτούμενα διαφημιστικά μηνύματα και 30 τηλεοπτικών σποτ, διάρκειας 30 δευτερολέπτων το καθένα, σε ένα τηλεοπτικό σταθμό.

Για κάθε ενέργεια προβολής μέσω Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να υποβάλλει ολοκληρωμένο φάκελο τεκμηρίωσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- εγκεκριμένο Media Plan με τεκμηρίωση της επιλογής των μέσων,
- αιτιολόγηση των κριτηρίων επιλογής των μέσων προβολής με βάση την εμβέλεια, το κοινό-στόχο, τη γεωγραφική κάλυψη και τη συνάφεια με τους στόχους της Στρατηγικής,
- αποδεικτικά δημοσίευσης ή μετάδοσης (έντυπα, ηλεκτρονικά ή ψηφιακά),
- βεβαιώσεις μετάδοσης από τους παρόχους των Μέσων,
- φωτογραφική ή ψηφιακή τεκμηρίωση (screenshots, ηλεκτρονικοί σύνδεσμοι, αρχεία μετάδοσης κλπ)



Το Media Plan θα υποβάλλεται προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή πριν από την υλοποίηση κάθε ενέργειας προβολής και θα τεκμηριώνει την επιλογή των μέσων με βάση αντικειμενικά και ποιοτικά κριτήρια.

Παραδοτέο Π.19 – Προβολή και επικοινωνία με χρήση των κοινωνικών δικτύων

Το παραδοτέο στοχεύει στη συνέχιση και ενίσχυση της επικοινωνίας μέσω των social media, τα οποία αποτελούν τον πλέον διαδραστικό και άμεσο δίαυλο επικοινωνίας με τους πολίτες. Με αναρτήσεις, βίντεο testimonials, infographics και χορηγούμενες καμπάνιες, επιτυγχάνεται η ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων, η ενίσχυση της συμμετοχής και η προβολή της ΣΒΑΑ σε εθνικό και διεθνές ψηφιακό κοινό.

Το παραδοτέο περιλαμβάνει κατ'ελάχιστο:

- Δημιουργία περιεχομένου για τουλάχιστον 15 αναρτήσεις σε όλες τις σελίδες κοινωνικών δικτύων που θα έχουν δημιουργηθεί με κείμενα και φωτογραφικό υλικό
- Δημιουργία και μετάδοση δύο (2) video testimonials
- Σχεδίαση 4 infographics
- Υλοποίηση κατ'ελάχιστο 4 χορηγούμενες στοχευμένες καμπάνιες προώθησης στα social media (facebook, instagram, tic toc) διάρκειας 30 ημερών η κάθε μια.

Παραδοτέο Π.20 – Συμμετοχή του Δήμου Δράμας και παρουσίαση της Στρατηγικής Βιώσιμης Ανάπτυξης σε συνέδρια, workshop κλπ σε ευρωπαϊκό επίπεδο

Η σκοπιμότητα του παραδοτέου είναι η διεθνής διάσταση και εξωστρέφεια της ΣΒΑΑ με τη συμμετοχή εκπροσώπων του Δήμου σε συνέδρια, ευρωπαϊκά φόρουμ, θεματικά workshops και θεσμικές εκδηλώσεις, συμπεριλαμβανομένης της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Περιφερειών και Πόλεων (EU Regions Week) στις Βρυξέλλες καθώς και του EUI Forum, το οποίο πραγματοποιείται ανά διετία και αποτελεί κορυφαία διοργάνωση για τον ευρωπαϊκό διάλογο γύρω από τη βιώσιμη αστική ανάπτυξη. Η συμμετοχή αυτή εντάσσεται στη στρατηγική διεθνούς εξωστρέφειας και προβολής της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) του Δήμου Δράμας, ενισχύοντας την ανταλλαγή καλών πρακτικών, την απόκτηση τεχνογνωσίας, τη δικτύωση με ευρωπαϊκούς φορείς και την παρουσίαση της Δράμας ως παραδείγματος βιώσιμης αστικής ανάπτυξης, ενισχύοντας την εικόνα του ως ενεργού εταίρου στον ευρωπαϊκό διάλογο για τη βιώσιμη ανάπτυξη.

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την εξασφάλιση μετακίνησης, διαμονής και διατροφής για τρία (3) στελέχη του Δήμου Δράμας, στο πλαίσιο της συμμετοχής τους σε μια από τις ανωτέρω περιπτώσεις. Η επιλογή του Ευρωπαϊκού προορισμού και της εκδήλωσης θα γίνει κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Το παραδοτέο περιλαμβάνει για τρία (3) στελέχη του Δήμου Δράμας:

Οδικές μετακινήσεις

- Οδική μεταφορά από τη Δράμα προς την Θεσσαλονίκη και από την Θεσσαλονίκη προς τη Δράμα.

Αεροπορικές μετακινήσεις

- Εξασφάλιση αεροπορικών εισιτηρίων μετ' επιστροφής για τη διαδρομή Θεσσαλονίκη – προτεινόμενη Ευρωπαϊκή πόλη – Θεσσαλονίκη
- Τα εισιτήρια θα πρέπει να καλύπτουν τις ημερομηνίες και ώρες που απαιτούνται για τη συμμετοχή στην ημερίδα.

Μετακινήσεις στην ευρωπαϊκή πόλη προορισμού

- Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς από και προς το αεροδρόμιο της ευρωπαϊκής πόλης.



- Οι μετακινήσεις θα πρέπει να εξασφαλίζουν την έγκαιρη και ασφαλή πρόσβαση στο ξενοδοχείο και στους χώρους διεξαγωγής των εργασιών.

Διαμονή

- Εξασφάλιση τριών (3) διανυκτερεύσεων για τρία (3) στελέχη σε ξενοδοχείο κατ' ελάχιστον τεσσάρων (4) αστέρων ή ισοδύναμης κατηγορίας, εντός της πόλης προορισμού.
- Τα δωμάτια θα πρέπει να διαθέτουν σύγχρονες παροχές άνεσης και να περιλαμβάνουν πρωινό

Για τη συμμετοχή του Δήμου Δράμας σε συνέδρια, workshops ή άλλες εκδηλώσεις σε ευρωπαϊκό επίπεδο, θα τηρούνται υποχρεωτικά όλα τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης, ήτοι: απόφαση συμμετοχής, πλήρης τεκμηρίωση συνάφειας της εκδήλωσης με τη ΣΒΑΑ, επίσημο πρόγραμμα και πρόσκληση/εγγραφή, παρουσίαση ή υλικό συμμετοχής, ταξιδιωτικά παραστατικά, απολογιστική έκθεση και σύνδεση της συμμετοχής με τη προσκόμιση αντίστοιχων παραδοτέων. Η επιλογή της εκδήλωσης θα γίνεται αποκλειστικά βάσει της θεματικής συνάφειας με τη ΣΒΑΑ και κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Παραδοτέο Π.21 – Διοργάνωση ημερίδας κλεισίματος έργου στη Δράμα

Το παραδοτέο αφορά στη διοργάνωση της τελικής εκδήλωσης λήξης της ΣΒΑΑ, με τη συμμετοχή περίπου 100 ατόμων. Η ημερίδα θα αποτελέσει την κορυφαία δράση διάχυσης και λογοδοσίας, όπου θα παρουσιαστούν τα συνολικά αποτελέσματα και η συμβολή του έργου στην ανάπτυξη της Δράμας. Στόχος είναι να αναγνωριστεί η συμβολή των φορέων και των πολιτών, να αναδειχθεί η ΣΒΑΑ ως πρότυπο στρατηγικής και να δημιουργηθεί θετική παρακαταθήκη για το μέλλον. Η εκδήλωση θα καλυφθεί από τα μέσα ενημέρωσης και θα μεταδοθεί διαδικτυακά, ώστε να διασφαλιστεί η ευρεία διάχυση και συμμετοχή.

Η ημερίδα θα διεξαχθεί σε κατάλληλα εξοπλισμένη αίθουσα, με παροχή γραμματειακής υποστήριξης. Ο ανάδοχος θα εξασφαλίσει το απαραίτητο συνεδριακό υλικό:

- 100 folders διαστάσεων Α4, ποιότητα χαρτιού velvet 300gr, mat πλαστικοποίηση με λογότυπο, εκτύπωση 4XP
- 100 μπλοκ Α4 4XP
- 100 στυλό
- 100 αφίσες διαστάσεων 35x50, ποιότητας χαρτιού illustration 130gr και εκτύπωση 4XP
- Δημιουργία και αποστολή ψηφιακής πρόσκλησης
- 120 προγράμματα, διαστάσεων Α4,2 όψεων, ποιότητα χαρτιού illustration 170gr, εκτύπωση)

καθώς και τη παροχή coffee-break με καφέ, αναψυκτικά και ελαφρύ γεύμα αποτελούμενο από συνοδευτικά εδέσματα (σφολιατοειδή, μπισκότα, κρύα σάντουιτς) . Θα εκδοθεί και θα αποσταλεί δελτίο Τύπου, ενώ θα πρέπει να προβλεφθεί η συνολική φωτογραφική και video κάλυψη της εκδήλωσης.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 162.930,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ: 202.033,20€ με το ΦΠΑ). Τα επιμέρους κόστη των παραδοτέων αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
-----------	------------	-------------------------	--------------------	----------------



Π.1	A	Π.1 – Σύνταξη Επικοινωνιακού Σχεδίου ΒΑΑ και εξειδίκευσης	Έντυπο & ηλεκτρονικό τεύχος αναλυτικής παρουσίασης της επικοινωνιακής στρατηγικής και των προτεινόμενων δράσεων	7.000,00 €
Π.2	A	Π.2 – Δημιουργία λογοτύπου, σλόγκαν και βασικής ταυτότητας ΣΒΑΑ	1.Δημιουργία και παρουσίαση τριών πιθανών λογότυπων που θα συνοδεύει και θα χαρακτηρίζει το σύνολο των δράσεων του έργου.	3.000,00 €
			2.Brand manual της οπτικής και λεκτικής ταυτότητας του έργου που θα επιλεγεί	5.000,00 €
Π.3	A	Π.3 – Υλικό σήμανσης του ΣΒΑΑ εντός του Δήμου	1. Δημιουργία και εγκατάσταση μιας επιγραφής του γραφείου της ΣΒΑΑ (διαστάσεων περίπου 0,70*0,30μ, μη φωτιζόμενη, μορφής και χρωμάτων μετά από συνεννόηση και έγκριση της αναθέτουσας αρχής).	200,00 €
			2. σχεδίαση και εγκατάσταση δύο (2)ενημερωτικών επιστύλιων διαστάσεων 1,20x 0,80 μ	350,00 €
			3. Σχεδίαση και τοποθέτηση δύο (2) roll up stand	200,00 €
			4. Σχεδίαση και τοποθέτηση banner στη πρόσοψη του κτιρίου του Δημαρχείου Δράμας διαστάσεων 4 m x 6 m	1.500,00 €
			5. Εκθεσιακές προθήκες τοποθέτησης αρχιτεκτονικών μακετών της κατασκευαστικής Πράξης της ΣΒΑΑ Δράμας	3.000,00 €
			6. Αυτόνομο Υπαίθριο Ψηφιακό Τοτέμ μεταλλικής κατασκευής, ανθεκτικό στις καιρικές συνθήκες, με Οθόνη LCD, (1 Τεμάχιο)	5.500,00 €
Π.4	A	Π.4 – Οργάνωση εναρκτήριας ημερίδας	1.Οργάνωση εκδήλωσης (Επιμέλεια και Γραφιστική Υποστήριξη	1.000,00 €
			2.Αιθουσα ξενοδοχείου με οπτικοακουστικό εξοπλισμό	1.200,00 €
			3. Γραμματειακή Υποστήριξη	200,00 €
			4. Συνεδριακό υλικό • folders διαστάσεων Α4, ποιότητα χαρτιού velvet 300gr, mat πλαστικοποίηση με λογότυπο, εκτύπωση 1χρώμα, 100 • μπλοκ Α4,100 • 100στυλό • 100 αφίσες διαστάσεων 35x50, ποιότητα χαρτιού illustration 130gr, εκτύπωση 4χρώμα • Δημιουργία και αποστολή ψηφιακής πρόσκλησης • 120 προγράμματα, διαστάσεων Α4, 2 όψεων, ποιότητα χαρτιού illustration 170gr, εκτύπωση 4χρώμα	850,00 €



			5.Coffee- break, (καφέ, αναψυκτικά και άλλα ροφήματα και μπουφέ με ελαφρύ γεύμα αποτελούμενο από συνοδευτικά εδέσματα όπως σφολιατοειδή, μπισκότα, κρύα σάντουιτς για δύο διαλλείματα)	1.000,00 €
			6. Συγγραφή και αποστολή δελτίου τύπου σε ΜΜΕ	200,00 €
			7. Κάλυψη εκδηλώσεων και ημερίδων	700,00 €
Π.5	A	Π.5 – Σχεδίαση και παραγωγή υλικού προβολής και επικοινωνίας	1. Σχεδίαση Καταχώρησης 3 στηλο x 15 AM ή 4XP	400,00 €
			2.Παραγωγή ραδιοφωνικού spot 30 sec	500,00 €
			3. Παραγωγή video spot 30 sec	1.200,00 €
			4.Σχεδιασμός 2 infographic	400,00 €
			5. Σχεδιασμός 4 post για social media	400,00 €
			6. Σχεδιασμός και εκτύπωση 5.000 τριπτυχών εντύπων διαστάσεων 21 x 29,7cm σε ανάπτυξη και 9,9 x 21 cm κλειστό ,εκτύπωση 4XP	1.300,00 €
			7. Σχεδιασμός και Εκτύπωση 100 εντύπων A4 σε γραφή braille	600,00 €
Π.6	A	Π.6 – Σχεδίαση και παραγωγή υλικού προώθησης	1.Υφασμάτινη οικολογική τσάντα πολλαπλών χρήσεων με το logo της ΣΒΑΑ 500 τεμ	1.100,00 €
			2.Ανοξείδωτο θερμός ή παγούρι 250τεμ	1.500,00 €
			3. Στυλό 500 τεμ	410,00 €
			4.Προστατευτικό βαλίτσας καμπίνας, 100 τεμ	2.500,00 €
			5. Αδιάβροχα με 4XP λογότυπο , 100 τεμ	2.500,00 €
			6.Αντικείμενα έργων τέχνης καλλιτεχνών της Δράμας 100 τεμ	6.500,00 €
			7.Καλλιτεχνικά σουβέρ με εικαστικά από τοπικά έργα/σημεία 1000 τεμ	1.200,00 €
			8.Σελιδοδείκτες με εμβληματικά κτήρια της πόλης & βιώσιμα μηνύματα 1000τεμ	400,00 €
			9.Οικολογικά σενι ζωγραφικής με ξυλομπογιές και μπλοκ 500 τεμ	1.400,00 €
			10.Αναδιπλούμενο παιχνίδι γνώσεων/κουίζ με σημαντικά μνημεία της πόλης (δια-δραμινές εξορμήσεις) 300 τεμ	1.500,00 €



			11. Μολύβια με σπόρους,300 τεμ	1.300,00 €
Π.7	A	Π.7 – Καταχωρήσεις σε τοπικά ΜΜΕ της Α' Φάσης	1. Τέσσερις (4) Καταχωρήσεις σε τοπικά ΜΜΕ	2.000,00 €
			2.120 spot σε τοπικά ραδιόφωνα διάρκειας 30 sec	1.000,00 €
			3. 60 spot σε τοπικά τηλεοπτικά δίκτυα διάρκειας 30 sec	2.500,00 €
Π.8	A	Π.8 – Προβολή και επικοινωνία μέσω κοινωνικών δικτύων	1. Δημιουργία σελίδων σε facebook, instagram, linkedin, youtube, tiktok	1.500,00 €
			2. Δημιουργία περιεχομένου για 15 αναρτήσεις με κείμενα και φωτογραφικό υλικό	1.500,00 €
			3. Δημιουργία καμπανιών σε social media	3.000,00 €
Π.9	A	Π.9 – Υποστηρικτικός τεχνολογικός εξοπλισμός	1. Δύο (2) συσκευές κινητού τηλεφώνου σύγχρονης τεχνολογίας με κάμερα υψηλής ανάλυσης ≥ 48MP, για την καταγραφή όλων των δράσεων στην ΣΒΑΑ)	3.300,00 €
			2. Ένα (1) φορητό υπολογιστή σύγχρονης τεχνολογίας	2.420,00 €
			3. Ένα (1) προτζέκτορα	1.650,00 €
			4. Μία (1) Οθόνη Προβολής 120"	550,00 €
			5. Ένα (1) Φορητό ηχοσύστημα με δύο μικρόφωνα	550,00 €
Π.10	B	Π.10 – Δημιουργία υλικού επικοινωνίας για την κάλυψη των αναγκών της Β Φάσης	1. Η παραγωγή ενός ενημερωτικού video 30 sec	1.500,00 €
			2. Η παραγωγή ραδιοφωνικού spot 30 sec	500,00 €
			3. Η δημιουργία καταχωρίσεων για τον τύπο διάστασης 3στηλο x 15 AM και 4XP	500,00 €
			4.Ο σχεδιασμός τεσσάρων (4) infographics	800,00 €
			5.Ο σχεδιασμός 12 posts για τα κοινωνικά δίκτυα.	1.200,00 €
Π.11	B	Π.11 – Καταχωρήσεις σε τοπικά ΜΜΕ της Β' Φάσης	1.Καταχωρήσεις τέσσερις (4) σε τοπικά ΜΜΕ Ημερήσιες ή Εβδομαδιαίες Εφημερίδες.	2.000,00 €
			2.Ραδιοφωνικά spot σε τοπικά ραδιόφωνα διάρκειας 30 sec, 120 μεταδόσεις	1.000,00 €
			3.Τηλεοπτικά spot, σε τοπικά τηλεοπτικά δίκτυα διάρκειας 30 sec, 60 μεταδόσεις	2.500,00 €
Π.12	B	Π.12 – Προβολή και επικοινωνία	1. Τέσσερις (4) χορηγούμενες καμπάνιες διάρκειας 15 ημερών σε facebook, instagram, tic toc	3.000,00 €



		μέσω κοινωνικών δικτύων	2. Δημιουργία περιεχομένου για 15 αναρτήσεις με κείμενα και φωτογραφικό υλικό	1.500,00 €
Π.13	Γ	Π.13 – Διοργάνωση ημερίδας σε πόλη της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης	1.Οργάνωση εκδήλωσης (Επιμέλεια και Γραφιστική Υποστήριξη)	1.500,00 €
			2. Οδική μετάβαση και επιστροφή 4 στελεχών του Δήμου Δράμας	500,00 €
			3.Αιθουσα ξενοδοχείου με οπτικοακουστικό εξοπλισμό	1.500,00 €
			4. Γραμματειακή Υποστήριξη	200,00 €
			5. Συνεδριακό υλικό • 100 folders διαστάσεων A4, ποιότητα χαρτιού velvet 300gr, mat πλαστικοποίηση με λογότυπο, εκτύπωση 4XP • 100 μπλοκ A4 4XP • 100 στυλό • 100 αφίσες διαστάσεων 35x50, ποιότητας χαρτιού illustration 130gr και εκτύπωση 4XP • Δημιουργία και αποστολή ψηφιακής πρόσκλησης • 120 προγράμματα, διαστάσεων A4, δύο (2) όψεων, ποιότητα χαρτιού illustration 170gr, εκτύπωση 4χρωμία	850,00 €
			6.Coffee- break, (καφέ, αναψυκτικά και άλλα ροφήματα και μπουφέ με ελαφρύ γεύμα αποτελούμενο από συνοδευτικά εδέσματα όπως σφολιατοιειδή, μπισκότα, κρύα σάντουιτς για δύο διαλλείματα)	1.300,00 €
			7. Διατροφή 4 στελεχών του Δήμου Δράμας	350,00 €
			8. Συγγραφή και αποστολή δελτίου τύπου σε ΜΜΕ	200,00 €
			9. Κάλυψη εκδηλώσεων και ημερίδων	1.000,00 €
Π.14	Γ	Π.14 – Διοργάνωση ημερίδας στην Αθήνα (Για 100 συμμετέχοντες,)	1. Οργάνωση εκδήλωσης (Επιμέλεια και Γραφιστική Υποστήριξη)	1.900,00 €
			2. Οδική μετάβαση και επιστροφή 4 στελεχών του Δήμου Δράμας στη Θεσσαλονίκη	500,00 €
			3. Αεροπορική μετάβαση -προς και από την Αθήνα-	2.200,00 €
			4. Διαμονή για 2 διανυκτερεύσεις 4 στελεχών του Δήμου	1.500,00 €
			5. Διατροφή 4 στελεχών του Δήμου	2.000,00 €
			6. Μετακινήσεις 4 στελεχών του Δήμου	400,00 €



			7. Αίθουσα ξενοδοχείου με οπτικοακουστικό εξοπλισμό	2.000,00 €
			8. Γραμματειακή Υποστήριξη	300,00 €
			9. Συνεδριακό υλικό • 100 folders διαστάσεων A4, ποιότητα χαρτιού velvet 300gr, mat πλαστικοποίηση με λογότυπο, εκτύπωση 4XP • 100 μπλοκ A4 4XP • 100 στυλό • 100 αφίσες διαστάσεων 35x50, ποιότητας χαρτιού illustration 130gr και εκτύπωση 4XP • Δημιουργία και αποστολή ψηφιακής πρόσκλησης • 120 προγράμματα, διαστάσεων A4,2 όψεων, ποιότητα χαρτιού illustration 170gr, εκτύπωση 4χρωμία	800,00 €
			10. Coffee-break, (καφέ, αναψυκτικά και άλλα ροφήματα και μπουφέ με ελαφρύ γεύμα αποτελούμενο από συνοδευτικά εδέσματα όπως σφολιατοειδή, μπισκότα, κρύα σάντουιτς για δύο διαλλείματα)	2.500,00 €
			11. Συγγραφή και αποστολή δελτίου τύπου σε ΜΜΕ	300,00 €
			12. Κάλυψη εκδηλώσεων και ημερίδων	1.000,00 €
Π.15	Γ	Π.15– Συμμετοχή του Δήμου Δράμας και παρουσίαση της Στρατηγικής Βιώσιμης Ανάπτυξης σε συνέδρια, workshop κλπ σε ευρωπαϊκό επίπεδο	1. Οδική μετάβαση από και προς τα αεροδρόμια Θεσσαλονίκης (Στελέχη 3)	500,00 €
			2. Αεροπορική μετάβαση στην προτεινόμενη Ευρωπαϊκή πόλη (Στελέχη 3)	1.600,00 €
			3. Μετάβαση από και προς το Αεροδρόμιο της προτεινόμενης Ευρωπαϊκής πόλης	800,00 €
			4. Διαμονή σε ξενοδοχείο για 3 διανυκτερεύσεις	2.500,00 €
Π.16	Δ	Π.16 – Δημιουργία Έντυπου και Ψηφιακού Λευκώματος ΣΒΑΑ	1. Σχεδίαση Λευκώματος 64 σελίδων, Ελληνικό και Αγγλικό κείμενο	3.500,00 €
			2. Εκτύπωση Λευκώματος Συνολικά ,1000 τεμ, σκληρό εξώφυλλο 64 σελίδων σώμα, συν τετράχρωμου σκληρού εξωφύλλου, διαστάσεων 23X33cm. Κουβερτούρα με τετράχρωμη εκτύπωση σε χαρτί velvet 200gr. Εσωτερικά τετράχρωμη εκτύπωση με βερνίκι νερού τύπου Satin σε χαρτί velvet 170gr. Το εξώφυλλο και η κουβερτούρα με MAT πλαστικοποίηση μίας (1) όψης. Βιβλιοδεσία καλλιτεχνική με σκληρά καπάκια, ραφτό-κολλητό	6.000,00 €



Π.17	Δ	Π.17 – Παραγωγή Απολογιστικού Οπτικοακουστικού υλικού	1. Η παραγωγή video διάρκειας 2–3 λεπτών με απολογισμό έργων και συνεντεύξεις για χρήση στη τηλεόραση αλλά και στα social media	3.000,00 €
			2. Η παραγωγή 50 φωτογραφιών για αρχείο & χρήση σε social media	4.000,00 €
			3. Ο σχεδιασμός καταχώρησης 3 σιηλο x 15 cm / 4χρ & ΑΜ	400,00 €
			4. Ο σχεδιασμός 12 Posts για social media	1.200,00 €
			5. Ο σχεδιασμός 4 infographics	1.000,00 €
Π.18	Δ	Π.18 – Καταχωρήσεις σε τοπικά ΜΜΕ της Δ' Φάσης	1. Καταχωρήσεις, τέσσερις (4) σε τοπικά ΜΜΕ Ημερήσιες ή Εβδομαδιαίες Εφημερίδες	2.000,00 €
			2. Ραδιοφωνικά spot σε τοπικά ραδιόφωνα διάρκειας 30 sec, 60 μεταδόσεις	500,00 €
			3. Τηλεοπτικά spot, σε τοπικά τηλεοπτικά δίκτυα διάρκειας 30 sec, 30 μεταδόσεις	1.250,00 €
Π.19	Δ	Π.19– Προβολή και επικοινωνία με χρήση των κοινωνικών δικτύων	1. Δημιουργία περιεχομένου για τουλάχιστον 15 αναρτήσεις σε όλες τις σελίδες κοινωνικών δικτύων που θα έχουν δημιουργηθεί με κείμενα και φωτογραφικό υλικό	2.000,00 €
			2. Δημιουργία και μετάδοση δύο (2) video testimonials	3.500,00 €
			3. Σχεδίαση τεσσάρων (4) infographics	800,00 €
			4. Υλοποίηση κατ'ελάχιστο τεσσάρων (4) χορηγούμενων στοχευμένων καμπανιών προώθησης στα social media (facebook, instagram, tic toc) διάρκειας 30 ημερών η κάθε μια	3.500,00 €
Π.20	Δ	Π.20 – Συμμετοχή του Δήμου Δράμας και παρουσίαση της Στρατηγικής Βιώσιμης Ανάπτυξης σε συνέδρια, workshop κλπ σε ευρωπαϊκό επίπεδο	1. Οδική μετάβαση από και προς τα αεροδρόμια Θεσσαλονίκης (Στελέχη 3)	500,00 €
			2. Αεροπορική μετάβαση στην προτεινόμενη Ευρωπαϊκή πόλη (Στελέχη 3)	1.600,00 €
			3. Μετάβαση από και προς το Αεροδρόμιο της προτεινόμενης Ευρωπαϊκής πόλης	1.000,00 €
			4. Διαμονή σε ξενοδοχείο για τρεις (3) διανυκτερεύσεις	2.500,00 €
Π.21	Δ	Π.21 -Διοργάνωση ημερίδας κλεισίματος έργου στη Δράμα. Για 100 συμμετέχοντες,	1. Οργάνωση εκδήλωσης (Επιμέλεια και Γραφιστική Υποστήριξη)	1.500,00 €
			2. Αίθουσα ξενοδοχείου με οπτικοακουστικό εξοπλισμό	1.000,00 €
			3. Γραμματειακή Υποστήριξη	200,00 €



		4. Συνεδριακό υλικό	800,00 €
		• folders διαστάσεων A4, ποιότητα χαρτιού velvet 300gr, mat πλαστικοποίηση με λογότυπο, εκτύπωση 1χρώμα, 100 • μπλοκ A4, 100 • 100 στυλό • 100 αφίσες διαστάσεων 35x50, ποιότητα χαρτιού illustration 130gr, εκτύπωση 4χρώμια • Δημιουργία και αποστολή ψηφιακής πρόσκλησης • 120 προγράμματα, διαστάσεων A4, 2 όψεων, ποιότητα χαρτιού illustration 170gr, εκτύπωση 4χρώμια	
		5.Coffee- break, (καφέ, αναψυκτικά και άλλα ροφήματα και μπουφέ με ελαφρύ γεύμα αποτελούμενο από συνοδευτικά εδέσματα όπως σφολιατοειδή, μπισκότα, κρύα σάντουιτς για δύο διαλλείματα)	1.500,00 €
		6. Συγγραφή και αποστολή δελτίου τύπου σε ΜΜΕ	300,00 €
		7. Κάλυψη εκδηλώσεων και ημερίδων	700,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ			162.930,00 €
ΦΠΑ 24%			39.103,20 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΕ ΦΠΑ			202.033,20 €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 1ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Του Ν. 4412 / 2016 (ΦΕΚ 147 / 8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων , Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014 / 24 / ΕΕ και 2014 / 25 / ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. Του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών



προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

5. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

6. Του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

7. Του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

8. Του Ν. 4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

9. Του Ν. 4172/2013 «Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

10. Του Ν. 4555/18 «Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

Άρθρο 2ο : Διάρκεια Σύμβασης

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση, η οποία θα έχει διάρκεια 36 μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και διακρίνεται σε τέσσερις φάσεις.

1. Α ΦΑΣΗ (Μήνες 1-6):

Αφορά στις δράσεις:

Π.1 – Σύνταξη Επικοινωνιακού Σχεδίου ΒΑΑ και εξειδίκευσης

Π.2 – Δημιουργία λογοτύπου, ολόγκαν και βασικής ταυτότητας ΣΒΑΑ

Π.3 – Υλικό σήμανσης του ΣΒΑΑ εντός του Δήμου

Π.4 – Οργάνωση εναρκτήριας ημερίδας

Π.5 – Σχεδίαση και παραγωγή υλικού προβολής και επικοινωνίας

Π.6 – Σχεδίαση και παραγωγή υλικού προώθησης

Π.7 – Καταχωρήσεις σε τοπικά ΜΜΕ της Α' Φάσης

Π.8 – Προβολή και επικοινωνία μέσω κοινωνικών δικτύων

Π.9 – Υποστηρικτικός τεχνολογικός εξοπλισμός

2. Β ΦΑΣΗ (Μήνες 7-12):

Αφορά στις δράσεις:

Π.10 – Δημιουργία υλικού επικοινωνίας για την κάλυψη των αναγκών της Β' Φάσης

Π.11 – Καταχωρήσεις σε τοπικά ΜΜΕ της Β' Φάσης

Π.12 – Προβολή και επικοινωνία μέσω κοινωνικών δικτύων



3. Γ ΦΑΣΗ (Μήνες 13-24):

Αφορά στις δράσεις:

Π.13 – Διοργάνωση ημερίδας σε πόλη της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης

Π.14 – Διοργάνωση ημερίδας στην Αθήνα

Π.15– Συμμετοχή του Δήμου Δράμας και παρουσίαση της Στρατηγικής Βιώσιμης Ανάπτυξης σε συνέδρια, workshop κλπ σε ευρωπαϊκό επίπεδο

4. Δ ΦΑΣΗ (Μήνες 25-36):

Αφορά στις δράσεις:

Π.16 – Δημιουργία Έντυπου και Ψηφιακού Λευκώματος ΣΒΑΑ

Π.17 – Παραγωγή Απολογιστικού Οπτικοακουστικού Υλικού

Π.18 – Καταχωρήσεις σε τοπικά ΜΜΕ της Δ' Φάσης

Π.19– Προβολή και επικοινωνία με χρήση των κοινωνικών δικτύων

Π.20 – Συμμετοχή του Δήμου Δράμας και παρουσίαση της Στρατηγικής Βιώσιμης Ανάπτυξης σε συνέδρια, workshop κλπ σε ευρωπαϊκό επίπεδο

Π.21 -Διοργάνωση ημερίδας κλεισίματος έργου στη Δράμα.

Άρθρο 3ο : Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούνται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.

2. Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούνται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

3. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπηρεσίας, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεείται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

4. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεείται να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.



5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της υπηρεσίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του και υπό τον όρο προηγούμενης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης, της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή/και τον Κύριο του Έργου ή/και το Ελληνικό Δημόσιο για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκλήθηκε από την παράβαση αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
8. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (βλέπε άρθρο 5).
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
13. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής,



η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

15. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

16. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.

17. Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.

18. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστεθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

Άρθρο 4ο : Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

Ειδικά δε, η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει στον ανάδοχο στοιχεία για κάθε ενταγμένη Πράξη της ΣΒΑΑ 2021-2027, αναλάβει την ευθύνη συντονισμού επικοινωνίας μεταξύ του εταιρικού σχήματος και του αναδόχου και θα διευκολύνει την επίσημη επικοινωνία του αναδόχου με λοιπούς φορείς.

Άρθρο 5ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας



είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, η οποία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 6ο : Αναθεώρηση τιμών

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η τιμή της σύμβασης θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

Άρθρο 7ο : Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά σύμφωνα με τα παραδοτέα κάθε φάσης. Για την πληρωμή ο ανάδοχος υποχρεούται στην προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν απαιτηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 8ο : Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτήν. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.2238/94 (ΦΕΚ Α' 151), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και στην κράτηση ύψους 0,07% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, άρθρο 375 παρ. 7 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 9ο : Επίλυση διαφορών, Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν 4412/2016.

Οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να χρησιμοποιήσουν το αρχείο του ΕΕΕΣ σε αρχείο XML το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην Πλατφόρμα www.promitheus.gov.gr καθώς και στον χώρο «ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ & ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ» του συστημικού αριθμού με αριθμό ΕΣΗΔΗΣ: **514074**.

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι Οικονομικοί Φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα PROMITHEUSESint, που βρίσκεται στο άνω PORTAL.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τόπους ανάρτησης.



Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης και αναρτάται ως ξεχωριστό αρχείο αυτής.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται:

Α. Οδηγίες χρήσης σε μορφή .pdf αρχείου, που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf

Β. Σχετικό μάθημα εκμάθησης για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ στην παρακάτω διεύθυνση:

<http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177>

Η ιστοσελίδα για το ΕΕΕΣ είναι η:

<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el>

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: «Δράσεις Προβολής και Δημοσιότητας της ΣΒΑΑ Δήμου Δράμας».

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του _____

Έδρα _____

Οδός _____ Αριθμός _____

Τ.Κ. _____ Α.Φ.Μ. _____ ΔΟΥ _____

Τηλέφωνο _____ Φαξ: _____

E-mail: _____

Σελίδα 106



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αφού έλαβα γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και τους αποδέχομαι πλήρως

ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.

ΠΡΟΣΦΕΡΩ

Ολογράφως χωρίς Φ.Π.Α

.....

Υπογραφή-Σφραγίδα
Παρέχοντα ή νόμιμου
Εκπροσώπου της Εταιρείας

Τόπος/...../2026

Παρατηρήσεις

Η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Εγγυητικών Επιστολών

1. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση)....., ή



(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ: (διεύθυνση)..... ή
 (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων
 α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ: (διεύθυνση).....
 β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ: (διεύθυνση).....
 γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» προϋπολογισμού ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αρ. / Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



2. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό του με αντικείμενο: «.....», συνολικής αξίας ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αρ. / Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
Δράμα**

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΑΞΗ «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΣΒΑΑ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ» ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΟΠΣ 6038582

ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ€ ΜΕ ΤΟ Φ.Π.Α. (..... € ΧΩΡΙΣ ΤΟ Φ.Π.Α.).

Στη Δράμα σήμερα ημέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο Δήμος Δράμας, που εδρεύει στη Δράμα, στο Δημαρχείο Δράμας, ταχ. δ/ση: Βερμίου 2 και 1ης Ιουλίου – Τ.Κ.: 66133 – ΔΡΑΜΑ , με Α.Φ.Μ.: 997784894, Δ.Ο.Υ.: Δράμας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον Δήμαρχο, κ. Γεώργιο Παπαδόπουλο, που στο εξής θα ονομάζεται για συντομία «Αναθέτουσα Αρχή»
2. Η εταιρεία με την επωνυμία που στο εξής θα ονομάζεται ο «Ανάδοχος»

Έχοντας υπόψιν:

1. την υπ' αριθ. Διακήρυξη (ΑΔΑΜ:.....) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.
2. την υπ' αριθ. απόφαση του Δημάρχου Δράμας, με την οποία ανατέθηκε η σύμβαση στο πλαίσιο της ανωτέρω Διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος,
3. την υπ' αριθ. προσφορά του Αναδόχου
4. το γεγονός ότι οι υπηρεσίες της παρούσας σύμβασης εντάσσονται στο πλαίσιο του έργου “ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΣΒΑΑ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ ” με Κωδικό ΟΠΣ 6038582 του Προγράμματος Περιφέρεια ΑΜΘ 2021-2027 του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου.



Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας παροχής υπηρεσιών είναι η εξειδικευμένη υποστήριξη του Δήμου Δράμας υλοποίηση των δράσεων του έργου με τίτλο: “ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΣΒΑΑ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ ”.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή των απαραίτητων υπηρεσιών με αντικείμενο τη στη δημοσιοποίηση, διάχυση και επικοινωνία της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του Δήμου για την περίοδο 2021-2027.

Η προϋπάρχουσα εμπειρία του Δήμου Δράμας στην υλοποίηση ολοκληρωμένων στρατηγικών αστικής ανάπτυξης αναδεικνύει τον καθοριστικό ρόλο της συστηματικής δημοσιότητας και της πολυεπίπεδης επικοινωνίας. Η διάχυση των δράσεων σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για την ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και ενεργοποίηση των ομάδων-στόχου, διασφαλίζοντας τη συμμετοχικότητα των ωφελουμένων και τη μεγιστοποίηση των αποτελεσμάτων της Στρατηγικής.

Οι δράσεις δημοσιότητας προβλέπεται να υλοποιηθούν με τρόπο που θα επιτρέπει την πλήρη κατανόηση των παρεμβάσεων, των στόχων και των αναμενόμενων ωφελειών του Σχεδίου Δράσης. Παράλληλα, θα παρέχουν σαφή πληροφόρηση σχετικά με τις διαδικασίες συμμετοχής και τους μηχανισμούς εφαρμογής της Στρατηγικής, ενισχύοντας τη διαφάνεια και την ενεργό εμπλοκή των πολιτών και των εμπλεκόμενων φορέων.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Δήμος Δράμας αναλαμβάνει την ανάπτυξη ολοκληρωμένης καμπάνιας ενημέρωσης, αξιοποιώντας σύγχρονες ψηφιακές μεθόδους επικοινωνίας, την παραγωγή ενιαίου και επιστημονικά τεκμηριωμένου ενημερωτικού υλικού, τη διοργάνωση θεματικών ενημερωτικών ημερίδων, καθώς και την προβολή της Στρατηγικής μέσω των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης. Οι ενέργειες αυτές συγκροτούν το έργο «Δράσεις Προβολής και Δημοσιότητας της ΣΒΑΑ Δήμου Δράμας», το οποίο στοχεύει στη συνολική ενίσχυση της ορατότητας, της κατανόησης και της κοινωνικής αποδοχής της Στρατηγικής.

Αναλυτικά το αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει:

Α' Φάση: Σχεδιασμός & Θέσπιση Ταυτότητας του Έργου (Μήνες 01-06)

Η πρώτη φάση αποτελεί το σημείο εκκίνησης της ΣΒΑΑ και εστιάζει στη δημιουργία της επικοινωνιακής βάσης και της ταυτότητας του έργου. Ο βασικός στόχος είναι η διαμόρφωση ενός συνεκτικού επικοινωνιακού πλαισίου και μιας ενιαίας οπτικής και λεκτικής ταυτότητας, που θα συνοδεύουν το έργο σε όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.

Στο πλαίσιο της φάσης αυτής, πραγματοποιείται η εναρκτήρια εκδήλωση με τη συμμετοχή τοπικών φορέων και πολιτών, μέσω της οποίας παρουσιάζεται επίσημα το έργο και αναδεικνύεται η σημασία του για την τοπική ανάπτυξη. Παράλληλα, ξεκινούν οι καμπάνιες δημοσιότητας στα τοπικά ΜΜΕ (Τύπος, ραδιόφωνο, τηλεόραση), καθώς και οι δράσεις προβολής στα κοινωνικά δίκτυα, ώστε να επιτευχθεί από την αρχή ευρεία και πολυκαναλική διάχυση των μηνυμάτων της ΣΒΑΑ. Με αυτόν τον τρόπο, η Α' Φάση θέτει τα θεμέλια της



επικοινωνίας, εξασφαλίζει ορατότητα και αναγνωρισιμότητα του έργου, και ενεργοποιεί την τοπική κοινωνία από τα πρώτα στάδια της υλοποίησης.

Περιγραφή Παραδοτέων

Παραδοτέο Π.1 – Σύνταξη Επικοινωνιακού Σχεδίου ΒΑΑ και εξειδίκευσης

Το παραδοτέο αφορά στη σύνταξη ενός ολοκληρωμένου επικοινωνιακού σχεδίου, το οποίο θα παραδοθεί σε 60 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης του αναδόχου και θα αποτυπώνεται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Το σχέδιο θα περιλαμβάνει την επικοινωνιακή στρατηγική, τις βασικές κατευθύνσεις και τις προτεινόμενες δράσεις, ώστε να διασφαλιστεί η συστηματική προβολή και αναγνωρισιμότητα της ΣΒΑΑ. Το επικοινωνιακό σχέδιο δύναται να τροποποιείται όποτε αυτό κρίνεται από την αναθέτουσα αρχή σε συνεννόηση με τον ανάδοχο.

Παραδοτέο Π.2 – Δημιουργία λογοτύπου, σλόγκαν και βασικής ταυτότητας ΣΒΑΑ

Το παραδοτέο περιλαμβάνει τη δημιουργία τριών προτάσεων λογοτύπου, από τις οποίες θα επιλεγεί το τελικό που θα συνοδεύει όλες τις δράσεις του έργου. Παράλληλα, θα εκπονηθεί brand manual που θα καθορίζει την οπτική και λεκτική ταυτότητα της ΣΒΑΑ (χρωματική παλέτα, τυπογραφία, σλόγκαν, εφαρμογές), διασφαλίζοντας τη συνέπεια στην επικοινωνία.

Παραδοτέο Π.3 – Υλικό σήμανσης του ΣΒΑΑ εντός του Δήμου

Προβλέπεται η δημιουργία και εγκατάσταση οπτικού υλικού σήμανσης της ΣΒΑΑ. Συγκεκριμένα, θα τοποθετηθεί επιγραφή στο γραφείο της ΣΒΑΑ, διαστάσεων περίπου 0,70*0,30μ, μη φωτιζόμενη, μορφής και χρωμάτων μετά από συνεννόηση και έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

Προβλέπεται επίσης η σχεδίαση και εγκατάσταση δύο (2) ενημερωτικών επιστύλιων διαστάσεων 1,20x 0,80 μ, η σχεδίαση και τοποθέτηση δυο roll-up stand καθώς και η σχεδίαση, εκτύπωση και τοποθέτηση PVC banner στη πρόσοψη του κτιρίου του Δημαρχείου Δράμας διαστάσεων 4 m x 6 m.

Επίσης προβλέπεται η κατασκευή, προμήθεια και τοποθέτηση **τριών (3) εκθεσιακών προθηκών** για την παρουσίαση τρισδιάστατων αρχιτεκτονικών μακετών του έργου «Ανάπλαση Πλατείας Δράμας». Οι προθήκες προορίζονται για μόνιμη ή περιοδική έκθεση σε εσωτερικό δημοτικό χώρο και πρέπει να είναι υψηλής αισθητικής, ανθεκτικές και κατάλληλες για συνεχή χρήση και με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

Διαστάσεις Προθηκών

Προθήκη Α

- Μήκος: 130 cm
- Πλάτος: 92 cm
- Ύψος κάλυπτρου (βιτρίνας): 27 cm
- Ύψος βάσης από δάπεδο: 70–80 cm

Προθήκη Β

- Μήκος: 120 cm
- Πλάτος: 85 cm
- Ύψος κάλυπτρου: 29 cm
- Ύψος βάσης: 70–80 cm

Προθήκη Γ

- Μήκος: 130 cm
- Πλάτος: 92 cm
- Ύψος κάλυπτρου: 27 cm
- Ύψος βάσης: 70–80 cm



Βάση Στήριξης (Stand)Κατασκευή βάσης

- Ύψος βάσης: 70–80 cm
- Υλικό:
 - ο MDF 25 mm με ηλεκτροστατική βαφή ή
 - ο Μεταλλική κατασκευή σκελετού (προτιμητέο: τετράγωνη σωλήνα 30×30 mm) με ηλεκτροστατική βαφή.
- Χρώμα: Anthracite grey (RAL 7016) ή όμοιο σκούρο ματ.
- Αντιολισθητικά πέλματα.
- Δυνατότητα αποσυναρμολόγησης για εύκολη μεταφορά.
- Αντοχή σε στατικό βάρος τουλάχιστον 50 kg.

Πρόσωση βάσης

- Θέση για επεξηγηματική πινακίδα.
- Προαιρετικά: ανάγλυφο λογότυπο ΣΒΑΑ & Δήμου Δράμας (κοπή CNC ή UV printing).

Κάλυμμα Προθήκης (Βιτρίνα)

- Υλικό: Plexiglass διάφανο υψηλής καθαρότητας.
- Πάχος: 5–6 mm
- Προστασία:
 - ο Anti-UV
 - ο Αντιχαλακτικό φινίρισμα
 - ο Αντιθαμβωτική επεξεργασία όπου απαιτείται
- Καπάκι ενιαίο ή ανοιγόμενο με ανοξείδωτους αρμούς.
- Σφράγιση για αποτροπή εισόδου

Εσωτερικός Χώρος Προθήκης

- Βάση μακέτας από MDF 12 mm.
- Επικάλυψη με ύφασμα καμβά
- Δυνατότητα πρόσθετης βάσης ανύψωσης της μακέτας.
- Περιμετρικός εσωτερικός φωτισμός LED:
 - ο Θερμοκρασία: 3000K (ζεστό λευκό)
 - ο Χαμηλής έντασης, χωρίς UV
 - ο Απόκρυψη καλωδίωσης
 - ο Ενσωματωμένος διακόπτης αφής.

Υλικά & Ποιότητα Κατασκευής

- Όλες οι κατασκευές πρέπει να είναι άκαμπτες, χωρίς στρεβλώσεις.
- Τα υλικά πρέπει να είναι αντιστατικά και κατάλληλα για εσωτερικό χώρο.
- Όλες οι ενώσεις κρυφές ή αισθητικά άρτιες.
- Η βιτρίνα πρέπει να προσφέρει πλήρη ορατότητα, χωρίς παραμορφώσεις.
- Η βάση πρέπει να είναι σταθερή και να μην ταλαντεύεται.

Προδιαγραφές Ασφαλείας

- Όλες οι ακμές του plexiglass να είναι λειασμένες (γυαλισμένες).
- Ανθεκτικότητα σε μικρές κρούσεις.
- Φωτισμός LED χαμηλής εκπομπής θερμότητας.

Παράδοση – Τοποθέτηση

- Παράδοση έτοιμων προς χρήση, συσκευασμένων.
- Τοποθέτηση από τον ανάδοχο στη θέση που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Τελικός καθαρισμός και παράδοση με προστατευτικές μεμβράνες.
- Παροχή οδηγιών χρήσης & εγγύησης.

Εγγύηση

- Ελάχιστη εγγύηση καλής λειτουργίας: 36 μήνες.



- Κάλυψη για:
 - ο κατασκευαστικές αστοχίες,
 - ο θραύση plexiglass λόγω κατασκευαστικού σφάλματος,
 - ο δυσλειτουργία φωτισμού,
 - ο χρωματική αλλοίωση βάσης.

Τέλος Προβλέπεται και **η προμήθεια και τοποθέτηση ενός (1) Αυτόνομου Υπαίθριου Ψηφιακού Τοτέμ μεταλλικής κατασκευής**, ανθεκτικού στις καιρικές συνθήκες, με Οθόνη LCD σε σημείο που θα υποδείξει ο Δήμος και θα έχει προετοιμάσει τις παροχές ηλεκτροδότησης. Συγκεκριμένα θα τοποθετηθεί σε κοινόχρηστο εξωτερικό χώρο σε σημείο που θα υποδείξει η αναθέτουσα αρχή -ενδεικτικά σε κοντινή απόσταση από την περιοχική παρέμβασης, επί της οδού 19^{ης} Μαΐου- και θα είναι εύκολα προσβάσιμο για όλους του πολίτες. Η ηλεκτροδότηση θα παρασχεθεί από τον Δήμο στο σημείο εγκατάστασης. Ο ανάδοχος οφείλει να συνδέσει τη συσκευή στο παρεχόμενο δίκτυο. Για την τοποθέτηση απαιτείται παροχή 230V AC, γείωση, προστασία με διακόπτη διαρροής (RCD), προστασία υπέρτασης.

Το ψηφιακό τοτέμ θα προβάλλει στοχευμένο και προσβάσιμο ενημερωτικό περιεχόμενο, το οποίο θα συμβάλλει στη διάχυση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του Δήμου Δράμας 2021–2027. Συγκεκριμένα στο πλαίσιο της ολοκληρωμένης ενημέρωσης των πολιτών, το ψηφιακό τοτέμ θα προβάλλει φωτορεαλιστικές απεικονίσεις και τη μελλοντική εικόνα της περιοχής παρέμβασης, όπως αυτές προκύπτουν από τη μελέτη αναβάθμισης του κέντρου της Δράμας. Το υλικό αυτό θα συμπληρώνεται από οπτικοακουστικό και ψηφιακό περιεχόμενο που παράγεται στο πλαίσιο της παρούσας πράξης, όπως ενημερωτικά σποτ, ψηφιακά banners, αφίσες και λοιπά στοιχεία της καμπάνιας δημοσιότητας.

Το περιεχόμενο θα παρουσιάζει με σαφήνεια το όραμα, τους άξονες προτεραιότητας, τις παρεμβάσεις και τα αναμενόμενα οφέλη της ΣΒΑΑ, ενισχύοντας την κατανόηση, τη συμμετοχικότητα και την κοινωνική αποδοχή της στρατηγικής. Παράλληλα, θα αναδεικνύει την πρόοδο υλοποίησης, τις δράσεις δημοσιότητας, τις ευκαιρίες συμμετοχής των πολιτών και τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται σε τοπικό και ευρύτερο επίπεδο, συμβάλλοντας στη διαφάνεια, στη λογοδοσία και στην ενδυνάμωση της δημόσιας εικόνας του Δήμου ως φορέα ολοκληρωμένης αστικής ανάπτυξης.

Με τον τρόπο αυτό, το τοτέμ λειτουργεί ως σύγχρονο εργαλείο δημόσιας ενημέρωσης, ενισχύοντας την ορατότητα της ΣΒΑΑ, διευκολύνοντας την κατανόηση των παρεμβάσεων και προβάλλοντας με άμεσο και ελκυστικό τρόπο τη μελλοντική εικόνα της πόλης.

Γενικά χαρακτηριστικά

- Το σύστημα πρέπει να είναι κατάλληλο για χρήση σε εξωτερικό χώρο, με πλήρη λειτουργικότητα υπό διαφορετικές περιβαλλοντικές συνθήκες.
- Η συσκευή πρέπει να είναι αυτόνομη, έτοιμη για λειτουργία χωρίς πρόσθετο εξοπλισμό στήριξης.
- Η λειτουργία του πρέπει να είναι φιλική προς τον χρήστη, χωρίς πολύπλοκα μενού ή διαδικασίες, ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί εύκολα και από μη εξοικειωμένους χρήστες.
- Διαστάσεις μεταλλικού κουτιού κατ' ελάχιστον 1,027 Π x 2,486 Υ.

Οθόνη



- Οθόνη τεχνολογίας LCD, υψηλής ανάλυσης σε διαστάσεις κατ' ελάχιστον 0,96 Π X 1,60 Υ.
- Το προστατευτικό γυαλί πρέπει να είναι σκληρυμένο (tempered) για αυξημένη αντοχή.
- Η φωτεινότητα πρέπει να είναι κατάλληλη για χρήση σε εξωτερικό χώρο (υψηλής φωτεινότητας panel).

Αντοχή – Προστασία

- Η κατασκευή πρέπει να προσφέρει αντιβανδαλιστική προστασία, με ενισχυμένο περίβλημα και ανθεκτικό γυαλί.
- Η συσκευή πρέπει να διατίθεται με δυνατότητα αδιάβροχης και στεγανοποιημένης κατασκευής, με βαθμό προστασίας IP67 ή ανώτερος, ώστε να αντέχει σε βροχή, υγρασία και σκόνη.
- Το περίβλημα πρέπει να είναι κατάλληλο για συνεχή λειτουργία σε εξωτερικό περιβάλλον.

Λειτουργικό σύστημα

- Η συσκευή πρέπει να προσφέρεται σε δύο εκδόσεις λειτουργικού συστήματος:
 - ο Android
 - ο Windows
- Η επιλογή έκδοσης θα καθορίζεται από τις ανάγκες του φορέα.

Υπολογιστική μονάδα

- Το σύστημα πρέπει να συνοδεύεται από ενσωματωμένη μονάδα υπολογιστή, κατάλληλη για την ομαλή λειτουργία της εφαρμογής, της οθόνης αφής και της προβολής περιεχομένου.

Παραμετροποίηση – Εξατομίκευση

- Η προσαρμογή πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής, χωρίς να επηρεάζεται η αντοχή ή η πιστοποίηση προστασίας.

Συνοδευτικός εξοπλισμός και απαιτήσεις

- Το σύστημα πρέπει να παραδίδεται πλήρως λειτουργικό, με όλα τα απαραίτητα καλώδια, τροφοδοσία και λογισμικό βασικής λειτουργίας.
- Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διαγωνισμού.

Εγγύηση

Ελάχιστη εγγύηση δύο (2) έτη, που θα καλύπτει το υλικό, την οθόνη, την υπολογιστική μονάδα, το λογισμικό βασικής λειτουργίας και τις εργασίες αποκατάστασης.

Συντήρηση και Ευθύνη Βλαβών

Η συντήρηση και η ευθύνη βλαβών θα παρέχεται από τον ανάδοχο μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, κατόπιν και μετά από τη σχετική εκπαίδευση από τον ανάδοχο, η συντήρηση και οι βλάβες θα αποτελούν ευθύνη της Διευθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής. Ο Δήμος ευθύνεται μόνο για βλάβες που πιθανόν προκύψουν από εξωτερικούς παράγοντες (π.χ. δολιοφθορά, φυσικά φαινόμενα), εκτός αν καλύπτονται από την εγγύηση.

Ενημέρωση Περιεχομένου

Η ενημέρωση θα γίνεται από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Δήμου. Η ενημέρωση θα πραγματοποιείται τοπικά ενημέρωση μέσω USB ή LAN, θα υπάρχει δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού προβολών. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει εγχειρίδιο χρήσης και εκπαίδευση προσωπικού.

Παραδοτέο Π.4 – Οργάνωση εναρκτήριας ημερίδας

Το παραδοτέο αφορά στη διοργάνωση μίας (1) εναρκτήριας ημερίδας στη Δράμα, με τη συμμετοχή περίπου 100 ατόμων. Η ημερίδα έχει ως σκοπό να σηματοδοτήσει επίσημα την



έναρξη υλοποίησης της ΣΒΑΑ, να παρουσιάσει στους εμπλεκόμενους φορείς, στους τοπικούς παράγοντες και στους πολίτες τους στόχους, τις προτεραιότητες και τις προβλεπόμενες δράσεις του προγράμματος. Η ημερίδα θα διεξαχθεί σε κατάλληλα εξοπλισμένη αίθουσα ξενοδοχείου, με παροχή γραμματειακής υποστήριξης. Ο ανάδοχος θα εξασφαλίσει το απαραίτητο συνεδριακό υλικό:

- 100 folders διαστάσεων A4, ποιότητα χαρτιού velvet 300gr, mat πλαστικοποίηση με λογότυπο, εκτύπωση 4XP
- 100 μπλοκ A4 4XP
- 100 στυλό 1XP
- 100 αφίσες διαστάσεων 35x50, ποιότητας χαρτιού illustration 130gr και εκτύπωση 4XP
- Δημιουργία και αποστολή ψηφιακής πρόσκλησης
- 120 προγράμματα, διαστάσεων A4,2 όψεων, ποιότητα χαρτιού illustration 170gr, εκτύπωση)

καθώς και τη παροχή coffee-break με καφέ, αναψυκτικά και ελαφρύ γεύμα αποτελούμενο από συνοδευτικά εδέσματα (σφολιατοειδή, μπισκότα, κρύα σάντουιτς). Θα εκδοθεί και θα αποσταλεί δελτίο Τύπου, ενώ θα πρέπει να προβλεφθεί η συνολική φωτογραφική και video κάλυψη της εκδήλωσης. Ο ανάδοχος θα αναλάβει σε συνεννόηση με το γραφείο τύπου του δήμου την ηλεκτρονική αποστολή των προσκλήσεων σε αποδέκτες που θα υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή και την παρακολούθηση follow up αυτών.

Παραδοτέο Π.5 – Σχεδίαση και παραγωγή υλικού προβολής και επικοινωνίας

Το παραδοτέο περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την παραγωγή υλικού προβολής της ΣΒΑΑ σε πολλαπλές μορφές. Το παραδοτέο θα ενισχύσει την αναγνωρισιμότητα της ΣΒΑΑ, θα διασφαλίσει τη διάχυση των βασικών της μηνυμάτων σε ευρύ κοινό και θα καλλιεργήσει θετική εικόνα για τις δράσεις του προγράμματος μέσα από στοχευμένες καταχωρήσεις στον Τύπο, ραδιοφωνικά και τηλεοπτικά σποτ, αλλά και ψηφιακό περιεχόμενο (βίντεο, infographics, αναρτήσεις σε κοινωνικά δίκτυα), το έργο θα αποκτήσει πολυεπίπεδη παρουσία στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και στα σύγχρονα κανάλια επικοινωνίας.

Προβλέπεται:

- Η δημιουργία καταχωρίσεων στον Τύπο 3στηλο x 15 AM και 4XP
- Η παραγωγή ραδιοφωνικού spot 30 sec
- Η παραγωγή ενός ενημερωτικού video 30 sec
- Ο σχεδιασμός 2 infographics,
- Ο σχεδιασμός 4 posts για τα κοινωνικά δίκτυα.
- Ο σχεδιασμός και εκτύπωση 5.000 τρίπτυχα έντυπα ποιότητας χαρτιού Velvet 130gr, διαστάσεων 21 x 29,7cm σε ανάπτυξη και 9,9 x 21 cm κλειστό, εκτύπωση 4XP
- Ο σχεδιασμός και η εκτύπωση 100 έντυπων σε γραφή Braille, ώστε να εξασφαλιστεί η προσβασιμότητα των ΑμεΑ.

Παραδοτέο Π.6 – Σχεδίαση και παραγωγή υλικού προώθησης

Το παραδοτέο αφορά στην παραγωγή προωθητικού υλικού με το λογότυπο της ΣΒΑΑ, το οποίο θα διανεμηθεί στο κοινό προκειμένου να ενισχυθεί η αναγνωρισιμότητα και η εξωστρέφεια του προγράμματος. Μέσα από τη χρήση χρηστικών και οικολογικών αντικειμένων (τσάντες, παγούρια, στυλό, μολύβια με σπόρους, σελιδοδείκτες, σει ζωγραφικής, παιχνίδια γνώσεων κ.ά.), επιδιώκεται η διαρκής υπενθύμιση της ΣΒΑΑ στην καθημερινότητα των πολιτών.



Παράλληλα, με την επιλογή αντικειμένων που προβάλλουν τοπικά πολιτιστικά στοιχεία (καλλιτεχνικά σουβέρ, έργα τέχνης καλλιτεχνών της Δράμας, σελιδοδείκτες με εμβληματικά κτήρια) προωθείται η πολιτιστική ταυτότητα του Δήμου, ενώ ενισχύεται η σύνδεση της ΣΒΑΑ με τις έννοιες της βιωσιμότητας, της τοπικότητας και της συμμετοχικότητας.

Στο παραδοτέο περιλαμβάνονται:

- Υφασμάτινη οικολογική τσάντα πολλαπλών χρήσεων με το logo της ΣΒΑΑ 500 τεμ 4XP εκτύπωση.
- Ανοξείδωτο θερμός ή παγούρι 250 τεμ ,4XP εκτύπωση
- Στυλό 500 τεμ, 4XP εκτύπωση
- Προστατευτικό βαλίτσας καμπίνας, ελαστικό υφασμάτινο κάλυμμα 100 τεμ
- Αδιάβροχα με 4XP λογότυπο , 100 τεμ
- Αντικείμενα έργων τέχνης καλλιτεχνών της Δράμας 100 τεμ με χώρο για εκτύπωση του λογότυπου
- Καλλιτεχνικά σουβέρ με εικαστικά από τοπικά έργα/σημεία 1000 τεμ, 4XP εκτύπωση
- Σελιδοδείκτες με εμβληματικά κτήρια της πόλης & βιώσιμα μηνύματα 1000τεμ, 4XP εκτύπωση
- Οικολογικά σει ζωγραφικής με ξυλομπογιές και μπλοκ 500 τεμ, 4XP εκτύπωση
- Αναδιπλούμενο παιχνίδι γνώσεων/κουίζ με σημαντικά μνημεία της πόλης (δραμινές εξορμήσεις) 300 τεμ, 4XP εκτύπωση
- Μολύβια με σπόρους 300 τεμ, 1XP εκτύπωση

Η παραγωγή προωθητικού υλικού με το λογότυπο της Στρατηγικής και του χρηματοδοτικού εργαλείου αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο των δράσεων δημοσιότητας, καθώς ενισχύει την αναγνωρισιμότητα, τη διάχυση των μηνυμάτων και την ορατότητα της ΣΒΑΑ στο ευρύ κοινό. Τα εν λόγω αντικείμενα θα διατίθενται συγκεντρωτικά στο πλαίσιο των προβλεπόμενων εκδηλώσεων, των υπαίθριων ενημερωτικών συναντήσεων, των δράσεων συμμετοχής των πολιτών και των θεματικών παρουσιάσεων, με πλήρη τεκμηρίωση της διανομής τους. Η παραγωγή προωθητικού υλικού αποτελεί συνήθη και καθιερωμένη πρακτική σε έργα δημοσιότητας, καθώς λειτουργεί ως εργαλείο ενίσχυσης της επικοινωνιακής ταυτότητας και της συμμετοχικότητας.

Στον πίνακα που ακολουθεί περιγράφεται ο σκοπός χρήσης, οι δυνητικοί αποδέκτες, ο τρόπος και η τεκμηρίωση διάθεσής του.

Είδος	Σκοπός χρήσης	Κοινό-στόχος	Δράση διάθεσης	Τεκμηρίωση
Οικολογικές τσάντες	Προβολή των μηνυμάτων της ΣΒΑΑ και της περιβαλλοντικής διάστασης του έργου	Πολίτες, συμμετέχοντες σε εκδηλώσεις, εκπρόσωποι φορέων	Ημερίδες, δημόσιες διαβουλεύσεις, ενημερωτικές δράσεις, τοπικές εκδηλώσεις	Φωτογραφική τεκμηρίωση, λίστες συμμετεχόντων, απολογιστικές εκθέσεις
Θερμός / Παγούρι	Προώθηση των αρχών της βιωσιμότητας και της μείωσης πλαστικών μιας χρήσης	Εκπρόσωποι φορέων, συμμετέχοντες σε εργαστήρια, εταίροι	Workshops, θεματικές συναντήσεις, δράσεις ενημέρωσης	Απολογιστικές εκθέσεις και φωτογραφική τεκμηρίωση



Είδος	Σκοπός χρήσης	Κοινό-στόχος	Δράση διάθεσης	Τεκμηρίωση
Στυλό, σελιδοδείκτες, μολύβια με σπόρους	Υποστήριξη δράσεων ενημέρωσης και συμμετοχικών διαδικασιών	Πολίτες, μαθητές, τοπικοί φορείς, κοινωνικοί εταίροι	Εκπαιδευτικές δράσεις, δημόσιες διαβουλεύσεις, δράσεις ευαισθητοποίησης	Αναφορές δράσεων και φωτογραφικό υλικό
Οικολογικά σετ ζωγραφικής / παιχνίδια γνώσεων	Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση παιδιών και νέων για τη βιώσιμη ανάπτυξη	Μαθητές, σχολικές κοινότητες, οικογένειες	Εκπαιδευτικές δράσεις, εκδηλώσεις δημοσιότητας, θεματικά εργαστήρια	Φωτογραφική τεκμηρίωση και αναφορές δράσεων
Προστατευτικά βαλίτσας	Ενίσχυση της αναγνωρισιμότητας της ΣΒΑΑ στις δράσεις διεθνούς δικτύωσης και ανταλλαγής καλών πρακτικών	Εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, εμπειρογνώμονες, ευρωπαϊκά δίκτυα, συμμετέχοντες σε διεθνείς αποστολές	Διεθνείς συναντήσεις, συνέδρια, επισκέψεις μελέτης (study visits), δράσεις συνεργασίας με άλλες πόλεις	Απολογιστικές εκθέσεις, φωτογραφικό υλικό και προγράμματα συναντήσεων
Αδιάβροχα	Υποστήριξη υπαίθριων δράσεων ενημέρωσης, περιβαλλοντικών παρεμβάσεων και επισκέψεων πεδίου	Συμμετέχοντες σε δράσεις και εκπρόσωποι συνεργαζόμενων φορέων	Περιβαλλοντικές δράσεις, επισκέψεις σε περιοχές παρέμβασης, δράσεις ευαισθητοποίησης	Φωτογραφική τεκμηρίωση και απολογισμός
Αντικείμενα έργων τέχνης καλλιτεχνών της Δράμας	Ανάδειξη της πολιτιστικής ταυτότητας της πόλης ως στοιχείου της ολοκληρωμένης βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και ενίσχυση της διεθνούς συνεργασίας	Εκπρόσωποι ευρωπαϊκών πόλεων, δημόσιων οργανισμών, θεσμικοί εκπρόσωποι, διεθνείς συνεργάτες	Διεθνείς αποστολές, θεσμικές συναντήσεις, ανταλλαγές καλών πρακτικών και δράσεις διασύνδεσης	Πρωτόκολλα παράδοσης, φωτογραφική τεκμηρίωση και απολογιστικές εκθέσεις

Παραδοτέο Π.7 – Καταχωρήσεις σε τοπικά ΜΜΕ της Α' Φάσης

Προβλέπονται καταχωρήσεις και μεταδόσεις μηνυμάτων σε τοπικά ΜΜΕ (Τύπος, ραδιόφωνο, τηλεόραση) με στόχο την ευρεία διάχυση των μηνυμάτων της ΣΒΑΑ. Μέσω των καταχωρήσεων και των σποτ, διασφαλίζεται ότι οι δράσεις και τα οφέλη του προγράμματος θα γίνουν γνωστά σε διαφορετικές ηλικιακές και κοινωνικές ομάδες, φτάνοντας ακόμη και σε κοινά που δεν είναι εξοικειωμένα με τα ψηφιακά μέσα.



Με τον τρόπο αυτό ενισχύεται η διαφάνεια, καλλιεργείται η εμπιστοσύνη των πολιτών και υποστηρίζεται η ενεργή συμμετοχή της τοπικής κοινωνίας στην πορεία υλοποίησης της ΣΒΑΑ. Το παραδοτέο προβλέπει την υλοποίηση τεσσάρων (4) καταχωρήσεων στον τοπικό Τύπο, καθώς και την μετάδοση 120 ραδιοφωνικών σποτ, τουλάχιστον σε δύο τοπικούς ραδιοφωνικούς σταθμούς της Δράμας που δύναται να μεταδίδουν συγχρηματοδοτούμενα διαφημιστικά μηνύματα και 60 τηλεοπτικών σποτ, διάρκειας 30 δευτερολέπτων το καθένα, σε ένα τηλεοπτικό σταθμό.

Για κάθε ενέργεια προβολής μέσω Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να υποβάλλει ολοκληρωμένο φάκελο τεκμηρίωσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- εγκεκριμένο Media Plan με τεκμηρίωση της επιλογής των μέσων,
- αιτιολόγηση των κριτηρίων επιλογής των μέσων προβολής με βάση την εμβέλεια, το κοινό-στόχο, τη γεωγραφική κάλυψη και τη συνάφεια με τους στόχους της Στρατηγικής,
- αποδεικτικά δημοσίευσης ή μετάδοσης (έντυπα, ηλεκτρονικά ή ψηφιακά),
- βεβαιώσεις μετάδοσης από τους παρόχους των Μέσων,
- φωτογραφική ή ψηφιακή τεκμηρίωση (screenshots, ηλεκτρονικοί σύνδεσμοι, αρχεία μετάδοσης κλπ)

Το Media Plan θα υποβάλλεται προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή πριν από την υλοποίηση κάθε ενέργειας προβολής και θα τεκμηριώνει την επιλογή των μέσων με βάση αντικειμενικά και ποιοτικά κριτήρια.

Παραδοτέο Π.8 – Προβολή και επικοινωνία μέσω κοινωνικών δικτύων

Η σκοπιμότητα του παραδοτέου είναι η αξιοποίηση των κοινωνικών δικτύων (Facebook, Instagram, YouTube, TikTok) για τη συνεχή και άμεση επικοινωνία με το κοινό της ΣΒΑΑ. Μέσω της δημιουργίας επίσημων σελίδων και της παραγωγής στοχευμένου περιεχομένου, διασφαλίζεται η τακτική ενημέρωση, η αμφίδρομη επικοινωνία και η ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών.

Η παρουσία της ΣΒΑΑ στα social media συμβάλλει στη διάδοση των δράσεων σε νεότερες ηλικιακές ομάδες και σε χρήστες που ενημερώνονται κυρίως από ψηφιακά μέσα, προσφέροντας ταυτόχρονα τη δυνατότητα ευρύτερης προβολής σε χαμηλότερο κόστος. Παράλληλα, οι καμπάνιες στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης θα ενισχύσουν την αναγνωρισιμότητα του έργου και θα δημιουργήσουν αίσθημα διαρκούς σύνδεσης της τοπικής κοινωνίας με την πορεία υλοποίησής του.

Το παραδοτέο περιλαμβάνει τη δημιουργία και διαχείριση επίσημων σελίδων της ΣΒΑΑ στα κοινωνικά δίκτυα (Facebook, Instagram, YouTube, TikTok). Η κυριότητα των σελίδων και οι κωδικοί διαχείρισης θα ανήκουν στην αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος θα αναπτύξει περιεχόμενο από τους χώρους και τις δράσεις παρέμβασης του ΒΑΑ για τουλάχιστον 15 αναρτήσεις, με κείμενα και φωτογραφικό υλικό, ενώ θα υλοποιηθούν και 2 στοχευμένες καμπάνιες προώθησης στα social media διάρκειας 30 ημερών η κάθε μια.

Οι λογαριασμοί κοινωνικής δικτύωσης που δημιουργούνται ή χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της σύμβασης ανήκουν αποκλειστικά στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη διαχείρισή τους καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και, με την ολοκλήρωσή της, υποχρεούται να παραδώσει το σύνολο των δικαιωμάτων διαχείρισης, των απαραίτητων στοιχείων πρόσβασης, του παραχθέντος περιεχομένου, των δημιουργικών αρχείων και των απολογιστικών στοιχείων των καμπανιών.

Παραδοτέο Π.9 – Υποστηρικτικός τεχνολογικός εξοπλισμός

Σελίδα 119



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Το παραδοτέο αφορά την προμήθεια σύγχρονου τεχνολογικού εξοπλισμού, απαραίτητου για την αποτελεσματική υλοποίηση, τεχνική υποστήριξη και προβολή των εκδηλώσεων του έργου. Συγκεκριμένα στο πλαίσιο της Πράξης, ο Δήμος Δράμας, ως δικαιούχος, δεσμεύεται να υλοποιήσει ενεργητικές και συμμετοχικές δράσεις ενημέρωσης, με στόχο την ενίσχυση της διαφάνειας, της κοινωνικής αποδοχής και της ουσιαστικής εμπλοκής των κατοίκων και επαγγελματιών της περιοχής παρέμβασης. Η εμπειρία από προηγούμενες στρατηγικές αστικής ανάπτυξης καταδεικνύει ότι η συστηματική και άμεση δια ζώσης επικοινωνία με τους ωφελούμενους αποτελεί κρίσιμο παράγοντα οικοδόμησης εμπιστοσύνης και αποτελεσματικής διάχυσης της πληροφόρησης. Για τον λόγο αυτό, προβλέπεται η διοργάνωση τουλάχιστον τεσσάρων (4) υπαίθριων ενημερωτικών συναντήσεων ανά έτος, με θεματολογία σχετική με την πορεία, τα αποτελέσματα και τις επιπτώσεις της ΣΒΑΑ. **Ο ανάδοχος οφείλει να υποδείξει στο επικοινωνιακό του πλάνο, την ομάδα στόχου, τη θεματολογία και τον τόπο διεξαγωγής των ενημερωτικών συναντήσεων.** Ο εξοπλισμός περιλαμβάνει:

Δύο (2) συσκευές κινητές συσκευές υψηλών τεχνικών προδιαγραφών, με λειτουργικό σύστημα iOS 256GB για υψηλής ποιότητας φωτογραφική και βιντεοληπτική τεκμηρίωση, real-time κάλυψη και δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ: iOS στην πλέον πρόσφατη διαθέσιμη έκδοση κατά τον χρόνο παράδοσης με υποχρεωτική δυνατότητα λήψης ενημερώσεων για τουλάχιστον 6 έτη.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ-ΑΠΟΔΟΣΗ: Επεξεργαστής τελευταίας γενιάς, με αρχιτεκτονική υψηλής ενεργειακής απόδοσης και δυνατότητα εκτέλεσης απαιτητικών εφαρμογών επεξεργασίας βίντεο και εικόνας με υποστήριξη προηγμένων λειτουργιών τεχνητής νοημοσύνης (on-device AI processing).

ΜΝΗΜΗ – ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ: Ελάχιστη εσωτερική μνήμη 256GB. Μνήμη RAM υψηλής χωρητικότητας, κατάλληλη για επεξεργασία μεγάλων αρχείων πολυμέσων.

ΟΘΟΝΗ: τεχνολογίας OLED ή ισοδύναμης, με υψηλή φωτεινότητα (τουλάχιστον 2.000 nits σε HDR). Διαγώνιος τουλάχιστον 6,7 ιντσών. Υψηλός ρυθμός ανανέωσης (τουλάχιστον 120 Hz).

ΚΑΜΕΡΑ – ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ: Πολλαπλό σύστημα κάμερας με αισθητήρες υψηλής ανάλυσης. Υποστήριξη λήψης βίντεο σε ανάλυση 4K έως και 120 fps. Υποστήριξη λήψης σε ProRes, HDR, Dolby Vision ή ισοδύναμα επαγγελματικά πρότυπα. Προηγμένη οπτική σταθεροποίηση εικόνας (sensor-shift ή ισοδύναμη). Λειτουργίες νυχτερινής λήψης με βελτιστοποίηση χαμηλού φωτισμού. Υψηλής ποιότητας μικρόφωνα με δυνατότητα καταγραφής spatial audio ή ισοδύναμου.

ΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ: Υποστήριξη δικτύων 5G (mmWave και sub-6) όπου διατίθεται. Wi-Fi τελευταίας γενιάς (Wi-Fi 6E ή νεότερο). Bluetooth τελευταίας έκδοσης. Θύρα φόρτισης και μεταφοράς δεδομένων σύγχρονου τύπου υψηλής ταχύτητας.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ: Βιομετρική πιστοποίηση προηγμένης τεχνολογίας (αναγνώριση προσώπου 3D ή ισοδύναμη). Ενσωματωμένη κρυπτογράφηση συσκευής και προστασία δεδομένων επιπέδου enterprise. Συμβατότητα με συστήματα MDM για διαχείριση συσκευών.

ΑΥΤΟΝΟΜΙΑ: Μπαταρία μεγάλης χωρητικότητας, ικανή να υποστηρίξει εντατική χρήση (λήψη βίντεο, επεξεργασία, μεταφορές αρχείων) για όλη την ημέρα.

ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ: Πιστοποίηση αντοχής σε νερό και σκόνη IP68 ή ανώτερη. Ενισχυμένο προστατευτικό γυαλί υψηλής αντοχής ή ισοδύναμο.

Ένα (1) Φορητό υπολογιστή επαγγελματικών προδιαγραφών, τύπου 2-in-1 (convertible), με οθόνη αφής 14 ιντσών, κατάλληλου για τις απαιτητικές εργασίες διοίκησης και διαχείρισης των δράσεων της συμβάσης, για την κάλυψη των αναγκών φορητότητας



(ενημερωτικές δράσεις πεδίου), για την επεξεργασία υλικού τη διαχείριση παρουσιάσεων και το συντονισμό κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων. Με τις παρακάτω ελάχιστες προδιαγραφές ΜΟΡΦΗ – ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ: Τύπος 2-in-1 convertible με δυνατότητα πλήρους αναδίπλωσης 360°. Σασί κατασκευασμένο από υλικά υψηλής αντοχής (π.χ. αλουμίνιο ή ισοδύναμο). Βάρος έως 1,4 kg. Πάχος έως 17 mm.

ΟΘΟΝΗ: Μέγεθος 14" διαγωνίως. Αφής (touchscreen) με υποστήριξη γραφίδας. Τεχνολογία IPS ή ισοδύναμη, υψηλής φωτεινότητας. Ανάλυση WUXGA (1920×1200) ή ανώτερη. Αντιθαμβωτική επίστρωση.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ: τελευταίας γενιάς, κατάλληλος για επαγγελματική χρήση. Απόδοση αντίστοιχη ή ανώτερη επεξεργαστών σειράς Intel Core Ultra / Core i7 τελευταίας γενιάς ή ισοδύναμου.

ΜΝΗΜΗ – ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ: RAM: τουλάχιστον 16 GB LPDDR5 ή νεότερη τεχνολογία. Αποθήκευση: 512 GB SSD NVMe ή μεγαλύτερη.

ΓΡΑΦΙΚΑ: Ενσωματωμένη GPU τελευταίας γενιάς, κατάλληλη για επαγγελματικές εφαρμογές, τηλεδιασκέψεις υψηλής ποιότητας και πολλαπλές οθόνες.

ΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ: Wi-Fi 6E ή νεότερο. Bluetooth τελευταίας έκδοσης. Θύρες: 2× USB-C (Thunderbolt ή ισοδύναμο), 1× USB-A, HDMI ή ισοδύναμη έξοδος εικόνας, Υποδοχή ακουστικών, Υποστήριξη docking station.

ΚΑΜΕΡΑ – ΉΧΟΣ: Κάμερα υψηλής ανάλυσης 1080p με λειτουργίες βελτιστοποίησης εικόνας. Μικρόφωνα πολλαπλών κατευθύνσεων. Ήχεια υψηλής ποιότητας με τεχνολογία βελτίωσης ήχου.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ Βιομετρική πιστοποίηση (αναγνώριση προσώπου IR ή αισθητήρας δακτυλικού αποτυπώματος). TPM 2.0 ή ισοδύναμο. Κλείστρο απορρήτου κάμερας (privacy shutter).

ΜΠΑΤΑΡΙΑ: Αυτονομία τουλάχιστον 10 ωρών πραγματικής χρήσης. Γρήγορη φόρτιση.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ: Προεγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα Windows 11 Pro ή ισοδύναμο επαγγελματικό περιβάλλον.

ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΑ: Γραφίδα (stylus) συμβατή με την οθόνη αφής. Τροφοδοτικό USB-C υψηλής ισχύος. Εγγύηση τουλάχιστον 3 ετών.

Ένα (1) ViewSonic LS740HD Laser Projector για προβολή παρουσιάσεων, οπτικών υλικών και ενημερωτικού περιεχομένου με υψηλή φωτεινότητα και καθαρότητα εικόνας.

Μία (1) Elite Screens Yard Master 2 – Οθόνη Προβολής 120" για δημιουργία επαγγελματικού οπτικού πεδίου σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους.

Ένα (1) Φορητό ηχοσύστημα με δύο μικρόφωνα για αξιόπιστη ενίσχυση ήχου, ομιλίες, παρουσιάσεις και διαδραστικές παρεμβάσεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τον εξοπλισμό πλήρως λειτουργικό, με εγγύηση καλής λειτουργίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και με όλες τις απαιτούμενες οδηγίες χρήσης. Η συντήρηση και η ευθύνη βλαβών κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης θα παρέχεται από τον ανάδοχο, ενώ μετά τη λήξη της εγγύησης η ευθύνη θα μεταφέρεται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, εκτός περιπτώσεων που καλύπτονται από την εγγύηση.

Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός εξασφαλίζει την αυτονομία, την επαγγελματική ποιότητα και την τεχνική πληρότητα όλων των δράσεων του έργου. Επιτρέπει την άμεση παραγωγή και διάχυση επικοινωνιακού υλικού, τη βέλτιστη διεξαγωγή παρουσιάσεων και την αποτελεσματική



ενημέρωση του κοινού και των φορέων. Παράλληλα, καλύπτει πλήρως τις ανάγκες κινητικότητας, ευελιξίας και πολυμέσων που απαιτούνται για εκδηλώσεις σε διαφορετικές τοποθεσίες και συνθήκες.

Β' Φάση: Εφαρμογή Επικοινωνιακής Στρατηγικής και προώθηση των στόχων και δράσεων του ΣΒΑΑ σε Τοπική & Εθνική Εμβέλεια (Μήνες 07-12)

Η δεύτερη φάση επικεντρώνεται στην εντατική προβολή της ΣΒΑΑ και στη διεύρυνση της απήχυσής της σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Βασικός στόχος είναι να διασφαλιστεί η συστηματική επικοινωνία των δράσεων.

Περιγραφή Παραδοτέων

Παραδοτέο Π.10 – Δημιουργία υλικού επικοινωνίας για την κάλυψη των αναγκών της Β' Φάσης

Η σκοπιμότητα του παραδοτέου είναι η παραγωγή πολυμεσικού και έντυπου υλικού που θα αποτελέσει βασικό εργαλείο διάχυσης των μηνυμάτων της ΣΒΑΑ. Μέσω βίντεο, ραδιοφωνικών σποτ, καταχωρήσεων, αναρτήσεων και infographics, εξασφαλίζεται πολυκαναλική επικοινωνία που καλύπτει διαφορετικά κοινά. Η χρήση οπτικοακουστικών μέσων και γραφικών ενισχύει την κατανόηση, την ελκυστικότητα και την αποτελεσματικότητα της προβολής του έργου. Προβλέπεται:

- Η παραγωγή ενός ενημερωτικού video 30 sec
- Η παραγωγή ραδιοφωνικού spot 30 sec
- Η δημιουργία καταχωρίσεων για τον τύπο διάστασης 3στηλο x 15 ΑΜ και 4ΧΡ
- Ο σχεδιασμός 4 infographics
- Ο σχεδιασμός 12 posts για τα κοινωνικά δίκτυα.

προκειμένου το έργο να αποκτήσει πολυεπίπεδη παρουσία στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και στα σύγχρονα κανάλια επικοινωνίας.

Παραδοτέο Π.11– Καταχωρήσεις σε τοπικά ΜΜΕ

Το παραδοτέο αποσκοπεί στη διαρκή ενημέρωση του κοινού μέσω τοπικών εντύπων και ηλεκτρονικών μέσων. Οι καταχωρήσεις, σε συνδυασμό με ραδιοφωνικά και τηλεοπτικά σποτ, διασφαλίζουν την προσέγγιση ενός μεγάλου εύρους πολιτών, περιλαμβανομένων εκείνων που ενημερώνονται κυρίως από παραδοσιακά μέσα. Με αυτόν τον τρόπο καλλιεργείται εμπιστοσύνη, διασφαλίζεται η διαφάνεια και επιτυγχάνεται ευρεία διάδοση των δράσεων και αποτελεσμάτων της ΣΒΑΑ.

Το παραδοτέο προβλέπει την υλοποίηση τεσσάρων (4) καταχωρήσεων στον τοπικό Τύπο, καθώς και την μετάδοση 120 ραδιοφωνικών σποτ, τουλάχιστον σε δύο τοπικούς ραδιοφωνικούς σταθμούς της Δράμας που δίνεται να μεταδίδουν συγχρηματοδοτούμενα διαφημιστικά μηνύματα και 60 τηλεοπτικών σποτ, διάρκειας 30 δευτερολέπτων το καθένα, σε ένα τηλεοπτικό σταθμό.

Για κάθε ενέργεια προβολής μέσω Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να υποβάλλει ολοκληρωμένο φάκελο τεκμηρίωσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- εγκεκριμένο Media Plan με τεκμηρίωση της επιλογής των μέσων,
- αιτιολόγηση των κριτηρίων επιλογής των μέσων προβολής με βάση την εμβέλεια, το κοινό-στόχο, τη γεωγραφική κάλυψη και τη συνάφεια με τους στόχους της Στρατηγικής,
- αποδεικτικά δημοσίευσης ή μετάδοσης (έντυπα, ηλεκτρονικά ή ψηφιακά),



- βεβαιώσεις μετάδοσης από τους παρόχους των Μέσων,
- φωτογραφική ή ψηφιακή τεκμηρίωση (screenshots, ηλεκτρονικοί σύνδεσμοι, αρχεία μετάδοσης κλπ)

Το Media Plan θα υποβάλλεται προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή πριν από την υλοποίηση κάθε ενέργειας προβολής και θα τεκμηριώνει την επιλογή των μέσων με βάση αντικειμενικά και ποιοτικά κριτήρια.

Παραδοτέο Π.12 – Προβολή και επικοινωνία μέσω κοινωνικών δικτύων

Η σκοπιμότητα του παραδοτέου είναι η αξιοποίηση των κοινωνικών δικτύων (Facebook, Instagram, YouTube, TikTok) για τη συνεχή και άμεση επικοινωνία με το κοινό της ΣΒΑΑ. Μέσω της δημιουργίας επίσημων σελίδων και της παραγωγής στοχευμένου περιεχομένου, διασφαλίζεται η τακτική ενημέρωση, η αμφίδρομη επικοινωνία και η ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών.

Η παρουσία της ΣΒΑΑ στα social media συμβάλλει στη διάδοση των δράσεων σε νεότερες ηλικιακές ομάδες και σε χρήστες που ενημερώνονται κυρίως από ψηφιακά μέσα, προσφέροντας ταυτόχρονα τη δυνατότητα ευρύτερης προβολής σε χαμηλότερο κόστος. Παράλληλα, οι καμπάνιες στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης θα ενισχύσουν την αναγνωρισιμότητα του έργου και θα δημιουργήσουν αίσθημα διαρκούς σύνδεσης της τοπικής κοινωνίας με την πορεία υλοποίησής του.

Το παραδοτέο περιλαμβάνει κατ'ελάχιστο:

- Δημιουργία περιεχομένου για τουλάχιστον 15 αναρτήσεις σε όλες τις σελίδες κοινωνικών δικτύων που θα έχουν δημιουργηθεί με κείμενα και φωτογραφικό υλικό.
- Υλοποίηση κατ'ελάχιστο 4 χορηγούμενες στοχευμένες καμπάνιες προώθησης στα social media διάρκειας 30 ημερών η κάθε μια.

Οι λογαριασμοί κοινωνικής δικτύωσης που δημιουργούνται ή χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της σύμβασης ανήκουν αποκλειστικά στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη διαχείρισή τους καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και, με την ολοκλήρωσή της, υποχρεούται να παραδώσει το σύνολο των δικαιωμάτων διαχείρισης, των απαραίτητων στοιχείων πρόσβασης, του παραχθέντος περιεχομένου, των δημιουργικών αρχείων και των απολογιστικών στοιχείων των καμπανιών.

Γ' Φάση: Εξωστρέφεια των δράσεων του ΣΒΑΑ σε Εθνικό και Ευρωπαϊκό Επίπεδο (Μήνες 13-24)

Η Γ' φάση επικεντρώνεται στην εξωστρέφεια της ΣΒΑΑ και στη διεύρυνση της απήχυσής της εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο. Βασικός στόχος είναι να διασφαλιστεί η συστηματική επικοινωνία των δράσεων, η διάχυση των αποτελεσμάτων η ανάπτυξη συνεργασιών.

Περιγραφή Παραδοτέων

Παραδοτέο Π.13 – Διοργάνωση ημερίδας σε πόλη της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης

Το παραδοτέο αφορά στη διοργάνωση ενημερωτικής ημερίδας στην έδρα της Π.Α.Μ.Θ με 100 συμμετέχοντες. Σκοπός της είναι η παρουσίαση της ΣΒΑΑ σε ένα ευρύτερο κοινό, πέραν των ορίων του Δήμου Δράμας, και η δικτύωση με θεσμικούς και κοινωνικούς φορείς σε περιφερειακό επίπεδο. Η εκδήλωση θα συμβάλει στην ανταλλαγή εμπειριών, την προβολή καλών πρακτικών και την ενίσχυση της συνεργασίας με όμορους δήμους και περιφερειακές



δομές. Παράλληλα, θα προαχθεί η εξωστρέφεια και η ενδυνάμωση της εικόνας του Δήμου Δράμας ως ενεργού φορέα ανάπτυξης.

Η ημερίδα θα διεξαχθεί σε κατάλληλα εξοπλισμένη αίθουσα, με παροχή γραμματειακής υποστήριξης. Ο ανάδοχος θα εξασφαλίσει το απαραίτητο συνεδριακό υλικό:

- 100 folders διαστάσεων A4, ποιότητα χαρτιού velvet 300gr, mat πλαστικοποίηση με λογότυπο, εκτύπωση 4XP
- 100 μπλοκ A4 4XP
- 100 στυλό
- 100 αφίσες διαστάσεων 35x50, ποιότητας χαρτιού illustration 130gr και εκτύπωση 4XP
- Δημιουργία και αποστολή ψηφιακής πρόσκλησης
- 120 προγράμματα, διαστάσεων A4,2 όψεων, ποιότητα χαρτιού illustration 170gr, εκτύπωση)

καθώς και τη παροχή coffee-break με καφέ, αναψυκτικά και ελαφρύ γεύμα αποτελούμενο από συνοδευτικά εδέσματα (σφολιατοειδή, μπισκότα, κρύα σάντουιτς). Θα εκδοθεί και θα αποσταλεί δελτίο Τύπου, ενώ θα πρέπει να προβλεφθεί η συνολική φωτογραφική και video κάλυψη της εκδήλωσης.

Το παραδοτέο περιλαμβάνει επίσης για 4 στελέχη του Δήμου Δράμας την εξασφάλιση της διαπάνης διατροφής αυτών πλέον του διαλείμματος καφέ που θα παρασχεθεί σε όλους τους συμμετέχοντες της ημερίδας.

Για κάθε ενέργεια προβολής μέσω Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να υποβάλλει ολοκληρωμένο φάκελο τεκμηρίωσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- εγκεκριμένο Media Plan με τεκμηρίωση της επιλογής των μέσων,
- αιτιολόγηση των κριτηρίων επιλογής των μέσων προβολής με βάση την εμβέλεια, το κοινό-στόχο, τη γεωγραφική κάλυψη και τη συνάφεια με τους στόχους της Στρατηγικής,
- αποδεικτικά δημοσίευσης ή μετάδοσης (έντυπα, ηλεκτρονικά ή ψηφιακά),
- βεβαιώσεις μετάδοσης από τους παρόχους των Μέσων,
- φωτογραφική ή ψηφιακή τεκμηρίωση (screenshots, ηλεκτρονικοί σύνδεσμοι, αρχεία μετάδοσης κλπ)

Το Media Plan θα υποβάλλεται προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή πριν από την υλοποίηση κάθε ενέργειας προβολής και θα τεκμηριώνει την επιλογή των μέσων με βάση αντικειμενικά και ποιοτικά κριτήρια.

Παραδοτέο Π.14 –Διοργάνωση ημερίδας στην Αθήνα

Η σκοπιμότητα του παραδοτέου είναι η διοργάνωση ημερίδας στην Αθήνα, με συμμετοχή 100 ατόμων, η οποία θα φέρει τη ΣΒΑΑ στο επίκεντρο του εθνικού διαλόγου. Η εκδήλωση θα αποτελέσει ευκαιρία για ανάδειξη των στόχων και των δράσεων του Δήμου Δράμας σε κεντρικούς φορείς λήψης αποφάσεων, υπουργεία, εθνικούς οργανισμούς και δίκτυα τοπικής αυτοδιοίκησης. Με τον τρόπο αυτό, θα ενισχυθεί η αναγνωρισιμότητα της ΣΒΑΑ, θα δημιουργηθούν δυνατότητες συνεργασίας σε εθνικό επίπεδο και θα προβληθεί ο Δήμος Δράμας ως παράδειγμα στρατηγικής βιώσιμης ανάπτυξης. Η ημερίδα θα διεξαχθεί σε κατάλληλα εξοπλισμένη αίθουσα, με παροχή γραμματειακής υποστήριξης. Ο ανάδοχος θα εξασφαλίσει το απαραίτητο συνεδριακό υλικό:

- 100 folders διαστάσεων A4, ποιότητα χαρτιού velvet 300gr, mat πλαστικοποίηση με λογότυπο, εκτύπωση 4XP
- 100 μπλοκ A4 4XP
- 100 στυλό



- 100 αφίσες διαστάσεων 35x50, ποιότητας χαρτιού illustration 130gr και εκτύπωση 4XP
- Δημιουργία και αποστολή ψηφιακής πρόσκλησης
- 120 προγράμματα, διαστάσεων A4,2 όψεων, ποιότητα χαρτιού illustration 170gr, εκτύπωση)

καθώς και τη παροχή coffee-break με καφέ, αναψυκτικά και ελαφρύ γεύμα αποτελούμενο από συνοδευτικά εδέσματα (σφολιατοειδή, μπισκότα, κρύα σάντουιτς) . Θα εκδοθεί και θα αποσταλεί δελτίο Τύπου, ενώ θα πρέπει να προβλεφθεί η συνολική φωτογραφική και video κάλυψη της εκδήλωσης.

Το παραδοτέο επίσης περιλαμβάνει την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών μετακίνησης, διαμονής και διατροφής για τέσσερα (4) στελέχη του Δήμου, στο πλαίσιο συμμετοχής τους στην ημερίδα που θα πραγματοποιηθεί στην Αθήνα. Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν από οικονομικό φορέα περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

Οδικές μετακινήσεις

- Οδική μεταφορά από τη Δράμα προς την Θεσσαλονίκη και από την Θεσσαλονίκη προς τη Δράμα, για τέσσερα (4) στελέχη του Δήμου.

Αεροπορικές μετακινήσεις

- Εξασφάλιση αεροπορικών εισιτηρίων μετ' επιστροφής για τη διαδρομή Θεσσαλονίκη – Αθήνα – Θεσσαλονίκη, για τέσσερα (4) στελέχη.
- Τα εισιτήρια θα πρέπει να καλύπτουν τις ημερομηνίες και ώρες που απαιτούνται για τη συμμετοχή στην ημερίδα.

Διαμονή

- Εξασφάλιση δύο (2) διανυκτερεύσεων για τέσσερα (4) στελέχη σε ξενοδοχείο κατ' ελάχιστον τεσσάρων (4) αστέρων, το οποίο βρίσκεται εντός του κέντρου της Αθήνας.
- Τα δωμάτια θα πρέπει να διαθέτουν όλες τις σύγχρονες παροχές άνεσης και να περιλαμβάνουν πρωινό.

Διατροφή

- Παροχή γευμάτων (μεσημεριανό και δείπνο) για τα τέσσερα (4) στελέχη, για τις ημέρες παραμονής τους στην Αθήνα.
- Η διατροφή μπορεί να παρέχεται είτε εντός του ξενοδοχείου είτε σε συνεργαζόμενους χώρους εστίασης, και θα οριστικοποιηθεί κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή.

Μετακινήσεις εντός Αθηνών

- Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς εντός της πόλης για τις ανάγκες μετάβασης των στελεχών:
 - ο από και προς το αεροδρόμιο,
 - ο από και προς τον χώρο διεξαγωγής της ημερίδας,
 - ο καθώς και για λοιπές απαραίτητες μετακινήσεις που σχετίζονται με τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

Παραδοτέο Π.15- Συμμετοχή του Δήμου Δράμας και παρουσίαση της Στρατηγικής Βιώσιμης Ανάπτυξης σε συνέδρια, workshop κλπ σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Η σκοπιμότητα του παραδοτέου είναι η διεθνής διάσταση και εξωστρέφεια της ΣΒΑΑ με τη συμμετοχή εκπροσώπων του Δήμου σε συνέδρια, ευρωπαϊκά φόρουμ, θεματικά workshops και θεσμικές εκδηλώσεις, συμπεριλαμβανομένης της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Περιφερειών



και Πόλεων (EU Regions Week) στις Βρυξέλλες καθώς και του EUI Forum, το οποίο πραγματοποιείται ανά διετία και αποτελεί κορυφαία διοργάνωση για τον ευρωπαϊκό διάλογο γύρω από τη βιώσιμη αστική ανάπτυξη. Η συμμετοχή αυτή εντάσσεται στη στρατηγική διεθνούς εξωστρέφειας και προβολής της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) του Δήμου Δράμας, ενισχύοντας την ανταλλαγή καλών πρακτικών, την απόκτηση τεχνογνωσίας, τη δικτύωση με ευρωπαϊκούς φορείς και την παρουσίαση της Δράμας ως παραδείγματος βιώσιμης αστικής ανάπτυξης, ενισχύοντας την εικόνα του ως ενεργού εταίρου στον ευρωπαϊκό διάλογο για τη βιώσιμη ανάπτυξη.

Το παραδοτέο περιλαμβάνει για τρία (3) στελέχη του Δήμου Δράμας:

Οδικές μετακινήσεις

- Οδική μεταφορά από τη Δράμα προς την Θεσσαλονίκη και από την Θεσσαλονίκη προς τη Δράμα.

Αεροπορικές μετακινήσεις

- Εξασφάλιση αεροπορικών εισιτηρίων μετ' επιστροφής για τη διαδρομή Θεσσαλονίκη – προτεινόμενη Ευρωπαϊκή πόλη – Θεσσαλονίκη
- Τα εισιτήρια θα πρέπει να καλύπτουν τις ημερομηνίες και ώρες που απαιτούνται για τη συμμετοχή στην ημερίδα.

Μετακινήσεις στην ευρωπαϊκή πόλη προορισμού

- Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς από και προς το αεροδρόμιο της ευρωπαϊκής πόλης.
- Οι μετακινήσεις θα πρέπει να εξασφαλίζουν την έγκαιρη και ασφαλή πρόσβαση στο ξενοδοχείο και στους χώρους διεξαγωγής των εργασιών.

Διαμονή

- Εξασφάλιση τριών (3) διανυκτερεύσεων για τρία (3) στελέχη σε ξενοδοχείο κατ' ελάχιστον τεσσάρων (4) αστέρων ή ισοδύναμης κατηγορίας, εντός της πόλης προορισμού.
- Τα δωμάτια θα πρέπει να διαθέτουν σύγχρονες παροχές άνεσης και να περιλαμβάνουν πρωινό.

Για τη συμμετοχή του Δήμου Δράμας σε συνέδρια, workshops ή άλλες εκδηλώσεις σε ευρωπαϊκό επίπεδο, θα τηρούνται υποχρεωτικά όλα τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης, ήτοι: απόφαση συμμετοχής, πλήρης τεκμηρίωση συνάφειας της εκδήλωσης με τη ΣΒΑΑ, επίσημο πρόγραμμα και πρόσκληση/εγγραφή, παρουσίαση ή υλικό συμμετοχής, ταξιδιωτικά παραστατικά, απολογιστική έκθεση και σύνδεση της συμμετοχής με τη προσκόμιση αντίστοιχων παραδοτέων. Η επιλογή της εκδήλωσης θα γίνεται αποκλειστικά βάσει της θεματικής συνάφειας με τη ΣΒΑΑ και κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής

Δ' Φάση: Ολοκλήρωση, Απολογισμός & Κεφαλοποίηση του Έργου (Μήνες 25-36)

Η τέταρτη φάση της ΣΒΑΑ επικεντρώνεται στην ολοκλήρωση και αποτίμηση του έργου, με σκοπό την παρουσίαση των αποτελεσμάτων, την αναγνώριση της συμβολής όλων των εμπλεκόμενων και τη δημιουργία παρακαταθήκης για το μέλλον. Ο βασικός στόχος είναι να κεφαλαιοποιηθεί η εμπειρία που αποκτήθηκε, να αναδειχθεί η συμβολή των φορέων και των πολιτών και να προβληθεί η Δράμα ως πόλη-πρότυπο στρατηγικής βιώσιμης ανάπτυξης.

Στο πλαίσιο της φάσης αυτής:

- Παρουσιάζονται τα τελικά αποτελέσματα της ΣΒΑΑ και αποτιμάται η επίδρασή τους στην τοπική κοινωνία, με έμφαση στις θετικές αλλαγές και στη βιώσιμη προοπτική.



- Γίνεται δημόσια αναγνώριση της συμβολής θεσμικών, κοινωνικών και παραγωγικών φορέων, καθώς και των πολιτών, καλλιεργώντας αίσθημα συλλογικής ιδιοκτησίας και συμμετοχής.
- Προβάλλεται η Δράμα ως παράδειγμα στρατηγικής βιώσιμης αστικής ανάπτυξης, με δυνατότητα να αποτελέσει σημείο αναφοράς για άλλους δήμους στην Ελλάδα και διεθνώς.
- Δημιουργείται ένα κεφάλαιο γνώσης και εμπειρίας, με καταγραφή καλών πρακτικών, προτάσεις βελτίωσης και μεθοδολογικά εργαλεία που θα αξιοποιηθούν σε μελλοντικά έργα και στρατηγικές.
- Περιλαμβάνεται η συμμετοχή σε workshop για καλές πρακτικές σε ευρωπαϊκές πόλεις, δίνοντας την ευκαιρία στον Δήμο Δράμας να αντλήσει εμπειρίες, να ανταλλάξει τεχνογνωσία και να ενισχύσει τα δίκτυα συνεργασίας του σε διεθνές επίπεδο.

Με τον τρόπο αυτό, η Φάση Δ διασφαλίζει ότι η ΣΒΑΑ δεν θα αποτελέσει ένα μεμονωμένο έργο, αλλά θα αφήσει ουσιαστικό αποτύπωμα στη Δράμα, αναδεικνύοντας την πόλη σε ενεργό μέλος του ευρωπαϊκού διαλόγου για τη βιώσιμη ανάπτυξη και δημιουργώντας τις βάσεις για μελλοντικές πρωτοβουλίες.

Περιγραφή Παραδοτέων

Παραδοτέο Π.16 – Δημιουργία Έντυπου και Ψηφιακού Λευκώματος ΣΒΑΑ

Η σκοπιμότητα του παραδοτέου είναι η συγκέντρωση και συστηματική παρουσίαση των αποτελεσμάτων της ΣΒΑΑ σε ένα ολοκληρωμένο λεύκωμα. Το λεύκωμα, σε έντυπη και ψηφιακή μορφή, θα αποτελέσει βασικό εργαλείο αποτύπωσης της εμπειρίας, της πορείας και των δράσεων που υλοποιήθηκαν. Θα λειτουργήσει τόσο ως αναμνηστικό όσο και ως εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό για φορείς, πολίτες και ερευνητές, ενισχύοντας την παρακαταθήκη του έργου για το μέλλον και προβάλλοντας τον Δήμο Δράμας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Το παραδοτέο περιλαμβάνει:

- Σχεδίαση Λευκώματος 64 σελίδων στα Ελληνικά και Αγγλικά
- Εκτύπωση Λευκώματος συνολικά 1000 τεμάχια με σκληρό εξώφυλλο 64 σελίδων σώμα, συν τετράχρωμου σκληρού εξωφύλλου, διαστάσεων 23X33cm. Κουβερτούρα με τετράχρωμη εκτύπωση σε χαρτί velvet 200gr. Εσωτερικά τετράχρωμη εκτύπωση με βερνίκι νερού τύπου Satin σε χαρτί velvet 170gr Το εξώφυλλο και η κουβερτούρα με MAT πλαστικοποίηση μίας (1) όψης. Βιβλιοδεσία καλλιτεχνική με σκληρά καπάκια, ραφτό-κολλητό.

Παραδοτέο Π.17– Παραγωγή Απολογιστικού Οπτικοακουστικού Υλικού

Το παραδοτέο αποσκοπεί στη δημιουργία πολυμεσικού απολογιστικού υλικού (βίντεο, φωτογραφίες, καταχωρήσεις, posts, infographics) που θα συνοψίζει τα αποτελέσματα και θα προβάλει με οπτικοακουστικό τρόπο τα έργα και τις δράσεις της ΣΒΑΑ.

Μέσα από συνεντεύξεις και οπτικά στιγμιότυπα θα αποτυπωθεί η συμβολή της στρατηγικής στην τοπική κοινωνία, εξασφαλίζοντας παράλληλα υλικό που θα μπορεί να αξιοποιηθεί σε μελλοντικές προβολές και εκδηλώσεις.

Προβλέπεται:

- Η παραγωγή video διάρκειας 2–3 λεπτών με απολογισμό έργων και συνεντεύξεις για χρήση στη τηλεόραση αλλά και στα social media
- Η παραγωγή 50 φωτογραφιών για αρχείο & χρήση σε social media
- Ο σχεδιασμός καταχώρησης 3 στηλο x 15 cm / 4xρ & AM
- Ο σχεδιασμός 12 Posts για social media



- Ο σχεδιασμός 4 infographics

Παραδοτέο Π.18 – Προβολή των αποτελεσμάτων της ΣΒΑΑ σε τοπικά ΜΜΕ

Η σκοπιμότητα του παραδοτέου είναι η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της ΣΒΑΑ στο ευρύ κοινό μέσω τοπικών εφημερίδων, blogs, portals, καθώς και με ραδιοφωνικές και τηλεοπτικές μεταδόσεις. Οι δράσεις αυτές διασφαλίζουν τη διάχυση της πληροφορίας σε όλα τα κοινωνικά στρώματα και καλλιεργούν αίσθημα διαφάνειας, λογοδοσίας και συμμετοχής. Με τον τρόπο αυτόν, το έργο αποκτά δημόσια απήχηση και εδραιώνεται στη συλλογική συνείδηση των πολιτών.

Το παραδοτέο προβλέπει την υλοποίηση τεσσάρων (4) καταχωρήσεων στον τοπικό Τύπο, καθώς και την μετάδοση 60 ραδιοφωνικών σποτ, τουλάχιστον σε δύο τοπικούς ραδιοφωνικούς σταθμούς της Δράμας που δίνεται να μεταδίδουν συγχρηματοδοτούμενα διαφημιστικά μηνύματα και 30 τηλεοπτικών σποτ, διάρκειας 30 δευτερολέπτων το καθένα, σε ένα τηλεοπτικό σταθμό.

Για κάθε ενέργεια προβολής μέσω Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να υποβάλλει ολοκληρωμένο φάκελο τεκμηρίωσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- εγκεκριμένο Media Plan με τεκμηρίωση της επιλογής των μέσων,
- αιτιολόγηση των κριτηρίων επιλογής των μέσων προβολής με βάση την εμβέλεια, το κοινό-στόχο, τη γεωγραφική κάλυψη και τη συνάφεια με τους στόχους της Στρατηγικής,
- αποδεικτικά δημοσίευσης ή μετάδοσης (έντυπα, ηλεκτρονικά ή ψηφιακά),
- βεβαιώσεις μετάδοσης από τους παρόχους των Μέσων,
- φωτογραφική ή ψηφιακή τεκμηρίωση (screenshots, ηλεκτρονικοί σύνδεσμοι, αρχεία μετάδοσης κλπ)

Το Media Plan θα υποβάλλεται προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή πριν από την υλοποίηση κάθε ενέργειας προβολής και θα τεκμηριώνει την επιλογή των μέσων με βάση αντικειμενικά και ποιοτικά κριτήρια.

Παραδοτέο Π.19 – Προβολή και επικοινωνία με χρήση των κοινωνικών δικτύων

Το παραδοτέο στοχεύει στη συνέχιση και ενίσχυση της επικοινωνίας μέσω των social media, τα οποία αποτελούν τον πλέον διαδραστικό και άμεσο δίαυλο επικοινωνίας με τους πολίτες. Με αναρτήσεις, βίντεο testimonials, infographics και χορηγούμενες καμπάνιες, επιτυγχάνεται η ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων, η ενίσχυση της συμμετοχής και η προβολή της ΣΒΑΑ σε εθνικό και διεθνές ψηφιακό κοινό.

Το παραδοτέο περιλαμβάνει κατ ελάχιστο:

- Δημιουργία περιεχομένου για τουλάχιστον 15 αναρτήσεις σε όλες τις σελίδες κοινωνικών δικτύων που θα έχουν δημιουργηθεί με κείμενα και φωτογραφικό υλικό
- Δημιουργία και μετάδοση δύο (2) video testimonials
- Σχεδίαση 4 infographics
- Υλοποίηση κατ ελάχιστο 4 χορηγούμενες στοχευμένες καμπάνιες προώθησης στα social media (facebook, instagramm,
- tic toc) διάρκειας 30 ημερών η κάθε μια.

Οι λογαριασμοί κοινωνικής δικτύωσης που δημιουργούνται ή χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της σύμβασης ανήκουν αποκλειστικά στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη διαχείρισή τους καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και, με την ολοκλήρωσή της, υποχρεούται να παραδώσει το σύνολο των δικαιωμάτων διαχείρισης, των απαραίτητων στοιχείων



πρόσβασης, του παραχθέντος περιεχομένου, των δημιουργικών αρχείων και των απολογιστικών στοιχείων των καμπανιών.

Παραδοτέο Π.20 – Συμμετοχή του Δήμου Δράμας και παρουσίαση της Στρατηγικής Βιώσιμης Ανάπτυξης σε συνέδρια, workshop κλπ σε ευρωπαϊκό επίπεδο

Η σκοπιμότητα του παραδοτέου είναι η διεθνής διάσταση και εξωστρέφεια της ΣΒΑΑ με τη συμμετοχή εκπροσώπων του Δήμου σε συνέδρια, ευρωπαϊκά φόρουμ, θεματικά workshops και θεσμικές εκδηλώσεις, συμπεριλαμβανομένης της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Περιφερειών και Πόλεων (EU Regions Week) στις Βρυξέλλες καθώς και του EUI Forum, το οποίο πραγματοποιείται ανά διετία και αποτελεί κορυφαία διοργάνωση για τον ευρωπαϊκό διάλογο γύρω από τη βιώσιμη αστική ανάπτυξη. Η συμμετοχή αυτή εντάσσεται στη στρατηγική διεθνούς εξωστρέφειας και προβολής της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) του Δήμου Δράμας, ενισχύοντας την ανταλλαγή καλών πρακτικών, την απόκτηση τεχνογνωσίας, τη δικτύωση με ευρωπαϊκούς φορείς και την παρουσίαση της Δράμας ως παραδείγματος βιώσιμης αστικής ανάπτυξης, ενισχύοντας την εικόνα του ως ενεργού εταίρου στον ευρωπαϊκό διάλογο για τη βιώσιμη ανάπτυξη.

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την εξασφάλιση μετακίνησης, διαμονής και διατροφής για τρία (3) στελέχη του Δήμου Δράμας, στο πλαίσιο της συμμετοχής τους σε μια από τις ανωτέρω περιπτώσεις. Η επιλογή του Ευρωπαϊκού προορισμού και της εκδήλωσης θα γίνει κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Το παραδοτέο περιλαμβάνει για τρία (3) στελέχη του Δήμου Δράμας:

Οδικές μετακινήσεις

- Οδική μεταφορά από τη Δράμα προς την Θεσσαλονίκη και από την Θεσσαλονίκη προς τη Δράμα.

Αεροπορικές μετακινήσεις

- Εξασφάλιση αεροπορικών εισιτηρίων μετ' επιστροφής για τη διαδρομή Θεσσαλονίκη – προτεινόμενη Ευρωπαϊκή πόλη – Θεσσαλονίκη
- Τα εισιτήρια θα πρέπει να καλύπτουν τις ημερομηνίες και ώρες που απαιτούνται για τη συμμετοχή στην ημερίδα.

Μετακινήσεις στην ευρωπαϊκή πόλη προορισμού

- Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς από και προς το αεροδρόμιο της ευρωπαϊκής πόλης.
- Οι μετακινήσεις θα πρέπει να εξασφαλίζουν την έγκαιρη και ασφαλή πρόσβαση στο ξενοδοχείο και στους χώρους διεξαγωγής των εργασιών.

Διαμονή

- Εξασφάλιση τριών (3) διανυκτερεύσεων για τρία (3) στελέχη σε ξενοδοχείο κατ' ελάχιστον τεσσάρων (4) αστέρων ή ισοδύναμης κατηγορίας, εντός της πόλης προορισμού.
- Τα δωμάτια θα πρέπει να διαθέτουν σύγχρονες παροχές άνεσης και να περιλαμβάνουν πρωινό

Για τη συμμετοχή του Δήμου Δράμας σε συνέδρια, workshops ή άλλες εκδηλώσεις σε ευρωπαϊκό επίπεδο, θα τηρούνται υποχρεωτικά όλα τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης, ήτοι: απόφαση συμμετοχής, πλήρης τεκμηρίωση συνάφειας της εκδήλωσης με τη ΣΒΑΑ, επίσημο πρόγραμμα και πρόσκληση/εγγραφή, παρουσίαση ή υλικό συμμετοχής, ταξιδιωτικά παραστατικά, απολογιστική έκθεση και σύνδεση της συμμετοχής με τη προσκόμιση αντίστοιχων παραδοτέων. Η επιλογή της εκδήλωσης θα γίνεται αποκλειστικά βάσει της θεματικής συνάφειας με τη ΣΒΑΑ και κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής

Παραδοτέο Π.21 – Διοργάνωση ημερίδας κλεισίματος έργου στη Δράμα

Το παραδοτέο αφορά στη διοργάνωση της τελικής εκδήλωσης λήξης της ΣΒΑΑ, με τη

Σελίδα 129



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



συμμετοχή περίπου 100 ατόμων. Η ημερίδα θα αποτελέσει την κορυφαία δράση διάχυσης και λογοδοσίας, όπου θα παρουσιαστούν τα συνολικά αποτελέσματα και η συμβολή του έργου στην ανάπτυξη της Δράμας. Στόχος είναι να αναγνωριστεί η συμβολή των φορέων και των πολιτών, να αναδειχθεί η ΣΒΑΑ ως πρότυπο στρατηγικής και να δημιουργηθεί θετική παρακαταθήκη για το μέλλον. Η εκδήλωση θα καλυφθεί από τα μέσα ενημέρωσης και θα μεταδοθεί διαδικτυακά, ώστε να διασφαλιστεί η ευρεία διάχυση και συμμετοχή.

Η ημερίδα θα διεξαχθεί σε κατάλληλα εξοπλισμένη αίθουσα, με παροχή γραμματειακής υποστήριξης. Ο ανάδοχος θα εξασφαλίσει το απαραίτητο συνεδριακό υλικό:

- 100 folders διαστάσεων Α4, ποιότητα χαρτιού velvet 300gr, mat πλαστικοποίηση με λογότυπο, εκτύπωση 4XP
- 100 μπλοκ Α4 4XP
- 100 στυλό
- 100 αφίσες διαστάσεων 35x50, ποιότητας χαρτιού illustration 130gr και εκτύπωση 4XP
- Δημιουργία και αποστολή ψηφιακής πρόσκλησης
- 120 προγράμματα, διαστάσεων Α4,2 όψεων, ποιότητα χαρτιού illustration 170gr, εκτύπωση)

καθώς και τη παροχή coffee-break με καφέ, αναψυκτικά και ελαφρύ γεύμα αποτελούμενο από συνοδευτικά εδέσματα (σφολιατοειδή, μπισκότα, κρύα σάντουιτς) . Θα εκδοθεί και θα αποσταλεί δελτίο Τύπου, ενώ θα πρέπει να προβλεφθεί η συνολική φωτογραφική και video κάλυψη της εκδήλωσης.

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση με τίτλο «Δράσεις Προβολής και Δημοσιότητας της ΣΒΑΑ Δήμου Δράμας», συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Δράσεις Τεχνικής Βοήθειας ΣΒΑΑ) στο πλαίσιο της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης Δήμου Δράμας 2021-2027 με κωδικό ΣΑΕ και κωδ. ΟΠΣ 6038582.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας με ΑΛΕ:

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 36 μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και όχι πέρα από τις 31.12.2029.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

- Α ΦΑΣΗ : 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
- Β ΦΑΣΗ: 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
- Γ ΦΑΣΗ: 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
- Δ ΦΑΣΗ: 36 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.



Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν.4412/2016, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τα Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας.

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε €, πλέον Φ.Π.Α. 24% ή € με το Φ.Π.Α.

5.2. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται τμηματικά σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν.4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά με την οριστική παραλαβή κάθε τμήματος. Ο ανάδοχος θα υποβάλει τα παραδοτέα για κάθε αναφερόμενη Φάση.

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση, η οποία θα έχει διάρκεια 36 μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και διακρίνεται σε τέσσερις Φάσεις.

ΦΑΣΗ Α Σχεδιασμός & Θέσπιση Ταυτότητας του Έργου (Μήνες 01-06). Θα πραγματοποιηθεί πληρωμή ποσοστού 46,63% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή της εν λόγω Φάσης, ήτοι των παραδοτέων:

- Π.1 – Σύνταξη Επικοινωνιακού Σχεδίου ΒΑΑ και εξειδίκευσης
- Π.2 – Δημιουργία λογοτύπου, σλόγκαν και βασικής ταυτότητας ΣΒΑΑ
- Π.3 – Υλικό σήμανσης του ΣΒΑΑ εντός του Δήμου
- Π.4 – Οργάνωση εναρκτήριας ημερίδας
- Π.5 – Σχεδίαση και παραγωγή υλικού προβολής και επικοινωνίας
- Π.6 – Σχεδίαση και παραγωγή υλικού προώθησης



- Π.7 – Καταχωρήσεις σε τοπικά ΜΜΕ της Α' Φάσης
- Π.8 – Προβολή και επικοινωνία μέσω κοινωνικών δικτύων
- Π.9 – Υποστηρικτικός τεχνολογικός εξοπλισμός

ΦΑΣΗ Β: Εφαρμογή Επικοινωνιακής Στρατηγικής και προώθηση των στόχων και δράσεων του ΣΒΑΑ σε Τοπική & Εθνική Εμβέλεια (Μήνες 07-12). Θα πραγματοποιηθεί πληρωμή ποσοστού 8,90% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή της εν λόγω Φάσης, ήτοι των παραδοτέων:

- Π.10 – Δημιουργία υλικού επικοινωνίας για την κάλυψη των αναγκών της Β' Φάσης
- Π.11 – Καταχωρήσεις σε τοπικά ΜΜΕ της Β' Φάσης
- Π.12 – Προβολή και επικοινωνία μέσω κοινωνικών δικτύων

ΦΑΣΗ Γ Εξωστρέφεια των δράσεων του ΣΒΑΑ σε Εθνικό και Ευρωπαϊκό Επίπεδο (Μήνες 13-24). Θα πραγματοποιηθεί πληρωμή ποσοστού 17,31% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή της εν λόγω Φάσης, ήτοι των παραδοτέων:

- Π.13 – Διοργάνωση ημερίδας σε πόλη της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης
- Π.14 – Διοργάνωση ημερίδας στην Αθήνα
- Π.15– Συμμετοχή του Δήμου Δράμας και παρουσίαση της Στρατηγικής Βιώσιμης Ανάπτυξης σε συνέδρια, workshop κλπ σε ευρωπαϊκό επίπεδο

ΦΑΣΗ Δ Ολοκλήρωση, Απολογισμός & Κεφαλοποίηση του Έργου (Μήνες 25-36). Θα πραγματοποιηθεί πληρωμή ποσοστού 27,16% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή της εν λόγω Φάσης, ήτοι των παραδοτέων:

- Π.16 – Δημιουργία Έντυπου και Ψηφιακού Λευκώματος ΣΒΑΑ
- Π.17 – Παραγωγή Απολογιστικού Οπτικοακουστικού Υλικού
- Π.18 – Καταχωρήσεις σε τοπικά ΜΜΕ της Δ' Φάσης
- Π.19– Προβολή και επικοινωνία με χρήση των κοινωνικών δικτύων
- Π.20 – Συμμετοχή του Δήμου Δράμας και παρουσίαση της Στρατηγικής Βιώσιμης Ανάπτυξης σε συνέδρια, workshop κλπ σε ευρωπαϊκό επίπεδο
- Π.21 -Διοργάνωση ημερίδας κλεισίματος έργου στη Δράμα.

Στον πίνακα που ακολουθεί περιγράφονται τα παραδοτέα και οι προθεσμίες παράδοσής τους.



ΦΑΣΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	M01	M02	M03	M04	M05	M06	M07	M08	M09	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24	M25	M26	M27	M28	M29	M30	M31	M32	M33	M34	M35
ΦΑΣΗ Α: Σχεδιασμός & θέσπιση του πλαισίου του Έργου	P1.1 – Ένταξη Επιχειρηματικού Σχεδίου ΒΛΑ και εξειδίκευση																																			
	P1.2 – Δημιουργία Λογαρίσμου, ολόκληρου και Εθνικής ταυτότητας ΣΒΑΑ																																			
	P1.3 – Υποκύβερνος του ΣΒΑΑ εντός του Δήμου																																			
	P1.4 – Οργάνωση αναρτησών ομάδας																																			
	P1.5 – Σχεδίαση και παραγωγή υλικού προβολής και επικοινωνίας																																			
	P1.6 – Σχεδίαση και παραγωγή υλικού προώθησης																																			
	P1.7 – Καταμερσίσεις σε τοπικά ΜΜΕ της Αθήνας																																			
	P1.8 – Προβολή και επικοινωνία μέσω κοινωνικών δικτύων																																			
	P1.9 – Υποστηρικτικός τεχνολογικός εξοπλισμός																																			
ΦΑΣΗ Β: Εφαρμογή Επικοινωνιακής Στρατηγικής και προώθηση των στόχων και δράσεων του ΣΒΑΑ σε Τοπική & Εθνική Επίπεδο	P1.10 – Δημιουργία υλικού επικοινωνίας για την κάλυψη των αναγκών της Β Φάσης																																			
	P1.11 – Καταμερσίσεις σε τοπικά ΜΜΕ της Β Φάσης																																			
	P1.12 – Προβολή και επικοινωνία μέσω κοινωνικών δικτύων																																			
ΦΑΣΗ Γ: Εφαρμογή των δράσεων του ΣΒΑΑ σε Εθνικό και Ευρωπαϊκό Επίπεδο	P1.13 – Δημιουργία ομάδας σε πόλη της Περιφέρειας Ανατολικής Μκ και στις Φιλιππίνες																																			
	P1.14 – Δημιουργία ομάδας στην Αθήνα																																			
	P1.15 – Σημειολογία του Δήμου Δρόμος και παρουσίαση της Στρατηγικής Βιώσιμης Ανάπτυξης σε ονόματα, websites και σε ευρωπαϊκό επίπεδο																																			
	P1.16 – Δημιουργία Εντύπου και Ψηφιακού Λογισμικού ΣΒΑΑ																																			
ΦΑΣΗ Δ: Ολοκλήρωση, Απόσπασμα & Καταλογοποίηση του Έργου	P1.17 – Παράδοση Παραδοτέων Οπτικοακουστικού Υλικού																																			
	P1.18 – Καταμερσίσεις σε τοπικά ΜΜΕ της Δ Φάσης																																			
	P1.19 – Προβολή και επικοινωνία με χρήση των κοινωνικών δικτύων																																			
	P1.20 – Σημειολογία του Δήμου Δρόμος και παρουσίαση της Στρατηγικής Βιώσιμης Ανάπτυξης σε ονόματα, websites και σε ευρωπαϊκό επίπεδο																																			
	P1.21 – Δημιουργία ομάδας κλεισμάτων έργου στη Δράση																																			

5.3. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

5.4. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

5.5. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο ηλεκτρονικό τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής.

Άρθρο 6

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

6.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

6.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης.

6.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται με τα άρθρα 219 επόμενα του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις



7.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

7.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 .

Άρθρο 8

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν σύμφωνης γνώμης της ΕΥΔ ΑΜΘ.

Άρθρο 9

Ανωτέρα Βία

9.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

9.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

9.3. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 10

Δικαιώματα και υποχρεώσεις

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Για την ολοκλήρωση του αντικειμένου της παρούσης σύμβασης τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις και τα δικαιώματα :



1. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να υλοποιήσει την Σύμβαση, σύμφωνα με την Προσφορά, τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται από την Διακήρυξη του διαγωνισμού και την παρούσα
2. Ο Ανάδοχος διεκπεραιώνει το έργο που αναλαμβάνει με το παρόν σύμφωνο με δικά του μέσα, μη δεσμευόμενος πάντως από σχέση εξαρτήσεως προς τον ΔΗΜΟ ΔΡΑΜΑΣ
3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει στον καθορισμένο χρόνο το έργο που έχει αναλάβει με την παρούσα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχουν συμφωνηθεί και να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την εμπροθέσμως, άρτια υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης αυτής, κατά τις υποδείξεις του ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ ή του υπεύθυνου εκ της αντίστοιχης διευθύνσεως του δήμου, της σύμβασης αυτής.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην εκτέλεση συμπληρωματικών ή ειδικών εργασιών, εφόσον προκύψουν τέτοιες κατά τη διάρκεια της σύμβασης αυτής και συναφείς με το παρόν αντικείμενο.
6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συμμετέχει σε συσκέψεις οποτεδήποτε κριθεί τούτο σκόπιμο από το ΔΗΜΟ ΔΡΑΜΑΣ, ώστε έγκαιρα να διευκρινίζονται τα αναγκαία στοιχεία και πληροφορίες και να επιτυγχάνεται η αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου αυτής της σύμβασης.
7. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί κατά την εκτέλεση του έργου από άλλο πρόσωπο.
8. Ο ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ και το αντίστοιχο εταιρικό σχήμα αναλαμβάνουν να παρέχουν στοιχεία και πληροφορίες τα οποία είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση του έργου της παρούσης.
9. Ο ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή της αμοιβής κατά τους όρους που έχουν συμφωνηθεί με την παρούσα σύμβαση.
10. Ο ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ υποχρεούται στην έγκαιρη ειδοποίηση του Αναδόχου στην περίπτωση ανάληψης συμπληρωματικών εργασιών

Άρθρο 11

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 133 του Ν.4412/2016, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Ο ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει αζήμια τη σύμβαση οποτεδήποτε, έστω και χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή τυχόν πραγματοποιηθείσες πληρωμές για παρασχεθέν έργο δεν αναζητούνται και το αναλογούν ποσόν μέχρι τη διακοπή της σύμβασης ορίζεται κατά δίκαιη κρίση ανάλογα με το παρασχεθέν έργο του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση μετά την ως άνω καταγγελία ο Ανάδοχος δεν διατηρεί καμία απαίτηση για το υπόλοιπο της προβλεπόμενης συνολικής αμοιβής της.

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια με την πάροδο της διάρκειας της, όπως αυτή αναφέρεται στο άρθρο 3 της παρούσας. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος για λόγους που οφείλονται σε αυτόν δεν εκπληρώνει ή δεν εκπληρώνει όπως αρμόζει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ο ΔΗΜΟΣ



ΔΡΑΜΑΣ δικαιούται να υπαναχωρήσει αζημία από τη σύμβαση αυτή και να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε σχετικής ζημίας την οποία υφίσταται.

Άρθρο 12

Υποχρέωση εχεμύθειας

Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια για κάθε πληροφορία και υλικό που πηγάζει από την παρούσα σύμβαση. Η υποχρέωση αυτή εξακολουθεί να δεσμεύει τους συμβαλλόμενους και μετά τη λήξη ή την οποιαδήποτε λύση της σύμβασης αυτής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην αντίστοιχη διεύθυνση του ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ ό,τι υλικό του έχει παρασχεθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης, 10 ημέρες μετά τη λήξη ή την οποιαδήποτε λύση της σύμβασης αυτής.

Όλα τα υλικά και παραδοτέα που παράχθηκαν για το έργο αποτελούν περιουσιακό στοιχείο του Δήμου Δράμας και τα δικαιώματα θα εκχωρηθούν στην Αναθέτουσα Αρχή του έργου με Υ.Δ.

Άρθρο 13

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

13.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

13.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις, Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων, Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στα άρθρα 205 επόμενα του Ν.4412/2016.

13.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με τα άρθρα 205 επόμενα του Ν.4412/2016.

Άρθρο 14

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)¹² τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός

¹² Αφορά σε φυσικά πρόσωπα



Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α. Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστιθέμενων συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα



και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email: dpo@dimosdramas.gr) .

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 15

Λοιποί όροι

15.1. Άπαντες οι όροι των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Σελίδα 138



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



15.2. Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν την υποχρέωση να κοινοποιούν το ένα στο άλλο κάθε μεταβολή στην έδρα ή στην κατοικία τους, που μπορεί να έχει σχέση με την εκτέλεση αυτής της σύμβασης και τις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών σχέσεις.

15.3. Όλοι οι όροι του παρόντος συμφωνούνται ως ουσιώδεις.

15.3. Κάθε διαφορά που θα προκύψει από την παρούσα σύμβαση συμφωνείται να υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα του δικαστηρίου της πόλης της Δράμας.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξη τους συντάχθηκε η παρούσα, η οποία αφού διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη, υπογράφηκε σε τέσσερα (4) αντίτυπα, λαμβάνοντας ο ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ τρία (3) αντίτυπα και ένα (1) η ανάδοχος εταιρεία.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο Δήμαρχος

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Γεώργιος Παπαδόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Ρήτρα ακεραιότητας

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

Σελίδα 139



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλάγιου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποιήσα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλάγιου δε έως και τέταρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου] Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτηρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Σελίδα 140



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

