



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕ ΑΡ.26^{ης}/31-08-2026 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ

Στη Δράμα, και στο δημοτικό κατάστημα Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου γωνία, στις **31 Αυγούστου 2026**, ημέρα **Δευτέρα** με ώρα έναρξης 18:00, έλαβε χώρα στην αίθουσα δημοτικού συμβουλίου η **ΤΑΚΤΙΚΗ δια ζώσης συνεδρίαση**, του Δημοτικού συμβουλίου, σύμφωνα με τα άρθρα 121, έως και 126 του Ν.5314/2026, ύστερα από την με Α.Π.27741/27-08-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του, Χαλκίδη Δημητρίου, η οποία γνωστοποιήθηκε στο Δήμαρχο και σε καθένα από τους δημοτικούς συμβούλους με το από 27-08-2026 ηλεκτρονικό μήνυμα και δημοσιεύθηκε νόμιμα.

Ο Δήμαρχος Δράμας κ. Παπαδόπουλος Γεώργιος προσκλήθηκε και παρίστατο στην συνεδρίαση.

Διαπιστώθηκε ότι υφίσταται νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου **35** μελών βρέθηκαν παρόντα **27** μέλη, ήτοι περισσότερα από το ήμισυ πλέον ενός ($\frac{1}{2}+1$) του όλου αριθμού των μελών.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1.	Μουχτάρης Γεώργιος	19.	Μλεκάνης Μιχαήλ
2.	Αβραμίδου Δέσποινα	20.	Καλαϊτζίδης Κωνσταντίνος
3.	Τσακνίδου Σοφία	21.	Χατζηγιάνης Αναστάσιος
4.	Σαλιγκνίδης Παναγιώτης	22.	Τοπαλίδης Ανέστης
5.	Ρεμόντης Σταμάτιος	23.	Χαραλαμπίδης Ανδρέας
6.	Εφραιμίδης Ιωάννης	24.	Καψημάλης Ιωάννης
7.	Γεωργιάδης Ιωάννης	25.	Τόλιου Δάντζερα Αναστασία
8.	Σαρίδης Πάυλος	26.	Τσιαμπούσης Αλέξανδρος
9.	Αμοιρίδης Κωνσταντίνος	27.	Αποστολίδης Κυριάκος
10.	Χαλκίδης Δημήτριος		
11.	Αλαπάνη Παρασκευή		
12.	Πυργιλής Ευάγγελος		
13.	Μαυρίδης Χρήστος		
14.	Γασπαράκης Στυλιανός		
15.	Κρανάς Παντελεήμων		
16.	Δεβρίκης Κωνσταντίνος		
17.	Τσακίρης Ιωάννης		
18.	Γκαρόζης Αναστάσιος		

ΑΠΟΝΤΕΣ: 1)Γκλαβόπουλος Παναγιώτης (δικαιολογημένα απών), 2)Γεωργιάδης Δημήτριος(δικαιολογημένα απών), 3)Μουστόπουλος Κωνσταντίνος (δικαιολογημένα απών), 4)Μπακόπουλος Χρήστος, 5)Σιδερά Χρυσή (δικαιολογημένα απούσα), 6)Τζιρίτης Παναγιώτης, 7)Κιόρτεβε Παρθένα(δικαιολογημένα απούσα), 8)Ιωαννίδης Δημήτριος(δικαιολογημένα απών).

Κατά τη συζήτηση των **προ ημερησίας** διάταξης θεμάτων **προσήλθαν** οι Δ.Σ. κ.κ.: Μπακόπουλος Χρήστος Τζιρίτης Παναγιώτης, ενώ **αποχώρησε** ο Δ.Σ. κ. Τσακίρης Ιωάννης.

Κατά τη συζήτηση του **2^{ου} τακτικού** θέματος **αποχώρησε** ο Δ.Σ. κ. Εφραιμίδης Ιωάννης.

Κατά τη συζήτηση του **4^{ου} τακτικού** θέματος **αποχώρησαν** οι Δ.Σ. κ.κ.: Πυργιλής Ευάγγελος, Τοπαλίδης Ανέστης.

Κατά τη συζήτηση του **5^{ου} τακτικού** θέματος **αποχώρησαν** οι Δ.Σ. κ.κ.: Καλαϊτζίδης Κωνσταντίνος, Καψημάλης Ιωάννης.

Κατά τη συζήτηση του **9^{ου} τακτικού** θέματος **αποχώρησε** ο Δ.Σ. κ. Τζιρίτης Παναγιώτης

Συμμετείχαν στην συνεδρίαση οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων(άνω των 200 κατοίκων) **Δράμας**:Φιλίππου Σπυρίδων, **Καλού Αγρού**:Παναγιώτoυ Γεώργιος, **Νικοτσάρα**:Τζάφος Χρήστος, καθώς και ο εκπρόσωπος της Δημοτικής Κοινότητας(κάτω των 200 κατοίκων) **Σκαλωτής**:Σαλωνίδης Θεόδωρος

Δεν συμμετείχαν στην συνεδρίαση οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων(άνω των 200 κατοίκων) **Ξηροποτάμου**:Κυριατζής Ιωάννης, **Χωριστής**:Κωφού Χαρίλαος, **Καλλιφύτου**:Σαββαΐδης Φώτιος, **Κουδουνίων**:Κοτσαμπάσης Μιχαήλ, **Μαυροβάτου**:Ιωαννίδης Δημοσθένης, **Μικροχωρίου**:Παϊραμίδης Σωκράτης, **Μοναστηρακίου**:Κιάκος Ηρακλής, **Μυλοποτάμου**:Αλεξιάδης Γεώργιος, **Σιδηρονέρου**:Γραμματικού Κυριακή καθώς και οι εκπρόσωποι των Δημοτικών Κοινοτήτων(κάτω των 200 κατοίκων) **Λιβαδερού**:Ξυγιτζής Γεώργιος, **Μακρυπλαγίου**:Παπαδόπουλος Παναγιώτης

Στη συνεδρίαση αυτή συμμετείχε η υπάλληλος του Δήμου Δράμας ειδική γραμματέας-πρακτικογράφος Δ.Σ. Μπότζα Μαρία, για την τήρηση των πρακτικών. Ο κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και στα τέσσερα εκτός ημερησίας διάταξης θέματα. Τα θέματα εκτός ημερησίας διάταξης στάλθηκαν μέσω e-mail, από τη γραμματεία του Δ.Σ., ώστε να ενημερωθούν οι δημοτικοί σύμβουλοι και να συζητηθούν στην συνεδρίαση προκειμένου να ληφθεί απόφαση, και έχουν όπως παρακάτω:

1ο θέμα εκτός ημερησίας διάταξης

Έγκριση απευθείας ανάθεσης σε παιδίατρο για την κάλυψη αναγκών του Τμήματος Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, λόγω της επικείμενης έναρξης της σχολικής χρονιάς και της αυξημένης ανάγκης παροχής παιδιατρικών υπηρεσιών σε μαθητές και ανήλικους δημότες, προκειμένου να διενεργηθούν, εγκαίρως, οι προληπτικές παιδιατρικές εξετάσεις για την συμπλήρωση Ατομικών Δελτίων Υγείας Μαθητή, την έκδοση των απαιτούμενων ιατρικών βεβαιώσεων και να αποφευχθεί η συσσώρευση αιτημάτων και η δημιουργία καθυστερήσεων κατά την έναρξη του σχολικού έτους, Α.Π.27840/28-08-2026, Εισηγήτρια Τσακιρίδου Σοφία

2ο θέμα εκτός ημερησίας διάταξης

Έγκριση διοργάνωσης εκδήλωσης για τους ωφελούμενους της Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης, στο πλαίσιο του εορτασμού της Παγκόσμιας Ημέρας των Ηλικιωμένων, κατά τον μήνα Οκτώβριο 2026, καθώς κατά τη θερινή περίοδο αρκετοί από τους ωφελούμενους της Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης απουσιάζουν προσωρινά, με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η έγκαιρη διοργάνωση της δράσης. Δεδομένου ότι η εκδήλωση προγραμματίζεται να πραγματοποιηθεί εντός του μηνός Οκτωβρίου 2026, κρίνεται αναγκαία η άμεση λήψη της σχετικής απόφασης, προκειμένου να εξασφαλιστεί η έγκαιρη προετοιμασία και η όσο το δυνατόν μεγαλύτερη συμμετοχή των ωφελούμενων, Α.Π.27840/28-08-2026, Εισηγήτρια Τσακιρίδου Σοφία

3ο θέμα εκτός ημερησίας διάταξης

Έγκριση δαπάνης εκδήλωσης για τον εορτασμό της Παγκόσμιας ημέρας των ηλικιωμένων, οφείλεται στο γεγονός ότι η εκδήλωση για τον εορτασμό της Παγκόσμιας Ημέρας των Ηλικιωμένων έχει προγραμματιστεί να πραγματοποιηθεί την 10η Οκτωβρίου και απαιτείται η έγκαιρη ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών για την πραγματοποίησή της. Η μη άμεση λήψη της σχετικής απόφασης ενδέχεται να μην επιτρέψει την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εντός του αναγκαίου χρονικού διαστήματος και, ως εκ τούτου, να καταστεί δυσχερής ή αδύνατη η πραγματοποίηση της εκδήλωσης στην προγραμματισμένη ημερομηνία, Α.Π.27862/28-08-2026, Εισηγήτρια Τσακιρίδου Σοφία

4ο θέμα εκτός ημερησίας διάταξης

Απόδοση κατ' εξαίρεση προσωρινών θέσεων δραστηριοποίησης του άρθρου 51 του ν. 4849/2021 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει(καντίνα-εκδήλωση Κυνηγετικού Συλλόγου), λόγω του ότι η εκδήλωση έχει προγραμματιστεί την 4η Σεπτεμβρίου 2026 και το εναπομείναν χρονικά διάστημα είναι εξαιρετικά περιορισμένο, Α.Π.27993/28-08-2026, Εισηγητής Γκαρόζης Αναστάσιος

Ο κ. Πρόεδρος πρότεινε η σειρά συζήτησης των θεμάτων να διαμορφωθεί ως εξής: να συζητηθούν πρώτα τα τέσσερα έκτακτα, έπειτα το 1ο τακτικό και στη συνέχεια τα: 9ο, 10ο, 11ο, 12ο, 13ο, 14ο, 15ο και 16ο τακτικά, καθώς ο εισηγητής τους, Δ.Σ. Εφραιμίδης Ιωάννης, πρέπει να αποχωρήσει λόγω αυξημένων/έκτακτων επαγγελματικών υποχρεώσεων. Μετά από αυτά, θα ακολουθήσουν τα υπόλοιπα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Η πρόταση του κ. Προέδρου για τη σειρά συζήτησης των θεμάτων έγινε ομόφωνα αποδεκτή από το Σώμα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κυρίες και κύριοι, καλησπέρα σας. Πριν ξεκινήσουμε τη σημερινή διαδικασία, εκ μέρους του Αντιπροέδρου του Πολιτιστικού Συλλόγου του κ. Παρασκευαΐδη μία ανακοίνωση. Έχεις το λόγο κ. Παρασκευαΐδη.

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΪΔΗΣ: Καλησπέρα στο Δημοτικό Συμβούλιο, καλησπέρα Πρόεδρε, καλησπέρα Δήμαρχε, καλησπέρα σε όλους, δημοσιογράφοι, κοινό.

Θέλω να σας ανακοινώσω ότι την Κυριακή 6 του μηνός, είναι η έναρξη του φεστιβάλ. Οπότε, επί τη ευκαιρία, έφερα τις προσκλήσεις εδώ πέρα. Αν και έχουν σταλεί και στα προσωπικά email όλων οι επίσημες προσκλήσεις, έφερα και προσκλήσεις για δωρεάν είσοδο, τις οποίες μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για μία φορά. Φυσικά θα σας δώσουμε και τα υπόλοιπα δώρα, τις τσάντες και τα... ότι είναι... τα οποία, για να έχουμε περισσότερη και πιο συχνή επαφή, θα τα δώσουμε σε δεύτερο χρόνο. Είναι μεγαλύτερη διάρκεια στην επαφή. Οπότε, είστε όλοι προσκεκλημένοι να ζήσουμε από όλοι μαζί ένα μεγάλο γεγονός, αυτό το μεγάλο γεγονός του φεστιβάλ. Να παρακολουθήσετε και να δείτε ταινίες. Αυτό.

Εγώ ήθελα μόνο εκ μέρους του πολιτιστικού λόγου και φυσικά του δημάρχου και προέδρου του πολιτιστικού οργανισμού, του Φεστιβάλ Ταινιών Μικρού Μήκους, να σας καλέσω στο μεγάλο event που ακολουθεί την επόμενη εβδομάδα. Αυτά. Ευχαριστώ πολύ για τον χρόνο, Πρόεδρε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ευχαριστούμε, κύριε Παρασκευαΐδη. Προχωρούμε στον έλεγχο της Απαρτίας με εφαρμογή παρουσιολογίου. Προχωρώ στις παρουσίες.

κύριος Μουχτάρης παρών
κυρία Αβραμίδου απύουσα
κυρία Τσακιρίδου παρούσα
κύριος Σαλπικτίδης παρών
κύριος Ρεμόντης Σταμάτης παρών,
κύριος Εφραιμίδης παρών
κύριος Γκλαβόπουλος Παναγιώτης απών
κύριος Γεωργιάδης Γιάννης παρών,
κύριος Σαρίδης Πάυλος παρών
κύριος Γεωργιάδης Δημήτρης παρών,
κύριος Αμοιρίδης Κωνσταντίνος παρών,
κύριος Μουστόπουλος Κωνσταντίνος απών
κυρία Αλαπάνη Παρασκευή παρούσα,
κύριος Πυργιλής Ευάγγελος παρών,
κύριος Μαυρίδης Χρήστος παρών
κύριος Γασπαράκης Στυλιανός παρών,
κύριος Κρανάς Παντελεήμων παρών,
κύριος Δεβρίκης Κωνσταντίνος παρών,
κύριος Τσακίρης Ιωάννης παρών
κύριος Γκαρόζης Αναστάσιος παρών
κύριος Μπακόπουλος Χρήστος απών
κύριος Μλεκάνης Μιχαήλ, παρών
κυρία Σιδερά Χρυσή, απύουσα,
κύριος Καλαϊτζίδης, απών
κύριος Τζιρίτης, παρών
κύριος Χατζηγιάννης Αναστάσιος, παρών,
κύριος Τοπαλίδης Ανέστης παρών,
κύριος Χαραλαμπίδης Ανδρέας παρών,
κύριος Καψημάλης Ιωάννης παρών,
κυρία Τόλιου Αναστασία, παρούσα
κυρία Κιόρτεβε Παρθένα, απύουσα,
κύριος Τσιαμπούσης Αλέξανδρος, παρών
κύριος Αποστολίδης Κυριάκος, παρών
κύριος Ιωαννίδης Δημήτριος, απών, ενημέρωσε

Έχουμε απαρτία και προχωράμε στη συνέχεια.

Κηρύσσω την έναρξη της 26ης Τακτικής Δια ζώσης Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τα Άρθρα 121-124-126 του νόμου 5314/26.

Πριν ξεκινήσω τη συνεδρίαση, ανακοινώνω τις αποφάσεις των εκτάκτων δια περιφοράς συνεδριάσεων, όπως προβλέπεται.

- 23η δια περιφοράς, καθορισμός κατ' εξαίρεσης προσωρινών θέσεων δραστηριοποίησης του Άρθρου 51, ομόφωνη απόφαση του Συμβουλίου.
- 24η 19/8/26, παραχώρηση χρήσης Δημοτικού ακινήτου στην ΑΕ Αμπελοκήπων, στο

Σύλλογο Χωριστής Αναγεννηθείσα Μακεδονία, στον Αθλητικό Μορφωτικό Σύλλογο Ηρακλής Μαυροβάτου.

- 25η δια περιφοράς, συνεδρίαση έγκριση διοργάνωσης ημερίδας για ολοκλήρωση διαδικασιών υπογραφής χρησιδανείου των εγκαταστάσεων ΓΣΔ, καθορισμός κατ εξαίρεσης προσωρινών θέσεων. Οι αποφάσεις είναι ομόφωνες.

Πριν την έναρξη της ημερήσιας διάταξης, έγινε θέμα από την αντιπολίτευση από τον επικεφαλής της Πόλης και Ζωής της Μείζονος ένα έκτακτο θέμα προς ενημέρωση των του σώματος με θέμα "ενημέρωση για απένταξη του έργου της ΔΕΥΑ, κατασκευή δικτύου υδρεύσεως, δήμου Δράμας, Ζώνη 3", και ποιες οι σχεδιαζόμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση του προβλήματος. Θέλετε να συμπληρώσετε κάτι ή να προβούμε στην απάντηση; Το λόγο έχει ο κύριος Γεωργιάδης, ο πρόεδρος της ΔΕΥΑ.

ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ: Καλησπέρα από μένα. Πράγματι, στις 19.08.26 μας κοινοποιήθηκε από την διαχειριστική αρχή στην Κομοτηνή το έγγραφο που αφορούσε την απένταξη του έργου κατασκευή δικτύου ζώνης 3. Είναι ένα έργο το οποίο έχει απασχολήσει το δημοτικό συμβούλιο, το διοικητικό συμβούλιο της ΔΕΥΑ. Όχι μόνο, αλλά και τους πολίτες μιας πολύ μεγάλης περιοχής που ταλαιπωρήθηκαν, αν θέλετε, τους θερινούς μήνες με τη θερμοκρασία που είχε το νερό. Κάπως έτσι, εξάλλου, ξεκίνησε και αυτή η ιστορία. Και φτάσαμε στο σημείο που συζητάμε σήμερα.

Έχουμε γίνει πάρα πολλά πράγματα στο ενδιαμέσο. Από την αρχική ερώτηση λογοδοσίας του κ. Αποστολίδη, από οχλήσεις κατοίκων της περιοχής και μεταξύ μας που συζητούσαμε διάφορα θέματα, μέχρι το σημείο που συζητάμε τώρα και θα πρέπει να σας πω και τι μέλλει γενέσθαι σαν διοίκηση της ΔΕΥΑ.

Καταλαβαίνετε ότι είναι ένα πάρα πολύ σοβαρό θέμα, διότι κρίνεται και η βιωσιμότητα της ΔΕΥΑ, καθώς καλούμαστε πάρα πολύ απλά να επιστρέψουμε ένα ποσό που πλησιάζει στον 1,5 εκατομμύριο.

Δεν θα σας κουράσω, θα είμαι πάρα πολύ σύντομος για να δώσω χρόνο και σε εσάς για να απαντήσω σε ενδεχόμενες ερωτήσεις. Εγώ θα σας πω ότι συνεδρίασε κατευθείαν το δημοτικό συμβούλιο και προχώρησε σε μια σειρά από αποφάσεις. Μέσα από τις αποφάσεις ήταν ότι στείλαμε μια πρόσκληση στους επικεφαλής των παρατάξεων για να ενημερώσουμε ακριβώς τι ισχύει, τι μέλλει γενέσθαι, τι έχει γίνει εν πάση περιπτώσει, γιατί όλοι καταλαβαίνουμε ότι η ΔΕΥΑ δεν ανήκει σε κανέναν, αλλά έχει συνέχεια και επειδή είναι ένα έργο το οποίο θα ταλαιπωρήσει για πάρα πολλά χρόνια, όπως λένε και οι πιο έμπειροι από εμένα, στις αίθουσες των δικαστηρίων, νομίζω ότι είναι σωστό να έχετε όλη ενημέρωση, διότι δεν χωράει, να το πω πάρα πολύ απλά, στο δικό μου το νου, αντιπολιτευτικώς με συγχωρείτε χαρακτήρα, στο κομμάτι της διαχείρισης του θέματος που αφορά τη βιωσιμότητα της ΔΕΥΑ.

Καταλαβαίνετε ότι μιλάμε για ένα ποσό το οποίο βάζει τη ΔΕΥΑ σε κίνδυνο, το καταλαβαίνετε όλοι, εμείς όμως θεωρώ ότι σαν διοίκηση έχουμε πάρει τις αποφάσεις που θεωράζουν την υπηρεσία αυτή, προς όφελος των δραμινών πολιτών. Πέραν όλων των άλλων που σας έχω αναφέρει, θα σας πω τι αποφάσισε, να μην πάω στο χαρτί, γιατί φαντάζομαι έχετε διαβάσει περισσότερο το έγγραφο της διαχειριστικής και τους λόγους για τους οποίους επανεντάσσει το έργο. Αν θέλετε, μετά μπορεί να επανέλθω σε δεύτερο χρόνο σε επιμέρους κάποια ερώτηση. Θα σας πω μόνο ότι οι αποφάσεις που έχουμε πάρει είναι εξής.

Καταρχήν προχωράμε σε αίτηση ακύρωσης κατά της πράξης με έργο πρωτοκόλλου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος. Ένα είναι αυτό.

Προχωράμε σε αίτηση αναστολής της εκτέλεσης της προσβληθείσης με αίτηση ακύρωσης πράξης έως και την έκδοση της απόφασης επί της αίτησης ακύρωσης και να υποβληθεί με την αίτηση αναστολής και αίτημα για χορήγηση προσωρινής διαταγής αναστολής της εκτέλεσης και προσβληθείσης πράξης έως και την έκδοση απόφασης επί της αίτησης αναστολής.

Επίσης, να αναζητηθούν ο 8ος ΠΑΠΑΕ, είναι ένα έγγραφο το οποίο το ψάχνουμε, καθώς και η τελική επιμέτρηση του έργου κατασκευή δικτύου ζώνης 3 από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγραμμάτων, διότι εκκρεμεί η απάντησή του σήμερα, γιατί εγγράφως ζητήσαμε από τη Διαχείριση και εμείς αυτά τα έγγραφα δεν τα έχουμε πάρει ακόμα. Θα έπρεπε να υπάρχουν στο φάκελο του έργου.

Τέλος, να εκτελεστεί απόφαση που έχει πάρει η ΔΕΥΑΔ για αποστολή επιστολής στο Τεχνικό Επιμελητήριο για τον ορισμό πραγματογνώμων για την κοστολόγηση της εργασίας πλήρους επιμετρικού ελέγχου του έργου κατασκευή δικτύου ζώνης 3. Τι εννοώ; Ότι θεωρούμε σαν διοικητικό συμβούλιο, σαν διοίκηση, σκόπιμο και σωστό, ότι το μοναδικό μέσο το οποίο θα αποδείξει και το πιο δυνατό διαπραγματευτικό χαρτί στα επόμενα χρόνια για τη ΔΕΥΑΔ θα είναι μια ανεξάρτητη επιμέτρηση από έναν ανεξάρτητο φορέα, ο οποίος θα πιστοποιεί και θα είναι μη αμφισβητήσιμος από κανένα στα επόμενα χρόνια και θα προστατέψει τη ΔΕΥΑΔ στο πόσο σωστό αυτό το έργο έχει κατασκευαστεί σύμφωνα με τους όρους διακήρυξης, μελέτης κλπ. Αν και πόσο.

Επειδή είναι πολύ σύνθετο το θέμα, δεν θα πω κάτι περισσότερο, δεν θα σχολιάσω. Έχω μιλήσει με τους ανθρώπους και με τους περισσότερους. Το μόνο που θέλω να πω σε αυτό το σημείο είναι ότι θέλω να ευχαριστήσω όλο το διοικητικό συμβούλιο ανεξαρτήτου θέσης, παράταξης κλπ. Πραγματικά σας ευχαριστώ όλους πάρα πολύ, διότι δείχνετε μια στάση υπευθυνότητας σε ένα τόσο πολύ σοβαρό θέμα. Δεν θα πω κάτι ακόμα. Θα τοποθετηθώ σε δεύτερο χρόνο αν υπάρχουν απορίες από όλους σας. Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ευχαριστούμε κύριε Γεωργιάδη. Ο κ. Μλεκάνης έχει το λόγο.

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Καλησπέρα καταρχήν.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Συγγνώμη κύριε Μλεκάνη, ήρθε ο κύριος Τζιρίτης παρών.

Συνεχίστε.

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Η ερώτηση είχε δύο σκέλη. Ένα ενημέρωση για την απένταξη και ένα δεύτερο για το πώς θα αντιμετωπίσει τα προβλήματα που δημιουργούνται η ΔΕΥΑΔ. Στο δεύτερο σκέλος δεν έμεινα ικανοποιημένος από την απάντηση. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει ένα σχέδιο. Μέχρι τότε θα συνεχίζουν να πίνουν καυτό νερό το καλοκαίρι οι κάτοικοι της περιοχής; Είναι ένα ερώτημα που πρέπει να απαντηθεί.

Επίσης, έχει γίνει κάποιος σχεδιασμός για τα οικονομικά προβλήματα που δημιουργεί στην ΔΕΥΑΔ αυτό το θέμα; Πώς θα αντιμετωπίσει αυτό το πρόσθετο κόστος λειτουργίας ΔΕΥΑΔ από τη στιγμή που το έργο απεντάσσεται και τα χρήματα πρέπει να επιστραφούν; Τρίτον, έχει αποφασίσει η ΔΕΥΑΔ πώς να κινηθεί σε νομικό επίπεδο για να αναζητηθούν οι ευθύνες και να αποδοθούν οι ευθύνες σε εκείνους που πραγματικά ανήκουν; Αυτά.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ευχαριστώ. Κύριε Γεωργιάδη, θα απαντήσετε;

(εκτός μικροφώνου)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Όχι, αυτό είναι θέμα της συγκεκριμένης παράταξης. Θα μιλήσουν και άλλοι; Πείτε μου, ο κύριος Τσιαμπούσης. Πατήστε λίγο τους δείκτες. Ο κύριος Τσιαμπούσης, ο κύριος Καψιμάλης, ο κύριος Χατζηγιάννης. Τελειώσαμε με τους ομιλητές; Ο κύριος Χατζηγιάννης έχει τον λόγο.

ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΗΣ: Ευχαριστώ κύριε πρόεδρε. Καλησπέρα σε όλους. Όπως ακριβώς έγινε η παρουσίαση ουσιαστικά του μεγάλου αυτού θέματος που ταλανίζει τώρα την ΔΕΥΑΔ από τον κύριο Αντιπρόεδρο, έτσι ακριβώς σήμερα, και το πιο σοβαρό θέμα είναι ένα ότι τι γίνεται με τους πολίτες και τι θα γίνει οικονομικά αν τελικά μπορούμε στην διαδικασία να οριστικοποιηθεί η απένταξη και να επιστραφούν τα χρήματα. Βέβαια είμαι παρών σε όλα τα συμβούλια της ΔΕΥΑΔ το τελευταίο διάστημα και δει μάλιστα αυτό που ενδιαφέρει το συγκεκριμένο έργο. Η απόφαση του προτείνουν πάνω από αυτά που είπε ο κύριος Αντιπρόεδρος, ο κύριος Πρόεδρος ουσιαστικά είναι ομόφωνες, αν δεν κάνω λάθος, προκειμένου να δώσουμε λύση και θα χρησιμοποιήσω μία έκφραση «άπλετο φως» στην υπόθεση. Γιατί δεν θα υπάρξουν περιθώρια να ακουστεί κάτι χειρότερο από αυτά που ακούγονται τώρα. Είναι μεγάλο θέμα το να μπορεί να επιβιώσει η ΔΕΥΑΔ έτσι όπως είναι, να μπορεί να σταθεί στα πόδια της γιατί μέσα σε αυτόν τον οργανισμό, μέσα σε αυτή την επιχείρηση ζουν οικογένειες. Ζουν οικογένειες που τρώνε ψωμάκι. Να έρθω όμως το επίμαχο θέμα.

Μέχρι το 2023 που ήμασταν διοίκηση εμείς, αγαπητοί συνάδελφοι, δεν ήρθαν παράπονα ούτε στη διοίκηση ούτε έπεσε και στην αντίληψή μας ότι υπάρχουν θέματα. Ενδεχόμενα κάποια θέματα που προϋπήρχαν, τα ξεπερνούσαν η τεχνική υπηρεσία γιατί αυτή ήταν το εκτελεστικό όργανο ουσιαστικά του έργου. Θέλω να πω ότι μετά το 2023 ξεκίνησαν τα προβλήματα, το 2024 ουσιαστικά, το 2024 που ανέβηκε η θερμοκρασία και είχαμε λειψυδρία, δημιουργήθηκαν τα πρώτα προβλήματα της δυσαρέσκειας των κατοίκων της περιοχής και όχι όλης της περιοχής κύριε πρόεδρε βοηθήστε με λίγο. Το πρόβλημα είναι στην περιοχή Στενήμαχου και Προαστίου, όχι προς τον Άγιο.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μην κάνετε διάλογο, τελειώστε κύριε Χατζηγιάννη.

ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΗΣ: Όχι, για να βοηθήσουμε λίγο την κατάσταση όσο γίνεται εμπεριστατωμένα να δώσουμε μία εικόνα τι γίνεται για το έργο κύριε πρόεδρε, τίποτα παραπάνω.

Ναι, αν θέλετε να είμαι πιο σύντομος, εγώ θα πω ότι το έργο το εκτέλεσε η τεχνική υπηρεσία. Βλέπω παρούσα και την νομική σύμβουλο της ΔΕΥΑΔ, αν κάνω λάθος αυτό να μου διακόψετε και να μου πείτε είναι λάθος αυτά που λέτε εμένα. Να πω στο σώμα ότι το έργο είχε έκπτωση 69%, το παρακολουθούσε και το εκτέλεσε επαναλαμβάνω η τεχνική υπηρεσία για την υπάρχουσα διεύθυνση, η διοίκηση, μέχρι και το 2023 που ήμασταν εμείς δεν είχαμε κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα ή κάποια όχληση θα έλεγα εγώ για να μπορούμε στη διαδικασία και να ψάξουμε και να κάνουμε και να ράνουμε. Τίποτα. Από ότι διάβασα και το έγγραφο που έστειλε η διαχειριστική αρχή, 24/9/2024 ήρθε το πρώτο έγγραφο που ουσιαστικά ζητούσε από την τεχνική υπηρεσία να παρουσιάσουν κάποια έγγραφα, δεν έγινε οριστική παραλαβή το έργο, σημαντικό και αυτό το κομμάτι, δεν είχε γίνει οριστική παραλαβή το έργο, για να γίνει και οριστική παραλαβή το έργο.

Λοιπόν, μέσα στο 2024, αν θυμάμαι καλά από πληροφορίες που εγώ συνέλεξα δηλαδή, είναι ότι έγιναν κάποιες διορθωτικές κινήσεις προκειμένου να μην υπάρχει ζεστό νερό, αλλά στο τέλος

εξακολουθούσε να υπάρχει, παρόλο που στο τέλος, κύριε Πρόεδρε της ΔΕΥΑΔ, θέλω να με διορθώσετε αν κάνω κάποιο λάθος, έχει σταλεί και έγγραφο ότι το έργο είναι λειτουργικό και δεν υπάρχουν προβλήματα, ενυπόγραφα.

Λοιπόν, εν κατακλείδι θέλω να πω για τη διοίκηση ότι εμείς ήμασταν διοίκηση. Το έργο το εκτέλεσε η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της ΔΕΥΑΔ. Αυτό το έργο ελέγχεται και παραλαμβάνεται από ομάδες υπηρεσιακών παραγόντων, αλλά εμπλέκεται η διαχειριστική αρχή, ο ΕΣΠΕΛ, οι επιτροπές παρακολούθησης, από εκεί πέρα η διοίκηση της ΔΕΥΑΔ, που εγώ ήμουν πρόεδρος τότε μέχρι το 1923 και οι συνάδελφοι εξ αριστερών, δηλαδή, ήταν μέλη του διοικητικού συμβουλίου ή αντιπρόεδροι, γιατί παλαιότερα ήταν κάποιοι ομάδες αντιπρόεδρος και μετά έγινα εγώ πρόεδρος. Δεν υπήρχαν προβλήματα. Δεν υπήρχε όχληση δηλαδή της διοίκησης από πλευράς των κατοίκων ότι υπάρχει πρόβλημα και το έργο έγινε. Εκτελέστηκε όπως εκτελέστηκε.

Από εκεί και πέρα θέλω να τονίσω στο Δημοτικό Συμβούλιο ότι εμείς ως διοίκηση δεν θα μπορούσαμε να πούμε όχι σε όποια εισήγηση ερχόταν στη διοίκηση σχετικά με το έργο αφού ήταν ενυπόγραφα όλα από πλευράς όλων των προηγούμενων που εμπλέκονται στη διαχείριση και στην επίβλεψη του συγκεκριμένου έργου. Δεν θα μπορούσαμε να πούμε όχι για απλούς λόγους. Δηλαδή δεν είχαμε την τεχνική κατάρτιση ώστε να μπορούμε να τεκμηριώσουμε εμείς το όχι μας, το οποιοδήποτε ενδεχόμενο όχι μας. Με συνέπεια να συμφωνούμε με τις εισηγήσεις και φτάσαμε εδώ που φτάσαμε.

Τώρα, όπως είπα και στην αρχή ότι ήταν ομόφωνες οι αποφάσεις μας στο Διοικητικό Συμβούλιο όσον αφορά το έργο, το ανέφερε και ο κύριος Πρόεδρος, έγινε η προσφυγή για την απένταξη του έργου με ομόφωνη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Ευχαριστώ πολύ κύριε πρόεδρε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κύριος Καψημάλης έχει τον λόγο.

ΚΑΨΗΜΑΛΗΣ: Μίλησε και ο κύριος Μλεκάνης, μίλησε και ο κύριος Χατζηγιάννης κάποια πράγματα που ήθελα να ρωτήσω προς τον πρόεδρο και συγχαρητήρια για την τοποθέτηση. Καλή αρχή απλά νέα καθήκοντα, αλλά δεν αλλάζει βέβαια πιστεύω.

Αυτό που ήθελα να ρωτήσω είναι γιατί αναφέρθηκε ο κύριος Μλεκάνης και είπε για το τώρα. Θα ήθελα λίγο να έχω και μια ενημέρωση γιατί συμβαίνει αυτή τη στιγμή στην κατάσταση του δικτύου-θερμοκρασία. Δηλαδή, εξακολουθεί να υπάρχει πρόβλημα; Θα πρέπει να απαντηθεί και άμα γίνεται λίγο πιο κατανοητό τα στάδια αντιμετώπισης δηλαδή της ένστασης της ΔΕΥΑΔ. Δηλαδή, από την ημέρα της Ανάκλησης Απόφασης ένταξης προσδιορίζεται ένα χρονικό περιθώριο, διάστημα 60 ημερών ώστε πρέπει να γίνουν κάποια βήματα, ώστε να γίνουν οι νομικές ενέργειες οι οποίες απαιτούνται από την πλευρά του νομικού προσώπου που είναι η ΔΕΥΑΔ, ώστε να γίνει ουσιαστικά η ακύρωση της αίτησης. Λίγο να τα ρυθμίσουμε, να δούμε λίγο για να ενημερωθεί και σωστά το σώμα, λίγο να τα ρυθμίσουμε και να πούμε θα κάνουμε αυτό τότε, θα κάνουμε αυτό τότε. Ποια είναι η πορεία, δηλαδή, εξέλιξης των νομικών ενεργειών που απαιτείται από τη δική μας πλευρά, ώστε να είμαστε σωστοί απέναντι στη διαδικασία.

Και το άλλο που ήθελα να ρωτήσω είναι ότι στην ενημέρωση που έτυχε να έχουμε, γιατί κάποιοι άνθρωποι έτσι συζητήσαμε και με τους επικεφαλής και μαζί σας κύριε Γεωργιάδη, θα ήθελα λίγο να γίνουν πιο σαφείς για την πορεία εκτέλεσης και παρακολουθήσεις του έργου, γιατί ειπώθηκαν πράγματα ότι υπάρχουν ενυπόγραφα έγγραφα από αρμόδιες υπηρεσίες, όπως είναι η άμεση διαχειριστική αρχή, ο ΕΣΠΕΛ. Ενυπόγραφα έγγραφα και μιλάνε επί του συνόλου σχεδόν του έργου ότι όλα εκτελέστηκαν καλώς. Οπότε, αντιλαμβάνεστε ότι είναι ένα πράγμα το οποίο θα πρέπει να μπολιάσει καλά και γενικότερα να έχει γνώση καλά το Δημοτικό Συμβούλιο, ο Δήμαρχος είναι έμπειρος και αρκετοί δημοτικοί σύμβουλοι είναι έμπειροι και καταλαβαίνουν τι θέλω να πω, οπότε, γι' αυτό θα έπρεπε να έχουμε πιο step-by-step τα βήματα. Ευχαριστώ πολύ, Πρόεδρε, αν χρειαστεί στην δευτερολογία μετά από αυτά που τα προσθέσω.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κ. Τσιαμπούσης έχει το λόγο.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Ευχαριστώ, κ. Πρόεδρε. Είναι ίσως η πρώτη φορά στο Δημοτικό Συμβούλιο που δεν ξέρω τι τόνο να ακολουθήσω στην τοποθέτησή μου. Πάντοτε ξέρω πώς θα τοποθετηθώ και τι θα πω. Είναι λίγο δύσκολο το θέμα, γιατί εμείς είμαστε εδώ δημοτικοί σύμβουλοι να διαφυλάξουμε τα συμφέροντα του Δήμου. Η ΔΕΥΑ είναι μια δημοτική επιχείρηση, ένα νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, αλλά ο Δήμος είναι αυτός τέλος πάντων που λογοδοτεί στο κάτω-κάτω της γραφής. Και έχουμε ένα γεγονός. Το γεγονός είναι ότι απεντάχθηκε ένα έργο και θα ζητηθεί από τη ΔΕΥΑΔ επιστροφή περίπου 1,5 εκατομμυρίου ευρώ. Τι σημαίνει αυτό; Πρακτικά για τον κόσμο που ακούει, ότι αν ζητηθεί, όταν θα ζητηθεί μάλλον, γιατί είναι σχεδόν δεδομένο ότι θα ζητηθεί να επιστραφεί αυτό το ποσό από τη στιγμή που έχει απενταχθεί το έργο, αυτό το ποσό σε μία επιχείρηση ύδρευσης θα μετακυλιστεί στους δημότες. Αυτό είναι η πραγματικότητα. Όποιο ποσό κληθεί στο τέλος να πληρώσει η ΔΕΥΑΔ θα μετακυλιστεί στους δημότες. Το θέμα άνοιξε με μία ερώτηση του Κυριακού Αποστολίδη, την οποία την πήρε ο Εισαγγελέας και ο Εισαγγελέας έψαξε να βρει τι γίνεται και θα πει κανένας αν δεν υπήρξε αυτή η ερώτηση.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Τσιαμπούση, το ερώτημα είναι συγκεκριμένο. Μην επεκτεινόμαστε.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Κύριε Πρόεδρε, συγγνώμη, αλλά είμαι πολλά χρόνια εδώ για να μου πείτε τι θα πω στο Δημοτικό Συμβούλιο. Θα με αφήσετε να μιλήσω στον χρόνο που έχω και θα πω αυτά που θέλω.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Είναι συγκεκριμένος ο χρόνος για αυτό.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Θα με αφήσετε να μιλήσω και θα πω αυτά που για τη ΔΕΥΑΔ μιλάω.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δεν είπα να μην μιλήσετε.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Σας ευχαριστώ. Έχουμε λοιπόν ένα θέμα το οποίο είναι πολύ δύσκολο στο χειρισμό του. Από τη μία έχουμε το θέμα της απένταξης. Νομίζω ότι μετά την ενημέρωση που έγινε από τον πρόεδρο πλέον της ΔΕΥΑΔ, τον Γιάννη Γεωργιάδη, στις παρατάξεις όπου βρεθήκαμε εγώ και ο Γιάννης Καψημάλης ήμασταν στην προκειμένη και μας ενημέρωσε πλήρως και για το φάκελο και για ό,τι έχει γίνει. Δεν θα πω στη διαδικασία να πω παραπάνω. Από τη στιγμή που ο Γιάννης επέλεξε να μην πει παραπάνω, δεν έχει νόημα εγώ να πω παραπάνω για το τι ακούσαμε σε αυτή τη συνάντηση. Αλλά τέλος πάντων, εμείς όπως είπα πρέπει να διαφυλάξουμε την βιωσιμότητα της επιχείρησης και με δεδομένο ότι αυτό το ποσό, αν κληθούμε να το γυρίσουμε, αυτό θα μετακυλιστεί στους δημότες. Αυτό είναι το πρώτο. Και έχω πλήρη εμπιστοσύνη και στο διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης και στο νομικό μας σύμβουλο ότι θα γίνουν τα σωστά βήματα ώστε να διαφυλαχθεί όσο είναι να το καλύτερα το συμφέρον της ΔΕΥΑΔ.

Είναι μακάρι να αναιρεθεί ακόμα και η απόφαση της απένταξης. Όμως έχουμε ένα δεδομένο ότι το έργο δεν εκτελέστηκε καλώς, όπως λέει ο κ. Χατζηγιάννης. Όπως είπε ο κ. Χατζηγιάννης πριν λίγο. Όχι όπως λέει, όπως είπε πριν από λίγο.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Είπατε να μην σας διακόψω, αλλά κάντε διαλόγους. Σας παρακαλώ. Κάνετε με τον κ. Χατζηγιάννη.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Εγώ δεν κάνω διάλογο.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Σας παρακαλώ πάρα πολύ.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Ο κ. Χατζηγιάννης πετάχτηκε, κ. Πρόεδρε. Δεν κάνω διάλογο. Αυτή τη στιγμή αναγκάζομαι να κάνω διάλογο με εσάς. Με διακόπτετε δεύτερη φορά. Χάνω τον ειρμό της σκέψης μου. Δεύτερη φορά με διακόπτετε, και δεν με αφήνετε να μιλήσω.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Λοιπόν, να βάλουμε μια τάξη. Δεν διακόπτω κανέναν και εφαρμόζω τον κανονισμό.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Δεν εφαρμόζετε τίποτα. Αυτή τη στιγμή δεν εφαρμόζετε τίποτα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Σας παρακαλώ κ. Τσιαμπούση. Σας παρακαλώ. Οι διάλογοι καταρχήν δεν επιτρέπονται. Ένα. Δεύτερο το θέμα δεν είναι ο κ. Χατζηγιάννης ή οτιδήποτε. Τοποθετηθείτε, ολοκληρώστε, να συνεχιστεί η διαδικασία.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Κύριε Πρόεδρε, ακούστε λίγο. Ό,τι και να λέτε, εγώ θα πω αυτό που θέλω να πω, έτσι;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μιλήστε όπως θέλετε. Αφού δεν σέβεστε τον κανονισμό.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Α, μπράβο.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Αυτό. Ο καθένας με τον τρόπο που μιλάει και σέβεται τον κανονισμό.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Ακριβώς. Έχω αποδείξει πόσο σέβομαι. Είμαι τόσα χρόνια εδώ πέρα. Έχω αποδείξει πόσο σέβομαι και τι σέβομαι και τους θεσμούς και τα πάντα. Έτσι, αφήστε με λοιπόν να μιλήσω, να πω αυτά που θέλω. Και αν πιστεύετε ότι πρέπει να με διακόψετε, να με διακόψετε εσείς θεσμικά.

Λοιπόν. Το δεύτερο, λοιπόν, είναι ότι εδώ έχουμε μια παραδοχή ότι δεν εκτελέστηκε το έργο όπως έπρεπε να εκτελεστεί. Και είναι η πρώτη φορά που έχουμε αυτή την παραδοχή; Σαν έργο, ναι. Είναι η πρώτη φορά. Είναι η πρώτη φορά που έχουμε κατοίκους να διαμαρτύρονται; Στον Ξηροπόταμο τόσα χρόνια δεν διαμαρτύρονται για το νερό που πίνουν; Όταν ήταν λοιπόν διοίκηση, η προηγούμενη διοίκηση, που λέει ότι εμείς δεν είχαμε παράπονα, γιατί σε εκείνη τη διοίκηση δεν ανασύρθηκε το θέμα του Ξηροποτάμου, να δουν αν έγινε το έργο όπως έπρεπε να γίνει; Αυτό λοιπόν που γίνεται τώρα είναι μια πολύ καλή ευκαιρία να βάλουμε μια τάξη στην επιχείρηση. Και η τάξη που πρέπει να μπει στην επιχείρηση είναι πολυδιάστατη.

Δεν θα ήθελα καθόλου να είμαι στη θέση του Προέδρου ή του Δημάρχου για το τι πρέπει να γίνει σε αυτή την επιχείρηση. Βέβαια τα λέμε χρόνια εμείς το τι πρέπει να γίνει σε αυτή την επιχείρηση. Αλλά όπως και να έχει ας πάρουμε και ας κρατήσουμε αυτή την ευκαιρία, ως την ευκαιρία να τα βάλουμε επιτέλους σε μια τάξη τα πράγματα. Και για να τα βάλουμε σε μια τάξη τα πράγματα πρέπει να κάνουμε παραδοχές το τι έχει πραγματικά γίνει και να πούμε να τα διορθώσουμε. Αν πάμε όχι να τα συγκαλύψουμε με την έννοια να προσπαθήσουμε να τα συγκαλύψουμε, αλλά αν πούμε ότι ας βάλουμε και κάτι κάτω απ' το τραπέζι, δεν πειράζει, δεν θα διορθώσουν τα πράγματα. Χαίρομαι, λοιπόν, για την ενημέρωση που μας έκανε ο Πρόεδρος πολύ ορθώς και ο κ. Μλεκάνης έθεσε ξανά το θέμα για να συζητηθεί και στο Δημοτικό Συμβούλιο. Είναι ένα θέμα το οποίο είναι σίγουρο ότι θα μας απασχολήσει για αρκετά χρόνια, όλο το επόμενο διάστημα και για αρκετά

χρόνια. Αλλά, σε κάθε περίπτωση, αυτό που τουλάχιστον νομίζω ότι και την παράταξή μου εκπροσωπώ λέγοντας αυτό το πράγμα, θεωρώ ότι πρέπει να φτάσουμε και να δούμε όλες τις πτυχές του θέματος, να μην σταματήσουμε, ακόμα και αν υπάρχουν πολιτικές ευθύνες. Εγώ δεν λέω ότι υπάρχουν πολιτικές ευθύνες, αλλά ακόμα και αν υπάρχουν ή υπήρχαν πολιτικές ευθύνες διαχρονικά, να τις εξετάσουμε. Αλλά κυρίως να αλλάξουμε το μοντέλο της διοίκησης και το μοντέλο του πώς διαχειριζόμαστε τη ΔΕΥΑΔ. Ευχαριστώ και θα επανέλθω αν χρειαστεί.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Γεωργιάδη έχετε τον λόγο.

ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ: Ευχαριστώ. Θα απαντήσω με την σειρά.

Καταρχήν να απαντήσω στον κύριο Μλεκάνη. Έθεσε ένα πάρα πολύ εύλογο ερώτημα, τι θα γίνει με το ζεστό νερό που πίνουν οι κάτοικοι. Θέλω να ξέρετε ότι το πρώτο μέλημα αυτής της διοίκησης είναι αυτό. Πώς θα καταφέρουμε να ανακουφίσουμε και να δώσουμε στους κατοίκους περιοχής αυτό το οποίο είναι λογικό. Να έχουν ένα νερό όπως έπρεπε να έχουν, όπως έχει πληρωθεί ένα έργο για να έχουν αυτό το νερό. Κατασκευάστηκε ένα δίκτυο για να έχει ένα προσδόκιμο ζωής πάρα πολλά χρόνια. Κατασκευάστηκε ένα δίκτυο για να απεμπλακεί από ένα δίκτυο με αμιαντοσωλήνες, με καινούργια υλικά και ό,τι όπως το καταλαβαίνει ο καθένας.

Δυστυχώς, θέλω να ξέρετε ότι κατά τη διάρκεια που ήταν σε εξέλιξη κάποιες ενέργειες του Διοικητικού Συμβουλίου, αναφορικά με συγκρότηση επιτροπών, με υπομνήματα του Εισαγγελέα κτλ. Έγινε προσπάθεια παράλληλα, γιατί γίνονται κάποια πράγματα παράλληλα, με την πραγματογνωμοσύνη που παρήγγειλε ο Εισαγγελέας από ανεξάρτητο πραγματογνώμονα για την κατασκευή του έργου στο πεδίο, για την επιδιόρθωση, χωρίς να γνωρίζει τίποτα η διοίκηση, να το ξέρετε από το πράγμα, εν αγνοία της διοίκησης, για να γίνουν κάποιες παρεμβάσεις νύχτα, να το πω, στο έργο. Να ξέρετε ότι δόθηκε, έγγραφη εντολή να αποχωρήσει ο ανάδοχος από το έργο. Γιατί; Γιατί το έργο βρίσκεται υπό πειθαρχική και ποινική διερεύνηση.

Οι πρώτοι που στεναχωριόμαστε είμαστε εμείς. Οι πρώτοι. Δεν μπορούμε να μπούμε όμως στο πεδίο και να κάνουμε ούτε ένα μέτρο σωλήνα, δυστυχώς, διότι ενδεχομένως να θεωρηθεί ότι έχουμε τάσεις συγκάλυψης όποιου έχει ευθύνη. Δεν σας κρύβω ότι τρέχουμε διαδικασίες για να κερδίσουμε τον χρόνο αυτό, να καταφέρουν να τελειώσουν κάποια πράγματα, ούτως ώστε να μας επιτραπεί να μπούμε στο πεδίο και να δώσουμε λύσεις στους κατοίκους. Σωστά το επισημαίνετε και εσείς, κ. Μλεκάνη και ο κ. Καψιμάλης. Σωστά. Δεν μπορούμε να μπούμε ακόμα. Καταλαβαίνετε ότι είναι πάρα πολύ λεπτή η ισορροπία. Αντιμετωπίζουμε το ζήτημα με πάρα πολύ σοβαρότητα. Δυστυχώς όμως αυτή είναι η πραγματικότητα. Και την αναφέρω από το βήμα που μου δίνετε δημόσιο. Να ξέρουν και οι συμπολίτες μας για ποιον λόγο ταλαιπωρούνται όποιοι ταλαιπωρούνται. Θέλουμε, δεν μπορούμε. Δεν μας επιτρέπεται. Θα ήταν λάθος να κάνουμε οποιαδήποτε ενέργεια. Καταλαβαίνετε νομίζω πως το θέτω.

Αν έγινε σχεδιασμός για τα οικονομικά προβλήματα. Το ίδιο νομίζω ρώτησε και ο κύριος λίγο πολύ και ο κύριος Τσιαμπούσης αναφορικά με το λογαριασμό, ποιος θα πληρώσει το λογαριασμό. Σε καμία περίπτωση δεν θέλουμε αυτό το χρέος, αυτό το βάρος να το μετακυλήσουμε στους καταναλωτές. Δεν είναι σωστό. Ο σκοπός αυτής της διοίκησης είναι ο λογαριασμός να τον πληρώσει αυτός που τον προκάλεσε. Έχουμε ήδη υποβάλει μήνυση στον Εισαγγελέα. Κατά παντός υπευθύνου. Θα προκύψουν οι ποινικές ευθύνες και σε δεύτερο χρόνο θα προκύψουν και οι ευθύνες, το ποιος θα πληρώσει το λογαριασμό. Θέλω να ξέρετε ότι ό,τι ενέργειες κάνουμε τις κάνουμε κατ' υπόδειξη της Νομικής συμβούλου, την κυρία Ναλμπάντη, που είναι μια πάρα πολύ έμπειρη νομικός και την έχουμε κοντά μας να μας πει δύο λόγια. Είναι ιστορικής σημασίας κάποια πράγματα, τα ξέρουμε όλοι που βρισκόμαστε εδώ. Την έχουμε απόλυτη εμπιστοσύνη και την ευχαριστώ για τις ατελείωτες εργατοώρες που δαπανάει για αυτό το πρωτόγνωρο θέμα.

Ρωτήσατε, κύριε Μλεκάνη, πώς θα κινηθούμε σε νομικό επίπεδο. Σας τα ανέφερα επιγραμματικά. Αν θέλετε να σας ξαναπώ, έχουμε 60 μέρες για να προσβάλουμε την απόφαση. Περιέγραψα πώς θα γίνει. Θα κάνουμε ό,τι απαιτείται σε νομικό επίπεδο για να θωρακίσουμε την υπηρεσία, για να το ξέρετε, άσχετα με ό,τι έχει γίνει στο πεδίο, εμείς θα εξαντλήσουμε και δεν σας κρύβω ότι ο σκοπός μας είναι, διότι σε μία επίσκεψη που κάναμε με το Δήμαρχο αλλά και μια ομάδα μηχανικών στο Διοικητικού Συμβουλίου στην Κομοτηνή, δυστυχώς δεν μπορεί να απενταχτεί ένα κομμάτι του έργου. Το έργο απεντάσσεται συνολικά. Δεν σας κρύβω όμως ότι μακροπρόθεσμα ο στόχος μας είναι ό,τι έχει γίνει σωστά, αν καταφέρουμε να το γλυτώσουμε.

Γι' αυτό και αποφασίσαμε να στείλουμε επιστολή στο ΤΕΕ, να έχουμε στα χέρια μας μία πραγματογνωμοσύνη ούτως ώστε να διεκδικήσουμε αύριο, μετά, αύριο, σε δεύτερο χρόνο, το ότι έγινε σωστά, αν έγινε σωστά και σε τι ποσοστό, να το γλυτώσουμε, να μην το επιβαρυνθεί οποιοσδήποτε.

Λοιπόν, μιλήσατε για απόδοση ευθυνών. Πάρα πολύ σωστά. Εγώ θα σας πω ότι από την πρώτη στιγμή, καθ' υπόδειξη πάντα της νομικής μας συμβούλου, θα σας πω ότι υποβάλλαμε υπόμνημα στον Εισαγγελέα, με το πόρισμα της Επιτροπής που συγκροτήθηκε, ένα πόρισμα το οποίο το

έχουμε ξανασυζητήσει και νομίζω όλοι έχουμε λίγο πολύ γνώση για τα ευρήματα τα οποία βρέθηκαν σε μία πρώτη, έτσι, ανάγνωση των εγγράφων. Υποβάλλαμε, όπως είπα πριν, μηνυτήρια αναφορά κατά παντός υπευθύνου. Να ξέρετε ότι εκκρεμεί το πόρισμα της ΕΔΕ από επιτροπή που έχουμε συγκροτήσει για απόδοση πειθαρχικών ευθυνών και εκεί σταματάει η δική μας η δουλειά με την έννοια ότι εμείς θα αποδώσουμε τις ευθύνες σαν διοικητικό συμβούλιο σε αυτούς που πρέπει.

Ο κ. Χατζηγιάννης είπε για ένα έγγραφο της Τεχνικής Υπηρεσίας το οποίο γράφει ότι το έργο είναι πλήρως λειτουργικό και ποιοτικό κτλ. Εγώ θα τολμήσω να πω, κ. Χατζηγιάννη, ότι δεν πρέπει απαραίτητα να συμφωνήσω με αυτό το έγγραφο, και δεν συμφωνώ και το λέω από το βήμα που μου δίνεται αυτή τη στιγμή. Και νομίζω ότι στην απόφαση ανάκλησης το μνημονεύει το έγγραφο αυτό η διαχειριστική, αλλά όπως βλέπετε δεν το λαμβάνει και πάρα πολύ υπόψη με την έννοια ότι τα ευρήματα από την αντίθετη κατεύθυνση είναι πολύ περισσότερα σε σχέση με αυτά που ισχυρίζεται η τεχνική υπηρεσία.

Θέλω να πω ότι η τεχνική υπηρεσία όλο αυτό το διάστημα μας ενημέρωνε και εγγράφως ότι το έργο είναι ποιοτικό, λειτουργικό, σωστό, γιατί αυτή η ιστορία μας ταλαιπωρεί κοντά ενάμιση χρόνο. Εμείς δεν ανακαλύψαμε το τρόπο από την πρώτη μέρα, αλλά και εμείς για να φτάσουμε στο σημείο που βρισκόμαστε σήμερα και να υποβάλλουμε μηνυτήρια αναφορά τελικά στον Εισαγγελέα, έχουν γίνει κάποιες ενέργειες. Είχαμε κάποιες διαβεβαιώσεις, οι οποίες με το πέρασμα των ημερών και του καιρού, εν πάση περιπτώσει, τελικά όλα κατέπεσαν.

Ο κύριος Καψημάλης είπε, με ρώτησε για το νερό, είπα πριν τι θα κάνουμε, ότι δεν μπορούμε να κάνουμε πάρα πολλές ενέργειες. Τα βήματα των ενεργειών είναι ότι σε πρώτη φάση, αυτό που είπατε, ότι έχουμε στις πρώτες 60 μέρες από την ημέρα που μας κοινοποιήθηκε το χαρτί ότι θα κάνουμε κάποια πράγματα, δηλαδή την ανάκληση της απόφασης και τα λοιπά, αυτά που εγώ περιέγραψα πριν. Ότι απαιτείται νομικά θα γίνει, δεν το συζητώ.

Και μου κάνουν πάρα πολύ ωραία ερώτηση, αν υπάρχουν έγγραφα, τα οποία παρακολουθούν το έργο, κάποιοι άνθρωποι το επιβλέπανε κλπ. Ναι, υπάρχουν κάποια έγγραφα, μάλλον υπάρχουν όλα τα έγγραφα, τα οποία όλοι οι εμπλεκόμενοι έχουν υπογράψει ότι το έργο αυτό είναι λειτουργικό, ποιοτικό και τα λοιπά. Δυστυχώς όμως έρχεται η πραγματικότητα, κάποια από αυτά να τα διαψεύσει. Δεν θα κρίνω εγώ πια, αλλά αυτή είναι η πραγματικότητα. Και στο πεδίο, αλλά και στο πόρισμα που έκανε η Επιτροπή.

Εγώ θέλω να πω ότι έρευνα για το φάκελο του έργου δεν έκανε μόνο η Επιτροπή που όρισε η ΔΕΥΑΔ αλλά έκανε και η ίδια η διαχειριστική. Και δεν σας κρύβω ότι σε μία συνάντηση που κάναμε με τον Δήμαρχο, λίγο πολλοί και αυτοί τα βρήκαν τα σημεία τα οποία είναι τρωτά σε όλο το φάκελο του έργου. Αυτά λίγο πολύ, είναι μια πάρα πολύ στενάχωρη απόφαση, θα μπορούσα να μιλάω ώρες για αυτό το πράγμα, γιατί μας έχει ταλαιπωρήσει πάρα πάρα πάρα πολύ.

Θέλω να δώσω λίγο πραγματικά το λόγο. Αξίζει να πάρετε μια ενημέρωση, μια εικόνα από την κ. Ναλμπάντη. Κυρία Σουλτάνα θα μας κάνετε μια ενημέρωση;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Περίμενε. Γιάννη, τελειώσες?

ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ: Εγώ τελείωσα. Αν έχετε κάποια απορία να ξαναπαντήσω σε κάτι.

(εκτός μικροφώνου)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Καψημάλη, θα βοηθήσω εγώ την κουβέντα. Θα βοηθήσω εγώ την κουβέντα, εντάξει;

(εκτός μικροφώνου)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Το συμβούλιο είναι συμβούλιο. Κύριε Γεωργιάδη τελειώσατε;

ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ: Το μόνο που θέλω να πω, από το βήμα που μου δίνετε, επειδή κάναμε πάρα πολλές επισκέψεις και στην Κομοτηνή και με τον περιφερειάρχη, καταλαβαίνετε όλη την κρισιμότητα του θέματος. Θα μου επιτρέψετε να ευχαριστήσω τον Δήμαρχο, διότι μπορεί να μην έχει του χρόνου ας πούμε, να είναι στην ΔΕΥΑΔ, αλλά η εμπειρία του να ξέρετε ότι είναι καθοριστικός παράγοντας σε όλα τα βήματα που έχει αυτό το έργο. Πραγματικά το λέω και το εννοώ και τον ευχαριστώ για τη στήριξη και τη βοήθεια που είχε έστω και εξ αποστάσεως.

Κυρία Σουλτάνα, εάν θέλετε εδώ, έχει μια καρέκλα που μπορεί να βρείτε εδώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Γεωργιάδη, τελειώσατε;

ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ: Εγώ τελείωσα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τώρα σε αυτή τη φάση να μιλήσει η κυρία Ναλμπάντη. Κυρία Ναλμπάντη έχετε τον λόγο.

ΝΑΛΜΠΑΝΤΗ: Καλησπέρα και από μένα

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κυρία Ναλμπάντη, θα σας δώσω τον λόγο εγώ.

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Για μένα κύριε Πρόεδρε, είναι πολύ σημαντικό και θέλω να απαντηθεί, αν έχουν αναζητηθεί και αποδοθεί οι ευθύνες για την μη παραλαβή του έργου και την κατάληξη να γίνει αυτοδίκαιη η παραλαβή του έργου. Αυτό για μένα είναι το σημαντικότερο γεγονός στην εξέλιξη της όλης υπόθεσης. Το έργο δεν παραλήφθηκε από την Επιτροπή Παραλαβής και έγινε αυτοδίκαιη

παραλαβή, που σημαίνει ότι δεν ελέγχθηκε το έργο ολοκληρωμένο. Αυτή την απάντηση τη θέλω. Ευχαριστώ.

ΝΑΛΜΠΑΝΤΗ: Μπορώ να σας απαντήσω;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Όχι, εγώ θα σας δώσω το λόγο κυρία Ναλμπάντη. Κύριε Καψημάλη έχετε το λόγο. Θέλετε;

ΚΑΨΗΜΑΛΗΣ: Μία ερώτηση στην πορεία της κουβέντας που θα βοηθήσει πολύ και την κυρία Ναλμπάντη που έχουμε εδώ. Πιστεύετε ότι η αίτηση ανάκλησης που έχει κάνει η διαχειριστική αρχή μπορεί να είναι αντικείμενο αμφισβήτησης, δηλαδή θα μπορέσει νομικά, η ΔΕΥΑΔ, η νομική σύμβουλος που είσατε εσείς, να την αντικρούσετε; Την αίτηση ανάκλησης; Στηρίζετε νομικά όλο αυτό το επιχείρημα γιατί από τη συζήτηση που κάναμε είπατε ότι μπορεί να πάσχει και από νομική στήριξη αυτή η διαδικασία. Αυτό ήθελα να ρωτήσω.

ΝΑΛΜΠΑΝΤΗ: Ενημερώσαμε για τη διαδικασία.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κυρία Ναλμπάντη θα σας δώσω εγώ το λόγο. Να ολοκληρώσει και ο κύριος Τσιαμπούσης.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Και εγώ κάτι για την κυρία Ναλμπάντη που ήταν αποτέλεσμα και της συζήτησης που είχαμε βέβαια της ενημέρωσης. Θα ήθελα λίγο να διευκρινιστεί και στο σώμα αυτό που ακούσαμε και εμείς, ότι έχουμε μια διαφορετική εικόνα του έργου στις δύο πρώτες ΑΠΕ, σωστά, και διαφορετική στην τελική. Αυτό νομίζω ότι είναι κρίσιμο να ακουστεί γιατί εκεί είναι το ζουμί της υπόθεσης και από εκεί ξεκινάνε κάποιες παραδοχές ακόμα και των βίων που το κατασκεύασαν. Νομίζω ότι εκεί υπάρχει κάποιο θέμα. Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τελειώσατε; Θέλει να μιλήσει κάποιος;

(εκτός μικροφώνου)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Τοπαλίδη μπαίνετε εμβόλιμα στον 2ο γύρο. Παρακαλώ σύντομα να είστε για να απαντήσει νομικά η κυρία σύμβουλος.

ΚΑΨΗΜΑΛΗΣ: Θα ήθελα να κάνω την ερώτηση της νομικής Σύμβουλος, γι' αυτό πήρα το λόγο. Αναφέρθηκε από τον Πρόεδρο ότι σε καμία περίπτωση, και είμαι σίγουρος γι' αυτό, δεν θέλει καμία Δημοτική Αρχή και κανένα Δημοτικό Συμβούλιο να μεταφερθεί αυτό το ποσό μετά στους δημότες, γιατί από κάπου πρέπει να το πάρει η ΔΕΥΑΔ. Αναφέρθηκε ότι θα κοιτάξουμε να πληρώσει αυτός που πραγματικά φταίει. Αν απενταχθεί το έργο, τα λεφτά δεν πρέπει να τα γυρίσει η ΔΕΥΑΔ πίσω και να τα διεκδικήσει μετά, αν αποδειχτεί ότι φταίει κάποιος, ή θα τα γυρίσει αυτός που φταίει πίσω στο πρόγραμμα; Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ολοκληρώσαμε. Τώρα..

(εκτός μικροφώνου)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Πρόεδρε, κύριε Γεωργιάδη, απαντήστε και να πάρει το λόγο η κυρία Ναλμπάντη.

ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ: Το έργο ολοκληρώθηκε τον Απρίλιο, θα ήθελα να απαντήσω και τον κύριο Μλεκάνη για να δώσω μια ενημέρωση.

Το έργο ολοκληρώθηκε τον Απρίλιο του 2022. Υπάρχει βεβαίωση της περαίωσης. Υπάρχει το διάστημα των 15 συν 3 μήνες, που τελειώνει τον Νοέμβριο του 2023, όπου σε αυτό το διάστημα έπρεπε να γίνει η οριστική παραλαβή του έργου με την Επιτροπή Παραλαβής, όπου ήταν και το διάστημα που θα μπορούσαν κάποιες κακοτεχνίες να διορθωθούν κλπ. Δεν έγινε αυτό το πράγμα. Εγώ θα σας πω ότι τους πρώτους μήνες ανάληψης της διοίκησης, όταν εμφανίστηκαν τα προβλήματα, εγώ και το δηλώνω, εγώ είχα άγνοια από αυτά τα πράγματα μέχρι να αρχίσω να αποκτώ μια γνώση. Η διαβεβαίωση που είχα είναι ότι δεν θα γίνει οριστική παραλαβή του έργου μέχρι να λυθούν τα προβλήματα. Αυτή ήταν η ενημέρωση που είχα. Ενώ είχε συντελεστεί η αυτοδίκαιη παραλαβή του. Δηλαδή ούτε αυτό το πράγμα δεν ήξερα. Δεν είχα σε γνώση. Θέλω να καταλάβετε λίγο ότι από ένα σημείο και μετά κάποια πράγματα άρχισαν να αποκλίνουν στην υπηρεσία. Το όραμα και η δική μας διάθεση για διοίκηση και προσφορά άρχισε να αποκλίνει λίγο με αυτά που ακούγαμε. Αλλά αυτά μέρα με τη μέρα.

Έχει δίκιο ο κ. Μλεκάνης που λέει για την αυτοδίκαιη παραλαβή. Η αυτοδίκαιη παραλαβή επιφέρει πειθαρχικές ευθύνες οι οποίες και θα αποδοθούν διότι στερούν από την υπηρεσία το δικαίωμα να διορθώσει τις ατέλειες. Ρωτάω εγώ. Μήπως έγινε στοχευμένα; Δεν μπορώ να το ξέρω. Δεν μπορώ να το αποδείξω. Εκ του αποτελέσματος όμως είναι ένα λάθος το οποίο κοστίζει πάρα πολλά λεφτά και τεχνικά και οικονομικά στη ΔΕΥΑΔ. Και να ξέρετε ότι όσοι θα κληθούν να διοικήσουν τη ΔΕΥΑΔ θα πρέπει να προστάξουν αυτό το πράγμα γιατί θα τραβήξει πάρα πολλά χρόνια.

Θα δώσω λίγο το λόγο στην κ. Ναλμπάντη να απαντήσει καταρχήν στον κύριο Καψημάλη και ό,τι άλλο προκύψει.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κ. Ναλμπάντη έχετε το λόγο. Σύντομα.

ΝΑΛΜΠΑΝΤΗ: Να διευκρινίσω ότι η αίτηση ακύρωσης και η προθεσμία των 60 ημερών ξεκινάει από 15 Σεπτεμβρίου, γιατί μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου διανύουμε την περίοδο των δικαστικών διακοπών και οι προθεσμίες δεν μετράνε. Επίσης, διευκρινίζω ότι οι αιτιάσεις της αίτησης της

ακύρωσης δεν θα έχουν να κάνουν με την καλή ή την κακή εκτέλεση του έργου. Θα έχουν να κάνουν με πλημμέλειες της ίδιας της πράξης. Είμαστε σε αυτό το στάδιο που διερευνάμε και ελέγχουμε την πράξη της διαχειριστικής αρχής για πλημμέλειες, για τυπικές πλημμέλειες. Δεν μπορώ να εγγυηθώ σε καμιά περίπτωση ότι θα γίνει δεκτή η αίτηση της ακύρωσης. Αυτό που μπορώ να διαβεβαιώσω το Σώμα είναι ότι θα εξαντλήσουμε όλα τα νομικά μέσα που μας επιτρέπονται για να στηρίξουμε τους ισχυρισμούς μας σχετικά με τις πλημμέλειες που έχει η ίδια η πράξη. Οι πλημμέλειες, μπορώ να σας δώσω κατευθύνσεις σε αυτό το στάδιο για την μέχρι τώρα έρευνα. Μία κατεύθυνση που προσανατολίζομαι είναι ότι επιβλήθηκε μία απένταξη σε ένα έργο περαιωμένο και εξοφλημένο. Είναι ένα σοβαρός προβληματισμός κατά πόσο νομιμοποιείται μια τέτοια διαδικασία σε αυτό το στάδιο.

Μια δεύτερη κατεύθυνση προσανατολισμού είναι αν νομιμοποιείται και δεν συνιστά κατάχρηση δικαιώματος και παράβαση της αρχής της δικαιολογημένης εμπιστοσύνης στη διοίκηση, το γεγονός ότι η διαχειριστική αρχή με δύο εκθέσεις επαλήθευσης εκ των οποίων η δεύτερη σχεδόν στην αποπληρωμή του οικονομικού αντικειμένου του έργου, βεβαίωνε ότι ήρθε, είδε επί τόπου και τα βρήκε όλα καλά.

Έχουμε επίσης μια πρόσθετη έκθεση από τον ΕΣΠΕΛ που επίσης τα βρήκε όλα καλά με την εκτέλεση του έργου. Σε αυτό το στάδιο θα διερευνήσουμε κι άλλες αιτιάσεις για το κύρος της συγκεκριμένης πράξης αλλά σε αυτόν τον χρόνο αυτά έχω να σας πω όσον αφορά τους προσανατολισμούς για την αίτηση ακύρωσης.

Μαζί με την αίτηση ακύρωσης θα κατατεθεί στο Συμβούλιο Επικρατείας που είναι το αρμόδιο δικαστήριο. Παράλληλα με την αίτηση και συγχρόνως θα κατατεθεί και αίτηση αναστολής που θα ζητάμε να ανασταλεί εκτέλεση της απόφασης απένταξης και χορήγηση προσωρινής διαταγής για την αναστολή μέχρι και την έκδοση απόφασης της αναστολής. Σε καμία περίπτωση δεν μπορώ να διαβεβαιώσω το αποτέλεσμα αυτών που υπογράφω.

(εκτός μικροφώνου)

ΝΑΛΜΠΑΝΤΗ: Να πω ότι αυτό δεν έχει καμία σχέση. Οι επεμβάσεις στο πεδίο για την αποκατάσταση του προβλήματος είναι τεχνικό ζήτημα και έχει να κάνει με το αν θα μας επιτρέψει η εισαγγελική αρχή που διερευνά το έργο να παρέμβουμε. Αυτό δεν έχει να κάνει με την αίτηση ακύρωσης και την αίτηση αναστολής.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κυρία Ναλμπάντη τελειώσατε;

ΝΑΛΜΠΑΝΤΗ: Δεν ξέρω αν κάλυψα τον κύριο Καψημάλη.

Στην ερώτηση του κυρίου Τσιαμπούση. Από τα έγγραφα...εγώ δεν είμαι τεχνικός αλλά συνεργάστηκα πολύ με την επιτροπή που όρισε το Διοικητικό Συμβούλιο για τον έλεγχο των στοιχείων του φακέλου του έργου. Από αυτή τη συνεργασία έχω και κάποιες γνώσεις των ευρημάτων του ελέγχου του φακέλου. Θέλω να σας πω ότι το έργο ολοκληρώθηκε σχεδόν οικονομικά το 2020. Δηλαδή, ο τελευταίος λογαριασμός του έργου είναι ο ένατος λογαριασμός που έχει υπογραφεί... Δεν ξέρω πότε πληρώθηκε το τιμολόγιο. Ξέρω πότε ολοκληρώθηκε η υπογραφή του ένατου λογαριασμού που είναι το 2020. Από εκεί και μετά υπάρχει ένα κενό εγγράφων στο φάκελο. Όταν ξεκίνησαν τα προβλήματα με τις καταγγελίες στον εισαγγελέα και τη διερεύνησή τους σε ποινικό επίπεδο προσκομίστηκε στο διοικητικό συμβούλιο της ΔΕΥΑΔ μιλάω για το 2024. Η τεχνική υπηρεσία προσκόμισε στη ΔΕΥΑΔ έναν 3ο ανακεφαλαιωτικό πίνακα εργασιών. Πρόκειται για μια τροποποιητική της σύμβασης πράξη. Το διοικητικό συμβούλιο δεν ενέκρινε αυτόν τον ανακεφαλαιωτικό πίνακα, αφενός μεν γιατί δεν επιτρέπεται μετά το πέρας του έργου και αφετέρου δεν είχε τύχει της προηγούμενης έγκρισης του τεχνικού συμβουλίου και της διαχειριστικής αρχής.

Αυτές είναι δύο βασικές προϋποθέσεις για να έρθει στη συνέχεια ένας ΑΠΕ, ένας ανακεφαλαιωτικός πίνακας, στον διοικητικό συμβούλιο για έγκριση. Συνέφεραν λοιπόν όλοι αυτοί οι απαγορευτικοί λόγοι και δεν εγκρίναμε τον τρίτο ΑΠΕ. Όμως είχαμε την τύχη να έχουμε στον διοικητικό συμβούλιο μηχανικούς. Οι οποίοι εντόπισαν αποκλίσεις όσον αφορά τα επιμετρητικά στοιχεία του 3ου ΑΠΕ που δεν εγκρίθηκε με βάση τα αντίστοιχα 1ου ΑΠΕ. Αυτό ήταν η αφορμή που το διοικητικό συμβούλιο συνέστησε μια τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από δύο πολιτικούς μηχανικούς και ένα υπηρεσιακό υπάλληλο και έλεγξαν το φάκελο του έργου. Η έρευνα περιορίστηκε στο φάκελο του έργου. Δεν έχει καμιά σχέση με το πεδίο.

Επίσης θα πρέπει να διευκρινίσω ότι ο έλεγχος έγινε στο φάκελο του έργου που τηρούσε η οικονομική υπηρεσία. Από την τεχνική υπηρεσία δεν δόθηκε επαρκής φάκελος. Από την έρευνα λοιπόν των στοιχείων του φακέλου στην οικονομική υπηρεσία προέκυψαν επιμετρικά προβλήματα όσον αφορά τις πιστοποιήσεις και πληρωθείσες αρχικά εργασίες και αυτές που δεν εκτελέστηκαν και δεν έπρεπε να πληρωθούν με το 3ο ΑΠΕ. Αυτά όλα τα στοιχεία μετά από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου κάναμε μηνυτήρια αναφορά κατά παντός υπευθύνου προσκομίζοντας τα ευρήματα της Επιτροπής.

Απάντησα κ. Τσιαμπούση;
(εκτός μικροφώνου)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Θα πει και άλλη ερώτηση.

(εκτός μικροφώνου)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Να είστε σύντομος παρακαλώ.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Πολύ σύντομος. Μία πολύ σύντομη ερώτηση και όχι πάνω σε αυτά που ρώτησα εγώ, πάνω στην προηγούμενη κουβέντα.

Πρώτον, αν το αίτημα αναστολής του να πληρώσουμε αν θα προλάβουμε; Πρώτον. Δηλαδή υπάρχει περίπτωση να έρθει η πληρωμή, ο καταλογισμός προτού προλάβουμε να κάνουμε την αίτηση αναστολής; Το πρώτο είναι αυτό.

Και το δεύτερο το οποίο και στη συζήτηση που κάναμε δεν το σκέφτηκα εκείνη τη στιγμή και το σκέφτηκα μετά όσο το ανέλυα το θέμα στο μυαλό μου. Ας πούμε ότι έχουμε θετική εξέλιξη και ότι ακυρώνεται, αναιρείται η απένταξη του έργου. Αν αναιρεθεί η απένταξη τι διαδικασίες μετά είμαστε εμείς, σε τι διαδικασίες μπορούμε να προβούμε; Δηλαδή έχουμε μετά τη δυνατότητα να κινηθούμε, να εξακολουθήσουμε να κινούμαστε νομικά, ποινικά παρότι θα ακυρωθεί η απένταξη για τυπικούς βέβαια λόγους και όχι για αυτούς καθεαυτούς τους τεχνικούς λόγους;

ΝΑΛΜΠΑΝΤΗ: Να ξεκινήσω από το τελευταίο.

Λοιπόν η ακύρωση για τυπικούς λόγους δεν εμποδίζει τη διαχειριστική αρχή να επανέλθει με νέα πράξεις συμπληρώνοντας τις τυπικές ελλείψεις για τις οποίες ακυρώθηκε η πράξη. Συνεπώς μπορεί να επανέλθει. Κερδίζουμε χρόνο ουσιαστικά. Και όχι μόνο αυτό. Την υποχρεώνουμε να μας πει τι δεν πήγε καλά στο έργο. Γιατί θα είναι από τους λόγους που θα ζητήσουμε την ακύρωσή της. Γιατί στην πράξη η πράξη συγκεκριμένη δεν αναφέρει κανέναν έλεγχο και κανένα πόρισμα σχετικά με τις πλημμέλειες που εντόπισε ως διαχειριστική αρχή και τη νομιμοποιεί να εισηγηθεί στον Περιφερειάρχη την απένταξη του έργου.

(εκτός μικροφώνου)

ΝΑΛΜΠΑΝΤΗ: Ορίστε; Δεν άκουσα.

(εκτός μικροφώνου)

ΝΑΛΜΠΑΝΤΗ: Ναι, ναι. Εμείς όμως, να απαντήσω σε αυτό γιατί είναι πολύ σημαντικό.

Σύμφωνα με τον 4412, τον νόμο που δίδει την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων των δημοσίων έργων, στην περίπτωση της αυτοδίκαιης παραλαβής, εφόσον μετά την παραλαβή προκύψουν πλημμέλειες κατασκευαστικές στο έργο, το μόνο δικαίωμα που θεμελιώνεται σε όποιο πρόσωπο έχει το έννομο συμφέρον είναι της επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων. Το δικό μας επιχείρημα, λοιπόν, σε αυτή τη διαχειριστική αρχή βασίστηκε στο δικό μας πόρισμα, είναι ότι εμείς προχωρήσαμε σε αυτό προκειμένου να εφαρμόσουμε τον νόμο και να προσδιορίσουμε το ποσό που είναι υποχρεωμένοι, όποιοι είναι υποχρεωμένοι να επιστρέψουν το ποσό.

Λοιπόν, για το άλλο θέμα, αν προλαβαίνουμε, δεν μπορώ να σας απαντήσω. Είναι θέμα της διαχειριστικής αρχής γιατί με την πράξη ανάκλησης της ένταξης του έργου, δεν προκύπτει αυτόματα και δημοσιονομική διόρθωση. Θα πρέπει να εκδοθεί νέα πράξη που θα επιβάλλει δημοσιονομική διόρθωση που νομίζω όλοι όπως περιμένουμε θα είναι στο 100% του έργου. Αυτή η πράξη επίσης προσβάλλεται. Από την έρευνα στα νομολογιακά δεδομένα που έχουμε, είναι ευνοϊκά τα ευρήματα. Δηλαδή, σε πάρα πολλές περιπτώσεις, για λόγους που έχουν να κάνουν με την οικονομική βιωσιμότητα των φορέων, η υποχρέωση για επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων για δημοσιονομική διόρθωση περιορίζεται σε ένα ποσοστό. Είδα και 20% είδα και 30% σε αποφάσεις του ελεγκτικού συνεδρίου. Σε εμάς, επειδή είμαστε νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, ίσως μας απασχολήσει, δεν είμαι έτοιμη να σας απαντήσω σε αυτό, αν η αρμοδιότητα είναι του ελεγκτικού συνεδρίου ή των πολιτικών δικαστηρίων, θα το δούμε όταν προκύψει το θέμα.

Όσον αφορά το θέμα της ανάκτησης της δημοσιονομικής διόρθωσης, πέρα από την κλινική διερεύνηση του θέματος, υπάρχουν και οι αστικές αξιώσεις. Μέχρι τώρα, δεν είδαμε προσδιορισμένο το ύψος της ζημίας της ΔΕΥΑΔ, προκειμένου να προχωρήσουμε σε αστικές αξιώσεις.

Δηλαδή, είχαμε ένα πόρισμα τριμελούς επιτροπής που ανέβαζε τα αχρεωστήτως καταβληθέντα γύρω στα 200.000. Είχαμε μια άλλη έκθεση προσωπική μέλους του διοικητικού συμβουλίου που μιλούσε για άλλο ποσό. Αυτή τη στιγμή, μετά την πράξη του περιφερειάρχη για την ανάκληση της ένταξης, έχουμε ποσό. Και αυτό το ποσό είναι το σύνολο της σύμβασης. Συνεπώς, μπορούμε να κινηθούμε νομικά με αστική αξίωση. Ήδη συζητήθηκε στο τελευταίο διοικητικό συμβούλιο και αυτή η παράμετρος για άσκηση αγωγής κατά των υπευθύνων. Όπως αντιλαμβάνεστε, υπεύθυνος δεν είναι μόνο ο ανάδοχος του έργου. Είναι και όλοι οι άλλοι οι οποίοι με την υπογραφή τους νομιμοποίησαν όλη αυτή την παράνομη κατάσταση.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τελειώσατε κυρία Ναλμπάντη;

ΝΑΛΜΠΑΝΤΗ: Ναι

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ευχαριστώ για την παρουσία σας.

ΝΑΛΜΠΑΝΤΗ: Εγώ σας ευχαριστώ. Καλή συνέχεια.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Αγαπητοί συνάδελφοι, καλησπέρα για εμένα. Γνωρίζετε ότι είμαι στη διοίκηση πολλά χρόνια και νομίζω ότι δεν ξαναβρέθηκε ποτέ κάποια άλλη διοίκηση τα χρόνια που διανύω το 28ο έτος να έχει αντιμετωπίσει ένα τέτοιο θέμα. Οι παλιοί αντιλαμβάνονται. Οι νέοι παίρνουν το βάφτισμα του πυρός σε μια γνώση που δεν υπήρξε προηγούμενη. Ενδεχομένως οι περισσότεροι μέσα στην αίθουσα, χωρίς να τους υποτιμώ χρησιμοποιώντας λέξεις επιτροπών λέξεις που αφορούν φορείς που εμπλέκονται στο έργο δεν έχουν μπερδευτεί. Ίσως πρέπει να μιλήσουμε πολύ πιο απλά.

Σωστά επέβαλε και ο κύριος Μλεκάνης τα ερωτήματα του και ο κύριος Τσιαμπούσης και ο κύριος Καψημάλης, θεωρώ ότι είναι σε ένα επίπεδο που δεν μπορεί να παρακολουθήσει ο απλός πολίτης. Ένα έργο το οποίο ορθά ακούστηκε, θα τρέξω λίγο γρήγορα, έγινε αυτοπαράδοση με ό,τι αυτό συνεπάγεται και η ολοκλήρωσή του με το 18μηνο μετά την αυτοπαράδοση είχε να κάνει τον προ-τελευταίο μήνα του 23 το Νοέμβριο. Για το γεγονός ότι δεν είχατε αντιληφθεί αγαπητέ φίλε και συνάδελφε κύριε Χατζηγιάννη ήταν γιατί δεν υπήρχαν οι μεγάλες ζέστες που ήρθαν το 24 και φυσικά το 25. Να θυμίσω ότι κλείσαμε τα σχολεία τον Ιούνιο το 25 γιατί ήταν αφόρητη η ζέστη. Αυτό δεν ξανά έγινε. Δεν το θυμάμαι εγώ στα 28 χρόνια. Κλείσαμε τις τάξεις των σχολείων τον Ιούνιο. Άρα μιλώ για κλιματικές συνθήκες ακραίες από ζέστη.

Άρα ένα έργο αυτής της μορφής που εκτελέστηκε όπως εκτελέστηκε και φυσικά δεν εκτελέστηκε απόλυτα στο σύνολό του βάσει της πρώτης μελέτης, της μελέτης που εντάχθηκε το έργο, έφερε όλα αυτά τα προβλήματα και ξαφνικά εμείς είμαστε μάρτυρες ανθρώπων να φωνάζουν και να χρεώνουν στην νυν διοίκηση δεν κάνετε τίποτα και τι κάνετε γιατί πίνουμε ζεστό νερό.

Όλοι οι Δημοτικοί Σύμβουλοι στην αίθουσα ήτανε μάρτυρες και συνεχίζουν να είναι της εκεί περιοχής. Ποιας περιοχής; Όχι όλης, της συγκεκριμένης περιοχής που δεν εκτελέστηκε το έργο βάσει της ένταξης του έργου. Έρχεται λοιπόν όλη αυτή η διαμαρτυρία γίνεται μια αναφορά σε μια τοπική εφημερίδα γρήγορα καλεί ο Εισαγγελέας να δει τι γίνεται γιατί; Τον εισαγγελέα επισκέπτονται πλέον πολίτες, ο Γιάννης Γεωργιάδης ως αντιπρόεδρος κι εγώ πρόεδρος αλλά και το σύνολο του ΔΣ αναρωτιέται τι ακόμη και ο μέχρι πρότινος πρόεδρος να δούμε που βρίσκεται το αγκάθι. Εκτελέστηκε ένα έργο πήγαν ήρθαν χαρτιά προσέξτε, πήγαν ήρθαν χαρτιά και απ' την υπηρεσία προς την διαχειριστική η οποία διαχειριστική κι αυτή είπε ok, ήρθε ο ΕΣΠΕΛ, και αυτός τα βρήκε καλά. Γιατί τα βρήκε καλά; Γιατί κάποια όπως ήταν, ήταν καμουφλαρισμένα όμως η αλήθεια ήταν μία - το νερό είναι ζεστό. Ένα τεχνικό έργο εκτελείται με προδιαγραφές όχι αυτές που θέλει ο εκάστοτε πρόεδρος ή ο εκάστοτε μηχανικός, έχει προδιαγραφές. Τηρήθηκαν; Όχι. Σε τι μήκος και πλάτος του έργου μπήκαν όλα αυτά στη σειρά και άρχισε η έρευνα. Προς τιμή του ΔΣ της ΔΕΥΑΔ όλων των μελών, όλοι μα όλοι και ακούγαν και είχαν άποψη.

Γιατί φτάσαμε σήμερα εδώ; Γιατί το έργο αυτό είχε ενταχθεί στα χρηματοδοτούμενα της περιφέρειας μέσω της διαχειριστικής ειδικής υπηρεσίας προγραμμάτων, αυτό που ακούτε ως συνήθως. Το προγραμματισμό του 14-21. Το έργο ακούσατε τι είπε προηγουμένως η κυρία Ναλμπάντη; Αποπληρώθηκε το 20, έγινε αυτοδίκαια παράδοση και όλα τρέχανε τρέχανε εις βάρος του έργου όμως γιατί αυτό αποδεικνύεται στη συνέχεια. Κάποια στιγμή βάλετε ο αντιπρόεδρος και ο πρόεδρος εγώ ότι κάνουμε τα στραβά τα μάτια, επισκεπτόμαστε την περιοχή και δεν ξέρουμε πως να απαντήσουμε.

Εκεί επάνω λοιπόν το ΔΣ και με την παρουσία δύο μηχανικών ένας είναι ο γενικός τότε ξεκινώντας ήταν μέρος του διοικητικού και συνεχίζει να είναι αναλαμβάνουν με εντολή της διοίκησης να γίνει μια ΕΔΕ και φυσικά ακούστηκε γι' αυτό οπότε μπορώ να το επαναλάβω ψάχναμε το φάκελο και δεν το παίρναμε. Αυτό είναι ανήκουστο. Βρήκαμε πλαγίως από την οικονομική υπηρεσία το φάκελο και όχι από την τεχνική, γιατί μερικοί αναρωτιέστε ο δήμαρχος είναι κακός και παίρνει κεφάλια. Διαβάζετε το μάθημα το μισό, ο δήμαρχος δεν είναι κακός ο δήμαρχος οφείλει να ακούει και τους υπηρεσιακούς και τους πολίτες γιατί όλοι εδώ είμαστε για να υποστηρίξουμε τον πολίτη. Όταν λοιπόν όλα αυτά πηγαίνουν και ερχόντουσαν τα χαρτιά γίνεται εισαγγελική παρέμβαση και το έργο η περιοχή σφραγίζει. Αναρωτιόμαστε εμείς να βρούμε λύση στους ανθρώπους αυτούς που το κρύο νερό είναι στους 30 και βαθμούς.

Όμως για όσους το γνωρίζετε και καλοπροαίρετα το λέω για να πάει να εκτελέσει ένας ένα έργο πρέπει να έχει μια σύμβαση αν τη στιγμή που κάνει ένα σκάμμα μέσα σε έναν δρόμο ένα GCB ένα μηχανήμα έργου πάει κάποιος και χτυπήσει επάνω ο εκάστοτε εργολάβος πρέπει να προσκομίσει γιατί βρίσκεται εκεί. Το γιατί βρίσκεται εκεί πρέπει να έχει τη τεχνική υπηρεσία ή του Δήμου ή της ΔΕΥΑΔ ή τέλος πάντων του φορέα ενός φορέα το τι κάνει. Γιατί; Γιατί το έργο ασφαλίζεται. Όταν ασφαλίζεται, ασφαρίζονται άπαντες. Όταν αυτή τη δυνατότητα δεν την έχουμε και δεν μπορούμε να εισέλθουμε στην περιοχή παρέμβασης γιατί το έργο έχει κλείσει έχει κλείσει και στα χαρτιά έχει κλείσει όμως και με εισαγγελική παρέμβαση που λέει πραγματογνωμοσύνη, θα κάνω

πραγματογνώμονα τον Α το Β και θα δώσω εντολή να κάνουμε δειγματοληπτικές εξετάσεις, παρεμβάσεις σε συγκεκριμένα σημεία. Στο διάστημα αυτό να ξέρετε ότι και εγώ και ο αντιπρόεδρος μας καλεί ο εισαγγελέας και η διαχειριστική.

Τα λέω αναλυτικά για να καταλάβετε τη σοβαρότητα που έχουμε αντιμετωπίσει αυτό το έργο μέχρι σήμερα και φυσικά θα ακολουθήσει και συνέχεια.

Η διαχειριστική λοιπόν αντιλαμβάνεται ότι και αυτή έχει μερίδιο ευθύνης, ξεσκονίζει το έργο με πέντε μηχανικούς για είκοσι μέρες και αντιλαμβάνεται ότι υπάρχει θέμα. Δεν μπαίνω σε επιμέρους και ζητήματα δεν είναι της παρούσας εδώ. Κάποια στιγμή δίνει η κυβέρνηση το δικαίωμα έργα του 14-21 που υπάρχουν εκκρεμότητες να τις τακτοποιήσει ο εκάστοτε φορέας εκκρεμότητας κατασκευαστικά οικονομικά όλα αυτά από ένα έργο. Στέλνει λοιπόν στη δίκη στη ΔΕΥΑΔ συγκεκριμένα και πέρα των έργων όλων που έχει και ο Δήμος ενδεχομένως στη ΔΕΥΑΔ συγκεκριμένα στοχοποιημένα ζώνη 3 και λέει κύριοι της ΔΕΥΑΔ αν έχετε εκκρεμότητες οικονομικές, τεχνικές έχετε έργα όπως είναι η ζώνη 3 η οποία έχει ατασθαλίες δείτε τις, τακτοποιήστε τις και μας στέλνετε απόφαση του διοικητικού συμβουλίου ότι το έργο, προσέξτε, έχει εκτελεστεί απόλυτα με την πρώτη προκήρυξη και στο οικονομικό αντικείμενο και στο τεχνικό κατασκευαστικό. Όταν αυτό το χαρτί ήρθε προ λίγων μηνών ήδη το διοικητικό συμβούλιο άπαντες έχουν θορυβηθεί τόσο και αλλάζουν συνέχεια απόψεις γιατί σε κάθε σχεδόν διοικητικό έχουμε θέμα, να τον ορισμό της επιτροπής, να η Επιτροπή να πει ότι δεν της δίνεται το φάκελος, που θα βρούμε το φάκελο, συνεχώς.

Μιλώ σήμερα ανοιχτά γιατί πλέον το έργο απεντάχθηκε μου ζητήσατε εσείς να μιλήσω το προηγούμενο διάστημα αλλά σας είπα δεν πρέπει να μιλήσει ο Δήμαρχος και Πρόεδρος. Αυτό το έργο λοιπόν που έρχεται η διαχειριστική να πει "πάρτε την ευθύνη εσείς" στο διοικητικό ποιος θα πάρει την ευθύνη; Όταν ξέρουμε ότι υπάρχει έγγραφο εσωτερικής διακίνησης που λέει ότι το έργο που είναι 55 χιλιόμετρα εκτελείται κατά τα 11,5 χιλιόμετρα με τροχό. Στη διαδρομή το 11,5 μας λένε "κάναμε λάθος έγινε 22". Ώπα! Για τι πράγμα μιλάμε; Για τι πράγμα μιλάμε σας πήρα μια πορτοκαλάδα από πίσω στον μπακάλη, την έβαλα μπροστά και ζήτησα συγγνώμη και την γύρισα και την έκανα κόκα κόλα; Τι λέτε τώρα; Όλα αυτά όμως εμείς τα αντιμετωπίσαμε κύριοι συνάδελφοι και τα αντιμετωπίζουμε για να φτάσουμε στο δια ταύτα.

Η απένταξη του έργου ήταν μονόδρομος έχω κάνει παράσταση και σε υπουργούς και φυσικά και με την παρουσία του περιφερειάρχη όπως εγώ προϊσταμαι του δήμου και κατ' επέκταση των υπηρεσιών έτσι ο περιφερειάρχης προϊσταται και της διαχειριστικής αρχής. Βρεθήκαμε για να δούμε πως μπορεί να σωθεί το έργο μέχρι την απένταξη του δεν μπορεί να μπει κανένας μέσα στο έργο και μέχρι να μας απελευθερώσει ο εισαγγελέας που και γι' αυτό φρόντισα να τον δω και να του πω αν είναι δυνατόν η ΔΕΥΑΔ αφού έχει πλέον η έρευνα μπει σε ένα κανάλι, να δώσουμε στους κατοίκους αυτό το δικαίωμα να πίνουν νερό όπως πίνουν όλοι οι υπόλοιποι. Αυτό λοιπόν είναι σε εκκρεμότητα. Θα έρθει η ώρα που η ΔΕΥΑΔ θα μπει μέσα να διορθώσει ό,τι διορθώσει αλλά το σίγουρο είναι γιατί κάποιοι το είπαν εδώ και κάποιοι το κάνουν και λίγο πολιτευτική τακτική θα πληρώσετε οι πολίτες της ΔΕΥΑΔ τα σπασμένα, και δεν κάνει τίποτα ο Παπαδόπουλος ή ο Γεωργιάδης.

Αν νομίζετε ότι αυτό είναι αντιπολιτευτική τακτική, λυπάμαι κύριοι. Δεν θα πληρώσει κανένας πολίτης κανένα και για κανένα και για τίποτα όλες αυτές τις αστοχίες. Και νομικό τμήμα έχουμε και θα υποστηρίξουμε όπως και να έχει όλο αυτό, όλη αυτή την αναστάτωση να δοθεί λύση δεν θα χρεωθεί κανείς τίποτα το σίγουρο είναι ότι έχουμε μεγάλο δρόμο και δρόμο σε δικαστικές αίθουσες και όχι μόνο γιατί εδώ οι ευθύνες θα αποδοθούν σε αυτούς που τις έχουν και όχι αόριστα. Δεν απειλώ κανέναν, τα έχουμε πει και με τον προηγούμενο Πρόεδρο το σίγουρο είναι όμως ότι άμεσα και γρήγορα πρέπει να κλείσει η ιστορία του ζεστού νερού. Όχι το έργο, το έργο δεν υπάρχει περίπτωση να κλείσει την επόμενη πενταετία θα έλεγα με αυτά που γνωρίζω απ' έξω απ' έξω γιατί δεν κλείνει ένα έργο 1.352.000 χιλιάδων και κάτι ευρώ βάσει της εκτέλεσης, γιατί το έργο ήταν σε νούμερο μεγάλο ήταν κοντά στα 6 εκατομμύρια και κάτι, εκτελέστηκε με μια μεγάλη έκταση. Όπως και να έχει όμως επειδή ακούστηκε για το τελευταίο κύριε πρόεδρε από τον κύριο πρώην πρόεδρο κάποιος υπέγραψε ότι το έργο εκτελέστηκε, χωρίς βέβαια να γνωρίζει, έχει εκτελεστεί και είναι καθόλα λειτουργικό.

Κύριε πρόεδρε, νυν πρόεδρε, θα παρακαλούσα λοιπόν όποιος πολίτης έρχεται και διαμαρτύρεται και κρατάει και ζεστό νερό σαν τσάι να τον στέλνετε στο διευθυντή τεχνικής υπηρεσίας της ΔΕΥΑΔ για να του πει που έβαλε την υπογραφή του. Λοιπόν κύριε Χατζηγιάννη προσέχω πολύ και τα λόγια μου και διαβάζω πάρα πολύ να ξέρετε. Οι εργατοώρες είναι πάρα πολλές για να μπορούμε όμως να μην μας κουνάει κανένας το δάχτυλο. Γιατί; Γιατί ειλικρινά θλίβομαι μπορούμε να μιλάμε τρεις μέρες εδώ γι' αυτό το έργο. Το σταματώ εδώ. Θέλω να δώσω τα εύσημα στο Γιάννη τον Γεωργιάδη και σε όλο το ΔΣ. Η επιβράβευση μου ως πρόεδρος είχε να κάνει και με την αντιμετώπιση αυτού του θέματος σας το λέω με ειλικρίνεια. Ήταν κάτι για το οποίο όλο το διοικητικό στάθηκε όρθιο

απέναντι σε μεγάλες προκλήσεις.

Εμείς όμως είμαστε εδώ θα κοιτάμε μέχρι τέλος αυτής της πενταετίας τον κόσμο στα μάτια με αλήθειες όμως, δεν κρύβουμε τίποτα δεν είμαστε εδώ να καλύψουμε κανέναν. Για να μην μπω σε επιμέρους γιατί έχω σημειώσει διάφορα αλλά νομίζω λίγο πολλοί απαντήθηκαν απλά προσπάθησα να δώσω ένα στίγμα με απλά λόγια γιατί η διαχειριστική έστειλε ο τρίτος ΑΠΕ. Δεν ήταν ΑΠΕ ο 3ος, ήταν τακτοποιητικός. Τι είναι τακτοποιητικός; Πήγε μετά από 5 χρόνια να τακτοποιήσει ποσότητες και χρήματα. Μπερδεύουμε τον κόσμο, ο κόσμος δεν καταλαβαίνει τι ακούει. Το έργο και η σημασία του έργου όλη γυρίζει γύρω από το να λειτουργεί κανονικότατα όπως στην υπόλοιπη περιοχή γιατί το έργο έχει δύο φάσεις - αυτό που λειτουργεί κανονικά και αυτό που δεν λειτουργεί. Τόσο απλά. Κλείνω λέγοντας κανείς δραμινός δεν θα πληρώσει καμία αστοχία του έργου ή καμία πονηριά του έργου. Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: έχουμε εξαντλήσει το χρόνο για τα τακτικά θέματα είναι περίπου μία ώρα αλλά λόγω της σοβαρότητας του θέματος όπως καταλαβαίνετε επιτράπηκε αυτό. Έχουμε τέσσερα έκτακτα θέματα πριν μπούμε θέματα το σώμα συμφωνίας ξεκινήσουμε με τα έκτακτα ξεκινάμε το πρώτο έκτακτο παρουσίας του κυρίου Μπακόπουλου να καταγραφεί.

1ο ΕΚΤΑΚΤΟ

Έγκριση απευθείας ανάθεσης σε παιδίατρο για την κάλυψη αναγκών του Τμήματος Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

Μετά από πρόταση του κ. Προέδρου και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, **αποφασίσθηκε ομόφωνα** όπως το θέμα: Έγκριση απευθείας ανάθεσης σε παιδίατρο για την κάλυψη αναγκών του Τμήματος Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, θεωρηθεί κατεπείγον και συζητηθεί ως **πρώτο** έκτακτο για λήψη απόφασης, λόγω της επικείμενης έναρξης της σχολικής χρονιάς και της αυξημένης ανάγκης παροχής παιδιατρικών υπηρεσιών σε μαθητές και ανήλικους δημότες, προκειμένου να διενεργηθούν, εγκαίρως, οι προληπτικές παιδιατρικές εξετάσεις για την συμπλήρωση Ατομικών Δελτίων Υγείας Μαθητή, την έκδοση των απαιτούμενων ιατρικών βεβαιώσεων και να αποφευχθεί η συσσώρευση αιτημάτων και η δημιουργία καθυστερήσεων κατά την έναρξη του σχολικού έτους.

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 1ο έκτακτο θέμα, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27840/28-08-2026, έγγραφο από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων, σχετικά με το θέμα: Έγκριση απευθείας ανάθεσης σε παιδίατρο για την κάλυψη αναγκών του Τμήματος Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, λόγω της επικείμενης έναρξης της σχολικής χρονιάς και της αυξημένης ανάγκης παροχής παιδιατρικών υπηρεσιών σε μαθητές και ανήλικους δημότες, προκειμένου να διενεργηθούν, εγκαίρως, οι προληπτικές παιδιατρικές εξετάσεις για την συμπλήρωση Ατομικών Δελτίων Υγείας Μαθητή, την έκδοση των απαιτούμενων ιατρικών βεβαιώσεων και να αποφευχθεί η συσσώρευση αιτημάτων και η δημιουργία καθυστερήσεων κατά την έναρξη του σχολικού έτους, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Τσακίριδου Σοφία, η οποία έθεσε υπόψη των μελών την από 28-8-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 94 του Ν. 3852/2010 (Α' 87), στους Δήμους αποδόθηκαν πρόσθετες αρμοδιότητες στον τομέα της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται αρμοδιότητες σχετικές με την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας.

Ειδικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 94 παρ. 3Β του Ν. 3852/2010 (Α' 87), με το οποίο προστέθηκαν αρμοδιότητες στον τομέα ε' «Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης» του άρθρου 75 παρ. Ι του Ν. 3463/2006, οι Δήμοι είναι αρμόδιοι, μεταξύ άλλων, για «την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών και τη διενέργειά τους» (περ. 7), καθώς και για «την οργάνωση αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες, ειδικών προγραμμάτων για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητάς τους, κατά τις ρυθμίσεις της παρ. 7 του άρθρου 14 του Ν. 3172/2003 (Α' 197)» (περ. 28).»

Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016 (Νέος Κώδικας Δημοσίων Συμβάσεων): «Για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών ή προμηθειών με προϋπολογισμό κάτω του κατώτατου ορίου των 30.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, επιτρέπεται η προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.»

Το Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δράμας, 13621/30-09-2011 (ΑΔΑ: 45BNOP1Υ-Α2Τ), σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας. Ο Δήμος Δράμας είναι μέλος του Εθνικού Διαδημοτικού Δικτύου Υγιών Πόλεων-Προαγωγής Υγείας και έχει ενταχθεί στη νέα Δημοτική Δομή των ΚΕΠ Υγείας, 506/2016 και 05/2017 Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δράμας, "Δημιουργία ΚΕΠ Υγείας (Κέντρο Πρόληψης για την Υγεία)". Σκοπός των ΚΕΠ Υγείας είναι η παροχή υπηρεσιών πρόληψης και προαγωγής της υγείας προς τους δημότες.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, η παροχή παιδιατρικών υπηρεσιών κρίνεται αναγκαία για την κάλυψη βασικών υγειονομικών αναγκών του παιδικού γενικού πληθυσμού, (ανήλικοι δημότες), που εξυπηρετείται από το Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας/ΚΕΠ Υγείας του Δήμου Δράμας. Ελλείψει μόνιμου ιατρικού προσωπικού με ειδικότητα παιδίατρο, η κάλυψη αυτών των αναγκών μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω σύμβασης παροχής υπηρεσιών με εξωτερικό ιατρό. Επίσης ο παιδίατρος με την παρουσία του θα συμβάλει στην αποσυμφόρηση των δομών της πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας. Οι εξυπηρετούμενοι θα έχουν γρήγορη, άμεση και κυρίως εύκολη πρόσβαση.

Ο παιδίατρος θα παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

- Διενέργεια προληπτικών ιατρικών εξετάσεων σε παιδιά γενικού πληθυσμού, ηλικίας 0-16 ετών. (κλινική εξέταση, εμβολιασμός σύμφωνα με το εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμών, έλεγχος εμβολιαστικής κάλυψης παιδιών, παρακολούθηση ψυχοσωματικής υγείας κ.α.).
- Παρακολούθηση παιδιών με χρόνια ή οξεία νοσήματα.

- Συμβουλευτική υποστήριξη στους γονείς για θέματα υγείας, ανάπτυξης και διατροφής.
- Έκδοση ιατρικών γνωματεύσεων και βεβαιώσεων για σχολικές και κοινωνικές ανάγκες (συμπλήρωση ατομικού δελτίου υγείας, βεβαίωση για αθλητικές δραστηριότητες κ.α.).
- Υλοποίηση προγραμμάτων σχολικής υγιεινής και προληπτικής ιατρικής στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση και γενικότερα προγραμμάτων δημόσιας υγείας.
- Οργάνωση και πραγματοποίηση επιμορφωτικών διαλέξεων.
- Τήρηση ιατρικού αρχείου και προστασία προσωπικών δεδομένων.

Διάρκεια Σύμβασης:

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια 12 μήνες, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της.

Προδιαγραφές:

- Πτυχίο Ιατρικής Σχολής αναγνωρισμένο στην Ελλάδα.
- Ειδικότητα στην παιδιατρική.
- Άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος και εγγραφή στον Ιατρικό Σύλλογο.
- Εμπειρία τουλάχιστον στην παιδιατρική φροντίδα.
- Καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας.
- Συμμόρφωση με τα ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα.

Τόπος παροχής υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στο χώρο του Τμήματος Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας ή στους χώρους όπου θα υλοποιούνται τα προγράμματα προληπτικής ιατρικής.

Ωράριο

Ο παιδίατρος θα παρέχει υπηρεσίες 21 ώρες εβδομαδιαίως, τρεις ημέρες την εβδομάδα, με ευελιξία για έκτακτες περιπτώσεις σε συνεργασία με το προσωπικό του Τμήματος.

Αιτιολόγηση της πρότασης:

- **Αύξηση αναγκών:** Οι οικογένειες, ιδιαίτερα οι ευάλωτες ομάδες, αντιμετωπίζουν δυσκολίες πρόσβασης σε παιδιατρικές υπηρεσίες, τόσο λόγω οικονομικών περιορισμών όσο και έλλειψης διαθέσιμου προσωπικού στον δημόσιο τομέα.
- **Υποστήριξη δράσεων πρόληψης:** Η παρουσία παιδίατρου θα ενισχύσει προγράμματα εμβολιασμών, διατροφικής παρακολούθησης, σχολικών προληπτικών ελέγχων και διαλέξεων για την ανατροφή παιδιών και εφήβων.
- **Συνεργασία με σχολικές μονάδες και κοινωνικές υπηρεσίες:** Ο παιδίατρος μπορεί να συμβάλει ουσιαστικά στον εντοπισμό και την παρακολούθηση παιδιών με αναπτυξιακές ή ψυχοκοινωνικές δυσκολίες.
- **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών:** Η παρουσία ιατρού παιδιατρικής ειδικότητας επιτρέπει την άμεση ιατρική αξιολόγηση σε συμβάντα εντός των δομών του δήμου (π.χ. εκδηλώσεις με συμμετοχή ανηλίκων).

Διοικητικά και Επιχειρησιακά Οφέλη:

- Ενίσχυση της κοινωνικής πολιτικής και του προφίλ του Δήμου ως φορέα προστασίας της παιδικής υγείας.
- Δυνατότητα ανάπτυξης συνεργασιών με Υγειονομικές Περιφέρειες, ΜΚΟ και ΚΕΠ Υγείας.
- Πρόσβαση σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα υγείας και παιδικής πρόνοιας.

Ενδεικτικός προϋπολογισμός

α/α	Ειδικότητα	Περιγραφή υπηρεσίας	Μηνιαίος Μισθός	Ημέρες/Εβδομάδα	Ώρες/Ημέρα	Ώρες/Μήνα	Ωρομίσθιο	Μήνες 2026	Μήνες 2027	Δαπάνη
1.	Παιδίατρος	Παροχή ιατρικών υπηρεσιών από παιδίατρο	824,73€	3	7	90,93	9,07 €	4	8	9.896,76€
	Σύνολο									9.896,76 €

Το ύψος της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας προϋπολογίζεται στο ποσό των 9.896,76 ευρώ (απαλλασσόμενου του Φ.Π.Α.).

Η σχετική πίστωση έχει εγγραφεί στον ΑΛΕ: **0152420989003**, (Αμοιβές τρίτων), η οποία κατανέμεται στα έτη 2026 και 2027 ως εξής:

- στο τρέχον έτος 2026, ποσό 3.298,92€, σε βάρος του ΑΛΕ: 0152420989003, του προϋπολογισμού οικ. έτους 2026,
- στο έτος 2027, ποσό 6.597,84€ σε βάρος του ΑΛΕ: 0152420989003.

Κατόπιν τούτων, παρακαλούμε το Δημοτικό Συμβούλιο για την λήψη απόφασης έγκρισης για την απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών σε παιδίατρο, καθώς και των προβλεπόμενων δαπανών αυτής.»

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: λόγω της επικείμενης έναρξης της σχολικής χρονιάς και της αυξημένης ανάγκης παροχής παιδιατρικών υπηρεσιών σε μαθητές και ανήλικους δημότες προκειμένου να ενεργηθούν εγκαίρως οι προληπτικές παιδιατρικές εξετάσεις για τη συμπλήρωση ατομικών δελτίων υγείας μαθητή, την έκδοση απαιτούμενων ιατρικών βεβαιώσεων και να αποφευχθεί η συσσώρευση αιτημάτων και δημιουργία καθυστερήσεων κατά την έναρξη του σχολικού έτους.

Εισηγήτρια η κυρία Τσακιρίδου.

ΤΣΑΚΙΡΙΔΟΥ: Καλησπέρα σε όλους. Πραγματικά η σύμβαση λήγει 9 Σεπτεμβρίου της Παιδιάτρου, οπότε έρχεται το έκτακτο το θέμα προκειμένου να έχουμε την ανανέωση. Συμφωνείτε;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Συμφωνείτε;

(εκτός μικροφώνου)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Οι διαφωνούμενοι συμφωνούν να γίνει συζήτηση κύριε Μλεκάνη; Διαφωνείτε; Όχι, διαφωνείτε πάνω στην απόφαση;

(εκτός μικροφώνου)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Οπότε, ψηφίζετε κατά πλειοψηφία.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το έγγραφο της υπηρεσίας μαζί με τα σχετικά έγγραφα σε αυτό

καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν **Υπέρ: είκοσι τέσσερις(24)**

Κατά τέσσερις(4) οι δημοτικοί σύμβουλοι κ.κ.: 1)Μπακόπουλος Χρήστος, 2)Μλεκάνης Μιχαήλ, 3)Καλαϊτζίδης Κωνσταντίνος, 4)Τζιρίτης Παναγιώτης αναφέροντας ότι: «διαφωνούν με την απευθείας ανάθεση και προτείνουν να ζητηθούν προσφορές για την επίτευξη της καλύτερης τιμής».

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Κ Α Τ Α Π Λ Ε Ι Ο Ψ Η Φ Ι Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την απευθείας ανάθεση σε παιδίατρο για την κάλυψη αναγκών του Τμήματος Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, καθώς και τις προβλεπόμενες δαπάνες αυτής.

Η παροχή παιδιατρικών υπηρεσιών κρίνεται αναγκαία για την κάλυψη βασικών υγειονομικών αναγκών του παιδικού πληθυσμού (ανήλικοι δημότες) που εξυπηρετείται από το Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας / ΚΕΠ Υγείας του Δήμου Δράμας. Ελλείψει μόνιμου ιατρικού προσωπικού ειδικότητας παιδίατρου, η κάλυψη των αναγκών αυτών πραγματοποιείται μέσω σύμβασης παροχής υπηρεσιών με εξωτερικό ιατρό, ο οποίος θα συμβάλει στην αποσυμφόρηση των δομών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και στην άμεση πρόσβαση των δημοτών. Ο παιδίατρος θα παρέχει τις υπηρεσίες που αναλυτικά περιγράφονται στην εισήγηση της υπηρεσίας.

Η σχετική πίστωση έχει εγγραφεί στον ΑΛΕ: 0152420989003 («Αμοιβές τρίτων») και κατανέμεται στα έτη 2026 και 2027 ως εξής:

- στο τρέχον έτος 2026 , ποσό 3.298,92€, σε βάρος του ΑΛΕ: 0152420989003, του προϋπολογισμού οικ. έτους 2026,
- στο έτος 2027, ποσό 6.597,84€ σε βάρος του ΑΛΕ: 0152420989003.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 361/2026

2ο ΕΚΤΑΚΤΟ

Έγκριση διοργάνωσης εκδήλωσης για τους ωφελούμενους της Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης, στο πλαίσιο του εορτασμού της Παγκόσμιας Ημέρας των Ηλικιωμένων

Μετά από πρόταση του κ. Προέδρου και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, **αποφασίσθηκε ομόφωνα** όπως το θέμα: Έγκριση διοργάνωσης εκδήλωσης για τους ωφελούμενους της Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης, στο πλαίσιο του εορτασμού της Παγκόσμιας Ημέρας των Ηλικιωμένων, κατά τον μήνα Οκτώβριο 2026, θεωρηθεί κατεπείγον και συζητηθεί ως **δεύτερο** έκτακτο για λήψη απόφασης, καθώς κατά τη θερινή περίοδο αρκετοί από τους ωφελούμενους της Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης απουσιάζουν προσωρινά, με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η έγκαιρη διοργάνωση της δράσης. Δεδομένου ότι η εκδήλωση προγραμματίζεται να πραγματοποιηθεί εντός του μηνός Οκτωβρίου 2026, κρίνεται αναγκαία η άμεση λήψη της σχετικής απόφασης, προκειμένου να εξασφαλιστεί η έγκαιρη προετοιμασία και η όσο το δυνατόν μεγαλύτερη συμμετοχή των ωφελούμενων.

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 2ο έκτακτο θέμα, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27900/28-08-2026, έγγραφο από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων, σχετικά με το θέμα: Έγκριση διοργάνωσης εκδήλωσης για τους ωφελούμενους της Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης, στο πλαίσιο του εορτασμού της Παγκόσμιας Ημέρας των Ηλικιωμένων, κατά τον μήνα Οκτώβριο 2026, καθώς κατά τη θερινή περίοδο αρκετοί από τους ωφελούμενους της Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης απουσιάζουν προσωρινά, με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η έγκαιρη διοργάνωση της δράσης. Δεδομένου ότι η εκδήλωση προγραμματίζεται να πραγματοποιηθεί εντός του μηνός Οκτωβρίου 2026, κρίνεται αναγκαία η άμεση λήψη της σχετικής απόφασης, προκειμένου να εξασφαλιστεί η έγκαιρη προετοιμασία και η όσο το δυνατόν μεγαλύτερη συμμετοχή των ωφελούμενων, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Τσακνίδου Σοφία, η οποία έθεσε υπόψη των μελών την από 28-8-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Η Παγκόσμια Ημέρα των Ηλικιωμένων καθιερώθηκε από τη Γενική Συνέλευση του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (Ο.Η.Ε.) το 1990 και εορτάζεται κάθε χρόνο την 1η Οκτωβρίου, με σκοπό την αναγνώριση και ανάδειξη της πολύτιμης προσφοράς των ηλικιωμένων στην κοινωνία, καθώς και την ευαισθητοποίηση σχετικά με τις ανάγκες, τα δικαιώματα και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν.

Με την υπ' αριθ. 1497/2019 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης (ΦΕΚ 1393/τ.Β'/22-04-2019), μεταφέρθηκαν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού / Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων, σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δράμας (ΦΕΚ 2443/τ.Β'/02-11- 2011), οι αρμοδιότητες του πρώην Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», με τίτλο «Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης».

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 12 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δράμας (ΦΕΚ 2443/τ.Β'/02-11-2011), στις αρμοδιότητες του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων περιλαμβάνεται η διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών, ο σχεδιασμός, η εισήγηση και η μέριμνα για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν, μεταξύ άλλων, την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, των παιδιών, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία, καθώς και των ευπαθών κοινωνικά ομάδων.

Στο πλαίσιο αυτό και με γνώμονα την άσκηση κοινωνικής πολιτικής του Δήμου Δράμας, προτείνεται η διοργάνωση εκδήλωσης για τους ωφελούμενους της Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης (πρώην «Βοήθεια στο Σπίτι»), με αφορμή τον εορτασμό της Παγκόσμιας Ημέρας των Ηλικιωμένων, ως ελάχιστο δείγμα τιμής, αναγνώρισης και σεβασμού προς τους ανθρώπους της τρίτης ηλικίας και της προσφοράς τους στην κοινωνία.

Στο πλαίσιο του εορτασμού προτείνεται η διανομή σε διακόσιους πενήντα (250) ωφελούμενους της Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης ενός πακέτου φαγητού, συνοδευόμενου από χυμό.

Η εκδήλωση προτείνεται να πραγματοποιηθεί κατά τον μήνα Οκτώβριο 2026, σε ημερομηνία και με τρόπο που θα καθοριστούν από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές και οργανωτικές ανάγκες.

Η συνολική δαπάνη για την πραγματοποίηση της ανωτέρω δράσης ανέρχεται στο ποσό των 5.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η ανάθεση του συνόλου των δημοσίων συμβάσεων για την πραγματοποίηση της ως άνω αναφερόμενης δαπάνης θα πραγματοποιηθεί με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Κατόπιν των ανωτέρω, ζητείται από το Δημοτικό Συμβούλιο:

Α) Η έγκριση της διοργάνωσης εκδήλωσης για τους ωφελούμενους της Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης, στο πλαίσιο του εορτασμού της Παγκόσμιας Ημέρας των Ηλικιωμένων, κατά τον μήνα Οκτώβριο 2026, σε ημερομηνία και με τρόπο που θα καθοριστούν από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές και οργανωτικές ανάγκες.

Β) Η έγκριση της σχετικής δαπάνης, συνολικού ποσού 5.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., η οποία θα βαρύνει τον ΑΛΕ 055.2420908006 του προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας, οικονομικού έτους 2026, με τίτλο «Έξοδα οργάνωσης κοινωνικών δραστηριοτήτων.

Συνημμένα: 1. ΦΕΚ 1393/τ.Β'/22-4-2019

2. ΦΕΚ 2443/τ.Β'/02-11-2011».

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Προχωρούμε στο δεύτερο έκτακτο θέμα.κατά το μήνα Οκτώβριου 2026 καθώς και στην θερινή περίοδο αρκετοί από τους ωφελούμενους κατοίκων φροντίδας και υποστήριξη απουσιάζουν προσωρινά με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η έγκριση διοργάνωσης της δράσης. Δεδομένου ότι η εκδήλωση προγραμματίζεται να πραγματοποιηθεί εντός του Οκτώβριου 2026, κρίνεται αναγκαία η άμεση λήψη της απόφασης προκειμένου να εξασφαλιστεί η έγκαιρη προετοιμασία.

Εισηγήτρια η κυρία Τσακιρίδου Σοφία.

ΤΣΑΚΙΡΙΔΟΥ: Και το δεύτερο και το τρίτο θέμα, αφορά με αφορμή τον εορτασμό της Παγκόσμιας Ημέρας της τρίτης ηλικίας και έτσι έρχονται ως έκτακτα ώστε μέσα στον Οκτώβριο να γίνουν και οι δράσεις που έχουν προγραμματιστεί. Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Στο δεύτερο θέμα, ομόφωνα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το έγγραφο της υπηρεσίας μαζί με τα σχετικά έγγραφα σε αυτό

καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι οκτώ(28)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τη διοργάνωση εκδήλωσης για τους ωφελούμενους της Κατ' Οίκον Φροντίδας και Υποστήριξης, στο πλαίσιο του εορτασμού της Παγκόσμιας Ημέρας των Ηλικιωμένων, κατά τον μήνα Οκτώβριο 2026, σε ημερομηνία και με τρόπο που θα καθοριστούν από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές και οργανωτικές ανάγκες.

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τη σχετική δαπάνη, συνολικού ποσού 5.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., η οποία θα βαρύνει τον ΑΛΕ 055.2420908006 του προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας, οικονομικού έτους 2026, με τίτλο «Έξοδα οργάνωσης κοινωνικών δραστηριοτήτων.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 362/2026

3ο ΕΚΤΑΚΤΟ

Έγκριση δαπάνης εκδήλωσης για τον εορτασμό της Παγκόσμιας ημέρας των ηλικιωμένων

Μετά από πρόταση του κ. Προέδρου και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, **αποφασίσθηκε ομόφωνα** όπως το θέμα: Έγκριση δαπάνης εκδήλωσης για τον εορτασμό της Παγκόσμιας ημέρας των ηλικιωμένων, θεωρηθεί κατεπείγον και συζητηθεί ως **τρίτο** έκτακτο για λήψη απόφασης, επειδή η εκδήλωση για τον εορτασμό της Παγκόσμιας Ημέρας των Ηλικιωμένων έχει προγραμματιστεί να πραγματοποιηθεί την 10η Οκτωβρίου και απαιτείται η έγκαιρη ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών για την πραγματοποίησή της. Η μη άμεση λήψη της σχετικής απόφασης ενδέχεται να μην επιτρέψει την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εντός του αναγκαίου χρονικού διαστήματος και, ως εκ τούτου, να καταστεί δυσχερής ή αδύνατη η πραγματοποίηση της εκδήλωσης στην προγραμματισμένη ημερομηνία.

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 3ο έκτακτο θέμα, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27862/28-08-2026, έγγραφο της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας, σχετικά με το θέμα: Έγκριση δαπάνης εκδήλωσης για τον εορτασμό της Παγκόσμιας ημέρας των ηλικιωμένων, επειδή η εκδήλωση για τον εορτασμό της Παγκόσμιας Ημέρας των Ηλικιωμένων έχει προγραμματιστεί να πραγματοποιηθεί την 10η Οκτωβρίου και απαιτείται η έγκαιρη ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών για την πραγματοποίησή της. Η μη άμεση λήψη της σχετικής απόφασης ενδέχεται να μην επιτρέψει την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εντός του αναγκαίου χρονικού διαστήματος και, ως εκ τούτου, να καταστεί δυσχερής ή αδύνατη η πραγματοποίηση της εκδήλωσης στην προγραμματισμένη ημερομηνία, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Τσακίριδου Σοφία, η οποία έθεσε υπόψη των μελών την από 28-8-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Σύμφωνα με:

1. Την αριθμ.2020800/27-3-96 (ΦΕΚ 230/τ.Β΄/9-4-96) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Δαπάνες Δημοσίων σχέσεων Υπουργείων».

2. Το άρθρο 75 παρ. ε εδάφιο 1 του Ν. 3463/2006 που αφορά την κοινωνική προστασία και αλληλεγγύη και αναφέρεται στη συμμετοχή δράσεων της τρίτης ηλικίας που αποσκοπούν στην ημερήσια φροντίδα, ψυχαγωγία και αναψυχή των ηλικιωμένων.

Στις 1 Οκτωβρίου, ημέρα Πέμπτη, είναι η Παγκόσμια Ημέρα Ηλικιωμένων και η Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας Δήμου Δράμας, προγραμματίζει εκδήλωση για να τιμήσει τους ηλικιωμένους, των Κ.Α.Π.Η. της Δράμας, του Ξηροποτάμου, της Χωριστής και του Κ.Η.Φ.Η, στο χώρο του Δημοτικού Ωδείου του Δήμου Δράμας, στις 10/10/2026, ημέρα Σάββατο και ώρα 10.00π.μ., προσφέροντας κεράσματα για τα μέλη του.

3.Η κατεπείγουσα ανάγκη λήψης απόφασης οφείλεται στο γεγονός ότι η εκδήλωση για τον εορτασμό της Παγκόσμιας Ημέρας των Ηλικιωμένων έχει προγραμματιστεί να πραγματοποιηθεί την 10η Οκτωβρίου και απαιτείται η έγκαιρη ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών για την πραγματοποίησή της. Η μη άμεση λήψη της σχετικής απόφασης ενδέχεται να μην επιτρέψει την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εντός του αναγκαίου χρονικού διαστήματος και, ως εκ τούτου, να καταστεί δυσχερής ή αδύνατη η πραγματοποίηση της εκδήλωσης στην προγραμματισμένη ημερομηνία.

Παρακαλούμε όπως αποφασίσετε για:

➤ την έγκριση πραγματοποίησης της εκδήλωσης, για τον εορτασμό της Παγκόσμιας Ημέρας των Ηλικιωμένων, στις 10 Οκτωβρίου 2026, ημέρα Σάββατο, για τα μέλη των Κ.Α.Π.Η. της Δράμας, του Ξηροποτάμου, της Χωριστής και του Κ.Η.Φ.Η. στο χώρο του Δημοτικού Ωδείου του Δήμου Δράμας.

➤ να εγκρίνετε την προμήθεια κερασμάτων για 400 άτομα, συνολικής δαπάνης 4.800,00ευρώ(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) αρτοποιήματα-κεράσματα (τυροπιτάκια, λουκανοπιτάκια, σπανακοπιτάκια, τυλιχτά κεράσματα) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και 4555/2018.

➤ Η δαπάνη θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε.: 055.2420907002 «Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών» του προϋπολογισμού οικ. έτους 2026 όπου υπάρχει εγγεγραμμένη και ψηφισμένη πίστωση.»

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τρίτο θέμα, Ομόφωνα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το έγγραφο της υπηρεσίας μαζί με τα σχετικά έγγραφα σε αυτό

καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι οκτώ(28)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τη πραγματοποίηση της εκδήλωσης, για τον εορτασμό της Παγκόσμιας Ημέρας των Ηλικιωμένων, το Σάββατο 10 Οκτωβρίου 2026, για τα μέλη των Κ.Α.Π.Η. της Δράμας, του Ξηροποτάμου, της Χωριστής και του Κ.Η.Φ.Η. στο χώρο του Δημοτικού Ωδείου του Δήμου Δράμας.

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την προμήθεια κερασμάτων για 400 άτομα, συνολικής δαπάνης 4.800,00ευρώ(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) αρτοποιήματα-κεράσματα (τυροπιτάκια, λουκανοπιτάκια, σπανακοπιτάκια, τυλιχτά κεράσματα) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και 4555/2018. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΑΛΕ055.2420907002 «Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών» του προϋπολογισμού οικ. έτους 2026 όπου υπάρχει εγγεγραμμένη και ψηφισμένη πίστωση.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 363/2026

4ο ΕΚΤΑΚΤΟ

Απόδοση κατ' εξαίρεση προσωρινών θέσεων δραστηριοποίησης του άρθρου 51 του ν. 4849/2021 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει(καντίνα-εκδήλωση Κυνηγετικού Συλλόγου)

Μετά από πρόταση του κ. Προέδρου και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, **αποφασίσθηκε ομόφωνα** όπως το θέμα: Απόδοση κατ' εξαίρεση προσωρινών θέσεων δραστηριοποίησης του άρθρου 51 του ν. 4849/2021 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει(καντίνα-εκδήλωση Κυνηγετικού Συλλόγου), θεωρηθεί κατεπείγον και συζητηθεί ως **τέταρτο** έκτακτο για λήψη απόφασης, λόγω του ότι η εκδήλωση έχει προγραμματιστεί για την 4η Σεπτεμβρίου 2026 και το εναπομείναν χρονικά διάστημα είναι εξαιρετικά περιορισμένο.

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 4ο έκτακτο θέμα, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27993/31-08-2026, έγγραφο από το Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, σχετικά με το θέμα: Απόδοση κατ' εξαίρεση προσωρινών θέσεων δραστηριοποίησης του άρθρου 51 του ν. 4849/2021 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει(καντίνα-εκδήλωση Κυνηγετικού Συλλόγου), λόγω του ότι η εκδήλωση έχει προγραμματιστεί για την 4η Σεπτεμβρίου 2026 και το εναπομείναν χρονικά διάστημα είναι εξαιρετικά περιορισμένο, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Γκαρόζη Αναστάσιο, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 31-08-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Σχετ.: (α) η υπ' αριθμ. 27266/25-08-2026 εισήγησή μας περί καθορισμού κατ' εξαίρεση προσωρινής θέσης.

(β) η υπ' αριθμ. 27419/26-08-2026 Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους

(γ) Την υπ' αριθμ. 360/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί καθορισμού κατ' εξαίρεσης προσωρινής θέσης δραστηριοποίησης στο πλαίσιο πολιτιστικής εκδήλωσης του Κυνηγετικού Συλλόγου Δράμας «Η ΑΡΤΕΜΙΣ», σε εφαρμογή του άρθρου 51 του ν. 4849/2021 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Με την υπ' αριθμ. 360/2026 απόφασή καθορίσατε μια κατ' εξαίρεση θέση «καντίνα» για την πώληση των επιτρεπόμενων ειδών καντίνας και για τις ώρες 17:00 έως 23:30. στην τοποθεσία «γήπεδο Κραχτίδη» που βρίσκεται παρακείμενα του κτιρίου Κραχτίδη την οποία ζήτησε με την υπ' αριθμ. 27013/24-08-2026 αίτησή του ο Κυνηγετικός Σύλλογος Δράμας «Η ΑΡΤΕΜΙΣ» προκειμένου να πραγματοποιήσει εκδήλωσή του την 4η Σεπτεμβρίου 2026.

Ως εκ τούτου εκδώσαμε την ανωτέρω (β) σχετική πρόσκληση μας για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους και εντός της τασσόμενης προθεσμίας από την πρόσκλησή μας, υποβλήθηκε μόνο μια αίτηση με τα απαιτούμενα αποδεικτικά από τον οικονομικό φορέα «ΑΡΜΕΝ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ του ΠΑΣΧΑΛΗ», κάτοχος της υπ' αριθμ. 448283/3942/23-12-2025 κάτοχος άδειας επαγγελματία πωλητή υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου. η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

Μετά την εξέταση του φακέλου, διαπιστώθηκε ότι :

Η άδεια επαγγελματία υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου ισχύει μέχρι 22/12/2030

Κατέθεσε πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ

Κατέθεσε την υπ' αριθμ. Α4092427 άδεια κυκλοφορίας του επαγγελματικού οχήματος που χρησιμοποιεί για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητάς της.

Δεδομένου ότι δεν διαπιστώνεται η υποβολή αιτήσεων περισσότερων των μία για την προκηρυσσόμενη θέση, δεν δημιουργείται η ανάγκη κλήρωσης για την απόδοσή της και δεδομένου της ορθότητας των ζητούμενων από την πρόσκληση δικαιολογητικών, παρακαλούμε για τη λήψη απόφασής σας για την απόδοση της κατ' εξαίρεση προσωρινής θέσης στην ενδιαφερόμενη:

Οικονομικός Φορέας: Αρμεν Αναστασία του Πασχάλη

Εκδήλωση : Κυνηγετικός Σύλλογος «Η ΑΡΤΕΜΙΣ»

Ημερομηνία : 4 Σεπτεμβρίου 2026 & για τις ώρες από 17:00 έως 23:30

Τοποθεσία: «γήπεδο Κραχτίδη» που βρίσκεται παρακείμενα του κτιρίου Κραχτίδη

Μετά τα ανωτέρω σας ζητούμε την λήψη απόφασής σας με τον χαρακτήρα του κατεπείγοντος λόγω του ότι η εκδήλωση έχει προγραμματιστεί την 4η Σεπτεμβρίου 2026 και το εναπομείναν χρονικά διάστημα είναι εξαιρετικά περιορισμένο.

Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας».

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τέταρτο, εκτός ημερησίας διάταξης. Λόγω του ότι εκδήλωσε και προγραμματιστεί 4 Σεπτεμβρίου 2026 Εισηγητής ο κύριος Γκαρόζης. Και το 4ο έκτακτο θέμα Ομόφωνα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026 την εισήγηση της υπηρεσίας με ΑΠ.27933/31-08-2026 με τα συνημμένα σε αυτήν,

καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι οκτώ(28)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την απόδοση κατ' εξαίρεση προσωρινής θέσης δραστηριοποίησης (σύμφωνα με το άρθρο 51 του Ν. 4849/2021) στον οικονομικό φορέα Άρμεν Αναστασία του Πασχάλη, στο πλαίσιο της εκδήλωσης του Κυνηγετικού Συλλόγου Δράμας «Η ΑΡΤΕΜΙΣ», για την 4η Σεπτεμβρίου 2026 και ώρες 17:00 έως 23:30, στον χώρο παρακείμενα του κτιρίου Κραχτίδη.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 364/2026

1^ο ΘΕΜΑ

Έκδοση ψηφίσματος του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δράμας σχετικά με αιτήματα των εργαζομένων στην καθαριότητα των σχολικών μονάδων

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27655/27-08-2026 έγγραφο από το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γραφείο Δημάρχου, με θέμα: Έκδοση ψηφίσματος του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δράμας σχετικά με αιτήματα των εργαζομένων στην καθαριότητα των σχολικών μονάδων, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Τσακίριδου Σοφία, η οποία έθεσε υπόψη των μελών την από 27-08-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Σχετικά:

1. Οι διατάξεις του ν. 5314/2026 (Α' 103), ιδίως το άρθρο 120 παρ. 1 περ. δ' περί έκφρασης θέσεων του Δημοτικού Συμβουλίου σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος, καθώς και τις διατάξεις για τη σύγκληση, απαρτία, λήψη και δημοσίευση αποφάσεων.
2. Το από 28.04.2026 ψήφισμα του Σωματείου Καθαριστριών Ν. Δράμας.
3. Το άρθρο 103 του Συντάγματος, το άρθρο 18 του ν. 3870/2010 (Α' 138), όπως ισχύει, και τον ν. 3584/2007 (Α' 143), όπως ισχύει.
4. Η υπ' αρ. 55472/23.07.2021 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Β' 3352), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 41797/23.06.2022 (Β' 3327), 40936/14.05.2024 (Β' 2813) και 31715/09.06.2025 (Β' 2950) υπουργικές αποφάσεις και ισχύει.
5. Η υπ' αρ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./54/5775/02.06.2026 απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών περί έγκρισης πρόσληψης προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων για το έτος 2026-2027.
6. Το υπ' αρ. πρωτ. 33390/16.06.2026 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Ανακοίνωση έγκρισης πρόσληψης προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων της Χώρας με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από τους Δήμους για το έτος 2026-2027».
7. Οι διατάξεις του άρθρου 67 του ν. 5143/2024 (Α' 161) σχετικά με τις δυνατότητες κάλυψης πρόσθετων αναγκών καθαριότητας από ίδιους πόρους ή/και από το ενιαίο ανταποδοτικό τέλος καθαριότητας και φωτισμού, υπό τις νόμιμες προϋποθέσεις.
8. Η υπ' αρ. 281/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Δράμας (ΑΔΑ: 96Ι0Ω9Μ-ΙΨΤ).
9. Η υπ' αρ. πρωτ. 23134/17.07.2026 Ανακοίνωση ΣΟΧ 2/2026 του Δήμου Δράμας (ΑΔΑ: ΡΗΩΑΩ9Μ-Θ72) για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων κατά το διδακτικό έτος 2026-2027.
10. Ο ν. 3850/2010 (Α' 84) για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία, την ΚΥΑ 43726/2019 (Β' 2208), όπως ισχύει, και το υπ' αρ. πρωτ. οικ. 4632/16.02.2018 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών για τη χορήγηση Μέσων Ατομικής Προστασίας στο προσωπικό καθαριότητας σχολικών μονάδων.
11. Το γεγονός ότι η καθημερινή καθαριότητα των σχολικών χώρων αποτελεί ουσιώδη προϋπόθεση για την υγιεινή, την ασφάλεια και την απρόσκοπτη λειτουργία της εκπαιδευτικής κοινότητας, καθώς και τις πραγματικές λειτουργικές ανάγκες των σχολικών μονάδων του Δήμου Δράμας.

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Σύμφωνα με το άρθρο 120 παρ. 1 περ. δ' του ν. 5314/2026, το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος. Η καθαριότητα των σχολικών μονάδων, η προστασία της δημόσιας υγείας και της ασφάλειας της εκπαιδευτικής κοινότητας, καθώς και οι συνθήκες παροχής εργασίας του σχετικού προσωπικού συνδέονται άμεσα με τη λειτουργία των δημοτικών υπηρεσιών και αποτελούν θέματα τοπικού ενδιαφέροντος.

Με το υπ' αρ. πρωτ. 33390/16.06.2026 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών εγκρίθηκαν για τον Δήμο Δράμας έως 384 ώρες ημερήσιας απασχόλησης, με ανώτατο αριθμό 128 προσλαμβανόμενων ατόμων. Ακολούθως, με την Ανακοίνωση ΣΟΧ 2/2026 προβλέφθηκε η πρόσληψη συνολικά 90 ατόμων για το διδακτικό έτος 2026-2027, εκ των οποίων 60 πλήρους και 30 μερικής απασχόλησης. Λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον πλαίσιο που προβλέπει, υπό ειδικές προϋποθέσεις και με τις απαιτούμενες αποφάσεις και πιστώσεις, δυνατότητα πρόσθετης κάλυψης αναγκών από δημοτικούς πόρους, από τις προαναφερόμενες θέσεις ο δημοτικός προϋπολογισμός επιβαρύνεται εξ ολοκλήρου για 9 θέσεις πλήρους και 39 μερικής απασχόλησης.

Το από 28.04.2026 ψήφισμα του Σωματείου Καθαριστριών Ν. Δράμας περιλαμβάνει αιτήματα που αφορούν στη σταθερότητα και τη διάρκεια της απασχόλησης, στην έκταση του ωραρίου, στη διαδικασία προσλήψεων, στην υγεία και ασφάλεια, στη μισθοδοσία, στις υπηρεσιακές μετακινήσεις και στη συλλογική εκπροσώπηση. Η ρύθμιση αρκετών από τα ζητήματα αυτά υπάγεται στην αρμοδιότητα του νομοθέτη, των αρμόδιων Υπουργείων ή άλλων διοικητικών οργάνων, ενώ οποιαδήποτε εκτελεστική ενέργεια του Δήμου απαιτεί ειδική νόμιμη βάση, αρμόδια πράξη και διαθέσιμη πίστωση.

Κατά συνέπεια, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να διατυπώσει γενική θεσμική θέση υπέρ της ουσιαστικής εξέτασης των αιτημάτων και του επιδιωκόμενου σκοπού τους, χωρίς να προδικάζει τον ειδικό τρόπο ικανοποίησής τους, να μεταβάλλει το ισχύον καθεστώς των συμβάσεων ή των προσλήψεων και να αναλαμβάνει οικονομική ή άλλη δεσμευτική υποχρέωση για τον Δήμο.

Παράλληλα, είναι θεμιτό να αναγνωριστεί ότι η υπηρεσία σχολικής καθαριότητας ανταποκρίνεται, σε λειτουργικό επίπεδο, σε αντικειμενικά πάγιες, διαρκείς και ουσιώδεις ανάγκες της εκπαιδευτικής κοινότητας και της δημόσιας υγείας.

Για τους λόγους αυτούς προτείνεται η έκδοση του ακόλουθου ψηφίσματος:

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Δράμας λαμβάνοντας υπόψη:

α) το από 28/04/2026 ψήφισμα του Σωματείου Καθαριστριών Ν Δράμας

β) το γεγονός ότι η καθημερινή καθαριότητα των σχολικών χώρων αποτελεί ουσιώδη προϋπόθεση για την υγιεινή, την ασφάλεια και την απρόσκοπτη λειτουργία της εκπαιδευτικής κοινότητας, καθώς και τις πραγματικές λειτουργικές ανάγκες των σχολικών μονάδων του Δήμου Δράμας.

γ) τις διαδικασίες για την πρόσληψη καθαριστριών για το σχολικό έτος 2026-2027

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ (ΟΜΟΦΩΝΑ / ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ)

1. Αναγνωρίζει ότι η υπηρεσία σχολικής καθαριότητας και η εργασία που παρέχεται για την καθημερινή υγιεινή και ασφάλεια των σχολικών μονάδων ανταποκρίνονται, σε λειτουργικό επίπεδο, σε αντικειμενικά πάγιες, διαρκείς και ουσιώδεις ανάγκες της εκπαιδευτικής κοινότητας και της δημόσιας υγείας.

2. Εκφράζει την κατ' αρχήν στήριξή του στα δίκαια αιτήματα των εργαζομένων για σταθερή και αξιοπρεπή εργασία, ουσιαστική διεύρυνση της πλήρους απασχόλησης, επαρκή στελέχωση και χρηματοδότηση, αντικειμενικό και διαφανές σύστημα προσλήψεων, έγκαιρη μισθοδοσία και θεσμική προστασία.

3. Υπογραμμίζει την ανάγκη έγκαιρης χορήγησης των προβλεπόμενων Μέσων Ατομικής Προστασίας σε είδος, κατάλληλης και επαρκούς κατάρτισης, τήρησης επικαιροποιημένης γραπτής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου και χρήσης προϊόντων που κυκλοφορούν νόμιμα και είναι κατάλληλα για τη συγκεκριμένη χρήση.

4. Καλεί τα αρμόδια όργανα της Πολιτείας, ιδίως τα Υπουργεία Εσωτερικών, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Παιδείας και Υγείας, να εξετάσουν σε συνεργασία με την ΚΕΔΕ και τις νόμιμα αντιπροσωπευτικές συνδικαλιστικές οργανώσεις την προώθηση των αναγκών συνταγματικά, διοικητικά και δημοσιονομικά νόμιμων ρυθμίσεων για τη σταθερότητα της απασχόλησης και τη βελτίωση των όρων εργασίας.

5. Διευκρινίζει ότι το παρόν αποτελεί ψήφισμα πολιτικής και θεσμικής στήριξης. Κάθε εκτελεστική ενέργεια προϋποθέτει ειδική νόμιμη βάση, αρμόδια πράξη, διαθέσιμη πίστωση και τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών. Το παρόν να κοινοποιηθεί στα ανωτέρω Υπουργεία, στην ΚΕΔΕ, στο Σωματείο Καθαριστριών Ν. Δράμας, στην Ομοσπονδία που νομίμως εκπροσωπεί τον κλάδο και στους λοιπούς αρμόδιους φορείς.

Συνημμένα: ψήφισμα του Σωματείου Καθαριστριών Ν Δράμας»

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Προχωρούμε στην ημερήσια διάταξη.

Εισηγήτρια η κυρία Τσακιρίδου Σοφία.

ΤΣΑΚΙΡΙΔΟΥ: Τρεις μήνες περίπου πριν ο Σύλλογος των Καθαριστριών των Σχολικών Μονάδων υπέβαλε ένα ψήφισμα στο Δήμο όπου ζητούσε, είχε κάποιες απαιτήσεις όσον αφορά τον τρόπο πρόσληψής τους, την μοριοδότηση, την χρήση των μέσων ατομικής προστασίας καθώς επίσης και την τοποθέτησή τους. Όπως γνωρίζετε και η χρηματοδότηση για τις θέσεις τους όλα καθορίζονται από μια κοινή υπουργική απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών και του Υπουργείου Εσωτερικών. Το νομοθετικό πλαίσιο ορίζεται από την κεντρική κυβέρνηση και όχι μέσα από τους Δήμους. Παρ' όλα αυτά αναγνωρίζουμε το σημαντικό έργο που παρέχουν όσον αφορά και τη λειτουργία των σχολικών μονάδων αλλά και την τομέα της δημόσιας υγείας. Έτσι, με αυτό το σκεπτικό εκφράζουμε τη στήριξή τους στα δίκαια αιτήματα. Παρ' όλα αυτά έχουμε και την υποχρέωση να προωθήσουμε το ψήφισμα με τα δικά τους αιτήματα προς τους αρμόδιους κρατικούς φορείς που μπορούν να αποφασίσουν όπως είναι η ΚΕΔΕ, αντίστοιχα το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το Υπουργείο Παιδείας και το Υπουργείο Υγείας και το Υπουργείο Εσωτερικών προκειμένου να γίνει αυτή η προώθηση των διοικητικά και δημοσιονομικά νόμιμων ρυθμίσεων ώστε να ικανοποιηθούν τα αιτήματά τους.

Διευκρινίζουμε όμως ότι ο Δήμος της Δράμας θα φέρει το ψήφισμα προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο με μια πολιτική και θεσμική στήριξη, γιατί κάθε άλλη ενέργεια εκτελεστική προϋποθέτει και ειδική νόμιμη βάση άρα αρμόδια πράξη διαθέσιμη και η πίστωση και η τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών. Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Συμφωνείτε;

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Συμφωνούμε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Να ακούγεται για την καταγραφή. Κύριε Τσιαμπούση.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Συμφωνούμε.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το με Α.Π.27655/27-08-2026 έγγραφο της υπηρεσίας μαζί με τα συνημμένα έγγραφα σε αυτό,

α) το από 28/04/2026 ψήφισμα του Σωματίου Καθαριστριών Ν Δράμας

β) το γεγονός ότι η καθημερινή καθαριότητα των σχολικών χώρων αποτελεί ουσιώδη προϋπόθεση για την υγιεινή, την ασφάλεια και την απρόσκοπτη λειτουργία της εκπαιδευτικής κοινότητας, καθώς και τις πραγματικές λειτουργικές ανάγκες των σχολικών μονάδων του Δήμου Δράμας.

γ) τις διαδικασίες για την πρόσληψη καθαριστριών για το σχολικό έτος 2026-2027,

καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι οκτώ(28)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

1.Α ν α γ ν ω ρ ί ζ ε ι ότι η υπηρεσία σχολικής καθαριότητας και η εργασία που παρέχεται για την καθημερινή υγιεινή και ασφάλεια των σχολικών μονάδων ανταποκρίνονται, σε λειτουργικό επίπεδο, σε αντικειμενικά πάγιες, διαρκείς και ουσιώδεις ανάγκες της εκπαιδευτικής κοινότητας και της δημόσιας υγείας.

2.Ε κ φ ρ ά ζ ε ι την κατ' αρχήν στήριξή του στα δίκαια αιτήματα των εργαζομένων για σταθερή και αξιοπρεπή εργασία, ουσιαστική διεύρυνση της πλήρους απασχόλησης, επαρκή στελέχωση και χρηματοδότηση, αντικειμενικό και διαφανές σύστημα προσλήψεων, έγκαιρη μισθοδοσία και θεσμική προστασία.

3.Υ π ο γ ρ α μ ί ζ ε ι την ανάγκη έγκαιρης χορήγησης των προβλεπόμενων Μέσων Ατομικής Προστασίας σε είδος, κατάλληλης και επαρκούς κατάρτισης, τήρησης επικαιροποιημένης γραπτής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου και χρήσης προϊόντων που κυκλοφορούν νόμιμα και είναι κατάλληλα για τη συγκεκριμένη χρήση.

4.Κ α λ ε ί τα αρμόδια όργανα της Πολιτείας, ιδίως τα Υπουργεία Εσωτερικών, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Παιδείας και Υγείας, να εξετάσουν σε συνεργασία με την ΚΕΔΕ και τις νόμιμα αντιπροσωπευτικές συνδικαλιστικές οργανώσεις την προώθηση των αναγκών συνταγματικά, διοικητικά και δημοσιονομικά νόμιμων ρυθμίσεων για τη σταθερότητα της απασχόλησης και τη βελτίωση των όρων εργασίας.

5.Δ ι ε υ κ ρ ι ν ί ζ ε ι ότι το παρόν αποτελεί ψήφισμα πολιτικής και θεσμικής στήριξης. Κάθε εκτελεστική ενέργεια προϋποθέτει ειδική νόμιμη βάση, αρμόδια πράξη, διαθέσιμη πίστωση και τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών.

Το παρόν να κοινοποιηθεί στα ανωτέρω Υπουργεία, στην ΚΕΔΕ, στο Σωματείο Καθαριστριών Ν. Δράμας, στην Ομοσπονδία που νομίμως εκπροσωπεί τον κλάδο και στους λοιπούς αρμόδιους φορείς.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 365/2026

2^ο ΘΕΜΑ

Έγκριση 5^{ης} αναμόρφωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 9^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π. 27700/27-08-2026 έγγραφο (Ορθή Επανάληψη του Α.Π. 27669/27-08-2026) έγγραφο από το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γραφείο Δημάρχου, σχετικά με το θέμα: Έγκριση 5ης αναμόρφωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Εφραιμίδη Ιωάννη, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 27-08-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«ΣΧΕΤ.: α) Η συνημμένη 27639/27-08-2026 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, μετά του αναλυτικού πίνακα αναμόρφωσης και των οικείων δικαιολογητικών και η με αριθμ. 27694/27-08-2026 ορθή επανάληψη αυτής.

Σας διαβιβάζουμε, για την εισαγωγή του θέματος στην ημερήσια διάταξη και τη λήψη σχετικής απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο, την εισήγηση του Δημάρχου για την 5η αναμόρφωση του προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας οικονομικού έτους 2026, η οποία καταρτίστηκε μέσω της αρμόδιας Οικονομικής Υπηρεσίας και αποτυπώνεται αναλυτικά στα συνημμένα έγγραφα.

A. Ισχύον θεσμικό πλαίσιο

1. Ο ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103/29.06.2026) και ιδίως: α) το άρθρο 120, περί αρμοδιοτήτων του δημοτικού συμβουλίου, β) το άρθρο 126 παρ. 1, κατά το οποίο στην ημερήσια διάταξη εγγράφονται υποχρεωτικά τα θέματα που προτείνει ο δήμαρχος, γ) το άρθρο 368, περί κατάρτισης και ψήφησης του προϋπολογισμού, δ) το άρθρο 370, περί ελέγχου του προϋπολογισμού, και ε) το άρθρο 373, περί αναμόρφωσης του προϋπολογισμού.

2. Η παρ. 1 του άρθρου 368 του ν. 5314/2026, σύμφωνα με την οποία ο προϋπολογισμός καταρτίζεται, εκτελείται και αναμορφώνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές οδηγίες.

3. Ο συνδυασμός των άρθρων 120, 126, 138, 368 και 373 του ν. 5314/2026, από τον οποίο προκύπτει ότι ο δήμαρχος υποβάλλει την πρόταση, η οικονομική υπηρεσία παρέχει την αναγκαία τεχνική και δημοσιονομική επεξεργασία και το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει, ενώ στο άρθρο 138 δεν απονέμεται στη Δημοτική Επιτροπή αρμοδιότητα προηγούμενης κατάρτισης ή εισήγησης της αναμόρφωσης.

4. Το άρθρο 373 παρ. 1 έως 3 του ν. 5314/2026, σύμφωνα με το οποίο η αναμόρφωση πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στις ρητά προβλεπόμενες περιπτώσεις, εφαρμόζεται αναλογικά η διαδικασία ελέγχου του άρθρου 370 και ο προϋπολογισμός, όπως διαμορφώνεται μετά τις αναμορφώσεις, αναρτάται προς έλεγχο νομιμότητας στο αρμόδιο πληροφοριακό σύστημα.

5. Το άρθρο 367 του ν. 5314/2026, περί Γενικού και ειδικών αποθεματικών και της χρήσης του Αποθεματικού για την ενίσχυση ανεπαρκών ή τη δημιουργία νέων πιστώσεων.

6. Η υπ' αριθ. 41522/2025 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών «Παροχή οδηγιών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των δήμων, οικονομικού έτους 2026» (Β' 4157/30.07.2025), όπως ισχύει.

7. Το άρθρο 774 του ν. 5314/2026, σύμφωνα με το οποίο ο νέος Κώδικας ισχύει, κατά κανόνα, από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω:

Μετά την έναρξη ισχύος του ν. 5314/2026, η συνήθης αναμόρφωση του δημοτικού προϋπολογισμού εισάγεται απευθείας στο Δημοτικό Συμβούλιο με εισήγηση του Δημάρχου, η οποία στηρίζεται στην τεχνική επεξεργασία και στον αναλυτικό πίνακα της Οικονομικής Υπηρεσίας, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη εισήγηση ή απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.

Διαφορετική είναι η ειδική περίπτωση του άρθρου 373 παρ. 5: όταν η χρηματοδότηση αφορά απόφαση ένταξης πράξης που εκδόθηκε κατόπιν αιτήματος του Δήμου, οι σχετικές πιστώσεις εγγράφονται από την Οικονομική Υπηρεσία κατόπιν εντολής του Δημάρχου και το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώνεται για τις εγγραφές που διενεργήθηκαν.

B. Αιτιολόγηση της προτεινόμενης αναμόρφωσης

Η αναμόρφωση κρίνεται αναγκαία για την ορθή, ρεαλιστική και ισοσκελισμένη αποτύπωση των οικονομικών δεδομένων του Δήμου κατά την εκτέλεση του προϋπολογισμού, καθώς και για την προσαρμογή των εγγεγραμμένων πιστώσεων στις πραγματικές ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών. Οι επιμέρους αυξήσεις, μειώσεις, εγγραφές και μεταφορές πιστώσεων περιγράφονται και αιτιολογούνται αναλυτικά στην εισήγηση και στον πίνακα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Κατά την κατάρτιση της πρότασης τηρούνται η αρχή της ισοσκελισής του προϋπολογισμού, ο ανταποδοτικός ή εξειδικευμένος χαρακτήρας των πιστώσεων, όπου συντρέχει περίπτωση, οι περιορισμοί ως προς τη χρήση του Γενικού Αποθεματικού, καθώς και οι ειδικοί κανόνες της υπ' αριθ.

41522/2025 Κ.Υ.Α. για τα έσοδα, τις επιχορηγήσεις και την εξέλιξη των εισπράξεων του οικονομικού έτους 2026.

Κατόπιν των ανωτέρω, της εισήγησης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και του συνημμένου αναλυτικού πίνακα, εισηγούμαι

1. Την έγκριση της 5ης αναμόρφωσης του προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας οικονομικού έτους 2026, σύμφωνα με τις μεταβολές που αποτυπώνονται στον συνημμένο αναλυτικό πίνακα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
2. Την ενσωμάτωση του αναλυτικού πίνακα αναμόρφωσης στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ως αναπόσπαστου μέρους αυτής.
3. Τη διατήρηση της ισοσκελίσης του προϋπολογισμού και της νόμιμης διάθεσης των πιστώσεων, όπου απαιτείται.
4. Τη διενέργεια από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών όλων των απαιτούμενων λογιστικών εγγραφών και ενεργειών για την αποτύπωση της εγκεκριμένης αναμόρφωσης και την υποβολή του διαμορφωμένου προϋπολογισμού στον προβλεπόμενο έλεγχο νομιμότητας.

Παρακαλούμε για την εισαγωγή του θέματος στην προσεχή συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου και τη λήψη σχετικής απόφασης.

1. Εισηγήση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
2. Αναλυτικός πίνακας αναμόρφωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.
3. Κατά περίπτωση, αποφάσεις χρηματοδότησης, κατανομής, ένταξης ή λοιπά δικαιολογητικά»

Η με Α.Π.27694/27-08-2026 ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ της με Α.Π.27639/27-08-2026 εισήγησης από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών έχει όπως παρακάτω:

«Σύμφωνα με το άρθρο 364 "Έννοια και περιεχόμενο προϋπολογισμού" του Ν. 5314/2026 "Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης" (ΦΕΚ Α'103), ορίζονται τα εξής:

"1. Προϋπολογισμός είναι η διοικητική πράξη με την οποία προσδιορίζονται τα έσοδα που προβλέπονται να εισπραχθούν και καθορίζονται τα έξοδα για το οικονομικό έτος αναφοράς. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

2. Τα έσοδα και τα έξοδα ταξινομούνται κατά τον ενιαίο τύπο που καθορίζεται από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για όλους τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.

3. Οι προϋπολογισμοί των δήμων και περιφερειών καταρτίζονται με βάση τις κοινές αρχές του ν. 4270/2014 (Α' 143) για τους προϋπολογισμούς όλων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης. Κατ' εξαίρεση, ο κανόνας του μη ειδικού προορισμού των εσόδων δεν έχει εφαρμογή στα έσοδα των δήμων και περιφερειών με ειδικό προορισμό, νομοθετικά προσδιορισμένο. Τυποποιημένη ανάλυση πέραν του πέμπτου βαθμού και πρόσθετη ταξινόμηση δύνανται να ορίζονται με την απόφαση της παρ. 1 του άρθρου 380, περί εξουσιοδοτικών διατάξεων.

4. Στον προϋπολογισμό εγγράφονται έσοδα και έξοδα που προβλέπονται από τον νόμο. Εγγράφονται επίσης έξοδα που δεν προβλέπονται μεν ρητά από τον νόμο, εξυπηρετούν όμως τις λειτουργικές ανάγκες του δήμου ή της περιφέρειας ή συντελούν στην εκπλήρωση της αποστολής τους. Δαπάνες που δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις δεν νομιμοποιούνται με την εγγραφή τους στον προϋπολογισμό, έστω και αν ο τύπος του προϋπολογισμού περιλαμβάνει αντίστοιχους αναλυτικούς λογαριασμούς.

5. Οι ετήσιοι προϋπολογισμοί καταρτίζονται σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο και τις οδηγίες του Υπουργείου Εσωτερικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους. Κατά την παροχή των οδηγιών κατάρτισης των ετήσιων προϋπολογισμών λαμβάνεται μέριμνα ώστε αυτοί να εντάσσονται στο συνολικό πλαίσιο επίτευξης του μεσοπρόθεσμου δημοσιονομικού στόχου ή της πορείας προσαρμογής προς αυτόν. Το Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης του άρθρου 534, το οποίο είναι αρμόδιο για τη συμμόρφωση των προϋπολογισμών με τους ετήσιους στόχους οικονομικών αποτελεσμάτων, αξιολογεί και διατυπώνει γνώμη επί των σχεδίων των προϋπολογισμών και μέσω της μηνιαίας παρακολούθησης διασφαλίζει την ορθή εκτέλεσή τους.

6. Η εκτός προϋπολογισμού διαχείριση δεν επιτρέπεται. Έσοδα που εισπράττονται ή πληρωμές που διενεργούνται χωρίς να εμφανίζονται στον προϋπολογισμό, συνιστούν έλλειμμα που καταλογίζεται σε βάρος των υπαιτίων, ανεξαρτήτως αν επήλθε ή όχι θετική ζημία σε βάρος του δήμου και της περιφέρειας."

Σύμφωνα με το άρθρο 368 "Κατάρτιση και ψήφιση προϋπολογισμού" του Ν. 5314/2026 "Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης" (ΦΕΚ Α'103), ορίζονται τα εξής:

"1. Ο προϋπολογισμός των δήμων και των περιφερειών καταρτίζεται, εκτελείται και αναμορφώνεται σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται με τις αποφάσεις της παρ. 4 του άρθρου 380, περί εξουσιοδοτικών διατάξεων (παρ. 4 άρθρ. 380 "Με κοινές αποφάσεις των Υπουργών Εσωτερικών και

Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, οι οποίες εκδίδονται τον Ιούλιο κάθε έτους, ύστερα από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Ε. και της Ε.Ν.Π.Ε., αντίστοιχα, παρέχονται οδηγίες για την κατάρτιση, εκτέλεση και αναμόρφωση του προϋπολογισμού των δήμων και των περιφερειών, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου της τοπικής αυτοδιοίκησης του άρθρου 187 καθώς και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου της τοπικής αυτοδιοίκησης του άρθρου 188. Με τις ίδιες αποφάσεις, δύνανται να καθορίζονται ανώτατα όρια για την εκτίμηση των ιδίων εσόδων ή επιμέρους ομάδων τους που εγγράφονται στον προϋπολογισμό, να ορίζονται τα ίδια έσοδα ή ομάδες αυτών και να ρυθμίζεται κάθε άλλο σχετικό θέμα για την εφαρμογή του άρθρου 368, περί κατάρτισης και ψήφισης του προϋπολογισμού και του άρθρου 378, περί προϋπολογισμού δημοτικών παιδικών, βρεφικών και βρεφονηπιακών σταθμών”).

2. Έως το τέλος Σεπτεμβρίου, ο δήμαρχος και ο περιφερειάρχης καταρτίζουν το σχέδιο του προϋπολογισμού με τη συνοδευτική αιτιολογική έκθεση, μέσω της οικονομικής υπηρεσίας του δήμου και της περιφέρειας. Η δαπάνη των προς εκτέλεση έργων εκτιμάται, σύμφωνα με προκαταρκτικές εκθέσεις, προμελέτες, μελέτες ή άλλα στοιχεία. Σε ειδικό παράρτημα του προϋπολογισμού των δήμων, αναφέρονται οι δράσεις που αφορούν στις δημοτικές κοινότητες, συμπεριλαμβανομένων των έργων και των υπηρεσιών τους και σε ειδικό παράρτημα του προϋπολογισμού των περιφερειών αναφέρονται οι δράσεις, καθώς και οι λειτουργικές και επενδυτικές δαπάνες, που αφορούν τις περιφερειακές ενότητες κάθε περιφέρειας. Το σχέδιο του προϋπολογισμού δύναται να συνοδεύεται από χρηματοοικονομικούς και άλλους δείκτες κατά την κρίση της υπηρεσίας.
3. Η οικονομική υπηρεσία, έως την ημερομηνία του πρώτου εδαφίου της παρ. 2, ενσωματώνει το σχέδιο του προϋπολογισμού στον Κόμβο Οικονομικής Πληροφόρησης Τοπικής Αυτοδιοίκησης του άρθρου 533, προκειμένου το Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Παρατηρητήριο) να παράσχει τη γνώμη του επ’ αυτού, ώστε αυτός να καταστεί ρεαλιστικός, βάσει κριτηρίων που καθορίζονται με απόφασή του, τα οποία υποχρεωτικά παραπέμπουν στις οδηγίες της απόφασης της παρ. 1. Στη γνώμη, εφόσον συντρέχει περίπτωση, περιλαμβάνονται και τα ποσά που πρέπει να εγγραφούν σε επιμέρους αναλυτικούς λογαριασμούς ή ομάδες αναλυτικών λογαριασμών του σχεδίου του προϋπολογισμού, ώστε αυτός να καταστεί ρεαλιστικός. Η γνώμη του Παρατηρητηρίου κοινοποιείται στους δήμους και τις περιφέρειες, στις επιλεγείσες Αυτοτελείς Υπηρεσίες Εποπτείας (Α.Υ.Ε.) Ο.Τ.Α. και στους Υπουργούς Εσωτερικών και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
4. Το Υπουργείο Εσωτερικών παρέχει οδηγίες για την ανάλογη διαμόρφωση του σχεδίου του προϋπολογισμού. Κατόπιν της κατάλληλης διαμόρφωσής του, το σχέδιο υποβάλλεται από τον δήμαρχο και τον περιφερειάρχη στο δημοτικό και περιφερειακό συμβούλιο, αντίστοιχα, προς συζήτηση και ψήφιση το αργότερο έως το τέλος Οκτωβρίου και υποχρεωτικά συνοδεύεται από τη γνώμη του Παρατηρητηρίου, τις οδηγίες του Υπουργείου Εσωτερικών και από την αιτιολογική έκθεση, στην οποία συμπεριλαμβάνονται και οι τυχόν προσαρμογές που επήλθαν μετά τις ως άνω οδηγίες.
5. Το δημοτικό και το περιφερειακό συμβούλιο, έως τη 15η Νοεμβρίου, ψηφίζει τον προϋπολογισμό σε μία ειδική γι’ αυτόν τον σκοπό συνεδρίαση, στην οποία παρίσταται ο προϊστάμενος οικονομικών υπηρεσιών του δήμου ή της περιφέρειας. Η συζήτηση και η ψήφιση του προϋπολογισμού διεξάγονται επί της εισήγησης του δημάρχου και του περιφερειάρχη, αντίστοιχα, και επί των εναλλακτικών προτάσεων του άρθρου 369 που τυχόν υποβλήθηκαν στο δημοτικό και στο περιφερειακό συμβούλιο.”

Όσον αφορά το άρθρ. 369 “Εναλλακτικές προτάσεις επί του προϋπολογισμού” του Ν.5314/2026 “Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης” (ΦΕΚ Α’103), ορίζονται τα εξής:

“1. Εναλλακτικές προτάσεις παρατάξεων ή συμβούλων δύνανται να υποβάλλονται στο δημοτικό και περιφερειακό συμβούλιο, κατά τη συζήτηση και ψήφιση του προϋπολογισμού και γίνονται δεκτές προς συζήτηση μόνο εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) υπογράφονται από το σαράντα τοις εκατό (40%) του συνολικού αριθμού των μελών του δημοτικού ή περιφερειακού συμβουλίου, αντίστοιχα,
- β) συνοδεύονται από αιτιολογική έκθεση, η οποία συντάσσεται από αυτούς που τις καταθέτουν και
- γ) συνοδεύονται από εισήγηση της οικονομικής υπηρεσίας του δήμου ή της περιφέρειας αντίστοιχα.

2. Οι εναλλακτικές προτάσεις συντάσσονται από τις ενδιαφερόμενες παρατάξεις ή συμβούλους με τη συνδρομή ως προς την παροχή κάθε σχετικού στοιχείου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου και της περιφέρειας. Το αίτημα για την έκδοση της εισήγησης της περ. γ) της παρ. 1 υποβάλλεται στην οικονομική υπηρεσία τουλάχιστον μια (1) πλήρη εργάσιμη ημέρα πριν από την ημέρα της συνεδρίασης του συμβουλίου.

3. Οι εναλλακτικές προτάσεις συζητούνται διακριτά και τίθενται σε ψηφοφορία κατά την ίδια συνεδρίαση που συζητείται το σχέδιο του προϋπολογισμού. Η πρόταση που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του δημοτικού και του περιφερειακού συμβουλίου συνιστά τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Αν καμία πρόταση δεν συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του συμβουλίου, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο (2) πρώτων σε ψήφους προτάσεων και θεωρείται εγκεκριμένη η πρόταση που λαμβάνει τις περισσότερες ψήφους επί των παρόντων. Έγκυρες θεωρούνται οι ψήφοι υπέρ συγκεκριμένης πρότασης, είτε υπέρ της κατατεθείσας από τον δήμαρχο και τον περιφερειάρχη, είτε υπέρ εναλλακτικών προτάσεων. Οι λευκές ψήφοι δεν λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό της πλειοψηφίας.”

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 370 “ Έλεγχος προϋπολογισμού” του Ν. 5314/2026 “Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης” (ΦΕΚ Α’103), ορίζονται τα εξής:

1. Η απόφαση ψήφισης του προϋπολογισμού αναρτάται για έλεγχο νομιμότητας στο Πληροφοριακό Σύστημα Ελέγχου Νομιμότητας Τοπικής Αυτοδιοίκησης του άρθρου 672, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη συνεδρίαση. Εντός της ίδιας προθεσμίας, η οικονομική υπηρεσία ενσωματώνει τον ψηφισμένο προϋπολογισμό στον Κόμβο Οικονομικής Πληροφόρησης Τοπικής Αυτοδιοίκησης του άρθρου 533. Απαραίτητα συνοδευτικά στοιχεία της απόφασης του προϋπολογισμού αποτελούν η αιτιολογική έκθεση και οι αποφάσεις του δημοτικού και του περιφερειακού συμβουλίου που αφορούν την επιβολή των φόρων, τελών και εισφορών.
2. Κατά τον έλεγχο νομιμότητας, σύμφωνα με τα άρθρα 689, 690 και 691, εξετάζεται εάν: α) Οι δαπάνες αφορούν σε αρμοδιότητες των δήμων και των περιφερειών ή εξυπηρετούν τις λειτουργικές ανάγκες ή συντελούν στην εκπλήρωση της αποστολής τους, β) τα έσοδα και οι δαπάνες προβλέπονται από τυπικό νόμο ή κανονιστική διοικητική πράξη, γ) έχουν εγγραφεί οι δαπάνες και τα έσοδα που επιβάλλονται υποχρεωτικά από νόμο και δ) τηρούνται οι οδηγίες κατάρτισης των προϋπολογισμών που παρασχέθηκαν με τις αποφάσεις της παρ. 4 του άρθρου 380, περί εξουσιοδοτικών διατάξεων. Κατά την άσκηση του ελέγχου, η επιλεγείσα Αυτοτελής Υπηρεσία Εποπτείας (Α.Υ.Ε.) Ο.Τ.Α. έχει πρόσβαση σε αναφορές στοιχείων που αναπτύσσονται για αυτόν τον σκοπό στον Κόμβο Οικονομικής Πληροφόρησης Τοπικής Αυτοδιοίκησης με μέριμνα του Υπουργείου Εσωτερικών. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται τα άρθρα 692 έως 704”.

Τέλος, σύμφωνα με το άρθρο 373 “ Αναμόρφωση προϋπολογισμού” του Ν. 5314/2026” Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης” (ΦΕΚ Α’103), ορίζονται τα εξής:

1. Για την αναμόρφωση του προϋπολογισμού εφαρμόζεται αναλογικά το άρθρο 370, περί ελέγχου του προϋπολογισμού.
2. Αναμόρφωση του προϋπολογισμού δύναται να πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α) όταν παραστεί ανάγκη εγγραφής εσόδου,
 - β) για τη μεταφορά πιστώσεων από το αποθεματικό ή από αναλυτικό λογαριασμό σε αναλυτικό λογαριασμό μέσω του «Αποθεματικού» (Γενικό Αποθεματικό), προκειμένου να δημιουργηθούν νέες πιστώσεις ή να ενισχυθούν πιστώσεις που αποδείχθηκαν ανεπαρκείς, υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται ο ανταποδοτικός ή εξειδικευμένος χαρακτήρας των πιστώσεων και με την επιφύλαξη ειδικότερων προβλέψεων για τις πιστώσεις αυτές καθώς και αυτών του άρθρου 367, περί γενικού και ειδικών αποθεματικών,
 - γ) κατόπιν υπόδειξης του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με το άρθρο 535, περί παρακολούθησης εκτέλεσης προϋπολογισμών από το Παρατηρητήριο,
 - δ) όταν διαπιστωθεί από τον προϊστάμενο οικονομικών υπηρεσιών και κατόπιν σχετικής εισήγησής του στον δήμαρχο και τον περιφερειάρχη, αντίστοιχα, ότι στον προϋπολογισμό έχουν εγγραφεί υπερεκτιμημένα έσοδα ή έσοδα που εκτιμάται ότι δεν θα εισπραχθούν έως το τέλος της χρήσης, ώστε να μην καταστεί σε καμία περίπτωση ελλειμματικός ο προϋπολογισμός. Σχετική εισήγηση για ανάγκη αναμόρφωσης ή μη του προϋπολογισμού υποβάλλεται, επίσης, στον δήμαρχο και τον περιφερειάρχη υποχρεωτικά από τον προϊστάμενο οικονομικών υπηρεσιών μετά το πέρας του δεύτερου και τρίτου τριμήνου κάθε οικονομικού έτους,
 - ε) σε κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπεται στις αποφάσεις της παρ. 4 του άρθρου 380, περί εξουσιοδοτικών διατάξεων.
3. Στο πληροφοριακό σύστημα ελέγχου νομιμότητας Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, του άρθρου 672 αναρτάται προς έλεγχο νομιμότητας ο προϋπολογισμός, όπως διαμορφώνεται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους, ως αποτέλεσμα αναμορφώσεων.

4. Για την αποδοχή πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεων, επιδοτήσεων, επιχορηγήσεων, συμπεριλαμβανομένων των κατανομών από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους, δεν απαιτείται απόφαση μονομελούς ή συλλογικού οργάνου του δήμου και της περιφέρειας, εφόσον οι σχετικές πιστώσεις είναι ήδη εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό και δεν απαιτείται αναμόρφωσή του.
5. Εάν η χρηματοδότηση, επιδότηση και επιχορήγηση αφορά σε απόφαση ένταξης πράξης σε κάθε είδους προγράμματα, η οποία εκδόθηκε κατόπιν αιτήματος του δήμου και της περιφέρειας, αντίστοιχα, η εγγραφή των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του δήμου και της περιφέρειας γίνεται από την οικονομική υπηρεσία κατόπιν εντολής του δημάρχου και του περιφερειάρχη. Σε αυτήν την περίπτωση ο προϋπολογισμός εκτελείται άμεσα και το δημοτικό και περιφερειακό συμβούλιο ενημερώνεται για τις εγγραφές των πιστώσεων που διενεργήθηκαν.”

Αναφορικά με τον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας των αναμορφώσεων του προϋπολογισμού των Ο.Τ.Α., στην περ. α της παρ. 1 του άρθρου 690 “ Κατηγορίες πράξεων που εμπίπτουν στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας” του Ν. 5314/2026 “ Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης” (ΦΕΚ Α’103), ορίζονται τα εξής:

“1. Στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας εμπίπτουν αποκλειστικά οι ακόλουθες κατηγορίες πράξεων των δήμων και των περιφερειών, καθώς και των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου του άρθρου 187, εφόσον αφορούν:

α) Στον προϋπολογισμό τους και τις αναμορφώσεις αυτού, σύμφωνα με το άρθρο 370, περί ελέγχου του προϋπολογισμού, καθώς και την ισοσκέλιση των ανταποδοτικών υπηρεσιών των άρθρων 376, περί ισοσκέλισης των ανταποδοτικών υπηρεσιών και 377, περί ισοσκέλισης ανταποδοτικών υπηρεσιών μικρών δήμων,”

Βάσει του άρθρου 691 του Ν. 5314/2026 “ Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης” (ΦΕΚ Α’103) που αφορά στη Διαδικασία υποχρεωτικού ελέγχου νομιμότητας, ορίζονται τα εξής:

“ 1. Οι πράξεις του άρθρου 690, περί κατηγοριών πράξεων που εμπίπτουν στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας αναρτώνται, εκτός από τον ιστότοπο του προγράμματος

«Διαύγεια», και στο πληροφοριακό σύστημα του άρθρου 672, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συνεδρίαση του κατά περίπτωση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, με την επιφύλαξη ειδικότερης διάταξης που προβλέπει συντομότερη προθεσμία, προκειμένου να διενεργηθεί ο υποχρεωτικός έλεγχος νομιμότητας. Η αναγραφή σε κάθε πράξη του μοναδικού αριθμού που χορηγεί το πληροφοριακό σύστημα του άρθρου 672 αποτελεί προϋπόθεση για την ισχύ της.

2. Οι δήμοι, οι περιφέρειες και τα νομικά πρόσωπα της τοπικής αυτοδιοίκησης, του άρθρου 186 υποχρεούνται να εισάγουν στο πληροφοριακό σύστημα του άρθρου 672, αμελλητί, κάθε συμπληρωματικό στοιχείο που ζητεί η Αυτοτελής Υπηρεσία Εποπτείας Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Α.Υ.Ε. Ο.Τ.Α.), στην οποία ανατέθηκε ο έλεγχος νομιμότητας κάθε πράξης, με τη χρήση του μοναδικού αριθμού ανάρτησης και ταυτόχρονης ανάθεσης ελέγχου νομιμότητας.

3. Η επιλεγείσα Α.Υ.Ε. Ο.Τ.Α ελέγχει τη νομιμότητα της πράξης και ο Επόπτης εκδίδει απόφαση περί της νομιμότητάς της ή την ακυρώνει, αν αυτή δεν είναι νόμιμη, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ανάρτησή της και ταυτόχρονη ανάθεσή της στην Α.Υ.Ε. Ο.Τ.Α. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου, εάν ο Επόπτης δεν εκδώσει απόφαση, η ελεγχόμενη πράξη θεωρείται νόμιμη, λόγω άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας ελέγχου.

Στις πράξεις των περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 690, η επιλεγείσα Α.Υ.Ε. Ο.Τ.Α ελέγχει τη νομιμότητα της πράξης και ο Επόπτης εκδίδει απόφαση περί της νομιμότητάς της ή, εάν αυτή δεν είναι νόμιμη, την αναπέμπει αιτιολογημένα, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ανάρτησή της και ταυτόχρονη ανάθεσή της στην Α.Υ.Ε. Ο.Τ.Α. Σε περίπτωση αναπομπής ο φορέας επανυποβάλλει την πράξη για έλεγχο στο πληροφοριακό σύστημα του άρθρου 672, το αργότερο έως επτά (7) ημέρες από την αναπομπή.

4. Εάν κατά τη διάρκεια της προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών ασκηθεί κατά της ίδιας πράξης ειδική διοικητική προσφυγή του άρθρου 692, περί δικαιώματος άσκησης ειδικής διοικητικής προσφυγής, η αποκλειστική προθεσμία του υποχρεωτικού ελέγχου νομιμότητας παρατείνεται κατά δεκαπέντε (15) ημέρες. Στην περίπτωση αυτή η Α.Υ.Ε. Ο.Τ.Α., στην οποία έχει ανατεθεί η άσκηση του υποχρεωτικού ελέγχου νομιμότητας, εξετάζει και την ειδική διοικητική προσφυγή, εκδίδοντας μία (1) απόφαση.”

Τέλος, σύμφωνα με το Υπουργείο Εσωτερικών η αναμόρφωση του προϋπολογισμού αποτελεί κατ’ ουσίαν τροποποίηση της απόφασης με την οποία ψηφίστηκε αυτός. Αρα, για την έκδοση της

τροποποιητικής του προϋπολογισμού απόφασης, απαιτείται η τήρηση του ίδιου τύπου και διαδικασίας, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία. (ΥΠ.ΕΣ. 28376/18.07.2012). Σύμφωνα πάντα με το ίδιο έγγραφο, με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 23 του ν. 3536/2007 ο νομοθέτης θέλει να ρυθμίσει ένα επιμέρους ζήτημα με τρόπο διαφορετικό από τα εν γένει ισχύοντα- και δη την προθεσμία εντός της οποίας η εποπτεύουσα αρχή ολοκληρώνει τον έλεγχο νομιμότητας της απόφασης αναμόρφωσης. Από το παραπάνω έγγραφο συνάγεται ότι εκτός από την εισήγηση των αρμόδιων υπηρεσιών απαιτείται και η τήρηση του ίδιου τύπου και διαδικασίας, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, για τον προϋπολογισμό.

Συνεπώς, σύμφωνα με το έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ. 28376/18.07.2012, εκτός των ρητά εξαιρουμένων διαδικασιών της διατύπωσης γνώμης από την εκτελεστική επιτροπή και την επιτροπή διαβούλευσης, με το ν. 4172/2013, οι υπόλοιπες ενέργειες αναμόρφωσης του προϋπολογισμού, ακολουθούν την τήρηση του ίδιου τύπου και διαδικασίας με τη ψήφιση του προϋπολογισμού.

Επίσης, με την υπ. αριθμ. 108/72349/16-10-2019 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ και συγκεκριμένα στην παράγραφο IV, ορίζεται ότι " Η αναμόρφωση του προϋπολογισμού αποτελεί ουσιαστικά τροποποίηση της απόφασης με την οποία ψηφίζεται αυτός. Ως εκ τούτου, για τις αναμορφώσεις ακολουθείται η ίδια διαδικασία που ακολουθείται για την ψήφιση του προϋπολογισμού, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων των παρ. 8 & 9 του άρθρου 77 του ν. 4172/2013, όπως πλέον ισχύουν. Συνεπώς, κατατίθενται προς ψήφιση και εναλλακτικές προτάσεις, εφόσον υπάρχουν τέτοιες».

Με το Π.Δ. 54/2018 (ΦΕΚ 103 τεύχος Α') "Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης" καθορίστηκε το Νέο Λογιστικό Πλαίσιο. Σε εφαρμογή των νέων δημοσιονομικών κανόνων (που τέθηκαν με το π.δ. 54/2018 και με τον ν.5217/25) εκδόθηκε η αριθ. 2/45253/ΔΠΓΚ/26.06.2025 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Σχέδιο λογαριασμών του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης και κοινή οικονομική ταξινόμηση του Προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (Β' 3364), με την οποία ορίζεται η κοινή αναλυτική οικονομική ταξινόμηση του προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης (ΦΓΚ). Συγκεκριμένα, στην εν λόγω απόφαση ενοποιούνται σε ένα σχέδιο οι λογαριασμοί του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης και της οικονομικής ταξινόμησης του προϋπολογισμού των ΦΓΚ (Κεντρική Διοίκηση, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου - ΝΠΔΔ, Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης - ΟΤΑ α' και β' βαθμού), εξαιρουμένων των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ), μέχρι και τον πέμπτο βαθμό ανάλυσης, πλην της μείζονος κατηγορίας 21 «Παροχές σε εργαζόμενους», η οποία αναπτύσσεται έως και τον έκτο βαθμό ανάλυσης. Η εν λόγω υπουργική απόφαση ισχύει από τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026 για την κατάρτιση και την εκτέλεση του προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης. Η ανάπτυξη των λογαριασμών κατά τα ως άνω πραγματοποιείται με κριτήριο τη φύση των εσόδων και των δαπανών και με γνώμονα την ευχερέστερη παρακολούθηση των συναλλαγών και των εν γένει λογιστικών γεγονότων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, στους οποίους παρέχεται η δυνατότητα ανάπτυξης των λογαριασμών και περαιτέρω σε αναλυτικότερο επίπεδο, για δική τους παρακολούθηση και σύμφωνα με τις δικές τους ανάγκες. Παράλληλα με την εφαρμογή της κοινής οικονομικής ταξινόμησης του προϋπολογισμού των ΦΓΚ, εισάγεται και η διάσταση του προϋπολογισμού ανά «πηγή χρηματοδότησης», υπό την έννοια της πηγής προέλευσης πίστωσης. (Υπ. Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών 2/53407/ΔΠΓΚ/17.07.2025). Τέλος, σύμφωνα με το Σχέδιο λογαριασμών του Νέου Λογιστικού Πλαισίου, στην οικονομική ταξινόμηση του Προϋπολογισμού Εσόδων δεν συμπεριλαμβάνονται οι λογαριασμοί του μεταφερόμενου Χρηματικού Υπολοίπου. Κατά συνέπεια, ο προϋπολογισμός εσόδων - εξόδων είναι μη ισοσκελισμένος, το έλλειμμα του οποίου πρέπει να καλύπτεται από σχετικό πίνακα χρηματικών διαθεσίμων ο οποίος αποτελεί συνοδευτικό στοιχείο του προϋπολογισμού.

Με βάση τα παραπάνω εισηγούμαστε προς το Δημοτικό Συμβούλιο τη λήψη της κάτωθι απόφασης, αφού λάβει υπόψη του:

- τα άρθρα 109, 120, 362 – 380, 525 του Ν. 5314/2026
- την υπ.αριθμ. 108/72349/16-10-2019 Εγκύκλιο του ΥΠΕΣ
- το εγγ. ΥΠ.ΕΣ. 28376/18.07.2012
- το π.δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α' 103).
- την υπ'αριθμ. 2/45253/ΔΠΓΚ/26-06-2025 ΥΑ «Σχέδιο Λογαριασμών του Λογιστικού Πλαισίου της ΓΚ και κοινή οικονομική Ταξινόμηση του Προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- την υπ. αριθμ. 400/22-10-2025 Α.Δ.Σ. έγκρισης Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου Δράμας έτους 2026
- τον προϋπολογισμό του Δήμου Δράμας έτους 2026, ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 1/22-

1-2026 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και επικυρώθηκε με το υπ. αριθμ. 16945/24-02-2026 από τον Γραμματέα της Α.Δ.Μ.Θ.

- το άρθρο 177 παρ. 1 του ν. 4270/2014 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 77 του ν. 4316/2014
- την ΚΥΑ με αριθμό 41522/30-07-2025 (ΦΕΚ 4157/2025 τεύχος Β') με την οποία παρέχονται οδηγίες για την κατάρτιση του προϋπολογισμού έτους 2026
- **Τα ακόλουθα τεκμήρια εγγραφής νέων εσόδων:**
 - Γραμμ. Είσρρ. 870/2026
 - Απόφ. ένταξης δράσεων δημοσιότητας ΣΒΑΑ
 - Απόφ. ένταξης προμ.εξοπλισμού ΑΡΑΠ ΤΖΑΜΙ
 - Απόφ. ένταξης για εξοπλισμό παιδ. χαρών (ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ)

Π α ρ ο υ σ ί α σ ε α ν α λ υ τ ι κ ά τ η ν ε ι σ ῆ γ η σ η .

Ο επικεφαλής της δημοτικής παράταξης ΠΟΛΗ ΚΑΙ ΖΩΗ δημοτικός σύμβουλος Μλεκάνης Μιχαήλ ανέφερε: «επειδή δεν ψηφίσαμε τον προϋπολογισμό δεν θα ψηφίσουμε και την αναμόρφωση αυτού.»

Ο επικεφαλής της δημοτικής παράταξης ΕΝΩΝΟΥΜΕ ΤΗ ΔΡΑΜΑ δημοτικός σύμβουλος Χαραλαμπίδης Ανδρέας, ανέφερε: «επειδή δεν ψηφίσαμε τον προϋπολογισμό δεν θα ψηφίσουμε και την αναμόρφωση αυτού».

Εκπροσωπώντας την δημοτική παράταξη ΠΡΟΤΖΕΚΤ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΜΑ ο δημοτικός σύμβουλος Τσιαμπούσης Αλέξανδρος, ανέφερε: «επειδή δεν ψηφίσαμε τον προϋπολογισμό δεν θα ψηφίσουμε και την αναμόρφωση αυτού».

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κ. Εφραιμίδης έχει ένα αίτημα προς το Συμβούλιο να συζητούν τα θέματα της σημερινής διάταξης που τον αφορούν κατά προτεραιότητα. Συμφωνεί το σώμα;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Εφραιμίδη, έχετε το λόγο.

ΕΦΡΑΙΜΙΔΗΣ: Ευχαριστώ πολύ κύριε πρόεδρε. Ευχαριστώ πολύ και το Σώμα για την προτεραιότητα λόγω εργασίας. Σας ζητώ συγγνώμη για το σημερινό.

Έχουμε σήμερα την 5η αναμόρφωση. Σας έχω συνοδευτικά από ένα αντίγραφο σχετικά με την παροχή οδηγιών για την κατάρτιση προϋπολογισμού, ορμώμενος από την πρόταση του κ. Χαραλαμπίδη ο οποίος ορθά είπε στο προηγούμενο Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά να τον ενημερώσουμε όσο το δυνατόν αυτόν και όλη την αντιπολίτευση σχετικά με την κατάρτιση του προϋπολογισμού για την καλύτερη κατανόηση των αλλαγών των οποίων προκύπτουν από τις αναμορφώσεις. Προσπαθήσαμε και τον πίνακα των αναμορφώσεων να το γράψουν πιο αναλυτικά κ. Χαραλαμπίδη. Σας έβαλα με τα αντίγραφα το οποίο όπως θα δείτε είναι στις 10 Ιουλίου. Είναι το πλέον πρόσφατο.

Και πάνω σε αυτό όταν τα μελετήσει η αντιπολίτευση, και συγγνώμη κιόλας απλά που μιλάω σ' εσάς φυσικά αφορά όλους, απλά εσείς αν γίνεται να το συντονίσουμε λίγο καλύτερα και όποτε θέλετε να κάνουμε και αυτό το ραντεβού με την Οικονομική Υπηρεσία και με την Αρμόδια Σύμβουλο ούτως ώστε να συζητήσουμε και αυτά τα οποία έχουμε σήμερα αλλά και για την επόμενη κατάρτιση γιατί λίγο ως πολύ από αρχές του επόμενου μήνα ξεκινάμε την σύνταξη του επόμενου προϋπολογισμού άρα καλό θα είναι να γνωρίζετε και αν θέλετε να συμμετάσχετε είτε σε στοιχεία είτε σε ενημέρωση πάνω σ' αυτό. Και σας ευχαριστώ πάρα πολύ για την επισημάνση.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Εφραιμίδη ολοκληρώσατε; Ωραία. Εκτός από τους επικεφαλής θέλει να μιλήσει κάποιος άλλος;

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Δεν ψηφίσαμε τον προϋπολογισμό άρα δεν ψηφίζουμε και την αναμόρφωση.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κύριος Χαραλαμπίδης έχει τον λόγο.

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: Ναι, καταρχάς ευχαριστώ τον κύριο Εφραιμίδη που πήραμε αυτό το ενημερωτικό το οποίο μας κατατοπίζει κατά κάποιο τρόπο. Φυσικά και οι υπόλοιποι Δημοτικοί Σύμβουλοι δεν το γνώριζαν ότι άλλαξε η διαδικασία τώρα που έρχεται, δεν περνάει πλέον Δημοτική Επιτροπή πλέον και έρχεται με απόφαση Δημάρχου με πρόταση Δημάρχου λοιπόν και ανακεφαλαιώσεις και όλα. Επειδή πάλι θα επισημάνω ότι οι εναλλακτικές προτάσεις λέει των παρατάξεων δίνονται να υποβάλλονται στο Δημοτικό και Περιφερειακό Συμβούλιο κάποια συζήτηση και ψήφιση του προϋπολογισμού και γίνονται δεκτές προς συζήτηση μόνο εφόσον συντρέχουν συσσωρευτικά κάποιες προϋποθέσεις.

Μέσα σε αυτές βάζουν λοιπόν και τις υπογραφές του 1/3 του σώματος έτσι; Δηλαδή για να κάνουν πρόταση κάποια παράταξη πρέπει να έχει τις υπογραφές όλων. 40%. Και το τραγικό είναι ποιο; Δηλαδή μας δίνετε εσείς τον ανακεφαλαιωτικό πίνακα και εμείς μέσα σε αυτό το τριήμερο που υποτίθεται παίρνουμε τα θέματα πρέπει να κάνουμε όλες τις ενέργειες αυτές. Μα είναι δυνατόν; Δηλαδή τώρα βγάζει Παρασκευή, την Πέμπτη ας πούμε, μια αναμόρφωση, θα τον πάρω πρώτα να το διαβάσουμε εμείς για να κάνουμε πρώτα εναλλακτική, όλα αυτά συνεργαζόμενοι με την

Οικονομική Υπηρεσία να πάρουμε τα οκ, να είναι σύμφωνοι με τη βοήθεια της Οικονομικής Υπηρεσίας να υπάρξει μια εναλλακτική πρόταση. Εγώ το βλέπω διαδικαστικά δηλαδή. Να ψηφιστεί κάτι το οποίο κοροϊδία είναι, αυτό είναι ανέφικτο να γίνει. Δεν μπορεί να γίνει αυτό. Να έρθει λέει να βγάλει την Πέμπτη, τότε να το διαβάσω όλο αυτό και να κάνεις πρόταση, να πας να συνεργαστείς εσύ, Σαββατοκύριακο πέρασε, κλειστές οι υπηρεσίες και να έρθεις την Δευτέρα εδώ στο δημοτικό συμβούλιο με εναλλακτική πρόταση. Δεν μπορεί να γίνει.

Τέλος πάντων. Αυτά προς ενημέρωση. Τέλος πάντων, κατά είμαστε, δεν ψηφίζουμε και εμείς γιατί δεν ψηφίσαμε τον προϋπολογισμό.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ευχαριστώ κύριε Χαραλαμπίδη. Ο κύριος Τσιαμπούσης.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Ευχαριστώ κύριε πρόεδρε. Ήθελα μόνο να ρωτήσω. Γίνεται μια αναμόρφωση του προϋπολογισμού.

Καταρχάς βλέπουμε κάποια έργα ή κάποιες υπηρεσίες οι οποίες φεύγουν από το προϋπολογισμό στο αποθεματικό. Ποιος είναι ο λόγος αυτό το ότι πώς πάρθηκε αυτή η απόφαση το να μετακινηθούν ας πούμε τα χρήματα άρα να μην γίνουν τα έργα αυτά ή υπηρεσίες.

Δεύτερον, αν αυτά υπάρχουν μέσα στο τεχνικό πρόγραμμα δεν απαιτείται και τροποποίηση του τεχνικού προγράμματος ώστε να τα εξαιρέσεις από το προϋπολογισμό;

Και τρίτον, επειδή πλέον δεν περνάει η αναμόρφωση από τη Δημοτική Επιτροπή, πώς εμείς θα λαμβάνουμε γνώση ότι γίνεται αυτό, και αν ακολουθείται, το ρωτάω πιο πολύ για να μας το επιβεβαιώσετε δηλαδή, αν ακολουθείται το γεγονός ότι ό,τι παίρνουμε από μια Δημοτική Κοινότητα από τεχνικό πρόγραμμα κάποιες κοινότητες παραμένει αυτό το ποσό σε κάποιο άλλο ενδεχομένως έργο. Αυτά.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Σε αυτή τη φάση δεν ψηφίζετε ενώ οι παρατάξεις ψήφισαν.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Δεν ψηφίζουμε γιατί δεν ψηφίσαμε τον προϋπολογισμό. Απλά ερωτήσεις.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Εφραιμίδη

ΕΦΡΑΙΜΙΔΗΣ: Σε ό,τι αφορά τη διαδικασία προσπαθούμε να πάρουμε τις αρχίσεις όλων της περνάμε στο αποθεματικό. Από τα λειτουργικά έξοδα από αυτά που περισσεύουν τα υπόλοιπα στο αποθεματικό εκεί κάνουμε τη συγκέντρωση του ποσού και μετά αρχίζουμε ανάλογα με τα δεδομένα που μας δίνουν οι υπηρεσίες με το τι ανάγκες έχουν αλλάξει, έχουν τροποποιηθεί ή έχουν αυξηθεί ή έχουν μειωθεί προσπαθούμε και αρχίζουμε σιγά-σιγά και καταθέτουμε τα χρήματα ώστε να προχωρήσουν οι εργασίες. Αυτό το πράγμα ουσιαστικά γίνεται. Δεν παρακολουθούμε εμείς ουσιαστικά την εκτέλεση των έργων απλά ενημερωνόμαστε σε συνεργασία με όλους τους συναρμόδιους φορείς, ρωτάμε τι έχει προχωρήσει, αυτό τι έχει προχωρήσει βλέπουμε την εξέλιξη σύμφωνα με την υπηρεσία με το Τμήμα Προμηθειών και ανάλογα με τους διαγωνισμούς αν έχουν τελειώσει, παίρνουμε τα χρήματα πίσω.

Κάποια ολόκληρα ποσά είναι κάποια που μπορεί να πάνε το χρόνο κάποια που μπορεί να έχουν αλλάξει να μην γίνει κάποιες που μπορεί να έχουν υπάρξει κάποιες αλλαγές ενημερωνόμαστε, παίρνουμε τα χρήματα και προχωράμε σε νέες χρηματοδοτήσεις.

(εκτός μικροφώνου)

ΕΦΡΑΙΜΙΔΗΣ: Αυτό δεν μπορώ να σας απαντήσω. Εγώ προχωράω σε ό,τι αφορά την ενημέρωση για εσάς για να έχετε μια καλύτερη εικόνα για το οικονομικό σκέλος. Εμείς επειδή είμαστε ένα ζωντανός οργανισμός και τα πράγματα τρέχουν συνέχεια, βλέπετε ότι πολλές φορές προσπαθούμε να προλάβουμε τις υπηρεσίες και πάντα δεχόμαστε κάποια καθυστέρηση από κάποια άλλη υπηρεσία που προσπαθούμε να εξυπηρετήσουμε. Εγώ πολύ ευχαρίστως να προσπαθήσω να σας τα στέλνω νωρίτερα, ίσως και μια-δυο μέρες νωρίτερα για να έχετε μια καλύτερη εικόνα. Αλλά νομίζω ότι καλό θα είναι όλα αυτά να συζητηθούν στην συνάντηση την οποία θα κάνουμε για να βρούμε έναν καλύτερο μπουσούλα, τον οποίο θα λειτουργήσουμε και στον επόμενο προϋπολογισμό γιατί θα βγάλουμε τα τέλη, θα κοιτάξουμε τα έσοδα, που εκεί είναι και το μεγαλύτερο μας πρόβλημα, και θα ήθελα εκεί ειλικρινά και τη συνεργασία όλων σας και ιδιαίτερα των παλαιότερων Δημοτικών Συμβούλων με τους οποίους έχουμε συνεργαστεί και στο παρελθόν.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ψηφίσαμε έτσι;

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Το ερώτημα δεν είχε να κάνει τόσο με το αν μας στέλνουν το πόσα χρήματα τελικά τι γίνεται για έναν μόνο πρόσωπο. Το ερώτημα έχει να κάνει με το γεγονός ότι όταν ψηφίζεται το τεχνικό πρόγραμμα αυτό αποτελεί ένα μπουσούλα το τι θα κάνει η Δημοτική Αρχή μέσα σε αυτή τη χρονιά. Όταν έρχεται λοιπόν στην αναμόρφωση ξαφνικά και πετάει έργα ή υπηρεσίες έξω και βάζει άλλα, στην ουσία αυτό το πράγμα αλλάζει την πολιτική, την στρατηγική που είχε η Δημοτική Αρχή. Δεν έχει να κάνει δηλαδή με το πως αποτυπώνεται στον προϋπολογισμό τόσο όσο το ότι πως αποφασίζεται, με αι, όχι πως αποφασίζετε εσείς, πως αποφασίζεται ότι αυτό το έργο το στέλνουμε του χρόνου και δεν το κάνουμε φέτος και αυτά τα χρήματα τα παίρνουμε από εκεί και τα βάζουμε κάπου αλλού. Δεν νομίζω ότι είστε εσείς δηλαδή αυτός που μπορεί να απαντήσει πιο πολύ σε αυτό το έργο.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Με εισήγηση των τοπικών κοινοτήτων είτε της Δράμας είτε των χωριών. Αυτοί λοιπόν στέλνουν και αναμορφώνουν στη διαδρομή τον όποιο κωδικό έργου.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΗΣ: Άρα γίνεται ένα επιμορφωτικό πρόγραμμα

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Βεβαίως. Δεν μπορεί κάποιος να πάρει πώς να καταργήσει ένα ποσό για μια κοινότητα και να βάλει κάτι άλλο αν δεν το ζητήσει ο πρόεδρος. Τώρα εδώ έχουμε έναν πρόεδρο προηγούμενος ήταν και άλλοι δύο πρόεδροι. Αν δεν ζητήσει δηλαδή αυτό, ή να το πω κι αλλιώς, μπορεί να η Δημοτική Αρχή να φωνάξει τον πρόεδρο και να του πει αντιμετωπίζετε ένα πρόβλημα εκεί. Το συζητάμε και στέλνει εκ νέου την οποία εισήγηση.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΗΣ: Απλά στην αναμόρφωση του προϋπολογισμού τα περασμένα χρόνια υπήρχε στο φάκελο όλες αυτές οι αποφάσεις. Δηλαδή υπήρχαν από πίσω επισυναπτόμενες οι αποφάσεις της τοπικής κοινότητας που έλεγε θέλουμε να τροποποιήσουμε το τεχνικό μας πρόγραμμα σ' αυτό το κομμάτι.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Αυτό είναι υπηρεσιακό θέμα. Μπορεί κάποιος να το δει, ο αντιδήμαρχος των οικονομικών με τεχνικών, και να επισυνάψει.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΗΣ: Το λέω κυρίως σε επίπεδο της ενημέρωσης. Γιατί ούτως ή άλλως εσείς αποφασίζετε εσείς ψηφίζετε το τεχνικό πρόγραμμα εσείς έχετε και το δικαίωμα να το τροποποιήσετε αλλά τέλος πάντων να έχουμε μία ενημέρωση.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Τσιαμπούση, η ψήφος σας ποια είναι;

ΤΣΙΑΜΠΟΥΗΣ: Δεν ψηφίζουμε γιατί δεν ψηφίσαμε το προϋπολογισμό. Το είπα στην πρωτολογία μου.

(εκτός μικροφώνου)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τελειώσατε κύριε Μλεκάνη; Ωραία.

Ψηφίζεται ομόφωνα γιατί δεν υπάρχει εναλλακτική πρόταση στις παρατάξεις.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις των Ν.3852/2010, τον προϋπολογισμό του Δήμου Δράμας έτους 2026, ο οποίος ψηφίστηκε με την αρ.1/2026 με ΑΔΑ: ΨΞΓΙΩ9Μ-ΣΛΝ απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την Α.Π.16945/24-02-2026 με ΑΔΑ:6Μ1ΗΟΡ1Υ-ΙΨ1 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, τα με Α.Π.27669/27-08-2026 και Α.Π.27700/27-08-2026 έγγραφα από το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γραφείο Δημάρχου, τα με Α.Π.27639/27-08-2026 και Α.Π.27694/27-08-2026 ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ έγγραφα της Δ/σης Οικονομικών, καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν,

Υπέρ: δεκαεπτά (17) δημοτικοί σύμβουλοι 1)Μουχτάρης Γεώργιος, 2)Αβραμίδου Δέσποινα, 3)Τσακίριδου Σοφία, 4)Σαλπικτιδής Παναγιώτης, 5)Ρεμόντης Σταμάτιος, 6)Εφραιμίδης Ιωάννης, 7)Γεωργιάδης Ιωάννης, 8)Σαρίδης Παύλος, 9)Αμοιρίδης Κωνσταντίνος, 10)Χαλκίδης Δημήτριος, 11)Αλαπάνη Παρασκευή, 12)Πυργιλής Ευάγγελος, 13)Μαυρίδης Χρήστος, 14)Γασπαράκης Στυλιανός, 15)Κρανάς Παντελεήμων, 16)Δεβρίκης Κωνσταντίνος, 17)Γκαρόζης Αναστάσιος

Κατά ένδεκα(11) οι δημοτικοί σύμβουλοι κ.κ.: 1)Μπακόπουλος Χρήστος, 2)Μλεκάνης Μιχαήλ, 3)Καλαϊτζίδης Κωνσταντίνος, 4)Τζιρίτης Παναγιώτης, 5)Χατζηγιάνης Αναστάσιος, 6)Τοπαλίδης Ανέστης, 7)Χαραλαμπίδης Ανδρέας, 8)Καψημάλης Ιωάννης, 9)Τόλιου Δάντζερα Αναστασία 10)Τσιαμπούσης Αλέξανδρος, 11)Αποστολίδης Κυριάκος, με την παρατήρηση ότι «εφόσον δεν ψηφίζουν τον προϋπολογισμό, δεν ψηφίζουν ούτε την αναμόρφωση αυτού»

Οι ανωτέρω αρνητικοί ψήφοι, δεν θεωρούνται έγκυροι, σύμφωνα με την παρ. 3 άρθρο 369 του Ν.5314/2026 «Οι εναλλακτικές προτάσεις συζητούνται διακριτά και τίθενται σε ψηφοφορία κατά την ίδια συνεδρίαση που συζητείται το σχέδιο του προϋπολογισμού. Η πρόταση που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του δημοτικού και του περιφερειακού συμβουλίου συνιστά τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Αν καμία πρόταση δεν συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του συμβουλίου, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο (2) πρώτων σε ψήφους προτάσεων και θεωρείται εγκεκριμένη η πρόταση που λαμβάνει τις περισσότερες ψήφους επί των παρόντων. Έγκυρες θεωρούνται οι ψήφοι υπέρ συγκεκριμένης πρότασης, είτε υπέρ της κατατεθείσας από τον δήμαρχο και τον περιφερειάρχη, είτε υπέρ εναλλακτικών προτάσεων. Οι λευκές ψήφοι δεν λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό της πλειοψηφίας».

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την 5^η Αναμόρφωση Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026, σύμφωνα με τις μεταβολές που αποτυπώνονται στην συνημμένη αναλυτική εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

(Αριθμός Λογαριασμού Εσόδων-Εξόδων) ΑΛΕ	Ομάδα	Περιγραφή Α.Λ.Ε.	Διαμόρφωση πριν	Αναμόρφωση	Τελ. Διαμόρφω ση	Αιτιολογία
230.1340101021	1. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Χρηματοδότηση από το Ταμείο Αλληλεγγύης του άρθρου 196 του ν. 4662/2020 του έργου «ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΟΔΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΣΤΟΝ ΟΙΚΙΣΜΟ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΩΤΗΡΟΣ»	466.217,60	31.782,40	498.000,00	ενίσχυση προς συμφωνία σχετικά με την έγκριση (830.000- 332.000 προκαταβολή)
000.1570101001	1. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επιδότηση από την ΔΥΠΑ για την απασχόληση ανέργων ηλικίας 55-67 ετών	0,00	537.055,00	537.055,00	Δημιουργία ΑΛΕ Εσόδου και ενίσχυση αυτού. Προσθήκη στην περιγραφή "και ΑΜΕΑ"
200.1340101021	1. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Χρηματοδότηση του έργου με τίτλο "ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ (Ταμείο Αλληλεγγύης)	0,00	768.800,00	768.800,00	Δημιουργία ΑΛΕ Εσόδου και ενίσχυση αυτού
		ΠΡΟΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ		1.337.637,40		
210.5930989004	2. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επιχορήγηση από ΟΑΕΔ για μακροχρόνια ανέργους (πρόγραμμα 55-67)	732.025,00	-453.055,00	278.970,00	μεταφορά σε ορθό λογαριασμό
		ΑΠΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ		-453.055,00		
030.2420301172	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Συντήρηση κοινοτικών κτιρίων Λιβαδερού - Σιδηρονέρου	0,00	0,00	0,00	απαλοιφή της λέξης "Σιδηρονέρου"
030.3170104058	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Οδοποιία Μακρυπλαγίου Λιβαδερού Σκαλωτής	37.052,74	0,00	37.052,74	απαλοιφή της λέξης "Λιβαδερού"
015.2310889003	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επιχορηγήσεις σε πολιτιστικούς συνδέσμους και σωματεία	85.000,00	400,00	85.400,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
010.2410115001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση	195.300,00	1.644,95	196.944,95	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
040.2420989015	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Δαπάνη για την επεξεργασία ιδιοκτησιών της Πράξης Εφαρμογής Νέας Αμισού για την υποβολή στο Κτηματολόγιο	0,00	11.744,04	11.744,04	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
000.2420401001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εξοδα μετακίνησης αφρετών και οργάνων διοίκησης στο εσωτερικό	16.000,00	10.000,00	26.000,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
015.2410108008	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια ανταλλακτικών φούρνου FUSING Κέντρου Νεότητας Δ.Δράμας	0,00	853,12	853,12	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
070.2410106001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια χρωμάτων	21.675,73	502,00	22.177,73	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
015.2420989003	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Αμοιβές τρίτων	8.247,30	126,34	8.373,64	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
010.2420304002	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού	64.160,08	1.209,00	65.369,08	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
010.2420989009	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Απομαγνητοφώνηση πρακτικών συν/σεων Δημοτ. Συμβουλίου και Επιτροπών	2.070,80	300,00	2.370,80	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
015.2310889002	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επιχορηγήσεις σε αθλητικούς συνδέσμους και σωματεία	25.000,00	7.000,00	32.000,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
055.2420908006	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εξοδα οργάνωσης κοινωνικών δραστηριοτήτων	25.599,10	14.000,00	39.599,10	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
055.2250905001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Καταβολή χρηματικών βοηθημάτων σε άπορους δημότες	44.444,40	7.000,00	51.444,40	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
020.2420301138	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Συντήρηση φωτεινών σηματοδοτών	15.000,00	6.000,00	21.000,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου

045.3170105080	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Συντήρηση νεκροταφείων Βαθυλάκου	14.380,27	0,00	14.380,27	αλλαγή περιγραφής σε Συντήρηση περιμετρικής προστασίας υποδομών στις Κοινοότητες Μοναστηρακίου και Βαθυλάκου
030.2420389014	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Συντηρήσεις νεκροταφείων Κοινότητας Καλλιφύτου	5.268,07	3.000,00	8.268,07	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
045.2420301129	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Συντήρηση Α' και Β' νεκροταφείων (κτιριακών εγκαταστάσεων και περιβάλλοντα χώρου- εργασίες, υλικά)	0,00	7.500,00	7.500,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
010.2420912002	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Φύλαξη κτιρίων	1.000,00	550,00	1.550,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
020.2410116002	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια καυσίμων για κίνηση μεταφορικών μέσων	151.000,00	34.000,00	185.000,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
030.2410116001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων	8.973,66	2.000,00	10.973,66	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
70.2410115001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση	553.350,00	72.000,00	625.350,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
015.2420201001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Φωτισμός και κίνηση (με ηλεκτρισμό ή φωταέριο) για δικές τους υπηρεσίες	180.000,00	80.000,00	260.000,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
070.2420201001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Φωτισμός και κίνηση (με ηλεκτρισμό ή φωταέριο) για δικές τους υπηρεσίες	100.000,00	60.000,00	160.000,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
055.2420389001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού	5.000,00	5.744,00	10.744,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
060.2420989010	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Δαπάνες διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς	116.550,00	11.000,00	127.550,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
010.2410103001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια εντύπων	17.000,00	10.000,00	27.000,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
000.2240901002	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Λοιπές αποζημιώσεις και έξοδα αιρετών	20.000,00	23.300,00	43.300,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
045.2120103001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προσωπική διαφορά ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	960,00	100,00	1.060,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
070.2120102001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Οικογενειακή παροχή ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	840,00	100,00	940,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
090.2120103001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προσωπική διαφορά ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	1.272,00	100,00	1.372,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
030.2120103001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προσωπική διαφορά ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	2.592,00	200,00	2.792,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
070.2120103001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προσωπική διαφορά ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	2.484,00	300,00	2.784,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
070.2190201001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτική εισφορά υπέρ e-ΕΦΚΑ τακτικών αποδοχών μόνιμων ή ΙΔΑΧ υπαλλήλων του ενιαίου μισθολογίου	26.700,00	300,00	27.000,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
045.2120104001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα θέσης ευθύνης ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	4.524,00	400,00	4.924,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
010.2120104001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα θέσης ευθύνης ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	93.444,00	400,00	93.844,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
070.2120115001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα απομακρυσμένων - παραμεθόριων περιοχών ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	7.200,00	600,00	7.800,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
035.2120115001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα απομακρυσμένων - παραμεθόριων περιοχών ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	13.500,00	600,00	14.100,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
040.2120103001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προσωπική διαφορά ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	7.464,00	800,00	8.264,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
035.2120104001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα θέσης ευθύνης ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	16.068,00	1.000,00	17.068,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
040.2120104001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα θέσης ευθύνης ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	20.592,00	1.000,00	21.592,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
020.2120104001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα θέσης ευθύνης ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	25.116,00	1.200,00	26.316,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
035.2120102001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Οικογενειακή παροχή ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	8.250,00	1.300,00	9.550,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
030.2120102001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Οικογενειακή παροχή ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	10.110,00	1.500,00	11.610,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου

020.2120115001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα απομακρυσμένων - παραμεθόριων περιοχών ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	91.800,00	1.500,00	93.300,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
040.2190301002	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ e-ΕΦΚΑ επί τακτικών αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	9.500,00	1.500,00	11.000,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
030.2120120001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	9.000,00	2.000,00	11.000,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
070.2120120001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	10.000,00	2.000,00	12.000,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
050.2120115001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα απομακρυσμένων - παραμεθόριων περιοχών ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	16.500,00	2.000,00	18.500,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
50.2120102001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Οικογενειακή παροχή ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	9.480,00	2.000,00	11.480,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
070.2120101001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Βασικός μισθός ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	86.104,00	2.000,00	88.104,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
090.2120120001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	8.600,00	2.800,00	11.400,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
010.2120115001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα απομακρυσμένων - παραμεθόριων περιοχών ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	90.000,00	3.000,00	93.000,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
040.2130102001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Αμοιβές προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	49.032,00	3.000,00	52.032,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
090.2120115001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα απομακρυσμένων - παραμεθόριων περιοχών ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	51.924,00	2.200,00	54.124,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
020.2120103001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προσωπική διαφορά ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	14.750,00	3.000,00	17.750,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
010.2190301002	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ e-ΕΦΚΑ επί τακτικών αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	5.900,00	3.000,00	8.900,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
000.2190301002	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ e-ΕΦΚΑ επί τακτικών αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	44.000,00	4.888,46	48.888,46	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
010.2120102001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Οικογενειακή παροχή ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	34.260,00	3.200,00	37.460,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
015.2440102003	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Δαπάνη τοποθέτησης και μίσθωσης μεταλλικών κερκίδων στο γήπεδο Ν. Αμισού	0,00	15.000,00	15.000,00	Δημιουργία ΑΛΕ Εξόδου και ενίσχυση αυτού
030.2120115001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα απομακρυσμένων - παραμεθόριων περιοχών ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	14.100,00	3.100,00	17.200,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
090.2190201001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτική εισφορά υπέρ e-ΕΦΚΑ τακτικών αποδοχών μόνιμων ή ΙΔΑΧ υπαλλήλων του ενιαίου μισθολογίου	194.500,00	4.000,00	198.500,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
015.2120104001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα θέσης ευθύνης ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	16.572,00	3.700,00	20.272,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
010.2130106001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Αποζημίωση σπουδαστών δημόσιων σχολών που πραγματοποιούν άσκηση στο επάγγελμα στις δημόσιες υπηρεσίες	10.000,00	4.000,00	14.000,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
000.2190101101	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτική εισφορά υπέρ e-ΕΦΚΑ επί πρόσθετων αποδοχών αιρετών και οργάνων διοίκησης	50.500,00	9.500,00	60.000,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου

030.2190201001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτική εισφορά υπέρ e-ΕΦΚΑ τακτικών αποδοχών μόνιμων ή ΙΔΑΧ υπαλλήλων του ενιαίου μισθολογίου	52.000,00	11.000,00	63.000,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
050.2190201001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτική εισφορά υπέρ e-ΕΦΚΑ τακτικών αποδοχών μόνιμων ή ΙΔΑΧ υπαλλήλων του ενιαίου μισθολογίου	53.000,00	11.000,00	64.000,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
035.2120101001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Βασικός μισθός ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	221.314,00	21.000,00	242.314,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
000.2110109001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Οικονομικές απολαβές κάθε είδους των αιρετών των ΟΤΑ	340.000,00	38.000,00	378.000,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
030.2120101001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Βασικός μισθός ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	214.812,00	40.000,00	254.812,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
000.2130102001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Αμοιβές προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	166.040,00	78.284,86	244.324,86	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
050.2120101001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Βασικός μισθός ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	188.316,00	74.000,00	262.316,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
090.2190301002	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ e-ΕΦΚΑ επί τακτικών αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	305.844,81	101.200,00	407.044,81	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
255.2130102001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Αμοιβές προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	140.200,00	355.000,00	495.200,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
090.2130102001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Αμοιβές προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	1.333.208,00	435.300,00	1.768.508,00	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου
200.3120389013	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Υλοποίηση του έργου με τίτλο "ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ (Ταμείο Αλληλεγγύης)	0,00	768.800,00	768.800,00	Δημιουργία ΑΛΕ Εξόδου και ενίσχυση αυτού
055.2420302002	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Αμοιβές και έξοδα συντήρησης και επισκευής μεταφορικών μέσων (εργασίες - προμήθειες)	0,00	2.000,00	2.000,00	Δημιουργία ΑΛΕ Εξόδου και ενίσχυση αυτού
000.2440102002	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Μισθώματα γηπέδου πρώην Κέντρου διερχ. -Φρουραρχείου Δράμας	0,00	20.800,00	20.800,00	Δημιουργία ΑΛΕ Εξόδου και ενίσχυση αυτού
065.3120189001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια μηχανικού εξοπλισμού (θαμνοκοπτικά, χλοοκοπτικά κλπ) για δράσεις πυροπροστασίας και καθαρισμού ανεπιθύμητης βλάστησης	0,00	13.738,08	13.738,08	Δημιουργία ΑΛΕ Εξόδου και ενίσχυση αυτού
015.3110905002	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια και εγκατάσταση διάταξης άντλησης νερού (γεώτρησης) στα γήπεδα ποδοσφαίρου του Δήμου Δράμας	0,00	30.000,00	30.000,00	Δημιουργία ΑΛΕ Εξόδου και ενίσχυση αυτού
015.3120189023	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια χλοοκοπτικού τρακτέρ για τις ανάγκες του γηπέδου ποδοσφαίρου Χωριστής	0,00	6.500,00	6.500,00	Δημιουργία ΑΛΕ Εξόδου και ενίσχυση αυτού
030.3120989062	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια εξοπλισμού για το γήπεδο Μοναστηρακίου	0,00	5.348,00	5.348,00	Δημιουργία ΑΛΕ Εξόδου και ενίσχυση αυτού
045.3110989003	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Κατασκευή χωνευτηρίων και βελτίωση υποδομών κοιμητηρίων του Δήμου Δράμας	0,00	19.400,00	19.400,00	Δημιουργία ΑΛΕ Εξόδου και ενίσχυση αυτού
045.3110989004	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια και τοποθέτηση οστεοφυλακίων σε νεκροταφεία του Δήμου Δράμας	0,00	37.100,00	37.100,00	Δημιουργία ΑΛΕ Εξόδου και ενίσχυση αυτού
000.2190101001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτική εισφορά υπέρ e-ΕΦΚΑ επί τακτικών αποδοχών αιρετών και οργάνων διοίκησης	0,00	11.829,96	11.829,96	ενίσχυση ΑΛΕ Εξόδου

000.2110189001	3. ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Λοιπές τακτικές αποδοχές αιρετών και οργάνων διοίκησης	0,00	59.268,36	59.268,36	Δημιουργία ΑΛΕ Εξόδου και ενίσχυση αυτού
		ΑΠΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ		2.596.731,17		
010.2410106044	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια αναλωσίμων για τη λειτουργία του συστήματος προτεραιότητας του ΚΕΠ	576,00	-576,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
015.2410106010	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια υλικών φωτισμού	30.000,00	-11.133,28	18.866,72	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
015.2410106012	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια σιδηρικών και υδραυλικών ειδών	13.944,80	-4.000,00	9.944,80	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
015.2410112001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού	12.000,00	-6.554,95	5.445,05	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
015.2410113001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια φυτών, ανθών και δενδριλίων	10.000,00	-4.428,38	5.571,62	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
015.2420908833	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Δαπάνες διοργάνωσης ονειρούπολης 2025 - 2026	437.359,13	-4.566,36	432.792,77	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
015.2420989008	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Απολύμανση αθλητικών χώρων και δημοτικών κτιρίων	6.321,08	-6.321,08	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
015.3110905001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια και εγκατάσταση μεταλλικών κερκίδων για τα δημοτικά γήπεδα	31.000,00	-15.000,00	16.000,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
020.2410106010	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια υλικών φωτισμού	103.190,69	-10.319,39	92.871,30	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
020.3120389002	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εγκατάσταση και λειτουργία GPS για τηλεματική διαχείριση των οχημάτων του Δήμου	15.000,00	-15.000,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
030.2420389021	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Δημιουργία - αναβάθμιση δικτύου μονοπατιών, διαδρομών πεζοπορίας, εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Δράμας " (κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5190260)	120.000,00	-120.000,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
030.2420902017	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου για τον πολυχωρο κ Θεοδωριδη	15.000,00	-15.000,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
030.3120989038	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια και τοποθέτηση τάπητα για την αντικατάσταση του υπάρχοντος δαπέδου των γηπέδων τένις επί της 1ης Ιουλίου	543,18	-543,18	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
030.3170105042	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Διαμόρφωση περιβάλλοντα χώρου στο ΑΠΚ ΚΡΑΧΤΙΔΗ	110.000,00	-110.000,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
030.3120101001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια & τοποθ. δύο κλιματιστικών στο Κοινोट.Κατάστημα της ΤΚ Μοναστηρακίου	2.999,16	-1.500,00	1.499,16	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
020.3120201006	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια φορτηγού μικρότερου των 3,5 τόνων	16.000,00	-16.000,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
070.2410101001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	32.990,77	-3.564,54	29.426,23	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
070.2410103003	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων	64.267,81	-17.700,00	46.567,81	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
070.2410105002	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Λοιπά αναλώσιμα είδη παντοπωλείου για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων	58.908,63	-5.822,87	53.085,76	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
070.2410112001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού	31.519,52	-4.000,00	27.519,52	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
070.2420301137	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Συντήρηση πρασίνου αύλειων χώρων σχολικών μονάδων	53.000,00	-4.346,39	48.653,61	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
070.3120189019	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια ΦΥΓΗΤΗΡΩΝ για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων	2.000,00	-2.000,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
015.2410189033	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΝΕΟΤΗΤΑΣ	4.000,00	-1.500,00	2.500,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
065.2420301115	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργασίες πρόληψης και αντιπυρικής προστασίας της ΔΕ Σιδηρονέρου του Δήμου Δράμας	13.738,08	-13.738,08	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
015.2420301108	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργασίες επισκευής γεωτρήσεων (εργασίες - προμήθειες)	37.200,00	-22.500,00	14.700,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου

015.2420389001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού	3.000,00	-3.000,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
015.2420304001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	2.000,00	-2.000,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
015.3120189017	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια περσίδων σκίασης	1.500,00	-1.500,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
015.3120989044	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού	10.000,00	-5.500,00	4.500,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
015.2420301195	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Συντήρηση και επισκευή υδραυλικών εγκαταστάσεων (προμήθειες-εργασίες)	5.000,00	-5.000,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
015.2420389022	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επισκευή και συντήρηση αθλητικών οργάνων	2.000,00	-2.000,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
015.3120389003	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Πρόγραμμα Τηλεϊατρικής για τις ανάγκες της παροχής κατ'οίκον φροντίδας και υποστήριξης	21.000,00	-21.000,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
030.3170105077	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Συντήρηση γηπέδου Μοναστηρακίου	5.348,00	-5.348,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
030.3170103006	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Κατασκευή οστεοφυλακίων σε Κοιμητήρια του Δήμου Δράμας	17.000,00	-17.000,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
030.3110989002	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια οστεοφυλακίου κοινότητας Καλλιφύτου	36.000,00	-36.000,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
045.3120989050	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια και τοποθέτηση ετοιμων οστεοφυλακίων στο Β κοιμητήριο Δράμας	14.000,00	-14.000,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
070.2130102001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Αμοιβές προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	1.105.696,00	-157.000,00	948.696,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
020.2120120001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	306.000,00	-149.000,00	157.000,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
255.2190301002	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ e-ΕΦΚΑ επί τακτικών αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	209.000,00	-106.600,00	102.400,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
015.2120101001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Βασικός μισθός ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	843.019,00	-104.000,00	739.019,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
020.2130102001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Αμοιβές προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	194.048,00	-98.000,00	96.048,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
000.2120101001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Βασικός μισθός ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	50.932,00	-50.932,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
055.2190201002	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτική εισφορά υπέρ e-ΕΦΚΑ τακτικών αποδοχών ειδικού μισθολογίου ιατρών	44.000,00	-44.000,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
090.2120101001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Βασικός μισθός ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	856.032,00	-42.000,00	814.032,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
020.2120101001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Βασικός μισθός ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	1.130.676,00	-39.000,00	1.091.676,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
050.2120120001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	40.000,00	-29.000,00	11.000,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
020.2190301002	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ e-ΕΦΚΑ επί τακτικών αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	47.350,00	-23.000,00	24.350,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
040.2120101001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Βασικός μισθός ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	197.707,00	-17.000,00	180.707,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
070.2190301002	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ e-ΕΦΚΑ επί τακτικών αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	242.500,00	-15.000,00	227.500,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου

010.2120101001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Βασικός μισθός ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	1.429.096,00	-15.000,00	1.414.096,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
255.2120101001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Βασικός μισθός ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	9.000,00	-9.000,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
000.2120115001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα απομακρυσμένων - παραμεθόριων περιοχών ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	8.953,00	-8.953,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
020.2190201001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτική εισφορά υπέρ e-ΕΦΚΑ τακτικών αποδοχών μόνιμων ή ΙΔΑΧ υπαλλήλων του ενιαίου μισθολογίου	322.400,00	-7.000,00	315.400,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
020.2120102001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Οικογενειακή παροχή ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	74.220,00	-6.000,00	68.220,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
045.2120120001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	10.000,00	-4.300,00	5.700,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
015.2120201001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	4.000,00	-4.000,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
015.2120115001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα απομακρυσμένων - παραμεθόριων περιοχών ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	51.479,00	-4.000,00	47.479,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
045.2120101001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Βασικός μισθός ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	105.700,00	-3.800,00	101.900,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
255.2190201001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτική εισφορά υπέρ e-ΕΦΚΑ τακτικών αποδοχών μόνιμων ή ΙΔΑΧ υπαλλήλων του ενιαίου μισθολογίου	3.500,00	-3.500,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
015.2120102001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Οικογενειακή παροχή ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	22.620,00	-3.000,00	19.620,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
010.2130102001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Αμοιβές προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	2.800,00	-2.800,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
015.2120120001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	14.800,00	-2.400,00	12.400,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
035.2190201001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτική εισφορά υπέρ e-ΕΦΚΑ τακτικών αποδοχών μόνιμων ή ΙΔΑΧ υπαλλήλων του ενιαίου μισθολογίου	53.000,00	-2.000,00	51.000,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
045.2190201001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτική εισφορά υπέρ e-ΕΦΚΑ τακτικών αποδοχών μόνιμων ή ΙΔΑΧ υπαλλήλων του ενιαίου μισθολογίου	29.450,00	-1.600,00	27.850,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
000.2120102001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Οικογενειακή παροχή ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	1.440,00	-1.440,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
040.2120102001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Οικογενειακή παροχή ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	6.750,00	-1.200,00	5.550,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
045.2120102001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Οικογενειακή παροχή ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	7.440,00	-900,00	6.540,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
035.2120120001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	26.800,00	-20.500,00	6.300,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
010.2190201001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτική εισφορά υπέρ e-ΕΦΚΑ τακτικών αποδοχών μόνιμων ή ΙΔΑΧ υπαλλήλων του ενιαίου μισθολογίου	351.100,00	-4.200,00	346.900,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
090.2120104001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα θέσης ευθύνης ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	42.588,00	-4.000,00	38.588,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
030.2120104001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα θέσης ευθύνης ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	20.592,00	-3.000,00	17.592,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
090.2120102001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Οικογενειακή παροχή ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	31.080,00	-1.700,00	29.380,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
010.2120120001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	5.400,00	-1.000,00	4.400,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
040.2190201001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτική εισφορά υπέρ e-ΕΦΚΑ τακτικών αποδοχών μόνιμων ή ΙΔΑΧ υπαλλήλων του ενιαίου μισθολογίου	45.600,00	-1.000,00	44.600,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
015.2190201001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτική εισφορά υπέρ e-ΕΦΚΑ τακτικών αποδοχών μόνιμων ή ΙΔΑΧ υπαλλήλων του ενιαίου μισθολογίου	180.500,00	-6.000,00	174.500,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου

035.2130102001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Αμοιβές προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	87.390,00	-60.200,00	27.190,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
030.2130102001	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Αμοιβές προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	20.000,00	-8.950,00	11.050,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
030.2190301002	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ e-ΕΦΚΑ επί τακτικών αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	6.000,00	-3.580,00	2.420,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
035.2190301002	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ e-ΕΦΚΑ επί τακτικών αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) γενικά (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό)	6.550,00	-640,00	5.910,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
035.3120201007	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια της φορτηγού 4X4 PICKUP	45.000,00	-45.000,00	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
035.3120201008	4. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΞΟΔΩΝ	Προμήθεια της φορτηγού αυτοκινήτου με ανοικτή καρότσα για της ανάγκες του πρασίνου	60.086,99	-60.086,99	0,00	μείωση ΑΛΕ Εξόδου
		ΠΡΟΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ		-1.703.744,49		

2. Την ενσωμάτωση του αναλυτικού πίνακα αναμόρφωσης στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ως αναπόσπαστου μέρους αυτής.

3. Τη διατήρηση της ισοσκελίσης του προϋπολογισμού και της νόμιμης διάθεσης των πιστώσεων, όπου απαιτείται.

4. Τη διενέργεια από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών όλων των απαιτούμενων λογιστικών εγγραφών και ενεργειών για την αποτύπωση της εγκεκριμένης αναμόρφωσης και την υποβολή του διαμορφωμένου προϋπολογισμού στον προβλεπόμενο έλεγχο νομιμότητας.

Β. Την τροποποίηση του τεχνικού προγράμματος με τις προτεινόμενες μεταβολές

ΒΕΒΑΙΩΝΕΙ ότι το σύνολο του αποθεματικού δεν υπερβαίνει το 5% των τακτικών εσόδων του Δήμου (άρθρο 23, παρ.3 του ν.3536/2007).

Μετά τις μεταβολές που προβλέπει το παρόν, το αποθεματικό του Δήμου, όπως προκύπτει από την τελική μορφή της 5ης αναμόρφωσης του προϋπολογισμού, έχει ως εξής:

Αρχικό αποθεματικό 17.521,80€ + 1.337.637,40 από νέα έσοδα + 1.703.744,49 από μειώσεις εξόδων - 453.055,00 από μειώσεις εσόδων - 2.596.731,17€ από ενισχύσεις εξόδων = 9.117,52€.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 366/2026

3^ο ΘΕΜΑ

Άδεια χρήσης κοινόχρηστου χώρου επί της Κύπρου 5, Δράμα.

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 10^ο θέμα της ημερήσιας, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.24613/29-07-2026 έγγραφο από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας, σχετικά με το θέμα: Άδεια χρήσης κοινόχρηστου χώρου επί της Κύπρου 5, Δράμα, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Εφραιμίδη Ιωάννη, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 29-07-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Συν.: 1) Η υπ' αρ. 20217/23-06-2026 αίτηση της ενδιαφερόμενης εταιρίας με την επισυναπτόμενη τοπογραφική αποτύπωση.

2) Η υπ' αρ. 1010/7/229-δ'/17-07-2026 (23311/20-07-2026) γνωμοδότηση του Τμήματος Τροχαίας Δράμας,

3) Η υπ' αρ. 24267/27-07-2026 (ΑΔΑ: ΡΥΔΔΩ9Μ-09Ε) άδεια χρήσης κοινόχρηστου χώρου.

Σας υποβάλλουμε την αίτηση του Κυριακίδη Μιχαήλ του Ηλία, νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας «ΠΛΑΤΑΝΟΣ – ΑΦΟΙ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ Ο.Ε.», με Α.Φ.Μ. 802178752, που διατηρεί κατάστημα «Οβελιστήριο», επί της Κύπρου 5, Δράμα (σχετικό 1), με την οποία αιτείται την παραχώρηση της χρήσης κοινόχρηστων χώρων, οι οποίοι βρίσκονται στο πλάι του καταστήματός του, σε συνέχεια του ήδη αδειοδοτημένου κοινόχρηστου χώρου με το σχετικό 3, για την ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων. Οι αιτούμενοι χώροι είναι συνολικού εμβαδού 6,90 τ.μ. [(2,14 μήκος X 0,70 πλάτος) (τμήμα Ε3) + (3,38 μήκος X 1,60 πλάτος) (τμήμα Ε5)], όπως αυτοί απεικονίζονται στην επισυναπτόμενη τοπογραφική αποτύπωση.

Σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 576 του Ν. 5314/2026 «1. Επιτρέπεται η παραχώρηση χρήσης πεζοδρομίων, πλατειών, οδών και εν γένει κοινόχρηστων χώρων και του υπεδάφους αυτών. Ως κοινόχρηστος χώρος για την εφαρμογή του παρόντος νοούνται και η επιφάνεια χώρων με τις προσόψεις των ισογείων των οικοδομών και των εγκεκριμένων οικοδομικών γραμμών, οι στοές, οι αποτμήσεις γωνιών οικοδομικών τετραγώνων και το υπέδαφος των ανωτέρω χώρων, εφόσον οι χώροι αυτοί αποτελούν προεκτάσεις πεζοδρομίων και έχουν τεθεί σε κοινή χρήση.»

Με την παρ. 2 του άρθρου 576 του Ν. 5314/2026 «2. Τα τμήματα των κοινόχρηστων χώρων, των οποίων επιτρέπεται η παραχώρηση χρήσης, καθώς και οι όροι και οι προϋποθέσεις σύμφωνα με τις οποίες αυτή συντελείται, καθορίζονται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, του άρθρου 318, περί δημοτικών κανονιστικών πράξεων τοπικού ενδιαφέροντος.»

Με την παρ. 8 του άρθρου 576 του Ν. 5314/2026 «..... Επιτρέπεται η παραχώρηση της χρήσης συνεχόμενου κοινοχρήστου χώρου, εφόσον δεν θίγονται δικαιώματα άλλου που δικαιούται τη χρήση αυτού. Εάν όμως οι έχοντες δικαίωμα χρήσης του ανωτέρω κοινόχρηστου χώρου είναι περισσότεροι του ενός, η χρήση του παραχωρείται ανάλογα με τις προσόψεις των καταστημάτων αυτών ή ανάλογα με άλλα κριτήρια, όπως τοπικά, τουριστικά και κυκλοφοριακά. Δεν επιτρέπεται ο παραχωρούμενος προς χρήση κοινόχρηστος χώρος να επεκτείνεται μπροστά από παρακείμενο κατάστημα ή κατοικίας, παρά μόνο με την έγγραφη συγκατάθεση αυτών που χρησιμοποιούν ή κατέχουν τα ακίνητα αυτά...»

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του κανονισμού χρήσης παραχωρούμενων κοινόχρηστων χώρων του Δ. Δράμας «...Η κυριότητα των κοινόχρηστων πραγμάτων ανήκει κατ' αρχήν στο Δήμο ή στην κοινότητα, στην περιφέρεια του οποίου βρίσκονται. Σε κοινόχρηστα πράγματα μπορούν να αποκτηθούν με παραχώρηση της αρχής κατά τους όρους του νόμου, ιδιαίτερα ιδιωτικά δικαιώματα, εφ' όσον με τα δικαιώματα αυτά εξυπηρετείται ή δεν αναιρείται η κοινή χρήση. Τέτοια περίπτωση αποτελεί η παραχώρηση της χρήσης των οδών, πλατειών, πεζοδρομίων και λοιπών κοινόχρηστων χώρων καθώς και το υπέδαφος αυτών, με την καταβολή του ανάλογου τέλους.»

Με το άρθρο 5 του κανονισμού ορίζονται οι αρμοδιότητες σχετικά με την εφαρμογή αυτού. Συγκεκριμένα: Α) το τμήμα Προσόδων της Οικονομικής Υπηρεσίας χορηγεί όλες τις απαραίτητες άδειες, Β) η Δημοτική Αστυνομία γνωμοδοτεί για τη διασφάλιση της ελεύθερης όδευσης πεζών και μικρών οχημάτων εκτάκτου ανάγκης και έχει τον έλεγχο της εφαρμογής του κανονισμού και Γ) το Δημοτικό Συμβούλιο εξετάζει και αποφασίζει τις υπόλοιπες παραχωρήσεις κοινόχρηστων χώρων που δεν εμπίπτουν στις αρμοδιότητες των παραπάνω.

Με το άρθρο 7 του κανονισμού ορίζονται οι χώροι στους οποίους επιτρέπεται η κατάληψη κοινόχρηστων χώρων, «1) Η παραχώρηση κοινόχρηστων χώρων στα πεζοδρόμια επιτρέπεται για το πλάτος πεζοδρομίου που απομένει μετά την αφαίρεση της ζώνης αστικού εξοπλισμού και της ζώνης ελεύθερης όδευσης πεζών (1,50 μ.). 2) Γενικά παραχωρούνται όλα τα πεζοδρόμια και οι κοινόχρηστοι χώροι των οδών της πόλης και οι πλατείες.(...)».

Επίσης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6 της Υ.Α. οικ. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/124964/1561/2022 (ΦΕΚ 6213/Β'/07-12-2022) το ελάχιστο πλάτος του πεζοδρομίου που απαιτείται για τη συνεχή, ασφαλή και ανεμπόδιση κυκλοφορία κάθε κατηγορίας χρηστών είναι 1,50 μέτρα απολύτως

ελεύθερο.

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 1010/7/229-δ'/17-07-2026 (23311/20-07-2026) γνωμοδότηση του Τμήματος Τροχαίας Δράμας (σχετικό 2) δύναται να εξεταστεί η παραχώρηση της χρήσης των αιτούμενων χώρων (Τμήματα E3 & E5).

Από το συνδυασμό των ανωτέρω προκύπτει ότι η παραχώρηση της χρήσης των αιτούμενων χώρων (τμήματα E3 & E5), με συνολικό εμβαδό 6,90 τ.μ. [(2,14 μήκος X 0,70 πλάτος) (τμήμα E3) + (3,38 μήκος X 1,60 πλάτος) (τμήμα E5)], δύναται να εξεταστεί ως συνεχόμενος κοινόχρηστος χώρος του ήδη αδειοδοτημένου, στην εταιρία «ΠΛΑΤΑΝΟΣ – ΑΦΟΙ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ Ο.Ε.» με Α.Φ.Μ. 802178752.

Παρακαλούμε για τη λήψη δικής σας απόφασης».

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εισηγητής ο κύριος Εφραιμίδης.

(εκτός μικροφώνου)

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: Και εμείς ψηφίζουμε ναι, όπως η πρόταση της υπηρεσίας.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Όπως η πρόταση της υπηρεσίας.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το έγγραφο με Α.Π.24613/29-07-2026 της υπηρεσίας μαζί με τα σχετικά έγγραφα, καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι οκτώ (28)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης κοινόχρηστου χώρου για την ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων στον Κυριακίδη Μιχαήλ του Ηλία, νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας «ΠΛΑΤΑΝΟΣ – ΑΦΟΙ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ Ο.Ε.» με Α.Φ.Μ. 802178752, που διατηρεί κατάστημα «Οβελιστήριο» επί της Κύπρου 5 στη Δράμα (αίτηση με Α.Π. 20217/23-06-2026). Η παραχώρηση αφορά τους αιτούμενους χώρους (τμήματα E3 & E5), συνολικού εμβαδού 6,90 τ.μ. [(2,14μ. μήκος X 0,70μ. πλάτος) (τμήμα E3) + (3,38μ. μήκος X 1,60μ. πλάτος) (τμήμα E5)], ως συνεχόμενο κοινόχρηστο χώρο του ήδη αδειοδοτημένου, όπως αυτοί απεικονίζονται στην επισυναπτόμενη τοπογραφική αποτύπωση.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 367/2026

4^ο ΘΕΜΑ

Άδεια χρήσης κοινόχρηστου χώρου για την ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων επί της Αθ. Διάκου 7, Δράμα

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 11^ο θέμα της ημερήσιας, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.26125/12-08-2026 έγγραφο από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας, σχετικά με το θέμα: Άδεια χρήσης κοινόχρηστου χώρου για την ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων επί της Αθ. Διάκου 7, Δράμα, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Εφραιμίδη Ιωάννη, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 12-08-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Συν.: 1) Η υπ' αρ. 19885/19-06-2026 αίτηση του ενδιαφερόμενου με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.

2) Την υπ' αρ. 1010/7/257-β'/06-08-2026 (25930/10-08-2026) γνωμοδότηση του Τμήματος Τροχαίας Δράμας.

Σας υποβάλλουμε την αίτηση του Ευσταθιάδη Κυριάκου του Ευσταθίου (σχετικό 1), νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας «ΕΥΣΤΑΘΙΑΔΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.», με Α.Φ.Μ. 801509129, που διατηρεί κατάστημα «Πιτσαρία», επί της οδού Αθ. Διάκου 7, με την οποία αιτείται την παραχώρηση της χρήσης κοινόχρηστου χώρου που βρίσκεται έναντι του καταστήματός του, με την έγγραφη συγκατάθεση του ιδιοκτήτη του έναντι καταστήματος, συνολικού εμβαδού 20,92 τ.μ. (9,96 μήκος X 2,10 πλάτος), όπως απεικονίζεται στην επισυναπτόμενη τοπογραφική αποτύπωση, για την ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων.

Σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 576 του Ν. 5314/2026 «1. Επιτρέπεται η παραχώρηση χρήσης πεζοδρομίων, πλατειών, οδών και εν γένει κοινόχρηστων χώρων και του υπεδάφους αυτών. Ως κοινόχρηστος χώρος για την εφαρμογή του παρόντος νοούνται και η επιφάνεια χώρων με τις προσόψεις των ισογείων των οικοδομών και των εγκεκριμένων οικοδομικών γραμμών, οι στοές, οι αποτμήσεις γωνιών οικοδομικών τετραγώνων και το υπέδαφος των ανωτέρω χώρων, εφόσον οι χώροι αυτοί αποτελούν προεκτάσεις πεζοδρομίων και έχουν τεθεί σε κοινή χρήση.»

Με την παρ. 2 του άρθρου 576 του Ν. 5314/2026 «2. Τα τμήματα των κοινόχρηστων χώρων, των οποίων επιτρέπεται η παραχώρηση χρήσης, καθώς και οι όροι και οι προϋποθέσεις σύμφωνα με τις οποίες αυτή συντελείται, καθορίζονται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, του άρθρου 318, περί δημοτικών κανονιστικών πράξεων τοπικού ενδιαφέροντος.»

Με την παρ. 8 του άρθρου 576 του Ν. 5314/2026 «..... Επιτρέπεται η παραχώρηση της χρήσης συνεχόμενου κοινοχρήστου χώρου, εφόσον δεν θίγονται δικαιώματα άλλου που δικαιούται τη χρήση αυτού. Εάν όμως οι έχοντες δικαίωμα χρήσης του ανωτέρω κοινόχρηστου χώρου είναι περισσότεροι του ενός, η χρήση του παραχωρείται ανάλογα με τις προσόψεις των καταστημάτων αυτών ή ανάλογα με άλλα κριτήρια, όπως τοπικά, τουριστικά και κυκλοφοριακά. Δεν επιτρέπεται ο παραχωρούμενος προς χρήση κοινόχρηστος χώρος να επεκτείνεται μπροστά από παρακείμενο κατάστημα ή κατοικίας, παρά μόνο με την έγγραφη συγκατάθεση αυτών που χρησιμοποιούν ή κατέχουν τα ακίνητα αυτά...»

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του κανονισμού χρήσης παραχωρούμενων κοινόχρηστων χώρων του Δ. Δράμας «...Η κυριότητα των κοινόχρηστων πραγμάτων ανήκει κατ' αρχήν στο Δήμο ή στην κοινότητα, στην περιφέρεια του οποίου βρίσκονται. Σε κοινόχρηστα πράγματα μπορούν να αποκτηθούν με παραχώρηση της αρχής κατά τους όρους του νόμου, ιδιαίτερα ιδιωτικά δικαιώματα, εφ' όσον με τα δικαιώματα αυτά εξυπηρετείται ή δεν αναιρείται η κοινή χρήση. Τέτοια περίπτωση αποτελεί η παραχώρηση της χρήσης των οδών, πλατειών, πεζοδρομίων και λοιπών κοινόχρηστων χώρων καθώς και το υπέδαφος αυτών, με την καταβολή του ανάλογου τέλους.»

Με το άρθρο 5 του κανονισμού ορίζονται οι αρμοδιότητες σχετικά με την εφαρμογή αυτού. Συγκεκριμένα: Α) το τμήμα Προσόδων της Οικονομικής Υπηρεσίας χορηγεί όλες τις απαραίτητες άδειες, Β) η Δημοτική Αστυνομία γνωμοδοτεί για τη διασφάλιση της ελεύθερης όδευσης πεζών και μικρών οχημάτων εκτάκτου ανάγκης και έχει τον έλεγχο της εφαρμογής του κανονισμού και Γ) το Δημοτικό Συμβούλιο εξετάζει και αποφασίζει τις υπόλοιπες παραχωρήσεις κοινόχρηστων χώρων που δεν εμπίπτουν στις αρμοδιότητες των παραπάνω.

Με το άρθρο 7 του κανονισμού ορίζονται οι χώροι στους οποίους επιτρέπεται η κατάληψη κοινόχρηστων χώρων, «1) Η παραχώρηση κοινόχρηστων χώρων στα πεζοδρόμια επιτρέπεται για το πλάτος πεζοδρομίου που απομένει μετά την αφαίρεση της ζώνης αστικού εξοπλισμού και της ζώνης ελεύθερης όδευσης πεζών (1,50 μ.). 2) Γενικά παραχωρούνται όλα τα πεζοδρόμια και οι κοινόχρηστοι χώροι των οδών της πόλης και οι πλατείες.(...)».

Με την παρ. 5 του άρθρου 6 & την παρ. 3 του άρθρου 15 της Υ.Α. οικ. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/124964/1561/2022 (ΦΕΚ 6213/Β'/07-12-2022) το ελάχιστο πλάτος του πεζοδρόμου που απαιτείται για τη συνεχή, ασφαλή και ανεμπόδιστη κυκλοφορία κάθε κατηγορίας χρηστών καθώς και οχημάτων εκτάκτου ανάγκης είναι 3,50 μέτρα απολύτως ελεύθερο.

Επί της εν λόγω αίτησης επισημαίνεται ότι, ο αιτούμενος χώρος, εμβαδού 20,92 τ.μ. (9,96 μήκος X 2,10 πλάτος), βρίσκεται στον πεζόδρομο της Αθ. Διάκου, έναντι του καταστήματος και όχι έμπροσθεν αυτού και σύμφωνα με την υπ' αρ. 1010/7/257-β'/06-08-2026 (25930/10-08-2026) γνωμοδότηση του Τμήματος Τροχαίας Δράμας (σχετικό 2) δύναται να εξεταστεί η παραχώρηση της χρήσης του. Επίσης, ο αιτούμενος προσκόμισε την έγγραφη συγκατάθεση του Μιγδάνη Ιωάννη του Αλεξίου, ιδιοκτήτη του έναντι καταστήματος, ο οποίος επιτρέπει την χρήση του κοινόχρηστου χώρου έμπροσθεν του καταστήματός του από την εταιρία του αιτούμενου.

Από το συνδυασμό των ανωτέρω, και κατόπιν ενδεχόμενης θετικής απόφασης του σώματός σας, δύναται να παραχωρηθεί η χρήση του αιτούμενου κοινόχρηστου χώρου στον πεζόδρομο της Αθ. Διάκου, συνολικού εμβαδού 20,92 τ.μ. (9,96 μήκος X 2,10 πλάτος), στην εταιρία «ΕΥΣΤΑΘΙΑΔΗΣ Κ. & ΣΙΑ Ο.Ε.» με Α.Φ.Μ. 801509129.

Παρακαλούμε για τη λήψη σχετικής απόφασης.»

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Ομοίως με το προηγούμενο συμφωνούμε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κ. Χαραλαμπίδης.

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: Και εμείς το ίδιο, συμφωνούμε όπως η πρόταση της υπηρεσίας.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κ. Τσιαμπούσης

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Όπως η πρόταση της υπηρεσίας.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026 το έγγραφο με Α.Π.26125/12-08-2026 της υπηρεσίας μαζί με τα συνημμένα σε αυτό, καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι οκτώ (28)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης κοινόχρηστου χώρου για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων στον Ευσταθιάδη Κυριάκο του Ευσταθίου, νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας «ΕΥΣΤΑΘΙΑΔΗΣ Κ. & ΣΙΑ Ο.Ε.» με Α.Φ.Μ. 801509129, που διατηρεί κατάστημα «Πιτσαρία» επί της οδού Αθ. Διάκου 7 (αίτηση με Α.Π.19885/19-06-2026). Η παραχώρηση αφορά κοινόχρηστο χώρο συνολικού εμβαδού 20,92 τ.μ. (9,96 μ. μήκος X 2,10 μ. πλάτος), όπως αυτός απεικονίζεται στην επισυναπτόμενη τοπογραφική αποτύπωση.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 368/2026

5^ο ΘΕΜΑ

Επιβολή προστίμου για αυθαίρετη κατάληψη τμήματος οικοπέδου παραπλεύρως καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος επί της οδού Θεοτοκοπούλου

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 12^ο θέμα της ημερήσιας, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27191/24-08-2026 έγγραφο από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας, σχετικά με το θέμα: *Επιβολή προστίμου για αυθαίρετη κατάληψη τμήματος οικοπέδου παραπλεύρως καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος επί της οδού Θεοτοκοπούλου*, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Εφραιμίδη Ιωάννη, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 24-08-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Στις 03-06-2026 ο κ. Δεμιρτζόγλου Ιωάννης του Ανέστη νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας με επωνυμία «ΜΑΪΝΤΑΝΟΣ Ο.Ε.» κατέθεσε την υπ' αρ 17592/03-06-2026 ζητώντας την εκμίσθωση τμήματος οικοπέδου εμβαδού 22,52 τ.μ. με ΚΑΕΚ 090145233019, το οποίο βρίσκεται παραπλεύρως του καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος που διατηρεί επί της οδού Θεοτοκοπούλου με σκοπό την ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων. Σε συνέχεια της ανωτέρω αίτησης και σε εφαρμογή της παρ.1 του άρθρου 192 του Ν. 3463/2006, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 άρθρο 196 Ν. 4555/2018 (ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ) « Εκμίσθωση ακινήτων των Δήμων και των Κοινοτήτων » όπου ορίζεται ότι :« 1. Η εκμίσθωση ακινήτων των Δήμων γίνεται με δημοπρασία. Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά για μία (1) φορά, εάν δεν παρουσιάστηκε κανένας πλειοδότης. Αν η δημοπρασία δεν φέρει αποτέλεσμα, η εκμίσθωση μπορεί να γίνει με απευθείας συμφωνία, της οποίας τους όρους καθορίζει το δημοτικό συμβούλιο » και του άρθρου 65 παρ.1 του Ν. 3852/2010 σύμφωνα με το οποίο «Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του» η υπηρεσία ξεκίνησε την διαδικασία για την εκμίσθωση του αιτούμενου χώρου και σε εφαρμογή της ανωτέρω διαδικασία εκδόθηκε η υπ' αρ. 257/2026 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, ωστόσο δεν προσήλθε μέχρι και σήμερα στην υπηρεσία για να καταβάλει το σχετικό τίμημα και να υπογράψει το συμφωνητικό μίσθωσης.

Στις 07-08-2026 εστάλει στην υπηρεσία το υπ' αρ. 25848/07-08-2026 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας σύμφωνα με το οποίο μετά από διενέργεια ελέγχου που έγινε στην επιχείρηση, **στις 07-08-2026 και ώρα 12:00** διαπιστώθηκε η αυθαίρετη κατάληψη με την ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων παραπλεύρως του καταστήματος εμβαδού 21,00 τ.μ. δηλαδή σε τμήμα του αιτούμενου προς μίσθωση χώρου, σύμφωνα όμως με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 178 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/α/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων»: 1. «Οι Δήμοι και οι Κοινότητες οφείλουν να διατηρούν, να προστατεύουν και να διαχειρίζονται την κάθε είδους περιουσία τους με τρόπο επιμελή και αποδοτικό.»

Σε συνέχεια των παραπάνω και λαμβάνοντας υπόψη ότι ο κ. Δεμιρτζόγλου Ιωάννης του Ανέστη νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας με επωνυμία «ΜΑΪΝΤΑΝΟΣ Ο.Ε.» προχώρησε στην ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων παραπλεύρως του καταστήματος, καταλαμβάνοντας αυθαίρετα και χωρίς την σχετική άδεια εμβαδό 21,00 τ.μ. θα πρέπει να του επιβληθεί πρόστιμο για αυθαίρετη κατάληψη του χώρου, σε εφαρμογή της παρ. 8 του άρθρου 51 του Ν. 5027/2023 όπου ορίζεται ότι: «.....Επιβάλλεται πρόστιμο σε βάρος εκείνου που προβαίνει σε αυθαίρετη χρήση χώρου του οποίου η παραχώρηση της χρήσης δεν έχει επιτραπεί, ίσο με το 2 διπλάσιο του μεγαλύτερου κατά τετραγωνικό μέτρο ποσού που καθορίστηκε με απόφαση της παρ. 3 για χώρους για τους οποίους έχει επιτραπεί η παραχώρηση.....»

Παρακαλούμε για την λήψη απόφασης και το Δημοτικό Συμβούλιο ως ανώτατο όργανο όπως εκφραστεί αρμοδίως για : την επιβολή προστίμου για την αυθαίρετη κατάληψη με την ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων εμβαδού 21,00 τ.μ. παραπλεύρως του καταστήματος, το ποσό που προκύπτει σε εφαρμογή της παρ. 8 του άρθρου 51 του Ν. 5027/2023 είναι 924,00€ = (21,00 τ.μ. X 2 X 22,00€) .

Συνημμένα: 1. η υπ' αρ. 17592/03-06-2026 αίτηση του κ. Δεμιρτζόγλου Ιωάννη.

2. Την υπ' αρ. 25848/07-08-2026 έκθεση ελέγχου της Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας.»

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κ. Εφραιμίδης έχει το λόγο.

(εκτός μικροφώνου)

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: Όχι, ποια είναι η πρόταση της υπηρεσίας.

ΕΦΡΑΙΜΙΔΗΣ: Όπως η πρόταση της υπηρεσίας. Αν θυμάμαι καλά πρέπει να είναι 924 ευρώ. Είναι επιβολή προστίμου που αφορά το κατάστημα Μαϊντανός

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Έρχονται αυτά στο Δημοτικό Συμβούλιο; Έρχεται επιβολή προστίμου στο Δημοτικό Συμβούλιο;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Να κάνουμε συζήτηση επί της ουσίας

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Δεν είναι ουσία αυτό;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Όχι, όλοι μαζί δεν μπορούμε να μιλάμε. Ο κ. Χαραλαμπίδης έχει τον λόγο. Κύριε

Χαραλαμπίδη

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: Είπα, ποια είναι η πρόταση της δημοτικής αρχής και είπε όπως είναι η πρόταση της υπηρεσίας. Δηλαδή τα 22...

ΕΦΡΑΙΜΙΔΗΣ: 924 ευρώ στο σύνολο. Είναι ανάλογα με τα τετραγωνικά.

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: 924; Εντάξει.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Χαραλαμπίδη;

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: Ναι

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ευχαριστώ. Ο κ. Τσιαμπούσης έχει τον λόγο.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Ακριβώς γι' αυτό ρώτησα αν έπρεπε να έρχεται στο Δημοτικό Συμβούλιο. Γιατί ούτως ή άλλως και αν θέλουμε να πούμε όχι που δεν είναι το θέμα αυτό δεν μπορούμε να πούμε όχι. Δηλαδή μήπως δεν έπρεπε να έρχεται στο Δημοτικό Συμβούλιο. Μπορείτε να το δείτε αυτό αν ορίζεται από κάποιο...

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Η κυρία γραμματέας, η κυρία Μαρία.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Έχουμε ξαναβάλει;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Η θέση σας, η ψήφος σας;

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Όπως η υπηρεσία

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Όπως η υπηρεσία. Ευχαριστώ. Ψηφίζεται ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026 το έγγραφο με Α.Π.27191/24-08-2026 της υπηρεσίας μαζί με τα συνημμένα σε αυτό,

καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι οκτώ(28)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την επιβολή προστίμου στην εταιρία με την επωνυμία «ΜΑΪΝΤΑΝΟΣ Ο.Ε.» για την αυθαίρετη κατάληψη τμήματος οικοπέδου εμβαδού 21,00 τ.μ. παραπλεύρως του καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος επί της οδού Θεοτοκοπούλου (με την ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων). Το ύψος του προστίμου ανέρχεται στο ποσό 924,00€ = (21,00 τ.μ. X 2 X 22,00€), σε εφαρμογή της παρ. 8 του άρθρου 51 του Ν. 5027/2023.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 369/2026

6^ο ΘΕΜΑ

Τροποποίηση της υπ' αρ. 257/2026 Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου «Απ' ευθείας εκμίσθωση τμήματος οικοπέδου, εμβαδού 22,52 τ.μ. που βρίσκεται επί της οδού Θεοτοκοπούλου με ΚΑΕΚ 090145233019, στα πλαίσια του άρθρου 192 παρ. 1 του ΔΚΚ (Ν.3463/2006)

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 13^ο θέμα της ημερήσιας, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27651/27-08-2026 έγγραφο από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας, σχετικά με το θέμα: *Τροποποίηση της υπ' αρ. 257/2026 Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου «Απ' ευθείας εκμίσθωση τμήματος οικοπέδου, εμβαδού 22,52 τ.μ. που βρίσκεται επί της οδού Θεοτοκοπούλου με ΚΑΕΚ 090145233019, στα πλαίσια του άρθρου 192 παρ. 1 του ΔΚΚ (Ν.3463/2006), και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.*

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Εφραιμίδη Ιωάννη, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 27-08-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Σχετ.: 1) Η υπ' αρ. 257/2026 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Σε συνέχεια του ανωτέρου σχετικού παρακαλούμε για την τροποποίηση της υπ' αρ. 257/2026 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, ως προς το άρθρο 5 και ειδικότερα την απαλοιφή του πέμπτου (5) αιτούμενου δικαιολογητικού δηλαδή της Φορολογικής Ενημερότητας, διότι δεν προκύπτει η απαίτηση του ευθέως και ρητά από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την απ' ευθείας μίσθωση δημοτικού ακινήτου. Αντιθέτως είναι δικαιολογητικό ρητά απαιτητό που προκύπτει ευθέως από την κείμενη νομοθεσία για είσπραξη ποσού από φορείς δημοσίου και για συμμετοχή σε δημοπρασίες.»

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κ. Εφραιμίδης έχει το λόγο.

ΕΦΡΑΙΜΙΔΗΣ: Πρόκειται για την ίδια επιχείρηση με το 12ο θέμα είναι η τροποποίηση της απόδοσης για να μπορέσει να εκμισθώσει τον διπλανό χώρο. Είναι η ίδια επιχείρηση.

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Μήπως το προηγούμενο θέμα να το αναβάλουμε να ερωτηθούν οι υπηρεσίες αν μπορούμε να το ακυρώσουμε αυτή τη στιγμή που ζητάει κιόλας να παραχωρηθεί; Αν μπορούμε να ακυρώσουμε το πρόστιμο,

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Η υπηρεσία εισηγήθηκε το πρόστιμο και κατ' επέκταση μετά έκανε την αίτηση, άρα προηγείται και το πρωτόκολλο.

ΕΦΡΑΙΜΙΔΗΣ: Αν δεν πληρώσει το πρόστιμο, δεν μπορεί να παραχωρηθεί ο χώρος.

(εκτός μικροφώνου)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Εφραιμίδη, τελειώσατε την εισήγηση;

ΕΦΡΑΙΜΙΔΗΣ: Ναι

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία.

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Συμφωνούμε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Μλεκάνη, συμφωνείτε. Ο κύριος Χαραλαμπίδης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: Ναι, και εγώ συμφωνώ με την πρόταση της δημοτικής αρχής, επειδή ήταν η συνάντηση από το 13 αλλά εντάξει, αφού έγινε η κατάσταση, προηγήθηκε το πρόστιμο και μετά έγινε η όποια διόρθωση, συμφωνούμε ναι.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ευχαριστώ. Ο κύριος Τσιαμπούσης

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Συμφωνούμε

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Ψηφίζεται ομόφωνα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026 το έγγραφο με Α.Π.27651/27-08-2026 της υπηρεσίας μαζί με τα συνημμένα σε αυτό,

καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι οκτώ(28)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την τροποποίηση της υπ' αρ. 257/2026 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, με ΑΔΑ: 9ΞΕ2Ω9Μ-Ξ5Γ, ως προς το άρθρο 5 και ειδικότερα την απαλοιφή του πέμπτου (5) αιτούμενου δικαιολογητικού δηλαδή της Φορολογικής Ενημερότητας, διότι δεν προκύπτει η απαίτηση του ευθέως και ρητά από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την απ' ευθείας μίσθωση δημοτικού ακινήτου. Αντιθέτως είναι δικαιολογητικό ρητά απαιτητό που προκύπτει

ευθέως από την κείμενη νομοθεσία για είσπραξη ποσού από φορείς δημοσίου και για συμμετοχή σε δημοπρασίες.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 370/2026

7^ο ΘΕΜΑ

Εκκίνηση δημοπρασίας του κυλικείου του Δημοτικού Σταδίου του Δήμου Δράμας

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 14^ο θέμα της ημερήσιας, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27652/27-08-2026 έγγραφο από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας, σχετικά με το θέμα: Απ' ευθείας εκμίσθωση του κυλικείου του Δημοτικού Σταδίου του Δήμου Δράμας, στα πλαίσια του άρθρου 192 παρ. 1 του ΔΚΚ(Ν.3463/2006) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 533 του Ν. 5314/2026, στα πλαίσια του άρθρου 192 παρ. 1 του ΔΚΚ (Ν.3463/2006), και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Εφραιμίδα Ιωάννη, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 27-08-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«ΣΧΕΤ.: 1) η υπ' αρ. 20323/24-06-2026 αίτηση του κ. Μηλιά Απόστολου του Φωτίου.

2) η υπ' αρ. 27398/26-08-2026 αίτηση της κ. Κοκκίνη Μαρίας του Βασιλείου.

Σας διαβιβάζουμε της παρακάτω αιτήσεις: 1) του κ. Μηλιά Απόστολου του Φωτίου, με την οποία αιτείται την μίσθωση του κυλικείου εμβαδού 62,20 τ.μ., το οποίο βρίσκεται στην δυτική είσοδο και εντός του Δημοτικού Σταδίου, με απ' ευθείας συμφωνία και με προτεινόμενο μηναίο **μίσθωμα 165,00€**, και 2) της κ. Κοκκίνη Μαρίας του Βασιλείου, με την οποία αιτείται την μίσθωση του κυλικείου εμβαδού 62,20 τ.μ., το οποίο βρίσκεται στην δυτική είσοδο και εντός του Δημοτικού Σταδίου, με απ' ευθείας συμφωνία και με προτεινόμενο μηναίο **μίσθωμα 168,00€**.

Σε συνέχεια της ανωτέρω σχετικής αίτησης και σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 192 του Ν.3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων), όπου αναφέρεται ότι: « Η εκμίσθωση ακινήτων των Δήμων γίνεται με **δημοπρασία**. Αν η δημοπρασία δεν φέρει αποτέλεσμα, **επαναλαμβάνεται**. Αν και η **δεύτερη δημοπρασία δεν φέρει αποτέλεσμα**, η εκμίσθωση μπορεί να γίνει με **απευθείας συμφωνία, της οποίας τους όρους καθορίζει το δημοτικό συμβούλιο**». Επιπλέον με την παρ. 2 του άρθρου 192 του άρθρου 192 του Ν.3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων), ορίζεται ότι: « 2. Κατ' εξαίρεση, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, επιτρέπεται η εκμίσθωση χωρίς δημοπρασία: α) Αν η ετήσια πρόσδοδος του υπό εκμίσθωση ακινήτου δεν υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων (2.000) ευρώ.»

Σχετικά με το ανωτέρω κυλικείο του Δημοτικού Σταδίου παραθέτουμε τα εξής:

Στις 04 Απριλίου 2025 κατατέθηκε η υπ' αρ. 9788/04-04-2025 αίτηση της κ. Μαυρίδου Μαρίας του Κωνσταντίνου με την οποία υπέβαλε την παραίτηση της από την μίσθωση του κυλικείου του Δημοτικού Σταδίου, σύμφωνα με την υπ' αρ. 59/2025 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής «Κατακύρωση πρακτικών δημοπρασίας εκμίσθωσης του κυλικείου του Δημοτικού Σταδίου που βρίσκεται στην δυτική είσοδο, εντός του Δημοτικού Σταδίου του Δήμου Δράμας», διότι διαπίστωσε την ύπαρξη σοβαρών προβλημάτων στην σκεπή του κυλικείου καθώς μετά από βροχές τρέχουν νερά στον εσωτερικό χώρο και το καθιστούν μη λειτουργικό.

Σε συνέχεια της ανωτέρω αίτησης εστάλη το από 02-06-2025 έγγραφο προς την Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών για διενέργεια αυτοψίας, οπότε σύμφωνα με το υπ' αρ. 16197/02-06-2025 έγγραφο της Δ/σης Τεχνικών υπηρεσιών, διαπιστώθηκε ότι : Υπάρχουν πράγματι σημεία έντονης εισροής υδάτων από την κεραμοσκεπή του κτηρίου στην ΝΑ γωνία αυτού και επίσης διαπιστώθηκαν σημεία λιμναζόντων υδάτων στο δάπεδο και ενδείξεις αντίστοιχης φθοράς στην ξύλινη ψευδοροφή ακριβώς άνωθεν, με παρουσία βέλους κάμψης στα επιμέρους ξύλινα στοιχεία της που καταδεικνύει το σημείο εισροής των ομβρίων στην αίθουσα. Και ελήφθη η υπ' αρ. 187/2025 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί «Αποδοχή λύσης μίσθωσης του κυλικείου του Δημοτικού Σταδίου του Δήμου Δράμας» όπου αποφασίστηκε η αποδοχή της παραίτησης της κ. Μαυρίδου Μαρίας, και η έγκριση αναπλειστηριασμού του κυλικείου μετά την αποκατάσταση του σημείου ή των σημείων εισροής υδάτων από την κεραμοσκεπή του κτιρίου.

Σε συνέχεια των ανωτέρω η βλάβη επισκευάστηκε, συνεπώς το ανωτέρω ακίνητο μπορεί να διατεθεί προς μίσθωση.

Με την αρ. 20323/24-06-2026 αίτηση του ο κ. Μηλιάς Απόστολος του Φωτίου εκδήλωσε το ενδιαφέρον του για την απ' ευθείας συμφωνία μίσθωσης του ακινήτου, προτείνοντας μηναίο μίσθωμα ποσού 165,00€ και επιπλέον κατατέθηκε η υπ' αρ. 27398/26-08-2026 αίτηση της κ. Κοκκίνη Μαρίας του Βασιλείου με την οποία και η ίδια εκδήλωσε το ενδιαφέρον της για την απ' ευθείας συμφωνία μίσθωσης του ακινήτου, προτείνοντας μηναίο μίσθωμα ποσού 168,00€.

Σε εφαρμογή παρ. 2 του άρθρου 192 του Ν.3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων), όπου αναφέρεται ότι: « 2. Κατ' εξαίρεση, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, επιτρέπεται η εκμίσθωση χωρίς δημοπρασία: α) Αν η ετήσια πρόσδοδος του υπό εκμίσθωση ακινήτου δεν υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων (2.000) ευρώ.»

Παρακαλούμε για την λήψη απόφασης απ' απευθείας συμφωνίας μίσθωσης ή την εκκίνηση δημοπρασίας του ανωτέρω κυλικείου του Δημοτικού Σταδίου του Δήμου Δράμας. Δεδομένου ότι έχουν

κατατεθεί δύο αιτήσεις ζητώντας την απ' ευθείας συμφωνία μίσθωσης του ακινήτου, προτείνεται η λήψη σχετικής απόφασης εκκίνησης διαδικασίας με δημοπρασία.

Συνημμένα: 1. Αντίγραφο της με αρ. πρωτ. 20323/24-06-2026 αίτησης του κ. Μηλιά Αποστόλου του Φωτίου.

2. Αντίγραφο της με αρ. πρωτ. 27398/26-08-2026 αίτηση της κ. Κοκκινη Μαρίας του Βασιλείου».

Ο Αντιδήμαρχος Εφραιμίδης Ιωάννης **πρότεινε** στο Συμβούλιο την εκκίνηση δημοπρασίας του ανωτέρω κυλικείου του Δημοτικού Σταδίου του Δήμου Δράμας, δεδομένου ότι έχουν κατατεθεί δύο αιτήσεις. Το Σώμα συμφώνησε **ομόφωνα** με την πρόταση του Αντιδημάρχου.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κύριος Εφραιμίδης έχει τον λόγο

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Συμφωνούμε

ΕΦΡΑΙΜΙΔΗΣ: Στο διάστημα που αναλογούσε από την ανάρτηση, έχουμε και 2ο ενδιαφέρον.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Είναι δύο, αφού το λέει.

ΕΦΡΑΙΜΙΔΗΣ: Ναι, απλά δεν πρόλαβα να το αλλάξω. Θα ήθελα, αντί για απευθείας εκμίσθωση, να προχωρήσουμε σε δημοπρασία γιατί πλέον οι ενδιαφερόμενοι είναι δύο.

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: ΟΚ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: Καλώς.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κύριος Μλεκάνης συμφώνησε. Κύριε Χαραλαμπίδη έχετε τον λόγο.

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: Επειδή μέσα, απευθείας λέει, δεν πρέπει να υπερβούν τα 2 χιλιάρικά. Ή κάνω λάθος;

ΕΦΡΑΙΜΙΔΗΣ: Ναι ισχύει

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: Είδα η μια πρόταση είναι με 100, δεν θυμάμαι. Δεν υπερβαίνει τα 2 χιλιάρικά. Η άλλη υπερβαίνει κατά 20 ευρώ περίπου τα 2 χιλιάρικά. Δεν το είδατε αυτό. Λοιπόν, κοιτάξτε το γιατί η μια πρόταση ήταν κάτω από τα 2 χιλιάρικά και η άλλη πάνω από τα 2 χιλιάρικά.

ΕΦΡΑΙΜΙΔΗΣ: Ναι, αλλά κύριε Ανδρέα έχουμε δύο.

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: Λοιπόν, επειδή είναι δύο όμως, για να μην υπάρξει αδικία, και επειδή είναι οριακά, ο ένας είναι νόμιμος και ο άλλος οριακά υπερβαίνει πάνω από τα 2 χιλιάρικά και βγαίνει έξω, δεν μπορεί να μπει στην απευθείας, καλό είναι να προχωρήσουμε σε μια διαδικασία δημοπράτησης. Συμφωνώ λοιπόν.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κύριος Τσιαμπούσης έχει τον λόγο.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Εφόσον υπάρχουν 2 να πάμε σε δημοπράτηση.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Άρα, ψηφίζετε μόνο ομόφωνα όπως διαμορφώθηκε η πρόταση από την υπηρεσία.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026 το έγγραφο με Α.Π.27652/27-08-2026 της υπηρεσίας μαζί με τα συνημμένα σε αυτό, την πρόταση του Αντιδημάρχου

καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι οκτώ(28)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την εκκίνηση της διαδικασίας δημοπρασίας για την εκμίσθωση του κυλικείου που βρίσκεται στο Δημοτικό Στάδιο Δήμου Δράμας.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 371/2026

8^ο ΘΕΜΑ

Παραχώρηση χρήσης δημοτικού ακινήτου για την πραγματοποίηση εκδήλωσης του Κυνηγετικού Συλλόγου Δράμας «Η ΑΡΤΕΜΙΣ»

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 15^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27190/24-08-2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας, σχετικά με το θέμα: Παραχώρηση χρήσης δημοτικού ακινήτου για την πραγματοποίηση εκδήλωσης του Κυνηγετικού Συλλόγου Δράμας «Η ΑΡΤΕΜΙΣ», και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Εφφραιμίδα Ιωάννη, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 24-08-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«ΣΧΕΤ: 1) Το υπ' αρ. 26972/20-08-2026 υπηρεσιακό σημείωμα του Τμήματος Παιδείας, Δια βίου Μάθησης και Πολιτισμού.

2) Η υπ' αρ. 26961/20-08-2026 αίτηση του Κυνηγετικού Συλλόγου Δράμας "Η ΑΡΤΕΜΙΣ".

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών (1) και (2), σας διαβιβάζουμε το αίτημα του Κυνηγετικού Συλλόγου Δράμας "Η ΑΡΤΕΜΙΣ", που αφορά στην παραχώρηση χρήσης του δημοτικού ακινήτου και συγκεκριμένα του προαύλιου χώρου πάρκινγκ (ηλεκτροφωτισμός -wc) του Αθλητικού Πολιτιστικού Κέντρου "Δ. Κραχτίδη" για την διεξαγωγή εκδήλωσης του συλλόγου στις 04 Σεπτεμβρίου 2026 από 17:00 έως στις 23:30, επισημαίνουμε ότι στην αίτηση του συλλόγου αναφέρεται πως θα υπάρχει αντίτιμο.

Σας γνωρίζουμε ότι, έχει κατατεθεί και η θετική άποψη του Τμήματος Παιδείας, Δια βίου Μάθησης και Πολιτισμού, σε ότι αφορά στην διάθεση κατά χρήση του δημοτικού ακινήτου και συγκεκριμένα του προαύλιου χώρου πάρκινγκ (ηλεκτροφωτισμός -wc) του Αθλητικού Πολιτιστικού Κέντρου "Δ. Κραχτίδη".

Σημειώνεται ότι, τα αθλητικά σωματεία, στα οποία διατίθεται η χρήση των δημοτικών χώρων δεσμεύονται ανεπιφύλακτα για την τήρηση του Κανονισμού λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την 433/2012 ΑΔΣ.

Επισημαίνεται ότι ο σύλλογος θα διασφαλίσει:

- κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης θα υπάρχει ιατρικό ή νοσηλευτικό προσωπικό για την παροχή πρώτων βοηθειών
- θα παραδώσει την αθλητική εγκατάσταση στην αρχική της μορφή (καθαριότητα - τακτοποίηση).

Επιπλέον σύμφωνα με την παράγραφο 8, του άρθρου 5 του κανονισμού λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Δράμας Απόφαση Δ.Σ. αρ.433/2012 ορίζεται «οι αθλητικοί χώροι μπορεί να διατίθενται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σε φορείς ή ιδιώτες και για την διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επιστημονικών, συνεδριακών ή άλλων εκδηλώσεων Διεθνούς, Εθνικού, Περιφερειακού, Νομαρχιακού, και Δημοτικού επιπέδου. Με την ίδια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να προβλέπεται και καταβολή χρηματικού αντιτίμου για την παραχώρηση Δημοτικών Αθλητικών Χώρων για τις παραπάνω δραστηριότητες, η οποία θα καλύπτει τα λειτουργικά έξοδα του διαστήματος παραχώρησης του εκάστοτε χώρου άθλησης».

Επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 192 του Ν.3463/2006, όπου ορίζεται ότι : "Το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο μπορεί με απόφαση του να εκμισθώνει, χωρίς δημοπρασία, για το χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες, θέατρα και κινηματοθέατρα ή άλλους χώρους, για επιστημονικούς και καλλιτεχνικούς σκοπούς, αφού το συμβούλιο εκτιμήσει την ποιότητα των εκδηλώσεων που θα πραγματοποιηθούν".

Σε συνέχεια των ανωτέρω προτείνεται:

1 η παραχώρηση του δημοτικού ακινήτου και συγκεκριμένα του προαύλιου χώρου πάρκινγκ (ηλεκτροφωτισμός -wc) του Αθλητικού Πολιτιστικού Κέντρου "Δ. Κραχτίδη" στον Κυνηγετικό Σύλλογο Δράμας "Η ΑΡΤΕΜΙΣ", και

2) ο καθορισμός του χρηματικού αντιτίμου στο ποσό των 150,00€/ημέρα.

Παρακαλούμε για την λήψη σχετικής απόφασης.»

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: 15ο θέμα Εισηγητής ο κύριος Εφφραιμίδης

ΕΦΦΡΑΙΜΙΔΗΣ: Όπως η υπηρεσία.

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Ναι

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κ. Χαραλαμπίδης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: Ναι, επειδή εκεί μέσα βλέπω αντίτιμο 150 ευρώ, ήθελα να ρωτήσω, μήπως κάνω λάθος δεν θυμάμαι, πιο κάτω ζητάτε την συνεργασία του δήμου στην συνδιοργάνωση. Για κοιτάξετε το αυτό, γιατί όταν λέτε συνδιοργάνωση δεν πληρώνουν, έτσι θυμάμαι.
(εκτός μικροφώνου)

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: Δεν θυμάμαι για αυτό λέω. Εδώ είναι ο χώρος που λέει 150 ευρώ, και παρακάτω λέει συνδιοργάνωση. Άρα μια συνδιοργάνωση εκδήλωσης, δεν ξέρω τι γίνεται. Για κοιτάξετε το

ΕΦΡΑΙΜΙΔΗΣ: Απλά γενική μας αρχή κύριε Ανδρέα, είναι, οποιοσδήποτε σύλλογος κάνει μια διοργάνωση ο οποίος θα τους προσφέρει έσοδα, να έχει και ένα ποσό...

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: Όταν δεν έχει συνδιοργάνωση με τον δήμο. Αν έχει συνδιοργάνωση με τον δήμο, έτσι είχαμε πει κάποτε. Για αυτό λέω κοιτάξτε το. Εγώ λέω ναι μεν, αλλά κοιτάξτε το να μην αδικούμε, γιατί σε άλλες περιπτώσεις μπήκαν σε αυτή την διαδικασία, συνδιοργανωτής ο δήμος όταν μπαίνει δεν ζητάνε, για αυτό ψάξτε το.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Καταγράφω το ναι. Ωραία. Κύριε Τσιαμπούση έχετε τον λόγο.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Εμείς πιστεύουμε ότι πρέπει πάντοτε να υπάρχει ένα τίμημα, και συμφωνούμε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Συμφωνείτε; Ωραία. ψηφίζεται ομόφωνα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το έγγραφο με Α.Π.27190/24-08-2026 της υπηρεσίας μαζί με τα συνημμένα σε αυτό καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι οκτώ(28)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την παραχώρηση χρήσης του προαύλιου χώρου πάρκινγκ (ηλεκτροφωτισμός - wc) του Αθλητικού Πολιτιστικού Κέντρου «Δ.Κραχτίδη» στον Κυνηγετικό Σύλλογο Δράμας «Η ΑΡΤΕΜΙΣ», για την διεξαγωγή εκδήλωσης του συλλόγου στις 4 Σεπτεμβρίου 2026.

Κ α θ ο ρ ί ζ ε ι χρηματικό αντίτιμο στο ποσό των 150,00€/ ημέρα.

Επισημαίνεται ότι ο Κυνηγετικός Σύλλογος Δράμας «Η ΑΡΤΕΜΙΣ», θα διασφαλίσει:

- κατά τη διάρκεια υλοποίηση της εκδήλωσης η παρουσία ιατρικού ή νοσηλευτικού προσωπικού για την παροχή πρώτων βοηθειών
- να παραδώσει την αθλητική εγκατάσταση στην αρχική της μορφή (καθαριότητα - τακτοποίηση).

Σημειώνεται ότι, τα σωματεία, στα οποία διατίθεται η χρήση των δημοτικών χώρων δεσμεύονται ανεπιφύλακτα για την τήρηση του Κανονισμού λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την 433/2012 ΑΔΣ.

Σε περίπτωση έκτακτων και επικίνδυνων καιρικών φαινομένων ή απρόοπτων συμβάντων, ο σύλλογος δύναται να αιτηθεί την αλλαγή της ημερομηνίας διεξαγωγής της εκδήλωσης. Κατόπιν θετικής εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας, εξουσιοδοτείται ο Δήμαρχος για την έκδοση απόφασης τροποποίησης της ημερομηνίας, η οποία επικαλείται τη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο παραχωρούμενος χώρος θα χρησιμοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους του συνημμένου στην με την Α.Π.27190/24-08-2026 εισήγηση της υπηρεσίας συμφωνητικού.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 372/2026

9^ο ΘΕΜΑ

Παραχώρηση χρήσης δημοτικού ακινήτου για την πραγματοποίηση εκδήλωσης του Συλλόγου ΜΝΗΜΕΙΩΝ & ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 16^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27654/27-08-2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας, σχετικά με το θέμα: Παραχώρηση χρήσης δημοτικού ακινήτου για την πραγματοποίηση εκδήλωσης του Συλλόγου ΜΝΗΜΕΙΩΝ & ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Εφραιμίδη Ιωάννη, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 27-08-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«ΣΧΕΤ: 1) Το υπ' αρ. 27169/24-08-2026 υπηρεσιακό σημείωμα του Τμήματος Παιδείας, Δια βίου Μάθησης και Πολιτισμού.

2) Η υπ' αρ. 27150/24-08-2026 αίτηση του Συλλόγου ΜΝΗΜΕΙΩΝ & ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ.

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών (1) και (2), σας διαβιβάζουμε το αίτημα του Συλλόγου ΜΝΗΜΕΙΩΝ & ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ, που αφορά στην παραχώρηση χρήσης του δημοτικού ακινήτου και συγκεκριμένα του Δημοτικού ποδοσφαιρικού γηπέδου ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ για την διεξαγωγή εκδήλωσης για τα 100 χρόνια Νέας Κρώμνης του συλλόγου στις 12 Σεπτεμβρίου 2026.

Σας γνωρίζουμε ότι, έχει κατατεθεί και η θετική άποψη του Τμήματος Παιδείας, Δια βίου Μάθησης και Πολιτισμού, σε ότι αφορά στην διάθεση κατά χρήση του δημοτικού ακινήτου και συγκεκριμένα του Δημοτικού ποδοσφαιρικού γηπέδου ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ.

Σημειώνεται ότι, τα αθλητικά σωματεία, στα οποία διατίθεται η χρήση των δημοτικών χώρων δεσμεύονται ανεπιφύλακτα για την τήρηση του Κανονισμού λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την 433/2012 ΑΔΣ.

Επισημαίνεται ότι ο σύλλογος θα διασφαλίσει:

- κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης θα υπάρχει ιατρικό ή νοσηλευτικό προσωπικό για την παροχή πρώτων βοηθειών
- θα παραδώσει την αθλητική εγκατάσταση στην αρχική της μορφή (καθαριότητα - τακτοποίηση).

Επιπλέον σύμφωνα με την παράγραφο 8, του άρθρου 5 του κανονισμού λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Δράμας Απόφαση Δ.Σ. αρ.433/2012 ορίζεται «οι αθλητικοί χώροι μπορεί να διατίθενται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σε φορείς ή ιδιώτες και για την διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επιστημονικών, συνεδριακών ή άλλων εκδηλώσεων Διεθνούς, Εθνικού, Περιφερειακού, Νομαρχιακού, και Δημοτικού επιπέδου. Με την ίδια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να προβλέπεται και καταβολή χρηματικού αντιτίμου για την παραχώρηση Δημοτικών Αθλητικών Χώρων για τις παραπάνω δραστηριότητες, η οποία θα καλύπτει τα λειτουργικά έξοδα του διαστήματος παραχώρησης του εκάστοτε χώρου άθλησης».

Επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 192 του Ν.3463/2006, όπου ορίζεται ότι : "Το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο μπορεί με απόφαση του να εκμισθώνει, χωρίς δημοπρασία, για το χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες, θέατρα και κινηματοθέατρα ή άλλους χώρους, για επιστημονικούς και καλλιτεχνικούς σκοπούς, αφού το συμβούλιο εκτιμήσει την ποιότητα των εκδηλώσεων που θα πραγματοποιηθούν".

Σε συνέχεια των ανωτέρω προτείνεται:

1 η παραχώρηση του δημοτικού ακινήτου και συγκεκριμένα του Δημοτικού ποδοσφαιρικού γηπέδου ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ, και

2) ο καθορισμός του χρηματικού αντιτίμου στο ποσό των 150,00€/ημέρα.

Παρακαλούμε για την λήψη σχετικής απόφασης».

Ο Αντιδήμαρχος Εφραιμίδης Ιωάννης **πρότεινε** στο Συμβούλιο τη δωρεάν παραχώρηση της χρήσης του Δημοτικού Ποδοσφαιρικού Γηπέδου Νέας Κρώμνης στον Σύλλογο Μνημείων & Νεκροταφείων Νέας Κρώμνης, για τη διεξαγωγή εκδήλωσης με αφορμή τα 100 χρόνια της Νέας Κρώμνης, στις 12 Σεπτεμβρίου 2026. Η παραχώρηση προτείνεται χωρίς χρηματικό αντίτιμο, δεδομένου ότι η εκδήλωση αποτελεί συνδιοργάνωση με τον Δήμο Δράμας και η είσοδος για το κοινό θα είναι ελεύθερη. Το Σώμα **ομόφωνα** έκανε δεκτή την πρόταση του Αντιδημάρχου.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Εφραιμίδη έχετε τον λόγο.

(εκτός μικροφώνου)

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Γιατί προτείνει τον 150;

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: Για αυτό είπα προηγουμένως, το ομαδοποίησα έτσι; Αν είναι συνδιοργάνωση κοιτάξτε το.

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Αν είναι συνδιοργάνωση χωρίς.

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: Γιατί παρακάτω φαίνεται συνδιοργάνωση. Τώρα το φέρνετε μεμονωμένα σαν αίτημα και μετά έρχεται συνδιοργάνωση.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ψηφίζεται ομόφωνα.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Μισό λεπτό. Έχει έσοδα αυτή η εκδήλωση; Αν είναι δωρεάν εντάξει. Αν όμως έχει έσοδα, πρέπει να βάζουμε. Ωραία συμφωνούμε, προχωράμε στο δωρεάν.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ψηφίζεται ομόφωνα.

ΕΦΡΑΙΜΙΔΗΣ: Σας ευχαριστώ όλους πολύ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Επανερχόμαστε στην αρχή.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το έγγραφο με Α.Π.27654/27-08-2026 της υπηρεσίας μαζί με τα συνημμένα σε αυτό

καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι οκτώ(28)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την παραχώρηση χρήσης του Δημοτικού ποδοσφαιρικού γηπέδου ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ, στο Σύλλογο ΜΝΗΜΕΙΩΝ & ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ, για την διεξαγωγή εκδήλωσης για τα 100 χρόνια Νέας Κρώμνης του συλλόγου στις 12 Σεπτεμβρίου 2026, **δίχως** χρηματικό αντίτιμο.

Επισημαίνεται ότι ο Σύλλογος ΜΝΗΜΕΙΩΝ & ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ, θα διασφαλίσει:

- κατά τη διάρκεια υλοποίηση της εκδήλωσης η παρουσία ιατρικού ή νοσηλευτικού προσωπικού για την παροχή πρώτων βοηθειών
- να παραδώσει την αθλητική εγκατάσταση στην αρχική της μορφή (καθαριότητα - τακτοποίηση).

Σημειώνεται ότι, τα σωματεία, στα οποία διατίθεται η χρήση των δημοτικών χώρων δεσμεύονται ανεπιφύλακτα για την τήρηση του Κανονισμού λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την 433/2012 ΑΔΣ.

Σε περίπτωση έκτακτων και επικίνδυνων καιρικών φαινομένων ή απρόοπτων συμβάντων, ο σύλλογος δύναται να αιτηθεί την αλλαγή της ημερομηνίας διεξαγωγής της εκδήλωσης. Κατόπιν θετικής εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας, εξουσιοδοτείται ο Δήμαρχος για την έκδοση απόφασης τροποποίησης της ημερομηνίας, η οποία επικαλείται τη σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 373/2026

10^ο ΘΕΜΑ

Επανεξέταση εξεύρεσης πρόσθετων διδακτικών αιθουσών και κατάλληλων χώρων για την στέγαση μαθητών του ΕΝ.Ε.Γ.Υ.Α. (γνωμοδότηση αρ.35/2026 της Δημοτικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27186/24-08-2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού, Τμήμα Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού σχετικά με το θέμα: *Επανεξέταση εξεύρεσης πρόσθετων διδακτικών αιθουσών και κατάλληλων χώρων για την στέγαση μαθητών του ΕΝΕΓΥΛ(γνωμοδότηση αρ.35/2026 της Δημοτικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)*, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Εντεταλμένο Σύμβουλο Δεβρίκη Κωνσταντίνο, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών απόσπασμα από το πρακτικό της 8^{ης} /10-08-2026 συνεδρίασης Δημοτικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Δράμας με την αρ.35/2026 ομόφωνη γνωμοδότηση-απόφαση η οποία έχει όπως παρακάτω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ.ΔΡΑΜΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

8^{ου}/10-8-2026 πρακτικού συνεδρίασεως της Δημοτικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Δράμας.

Αριθ. Απόφ.35/2026

Θέμα: Επανεξέταση εξεύρεσης πρόσθετων διδακτικών αιθουσών και κατάλληλων χώρων για την στέγαση μαθητών του ΕΝΕΓΥΛ.

Στη Δράμα, σήμερα **Δευτέρα 10-08-2026** με ώρα έναρξης **12:30** στον **2^ο όροφο** του δημοτικού καταστήματος του **παλαιού δημαρχείου στην πλατεία Ελευθερίας**, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δ. Δράμας, **υπό την προεδρία του προέδρου της κ. Βασιλείου Ξανθόπουλου**, ύστερα από έντυπη πρόσκληση, η οποία στάλθηκε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, με τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 5056/2023.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 9 μελών βρέθηκαν παρόντα **οκτώ (8)**, μέλη,

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΜΕΛΗ:

Βασίλειος Ξανθόπουλος – Πρόεδρος, Γρηγόριος Υφαντίδης, Ιωάννης Μυστακίδης, Παναγιώτης Κοτζαμπάσης, Δημήτριος Κωνσταντινίδης, Κωνσταντίνος Ευμοιρίδης, Σαββατούλα Παπαδοπούλου, Ηλίας Καραϊσκάκης.

ΑΠΟΝΤΕΣ ΜΕΛΗ: Μαγδαληνή Ζαφειρίου

Τα πρακτικά τήρησε η υπάλληλος του τμήματος Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού Δ. Δράμας κα. Σοφία Μαχαιρίδου.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και στα έκτακτα.

Ο πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δ.Δράμας, κ. Βασίλειος Ξανθόπουλος, εισάγοντας το **2^ο θέμα** της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στα μέλη αυτής την αλληλογραφία της πρότασης της Δ/νσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δράμας “..για τη χρήση σχολικών αιθουσών και λήψη κοινής απόφασης”.

Ο πρόεδρος λαμβάνοντας τον λόγο ανέφερε: «....σε συνέχεια της επιστροφής του θέματος, με Α.Π.20468/25-06-2026 έγγραφου μας, με θέμα «Εξέταση αιτήματος εξεύρεσης πρόσθετων διδακτικών αιθουσών και κατάλληλων χώρων για την στέγαση μαθητών του ΕΝΕΓΥΛ (η γνωμοδότησή μας με αρ.31/2026)» λόγω απόσυρσης του από την 19^η/29-06-2026 τακτική συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Σχετικά με το θέμα για την εξεύρεση πρόσθετων διδακτικών αιθουσών και κατάλληλων χώρων για την στέγαση μαθητών του Ενιαίου Ειδικού Επαγγελματικού Γυμνασίου - Λυκείου Δράμας (ΕΝ.Ε.Γ.Υ.Α.), καθώς και ειδικά διαμορφωμένων χώρων για τη χρήση από το Ειδικό Εκπαιδευτικό

Προσωπικό της σχολικής μονάδας η Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δράμας, μας γνωστοποιεί μέσω του με Αρ.Πρωτ.: 567/13-7-2026 εγγράφου τις ακόλουθες προτάσεις της.»

Το έγγραφο έχει ως παρακάτω:

ΘΕΜΑ: «Προτάσεις σχετικά με τη χρήση αιθουσών του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ., του 2^{ου} Γυμνασίου Δράμας και του 2^{ου} ΓΕΛ Δράμας»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας εξεύρεσης πρόσθετων αιθουσών διδασκαλίας για το ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ. Δράμας, το οποίο συστεγάζεται με το 2^ο Γυμνάσιο Δράμας και βρίσκεται στον ίδιο συγκρότημα με το 2^ο ΓΕΛ Δράμας, και με στόχο τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας όλων των σχολικών μονάδων, διερευνήθηκαν οι διαθέσιμες δυνατότητες αξιοποίησης χώρων εντός του υφιστάμενου κτηριακού συγκροτήματος.

Δεδομένου ότι οι μαθητές/τριες του ΕΝΕΕΓΥΛ εκπαιδεύονται σε σταθερό και ειδικά διαμορφωμένο περιβάλλον και ότι οποιαδήποτε μεταβολή στη διδακτική τους ρουτίνα - όπως η συχνή αλλαγή αίθουσας ή η μετακίνηση μεταξύ διαφορετικών κτηρίων (ΕΝΕΕΓΥΛ-2^ο ΓΕΛ) κατά τη διάρκεια του ημερήσιου προγράμματος - ενδέχεται να επιφέρει ψυχολογική επιβάρυνση και να επηρεάσει αρνητικά την εκπαιδευτική διαδικασία και λαμβάνοντας υπ' όψιν ότι υπάρχει η δυνατότητα να αποφευχθεί η μετακίνηση των μαθητών /τριών του ΕΝΕΕΓΥΛ με την αξιοποίηση χώρων εντός του ίδιου κτηριακού συγκροτήματος, εκτιμούμε και προτείνουμε τα ακόλουθα:

Η αίθουσα Μουσικής, καθώς και η αίθουσα που χρησιμοποιείται για συνεδρίες από το ΕΕΠ (ψυχολόγο και κοινωνική λειτουργό) του 2^{ου} Γυμνασίου μπορούν να παραχωρηθούν στο ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ. Σε ό,τι αφορά την αίθουσα Μουσικής και την αίθουσα για τις συνεδρίες του ΕΕΠ, αυτές μπορούν να μεταφερθούν στους ήδη παραχωρημένους στο 2^ο Γυμνάσιο χώρους του 2^{ου} ΓΕΛ, δεδομένου ότι οι χώροι αυτοί θα απελευθερωθούν με τη δημιουργία του νέου Εργαστηρίου Πληροφορικής στο κτήριο του 2^{ου} Γυμνασίου, η οποία πρέπει να ολοκληρωθεί πριν από το πέρας του καλοκαιριού.

Εναλλακτικά, μπορεί να παραχωρηθεί στο ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ. (και να διαμορφωθεί σε δύο αίθουσες) η αίθουσα που υπάρχει στον χώρο του και χρησιμοποιείται από το 2^ο Γυμνάσιο ως Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών, ενώ το Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών μπορεί να μεταφερθεί στην αίθουσα του 2^{ου} Γυμνασίου η οποία χρησιμοποιείται ως αίθουσα Μουσικής (αυτό απαιτεί την προηγούμενη διαμόρφωση του χώρου). Σε αυτή την περίπτωση ο χώρος συνεδριών του ΕΕΠ του 2^{ου} Γυμνασίου θα διατηρηθεί ως έχει.

Οι παραπάνω προτάσεις διαμορφώθηκαν με γνώμονα την προστασία της εκπαιδευτικής σταθερότητας των μαθητών/τριών του ΕΝΕΕΓΥΛ, την εύρυθμη λειτουργία των δύο σχολικών μονάδων και την αξιοποίηση των διαθέσιμων υποδομών με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο. Καθώς η ανάγκη εξεύρεσης χώρων κρίνεται επιτακτική, καλείστε να συνεργαστείτε με πνεύμα κατανόησης και να εξετάσετε από κοινού με παιδαγωγικά κριτήρια τις προτεινόμενες επιλογές ή να προτείνετε άλλες παρεμφερείς, λαμβάνοντας υπ' όψιν τα δεδομένα και τις ανάγκες, προκειμένου να εξασφαλιστούν οι συνθήκες για επίτευξη του βέλτιστου εκπαιδευτικού περιβάλλοντος για τις σχολικές κοινότητες.

Η ΔΔΕ Δράμας παραμένει στη διάθεση των σχολικών μονάδων για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση ή συνεργασία σχετικά με την υλοποίηση των ανωτέρω.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΡΑΜΑΣ

Δρ ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΟΥΛΑΝΗΣ.»

Ο πρόεδρος στην συνέχεια, αναφέρθηκε και στις απόψεις των εμπλεκόμενων σχολικών μονάδων, οι οποίες συμφωνούν ως προς την δεύτερη εναλλακτική πρόταση της Δ/σης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δράμας και εισηγείται "... οπότε, συμφωνούμε πλήρως με τις απόψεις/ προτάσεις των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δράμας..." οι οποίες μεταξύ άλλων αναφέρουν τα εξής:

« ...ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΔΡΑΜΑΣ

Για τη φύση και τις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες του **Ενιαίου Ειδικού Επαγγελματικού Γυμνασίου - Λυκείου Δράμας**, κρίνεται ιδιαίτερα σημαντικό οι αίθουσες διδασκαλίας να βρίσκονται στον ίδιο χώρο, ώστε να διασφαλίζεται η σταθερότητα του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος και να αποφεύγονται οι μετακινήσεις των μαθητών, οι οποίες ενδέχεται να δυσχεράνουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

Για τον λόγο αυτό, ως σχολική μονάδα θεωρούμε ότι **η δεύτερη προτεινόμενη λύση** εξυπηρετεί καλύτερα τις ανάγκες του σχολείου μας....»

Και,

« ...2^ο Γυμνάσιο Δράμας

(Απάντηση στο Αρ.Πρωτ. 6418/9.7.2026 έγγραφο της ΔΔΕ Δράμας με θέμα «Προτάσεις σχετικά με τη χρήση αιθουσών του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ., του 2^{ου} " Γυμνασίου Δράμας και του 2^{ου} ΓΕΛ Δράμας) Η δεύτερη

πρόταση, να μετακινηθεί το Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών του 2^{ου} Γυμνασίου Δράμας στην αίθουσα Μουσικής και λοιπών χρήσεων, αν και παραβλέπει το γεγονός ότι το 2^ο Γυμνάσιο Δράμας λειτουργεί ήδη σε περιορισμένες κτηριακές υποδομές και στερείται της πολυτέλειας να παρέχει χώρους του στο συστεγαζόμενο σχολείο ΕΝΕΕΓΥΛ Δράμας, θα μπορούσε να θεωρηθεί ως «το μη χείρον βέλτιστον», αν και θα δημιουργήσει σοβαρά προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία και στο εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό κλίμα του σχολείου, τουλάχιστον όμως δε θα δημιουργήσει το πρόσθετο, πολύ σοβαρό, πρόβλημα λειτουργίας και ασφάλειας από τη καθημερινή μετακίνηση της εκπαιδευτικής κοινότητας του 2^{ου} Γυμνασίου Δράμας στο 2^ο ΓΕΛ Δράμας.

Η επιτροπή μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, λαμβάνοντας υπόψη την πρόταση του κ. προέδρου καθώς και τις ανάγκες στέγασης, της εύρυθμης λειτουργίας τόσο του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ. όσο και του 2^{ου} Γυμνασίου, καθώς και την ανάγκη διασφάλισης της εκπαιδευτικής σταθερότητας και της ομαλής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, με βάση τις διατάξεις:

1. του άρθρου 28 του Ν. 5056/2023
2. της παρ. 1 του άρθρου 30 του Ν. 5056/2023
3. την 289/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί σύστασης «Δημοτικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Δράμας»

Γνωμοδοτεί ομόφωνα

Προτείνει, προς το δημοτικό συμβούλιο:

Την παραχώρηση στο ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ.,

➤ της αίθουσας που βρίσκεται στον χώρο του και χρησιμοποιείται σήμερα από το 2^ο Γυμνάσιο ως **Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών**, με τη δυνατότητα διαμόρφωσής της σε δύο αίθουσες.

➤ Το **Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών** του 2^{ου} Γυμνασίου θα μεταφερθεί στην αίθουσα του 2^{ου} Γυμνασίου που χρησιμοποιείται σήμερα ως αίθουσα Μουσικής, μετά την απαιτούμενη διαμόρφωση του χώρου.

➤ Στην περίπτωση αυτή, ο χώρος που χρησιμοποιείται για τις συνεδρίες του Ε.Ε.Π. του 2^{ου} Γυμνασίου **παραμένει στη σημερινή του χρήση και διατηρείται ως έχει.**

➤ Οι ανωτέρω ρυθμίσεις θα υλοποιηθούν με γνώμονα την **προστασία της εκπαιδευτικής σταθερότητας των μαθητών και μαθητριών του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ., την εύρυθμη λειτουργία αμφότερων των σχολικών μονάδων, την παιδαγωγικά ενδεδειγμένη αξιοποίηση των διαθέσιμων χώρων και την εξασφάλιση του βέλτιστου δυνατού εκπαιδευτικού περιβάλλοντος.**

➤ Η υλοποίηση των ανωτέρω θα γίνει σε συνεννόηση με τις σχολικές κοινότητες και με τη λήψη υπόψη των παιδαγωγικών, λειτουργικών και τεχνικών δεδομένων, ώστε να εξασφαλιστούν οι κατάλληλες συνθήκες για την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει την αναθέτει στον κ. Πρόεδρο.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 35/2026

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

(ακολουθούν υπογραφές)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Βασίλειος Ξανθόπουλος

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εισηγητής ο κύριος Δεβρίκης

ΔΕΒΡΙΚΗΣ: Καλησπέρα στο σώμα, καλή εβδομάδα σε όλους. Ευχαριστώ κύριε πρόεδρε.

Το θέμα αυτό έχει έρθει προς συζήτηση στην 19η τακτική συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου στις 29/6/2026 και μετά από εισήγηση του ίδιου του δημάρχου είχε αποσυρθεί, ο οποίος, ορθά τότε, και πολύ εύστοχα είχε επισημάνει και είχε πει ότι "δεν είναι, δεν θα έπρεπε να είναι θέμα συζήτησης η απόφαση μελών του δημοτικού συμβουλίου, η συνύπαρξη δύο σχολείων συστεγαζόμενων". Δεν είναι κάποιο σχολείο το οποίο έπαψε να είναι σχολείο και καλούμαστε εμείς να βρούμε νέα χρήση για κάποιο χώρο. Έτσι ακολουθήθηκε μια διαδικασία η οποία έπρεπε να γίνει εξαρχής. Ο διευθυντής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με τους αντίστοιχους της υπηρεσίας έκαναν κάποιες προτάσεις στα δύο σχολεία, για να υπενθυμίσουμε λίγο ότι είναι το ΕΝΕΕΓΥΛ Δράμας και το 2ο Γυμνάσιο Δράμας, τα οποία στην ουσία συστεγάζονται και έχουν κοινή χρήση χώρων. Πρότεινε λοιπόν κάποιες προτάσεις τις οποίες είναι ευτύχημα ότι βρέθηκε μια κοινή γραμμή από τα δύο σχολεία, ίσως λίγο λιγότερο αποδεκτή από το 2ο Γυμνάσιο γιατί γνωρίζουμε ότι οι ανάγκες είναι πάντα αυξανόμενες για όλους τους μαθητές. Έτσι εμείς στην ουσία καλούμαστε να επικυρώσουμε την απόφαση της δημοτικής επιτροπής Παιδείας που έλαβε υπόψη την κοινή απόφαση που πάρθηκε από τα 2 σχολεία.

Και για να κλείσω πριν ζητήσω την ψήφιση, ο δήμαρχος είχε πει μια πολύ όμορφη πρόταση: "τα παιδιά όλων είναι παιδιά μας", δεν είναι θέμα δηλαδή αν θα αδικήσουμε ή ευνοήσουμε κάποια άλλα παιδιά. Είναι ευτύχημα που οι ίδιες οι εκπαιδευτικές κοινότητες των σχολείων αυτών πήραν

κάποια απόφαση και είναι κάτι που βγαίνει προς τα έξω, και στους μαθητές αλλά και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία. Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τελειώσατε κύριε Δεβρίκη;

ΔΕΒΡΙΚΗΣ: Ναι

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Εκτός από τους επικεφαλής θέλει να μιλήσει κάποιος άλλος σύμβουλος; Όχι. Κύριε Μλεκάνη έχετε τον λόγο.

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Εγώ θεωρώ ότι είναι αρμοδιότητα του δήμου η διαχείριση των χώρων των συστεγαζόμενων στα ίδια κτίρια σχολικών μονάδων διότι η κάθε σχολική μονάδα τους χώρους που θα χρησιμοποιήσει δεν μπορεί να τους επιλέξει μόνη της. Αν βέβαια καταλήγουν σε συμφωνία, τότε απλά επικυρώνει ο Δήμος. Αλλά αν δεν μπορούν να καταλήξουν σε συμφωνία, τότε αποφασίζει ο Δήμος ποιους χώρους θα χρησιμοποιεί το κάθε σχολείο.

Στην προκειμένη περίπτωση, θεωρώ ότι το αφήσαμε πολύ και ελπίζω να προλάβουν να γίνουν οι αλλαγές που είναι αναγκαίες για να τροποποιηθούν οι χώροι, η αίθουσα μουσικής και η αίθουσα φυσικής.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Δεβρίκη να ολοκληρώσει πρώτα και μετά απαντάς

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Τελείωσα κύριε πρόεδρε ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Να είστε καλά. Κύριε Χαραλαμπίδη

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: Συμφωνούμε

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Οκ, ευχαριστώ. Ο κύριος Τσιαμπούσης

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Από τη στιγμή που το θέμα την προηγούμενη φορά ακυρώθηκε, δεν το συζητήσαμε και ήρθε η απόφαση τώρα, επειδή δεν υπήρχε, στην ουσία, μια πρόταση από τη δευτεροβάθμια. Δηλαδή, οκ, εμείς να την παίρνουμε την τελική απόφαση, αυτό δεν διαφωνούμε, αλλά τουλάχιστον να υπάρχει μια πρόταση της δευτεροβάθμιας. Μην φαίνεται ότι ερχόμαστε εμείς και αποφασίζουμε για τη δευτεροβάθμια τι θα κάνει και πώς θα κάνει. Και πάλι, όπως βλέπετε, στην απόφαση υπάρχει το 2ο γυμνάσιο το οποίο λέει ότι εμείς δεν συμφωνούμε, τέλος πάντων, Αυτό που εγώ θα ήθελα να προτείνω είναι, σε έναν δήμο, σε έναν νομό, σε μια πόλη, που δυστυχώς μειώνεται ο πληθυσμός της, δεν μπορεί ξαφνικά να βρισκόμαστε με λιγότερα κτίρια. Δηλαδή, είναι αντιφατικό αυτό. Άρα λοιπόν, ας κάνουμε μια καλή καταγραφή του τι έχουμε και ας μπορούμε να δίνουμε λύσεις πιο δραστικές. Χαίρομαι που άκουσα και ότι έχει τελειώσει το θέμα, οπότε όλα θα πάνε καλά. Ευχαριστώ. Συμφωνούμε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Συμφωνείτε. Κύριε Δεβρίκη θέλετε τον λόγο; Όχι. Ωραία. Ψηφίζεται ομόφωνα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το με Α.Π.27186/24-08-2026 έγγραφο της υπηρεσίας μαζί με τα συνημμένα έγγραφα σε αυτό

καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι επτά(27)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την παραχώρηση στο ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ., της αίθουσας που βρίσκεται στον χώρο του και χρησιμοποιείται σήμερα από το 2^ο Γυμνάσιο ως **Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών**, με τη δυνατότητα διαμόρφωσής της σε δύο αίθουσες.

Το **Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών** του 2^{ου} Γυμνασίου θα μεταφερθεί στην αίθουσα του 2^{ου} Γυμνασίου που χρησιμοποιείται σήμερα ως αίθουσα Μουσικής, μετά την απαιτούμενη διαμόρφωση του χώρου.

Στην περίπτωση αυτή, ο χώρος που χρησιμοποιείται για τις συνεδρίες του Ε.Ε.Π. του 2^{ου} Γυμνασίου **παραμένει στη σημερινή του χρήση και διατηρείται ως έχει.**

Οι ανωτέρω ρυθμίσεις θα υλοποιηθούν με γνώμονα την **προστασία της εκπαιδευτικής σταθερότητας των μαθητών και μαθητριών του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ., την εύρυθμη λειτουργία αμφότερων των σχολικών μονάδων, την παιδαγωγικά ενδεδειγμένη αξιοποίηση των διαθέσιμων χώρων και την εξασφάλιση του βέλτιστου δυνατού εκπαιδευτικού περιβάλλοντος.**

Η υλοποίηση των ανωτέρω θα γίνει σε συνεννόηση με τις σχολικές κοινότητες και με τη λήψη υπόψη των παιδαγωγικών, λειτουργικών και τεχνικών δεδομένων, ώστε να εξασφαλιστούν οι κατάλληλες συνθήκες για την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 374/2026

11^ο ΘΕΜΑ
Διάθεση χρήσης του αύλειου χώρου του δημοτικού σχολείου
στον οικισμό Ταξιάρχες Δράμας

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 3^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με ΑΠ.26627/18-08-2026, έγγραφο από τη Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού Τμήμα Παιδείας Δια βίου Μάθησης και Πολιτισμού, σχετικά με το θέμα: Διάθεση χρήσης του αύλειου χώρου του δημοτικού σχολείου στον οικισμό Ταξιάρχες Δράμας, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Εντεταλμένο Σύμβουλο Δεβρίκη Κωνσταντίνο, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 18-08-2026 εισήγηση η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Λαμβάνοντας Υπόψη

α) το εδάφιο (α) της παρ. 3 του άρθρου 158 του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α') Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας προβλέπεται ότι: «Πιστώσεις που είναι γραμμένες στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού του Δήμου ή της Κοινότητας μπορεί να διατεθούν, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για την πληρωμή δαπανών, που αφορούν: α) Εθνικές ή τοπικές γιορτές ή άλλες ιδίως πολιτιστικές, μορφωτικές, ψυχαγωγικές, αθλητικές εκδηλώσεις, συνέδρια και συναντήσεις που οργανώνει ο Δήμος ή η Κοινότητα, εφόσον σχετίζονται με την εδαφική του περιφέρεια και συνδέονται με την προαγωγή των κοινωνικών και οικονομικών συμφερόντων ή των πολιτιστικών και πνευματικών ενδιαφερόντων των κατοίκων του....».

β) το άρθρο 313 του νόμου 5314/2026 όπως αντικαταστάθηκε/ διορθώθηκε από την παρ.17 του άρθρου 52 του νόμου 5321/2026

γ) το με Α.Π. 25950/ 10-08-2026 αίτημα του Αιδεσιμωτάτου Ιερέως π.Καλαϊτζίδη Αναστασίου.

Ο Δήμος Δράμας προτίθεται να παραχωρήσει τον αύλειο χώρο του δημοτικού σχολείου της δημοτικής κοινότητας Ταξιάρχες Δράμας, στον Ιερό Ναο Κοιμήσεως Της Θεοτόκου Ταξιάρχων Δράμας για τον ετήσιο εορτασμό του, που θα πραγματοποιηθεί στις 07-09-2026 στον αύλειο χώρο του δημοτικού σχολείου της δημοτικής κοινότητας Ταξιάρχες Δράμας.

Κατόπιν των ανωτέρω, εισηγούμαστε στο Δημοτικό Συμβούλιο να εγκρίνει την διάθεση χρήσης.

Σε περίπτωση έκτακτων και επικίνδυνων καιρικών φαινομένων ή απρόοπτων συμβάντων, ο σύλλογος δύναται να αιτηθεί την αλλαγή της ημερομηνίας διεξαγωγής της εκδήλωσης. Κατόπιν θετικής εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας, εξουσιοδοτείται ο Δήμαρχος για την έκδοση απόφασης τροποποίησης της ημερομηνίας, η οποία επικαλείται τη σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Κατόπιν τούτων, παρακαλούμε το Δημοτικό Συμβούλιο για την λήψη απόφασης

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τρίτο θέμα. Εισηγητής ο κύριος Δεβρίκης. Ψηφίζεται ομόφωνα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το έγγραφο της υπηρεσίας και τα συνημμένα έγγραφα σε αυτό καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν, Υπέρ: είκοσι επτά(27)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τη δωρεάν διάθεση χρήσης του αύλειου χώρου του δημοτικού σχολείου στον οικισμό Ταξιάρχων Δράμας στον Ιερό Ναό Κοιμήσεως της Θεοτόκου Ταξιάρχων για τον ετήσιο εορτασμό του, στις 7 Σεπτεμβρίου 2026.

Σημειώνεται δε ότι: σε περίπτωση έκτακτων και επικίνδυνων καιρικών φαινομένων ή απρόοπτων συμβάντων, ο φορέας δύναται να αιτηθεί την αλλαγή της ημερομηνίας διεξαγωγής της εκδήλωσης. Κατόπιν θετικής εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας, εξουσιοδοτείται ο Δήμαρχος για την έκδοση απόφασης τροποποίησης της ημερομηνίας, η οποία επικαλείται τη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 375/2026

12^ο ΘΕΜΑ

Αποδοχή χρησιδανείου και έγκριση του σχεδίου Ιδιωτικού Συμφωνητικού Σύστασης Χρησιδανείου Γηπέδου Δόξας Δράμας και Βοηθητικών Χώρων, ως αναπόσπαστου μέρους της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 4^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27708/27-08-2026 έγγραφο και το Α.Π.27985/31-08-2026 Ορθή επανάληψη του σχεδίου Ιδιωτικού Συμφωνητικού Σύστασης Χρησιδανείου Γηπέδου Δόξας Δράμας και Βοηθητικών Χώρων, από το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γραφείο Δημάρχου, με θέμα: *Αποδοχή χρησιδανείου και έγκριση του σχεδίου Ιδιωτικού Συμφωνητικού Σύστασης Χρησιδανείου Γηπέδου Δόξας Δράμας και Βοηθητικών Χώρων, ως αναπόσπαστου μέρους της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.*

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στο Δήμαρχο Δράμας Παπαδόπουλο Γεώργιο, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 27-08-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

1. «Ο ν. 5314/2026 (Α' 103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως τροποποιήθηκε με τον ν.5321/2026 (Α' 114), και ιδίως τα άρθρα 109, 120, 128, 133, 311, 313 και 315, καθώς και το Παράρτημα «Αρμοδιότητες Δήμων και Περιφερειών», ενότητα 8.1.1.2.
2. Τα άρθρα 810 επ. του Αστικού Κώδικα περί χρησιδανείου.

Σας διαβιβάζουμε προς έγκριση σχέδιο χρησιδανείου για την παραχώρηση προς τον Δήμο Δράμας των Γηπεδικών εγκαταστάσεων του ΓΣ Δόξα Δράμας σύμφωνα με το παρακάτω σκεπτικό:

Α. Νομικό πλαίσιο και αρμοδιότητα του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Άρθρο 120 παρ. 1 περ. α' ν. 5314/2026 - αρμοδιότητα Δημοτικού Συμβουλίου. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν τον Δήμο, εκτός από εκείνα που ο νόμος αναθέτει στον Δήμαρχο ή σε άλλο όργανο ή έχουν νομίμως μεταβιβασθεί. Η αποδοχή του συγκεκριμένου άνευ ανταλλάγματος δικαιώματος χρήσης και η έγκριση των όρων της σύμβασης δεν ανατίθενται ειδικά σε άλλο δημοτικό όργανο και, συνεπώς, υπάγονται στην αποφασιστική αρμοδιότητα του Δημοτικού Συμβουλίου.

2. Άρθρο 109 ν. 5314/2026 - τοπικό δημόσιο συμφέρον, εκτέλεση και υπογραφή. Ο Δήμαρχος προασπίζει το τοπικό δημόσιο συμφέρον, εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, εκπροσωπεί τον Δήμο και υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος. Επομένως, μετά την έγκριση του σχεδίου από το Δημοτικό Συμβούλιο, η σύμβαση υπογράφεται από τον Δήμαρχο.

3. Άρθρα 311 και 315 ν. 5314/2026 - επωφελής άσκηση τοπικών αρμοδιοτήτων. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους τα δημοτικά όργανα οφείλουν να διασφαλίζουν την επωφελή και αποτελεσματική χρήση των διαθέσιμων πόρων και την καλύτερη εξυπηρέτηση δημοτών και κατοίκων. Οι αρμοδιότητες του Δήμου ασκούνται στο αναγκαίο και προσήκον μέτρο όταν συνδέονται λειτουργικά με τοπικές υποθέσεις και μπορούν να ασκούνται προς όφελος όλων ή μέρους των δημοτών και κατοίκων.

4. Άρθρο 313 και Παράρτημα ν. 5314/2026 - αθλητικές εγκαταστάσεις. Στο Παράρτημα «Αρμοδιότητες Δήμων και Περιφερειών», στην ενότητα 8.1 «Ψυχαγωγικές και αθλητικές υπηρεσίες» και ειδικότερα στην υποενότητα 8.1.1.2, καταγράφεται ρητά ως αρμοδιότητα των Δήμων η «κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων, όπως δημοτικών γυμναστηρίων, αθλητικών κέντρων και δημοτικών χώρων άθλησης». Η παραχώρηση της χρήσης του συγκροτήματος στον Δήμο παρέχει τη νόμιμη βάση κατοχής και διαχείρισης που απαιτείται για την ουσιαστική άσκηση της αρμοδιότητας αυτής.

5. Άρθρα 810 επ. Αστικού Κώδικα - χρησιδάνειο. Η παραχώρηση συμφωνείται χωρίς αντάλλαγμα, για ορισμένο χρόνο, με υποχρέωση απόδοσης της χρήσης μετά τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τον θεσμό του χρησιδανείου.

6. Άρθρα 128 και 133 ν. 5314/2026. Η απόφαση λαμβάνεται με τη συνήθη πλειοψηφία του άρθρου 128, εφόσον δεν συντρέχει ειδική διάταξη περί αυξημένης πλειοψηφίας, και δημοσιεύεται/αναρτάται σύμφωνα με το άρθρο 133 και το ισχύον πλαίσιο ψηφιακής διαφάνειας.

Β. Τεκμηρίωση δημοτικού και τοπικού δημόσιου συμφέροντος

Η αποδοχή του χρησιδανείου κρίνεται ότι εξυπηρετεί άμεσα, ειδικά και αποδεδειγμένα το δημοτικό και τοπικό δημόσιο συμφέρον, διότι:

- ο Δήμος αποκτά χωρίς μίσθωμα δικαίωμα χρήσης και διαχείρισης ενιαίου αθλητικού συγκροτήματος εντός του αστικού ιστού της Δράμας, χωρίς δαπάνη αγοράς ή μίσθωσης του ακινήτου,
- διασφαλίζεται θεσμικά η δυνατότητα συντήρησης, ασφαλούς λειτουργίας, αδειοδότησης και αναβάθμισης των αθλητικών εγκαταστάσεων,
- καθίσταται δυνατή, υπό τις νόμιμες προϋποθέσεις, η ένταξη αναγκαίων παρεμβάσεων σε εθνικά,

ευρωπαϊκά ή άλλα χρηματοδοτικά προγράμματα και η σύναψη των επιτρεπόμενων προγραμματικών συνεργασιών,

- εξυπηρετούνται ο μαζικός και σωματειακός αθλητισμός, οι αθλητικές διοργανώσεις, οι ακαδημίες, οι σχολικές και κοινωφελείς δραστηριότητες και η δυνατότητα χρήσης από δημότες, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και την αθλητική νομοθεσία,
- διατηρείται ο ιστορικός και αθλητικός χαρακτήρας του γηπέδου, ενώ οι μόνιμες παρεμβάσεις οφείλουν να εξυπηρετούν την ασφάλεια, λειτουργικότητα και βιωσιμότητα της εγκατάστασης.

Γ. Δημοσιονομικές και διοικητικές δικλείδες

Η παρούσα απόφαση αφορά την αποδοχή του δικαιώματος χρήσης και την έγκριση των συμβατικών όρων. Δεν αποτελεί, αφ' εαυτής, ανάληψη συγκεκριμένης δαπάνης ή έγκριση συγκεκριμένου έργου, προμήθειας ή υπηρεσίας. Κάθε μελλοντική δαπάνη θα πραγματοποιείται μόνο μετά από την ύπαρξη νόμιμης και επαρκούς πίστωσης, την τήρηση του ν. 4270/2014 και του π.δ. 80/2016, την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων και, όπου εφαρμόζεται, την τήρηση του ν. 4412/2016. Επίσης, κατά την πρακτική εφαρμογή της σύμβασης πρέπει να εξασφαλισθεί ότι οι λογαριασμοί κοινής ωφέλειας και οι λειτουργικές επιβαρύνσεις που αναλαμβάνει ο Δήμος αφορούν αποκλειστικά τους χώρους και τις χρήσεις που υπάγονται στο χρησιδάνειο και όχι τα εξαιρούμενα εμπορικά καταστήματα/χώρους εκμετάλλευσης του Συλλόγου, μέσω χωριστής μέτρησης ή τεκμηριωμένου επιμερισμού.

Δ. Εισήγηση

Κατόπιν των ανωτέρω, ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ στο Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Δράμας να αποφασίσει:

1. Την αποδοχή της άνευ ανταλλάγματος παραχώρησης προς τον Δήμο Δράμας της χρήσης του ακινήτου και των αθλητικών εγκαταστάσεων του Γ.Σ. Δόξα Δράμας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο σχέδιο χρησιδανείου.
2. Την έγκριση στο σύνολό του του σχεδίου «Ιδιωτικό Συμφωνητικό Σύστασης Χρησιδανείου Γηπέδου Δόξας Δράμας και Βοηθητικών Χώρων», το οποίο προσαρτάται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης.
3. Την εξουσιοδότηση του Δημάρχου Δράμας, σύμφωνα με το άρθρο 109 παρ. 2 περ. ε' του ν. 5314/2026, να υπογράψει για λογαριασμό του Δήμου το εγκεκριμένο συμφωνητικό και να προβεί σε κάθε αναγκαία πράξη για την εκτέλεση της απόφασης.
4. Ότι κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης η χρήση και διαχείριση των εγκαταστάσεων από τον Δήμο θα υπηρετεί αποκλειστικά τους αθλητικούς, κοινωνικούς και λοιπούς σκοπούς δημοσίου συμφέροντος που περιγράφονται στο συμφωνητικό, με τήρηση της αθλητικής, πολεοδομικής, πυρασφαλείας και λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.
5. Να ορίσει τα μέλη που θα εκπροσωπούν τον Δήμο στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης κατά τα προβλεπόμενα στο συμφωνητικό και ότι η Επιτροπή ασκεί αποκλειστικά παρακολουθητικές και εισηγητικές αρμοδιότητες, χωρίς υποκατάσταση των κατά νόμο αποφασιστικών ή δημοσιονομικών αρμοδιοτήτων των οργάνων του Δήμου.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω παρακαλούμε για την λήψη απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με την υπογραφή συμβάσεως χρησιδανείου.

Παρακαλούμε για δικές σας ενέργειες».

Ο επικεφαλής της δημοτικής παράταξης ΠΟΛΗ ΚΑΙ ΖΩΗ δημοτικός σύμβουλος Μλεκάνης Μιχαήλ ανέφερε: «συμφωνούμε».

Ο επικεφαλής της δημοτικής παράταξης ΕΝΩΝΟΥΜΕ ΤΗ ΔΡΑΜΑ δημοτικός σύμβουλος Χαραλαμπίδης Ανδρέας, ανέφερε: «ψηφίζουμε ναι», προχωρήσαμε στις κατάλληλες προσαρμογές στο αρχικό σχέδιο, ώστε να προστατεύσουμε τον Δήμο από μελλοντικές οικονομικές επιβαρύνσεις που δεν θα μπορούσε να καλύψει. Μέσω της διαδικασίας του χρησιδανείου, λειτουργούμε ως ενδιαμέσος φορέας, επιτρέποντας στην ομάδα να αποκτήσει πρόσβαση σε ποσά που δεν θα μπορούσε να λάβει απευθείας. Θεωρώ ότι με τις κινήσεις που κάναμε ο Δήμος είναι πλήρως διασφαλισμένος».

Εκπροσωπώντας την δημοτική παράταξη ΠΡΟΤΖΕΚΤ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΜΑ ο δημοτικός σύμβουλος Τσιαμπούσης Αλέξανδρος, ανέφερε: «Ψηφίζουμε «ναι», θεωρώντας τη στιγμή ιστορική για το γήπεδο της Δόξας, το οποίο χρειάζεται πολλές παρεμβάσεις. Ελπίζω σε περαιτέρω αναβάθμιση, εν αναμονή ανακοινώσεων από τον Υπουργό.»

Η Δημοτική Σύμβουλος κα Τόλιου Δάντζερα Αναστασία ανέφερε ότι: «με την υπ' αριθμ.555/28-08-2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΟΞΑΣ, ορίζονται ως μέλη της πενταμελούς υπό σύσταση Επιτροπής ο κ. Σταϊκίδης Βασίλειος και ο κ. Καλλινικίδης Αγαθάγγελος. Παράλληλα, εκ μέρους του Γ.Σ. ΔΡΑΜΑΣ Η ΔΟΞΑ, εξουσιοδοτείται ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, κ. Καλλινικίδης Ελευθέριος, να υπογράψει το Ιδιωτικό Συμφωνητικό Σύστασης Χρησιδανείου».

Ο Δήμαρχος Δράμας Παπαδόπουλος Γεώργιος **πρότεινε** ως μέλη στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης τους Δημοτικούς Συμβούλους κ.κ.: Σαλπικκτίδη Παναγιώτη ως Πρόεδρο, τον Γκλαβόπουλο Παναγιώτη και τον Τσακίρη Ιωάννη.

Ανέφερε ακόμη ότι: «*Το νέο χρησιδάνειο είναι πιο ενισχυμένο, όμως το πρόσφατο ατυχές περιστατικό στη συναυλία στο γήπεδο της Δόξας, όπου πολίτες κινδύνεψαν προσπαθώντας να διαφύγουν από την κακοκαιρία, αναδεικνύει σοβαρά ζητήματα ασφάλειας και ευθύνης.*

Δεν είναι δίκαιο ο Δήμος και οι δημότες να επιβαρύνονται με τα έξοδα ρεύματος, τις ζημιές στον χλοοτάπητα και την πολιτική φθορά ιδιωτικών εκδηλώσεων.

Γι' αυτό προτείνω η νέα πενταμελής επιτροπή να απαιτεί υποχρεωτικά από κάθε διοργανωτή:

- Έγγραφο σύμβαση και ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης
- Εγκεκριμένο σχέδιο εκκένωσης
- Καταγραφή ρεύματος, εγγραφή επιστολή για ζημιές και πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής του αγωνιστικού χώρου

Κάθε επιβάρυνση πρέπει να βαρύνει αποκλειστικά τον διοργανωτή».

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: 4ο θέμα Εισηγητής είναι ο κύριος Δήμαρχος.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Αγαπητοί συνάδελφοι, έρχεται ένα θέμα που πριν σχεδόν έναν χρόνο έχει ξαναέρθει. Έρχεται όμως, μετά από διάφορες αρνήσεις υπηρεσιακών παραγόντων, ότι δεν υπήρχε σωστή εγγραφή σε ό,τι αφορά το Χρησιδάνειο και γι' αυτό και δεν μπορούσαν να καλυφθούν κάποιες δαπάνες και όχι μόνο. Καταρχήν, πριν έναν χρόνο αυτή η ιστορία, ήρθε στο Δημοτικό Συμβούλιο μετά από μία διαβούλευση με τη διοίκηση του Δήμου αλλά και τη διοίκηση της Δόξας Δράμας προσεγγίζοντας το θέμα πολύπλευρα για να βοηθήσουμε τη Δόξα.

Για πρώτη φορά στα χρονικά του Δήμου ο Δήμος αναλαμβάνει συγκεκριμένες δεσμεύσεις γύρω από την διαχείριση αυτής της ακίνητης περιουσίας της Δόξας Δράμας, της ιστορικής μας ομάδας. Εδώ βέβαια πρέπει να πω, για να μην αδικήσω κανέναν, ότι το πρώτο σχέδιο Χρησιδανείου όπως κατατέθηκε και το δούλεψε ο πρώην δήμαρχος και νυν νομικός σύμβουλος της Δόξας Δράμας, ο Θωμάς Μαργαρίτης, τον οποίο να ευχαριστήσω και από αυτό το βήμα γιατί μας έδωσε το πρώτο μπουσούλα, τον οποίο ψηφίσαμε εδώ αλλά για διάφορους λόγους, δεν χρειάζεται να πω σε ζητήματα εξειδικευμένα δεν έγινε αποδεκτό από τις υπηρεσίες.

Εμείς λοιπόν σήμερα είμαστε εδώ, με εκ νέου εισήγηση αν μου επιτρέπει να πω ορθή επανάληψη, συμπληρωματικά βέβαια όλων αυτών που απαιτούν πλέον υπηρεσιακοί παράγοντες και δίνω ένα στίγμα το να μπορούμε να πληρώσουμε αύριο το ηλεκτρικό ρεύμα της Δόξας, γηπέδου, που δεν είναι ένα, είναι νομίζω πέντε ωρολόγια ή τέσσερα. Έχουμε φτάσει πλέον να καταγράψουμε μέσα στο χρησιδάνειο και τους αριθμούς των μετρητών του ηλεκτρικού ρεύματος, όπως και της ύδρευσης. Όλα αυτά λοιπόν σε μια πιο εξειδικευμένη, πιο εμπεριστατωμένη επανάληψη έρχεται σήμερα εδώ να πάρουμε αυτή την απόφαση που για μένα έχει μεγάλη σημασία αλλά και νομίζω για το σύνολο των δραμιτών γιατί νομίζω όλη η Δράμα είναι Δόξα.

Άρα μπαίνουμε μπροστά ως Δήμος, Δημοτικό Συμβούλιο, να βοηθήσουμε αυτή την ιστορική μας ομάδα για να τη δούμε, έστω και με το λιθαράκι που θα βάλουμε εμείς, να ανεβαίνει τα σκαλοπάτια της εξέλιξης σε ό,τι αφορά το επαγγελματικό ποδόσφαιρο.

Δεν θέλω να υπερθεματίσω, όποιος θέλει να ρωτήσει όμως, επειδή το νέο αυτό χρησιδάνειο, το ιδιωτικό συμφωνητικό σύσταση χρησιδανείου γηπέδου Δόξα Δράμας και βοηθητικών χώρων το έχει συντάξει ο ειδικός συνεργάτης που έχω, ο Χρήστος Παπαθεοδώρου, νομικός, το γνωρίζετε πιστεύω όλοι. Αν θέλετε κάποια εξειδικευμένη ερώτηση στο μέρος αυτό το ιδιωτικό συμφωνητικό, είναι εδώ να σας απαντήσει. Ευχαριστώ.

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Συμφωνούμε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Πρώτα μιλάνε οι επικεφαλής, μίλησε ο κύριος Μλεκάνης και ο κύριος Χαραλαμπίδης.

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: Επειδή το είχαμε ψηφίσει, όπως είπε ο κύριος Δήμαρχος, το πρώτη φορά το είχαμε ψηφίσει, έγιναν οι ανάλογες προσαρμογές. Πιστεύω έγιναν διορθωτικές κινήσεις που πρέπει και δεν εγκυμονεί κινδύνους ο δήμος, μελλοντικά δηλαδή, να επιβαρυνθεί με ποσά τα οποία δεν μπορεί να ανταποκριθεί.

Υπάρχει και φυσικά η διαδικασία του Χρησιδανείου που λέμε ότι ο Δήμος είναι σαν διάμεσος φορέας που μπορεί να πάρει ποσά τα οποία η Δόξα απευθείας δεν μπορεί να τα πάρει. Άρα διευκολύνουμε τη Δόξα Δράμας ουσιαστικά σε όλο αυτό το θέμα. Πιστεύω ότι έγιναν οι ανάλογες διορθωτικές κινήσεις και να μην δημιουργηθεί θέμα μελλοντικά επίσης στο Δήμο για κάποιες επιβαρύνσεις όσον αφορά οικονομικά ποσά. Λοιπόν, ψηφίζουμε ναι.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κ. Τσιαμπούσης έχει τον λόγο.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Ευχαριστώ κύριε Πρόεδρε. Προφανώς και ψηφίζουμε ναι. Μόνο μία ερώτηση θέλω να κάνω. Δεν ξέρω αν δεν το είδα.

Υπάρχει κάπου γραμμένο τι γίνεται σε περιπτώσεις των συναυλιών; Δηλαδή, η Δόξα παραχωρεί το γήπεδο για κάποιες εκδηλώσεις μες στο καλοκαίρι. Υπάρχει κάπου, δεν το πρόσεξα, δεν το διάβασα

και δεν... Όπου να λέει ότι έχει η Δόξα το δικαίωμα να το κάνει αυτό, ότι εισπράττει ενδεχομένως κάποια έσοδα, όπως ας πούμε γράφει για τα κυλικάκια ότι εισπράττει τα μισθώματα η Δόξα, να το ορίζουμε, όπως επίσης καλό θα είναι να ορίζουμε ότι σε τέτοιες εκδηλώσεις την ευθύνη ενδεχομένως πρέπει να την αναλαμβάνει και η Δόξα. Το λέω γιατί εμείς θέλουμε να εξασφαλίσουμε τα έσοδα της Δόξας, είναι πολύ βασικό αυτό, αλλά να αναλαμβάνει και την ευθύνη. Είναι μία ιστορική στιγμή, θέλω να πιστεύω ότι θα ακολουθήσουμε και άλλες με την έννοια ότι το γήπεδο θέλει πάρα πολλά. Εμείς που είμαστε εδώ ξέρω και έχουμε μεγαλώσει εκεί πέρα, γνωρίζουμε ότι είναι πάρα πολλά αυτά που πρέπει να γίνουν. Είναι καλό το ότι έχει γίνει πλέον μία πλήρης καταγραφή ακόμα, που λέει ο λόγος και των παροχών ας πούμε των ηλεκτρικών. Θέλω να ελπίζω ότι η κατάσταση στο γήπεδο της Δόξας θα περάσουμε σε νέα μορφή, ειδικά φαντάζομαι, περιμένοντας και τον υπουργό τις επόμενες μέρες να ανακοινώσει κάποια πράγματα. Αυτά. Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ψηφίζετε;

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Ναι βεβαίως.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Κύριε Σαλπικτίδη έχετε τον λόγο

ΣΑΛΠΙΚΤΙΔΗΣ: Ο Αλέξης με πρόλαβε. Άρα φαίνεται το πνεύμα των Δοξαίων... Αν και το προηγούμενο χρησιδάνειο για μένα και για το σκοπό που έγινε δεν υπήρχε κάποιο πρόβλημα, γιατί η πρόθεση του Δήμου ήταν ξεκάθαρη, η πρόθεση της ομάδας ήταν ξεκάθαρη. Καλό ήταν που σήμερα κάναμε κάτι πιο ενισχυμένο με το νέο χρησιδάνειο και δώσαμε και σε κάποιους να διαβάσουν όλο μαζί την πρόταση «Λο και Λα» όλο μαζί «Λόλα». Ναι. Τέλος πάντων.

Κύριε Πρόεδρε, κύριε Δήμαρχε, κυρίες και κύριοι συνάδελφοι, με αφορμή, δεν θα μιλούσα, αλλά με αφορμή το ατυχές περιστατικό που συνέβη πριν από λίγες μέρες στο γήπεδο της «Δόξας Δράμας», όπου κατά τη διάρκεια μεγάλης συναυλίας εκδηλώθηκαν ξαφνικά έντονα καιρικά φαινόμενα, με αποτέλεσμα εκατοντάδες οι πολίτες μας, προσπαθώντας να απομακρυνθούν από το χώρο για να προστατευτούν από την βροχή και τον ισχυρό άνεμο, στριμώχθηκαν στην πόρτα της εξόδου, με αποτέλεσμα να ποδοπατηθούν και να λιποθυμήσουν δεκάδες συμπολίτες μας. Δημιουργήθηκε συντονισμός, πανικός και μια κατάσταση που θα μπορούσε πολύ εύκολα να έχει εξελιχθεί σε τραγωδία. Υπήρξαν αναφορές για λιποθυμίες και για ανθρώπους που χρειάστηκαν ιατρική βοήθεια.

Δεν θα υιοθετήσω σήμερα αριθμούς χωρίς επίσημη καταγραφή. Ίσως σε ένα άλλο Δημοτικό Συμβούλιο Λογοδοσίας θα μπορούσε να γίνει πλήρη συζήτηση για τα αίτια και τις ευθύνες. Αρκεί όμως και μόνο η εικόνα εκατοντάδων ανθρώπων που προσπαθούν ταυτόχρονα να εξέλθουν από έναν χώρο για να αντιληφθούμε όλοι τη σοβαρότητα του θέματος. Υπάρχει όμως μια δεύτερη διάσταση. Με το χρησιδάνειο που συζητούμε σήμερα, ο Δήμος αναλαμβάνει πολύ σημαντικές υποχρεώσεις. Αναλαμβάνει τη συντήρηση του γηπέδου, του αγωνιστικού χώρου, των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, την αποκατάσταση βλαβών και ακόμη και την πληρωμή της ηλεκτρικής ενέργειας. Άρα γεννάται ένα πολύ απλό ερώτημα.

Όταν πραγματοποιείται αυτό που προανέφερε ο κ. Τσιαμπουσής, μια ιδιωτική εμπορική εκδήλωση, ποιος πληρώνει, γιατί να επιβαρύνεται ο Δημότης της Δράμας με το ηλεκτρικό ρεύμα μιας ιδιωτικής συναυλίας; Γιατί ο Δήμος να αποκαθιστά με χρήματα των Δημοτών ζημιές που προκαλούνται στον χλοοτάπητα ή στο αυτόματο σύστημα άρδευσης από μια εμπορική δραστηριότητα. Και υπάρχει ακόμη ένα ζήτημα, το οποίο κατά τη γνώμη μου πρέπει να μας προβληματίζει γιατί όλοι μαζί είμαστε ο Δήμος Δράμας.

Εγώ δεν θεωρώ δηλαδή συμπολίτευση και αντιπολίτευση. Μετά το συγκεκριμένο περιστατικό, ένα μεγάλο μέρος της κοινωνίας θεώρησε ότι υπεύθυνος ήταν ο Δήμος Δράμας. Επειδή είχε δημιουργηθεί η εντύπωση ότι το γήπεδο πλέον ανήκει στον Δήμο. Έτσι όμως δημιουργούμε ένα εξαιρετικά επικίνδυνο σχήμα. Το οικονομικό όφελος μιας εκδήλωσης μπορεί να είναι ιδιωτικό, αλλά η πολιτική φθορά, το λειτουργικό κόστος και ενδεχομένως οι ζημιές να καταλήγουν στον Δήμο. Αυτό όπως αντιλαμβάνεστε δεν είναι ούτε λογικό ούτε δίκαιο απέναντι στον Δημότη.

Έθεσα το παραπάνω γεγονός ως παράδειγμα προς αποφυγή γιατί αφορά πρώτα απ' όλα την ασφάλεια των πολιτών, την περιουσία του Δήμου και την ευθύνη που έχουμε όλοι όσοι καθόμαστε σε αυτή την αίθουσα. Προτείνω λοιπόν μέσα από αυτή την πενταμελή επιτροπή που θα δημιουργηθεί, από εδώ και στο εξής, για κάθε παραχώρηση του γηπέδου, σε τρίτο για συναυλία, εμπορική ή άλλη μεγάλη εκδήλωση, να υπάρχουν υποχρεωτικά τα παρακάτω έγγραφα.

- Μια ειδική έγγραφη σύμβαση με τον διοργανωτή
- Ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης ειδικά για την εκδήλωση
- Εγκεκριμένο σχέδιο ασφάλειας και εκκένωσης με σαφή ευθύνη για όλες τις εξόδους κινδύνου και όχι μία ανθρωποθυρίδα που υπήρχε εκείνη τη μέρα
- Καταγραφή και χρέωση ηλεκτρικού ρεύματος και λοιπόν καταναλώσεων πριν και μετά την συναυλία

- Εγγυητική επιστολή ή χρηματική εγγύηση για πιθανές ζημιές
- Πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής του αγωνιστικού χώρου, του χλοοτάπητα και του αρδευτικού συστήματος πριν και μετά την εκδήλωση γιατί δεν είναι εικόνες αυτές να παίζει η Δόξα με ξερό γήπεδο. Τις προάλλες έπαιζε με την Ξάνθη και το γήπεδο ήταν ξερό.
- Και ρητή πρόβλεψη ότι κάθε ζημία ή οικονομική επιβάρυνση που καλείται από την εκδήλωση να βαρύνει τον διοργανωτή και όχι τον δημότη της Δράμας.

Ευχαριστώ που με ακούσατε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ευχαριστώ, κύριε Σαλπικτίδη. Το θέμα ψηφίζεται ομόφωνα.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Αν θέλετε κάποια απάντηση, Χρήστο, δώσε κάποια απάντηση και να το κλείσω εγώ.

ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ: Καλησπέρα και από μένα. Να πω σε αυτό που ακούσατε και από τον κύριο Τσιαμπούση και από τον κύριο Σαλπικτίδη ότι η σύμβαση Χρησιδανείου αφορά αυτή τη στιγμή μόνο το Γυμναστικό Σύλλογο της Δόξας και το Δήμο. Η σχέση της δεν εκτείνεται σε τρίτους. Από τη στιγμή που το γήπεδο θα χρησιμοποιείται πλέον από το Δήμο μέσω της Επιτροπής Παρακολούθησης θα μπορεί να συνάπτεται ξεχωριστή σύμβαση ξεχωριστό ιδιωτικό συμφωνητικό να το πω με τον εκάστοτε διοργανωτή που μπορεί μέσα να ενσωματώνει όλους αυτούς τους όρους σαν αυτούς που αναφέρατε. Δηλαδή τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει ο εκάστοτε διοργανωτής και το πώς θα πρέπει να αποζημιώσει ουσιαστικά το Δήμο της Δράμας σε περίπτωση κατά την οποία προκαλέσει φθορές στο γήπεδο. Από εκεί και πέρα τέτοιου είδους ιδιωτικό συμφωνητικό μπορεί να συναφθεί με κάθε διοργανωτή.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης που ειρήσθω εν παρόδω κύριε πρόεδρε πρέπει να την ορίσουμε για να γραφτεί στα πρακτικά αμέσως μετά. Ουσιαστικά θα έχει ως αποτέλεσμα το ότι ο Δήμος επιλαμβάνεται όλων αυτών των λεπτομερειών και βεβαίως η ποινική και αστική ευθύνη για κάθε συμβάν το οποίο θα γίνεται στο πλαίσιο ενός αγώνα, μιας προπόνησης και τα λοιπά, βαρύνει τη Δόξα. Θα υπάρχει ασφαλιστήριο συμβόλαιο για περίπτωση πυρκαγιάς ή οτιδήποτε το οποίο θα βαρύνει το Δήμο αλλά για κάθε συναυλία, για κάθε εκδήλωση η οποία είναι ξεχωριστή και έρχεται ως αυτοτελές γεγονός θα διέπεται το συμβάν αυτό υπό όρους που θα γραφτούν σε νεότερο ιδιωτικό συμφωνητικό το οποίο θα καταρτίζει ο Δήμος μέσω της Επιτροπής Παρακολούθησης με το εκάστοτε διοργανωτή.

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Κύριε Παπαθεοδώρου, το τελευταίο που είπατε αν κατάλαβα καλά για κάποια συναυλία, για κάποια εκδήλωση το συμφωνητικό θα υπογράφεται από τον Δήμο. Και τι θα υπογράφει ο Δήμος; Ότι τα έσοδα, δηλαδή πως θα το παραχωρεί η σύμβαση θα είναι παραχωρώ το χώρο.

ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ: Ναι, παραχωρώ υπό όρους

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Υπό όρους. Αντίτιμο;

ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ: Εμείς

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Εμείς θα το παίρνουμε και επειδή το ανέφερα και πριν για τις διαφημίσεις που τοποθετούνται στο γήπεδο

ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ: οι διαφημίσεις που τοποθετούνται στο γήπεδο γίνονται χορηγία στη Δόξα Δράμας άρα την απόδειξη το τιμολόγιο να το πω έτσι την απόδειξη ότι πήρε λεφτά για αυτή τη χορηγία θα την εκδίδει, θα συνεχίσει να την εκδίδει η Δόξα. Τα έσοδα δεν θα έρχονται στο Δήμο από τις διαφημίσεις

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: μπορεί να το κάνει αυτό η Δόξα;

ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ: Βεβαίως

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Το κάνει επειδή δεν τους ελέγχει κανένας μέχρι στιγμής

ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ: Είναι νόμιμο πάντως.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: ήθελα μόνο να προσθέσω ότι ναι παρότι αυτά μπορεί να ήτανε κάποια έσοδα για τη Δόξα όταν ας πούμε είχε το γήπεδο ήτανε στη Δόξα ωστόσο για να μπορούμε και εμείς σαν Δήμος να εξασφαλίζουμε στη Δόξα ότι θα έχει τις καλύτερες δυνατές συνθήκες στο γήπεδο νομίζω ότι είναι δίκιο και σωστό αυτά τα χρήματα όπως σε όλα τα δημοτικά ακίνητα έτσι και σε αυτό που θα είναι πλέον το χρησιδάνειο να τα παίρνει ο Δήμος και φυσικά να δεσμευτούμε νομίζω ότι είναι ξεκάθαρο να δεσμευτούμε ότι τα λεφτά εκεί πάλι θα πέφτουν έτσι; Ακριβώς αφού θα είμαστε μέσα μέχρι και το ρεύμα θα πέφτουν

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Αγαπητοί συνάδελφοι μου αρέσει που κάνουμε αυτή την κουβέντα γιατί αντιλαμβάνονται όλοι ότι όλοι βγάζουν μια έννοια βγάζουν ένα σκεπτικό για το καλύτερο που μπορεί να συμβεί γύρω από το γήπεδο της Δόξας Δράμας.

Καταρχήν θα ορίσουμε μια επιτροπή θα είναι πενταμελής θα είναι δύο μέρη από τη Δόξα Δράμας λογικά από το διοικητικό δεν ξέρω θα το ορίσουν αυτοί και εγώ θα προτείνω από εδώ μέσα τρεις δημοτικούς συμβούλους, τον Παναγιώτη Σαλπικτίδη, τον Γιάννη τον Τσακίρη και τον Παναγιώτη Γκλαβόπουλο. Από εκεί και πέρα επειδή όπως είπε ο Παναγιώτης Σαλπικτίδης μπορεί να πέρασαν κάποια πράγματα στα ψηλά γράμματα επειδή ξέρετε ότι όταν μιλάω προσέχω και τα λόγια μου εγώ

στη θεομηνία ήμουν εκτός Δράμας, όμως τις επόμενες μέρες και με εισαγγελία έγινε κουβέντα για το αν ευθυνόμαστε και με το Ταξίαρχο τη Διεύθυνση έγινε κουβέντα για το αν από μας πέρασε κάτι. Το γεγονός δεν το θάψαμε υπάρχουν ποινικές ευθύνες το ότι δεν τσαλαπατήθηκε κανένα παιδάκι που έκλαιγε και φώναζαν με τον πανικό που έγινε λόγω θεομηνίας σε μια πόρτα του ενός μέτρου απ' την οποία μπήκανε και απ' την οποία, είναι ευχής έργο. Είχαμε Άγιο, έχουμε Άγιο.

Έχω πει ότι είμαστε σε Άγιο τόπο αυτό δεν σημαίνει ότι συνεχώς θα συμβαίνει όμως και επειδή παίρνουμε ένα γήπεδο για το οποίο η Παρασκευή με την παρουσία του υφυπουργού του κύριου Βρούτση θα είμαστε δέκα με έντεκα στο γήπεδο της Δόξας Δράμας μετέπειτα αφού επισκεφτούμε δυο-τρεις αθλητικούς χώρους θα έρθει και στο γραφείο μου σας καλώ λοιπόν αν θέλετε όλους τους Δημοτικούς Συμβούλους 10-11 να είστε στο γήπεδο της Δόξας να υποδειχτούμε τον υφυπουργό εκεί ο οποίος θα εξαγγείλει μια χρηματοδότηση. Να γιατί παίρνουμε το γήπεδο. Γιατί δεν θα μπορούσε η Δόξα να πάρει αυτά τα λεφτά ως φορέας. Έχουμε λοιπόν ένα κονδύλι της τάξης των 800 χιλιάδων παρά κάτι, σε δύο μέρη, σε δύο τμήματα ένα έχει να κάνει με την βελτίωση του χλοοτάπητα το γήπεδο εσωτερικά να μην πω σε λεπτομέρειες και το άλλο έχει να κάνει το κομμάτι με την ενεργειακή αναβάθμιση έχουμε 120 λαμπτήρες πυρακτώσεως να καταλάβετε, προ 25 ετών σίγουρα.

Όπως και να έχει οι μελέτες κατατέθηκαν από μένα και όχι μόνο το γήπεδο Δόξας όμως τώρα αυτή τη στιγμή θα έχουμε τη χαρά να ανακοινωθεί η χρηματοδότηση από τον ίδιο τον υπουργό και αυτό είναι σημαντικό αν το γήπεδο δεν ήταν δικό μας του Δήμου Δράμας δεν θα μπορούσαμε να κάνουμε καμία μα καμία πρόταση. Αυτός ήταν εξαρχής ο στόχος και η σκέψη και η δικιά μου αλλά και των συναδέλφων μου της διοίκησης, σας την είχα πει, ταυτιστήκαμε όλοι. Μπαίνουμε λοιπόν μπροστά να κάνουμε το γήπεδο της Δόξας όπως αρμόζει σε μια τέτοια ιστορική ομάδα και πρέπει να το διατηρήσουμε να το διαφυλάξουμε όλοι εμείς οι δραμινοί γιατί νομίζω ότι δεν νοιάζει κανέναν έξω από τη Δράμα το τι συμβαίνει, νοιάζει μόνο εμάς.

Άρα θα είμαστε εκεί εγώ προσωπικά και άτομα της Δημοτικής Αρχής αλλά και οι αντιπολιτεύσεις θεωρώ ότι δεν υπάρχει αντιπολίτευση εκεί πρέπει να είμαστε εκεί και να απαιτήσουμε και το κάτι παραπάνω μετά τη Δόξα έπεται συνέχεια έχουμε ήδη έτοιμες μελέτες για διάφορα άλλα αθλητικά, αθλητικούς χώρους οπότε είμαστε σε αυτή την ευχάριστη θέση να σου πω και από αυτό το βήμα ότι την Παρασκευή θα ανακοινωθεί το κονδύλιο για την πρώτη φάση της πρώτης παρέμβασης μέσω του Δήμου στο γήπεδο. Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Να καταγραφεί η Επιτροπή

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: μετά τα τρία που έβαλα εγώ Δημοτικό Σύμβουλο

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ακολουθεί τα δύο ονόματα κάτι από το ΓΣ της Δόξας παρακαλώ.

ΤΟΛΙΟΥ ΔΑΝΤΖΕΡΑ: Γενικού Συμβουλίου της Δόξας 555, 28 Αυγούστου 2026 ορίζονται ως μέλη της πενταμελούς υπό σύσταση Επιτροπής ο Σταϊκίδης Βασίλης και ο Καλλινικίδης Αγαθάγγελος.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ευχαριστώ. Το θέμα ψηφίζεται ομόφωνα. Συνεχίζουμε το επόμενο θέμα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το με Α.Π.27708/27-08-2026 έγγραφο της υπηρεσίας μαζί με τα συνημμένα έγγραφα σε αυτό, και το Α.Π.27985/31-08-2026 Ορθή επανάληψη του σχεδίου Ιδιωτικού Συμφωνητικού Σύστασης Χρησιδανείου Γηπέδου Δόξας Δράμας και Βοηθητικών Χώρων

καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι πέντε(25)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τ η ν α π ο δ ο χ ή της άνευ ανταλλάγματος παραχώρησης προς τον Δήμο Δράμας της χρήσης του ακινήτου και των αθλητικών εγκαταστάσεων του Γ.Σ. Δόξα Δράμας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο παρακάτω ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης χρησιδανείου γηπέδου ΔΟΞΑΣ Δράμας και βοηθητικών χώρων.

Ε γ κ ρ ί ν ε ι στο σύνολό του το παρακάτω «Ιδιωτικό Συμφωνητικό Σύστασης Χρησιδανείου Γηπέδου Δόξας Δράμας και Βοηθητικών Χώρων», το οποίο προσαρτάται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης.

Ε ξ ο υ σ ι ο δ ο τ ε ί το Δήμαρχο Δράμας Παπαδόπουλο Γεώργιο, σύμφωνα με το άρθρο 109 παρ.2 περ. ε' του ν. 5314/2026, να υπογράψει για λογαριασμό του Δήμου το εγκεκριμένο συμφωνητικό και να προβεί σε κάθε αναγκαία πράξη για την εκτέλεση της απόφασης.

Κ α τ á τ η δ ι á ρ κ ε ι α ι σ χ ύ ο ς της σύμβασης η χρήση και διαχείριση των εγκαταστάσεων από τον Δήμο θα υπηρετεί αποκλειστικά τους αθλητικούς, κοινωνικούς και λοιπούς σκοπούς δημοσίου συμφέροντος που περιγράφονται στο συμφωνητικό, με τήρηση της

αθλητικής, πολεοδομικής, πυρασφαλείας και λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.

Ο ρ ί ζ ε ι ως μέλη τους Δημοτικούς Συμβούλους κ.κ.: Σαλπικτίδη Παναγιώτη ως Πρόεδρο, Γκλαβόπουλο Παναγιώτη και Τσακίρη Ιωάννη, οι οποίοι θα εκπροσωπούν τον Δήμο Δράμας στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, ενώ από τη πλευρά του Γ.Σ. Δόξα Δράμας τους κ.κ.: Σταϊκίδη Βασίλειο και Καλλινικίδη Αγαθάγγελο κατά τα προβλεπόμενα στο συμφωνητικό και ότι η Επιτροπή ασκεί αποκλειστικά παρακολουθητικές και εισηγητικές αρμοδιότητες, χωρίς υποκατάσταση των κατά νόμο αποφασιστικών ή δημοσιονομικών αρμοδιοτήτων των οργάνων του Δήμου.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 376/2026

13^ο ΘΕΜΑ

Έγκριση επιχορήγησης του Λυκείου των Ελληνίδων Δράμας για την έκδοση ιστορικού βιβλίου

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 5^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27673/27-08-2026 έγγραφο από το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γραφείο Δημάρχου, με θέμα: Έγκριση επιχορήγησης του Λυκείου των Ελληνίδων Δράμας για την έκδοση ιστορικού βιβλίου, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στο Δήμαρχο Δράμας Παπαδόπουλο Γεώργιο, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 27-08-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«ΣΧΕΤ.:

1. Οι διατάξεις του άρθρου 525 του ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
2. Η υπ' αρ. 38973/13.07.2026 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ Β' 4275/13.07.2026) περί καθορισμού του συνολικού ποσού των επιχορηγήσεων από τους Δήμους.
3. Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2026 του Δήμου Δράμας και ειδικότερα ο ΑΛΕ **015.2310889003 «Επιχορηγήσεις σε πολιτιστικούς συλλόγους και σωματεία»**.
4. Η από 07.05.2026 αίτηση του Λυκείου των Ελληνίδων Δράμας με θέμα «Αίτηση επιχορήγησης για έκδοση ιστορικού βιβλίου».
5. Κάθε άλλη σχετική διάταξη που διέπει την ανάληψη, εκκαθάριση και πληρωμή των δαπανών των Ο.Τ.Α.

Το Λύκειο των Ελληνίδων Δράμας αποτελεί πολιτιστικό φορέα με μακρόχρονη και διακριτή παρουσία στα πολιτιστικά δρώμενα της πόλης, έχοντας αναπτύξει επί σειρά ετών δραστηριότητες που συνδέονται άμεσα με τη διαφύλαξη, ανάδειξη και μετάδοση της τοπικής ιστορίας, των παραδόσεων και της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής.

Με την από 07.05.2026 αίτησή του, το Λύκειο των Ελληνίδων Δράμας γνωστοποιεί στον Δήμο Δράμας την πρόθεσή του να προχωρήσει στην έκδοση ιστορικού βιβλίου, το οποίο θα καταγράφει τη διαδρομή, τη δράση και τη συνολική συμβολή του Συλλόγου στην ανάδειξη της παράδοσης και της πολιτιστικής κληρονομιάς της Δράμας.

Σύμφωνα με την υποβληθείσα αίτηση, η υλοποίηση του εγχειρήματος πραγματοποιείται με τη συμβολή του κ. Μορφακίδη, με σκοπό τη διασφάλιση της ιστορικής τεκμηρίωσης και της επιστημονικής αρτιότητας του περιεχομένου της έκδοσης.

Η προτεινόμενη έκδοση έχει ιδιαίτερη πολιτιστική και ιστορική σημασία, καθώς αποσκοπεί στη συγκέντρωση, καταγραφή, τεκμηρίωση και διατήρηση στοιχείων που αφορούν την ιστορία και την πολιτιστική δραστηριότητα του Λυκείου των Ελληνίδων Δράμας. Παράλληλα, το βιβλίο δύναται να αποτελέσει ένα διαχρονικό πολιτιστικό τεκμήριο για την τοπική κοινωνία, συμβάλλοντας στη διατήρηση της ιστορικής μνήμης και της πολιτιστικής ταυτότητας του τόπου και στη μετάδοσή τους στις επόμενες γενιές.

Το **συνολικό κόστος της έκδοσης**, σύμφωνα με την αίτηση του Συλλόγου, εκτιμάται περίπου στο ποσό των **10.000,00 €** και αφορά το σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών για την ολοκλήρωση του έργου και ειδικότερα δαπάνες **έρευνας, συγγραφής, επιμέλειας, σχεδιασμού και εκτύπωσης** του βιβλίου.

Νομικό πλαίσιο

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 525 του ν. 5314/2026, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δυνατή, κατά παρέκκλιση του ν. 4873/2021, η παροχή χρηματικών επιχορηγήσεων, μεταξύ άλλων, σε πολιτιστικούς συλλόγους που αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες και έχουν την έδρα τους εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.

Περαιτέρω, σύμφωνα με την παρ. 2 του ίδιου άρθρου, η παροχή χρηματικών επιχορηγήσεων επιτρέπεται μόνο εφόσον έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου σχετική πίστωση για τον σκοπό αυτό.

Στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 του Δήμου Δράμας προβλέπεται ο ΑΛΕ: **015.2310889003 - «Επιχορηγήσεις σε πολιτιστικούς συλλόγους και σωματεία»**, σε βάρος του οποίου δύναται να πραγματοποιηθεί η συγκεκριμένη δαπάνη, κατόπιν επιβεβαίωσης από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία της ύπαρξης και επάρκειας της απαιτούμενης διαθέσιμης πίστωσης.

Επιπλέον, σύμφωνα με την υπ' αρ. 38973/13.07.2026 **Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' 4275/13.07.2026)**, το συνολικό ποσό των χρηματικών επιχορηγήσεων του άρθρου 525 καθορίζεται σε συνάρτηση με τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους της προηγούμενης κλεισμένης χρήσης και τον προβλεπόμενο για κάθε Δήμο συντελεστή.

Για τον **Δήμο Δράμας** ο σχετικός συντελεστής έχει καθοριστεί σε **2**, με αποτέλεσμα το ανώτατο συνολικό όριο των χρηματικών επιχορηγήσεων να αντιστοιχεί σε ποσοστό **4% επί του ετήσιου ποσού των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων που αποδόθηκαν στον Δήμο για την κάλυψη λειτουργικών και λοιπών γενικών δαπανών κατά την προηγούμενη κλεισμένη χρήση**.

Ως εκ τούτου, πριν από την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης και καταβολής της επιχορήγησης, θα πρέπει να διαπιστωθεί από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία ότι, συνυπολογιζομένων των λοιπών επιχορηγήσεων του άρθρου 525 που έχουν εγκριθεί ή πρόκειται να καταβληθούν κατά το οικονομικό έτος 2026, δεν γίνεται υπέρβαση του ανωτέρω συνολικού νόμιμου ορίου.

Σκοπιμότητα της επιχορήγησης

Η προτεινόμενη οικονομική ενίσχυση συνδέεται άμεσα με την πολιτιστική αποστολή του Δήμου και ειδικότερα με την υποστήριξη δράσεων που συμβάλλουν:

- στη διαφύλαξη και ανάδειξη της τοπικής ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς,
- στην τεκμηρίωση της πολιτιστικής δραστηριότητας φορέων που έχουν μακρόχρονη παρουσία στην τοπική κοινωνία,
- στη διατήρηση και διάδοση της ιστορικής μνήμης,
- στην ενίσχυση της πολιτιστικής ταυτότητας της Δράμας,
- στη δημιουργία ενός μόνιμου ιστορικού και πολιτιστικού τεκμηρίου, διαθέσιμου και στις επόμενες γενιές.

Από το συνολικό εκτιμώμενο κόστος της έκδοσης που ανέρχεται σε 10.000,00 €, κρίνεται εύλογη η συμμετοχή του Δήμου Δράμας με το ποσό των 5.000,00 €.

Η επιχορήγηση θα διατεθεί **αποκλειστικά για την κάλυψη δαπανών που συνδέονται με την έκδοση του συγκεκριμένου ιστορικού βιβλίου**, σύμφωνα με το υποβληθέν αίτημα και τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ

Εισηγούμαστε προς το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Δράμας:

1. Την **έγκριση της επιχορήγησης του Λυκείου των Ελληνίδων Δράμας με το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €), για την οικονομική ενίσχυση της έκδοσης ιστορικού βιβλίου**, το οποίο θα αφορά την ιστορική διαδρομή, τη δράση και τη συμβολή του Συλλόγου στην παράδοση και την πολιτιστική κληρονομιά της Δράμας.
2. Η δαπάνη ποσού **5.000,00 €** να βαρύνει την εγγεγραμμένη πίστωση του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 στον: **ΑΛΕ 015.2310889003 «Επιχορηγήσεις σε πολιτιστικούς συλλόγους και σωματεία»**.
3. Η καταβολή της επιχορήγησης να πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία δημοσιονομικών διαδικασιών, την έκδοση της απαιτούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και την προσκόμιση από τον επιχορηγούμενο φορέα των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
4. Το ποσό της επιχορήγησης θα χρησιμοποιηθεί **αποκλειστικά για την υλοποίηση του σκοπού για τον οποίο εγκρίνεται**, ήτοι για τις δαπάνες που συνδέονται με την έρευνα, συγγραφή, επιμέλεια, σχεδιασμό και εκτύπωση του ιστορικού βιβλίου, σύμφωνα με την αίτηση του Συλλόγου.
5. Το Λύκειο των Ελληνίδων Δράμας να υποχρεούται στην προσκόμιση των απαιτούμενων παραστατικών και απολογιστικών στοιχείων για τη διάθεση της επιχορήγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
6. Το Λύκειο των Ελληνίδων Δράμας οφείλει να αναρτήσει στο Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων του Προγράμματος Διαύγεια τα στοιχεία των δαπανών που αφορούν στα ποσά των επιχορηγήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4727/2020 και την κείμενη νομοθεσία, σε περίπτωση που το ποσό των συνολικών επιχορηγήσεων από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης υπερβεί τις τρεις χιλιάδες (3.000,00) ευρώ συνολικά ετησίως.»

Συνημμένα: Αίτηση Επιχορήγησης»

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Το θέμα ψηφίζεται ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το Α.Π.27673/27-08-2026 έγγραφο της υπηρεσίας μαζί με τα συνημμένα έγγραφα σε αυτό, καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι τρεις (23)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την επιχορήγηση του Λυκείου των Ελληνίδων Δράμας με το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €), για την οικονομική ενίσχυση της έκδοσης ιστορικού βιβλίου, το οποίο θα αφορά την ιστορική διαδρομή, τη δράση και τη συμβολή του Συλλόγου στην παράδοση και την πολιτιστική κληρονομιά της Δράμας.

Η δαπάνη ποσού **5.000,00 €** θα βαρύνει την εγγεγραμμένη πίστωση του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 στον: **ΑΛΕ 015.2310889003 «Επιχορηγήσεις σε πολιτιστικούς συλλόγους και σωματεία».**

Η καταβολή της επιχορήγησης να πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία δημοσιονομικών διαδικασιών, την έκδοση της απαιτούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και την προσκόμιση από τον επιχορηγούμενο φορέα των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Το ποσό της επιχορήγησης θα χρησιμοποιηθεί **αποκλειστικά για την υλοποίηση του σκοπού για τον οποίο εγκρίνεται**, ήτοι για τις δαπάνες που συνδέονται με την έρευνα, συγγραφή, επιμέλεια, σχεδιασμό και εκτύπωση του ιστορικού βιβλίου, σύμφωνα με την αίτηση του Συλλόγου.

Το Λύκειο των Ελληνίδων Δράμας υποχρεούται στην προσκόμιση των απαιτούμενων παραστατικών και απολογιστικών στοιχείων για τη διάθεση της επιχορήγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το Λύκειο των Ελληνίδων Δράμας οφείλει να αναρτήσει στο Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων του Προγράμματος Διαύγεια τα στοιχεία των δαπανών που αφορούν τα ποσά των επιχορηγήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4727/2020 και την κείμενη νομοθεσία, σε περίπτωση που το ποσό των συνολικών επιχορηγήσεων από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης υπερβεί τις τρεις χιλιάδες (3.000,00) ευρώ συνολικά ετησίως.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 377/2026

14^ο ΘΕΜΑ

Έγκριση επιχορήγησης της Ένωσης Χορευτών Ν.Δράμας «Πυρρίχιος» για την έκδοση ιστορικού βιβλίου

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 6^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27681/27-08-2026 έγγραφο από το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γραφείο Δημάρχου, με θέμα: Έγκριση επιχορήγησης της Ένωσης Χορευτών Ν.Δράμας «Πυρρίχιος» για την έκδοση ιστορικού βιβλίου, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στο Δήμαρχο Δράμας Παπαδόπουλο Γεώργιο, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 27-08-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«ΣΧΕΤ.:

1. Το υπ' αριθ. πρωτ. 22057/08-07-2026 αίτημα της Ένωσης Χορευτών Νομού Δράμας «ΠΥΡΡΙΧΙΟΣ» προς τον Δήμο Δράμας για οικονομική ενίσχυση της έκδοσης βιβλίου.
2. Το άρθρο 525 του ν. 5314/2026 (Α' 103/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», περί επιχορηγήσεων και βοηθημάτων δήμων.
3. Η υπ' αριθ. 38973/13-07-2026 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Β' 4275/13-07-2026), περί καθορισμού του συνολικού ποσού επιχορηγήσεων από τους δήμους.
4. Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του Δήμου Δράμας οικονομικού έτους 2026 και η σχετική πίστωση στον ΑΛΕ 015.2310889003 «Επιχορηγήσεις σε πολιτιστικούς συλλόγους και σωματεία».

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

Με το ανωτέρω (1) σχετικό, η Ένωση Χορευτών Νομού Δράμας «ΠΥΡΡΙΧΙΟΣ» αιτείται την οικονομική συνδρομή του Δήμου Δράμας για την έκδοση του βιβλίου του συγγραφέα Βασίλη Χατζηθεοδωρίδη με τίτλο «Αγωνιστές της Εθελοθυσίας στον Πόντο και την Ανατολική Μακεδονία – Θράκη 1916-1923 και 1941-1945».

Σύμφωνα με το υποβληθέν αίτημα, το έργο αποτελεί καρπό πολύχρονης έρευνας και καταγράφει ιστορικά γεγονότα, πρόσωπα και μαρτυρίες που αφορούν τους αγώνες του Ελληνισμού στον Πόντο, καθώς και στην Ανατολική Μακεδονία και τη Θράκη κατά τις περιόδους 1916-1923 και 1941-1945. Στο ίδιο αίτημα επισημαίνεται ότι η έκδοση έχει ιστορική και εκπαιδευτική αξία και αποσκοπεί στη διάσωση και διάδοση της ιστορικής μνήμης στις νεότερες γενιές, ενώ συνδέεται με το 1ο Επιστημονικό Συνέδριο για το αντάρτικο στον Πόντο.

Ο αιτών φορέας αναφέρει επίσης ότι ο συγγραφέας έχει παραχωρήσει στον Σύλλογο τα δικαιώματα έκδοσης του έργου. Η έκδοση προβλέπεται να ανέλθει σε 1.000 αντίτυπα, τα οποία θα διανεμηθούν δωρεάν. Το συνολικό κόστος της έκδοσης ανέρχεται σε 4.980,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

2. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Σύμφωνα με την παρ. 1 περ. α' του άρθρου 525 του ν. 5314/2026, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δυνατή η παροχή χρηματικών επιχορηγήσεων, μεταξύ άλλων, σε πολιτιστικούς συλλόγους που αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες και έχουν την έδρα τους εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου. Κατά την παρ. 2 του ίδιου άρθρου, η παροχή χρηματικής επιχορήγησης επιτρέπεται μόνον εφόσον έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό για τον σκοπό αυτόν.

Με την υπ' αριθ. 38973/13-07-2026 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών καθορίστηκε, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 9 του άρθρου 530 του ν. 5314/2026, το ανώτατο συνολικό ποσό των χρηματικών επιχορηγήσεων του άρθρου 525 που δύνανται να χορηγούνται από τους δήμους. Η τήρηση του ορίου αυτού, καθώς και η ύπαρξη επαρκούς και διαθέσιμης πίστωσης στον οικείο ΑΛΕ, ελέγχονται από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου πριν από την εκτέλεση της σχετικής δαπάνης.

Η έκδοση ιστορικού βιβλίου με αντικείμενο τη διαφύλαξη και διάδοση στοιχείων της ιστορικής και πολιτιστικής μνήμης συνιστά δράση πολιτιστικού χαρακτήρα. Περαιτέρω, η δωρεάν διάθεση των αντιτύπων, όπως ρητά δηλώνεται στο αίτημα του Συλλόγου, προσδίδει στη συγκεκριμένη δράση μη εμπορικό και κοινωνοφελή χαρακτήρα και ενισχύει τη σύνδεσή της με την προαγωγή των τοπικών πολιτιστικών και ιστορικών ενδιαφερόντων.

3. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ - ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η προτεινόμενη έκδοση παρουσιάζει ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τον Δήμο Δράμας, καθώς ενισχύει την καταγραφή και ανάδειξη της ιστορικής μνήμης, συμβάλλει στη διάσωση μαρτυριών και γεγονότων που συνδέονται με τον Ποντιακό Ελληνισμό και την Ανατολική Μακεδονία - Θράκη και

δημιουργεί υλικό με εκπαιδευτική και πολιτιστική χρησιμότητα για την τοπική κοινωνία και τις νεότερες γενιές.

Η οικονομική ενίσχυση του Δήμου, ύψους 4.980,00 €, αντιστοιχεί στο δηλωθέν συνολικό κόστος της έκδοσης και προορίζεται αποκλειστικά για την πραγματοποίηση της συγκεκριμένης πολιτιστικής δράσης, ήτοι για την έκδοση του ανωτέρω βιβλίου σε 1.000 αντίτυπα και τη δωρεάν διανομή τους.

Πριν από την καταβολή της επιχορήγησης θα πρέπει να έχουν ελεγχθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου τα νομιμοποιητικά στοιχεία του φορέα, η έδρα και ο πολιτιστικός σκοπός του, η νόμιμη εκπροσώπησή του, η ύπαρξη και επάρκεια της σχετικής πίστωσης, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία για την εκταμίευση και την απολογιστική τεκμηρίωση της επιχορήγησης.

4. ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Κατόπιν των ανωτέρω και λαμβάνοντας υπόψη το υποβληθέν αίτημα, τον πολιτιστικό και ιστορικό χαρακτήρα της έκδοσης, τη δωρεάν διανομή των αντιτύπων και τις διατάξεις του άρθρου 525 του ν. 5314/2026, εισηγούμαστε προς το Δημοτικό Συμβούλιο:

1. Την έγκριση χρηματικής επιχορήγησης της Ένωσης Χορευτών Νομού Δράμας «ΠΥΡΡΙΧΙΟΣ», ποσού τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα ευρώ (4.980,00 €), για την έκδοση του βιβλίου «Αγωνιστές της Εθελοθυσίας στον Πόντο και την Ανατολική Μακεδονία – Θράκη 1916-1923 και 1941-1945» του Βασίλη Χατζηθεοδωρίδη.
2. Η ανωτέρω δαπάνη να βαρύνει τον ΑΛΕ 015.2310889003 «Επιχορηγήσεις σε πολιτιστικούς συλλόγους και σωματεία» του προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας οικονομικού έτους 2026, υπό την προϋπόθεση ύπαρξης επαρκούς και διαθέσιμης πίστωσης και τήρησης του ισχύοντος συνολικού ορίου επιχορηγήσεων.
3. Η επιχορήγηση να διατεθεί αποκλειστικά για τον ανωτέρω σκοπό, σύμφωνα με το υποβληθέν αίτημα του Συλλόγου, και ειδικότερα για την έκδοση 1.000 αντιτύπων, τα οποία θα διανεμηθούν δωρεάν.
4. Η καταβολή της επιχορήγησης να πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων δημοσιονομικών διαδικασιών και την προσκόμιση και τον έλεγχο όλων των απαιτούμενων νομιμοποιητικών, φορολογικών, ασφαλιστικών και λοιπών δικαιολογητικών, κατά περίπτωση.
5. Ο επιχορηγούμενος φορέας να υποχρεούται στην προσήκουσα οικονομική και απολογιστική τεκμηρίωση της διάθεσης της επιχορήγησης και στην τήρηση των υποχρεώσεων δημοσιότητας και διαφάνειας που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, εφόσον συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

Προτεινόμενο Σχέδιο Απόφασης:

Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω :

1. Εγκρίνει τη χρηματική επιχορήγηση της Ένωσης Χορευτών Νομού Δράμας «ΠΥΡΡΙΧΙΟΣ» με το ποσό των τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα ευρώ (4.980,00€), για την έκδοση του βιβλίου του Βασίλη Χατζηθεοδωρίδη με τίτλο «Αγωνιστές της Εθελοθυσίας στον Πόντο και την Ανατολική Μακεδονία – Θράκη 1916-1923 και 1941-1945».
2. Η δαπάνη ποσού 4.980,00 € θα βαρύνει τον ΑΛΕ 015.2310889003 «Επιχορηγήσεις σε πολιτιστικούς συλλόγους και σωματεία» του προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας οικονομικού έτους 2026.
3. Η επιχορήγηση χορηγείται αποκλειστικά για την έκδοση του ανωτέρω βιβλίου σε 1.000 αντίτυπα και τη δωρεάν διανομή τους, σύμφωνα με το υπ' αριθ. πρωτ. 22057/08-07-2026 αίτημα του φορέα.
4. Η καταβολή της επιχορήγησης τελεί υπό την προϋπόθεση της τήρησης των διατάξεων του άρθρου 525 του ν. 5314/2026, του ισχύοντος συνολικού ορίου επιχορηγήσεων, της ύπαρξης διαθέσιμης πίστωσης και της προσκόμισης των κατά νόμο απαιτούμενων δικαιολογητικών.
5. Ο επιχορηγούμενος φορέας υποχρεούται να διαθέσει το ποσό αποκλειστικά για τον εγκεκριμένο σκοπό και να προσκομίσει τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για την οικονομική και απολογιστική τεκμηρίωση της δαπάνης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
6. Ο επιχορηγούμενος φορέας οφείλει να αναρτήσει στο Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων του Προγράμματος Διαύγεια τα στοιχεία των δαπανών που αφορούν στα ποσά των επιχορηγήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4727/2020 και την κείμενη νομοθεσία, σε περίπτωση που το ποσό των συνολικών επιχορηγήσεων από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης υπερβεί τις τρεις χιλιάδες (3.000,00) ευρώ συνολικά ετησίως.»

Συνημμένα: Αίτηση Επιχορήγησης».

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Το θέμα ψηφίζεται ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το Α.Π.27681/27-08-2026 έγγραφο της υπηρεσίας μαζί με τα συνημμένα έγγραφα σε αυτό, καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι τρεις (23)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τη χρηματική επιχορήγηση της Ένωσης Χορευτών Νομού Δράμας «ΠΥΡΡΙΧΙΟΣ» με το ποσό των τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα ευρώ (4.980,00€), για την έκδοση του βιβλίου του Βασίλη Χατζηθεοδωρίδη με τίτλο «Αγωνιστές της Εθελοθυσίας στον Πόντο και την Ανατολική Μακεδονία – Θράκη 1916-1923 και 1941-1945».

Η δαπάνη ποσού 4.980,00 € θα βαρύνει τον ΑΛΕ 015.2310889003 «Επιχορηγήσεις σε πολιτιστικούς συλλόγους και σωματεία» του προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας οικονομικού έτους 2026.

Η επιχορήγηση χορηγείται αποκλειστικά για την έκδοση του ανωτέρω βιβλίου σε 1.000 αντίτυπα και τη δωρεάν διανομή τους, σύμφωνα με το υπ' αριθ. πρωτ. 22057/08-07-2026 αίτημα του φορέα.

Η καταβολή της επιχορήγησης τελεί υπό την προϋπόθεση της τήρησης των διατάξεων του άρθρου 525 του ν. 5314/2026, του ισχύοντος συνολικού ορίου επιχορηγήσεων, της ύπαρξης διαθέσιμης πίστωσης και της προσκόμισης των κατά νόμο απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Ο επιχορηγούμενος φορέας υποχρεούται να διαθέσει το ποσό αποκλειστικά για τον εγκεκριμένο σκοπό και να προσκομίσει τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για την οικονομική και απολογιστική τεκμηρίωση της δαπάνης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο επιχορηγούμενος φορέας οφείλει να αναρτήσει στο Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων του Προγράμματος Διαύγεια τα στοιχεία των δαπανών που αφορούν τα ποσά των επιχορηγήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4727/2020 και την κείμενη νομοθεσία, σε περίπτωση που το ποσό των συνολικών επιχορηγήσεων από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης υπερβεί τις τρεις χιλιάδες (3.000,00) ευρώ συνολικά ετησίως.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 378/2026

15^ο ΘΕΜΑ
Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δράμας
(πράξη αρ. 339/2026 Δημ. Επιτροπής)

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 7^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27703/27-08-2026 έγγραφο από το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων Γραφείο Δημοτικής Επιτροπής, σχετικά με το θέμα: *Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δράμας*(πράξη αρ. 339/2026 Δημ. Επιτροπής), και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Τσακιρίδου Σοφία, η οποία έθεσε υπόψη των μελών απόσπασμα από το πρακτικό της 30^{ης}/25-08-2026 συνεδρίασης Δημοτικής Επιτροπής με την αρ.339/2026 ομόφωνη γνωμοδότηση η οποία έχει όπως παρακάτω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΠΟ ΤΟ ΜΕ ΑΡΙΘΜ.30/25-08-2026 ΠΡΑΚΤΙΚΟ

ΤΗΣ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ

Αριθμός Απόφασης: 339/2026

Θέμα: Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δράμας

Στη Δράμα και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα 25 Αυγούστου 2026, ημέρα Τρίτη με ώρα έναρξης 09.45 π.μ., και όχι 09.30π.μ. όπως αρχικά είχε προγραμματιστεί, και λήξης 10.10π.μ., έλαβε χώρα η τακτική δια ζώσης συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής Δ. Δράμας, ύστερα από την με αριθμ.πρωτ.27085/21-08-2026 έγγραφη πρόσκληση του προέδρου της, Παπαδόπουλου Γεωργίου, η οποία γνωστοποιήθηκε σε καθένα από τα μέλη με το από 21-08-2026 ηλεκτρονικό μήνυμα και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τα άρθρα 139-142 και 144 του Ν. 5314/2026.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννέα (9) μελών συμμετείχαν οκτώ (8) μέλη, ως κατωτέρω:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1. Παπαδόπουλος Γεώργιος, Δήμαρχος Δράμας
2. Σαρίδης Παύλος, ως αναπληρωτής του Εφραιμίδη Ιωάννη, ο οποίος ενημέρωσε έγκαιρα για την απουσία του
3. Αμοιρίδης Κωνσταντίνος, ως αναπληρωτής του Σαλπικτίδη Παναγιώτη, ο οποίος ενημέρωσε έγκαιρα για την απουσία του
4. Τσακιρίδου Σοφία
5. Αβραμίδου Δέσποινα
6. Γεωργιάδης Ιωάννης
7. Τόλιου Δάντζερα Αναστασία
8. Αποστολίδης Κυριάκος

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1. Μλεκάνης Μιχαήλ (αντιπρόεδρος, δικαιολογημένα απών)

Σημειώνεται ότι ο κ. πρόεδρος ενημέρωσε τα μέλη ότι εξαιτίας της αντικειμενικής αδυναμίας εύρεσης αναδόχου για τη δημόσια διαδικτυακή ταυτόχρονη μετάδοση των συνεδριάσεων της δημοτικής επιτροπής, μετά την πρόσφατη ψήφιση του Ν.5314 στις 29-06-2026, η σημερινή συνεδρίαση δε δύναται να μεταδοθεί δημόσια. Ως εκ τούτου, ζήτησε να ληφθεί απόφαση σχετικά, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 140 του Ν.5314/2026, η οποία ορίζει ότι: «Η συνεδρίαση δεν δύναται να διεξαχθεί και να μεταδοθεί δημόσια αν αυτό αποφασιστεί με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών της, η οποία αιτιολογείται ειδικά και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση».

Τα μέλη συμφώνησαν ομόφωνα με την πρόταση αυτή.

Με την παρουσία και της Μαντή Μαρίας, υπαλλήλου του Δήμου Δράμας, γραμματέως-πρακτικογράφου της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Δράμας, ο κ. πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και στο έκτακτο.

Ο κ. πρόεδρος εισάγοντας το 13^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στα μέλη της επιτροπής το με αριθ.πρωτ.26539/17-08-2026 έγγραφο της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών σχετικά με την «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δράμας», και καλεί αυτά να αποφασίσουν σχετικά.

Το ανωτέρω έγγραφο έχει όπως παρακάτω:

«ΣΧΕΤ: Σχέδιο του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δράμας.

Η Διοίκηση του Δήμου Δράμας λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την κείμενη εν ισχύ επί του θέματος νομοθεσία,
2. την οργανική εικόνα που παρουσιάζει ο Δήμος κατά τη συγκεκριμένη χρονική συγκυρία,
3. τον τρόπο που αυτή αναμένεται να εξελιχθεί μεσοπρόθεσμα με νέες προσλήψεις και εκτιμώμενη κινητικότητα του προσωπικού τόσο σε επίπεδο εισροών όσο και σε επίπεδο εκροών,
4. την ανθρωπογεωγραφία του στελεχικού δυναμικού του Δήμου, με άλλα λόγια τη διάρθρωση του προσωπικού ως προς την κατηγορία εκπαίδευσης, τους κλάδους και τις ειδικότητες,
5. τις γνωμοδοτικές Αποφάσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Δράμας επί των δύο προηγούμενων Αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου επί του ιδίου θέματος, οι οποίες και δεν έτυχαν της εγκρίσεως της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης,
6. την παγιωμένη επί του θέματος άποψη και τις έγγραφες οδηγίες που εστάλησαν προς το Δήμο μας από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση,
7. τις έγγραφες απόψεις των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης του Δήμου Δράμας,
8. τις σχετικές εγκύκλιες οδηγίες του Υπουργείου Εσωτερικών,
9. τις υπηρεσιακές μας ανάγκες,

σας υποβάλλει προς έγκριση νέο πλήρες σχέδιο Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δράμας, το οποίο έρχεται να αντικαταστήσει τον σημερινό εν ισχύ Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δράμας, καθώς και τις τροποποιήσεις που εν τω μεταξύ έχουν επέλθει σε αυτόν από το Νοέμβριο του 2011 μέχρι σήμερα. Τα χαρακτηριστικά του νέου Ο.Ε.Υ. είναι τα παρακάτω:

1. Αποτελεί **πλήρη** οργανική πρόταση. Ενσωματώνει τον απερχόμενο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου από το Νοέμβριο του 2011, καθώς και τις αλλαγές που εν τω μεταξύ επήλθαν επ' αυτού έως σήμερα. Με τη δημοσίευση του ανά χείρας νέου Ο.Ε.Υ. στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, το σύνολο των παλαιότερων οργανικών αλλαγών παύουν να έχουν ισχύ.
2. Αποκαθιστά το σύνολο των εκκρεμοτήτων που υφίστανται μέχρι αυτή τη χρονική στιγμή, και οι οποίες ανέμεναν την οργανική τους τακτοποίηση και συγκεκριμένα:

- Του Γραφείου Πολιτικής Αμυνας
- Του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου
- Του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας
- Του Αυτοτελούς Γραφείου Συμβούλου Ακεραιότητας
- Του Αυτοτελούς Γραφείου Διαχειριστή Κινδύνων
- Της ενσωμάτωσης των υπηρεσιών του τ. ΝΠΔΔ του Δήμου στον Οργανισμό

3. Οι Οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης ανέρχονται συνολικά σε 12 και οι οργανικές μονάδες επιπέδου Τμήματος σε 40.

4. Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών δημιουργείται οργανική μονάδα **επιπέδου Υποδιεύθυνσης** που συντονίζει και εποπτεύει τις εργασίες του Τμήματος Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου, του Τμήματος Δημοτικών Προσόδων καθώς και του νεοσύστατου Τμήματος Μισθοδοσίας, που αναβαθμίζεται λειτουργικά σε Τμήμα και επιστρέφει στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών. Η Υποδιεύθυνση Λογιστικής Λειτουργίας εποπτεύεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δράμας (Π.Ο.Υ), στην άμεση εποπτεία του οποίου υπάγονται και τα δύο λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

5. Στο Τμήμα Δημοτικών Προσόδων υπάγονταν σύμφωνα με τον παλαιό Ο.Ε.Υ. η παρακολούθηση της δημοτικής περιουσίας, καθώς και η διαχείριση - εκμετάλλευση των εξ αυτής προερχόμενων δημοτικών προσόδων. Και ενώ όντως η οικονομική διάσταση της διαχείρισης εμπίπτει αποκλειστικά ως αντικείμενο στην οικονομική υπηρεσία, η συστηματική - τεχνική τήρηση του σχετικού αρχείου δημοτικής περιουσίας συνιστά ένα ζήτημα που αναμφίβολα διαθέτει εξειδικευμένο τεχνικό χαρακτήρα (σχέσεις με εθνικό κτηματολόγιο, τήρηση και επικαιροποίηση τοπογραφικών διαγραμμάτων, συστηματική παρακολούθηση της διαχρονικής εξέλιξης της δημοτικής περιουσίας κατόπιν αποφάσεων δικαστηρίων, ψηφιοποίηση στοιχείων, κ.λπ). Αυτή ακριβώς η αρμοδιότητα, της τήρησης συστηματικού αρχείου δημοτικής περιουσίας και μόνο περιέρχεται πλέον στο Γραφείο Δημοτικής Περιουσίας και Κτηματολογίου του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών της Διεύθυνσης Δόμησης. Τα δύο τμήματα θα συνεργάζονται συστηματικά προς την κατεύθυνση διαμόρφωσης

αφενός μεν ενός επικαιροποιημένου αρχείου δημοτικής περιουσίας, αφετέρου δε μεγιστοποίησης των δημοτικών εισροών από την οικονομική αξιοποίηση αυτής.

6. Στο Τμήμα Προμηθειών δημιουργείται πλέον και **Γραφείο Αποθήκης και Διαχείρισης Υλικού**.

7. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, που προϋπήρχε στον υπό κατάργηση Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, καθώς και η Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας που με Απόφαση Δημάρχου λειτουργεί κατά νόμο από την 1^η Ιανουαρίου 2024, μετά την νομοθετική κατάργηση του Νομικού Προσώπου Δήμου Δράμας, συνενώνονται σε **τρεις συνολικά οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης** και συγκεκριμένα στη **Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού**, τη **Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής** και τη **Διεύθυνση Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής**.

8. Οι υπηρεσίες του τέως Νομικού Προσώπου του Δήμου Δράμας ενσωματώνονται στο υπηρεσιακό αντικείμενο των δύο από τις τρεις ως άνω αναφερόμενες Διευθύνσεις και συγκεκριμένα στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και στη Διεύθυνση Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής. Κάθε επιμέρους Παιδικός Σταθμός λειτουργεί ως Γραφείο στο πλαίσιο της δεύτερης των ως άνω Διευθύνσεων.

9. Η σύμφωνα με τον παλαιό Ο.Ε.Υ. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής μετονομάζεται σε Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Ψηφιακών Τεχνολογιών και ενσωματώνει πλέον στην εποπτεία της και το σημερινό Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης (πλην του Δημοτικού Καταφυγίου Ζώων που περιέρχεται ως αρμοδιότητα στο Τμήμα Περιβάλλοντος, Αγροτικής Παραγωγής & Αλιείας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου).

10. Το Τμήμα Τ.Π.Ε (Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών) ενσωματώνει στις αρμοδιότητές του πλέον και τα καθήκοντα Κυβερνοασφάλειας.

11. Το αυτοτελές Τμήμα Κ.Ε.Π αναβαθμίζεται σε οργανική μονάδα επιπέδου Διεύθυνσης σύμφωνα με τις ευρισκόμενες εν ισχύ νομικές διατάξεις για Δήμους με πληθυσμό του επιπέδου του Δήμου Δράμας.

12. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών δημιουργείται Τμήμα Άμεσης Τεχνικής Επέμβασης με συγκεκριμένες αρμοδιότητες.

13. Στη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας δημιουργείται πρόσθετο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οργάνωσης.

14. Το σύνολο των αρμοδιοτήτων όλων των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων έχουν επικαιροποιηθεί και εκσυγχρονιστεί, κατόπιν των εγγράφων εισηγήσεων των προϊσταμένων τους και έγινε συστηματική προσπάθεια απαλοιφής όσων περιπτώσεων αλληλοεπικάλυψης αρμοδιοτήτων προϋπήρχαν στον παλαιό ΟΕΥ.

15. Οι κλάδοι και οι αρμοδιότητες όλου του τακτικού προσωπικού του Δήμου έχουν επικαιροποιηθεί με βάση τα οριζόμενα στο Προεδρικό Διάταγμα 85/2022.

16. **Δεν έχουν προστεθεί νέες οργανικές θέσεις.** Ο προτεινόμενος νέος Ο.Ε.Υ. διαθέτει το ίδιο **“οικονομικό εύρος”** με τον προκάτοχό του. Ο αρχικός αριθμός των 41 θέσεων ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού απομειώνεται κατά επτά θέσεις σε 34. Από τις επτά αυτές θέσεις 5 προστέθηκαν ως ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου (που από 3 γίνονται πλέον οκτώ), μία θέση προστέθηκε στους ΔΕ Επόπτες Καθαριότητας (που από 1 γίνονται πλέον 2) και προστίθεται 1 ακόμα θέση ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών που από 1 γίνεται πλέον 2.

17. Επίσης στον Ο.Ε.Υ. του 2011 υπήρχαν τρεις θέσεις ΠΕ Ιατρών, που παραμένουν διαχρονικά κενές. Αυτές προτείνεται να μειωθούν σε δύο και να γίνει σαφής χαρακτηρισμός της ειδικότητας των θέσεων αυτών. Έτσι προτείνεται η μία θέση να είναι θέση παιδίατρου και η άλλη ιατρικής της εργασίας. Η θέση η οποία μειώνεται κατ'αυτόν τον τρόπο προτείνεται να μετασχηματιστεί σε θέση **Κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών - Ειδικότητας ΠΕ Δασολόγων**, κατόπιν επιτακτικού αιτήματος της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου για ενίσχυση της συγκεκριμένης ειδικότητας κατά μία θέση.

18. Κατά τα λοιπά ως προς το Ανθρώπινο Δυναμικό υπάρχει ταύτιση των οργανικών θέσεων με τη σημερινή οργανική πραγματικότητα του Δήμου, η οποία απεικονίζεται και στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου.

19. **Τέλος όσον αφορά στις κρίσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων καθιερώνεται το προβάδισμα των κατηγοριών σε όλες ανεξαιρέτως τις Οργανικές Μονάδες.** Δεν υφίσταται κλάδος και ειδικότητα κατηγορίας ΔΕ, ΤΕ και ΠΕ που να μην έχει “διέξοδο” σε κάποια σχετική με τον κλάδο και την ειδικότητα θέση ευθύνης αντίστοιχου επιπέδου.

20. Σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2, του άρθρου 759 του νέου Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης με τίτλο “Σύσταση θέσεων τακτικού προσωπικού” ισχύει ότι: “**1.** Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού κατά την έννοια του άρθρου 2 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143), περί έννοιας όρων, στους οποίους λειτουργούν βρεφικοί, παιδικοί

και βρεφονηπιακοί σταθμοί και οι οποίοι έχουν αδειοδοτηθεί, κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, σύμφωνα με το π.δ. 99/2017 (Α' 141) ή υπάγονται στο άρθρο 765, περί προθεσμίας προσαρμογής δημοτικών παιδικών, βρεφικών και βρεφονηπιακών σταθμών, **δύνανται, μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου 2026, να υποβάλουν προς έγκριση στις οικείες Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, αποφάσεις τροποποίησης των Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) τους για τη σύσταση θέσεων τακτικού προσωπικού κατηγοριών, κλάδων και ειδικοτήτων που υπάγονται στην υπ' αρ. 41087/2017 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» (Β' 4249).** Ως προϋπόθεση διορισμού στις συστηνόμενες θέσεις του πρώτου εδαφίου ορίζεται η εμπειρία τουλάχιστον είκοσι τεσσάρων (24) μηνών στο αντικείμενο κάθε θέσης, ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, σε δημόσιους ή ιδιωτικούς βρεφικούς, παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς. **2.** Για την τροποποίηση των Ο.Ε.Υ. κατά την παρ. 1 ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, περί Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας και συγκρότησης υπηρεσιών, **με εξαίρεση την παρ. 3 και το δεύτερο εδάφιο της παρ. 5 αυτού, ενώ δεν απαιτείται η γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.** Ο αριθμός των συστηνόμενων θέσεων καθορίζεται σύμφωνα με την πλήρη δυναμικότητα των σταθμών. Ο Γραμματέας της οικείας αποκεντρωμένης διοίκησης εγκρίνει τις αποφάσεις περί τροποποίησης των Ο.Ε.Υ., εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή τους, με πράξη του, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. "Η διαδικασία που ορίζεται να λάβει χώρα από την ως άνω νομική διάταξη, παρόλο που αφορά σε προσθήκη οργανικών θέσεων στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου επιβάλλεται να λάβει χώρα ξεχωριστά από την ευρύτερη οργανική αλλαγή που εν προκειμένω εισηγούμαστε. Όπως ρητά ορίζεται και στην σχετική ερμηνευτική εγκύκλιο υπ' αριθμ. **43691/04-08-2026** που εξέδωσε το ΥΠΕΣ: "Εφιστούμε την προσοχή των φορέων ώστε η τροποποίηση των ΟΕΥ να αφορά αποκλειστικά τη σύσταση των θέσεων των άρθρων 759 και 768 του Κ.Τ.Α., καθώς δεν δύναται να συνδυαστεί με οποιαδήποτε άλλη οργανωτική μεταβολή των υπηρεσιών, λόγω των ειδικών ρυθμίσεων που προβλέπονται περί εξαιρέσεων από την πάγια διαδικασία". **Συνεπεία των ανωτέρω θα υπάρξει άμεσα και εμπρόθεσμα νέα εισήγησή μας επί του θέματος προς τη Δημοτική Επιτροπή.**

21. Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών παραμένει στη διάθεση των μελών της Δημοτικής Επιτροπής για κάθε πρόσθετη πληροφορία επί της συνολικής οργανικής πρότασης.

Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου [στ(ι)] του άρθρου 63 του Ν. 3852/2010, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει, ορίζεται ότι η **Εκτελεστική Επιτροπή των Δήμων** είναι το αρμόδιο όργανο όπου: "στ) Εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο τα σχέδια: ι) Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ... ". Επιπροσθέτως σύμφωνα με τη παρ. 1 του άρθρου 74^Α του Ν. 3852/2010 "Αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής" ισχύει ότι: "1. Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στην οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής **και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων**, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, **εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή**, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές". Από τα παραπάνω συνάγεται ότι η Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής εν προκειμένω θα αποτελέσει την εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκριση των προτεινόμενων αλλαγών του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δράμας.

Παραμένουμε στη διάθεση της Δημοτικής Επιτροπής για κάθε διευκρίνιση ή πρόσθετη πληροφορία.

Συνημμένα: Το ως άνω σχετικό σχέδιο του νέου Ο.Ε.Υ. ».

Στη συνέχεια η **αντιδήμαρχος Διοικητικών Υπηρεσιών, Τσακίρίδου Σοφία**, έλαβε το λόγο και ανέφερε τα εξής:

«λαμβάνοντας υπόψη τη σύσταση της νέας **Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού** και το εύρος των αρμοδιοτήτων που εκ της φύσεως και του αντικειμένου της καλείται να ασκήσει στους τομείς του πολιτισμού, του αθλητισμού και της διοργάνωσης συναφών δράσεων, **προτείνω** την ανακατανομή των αρμοδιοτήτων που αφορούν στη διοργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων του Δήμου.

Η προτεινόμενη μεταβολή κρίνεται αναγκαία για λόγους οργανωτικής συνοχής, σαφούς κατανομής του διοικητικού αντικειμένου, αποφυγής αλληλεπικαλύψεων ή ενδεχόμενης σύγκρουσης αρμοδιοτήτων μεταξύ οργανικών μονάδων, καθώς και για τη συγκέντρωση του συνολικού σχεδιασμού, του συντονισμού και της υλοποίησης των δημοτικών εκδηλώσεων **με προσθήκη και των συνδιοργανώσεων** σε ενιαία αρμόδια υπηρεσιακή δομή.

Κατόπιν των ανωτέρω, προτείνεται η αρμοδιότητα που προβλέπεται στο **άρθρο 4, παράγραφος Α.2, εδάφιο 2, σελ.12 του ΟΕΥ** του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης και έχει ως εξής:

«Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κλπ.), καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος», να απαλειφθεί από την ανωτέρω οργανική μονάδα και να μεταφερθεί αυτούσια στο άρθρο 16, παράγραφος Α.1, εδάφιο 2 σελ. 67 του ΟΕΥ, που αφορά τη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού, ως πρόσθετη παράγραφος με προσθήκη των συνδιοργανώσεων.

Κατόπιν της ανωτέρω τροποποίησης, το άρθρο 16, παράγραφος Α.1, εδάφιο 2 σελ. 67 του ΟΕΥ διαμορφώνεται ως εξής:

Στο αρχικό κείμενο:

2) «Διοργάνωση, σχεδιασμός και υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις) καθώς και πολυήμερων πολιτιστικών εκδηλώσεων (Ελευθερία, Ονειρούπολη, Dramaica κ.λπ.) και άλλων εκδηλώσεων με εθνική ή διεθνή εμβέλεια καθόλη τη διάρκεια του χρόνου σε οποιονδήποτε κλειστό ή ανοιχτό χώρο στα όρια του Δήμου Δράμας.

Προστίθεται:

3) Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου, όπως συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές και λοιπές αντίστοιχες διοργανώσεις, καθώς και προγράμματα προβολής και ανάδειξης του έργου, των δράσεων και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος, συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής του Δήμου σε συνδιοργανώσεις εκδηλώσεων, δράσεων και διοργανώσεων με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, νομικά πρόσωπα, συλλόγους, σωματεία και λοιπούς οργανισμούς, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Δήμου.»

Με την ανωτέρω ανακατανομή επιτυγχάνεται η ενιαία διοικητική και λειτουργική υπαγωγή του συνόλου των σχετικών αρμοδιοτήτων στη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού, ενισχύεται η αποτελεσματικότητα του προγραμματισμού και του συντονισμού των δημοτικών εκδηλώσεων και αποσαφηνίζεται το πεδίο ευθύνης των εμπλεκόμενων οργανικών μονάδων.

Το μέλος της επιτροπής **Τόλιου Δάντζερα Αναστασία** δήλωσε «ΠΑΡΩΝ», αναφέροντας ότι θα τοποθετηθούν αναλυτικά στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το μέλος της επιτροπής **Αποστολίδης Κυριάκος** δήλωσε «ΠΑΡΩΝ» και ανέφερε τα εξής: «Είναι θετικό ότι υπάρχει μετά από πολλά χρόνια αλλαγή του Ο.Ε.Υ. Είναι επίσης θετικό ότι υπάρχει το προβάδισμα ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και προτείνω να εξεταστεί αν μπορεί να συμπεριληφθεί οι ΠΕ και ΤΕ να είναι συναφούς κλάδου. Όσον αφορά στο Τμήμα Αθλητισμού είναι θετικό ότι γίνεται Αυτόνομο Τμήμα Αθλητισμού, όπου καλό θα ήταν να εξεταστεί το προβάδισμα, όσον αφορά τον Προϊστάμενο, της ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής. Πιο αναλυτικά θα τοποθετηθούμε στο Δημοτικό Συμβούλιο».

Η Δημοτική Επιτροπή αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο, την πρόταση της αρμόδιας αντιδήμαρχου και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων

Είδε τις διατάξεις του Ν. 5314/2026, το έγγραφο της υπηρεσίας με το συνημμένο σε αυτό σχέδιο του νέου Ο.Ε.Υ.

Εισηγείται ομόφωνα

➤ **Προς το Δημοτικό Συμβούλιο** νέο **Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας** του Δήμου Δράμας, ο οποίος έρχεται να αντικαταστήσει τον σημερινό εν ισχύ Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δράμας, καθώς και τις τροποποιήσεις που εν τω μεταξύ έχουν επέλθει σε αυτόν από το Νοέμβριο του 2011 μέχρι σήμερα, όπως επισυνάπτεται παρακάτω:

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 339/2026

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
(ακολουθούν υπογραφές)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακολουθεί το επισυναπτόμενο σχέδιο του Ο.Ε.Υ.

Η Αντιδήμαρχος Τσακίριδου Σοφία ανέφερε: «ως αρμόδια αντιδήμαρχος, εισηγούμαι τον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Δράμας, ο οποίος εκσυγχρονίζει το πλαίσιο του 2011, επιλύει εκκρεμότητες και ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες πολιτών και εργαζομένων, με μηδενικό οικονομικό κόστος.

Δημιουργούμε 12 Διευθύνσεις, διασπώντας την πρώην πολυσύνθετη διεύθυνση σε τρεις αυτόνομες (Κοινωνικής Υπηρεσίας, Παιδείας & Προσχολικής Αγωγής, Αθλητισμού & Πολιτισμού), ενώ ιδρύουμε Διεύθυνση ΚΕΠ. Παράλληλα, συστήνουμε Υποδιεύθυνση στην Οικονομική Υπηρεσία για την αποσυμφόρηση του φόρτου και την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας.

Προχωράμε σε εσωτερική ανακατανομή θέσεων, ενισχύοντας ειδικότητες πρώτης γραμμής (χειριστές μηχανημάτων, εποπτών καθαριότητας) και εξορθολογίζουμε τις ιατρικές υπηρεσίες. Ο νέος ΟΕΥ εναρμονίζεται πλήρως με τη νομοθεσία (ΠΔ 85/2022, Ν. 5314/2026) και τις υποδείξεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Διασφαλίζουμε την αξιοκρατία και τη δυνατότητα εξέλιξης για όλους τους ικανούς υπαλλήλους του Δήμου μας και ζητώ την υπερψήφισή του».

Ο επικεφαλής της δημοτικής παράταξης ΠΟΛΗ ΚΑΙ ΖΩΗ δημοτικός σύμβουλος Μλεκάνης Μιχαήλ ανέφερε: «ως δημοτικός σύμβουλος, υπενθύμισα ότι ζήτησα δύο φορές τη συγκρότηση διαπαραταξιακής επιτροπής για τη σύνταξη του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ), αίτημα που δεν υλοποιήθηκε. Αναγνωρίζω την ανάγκη εκσυγχρονισμού του, γι' αυτό και υπερψηφίζω την πρόταση, παρά τις σοβαρές επιφυλάξεις μου.

Εστιάζω κυρίως στην παράνομη δημιουργία υποδιεύθυνσης, καθώς δεν προβλέπεται στον Δήμο, ενώ ο αόριστος ορισμός του υπευθύνου εγκυμονεί κινδύνους κατά τον διοικητικό έλεγχο. Παράλληλα, διαφωνώ με την κάλυψη διευθυντικών θέσεων από σπάνιες ειδικότητες, όπως η ΠΕ Πληροφορικής, εξέλιξη που αποδυναμώνει τις ειδικές υπηρεσίες, αλλά και με την αλόγιστη διεύρυνση των ειδικοτήτων μηχανικών στη Διεύθυνση Δόμησης.

Τέλος, προβληματίζομαι για το μέλλον των οργανικών αναγκών μετά τη σταδιακή κατάργηση των πολυάριθμων προσωποπαγών θέσεων (ΙΔΑΧ) λόγω συνταξιοδότησης. Χαρακτηριστικό παράδειγμα αποτελεί το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής, όπου ορίζονται προϊστάμενοι αποκλειστικά από προσωποπαγείς θέσεις (ΠΕ Νηπιαγωγών και ΠΕ Φυσικής Αγωγής), καθιστώντας τη μελλοντική στελέχωση ανέφικτη».

Ο επικεφαλής της δημοτικής παράταξης ΕΝΩΝΟΥΜΕ ΤΗ ΔΡΑΜΑ δημοτικός σύμβουλος Χαραλαμπίδης Ανδρέας, ανέφερε: «συμφωνούμε απόλυτα ότι η πρόταση για το νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας ήταν απαραίτητη, ειδικά μετά τις νομοθετικές αλλαγές και την ενσωμάτωση των καταργημένων νομικών προσώπων στον Δήμο.

Συγχαίρω θερμά τον κύριο Αιμίλιο Αθανασίου για τις άξιες προσπάθειές του. Γνωρίζω από πρώτη χέρι την εργασία που κατέβαλε, λαμβάνοντας υπόψη τις εσωτερικές προτάσεις των υπηρεσιών. Αν και είναι αδύνατον να ικανοποιηθούν όλα τα αιτήματα, θεωρώ πως διαμορφώθηκε η καλύτερη δυνατή πρόταση για τη διαχρονική λειτουργία του Δήμου Δράμας. Αν μελλοντικά αλλάξουν τα δεδομένα, μπορούμε να προχωρήσουμε σε τροποποιήσεις. Παρά τις όποιες θεμιτές αντιρρήσεις, εμείς υπερψηφίζουμε.».

Εκπροσωπώντας τη δημοτική παράταξη ΠΡΟΤΖΕΚΤ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΜΑ ο δημοτικός σύμβουλος Τσιαμπούσης Αλέξανδρος, ανέφερε: «ως δημοτικός σύμβουλος, θεωρώ τη συζήτηση για τον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) μια ιστορική στιγμή, καθώς περάσαμε 15 χρόνια από την τελευταία ουσιαστική αλλαγή του. Παρά τις προτάσεις που καταθέταμε ως παράταξη όλα αυτά τα χρόνια, φτάσαμε σήμερα να έχουμε έναν οργανισμό που ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες, όπως οι νέες τεχνολογίες, η κλιματική αλλαγή και η ενσωμάτωση των καταργημένων νομικών προσώπων.

Γι' αυτόν τον λόγο, δίνουμε τη θετική μας ψήφο. Ξεχωρίζω ως πολύ θετική τη δημιουργία του Τμήματος Αθλητισμού, τη διάσπαση της υπερδιογκωμένης διεύθυνσης, καθώς και τη θεσμοθέτηση της αξιοκρατικής προτεραιότητας των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ.

Παράλληλα, καταθέτω ορισμένες ουσιαστικές επισημάνσεις:

Λείπει μια ρητή πρόβλεψη για τμήμα GIS στη Διεύθυνση Ψηφιακού Σχεδιασμού, το οποίο είναι απαραίτητο οριζόντιο για υπηρεσίες όπως η διαχείριση της δημοτικής περιουσίας.

Θα έπρεπε να κατοχυρωθεί ονομαστικά ο κλιματικός σχεδιασμός και η βιώσιμη αστική κινητικότητα.

Το μείζον στοίχημα παραμένει η κάλυψη των κενών οργανικών θέσεων με μόνιμο προσωπικό, ώστε να αποφεύγεται η προσφυγή στον ιδιωτικό τομέα.

Προτείνω να αξιολογούμε και να επικαιροποιούμε τον ΟΕΥ ανά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να παραμένει διαρκώς λειτουργικός».

Η Πρόεδρος του Συλλόγου Δημοτικών Υπαλλήλων Νομού Δράμας κα Μωυσιάδου Αναστασία ανέφερε: «ως εκπρόσωπος των εργαζομένων, μεταφέρω την αγωνία μας για τη λειτουργικότητα του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Διαπιστώνουμε την τελευταία στιγμή αλλαγές, όπως η διάλυση της πρώην διεύθυνσης του νομικού προσώπου και η δημιουργία δύο γιγαντιαίων, υποστελεχωμένων Διευθύνσεων που θα αδυνατούν να αντεπεξέλθουν. Παράλληλα, θεωρώ ηθικά άδικο τον αποκλεισμό άξιων υπαλλήλων ΔΕ από θέσεις ευθύνης, ενώ λείπει τμήμα για τους 21 οδηγούς στην Καθαριότητα. Εκφράζω επίσης

επιφυλάξεις για τη νομιμότητα της Υποδιεύθυνσης και την ένταξη των εθνικών επετειών στον Πολιτισμό.

Χωρίς προσλήψεις προσωπικού, ο οργανισμός δεν θα μπορέσει να λειτουργήσει στην καθημερινότητα. Σας καλούμε να ακούσετε τις ανησυχίες μας».

Ο Δήμαρχος Δράμας Παπαδόπουλος Γεώργιος ανέφερε: «ως δήμαρχος, υπερασπίζομαι τον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, προϊόν εντατικής δουλειάς με τους αντιδημάρχους και τον Διευθυντή. Η σύσταση της Υποδιεύθυνσης στην Οικονομική Υπηρεσία βασίστηκε σε δοκιμασμένα πρότυπα άλλων μεγάλων δήμων για την αποσυμφόρηση του φόρτου.

Στηρίζω έμπρακτα τους 7 προϊσταμένους ΔΕ, οι οποίοι σηκώνουν το βάρος των υπηρεσιών, διατηρώντας τους στις θέσεις τους μέχρι τη λήψη αποφάσεων από τα υπηρεσιακά συμβούλια, τη νομιμότητα των οποίων οφείλουμε να σεβαστούμε.

Η αναδιάρθρωση των διευθύνσεων ήταν επιβεβλημένη, καθώς η Προσχολική Αγωγή ανήκει στην Παιδεία και τα ΚΗΦΗ/ΚΑΠΗ στις Κοινωνικές Υπηρεσίες. Το σχέδιο εστάλη εγκαίρως στις διευθύνσεις μέσω email. Όσο για την Καθαριότητα, ο προϊστάμενος οχημάτων καλύπτει ήδη τους οδηγούς, καθιστώντας περιττές τις περαιτέρω καταταμήσεις.

Ο νέος ΟΕΥ βάζει τέλος σε εκκρεμότητες δεκαετιών. Είμαστε ανοιχτοί σε διορθώσεις στην πορεία, αλλά ο Δήμος πρέπει να προχωρήσει μπροστά. Ευχαριστώ το Δημοτικό Συμβούλιο για την ομόφωνη στήριξη».

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εισηγήτρια η κυρία Τσακίριδου Σοφία.

ΤΣΑΚΙΡΙΔΟΥ: Βλέπω και τους συναδέλφους από το Σωματείο των Εργαζομένων και νιώθω ότι τόση ώρα που καθυστερούμε έχουν την ίδια αγωνία που κάποιοι από αυτούς μου τη μετέφεραν. Πραγματικά, σήμερα έρχεται ένας νέος πλήρης οργανισμός και άρτια διοικητικά έχει εξορθολογίσει όλα τα προβλήματα των προηγούμενων ετών.

Τον Νοέμβριο του 2011 ψηφίστηκε ο υφιστάμενος Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας και πραγματικά από τότε άλλαξαν πάρα πολλά. Οι ανάγκες των πολιτών διαφοροποιήθηκαν, πολλαπλασιάστηκαν, η τεχνολογία εξελίχθηκε, οι ανάγκες του Δήμου και αυτές είναι διαφορετικές γιατί συμπορεύονται με αυτές των δημοτών. Αυτό που θέλω να πω είναι ότι από την πρώτη στιγμή που έγινε η ανάληψη της διοίκησης από εμάς ο κύριος Δήμαρχος και οι αρμόδιοι αντιδήμαρχοι αλλά κυρίως σε συνεργασία με τους διοικητικούς παράγοντες και πρώτα απ' όλα με τον κύριο Αθανασίου κάθισαν κάτω προκειμένου να αναγνωρίσουν, να αξιολογήσουν και να δημιουργήσουν αυτόν τον οργανισμό που έρχεται σήμερα και αυτό που θεωρώ πραγματικά ότι αγκαλιάζει τόσο τους εργαζομένους όσο και τους πολίτες.

Σήμερα ο προτεινόμενος ΟΕΥ πραγματικά χαρακτηρίζεται από μία πολύ και νομοθετική και λειτουργική αρτιότητα γιατί λύνει εκκρεμότητες του παρελθόντος, ενσωματώνει κρίσιμες δομές και το κυριότερο τακτοποιεί υπηρεσίες όπως την διεύθυνση προσχολικής αγωγής και φροντίδας οικογένειας που προέρχεται από το καταργημένο νομικό πρόσωπο. Έχει βαθιά ανθρωποκεντρικό χαρακτήρα και αυτό σας είπα γιατί βλέπει αντίστοιχα και τον εργαζόμενο και τον πολίτη.

Δημιουργούνται πλέον 12 διευθύνσεις. Έχουμε μία νέα διεύθυνση. Το σημαντικότερο όλων είναι ότι η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού σπάει σε τρεις διαφορετικές διευθύνσεις. Δημιουργείται η Διεύθυνση Αθλητισμού και Πολιτισμού, η Διεύθυνση Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής και φυσικά η Διεύθυνση της Κοινωνικής Υπηρεσίας σηκώνοντας έναν πολύ μεγάλο όγκο, αλλά ταυτόχρονα εξαλείφει τα προβλήματα που υπάρχουν.

Ένα σημαντικό παράδειγμα είναι αυτό το ότι είναι τόσο μεγάλος ο φόρτος της διαχείρισης των εισαγγελικών παραγγελιών που τελευταία ο κύριος Εισαγγελέας ζήτησε από τον Δήμαρχο και εμένα όταν μια συνάντηση, όπως ζήτησε να διαχειριστούν από όλους τους κοινωνικούς λειτουργούς και τους κοινωνικούς επιστήμονες εισαγγελικές παραγγελίες, γιατί το τμήμα της Κοινωνικής Προστασίας είχε μονάχα δύο. Αντιλαμβάνεστε σήμερα ένα άλλο παράδειγμα, είναι ότι για το ίδιο θέμα, με αφορμή των εορτασμών της παγκόσμιας ημέρας της τρίτης ηλικίας, έρχονται από δύο διαφορετικές διευθύνσεις εισηγήσεις. Οπότε, ενισχύεται η κοινωνική υπηρεσία, αναλαμβάνοντας όλο αυτό το μεγάλο κομμάτι των κοινωνικών υπηρεσιών που έχουν σχέση με τη φροντίδα των πολιτών, με την αντιμετώπιση των προβλημάτων των πολιτών που μπορεί να ανήκουν, γιατί δεν είναι όλοι σε αυτό το φάσμα, που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες.

Η δημιουργία της διεύθυνσης των ΚΕΠ, νομίζω είναι μια νομοθετική απαίτηση από τα προηγούμενα χρόνια και τώρα πια παίρνει σάρκα και οστά, προκειμένου να φανεί και το έργο όλων αυτών των υπαλλήλων και του τμήματος, που αντιμετωπίζει σωρεία περιπτώσεων, ομολογώ το έργο της και ο αριθμός των υποθέσεων που διαχειρίζεται κάθε έτος, μας φέρνει στην 5η θέση σε όλη την Ελλάδα και είμαστε ένας μικρός δήμος σε σύγκριση με τους υπόλοιπους.

Η Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού πλέον αναλαμβάνει και το κομμάτι αυτών των συνδιοργανώσεων αλλά και των διοργανώσεων πολιτιστικών εκδηλώσεων πέρα από τους συλλόγους και αυτά που αφορούν το Δήμο της Δράμας. Για παράδειγμα, τις διοργανώσεις που

αφορούν τις εθνικές επετείους, έτσι απεμπλέκεται το Γραφείο Δημάρχου προκειμένου να υπάρχει μια οργανωτική συνοχή και μια πλήρης γνώση προκειμένου να μην έχουμε, πολλές φορές παρατηρήθηκαν έτσι ασυνέπεια στους χρόνους, όχι θελημένα, αλλά δεν υπήρχε εκείνη η επικοινωνιακή δυνατότητα της άμεσης παρέμβασης και αντίστοιχα της καλής οργάνωσης των ημερών εκείνων.

Η υποδιεύθυνση οικονομικών. Η υποδιεύθυνση οικονομικών, πραγματικά, ο Διευθυντής δημιουργήθηκε μέσα από την ανάγκη το ότι ο Διευθυντής της Οικονομικής Υπηρεσίας έχει πάρα πολλές προσωπικές και υπηρεσιακές ευθύνες. Φανταστείτε με την προσθήκη του Τμήματος της Μισθοδοσίας ξανά στην Οικονομική Υπηρεσία από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, δημιουργεί ακόμη μια άλλη ανάγκη προκειμένου να έχει και τον έλεγχο αυτού του τμήματος. Πέντε μεγάλα τμήματα αντιλαμβάνεστε ότι μπορεί να υπάρξει μια καθυστέρηση ακόμα και στην εξασφάλιση των μισθών των εργαζομένων, αλλά και στην μεγάλη καθυστέρηση των προμηθευτών που συνεργάζονται με το Δήμο της Δράμας. Έτσι οδηγηθήκαμε και μετά από λαμβάνοντας και τη γνώση των υπηρεσιακών παραγόντων στην υποδιεύθυνση της Οικονομικής Υπηρεσίας.

Δώδεκα διευθύνσεις λοιπόν, μια υποδιεύθυνση, σαράντα τμήματα και τριάντα ένα γραφεία. Οικονομικό εύρος, μηδενικό κόστος, δεν επιβαρύνεται καθόλου ούτε ένα ευρώ ο Δήμος της Δράμας από τον καινούργιο οργανισμό. Έτσι είναι ακριβώς το ίδιο το οικονομικό αποτύπωμα. Ναι, υπάρχει μια εσωτερική ανακατανομή των θέσεων, δηλαδή από θέσεις διοικητικού χαρακτήρα δίνουμε τη δυνατότητα να δημιουργηθούν θέσεις ΔΕ σε υπηρεσίες που είναι άμεση σε σχέσεις με τον πολίτη και αυτές είναι μειώνοντας τον αριθμό των ΔΕ διοικητικού λογιστικού υπαλλήλων, προσθέτουμε πέντε θέσεις ΔΕ χειριστών μηχανημάτων έργου, μία θέση επιπλέον ΔΕ εποπτών καθαριότητας και μία θέση επιπλέον ΠΕ μηχανολόγων μηχανικών. Υπάρχει και ένας εξορθολογισμός των υπηρεσιών, της υγείας και αντίστοιχα του περιβάλλοντος, γιατί πάρα πολύ καιρό, άρα 15 χρόνια τουλάχιστον, υπάρχουν τρεις θέσεις οργανικές, θέσεις γιατρών, δεν έχει καλυφθεί καμία, και μάλιστα για την τοποθέτηση, για την σύμβαση παιδιάτρου, δημιουργήθηκαν πάρα πολλές **** ώστε να αποσαφηνιστεί το νομικό πλαίσιο και έτσι να ξαναμπούμε σε αυτή τη διαδικασία συνεργασίας. Καταργείται η μία θέση λοιπόν, η μία οργανική θέση και ορίζονται συγκεκριμένες ειδικότητες για τις δύο υφιστάμενες θέσεις παιδιάτρου και μία ιατρού εργασίας. Αντίστοιχα, η θέση που καταργείται γίνεται ΠΕ με συγκεκριμένη ειδικότητα ΠΕ Δασολόγων.

Νομοθετική ευθυγράμμιση πλήρως με το Προεδρικό Διάταγμα 8522 που αφορά το κλαδολόγιο και το προσωπολόγιο των υπαλλήλων. Και φυσικά, η καθυστέρηση έγινε μια αναφορά και στο προηγούμενο Δημοτικό Συμβούλιο από μέρος μου. Αφορούσε και την έκδοση του νέου κώδικα του νόμου 5314/2026 όπου ξανά ο κύριος Αθανασίου, εγώ, ο δήμαρχος και οι υπηρεσιακοί παράγοντες ξανά προσπαθήσαμε να δούμε εκ νέου τον οργανισμό και μάλιστα τελευταία στιγμή κάναμε κάποιες τροποποιήσεις και αξίζει να πω ότι το σύνολο των εγγράφων που έστειλαν οι υπηρεσίες και όσο ήταν αρμόδιος ο αντιδήμαρχος ο κύριος Μουχτάρης αλλά και εγώ νομίζω ότι το μεγαλύτερο μέρος τους έχουν ληφθεί υπόψιν της Επιτροπής και έχουν προσαρμοστεί στον καινούργιο οργανισμό.

Έτσι ζητώ από εσάς την υπερψήφιση του. Πραγματικά ο υφιστάμενος οργανισμός όσο καλός και αν είναι δεν είναι επίκαιρος και καλύτερος μπορεί να είναι αυτός που, επαναλαμβάνω, μπορεί να ικανοποιεί πλήρως τις σύγχρονες ανάγκες του πολίτη αλλά και τους ίδιους τους υπαλλήλους γιατί με την πρόταξη δεν υπήρχε εναλλακτική λύση έτσι και αλλιώς η καινούργια μεγάλη διοικητική εναρμόνιση του νέου κώδικα αναφέρει στο ίδιο σημείο που αφορά την πρόταξη των κλάδων και των ειδικοτήτων αναφέρεται πάλι και ακουμπάει στο συγκεκριμένο άρθρο το 97 του νόμου του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων. Άλλωστε το παράδειγμα που πρέπει να το αποφύγουμε και αυτό κάναμε, ήταν ότι δύο φορές η αποκεντρωμένη διοίκηση Μακεδονίας Θράκης απέρριψε τον οργανισμό με τις συγκεκριμένες υποσημειώσεις ότι θα πρέπει να υπάρχει μια αξιοκρατική τοποθέτηση στις θέσεις ευθύνης των υπαλλήλων ξεκινώντας και προτάσσοντας τους ΠΕ, ΤΕ και στη συνέχεια τους ΔΕ.

Και εδώ θέλω να πω ότι στο Δήμο της Δράμας για όσο χρονικό διάστημα είμαι αντιδήμαρχος έχω διαπιστώσει ότι υπάρχουν άρτιοι, ικανοί, με μεγάλη εμπειρία, καλά ενημερωμένοι υπάλληλοι, οι οποίοι πραγματικά μπορούν να ηγηθούν ενός τμήματος, να προχωρήσουν και να πάρουν το Δήμο ακόμα ψηλότερο. Αυτό που γίνεται και μάλιστα αυτό που αναφέρεται μέσα στο νέο οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας είναι ότι υπάρχει δυνατότητα εξέλιξης για όλους τους εργαζομένους και δεν αφορά τη δική μας επιθυμία. Η δική μας επιθυμία, όπως το καταλαβαίνετε, είχε συμπεριληφθεί στα προηγούμενα σχέδια που στάθηκαν στην αποκεντρωμένη διοίκηση.

Βλέπω τους εκπροσώπους των εργαζομένων. Δεν ξέρω αν θέλετε να ρωτήσετε κάτι εμένα ή τον κύριο Αθανασίου, ο οποίος γνωρίζει πάρα πολύ καλά το αντικείμενο και τον ευχαριστώ πάρα πολύ και για την παρουσία του και κυρίως για τη βοήθειά του.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Σοφία ολοκλήρωσε την πρώτη φάση;

ΤΣΑΚΙΡΙΔΟΥ: Ναι

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Άρα κάνουμε έναν κύκλο. Εκτός από τους επικεφαλής θέλει να μιλήσει κάποιος άλλος σύμβουλος; Ο κύριος Μλεκάνης έχει το λόγο.

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Ευχαριστώ κύριε Πρόεδρε. Να θυμίσω ότι έχω ζητήσει δύο φορές να συγκροτηθεί διαπαραταξιακή επιτροπή για την επεξεργασία του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, κάτι που δεν έγινε. Πράγματι, ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας εδώ και χρόνια χρειαζόταν αναθεώρηση ώστε να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες και να ικανοποιεί τους πολίτες όσον αφορά τις αρμοδιότητες που έχει ο Δήμος για την εκπλήρωση αυτών που οφείλει στους πολίτες.

Δεν θα κάνω αναλυτική εισήγηση. Θα κάνω δύο-τρεις παρατηρήσεις. Σε κάθε περίπτωση, όμως, θα ψηφίσουμε τον Οργανισμό γιατί δεν έχει νόημα να μην τον ψηφίσουμε.

Το πρώτο που θέλω να παρατηρήσω είναι ότι δημιουργείται μια υποδιεύθυνση. Από ό,τι γνωρίζω, δεν προβλέπονται υποδιευθύνσεις στον Δήμο. Δεν μπορεί να υπάρχει υποδιεύθυνση. Δηλαδή, πέρα από αυτό, η αναφορά ότι το έργο της υποδιεύθυνσης συντονίζεται από υπάλληλο που διαθέτει τα κατάλληλα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για το σκοπό αυτό, είναι κάτι γενικό και αόριστο και μπορεί να προκαλέσει κάποιο πρόβλημα στην διαδικασία του ελέγχου του οργανισμού.

Το δεύτερο που έχω να παρατηρήσω είναι ότι κάποιες ειδικότητες, οι οποίες σπανίζουν, έχουμε δηλαδή ελάχιστους υπαλλήλους σε αυτές τις ειδικότητες, παραδείγματος χάρη ΠΕ πληροφορικής, προβλέπεται να καταλαμβάνουν θέσεις προϊσταμένων και σε επίπεδο διεύθυνσης και σε επίπεδο τμήματος σε πάρα πολλές υπηρεσίες με αποτέλεσμα να είναι δυνατόν ο ένας ή δύο υπάλληλοι πληροφορικής που έχουμε να βρίσκονται ως προϊστάμενοι σε υπηρεσίες πέρα από την πληροφορική. Κάτι τέτοιο θα ήθελα να επισημάνω και για το τμήμα δόμησης, για την διεύθυνση δόμησης, όπου το προτιμότερο θα ήταν να περιορίζεται σε πιο σχετικούς μηχανικούς με την δόμηση και όχι κάθε μηχανικός ΠΕ.

Το άλλο που θα ήθελα να πω είναι ότι, δεν ξέρω αν απασχόλησε αυτούς που ασχολήθηκαν με τον οργανισμό, τι θα γίνει μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων που δεν είναι και λίγες στο Δήμο, οι οποίες καταργούνται από τη στιγμή που συνταξιοδοτηθεί ο συγκεκριμένος υπάλληλος, που είναι αορίστου χρόνου ΙΔΑΧ οι περισσότεροι, από τη στιγμή που θα συνταξιοδοτηθεί. Τι θα γίνει με αυτές τις θέσεις.

Μια άλλη συγκεκριμένη παρατήρηση είναι στην περίπτωση της στελέχωσης της θέσης του προϊσταμένου προσχολικής αγωγής. Προβλέπεται στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής προϊστάμενος ΠΕ Νηπιαγωγών, ειδικότητας Νηπιαγωγών και ΠΕ Φυσικής Αγωγής. ΠΕ Νηπιαγωγών έχουμε από προσωποπαγή θέση μόνο και δεν μπορούμε να ξαναπροσλάβουμε από τη στιγμή που η προσχολική αγωγή έχει περάσει στην δημόσια εκπαίδευση. Και ο ΠΕ Φυσικής Αγωγής είναι επίσης προσωποπαγής θέση που μπορεί να καταργηθεί φυσικά κάποια στιγμή.

Είπα ότι δεν θα πω περισσότερα. Θα σταματήσω εδώ. Τον ψηφίζουμε πάντως τον κανονισμό. Αυτές οι παρατηρήσεις ας απασχολήσουν τους αρμόδιους. Πάντως για το θέμα της υποδιεύθυνσης η ένσταση μου είναι σοβαρή.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Όχι δεν σας επιτρέπω. Κύριε Μλεκάνη τελειώσατε;

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Ναι ναι.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Χαραλαμπίδη έχετε τον λόγο.

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: Ναι, κύριοι πρόεδροι, κύριε δήμαρχε, κύριοι συνάδελφοι. Και εμείς συμφωνούμε ότι ήταν απαραίτητα να γίνει η πρόταση αυτή του νέου ΟΕΥ, του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας. Μετά τις νομοθετικές διατάξεις, εξάλλου έγινε και αναδιάρθρωση του Δήμου. Πολλά νομικά πρόσωπα καταργήθηκαν, ενσωματώθηκαν στον Δήμο. Ήταν απαραίτητο. Ξέρω διαχρονικά, επειδή συνεργάστηκα με τον κύριο Αθανασίου τον Αιμίλιο, το οποίο συγχαίρω για τις προσπάθειες που είχε κάνει και καταβάλει, γιατί εργάστηκε, το ξέρω, και έγιναν προτάσεις στις υπηρεσίες μέσα για να αναληφθούν προτάσεις των υπηρεσιών, εσωτερικά εννοώ, ώστε ο Νέος ΟΕΥ να ανταποκρίνεται όσο μπορεί τις απαιτήσεις της λειτουργίας του Δήμου Δράμας.

Σίγουρα μπορεί κάποια αιτήματα να μην ικανοποιήθηκαν και δεν είναι δυνατόν φυσικά όλες οι προτάσεις που έρχονται μέσα να ενσωματωθούν. Αλλά πιστεύω ότι η πρόταση αυτή είναι η καλύτερη όπως έχει διαμορφωθεί, με τη διαβούλευση, με τις προτάσεις εσωτερικά των υπηρεσιών ώστε να ανταποκριθεί στα αμελούμενα που λέμε, γιατί αυτό είναι και το μέλλον του Δήμου Δράμας. Αυτός ο ΟΕΥ θα είναι διαχρονικά, στα επόμενα χρόνια με αυτό θα λειτουργήσει, ο Δήμος. Εδώ μέσα αναγκαστικά, αν χρειαστεί κάπου να γίνουν τροποποίηση, αν μπορεί να γίνει φυσικά, γιατί οι απαιτήσεις στο μέλλον μπορεί να αλλάξουν τα δεδομένα.

Λοιπόν, συγχαίρω τον Αιμίλιο, τον κύριο Αθανασίου για την όλη προσπάθεια. Πιστεύω είναι το καλύτερο που μπορούσε να γίνει. Ενδεχομένως να υπάρχουν αντιρρήσεις από κάποιους υπηρεσιακούς παράγοντες. Θεμιτό είναι αυτό και εμείς ψηφίζουμε ναι.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Κύριε Τσιαμπούση, έχετε τον λόγο.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Σας ευχαριστώ κύριε Πρόεδρε. Για μένα που έχω έρθει ως δημοτικός σύμβουλος το 2016 και για την παράταξή μας που έρθει το 2014, είναι μια ιστορική στιγμή γιατί είναι η πρώτη φορά που συζητάμε τροποποίηση τέτοιου βαθμού. Στην ουσία σύστημα. Οργανισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών. Κάτι το οποίο, πρέπει να σας πω, εμείς σαν παράταξη έχουμε δώσει δύο φορές, αν δεν κάνω λάθος, προτάσεις στην εκάστοτε Δημοτική Αρχή, την προηγούμενη Δημοτική Αρχή, που ήταν από το 2014 μέχρι το 2023, οι οποίες, βέβαια, τότε πήγανε, πολιτικά μιλάω, στον κάλαθο των αχρήστων, μπορεί βέβαια να χρησιμοποιήθηκαν από τις υπηρεσίες, αλλά το είχα ακούσει πρώτη φορά, αν δεν κάνω λάθος, στις αρχές του 2015, από τον κύριο Τερζή, καθόταν εκεί απέναντι και μας είχε πει ότι το πρώτο που θα κάνουμε είναι να αλλάξουμε τον οργανισμό. Άρα, λοιπόν, περάσανε 11 χρόνια από εκείνη τη στιγμή και 15 χρόνια από τότε που έγινε η αλλαγή του οργανισμού. Και μέσα σε αυτό το διάστημα έχουν γίνει, καταργήσεις νομικών προσώπων, έχει αλλάξει τελείως η λογική στις νέες τεχνολογίες, έχει επέλθει κλιματική αλλαγή.

Αυτά τα τρία, ειδικά, και κυρίως η κλιματική αλλαγή και οι νέες τεχνολογίες, είναι τα βασικά ζητήματα που πρέπει να απαντάει ένας Δήμος στον οργανισμό του. Ως εκ τούτου, καταρχάς θέλω να πω ότι, συγχαρητήρια που φέρατε τον οργανισμό και στην υπηρεσία και στη Δημοτική Αρχή, έναν οργανισμό που νομίζω ότι απαντάει σε αρκετά από τα ζητήματα που χρειάζεται ένας σύγχρονος Δήμος. Και να πω πριν μπω σε κάποιες λεπτομέρειες ότι θα τον ψηφίσουμε τον οργανισμό. Στην Δημοτική Επιτροπή ψηφίσαμε παρόν, αλλά για να τοποθετηθούμε στην ουσία στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Πάμε λοιπόν κάποιες επισημάνσεις.

Πρώτον, τμήμα αθλητισμού. Επιτέλους υπάρχει ένα τμήμα αθλητισμού. Νομίζω ότι ήταν λάθος που δεν υπήρχε. Εγώ ενδεχομένως, εντάξει, έχετε βάλει ΠΕ φυσικής αγωγής ή οικονομολόγου. Λογικό είναι να έχουμε περισσότερες της μιας ειδικότητες, αν και στο τμήμα αθλητισμού θεωρώ ότι θα έπρεπε να προηγείται το ΠΕ, γι' αυτό άλλωστε κάνουμε και το τμήμα αθλητισμού. Βέβαια μέσα εκεί βάζουμε και τους αθλητικούς χώρους, το οποίο θα μπορούσε να απαντήσει και ένας μηχανικός, για παράδειγμα. Και θα ήταν χρήσιμος σε αυτό το σημείο. Αλλά σίγουρα είναι ένα σωστό βήμα το οποίο δημιουργήθηκε το τμήμα αθλητισμού και είναι σωστό και το ότι έσπασε αυτή η μεγάλη διεύθυνση σε τμήμα αθλητισμού και πολιτισμού, σε τμήμα παιδείας και ψυχολογικής αγωγής και στο τμήμα της κοινωνικής πολιτικής.

Το δεύτερο. Το είχαμε πει μέσα στο Δημοτικό Συμβούλιο, νομίζω ήμασταν η μόνη παράταξη που είχαμε πει, ότι δεν νοείται ο οργανισμός που να μην ιεραρχεί τις ειδικότητες και να μην δίνεται προβάδισμα δηλαδή, ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και όχι ως ή ΠΕ αν δεν υπάρχει ΤΕ, αν δεν υπάρχει ΤΕ, ΔΕ. Οπότε είναι σημαντικό το ότι έχει προβλεφτεί και αυτό. Φυσικά, θα μπορούσαν να γίνουν αλλαγές στο τι ΠΕ ορίζεται στον οργανισμό, Αλλά τέλος πάντων, νομίζω ότι έχετε ανοίξει αρκετά τη βεντάλια. Ίσως θα μπορούσε να είναι λίγο πιο κλειστή στο να περιορίζεται σε κάποιες συγκεκριμένες ειδικότητες, ειδικά κάποιες διευθύνσεις, αλλά δεν είναι, νομίζω, αυτό το πρόβλημα. Μπορούμε να το δούμε και με το καιρό.

Φυσικά το τέταρτο που θέλω να πω είναι ότι θεωρούμε ότι λείπει μια πρόβλεψη για GIS και γεωχωρικά δεδομένα. Το θεωρούμε πολύ σημαντικό, δηλαδή θα έπρεπε στη διεύθυνση Ευρωπαϊκών Θεμάτων Ψηφιακού Σχεδιασμού και Ψηφιακών Τεχνολογιών να ορίζεται ένα τμήμα GIS και γεωχωρικών δεδομένων. Δεν εντοπίσαμε κάποια ρητή αρμοδιότητα σε αυτό το κομμάτι και εκεί μέσα βέβαια το GIS, εννοείται ότι οριζόντια μπορεί να περνάει σε διάφορα κομμάτια πολλών διευθύνσεων, δηλαδή η δημοτική περιουσία, είναι κάτι το οποίο απαιτεί το GIS για να την καταγράψουμε και να την τηρούμε. Είναι παραπάνω τα ζητήματα, αλλά ένα τμήμα GIS και γεωχωρικών δεδομένων θεωρώ ότι θα μπορούσε να υπάρχει και να προετοιμάσει, ήδη είμαστε εκεί, σε μια πραγματική ψηφιακή πόλη.

Στο κομμάτι της κίνησης και του κλιματικού σχεδιασμού, νομίζω ότι θα μπορούσε να κατοχυρωθεί ονομαστικά το ζήτημα αυτό, δηλαδή και της βιώσιμης αστικής κινητικότητας και του κλιματικού σχεδιασμού. Υπάρχουν σήμερα και διάφορα σχέδια, όπως το δημοτικό σχέδιο μείωσης εκπομπών, το κλίμα γενικά, αυτή η κλιματική αλλαγή θα μας απασχολεί για τα επόμενα πάρα πολλά χρόνια και νομίζω ότι θα μπορούσαμε να ορίσουμε κάπου μια *** δέσμευση σε αυτό το κομμάτι. Φυσικά δεν είναι ζήτημα του οργανισμού, αλλά είναι ζήτημα συνολικά του Δήμου, ποιος θα στελεχωσει αυτόν τον οργανισμό. Γιατί κακά τα ψέματα, ωραίοι είναι οι οργανισμοί, ωραίες είναι... Εμείς θα θέλαμε ενδεχομένως ακόμα μεγαλύτερη εμβάθυνση στην οριζόντια, να υπάρχει οριζόντια το τι κάνει ποιος στον Δήμο, αλλά τέλος πάντων το ζήτημα το μεγάλο είναι αυτές όλες οι κενές οργανικές θέσεις που υπάρχουν, να μπορέσουν να καλυφθούν μέσα στα επόμενα χρόνια. Και πλέον βλέπουμε ότι προωθείται μια λογική του να μπει ο ιδιωτικός τομέας μέσα στους Δήμους.

Εγώ δεν το λέω αυτό για κακό τη θέση μου την έχω πει αλλά το ιδανικό θα ήταν να έχουμε υπαλλήλους στο Δήμο που να καλύπτουν όλες τις οργανικές θέσεις, και όχι να αναγκάζομαστε να

πηγαίνουμε σε ιδιώτες. Αυτό θα ήταν το ιδανικό. Τώρα, όσο δεν έχουμε αυτή τη δυνατότητα, σίγουρα είναι μια λύση και αυτή.

Σε κάθε περίπτωση νομίζω ότι είναι ένας σύγχρονος οργανισμός. Δίνει απαντήσεις σε καταργήσεις των νομικών προσώπων που τις είχαμε, είχαμε τα νομικά πρόσωπα που καταργήθηκαν όλα αυτές τις αρμοδιότητες πέρα στο Δήμο, αλλά δεν οριζόταν που έχουν περάσει και ποιος ήταν εκεί. Θεωρούμε, λοιπόν, ότι θα πρέπει αυτόν τον οργανισμό τον οποίον ψηφίζουμε σήμερα, να υπάρχουν κάποια στοιχεία τα οποία να τον ελέγχουμε και ενδεχομένως κάθε χρόνο ή κάθε δύο χρόνια να κάνουμε μικρές παρεμβάσεις στοχευμένες, ώστε να τον κρατάμε σύγχρονο και να μην χρειάζεται να κάνουμε ένα συνολικό συμβαίεμα μετά από 10-15 χρόνια που πατάει να τα αλλάξουμε. Αυτό και όπως είπα, θα τον ψηφίσουμε αυτόν τον οργανισμό. Ευχαριστώ κύριε πρόεδρε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Η πρόεδρος των εργαζομένων, η κυρία Μωυσιάδου Αναστασία. Έχετε τον λόγο παρακαλώ.

ΜΩΥΣΙΑΔΟΥ: Καλησπέρα και από μένα. Να πω ευχαριστώ που είμαστε εδώ σήμερα. Μιλώντας, θα μιλήσω εκ μέρους όλων των εργαζομένων. Την τελευταία εβδομάδα είχα πάρα πολλές οχλήσεις από συναδέλφους που είχαν κάποιους ενδοιασμούς, κάποιες παρατηρήσεις για τον νέο οργανισμό. Γι' αυτό και πάρθηκε σήμερα, έγινε ένα έκτακτο συμβούλιο και πάρθηκε η απόφαση να έρθουμε όλοι μαζί εδώ για να σας καταθέσουμε τις απόψεις μας.

Όπως είπατε και εσείς, ο οργανισμός είναι μια πάρα πολύ σημαντική διαδικασία γιατί τον οργανισμό δουλεύουμε όλοι πάλι καθημερινά και μέσα από τον οργανισμό εξυπηρετούνται και οι πολίτες του Δήμου μας. Αρα, λοιπόν, ο οργανισμός για εμάς πρέπει να είναι λειτουργικός και όχι μόνο να είναι ωραίος, να είναι λειτουργικός και στην καθημερινότητά μας. Λίγο να πούμε κάτι για όλη αυτή την πορεία.

Πριν λίγο καιρό ήρθε σε όλες τις διευθύνσεις και στον σύλλογο το σχέδιο του οργανισμού. Έχουμε κάνει όλες τις παρατηρήσεις μας, τις έχουμε καταθέσει και ως σύλλογος καταθέσαμε τις παρατηρήσεις. Και ξαφνικά διαπιστώνουμε την προηγούμενη εβδομάδα ότι ο οργανισμός που εμείς ως υπάλληλοι και ως διευθύνσεις και ομαδάρχες και ως όλοι οι συνάδελφοι κάναμε παρατηρήσεις για τον οργανισμό που δεν ήρθε και ήρθε ο νέος οργανισμός. Ο οποίος οργανισμός διαλύει, ο καινούργιος οργανισμός, εμείς δεν το ξέραμε, το μάθαμε πριν μια εβδομάδα, διαλύει την πρώην διεύθυνση του νομικού προσώπου και τα τμήματά της τα βάζει στο παιδείας και κάνει δηλαδή μια διεύθυνση παιδείας και παιδικών σταθμών και βάζει στη διεύθυνση της κοινωνικής προστασίας και τα ΚΑΠΗ και το ΚΥΦΗ.

Δύο διευθύνσεις πραγματικά τεράστιες, δηλαδή διαλύεται μια διεύθυνση και δημιουργούνται δύο διευθύνσεις τεράστιες, πραγματικά δεν ξέρω ποιοι θα είναι οι διευθυντές εκεί και ποιοι θα αναλάβουν όλα αυτά τα καθήκοντα των διευθύνσεων, που είναι και χωρίς προσωπικό, γιατί όπως σωστά είπατε, χωρίς προσωπικό ο Δήμος δεν μπορεί να λειτουργήσει. Ήδη το προσωπικό είναι λίγο, φανταστείτε τώρα σε όλες αυτές, ειδικά τις δύο διευθύνσεις, θα υπάρχει σοβαρό πρόβλημα. Εγώ θα μπορούσα να πω ίσως και για μένα που δεν είναι σωστό, που είμαι τώρα στη Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού κλπ. Δεν υπάρχει προσωπικό, δεν μπορεί να λειτουργήσει όλο αυτό. Φανταστείτε τώρα με ένα ακόμη άτομο να έρθουν και 10 παιδικοί σταθμοί, δηλαδή θα είμαστε πάνω από 200 άτομα σε μία διεύθυνση. Δεν ξέρω πώς όλο αυτό το θέμα θα λειτουργήσει.

Τώρα, εγώ καταλαβαίνω και συμφωνώ εν μέρει να υπάρχει προβάδισμα στον ΠΕ, εν ελλείψει ΠΕ, ΤΕ κλπ. Όμως, έχουμε συναδέλφους ΔΕ που όλοι γνωρίζετε ότι είναι καθόλα άξιοι και καθόλα λειτουργικοί και μιλάμε ότι τα τμήματά τους πετάνε, που με τον νέο οργανισμό δεν υπάρχει περίπτωση αυτοί οι άνθρωποι να γίνουν ποτέ προϊστάμενοι. Νομίζω ότι είναι ένα θέμα ηθικό. Δηλαδή, ξαφνικά μετά από τόσα χρόνια, συνάδελφοι που όλοι ξέρουμε πώς κρατάνε τα τμήματά τους θα βρεθούν χωρίς θέσης ευθύνης.

Ένα άλλο κομμάτι που θα ήθελα να πω είναι στη διεύθυνση καθαριότητας. 21 οδηγοί. Δεν υπάρχει τμήμα οδηγών. Είναι λίγο για εμάς άδικο να μην υπάρχει, να μην μπορεί να οριστεί, να τοποθετηθεί προϊστάμενο σε ένα ΔΕ οδηγών όταν σήμερα υπάρχουν 21 οδηγοί στη διεύθυνση.

Σας τα λέω έτσι εν ολίγης για να μην σας κουράσω.

Έχουμε και εμείς τους ενδοιασμούς μας για την υποδιεύθυνση και μάλιστα αυτό ίσως πρέπει να ψαχτεί λίγο παραπάνω για την υποδιεύθυνση που δημιουργείται στην οικονομική υπηρεσία. Πραγματικά πώς θα λειτουργήσει διευθυντής, υποδιευθυντής και αν υπάρχει, θα το είδατε. Φαντάζομαι δεν ξέρουν κι εμείς, θα το δούμε πόσο είναι νόμιμο. Και τι επίδομα θα παίρνει, σωστό και αυτό.

Τώρα για τις επετείους που είπατε. Δεν ξέρω κατά πόσο οι εθνικές επετείες μπορούν να ενταχθούν στο τμήμα πολιτισμού. Το τμήμα πολιτισμού έχει πολιτιστικές εκδηλώσεις. Οι επετείες δεν θεωρούνται πολιτισμός με την έννοια των πολιτιστικών δράσεων. Είναι κάτι άλλο. Νομίζω ότι δεν συνάδει. Απόφαση δική σας είναι να τον ψηφίσετε. Όμως θα ήθελα λίγο να δείτε εκ μέρους όλων

των υπαλλήλων, να δείτε λίγο και τις δικές μας ανησυχίες γιατί εμείς θα το δουλέψουμε τον οργανισμό.

Εμείς είμαστε αυτοί που καθημερινά το διαβάζουμε, βλέπουμε τι μπορούμε να κάνουμε, τι δεν μπορούμε να κάνουμε. Και νομίζω ότι όλα αυτά θα εξαρτηθούν από το τι προσωπικό θα έχουμε. Χωρίς προσωπικό, όσες διευθύνσεις και να κάνουμε, όσα άτομα και να μεταφέρονται από εδώ και από εκεί, αυτοί είμαστε. Δεν αλλάζουν τα άτομα. Αυτά.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τελειώσατε; Ευχαριστώ πολύ. Κύριε Αθανασίου, έχετε τον λόγο. Και μετά, συνέχεια, κυρία αντιδήμαρχος.

ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ: Καλησπέρα και από μένα. Ευχαριστώ πολύ. Κάποιες άμεσες απαντήσεις σε αυτά τα οποία έχουν συζητηθεί και πολύ σωστά από όλους τους παρευρισκόμενους. Καταρχήν, όσον αφορά, απαντώ σε μία ερώτηση του κ. Μλεκάνη, τις προσωποπαγείς θέσεις. Έχετε δίκιο, όντως είναι πολλές. Ωστόσο, ρητά από τον νόμο ορίζεται, το ξέρετε καλύτερα από εμένα, ότι καταργούνται με τις συνταξιοδότηση των υπαλλήλων **** είναι αορίστου χρόνου. Και δεν μπορούμε να κάνουμε κάτι γι' αυτό. Εκείνο που μπορούμε να κάνουμε είναι πάντοτε στο προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού να ζητούμε, και αυτό το κάνει η σημερινή διοίκηση και σε υπερβάλλοντα, αν θέλετε βαθμό, να ζητούμε αρκετές θέσεις να καλυφθούν. Και ήδη, δεν ξέρω αν το έχετε παρατηρήσει στην προηγούμενη εισήγηση που είχα κάνει για το προγραμματισμό προσλήψεων, είμαστε από το ΑΣΕΠ στη διαδικασία προσλήψεων 16 ατόμων οι οποίες τρέχουν αυτή τη στιγμή και περιμένουμε επίσης και άλλες θέσεις να εγκριθούν και μέσα στο 26 ή για το προγραμματισμό προσλήψεων του 27. Αρα όσον αφορά τις προσωποπαγείς θέσεις η απάντηση είναι αυτή.

Τώρα, όσον αφορά το θέμα της υποδιεύθυνσης και εμένα με είχε απασχολήσει πάρα πολύ πριν το κάνουμε ως ενέργεια, πιστεύω ότι θα βοηθήσει πάρα πολύ τον τρόπο που λειτουργεί η οικονομική υπηρεσία, έτσι ώστε άμεσα αιτήματα τα οποία οι υπηρεσίες συνεχώς φέρνουν προς την οικονομική υπηρεσία να οδεύουν απευθείας στην υποδιεύθυνση μέσω του διευθυντή, δηλαδή να μην τα κοιτάει, να μην ασχολείται ο διευθυντής με αυτά, να φεύγουν στην υποδιεύθυνση. Η υποδιεύθυνση θα έχει και το τμήμα του λογιστηρίου, θα έχει και το τμήμα των προσώπων, θα έχει και το τμήμα της μισθοδοσίας. Αυτά τα τρία, λοιπόν, θα τα εσπεύει και θα τα λειτουργεί. Ο ΠΟΥ, ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών θα έχει, εκτός από την ευθύνη της υποδιεύθυνσης εποπτικά, θα έχει και την ευθύνη του Τμήματος Δανείου και του Τμήματος Φυσικά Προμηθειών.

Τώρα, κύριε Μλεκάνη όντως με απασχόλησε η υπόθεση της υποδιεύθυνσης, και κ. Τσιαμπούση. Η αναφορά ότι ως οργανική μονάδα νοείται και υποδιεύθυνση είναι το άρθρο 97 του νόμου 3584/2007. Συγκεκριμένα λέγεται μέσα στο νόμο και η επίσημη νομική διατύπωση, είναι "όπως στον παρόντα κώδικα αναφέρεται οργανική μονάδα νοείται γενική διεύθυνση, διεύθυνση, υποδιεύθυνση, τμήμα και αυτοτελές γραφείο". Έτσι, όλοι οι δημόσιοι οργανισμοί, τα νοσοκομεία, σας λέω, βρίθουν υποδιευθύνσεων. Πάρα πολλοί δήμοι στην Ελλάδα έχουν υποδιευθύνσεις που λειτουργούν. Ο υποδιευθυντής παίρνει το επίδομα του διευθυντή και λειτουργεί ως διευθυντής και έτσι κρίνεται. Αυτό βγάζουμε ως αποτέλεσμα από την νομοθεσία όπως σήμερα υπάρχει. Και γι' αυτό το λόγο αποτολμήσαμε να κάνουμε αυτή την αλλαγή η οποία κυρίως στοχεύει στην πιο ευέλικτη αν θέλετε, πιο ευέλικτο τρόπο λειτουργίας της οικονομικής υπηρεσίας. Το έχουμε συζητήσει και με τον κύριο Δήμαρχο πάρα πολλές φορές και με τα ίδια τα στελέχη της οικονομικής υπηρεσίας και με την κυρία αντιδήμαρχο που καθημερινά συνεργαζόμαστε και νομίζουμε και θεωρήσαμε ότι αυτή είναι η καλύτερη λύση για την οικονομική υπηρεσία.

Τώρα, θα συμφωνήσω κύριε Τσιαμπούση, συνεχείς μικρές τροποποιήσεις οργανισμών της εσωτερικής οικονομικής υπηρεσίας στο μέλλον θα είναι ό,τι καλύτερο. Δεν υπάρχει λόγος να περιμένουμε δεκαπέντε χρόνια όντως για να γίνουν μεγάλες και ρηξικέλευθες αλλαγές.

Τώρα, κάτι ακόμα. Όσον αφορά το προβάδισμα των κατηγοριών, ο νόμος είναι ξεκάθαρος όσον αφορά το προβάδισμα των κατηγοριών. Αλλά μέσα υπάρχει μια διάταξη στο νόμο η οποία λέει ρητά ότι, αν και εφόσον, οι διοικήσεις προτείνουν, θεωρούν ότι μπορούν να τροποποιήσουν, να διαφοροποιήσουν τον τρόπο με τον οποίο κρίνονται οι υπάλληλοι, τότε το προβάδισμα των κατηγοριών δεν ισχύει. Αυτό λέει ο νόμος. Και σήμερα ο νόμος αυτός δεν έχει αλλάξει. Αυτό που λέω, αυτό ισχύει.

Τώρα, το μεγάλο ζήτημα όμως ποιο είναι; Ότι δυστυχώς η διοίκηση το εφάρμοσε δύο φορές με απόφασή της αυτό, με απόφαση, γιατί αυτή είναι η τρίτη φορά που έρχεται ο οργανισμός σε αυτό το Δημοτικό Συμβούλιο και παρ' όλα αυτά δεν έγινε δεκτό πρώτα απ' όλα από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο των υπαλλήλων και δεύτερον από την Αποκεντρωμένη, η οποία μας τον γύρισε πίσω. Και μάλιστα σημειώστε εδώ ότι μας τον γύρισε πίσω τον οργανισμό όχι με πράξη μη νομιμότητας κύριε Αποστολίδη γιατί το ωραίο θα ήταν "είναι μη σύννομος, πάρτε τον πίσω και κάντε τον σύννομο", λέγοντας συμμορφωθείτε με αυτά που υποδεικνύει το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και όταν τους ζητούσα και τους έλεγα "μα δεν είναι δυνατό να μας επιστρέψετε μία απόφαση Δημοτικού

Συμβουλίου να μας την επιστρέψετε με ένα έγγραφο το οποίο λέει εδώ και τώρα συμμορφωθείτε με μία απόφαση ενός οργάνου που είναι πρωτοδοτικό σε ένα όργανο που είναι κυρίαρχα αποφασιστικό".

Παρόλα αυτά και τις δύο φορές το κάναμε με αυτή η κατεύθυνση. Εκφρασμένα η βούληση της διοικήσεως ήταν τις δύο προηγούμενες φορές ότι σε ορισμένα τμήματα θα έπρεπε να υπάρχει το "ή" και όχι το "εν ελλείψει". Παραδοσιακά τμήματα τα οποία ποτέ ιστορικά δεν είχαν καν διευθυντές ΠΕ και ΤΕ. Παραδείγματος χάριν, το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης ποτέ δεν είχε ΠΕ ή ΤΕ προϊστάμενο. Το Τμήμα Της Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων επίσης το ίδιο, όπως και άλλα τμήματα το Τμήμα Αυτοτελούς Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης δεν είχε ποτέ προϊστάμενο, ΠΕ ή ΤΕ, και πάντοτε λειτουργούσαν σωστά και πάντοτε εγώ είμαι και σαν προϊστάμενός τους περήφανος πραγματικά για τα παιδιά αυτά που έχω στη διάθεσή μου και προσπαθήσαμε μαζί με τη διοίκηση να τους στηρίξουμε αλλά παρόλα αυτά, είχαμε κάθετη αντίδραση εκ μέρους της αποκεντρωμένης κατά βάση. Κρίμα.

Αυτό το οποίο θα πρέπει να γίνει κατανοητό από όλους είναι ότι όπου βάζουμε το προβάδισμα των κατηγοριών, δηλαδή το "εν ελλείψει" αυτό συμβαίνει και ισχύει μόνο για τις κρίσεις. Δεν συμβαίνει και δεν ισχύει για τις τοποθετήσεις υπαλλήλων ως αναπληρωτών. Υπενθυμίζω ότι στους Δήμους ο τελευταίος νόμος του ήταν το 33-69 του 16 ο οποίος έθεσε το γνωστό ζήτημα της δομημένης συνέντευξης από τότε κρίσεις δεν γίνανε ποτέ σε Δήμους εδώ και 10 χρόνια. Στο Δήμο της Θεσσαλονίκης τελευταία φορά κρίσεις έγινε το 2009, από τότε δεν ξαναγίνει. Όλοι οι Δήμοι δουλεύουν με αναπληρωτές. Τι δουλεύουν; Άρθρο 100 το νόμο 3584/2007 το οποίο όσον αφορά τη διεύθυνση τον προϊστάμενο διεύθυνσης που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο αρχαιότερος σε βαθμό προϊστάμενος υποκείμενης οργανικής μονάδας. Άρα λοιπόν ο αρχαιότερος προϊστάμενος είναι εκείνος ο οποίος τελικά αναλαμβάνει θέση του αναπληρωτή διευθυντή.

Στο τμήμα τώρα ο αρχαιότερος σε βαθμό υπάλληλος του τμήματος είναι αυτός που αναλαμβάνει τη θέση του προϊσταμένου τμήματος, αρκεί, προσέξτε να προβλέπεται στον οικείο ΟΕΥ ο κλάδος ειδικότητας του να μπορεί να προϊσταται. Όντως, με το "εν ελλείψει" προβλέπεται ο ΔΕ να μπορεί να προϊσταται, και επομένως δεν υπάρχει κανένα θέμα όσο καιρό δεν γίνονται κρίσεις. Θυμίζω επίσης ότι τα παιδιά από το σύλλογο το ξέρουν πάρα πολύ καλά, ότι το νέο νομοσχέδιο το οποίο ετοιμάζεται δυστυχώς, για μένα ρητά δυστυχώς, δεν αφήνει περιθώριο στους ΔΕ ούτε καν να συμμετέχουν στη διαδικασία των εξετάσεων, δεν τους αφήνει την δυνατότητα αυτή, και το θεωρώ όντως ως ανεδαφικό από τη μία να λες ότι μπορούν οι άνθρωποι αυτοί να λάβουν θέση ευθύνης και απ' την άλλη να μην τους δίνεις την δυνατότητα ούτε καν να συμμετέχουν.

Αυτά έχω να πω. Δεν έχω να πω κάτι άλλο. Εγώ θεωρώ, τον έχω δουλέψει πολύ αυτόν το οργανισμό μαζί με την διοίκηση του Δήμου, θεωρώ ότι είναι ρηξικέλευθος οργανισμός και ότι πραγματικά θα θέσει έτσι μια νέα βάση στο τρόπο που καθημερινά λειτουργούμε. Σας ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κυρία Τσακίριδου.

(εκτός μικροφώνου)

ΤΣΑΚΙΡΙΔΟΥ: Συγγνώμη κύριε Δήμαρχε θα είμαι πολύ σύντομη. Εγώ θέλω να πω πραγματικά υπάρχει έτσι μια ομάδα ανθρώπων που δουλεύει, βλέπω την κυρία Μωυσιάδου που δουλεύει και απόγευμα και Κυριακή, προχτές τους αναζητούσα και ήταν στα γραφεία, το προσωπικό είναι περιορισμένο και αυξημένες οι υποχρεώσεις τους όμως δεν προσθέσαμε επιπλέον αρμοδιότητες σε κανένα και τα τμήματα που μεταφέρονται μεταφέρονται με το προσωπικό τους. Δεν θα απασχολήσουν εσάς. Αλλά θα κλείσω τη δική μου εισήγηση πριν τον Δήμαρχο λέγοντας μια πάρα πολύ σύντομη ιστορία.

Υπήρχε ένας άντρας που περπατούσε επί 15 χρόνια με το ίδιο ζευγάρι παπούτσια και κάθε φορά που του έλεγε κάποιος να το αντικαταστήσει έλεγε εκείνος μα αυτά με πηγαίνουν, και όταν χρειάστηκε να κάνει μια μεγάλη διαδρομή γιατί έτσι έπρεπε άρχισε να πονάει να τον ενοχλούν να αλλάζει διαδρομή να μην μπορεί να ανταπεξέλθει στις δυσκολίες της βάδισης. Και αυτό τι δείχνει; Ότι πρέπει να φοράμε τα κατάλληλα παπούτσια για να περπατήσουμε στον κατάλληλο δρόμο όπου έχουμε οραματιστεί.

Εμείς τουλάχιστο που είμαστε στο τιμόνι της διοίκησης πρέπει να βλέπουμε πολύ περισσότερο αυτό που βλέπουν τα μάτια μας και έτσι οδηγηθήκαμε στη σύνταξη αυτού του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας. Είπαμε τίποτα δεν είναι τέλειο. Με τη δική σας βοήθεια και πραγματικά ευχαριστώ πάρα πολύ το σωματείο και κυρίως τους συναδέλφους της αντιπολίτευσης που συμφωνούν και υπερψηφίζουν το θέμα γιατί ήταν τόσο μεγάλη η ανάγκη και καταβάλαμε κι εμείς πάρα πολύ μεγάλη προσπάθεια αυτά τα χρόνια που είμαστε στη διοίκηση και είναι πάρα πολύ σημαντικό και δυναμώνει και εμάς αλλά και ταυτόχρονα εσάς. Ευχαριστώ πολύ.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Αγαπητοί συνάδελφοι...

(εκτός μικροφώνου)

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Έχετε τον λόγο κύριε Μλεκάνη.

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Κύριε Αθανασίου, στην συγκρότηση υπηρεσιών στο άρθρο 10 του νόμου 3584/2007 "Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας, Συγκρότηση Υπηρεσιών. Με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας καθορίζονται εσωτερική διάρθρωση των υπηρεσιών σε γενικές διευθύνσεις, διευθύνσεις, τμήματα, αυτοτελή τμήματα και αυτοτελή γραφεία. Οι αρμοδιότητές τους και οι θέσεις τους..." κλπ. κλπ. Όπου και αν έψαξα δεν βρήκα πουθενά να προβλέπονται υποδιευθύνσεις. Τώρα, το ότι έχει γίνει κάπου αλλού, πολλά πράγματα έχουμε δει να γίνονται που δεν προβλέπονται όπως επίσης επειδή είδα, μιας και το έφερε η κουβέντα τώρα, ότι σε ορισμένες υπηρεσίες ορίζεται και γραφεία. Τα γραφεία δεν προβλέπονται, μόνο αυτοτελή γραφεία προβλέπονται. Δεν προβλέπεται ως βαθμίδα διοίκησης το γραφείο. Το γραφείο από την στιγμή που εντάσσεται σε ένα τμήμα. Το τμήμα δεν έχει γραφεία, μόνο τα αυτοτελή γραφεία προβλέπονται, παραδείγματος χάριν, αυτοτελές γραφείο δημάρχου, όπου θα έχει μόνο έναν υπάλληλο πιθανόν και δεν μπορεί να γίνει τμήμα. Αυτές τις δύο παρατηρήσεις έχω. Εγώ το είπα, από εκεί και πέρα ψηφίζουμε πάντως με τις παρατηρήσεις που κάναμε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τελειώσατε;

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Ναι

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ευχαριστώ. Κύριε Χαραλαμπίδη;

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: Ναι, είπαμε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τέλος.

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: Το είπα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εντάξει. Όλοι ζητάτε και προηγούμενως ναι είπατε αλλά συνεχίσατε.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Εσείς που είσατε και τα βρίσκετε μεταξύ σας, φωνάζει ο ένας, φωνάζει και ο άλλος. Ναι κύριε πρόεδρε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Τσιαμπούση όταν λέμε ψηφίζουμε, ζητάτε μετά δευτερολογία.

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Το είπαμε, ναι.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Δήμαρχε.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Αγαπητοί συνάδελφοι. Καταρχήν, να ξεκινήσω από την αρχή και να ευχαριστήσω και τον κύριο Μουχτάρη που ξεκινήσαμε τη διαδικασία αυτή αλλά και την κυρία Τσακιρίδου που την ολοκληρώσαμε και φυσικά τον αρμόδιο Διευθυντή, τον κύριο Αιμίλιο Αθανασίου. Και οι δύο αντιδήμαρχοι σε απόλυτη συνεργασία με τη Διεύθυνση και με εμένα έχουμε κάνει πάρα πολλές συζητήσεις και επειδή έγινε θέμα και θα ξεκινήσω από το τελευταίο με την υποδιεύθυνση συγκεκριμένα όταν ξεκινήσαμε να μιλάμε γιατί βλέπαμε ότι υπάρχει ένα θέμα εκεί με το φόρτο εργασίας σε ότι αφορά τον αρμόδιο Διευθυντή του Οικονομικού, ο κύριος Μουχτάρης είναι εδώ είχαμε βρει τουλάχιστον τέσσερις υποδιευθύνσεις σε αντίστοιχους μεγάλους δήμους. Δεν ανακαλύψαμε την Αμερική μην νομίζετε ότι πρωτοπορούμε. Πρωτοπορούμε σε άλλα, σε αυτό όχι, αυτό αντιγράψαμε. Άρα δεν τίθεται ζήτημα ο κύριος Αιμίλιος το έψαξε με τους αντιδημάρχους και φτάσαμε στο δια ταύτα σήμερα εδώ που έχουμε συμπεριλάβει για να αποφορτίσουμε τον αρμόδιο διευθυντή.

Θέλω όμως από αυτό το βήμα να γίνει κατανοητό τουλάχιστον στο σύλλογο που είναι εδώ ότι και μπροστά μπήκα και δεν μάσησα ποτέ τα λόγια μου. Το γεγονός ότι 7 προϊστάμενοι που προϊστανται των τμημάτων των υπηρεσιών και είναι ΔΕ είναι για μένα και τιμή και το καυχήμα, και δώσαμε αγώνα να διατηρηθεί αυτό. Είπε ο κύριος Αθανασίου ότι μας ήρθε δύο φορές απ' την αποκεντρωμένη με υπόδειξη τι να κάνουμε, όχι πάρτε το πίσω, με υπόδειξη "κάντε αυτό". Παρόλα αυτά εμείς διατηρήσαμε και το ΤΕ αφού αρνούνταν η ΠΕ τι να κάνω δηλαδή; Και αφού δεν έχω ΤΕ τι να κάνω να δώσω τους ΔΕ; Πέστε μου εσείς αύριο πως θα διοικήσω. Έβγαλαν εκπροσωπώντας το Δήμο και θα πω όλες τις παρατάξεις μας κάνανε υπερήφανοι μας βάλανε πολλές φορές τα γυαλιά έναντι άλλων γιατί εγώ μπορεί να είμαι ΤΕ αλλά πρέπει να πω και για τους ΠΕ και για τους ΔΕ ότι όταν κάποιος θέλει να δουλέψει δεν έχει να κάνει με το τι βαθμό ακαδημαϊκής μόρφωσης έχει. Και λυπάμαι πολύ βέβαια το έδωσε ως διευκρίνιση και η κυρία Τσακιρίδου και ο κύριος Αιμίλιος Αθανασίου ότι από αύριο δεν σταματάνε να προϊστανται οι ΔΕ των υπηρεσιών που έχετε μέχρι σήμερα. Αυτό θα σταματήσει όταν έρχονται τα υπηρεσιακά. Μα δεν μπορώ να κάνω κάτι και εγώ. Ούτως ή άλλως κάποια στιγμή θα έρθει το υπηρεσιακό σε ένα χρόνο, σε δύο, κάποια στιγμή θα έρθει, άρα εγώ δεν μπορώ να είμαι πάνω από το νόμο μέχρι τότε όμως θα είστε προϊστάμενοι αυτοί που είστε.

Αν κάποιος δεν τα καταφέρει τον αλλάζω, πρώτο ενικό χρησιμοποιώ, αλλά εμένα με τιμά η συνεργασία μέχρι τώρα των ανθρώπων που δίνετε μάχη. Εδώ είναι και ο κύριος Μουχτάρης που δίνει αγώνα και ο προηγούμενος αντιδήμαρχος εδώ είναι της Ονειρούπολης που φεύγετε από πάνω από το παλιό δημαρχείο και 9 και 10 το βράδυ και χειμώνας και η κυρία Τσακιρίδου που συνεργάζεται αντίστοιχα τώρα, οι αντιδήμαρχοι είναι εδώ, και ο κύριος Αμοιρίδης. Συζητώ με αντιδημάρχους που συνεργάζονται και έχουν στην υπηρεσία του στη διαχείριση προϊσταμένους ΔΕ. Είμαι πολύ προβληματισμένος για κάποια πόστα ποιος θα αναλάβει όταν περάσει το υπηρεσιακό.

Είμαι απόλυτος δεν ξεχνάω. Ξέρετε έχω μνήμη ελέφαντα και ποιος μας κατήγγειλε και ποιος είπε τι είπε και ποιος έτρεξε και ποιος ήρθε και κάθισε εδώ και μου τα έλεγε, άλλα έλεγε εδώ, άλλα μου έλεγε έξω, γιατί εδώ έλεγε ότι πρέπει να υπάρχει η ιεραρχία Π, Τ, Ε και ξέρω γω και έξω μου έλεγε μπράβο δήμαρχε. Τι να πω τώρα; Γιατί όταν η ανάγκη υπάρχει είναι αυταπόδεικτη η ανάγκη υπάρχει ανάγκη και αυτή τη στιγμή το φορτίο της ανάγκης αυτή το σηκώνουν προϊστάμενοι ΔΕ και έχουν αποποιηθεί κάποιοι που κάθονται δίπλα ενώ είναι σε ακαδημαϊκή μόρφωση με μεγαλύτερα πτυχία. Παρόλα αυτά δεν αναλαμβάνουν την ευθύνη.

Εδώ πάνω λοιπόν σας λέω ότι τουλάχιστον μέχρι να έρθουν από τα υπηρεσιακά συμβούλια αυτοί οι άνθρωποι θα προΐστανται των υπηρεσιών αυτών που έχουν αυτό είναι ξεκάθαρο. Το τι θα βγάλει το υπηρεσιακό δεν εξαρτάται από το δήμαρχο ή τους αντιδημάρχους για να ξεκαθαρίσουμε το τοπίο.

Πάμε λοιπόν σε ένα άλλο παράγοντα που έχει έρθει στα αυτιά μου το είπε όμως η πρόεδρος εδώ. Διαλύσαμε λέμε τη διεύθυνση προσχολικής αγωγής όταν η διεύθυνση αυτή είχε την αρμοδιότητα και του ΚΗΦΗ και του ΚΑΠΗ έλεος. Είχαμε ένα διευθυντή, σήμερα μία διευθύντρια που έχει πολιτισμό αθλητισμό σχολεία. Κάναμε λοιπόν το 1-2 σήμερα ναι η προσχολική πρέπει να πάει στην παιδεία εκεί ανήκει ναι το ΚΗΦΗ και το ΚΑΠΗ πρέπει να πάει στις κοινωνικές υπηρεσίες εκεί ανήκει. Ξεκάθαρα πράγματα ρε παιδιά. Εθελotuφλούμε; Και ακούω διάφορα. Αυτοί που στεναχωριούνται δεν καταλαβαίνω γιατί στεναχωριούνται, δεν καταλαβαίνω ειλικρινά.

Όλοι έχετε κάποια βαθμολογία βάσει των χρόνων όπως ακούστηκε προηγουμένως που προηγούνται κάποιων άλλων. Αυτά θα ισχύσουν ήδη κάποιοι διευθυντές και να θέλω να τους υποβιβάσω να σας το πω πιο απλά για να μην στεναχωριέστε, δεν μπορώ. Κάποιος άμα μπορούσε θα το έκανε. Τόσο απλός και ωμός είμαι. Δεν με εκφράζει η πολιτική έτσι ομιλία να χαϊδεύω αυτιά όποιος αξίζει αξίζει, όποιος αξίζει κάθεται δίπλα μας, όποιος δεν αξίζει μπαίνει στο καναβάτσο μπαίνει δίπλα. Αυτή είναι η διοίκηση και επειδή πολλά ειπώθηκαν ε αυτό το δικαίωμα αγαπητοί συνάδελφοι λυπάμαι το δίνεις στη διοίκηση στην εκάστοτε διοίκηση ο νομοθέτης. Τι να κάνω; Να το αποποιηθώ και να ενημερώσω τους πάντες για το πως θα διοικήσω το δήμο; Αφού εγώ ευθύνομαι. Δεν το στείλαμε στις διευθύνσεις κύριε αντιδήμαρχε; Δεν το στείλαμε στις διευθύνσεις; Άρα κυρία Μωυσιάδου ήταν άστοχο αυτό που είπατε πριν μια εβδομάδα.

(εκτός μικροφώνου)

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Θα σας παρακαλέσω εγώ ξέρω ακριβώς τι έγινε έχω δώσει σαφή εντολές αν κυρία Μωυσιάδου δηλαδή η κυρία αντιδήμαρχος και ο κύριος διευθυντής με λένε ψέματα λυπάμαι πολύ.

(εκτός μικροφώνου)

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Κοιτάξτε να δείτε κάθε τι που έφυγε ακούστε λίγο σας παρακαλώ από την αρμόδια διεύθυνση φεύγει με email και οι ημερομηνίες είναι εκεί. Άρα μην προσπαθούμε να διαστρεβλώσουμε οτιδήποτε, η αλήθεια είναι μια, είναι εκεί, πηγαίνετε εκεί δείτε τα και αναδείξτε αν θεωρείτε ότι κάποιος θίχτηκε, όμως, εγώ σας άκουσα προσεκτικά αντιλαμβάνομαι την έννοια κάποιων που ενδεχομένως αντιλαμβάνονται ότι δεν θα προΐστανται όταν θα έρθει το υπηρεσιακό που εκεί δεν είναι πάλι θέμα δικό μου. Θέμα δικό μου ήταν να φέρω μέσα στο 26 τουλάχιστον και να εναρμονιστούμε ως δήμος εκσυγχρονισμένος με ένα δεδομένο, έναν νέο ΟΕΥ με αυτά που έχουν προκληθεί όλο αυτό το διάστημα και έχουμε προκληθεί δεκάδες φορές γύρω από το πως θα διαχειριστούμε ένα πρόγραμμα μια κατάσταση ποιος ο προϊστάμενος ο διευθυντής ο τμηματάρχης; Αυτά προσπαθεί τώρα να τακτοποιήσει. Αν τώρα στη διαδρομή βρούμε μικροπροβλήματα τα οποία καλούμαστε να διορθώσουμε θα τα διορθώσουμε, εννοείται. Εδώ είμαστε, θα συναποφασίσει το Δημοτικό Συμβούλιο το ανώτερο όργανο αλλά όπως και να έχει χτίζουμε ένα κορμό ο οποίος ήταν ζητούμενο τουλάχιστον μια δεκαετία και βάλε. Αυτό. Ας θεωρήσουμε ότι ο κορμός υπάρχει και από εκεί και πέρα εδώ είμαστε να συζητήσουμε πράγματα και θάματα που λένε στο χωριό μου. Νομίζω ότι έχει καλυφτεί το θέμα δεν θυμάμαι αν κάτι μου διαφεύγει και δεν το απαντώ αλλά νομίζω έγινε πολύ ντόρος γύρω από την προσχολική και γύρω από τους προϊσταμένους.

Λοιπόν υπάρχει προϊστάμενος οχημάτων και δεν προΐσταται των μηχανημάτων, προΐσταται των οδηγών, επειδή τυγχάνει να μιλάτε σε μηχανολόγο μηχανικό. Ο προϊστάμενος οχημάτων δεν προΐσταται των μηχανημάτων τα μηχανήματα δεν μιλάνε μιλάνε οι οδηγοί οι οποίοι είναι υφιστάμενοι. Με τρεις λέξεις σας κάλυψα αν κάποιος δεν θέλει να το πιστέψει αυτό να κάνουμε και προϊστάμενο οδηγών; Να κάνουμε και οδοκαθαριστών; Τι άλλο έχουμε; Πείτε μου εσείς να κάνουμε και άλλους. Ήδη έχουμε δώδεκα διευθύνσεις ήδη έχουμε μία υποδιεύθυνση σαράντα τμήματα τριάντα ένα γραφεία έχουμε δουλέψει όλα. Το ύψος της φωνής είναι γιατί πέρασε η ώρα, μπορεί να είμαστε λίγο κουρασμένοι όλοι δεν μαλώνω κανένα απλά δίνω έμφαση ότι αυτό το πράγμα εδώ που λέγεται ΟΕΥ - Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας δουλεύτηκε αγαπητοί συνάδελφοι, και αιρετοί και συνεργάτες, το δουλέψαμε. Αν γίνομαι πιστευτός ok, αν δεν γίνομαι πιστευτός δεν έχω κανένα άλλο επιχείρημα.

Οτιδήποτε όμως προκύψει στη διαδρομή ειλικρινά το γραφείο είναι εκεί, είναι ανοιχτό προς όλους

να το συζητήσουμε. Όμως πρέπει να βάλουμε ένα στοπ στο μέχρι σήμερα οργανισμό να χτίσουμε αυτόν και να προχωρήσουμε για τις ανάγκες που έχει ο Δήμος. Ευχαριστώ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Οπότε το θέμα ψηφίζεται ομόφωνα. Εντάξει Μαρία;

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Ευχαριστώ τον σωματείο των εργαζομένων για την παρουσία σας και την υπομονή σας που φτάσαμε τέτοια ώρα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

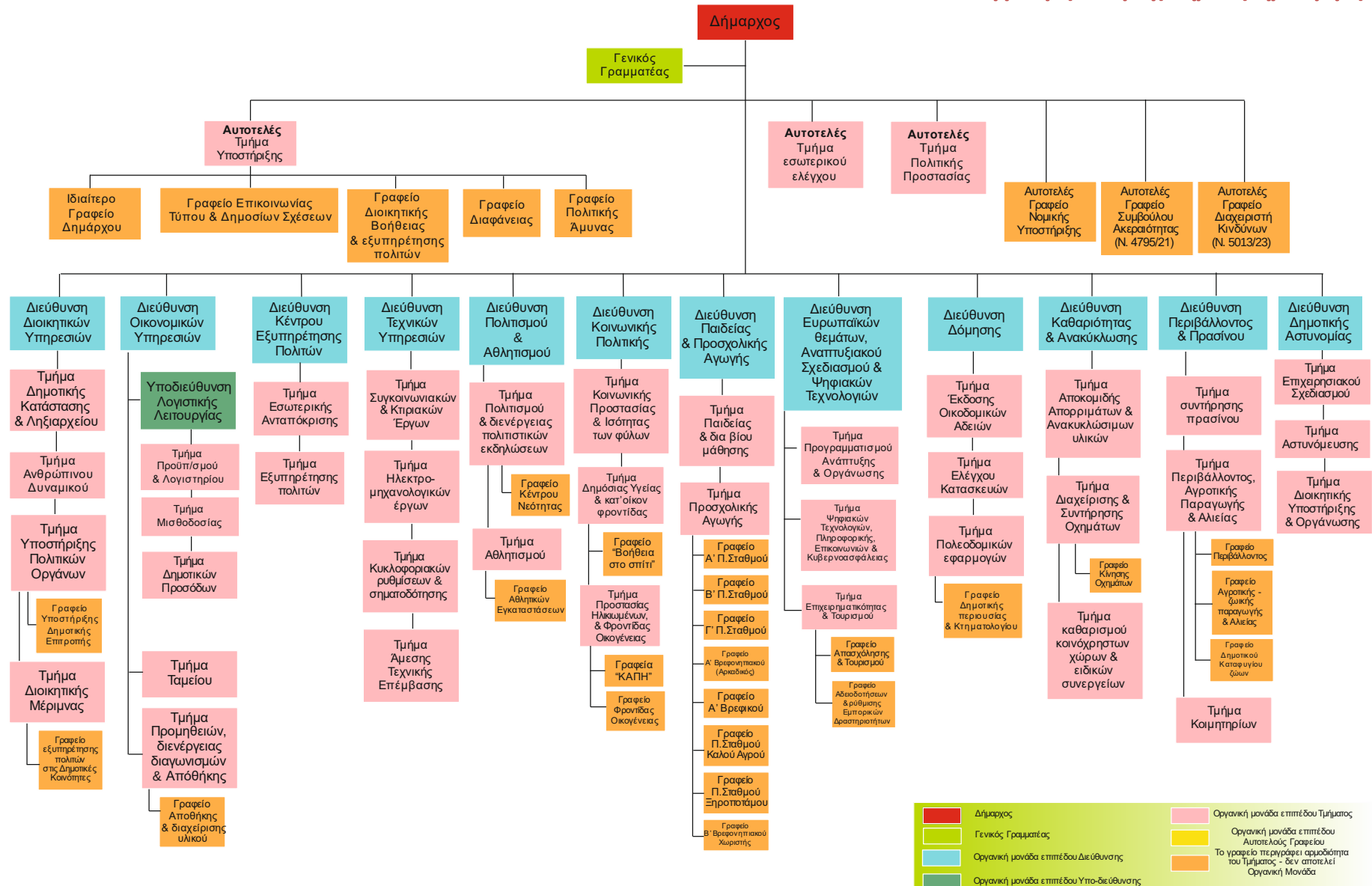
Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το Α.Π.26539/17-08-2026 έγγραφο της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών μαζί με τα συνημμένα έγγραφα σε αυτό, την αρ.339/2026 απόφαση-γνωμοδότηση της Δημοτικής Επιτροπής και τα σχετικά με αυτήν καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι τρεις (23)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δράμας, ο οποίος έρχεται να αντικαταστήσει τον σημερινό εν ισχύ Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δράμας, καθώς και τις τροποποιήσεις που εν τω μεταξύ έχουν επέλθει σε αυτόν από το Νοέμβριο του 2011 μέχρι σήμερα, όπως επισυνάπτεται παρακάτω

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 379/2026



	Δήμαρχος		Οργανική μονάδα επιπέδου Τμήματος
	Γενικός Γραμματέας		Οργανική μονάδα επιπέδου Αυτοτελούς Γραφείου
	Οργανική μονάδα επιπέδου Διεύθυνσης		Το γραφείο περιγράφει αρμοδιότητα του Τμήματος - δεν αποτελεί Οργανική Μονάδα
	Οργανική μονάδα επιπέδου Υπο-διεύθυνσης		
Πλήθος οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης:		12	
Πλήθος οργανικών μονάδων επιπέδου Υπο-διεύθυνσης:		1	
Πλήθος οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος:		40	
Πλήθος οργανικών μονάδων επιπέδου Γραφείου:		31	

Περιεχόμενα

ΜΕΡΟΣ 1	6
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	6
Άρθρο 1	6
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	6
ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ	6
ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	6
ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	7
ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	8
ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ	8
Άρθρο 2	9
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	9
ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	9
ΜΕΡΟΣ 2	10
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.1	10
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	10
ΕΝΟΤΗΤΑ Α	10
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ	10
Άρθρο 3	10
(α) Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα	10
Άρθρο 4	11
(α) Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης	11
Άρθρο 5	14
(α) Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Νομικής Υποστήριξης	14
(β) Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Συμβούλου Ακεραιότητας (Ν. 4795/21)	15
(γ) Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Διαχειριστή Κινδύνων (Ν. 5013/23)	16
Άρθρο 6	16
(α) Επιχειρησιακοί στόχοι και αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου	16
Άρθρο 7	18
(α) Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας	18
ΕΝΟΤΗΤΑ Β	20
ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	20
Άρθρο 8	20
(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Ψηφιακών Τεχνολογιών	20
(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης	20
(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Ψηφιακών Τεχνολογιών, Πληροφορικής, Επικοινωνιών και	

Κυβερνοασφάλειας	23
(α3) Αρμοδιότητες Τμήματος Επιχειρηματικότητας και Τουρισμού	27
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ	31
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.....	31
Άρθρο 9	31
(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών	31
(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης & Ληξιαρχείου	31
(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού	33
(α3) Αρμοδιότητες Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων.....	34
(α4) Αρμοδιότητες Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας	35
Άρθρο 10	37
(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών	37
(α1) Αρμοδιότητες Υποδιεύθυνσης Λογιστικής Λειτουργίας	37
(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Προϋπολογισμού & Λογιστηρίου	38
(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Μισθοδοσίας.....	40
(α3) Αρμοδιότητες Τμήματος Δημοτικών Προσόδων.....	40
(α4) Αρμοδιότητες Τμήματος Ταμείου	42
(α5) Αρμοδιότητες Τμήματος Προμηθειών, διενέργειας διαγωνισμών & Αποθήκης.....	42
Άρθρο 11	44
(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών	44
(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Συγκοινωνιακών & Κτιριακών Έργων	45
(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων.....	45
(α3) Αρμοδιότητες Τμήματος Κυκλοφοριακών ρυθμίσεων & Σηματοδότησης	46
(α4) Αρμοδιότητες Τμήματος Άμεσης Τεχνικής Επέμβασης	47
Άρθρο 12	48
(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών	48
(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών	48
(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης	49
ΕΝΟΤΗΤΑ Δ.....	51
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	51
Άρθρο 13	51
(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Δόμησης	51
(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών	51
(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών.....	52
(α3) Αρμοδιότητες Τμήματος Ελέγχου Κατασκευών	53
Άρθρο 14	53
(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης	53
(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων - Ανακυκλώσιμων υλικών	54
(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Συντήρησης Οχημάτων	55

(α3) Αρμοδιότητες Τμήματος Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργειών.....	56
Άρθρο 15	56
(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Πρασίνου	56
(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Συντήρησης Πρασίνου	57
(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Περιβάλλοντος, Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας	59
(α3) Αρμοδιότητες Τμήματος Κοιμητηρίων	66
ΕΝΟΤΗΤΑ Ε	67
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	67
Άρθρο 16.....	67
(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού	67
(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Πολιτισμού και διενέργειας Πολιτιστικών εκδηλώσεων	67
(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Αθλητισμού.....	69
Άρθρο 17	70
(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής.....	70
(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας & Ισότητας των φύλων	70
(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Δημόσιας Υγείας & κατ'οίκον φροντίδας	74
(α3) Αρμοδιότητες Τμήματος Προστασίας Ηλικιωμένων και φροντίδας οικογένειας	76
Άρθρο 18.....	78
(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής	78
(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Παιδείας & δια βίου μάθησης.....	79
(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Προσχολικής Αγωγής.....	81
ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ.....	82
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ	82
Άρθρο 19	82
(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας.....	82
(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	86
(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Αστυνόμευσης	86
(α3) Αρμοδιότητες Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Οργάνωσης.....	87
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.2.....	88
Άρθρο 20.....	88
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	88
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΣΙΔΗΡΟΝΕΡΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ.....	88
ΜΕΡΟΣ 3.....	89
ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ	89
Άρθρο 21	89
Άρθρο 22	90
ΆΡΘΡΟ 23.....	92
ΜΕΡΟΣ 4	93
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	93

Άρθρο 24	93
Άρθρο 25	93
(α) ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	93
(β) ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ.Α.Χ.....	97
(γ) ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	99
Άρθρο 26	100
(α) Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.....	100
ΜΕΡΟΣ 5	101
Άρθρο 27	101
(α) Προϊστάμενοι Υπηρεσιών.....	101
Άρθρο 28	117
Τελικές διατάξεις	117

ΜΕΡΟΣ 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Άρθρο 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες του Δήμου περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γενικός Γραμματέας
2. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - α) Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
 - β) Γραφείο Επικοινωνίας, Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων
 - γ) Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας & εξυπηρέτησης πολιτών
 - δ) Γραφείο Διαφάνειας
 - ε) Γραφείο Πολιτικής Άμυνας
3. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
4. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας
5. Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης
6. Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας (άρθρο 22, Ν. 4795/21)
7. Αυτοτελές Γραφείο Διαχειριστή κινδύνων (άρθρο 22, Ν. 5013/23)

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Ψηφιακών Τεχνολογιών, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - α) Τμήμα Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Οργάνωσης
 - β) Τμήμα Ψηφιακών Τεχνολογιών, Πληροφορικής, Επικοινωνιών & Κυβερνοασφάλειας
 - γ) Τμήμα Επιχειρηματικότητας & Τουρισμού
 - γ1) Γραφείο Απασχόλησης & Τουρισμού
 - γ2) Γραφείο Αδειοδοτήσεων & ρύθμισης Εμπορικών δραστηριοτήτων

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - α) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης & Ληξιαρχείου
 - β) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
 - γ) Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
 - γ1) Γραφείο Υποστήριξης Δημοτικής Επιτροπής
 - δ) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

- δ1) Γραφείο εξυπηρέτησης του πολίτη στις Δημοτικές & Τοπικές Κοινότητες
2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
- α) Υποδιεύθυνση Λογιστικής Λειτουργίας
 - α1) Τμήμα Προϋπολογισμού & Λογιστηρίου
 - α2) Τμήμα Μισθοδοσίας
 - α3) Τμήμα Δημοτικών Προσόδων
 - β) Τμήμα Ταμείου
 - γ) Τμήμα Προμηθειών, διενέργειας διαγωνισμών & Αποθήκης, το οποίο περιλαμβάνει:
 - γ1) Γραφείο Αποθήκης & διαχείρισης υλικού
3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
- α) Τμήμα Συγκοινωνιακών & Κτιριακών Έργων
 - β) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων
 - γ) Τμήμα κυκλοφοριακών ρυθμίσεων & σηματοδότησης
 - δ) Τμήμα Άμεσης Τεχνικής Επέμβασης
4. Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
- α) Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης
 - β) Τμήμα Εξυπηρέτησης πολιτών

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1. Διεύθυνση Δόμησης που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
- α) Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών
 - β) Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών
 - γ) Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών
 - γ1) Γραφείο Δημοτικής Περιουσίας και Κτηματολογίου
2. Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
- α) Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων, Ανακυκλώσιμων υλικών
 - β) Τμήμα διαχείρισης & συντήρησης οχημάτων
 - β1) Γραφείο Κίνησης οχημάτων
 - γ) Τμήμα Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργειών
3. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
- α) Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου
 - β) Τμήμα Περιβάλλοντος, Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας το οποίο περιλαμβάνει τρία γραφεία:

- β1) Γραφείο Περιβάλλοντος
- β2) Γραφείο Αγροτικής – ζωικής Παραγωγής και Αλιείας
- β3) Γραφείο Δημοτικού Καταφυγίου ζώων
- γ) Τμήμα Κοιμητηρίων

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :
 - α) Τμήμα Πολιτισμού και Διενέργειας Πολιτιστικών εκδηλώσεων
 - α1) Γραφείο Κέντρου Νεότητας
 - β) Τμήμα Αθλητισμού
 - β1) Γραφείο αθλητικών εγκαταστάσεων
2. Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - α) Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Ισότητας των φύλων
 - β) Τμήμα Δημόσιας Υγείας και κατ'οίκον φροντίδας
 - β1) Γραφείο “Βοήθεια στο Σπίτι”
 - γ) Τμήμα Προστασίας Ηλικιωμένων και Φροντίδας Οικογένειας
 - γ1) Γραφείο “Κ.Α.Π.Η”
 - γ2) Γραφείο “Φροντίδας Οικογένειας”
3. Διεύθυνση Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - α) Τμήμα Παιδείας και δια βίου μάθησης
 - β) Τμήμα Προσχολικής Αγωγής
 - β1) Γραφείο Α' Παιδικού Σταθμού
 - β2) Γραφείο Β' Παιδικού Σταθμού
 - β3) Γραφείο Γ' Παιδικού Σταθμού
 - β4) Γραφείο Α' Βρεφονηπιακού Σταθμού (Αρκαδικός)
 - β5) Γραφείο Α' Βρεφικού Σταθμού
 - β6) Γραφείο Παιδικού Σταθμού “Καλού Αγρού”
 - β7) Γραφείο Παιδικού Σταθμού “Ξηροποτάμου”
 - β8) Γραφείο Β' Βρεφονηπιακού Σταθμού “Χωριστής”

ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ

1. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :
 - α) Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
 - β) Τμήμα Αστυνόμευσης

γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και οργάνωσης

Άρθρο 2

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στις έδρες των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Δράμας και έχουν ως σκοπό την εκ του σύνεγγυς εξυπηρέτηση των κατοίκων και των δύο δημοτικών Ενοτήτων Δράμας και Σιδηρονέρου που συναποτελούν το Δήμο Δράμας. Διοικητικά **υπάγονται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.**

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- 1. Γραφείο Εξυπηρέτησης πολιτών στις Δημοτικές Κοινότητες**

ΜΕΡΟΣ 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι κατωτέρω αρμοδιότητες των δημοτικών υπηρεσιών στηρίζονται στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Οι αρμοδιότητες αυτές ενδέχεται να μεταβάλλονται ανά υπηρεσία, κατόπιν τροποποιήσεων του οικείου νομικού πλαισίου που τις καθορίζει, το οποίο σε κάθε περίπτωση υπερισχύει ως προς τη νομική του ισχύ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.1
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΝΟΤΗΤΑ Α
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ
Άρθρο 3

(α) Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας υποστηρίζει το Δήμαρχο στα διοικητικά του καθήκοντα υλοποιώντας τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του. Οι αρμοδιότητες αυτές αφορούν κυρίως στο συντονισμό των δημοτικών υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου. Ειδικότερα ο Γενικός Γραμματέας :

1. Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους, σε συνεργασία με τους αντίστοιχους προϊσταμένους.
2. Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη και αναλαμβάνει την υποστήριξη του περιεχομένου τους ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρό τους.
3. Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, σε συνεργασία με τους αντίστοιχους ανά περίπτωση Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων.
4. Συμμετέχει στις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου και παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.
5. Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά τη Διοίκηση του Δήμου και τη Δημοτική Επιτροπή.
6. Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των δημοτικών υπηρεσιών, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.

7. Δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου.
8. Παρακολουθεί τις δραστηριότητες των νομικών προσώπων του Δήμου και συνεργάζεται με τις διοικήσεις τους, ώστε να εξασφαλίζεται η εναρμόνιση των αποτελεσμάτων από την δραστηριοποίησή τους προς τους στόχους του Δήμου.
9. Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου.
10. Υπογράφει έγγραφα σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος.

Άρθρο 4

(α) Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης

(α1) Αρμοδιότητες Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου

Το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς το Δήμαρχο και ιδίως:

1. Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις και το εν γένει πρόγραμμα του Δημάρχου.
2. Διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής.
3. Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημάρχου.
4. Τηρεί αρχείο με το σύνολο των Αποφάσεων Δημάρχου που κατά νόμο εκδίδονται από τις Υπηρεσίες.
5. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.

(α2) Αρμοδιότητες Γραφείου Επικοινωνίας, Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Το Γραφείο Επικοινωνίας, Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων:

1. Σχεδιάζει και εισηγείται την επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και αντίστοιχα σχεδιάζει και εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων των ενεργειών, που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής.

2. Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.
3. Παρακολουθεί συστηματικά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και ενημερώνει σχετικά τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου. Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Δήμου.
4. Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του Δήμου.
5. Επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα ΜΜΕ.

(α3) Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας & εξυπηρέτησης πολιτών

1. Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ και χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επιμέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους.
2. Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των ανωτέρω δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους.
3. Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικανοποίησή τους, με την αξιοποίηση τόσο των υπαλλήλων του Γραφείου όσο και των δικτύων εθελοντών.
4. Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ, καθώς και με τη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας, για την διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω δημοτών σε ζητήματα αρμοδιότητας των ΚΕΠ.
5. Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.

(α4) Αρμοδιότητες Γραφείου Διαφάνειας

1. Σχεδιάζει, ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες και μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν την διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους. Προς τούτο χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο μέσο και κυρίως τις κατάλληλες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ).
2. Μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τις προκηρύξεις του Δήμου για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
3. Μεριμνά για την εξασφάλιση της πρόσβασης των δημοτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με την δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των δημοτικών

υπηρεσιών, καθώς και τους κανονισμούς τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής από το Δήμο υπηρεσιών στους δημότες.

4. Μεριμνά για την εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα ανάθεσης από το Δήμο της εκτέλεσης έργων και της προμήθειας υλικών και υπηρεσιών.
5. Μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται στους δημότες και μεριμνά για την εξασφάλιση της αρχής της ίσης πρόσβασης των δημοτών στις δραστηριότητες αυτές.
6. Υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και τους ενημερώνει για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων τους. Μεριμνά επίσης για τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.
7. Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών σχετικά με απολογιστικά στοιχεία που αφορούν εκπλήρωση στόχων, ολοκλήρωση προγραμμάτων και έργων που αναλαμβάνει και προωθεί ο Δήμος.
8. Σχεδιάζει ειδικά προγράμματα πληροφόρησης των δημοτών για την εξέλιξη και υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Δήμου και μεριμνά για την πραγματοποίησή τους.
9. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:
 - α) Της Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων,
 - β) Του Οδηγού του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου,
 - γ) Του Κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και Κανονισμού Διαβούλευσης.
10. Μεριμνά για την τήρηση μητρώου πολιτών προς τους οποίους ο Δήμος προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες.
11. Μεριμνά για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις και ζητήματα που αφορούν το Δήμο.
12. Λειτουργεί τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας πολιτών με το Δήμο για την υποδοχή παραπόνων ή παροχή διοικητικών πληροφοριών προς τους πολίτες.

(α5) Αρμοδιότητες γραφείου Πολιτικής Άμυνας

Η Πολιτική Άμυνα έχει ως αποστολή, σε περίπτωση πολέμου, να προλάβει ή να μειώσει τις απώλειες του πληθυσμού και τις καταστροφές των υλικών αγαθών. Ακόμη έχει ως στόχο, σε περίπτωση πολέμου ή ακόμα και φυσικών καταστροφών ή/και τεχνολογικών ατυχημάτων, να εξυψώσει το ηθικό του λαού, να τον προετοιμάσει και να τον βοηθήσει, για να αγωνιστεί μαζί με τις Κρατικές Αρχές προς κοινή κατεύθυνση. Αναλυτικά η αποστολή του Γραφείου Πολιτικής Άμυνας περιλαμβάνει:

- (α) Την προστασία του Πληθυσμού και των αγαθών από τις κάθε είδους εχθρικές

προσβολές

(β) Τη Διάσωση, Περίθαλψη και Παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στους πληγέντες

(γ) Τη διατήρηση του Ηθικού του πληθυσμού σε υψηλό επίπεδο

(δ) Την αποκατάσταση, κατά το δυνατόν, των ζημιών που τυχόν έχουν λάβει χώρα

(ε) Την υποστήριξη του έργου των Ενόπλων Δυνάμεων

(στ) Την εκπαίδευση – ενημέρωση του αμάχου Πληθυσμού, για τους κινδύνους και τους τρόπους αυτοπροστασίας

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου ειδικότερα περιλαμβάνουν:

1. Την εγκατάσταση και συντήρηση σειρήνων ενημέρωσης του άμαχου πληθυσμού.
2. Τον εντοπισμό κατάλληλων χώρων, τη κατασκευή και συντήρηση καταφυγίων προστασίας του άμαχου πληθυσμού.
3. Την εξασφάλιση πιστώσεων οικονομικής ενίσχυσης στον οικείο δημοτικό προϋπολογισμό, με σκοπό την εξασφάλιση των ως άνω αναφερόμενων μέσων προστασίας του άμαχου πληθυσμού.
4. Την εξουσιοδότηση του προσωπικού του Δήμου, καθώς και των εποπτευόμενων Φορέων αυτού για χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού και πληροφοριών βάσει του Εθνικού Κανονισμού Ασφαλείας (ΕΚΑ).
5. Τη διαμόρφωση προτάσεων για Αναστολές Κατάταξης του προσωπικού του Δήμου.
6. Την κατάρτιση Μνημονίων Συνεργασίας με την οικεία Περιφέρεια βάσει των Σχεδίων Πολιτικής Άμυνας της οικείας Περιφέρειας και την κατά περίπτωση εμπλοκή/συνεισφορά των Δήμων του νομού σε αυτά.
7. Την κατάρτιση Σχεδίων για την απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών των Δήμων σε περίπτωση κρίσης ή πολέμου.
8. Τη μέριμνα για Εκπαίδευση εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων του Δήμου στη Σχολή ΠΣΕΑ του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.
9. Τη μέριμνα για χαρακτηρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων του Δήμου και των εποπτευόμενων Φορέων αυτού ως Δημόσια Ανεξάρτητα Ιδρύματα (ΔΑΙ) και έκδοση σχετικών Κανονισμών Λειτουργίας τους σε συνεργασία με την οικεία Περιφέρεια.

Άρθρο 5

(α) Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Νομικής Υποστήριξης

Το Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης παρέχει νομική υποστήριξη τόσο προς τα αιρετά όργανα του Δήμου, όσο και προς τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων/στόχων/συμφερόντων του Δήμου. Ειδικότερα:

1. Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κ.λ.π) διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου.
2. Παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου, για τη διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους.

3. Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν στο Δήμο.
4. Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
5. Εκπροσωπεί τον Δήμο σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του.
6. Παρακολουθεί τη σχετική νομοθεσία και νομολογία και τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο.
7. Τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας.

(β) Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Συμβούλου Ακεραιότητας (Ν. 4795/21)

Οι αρμοδιότητες του Συμβούλου Ακεραιότητας διακρίνονται σε τρεις λειτουργικούς άξονες ως εξής:

Α. Υποστηρικτικός άξονας

- α) Παρέχει εξατομικευμένη συμβουλευτική συνδρομή για ζητήματα δεοντολογίας και ακεραιότητας που αντιμετωπίζει ο υπάλληλος κατά την ενάσκηση των υπηρεσιακών του καθηκόντων, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων, όπως η σεξουαλική παρενόχληση, οι διακρίσεις, ο εκφοβισμός, η ηθική παρενόχληση και η σύγκρουση συμφερόντων.
- β) Παραλαμβάνει αναφορές από τους υπαλλήλους του φορέα, για περιστατικά παραβίασης ακεραιότητας ή διαφθοράς και ασκεί διαμεσολάβηση, προκειμένου να επιληφθούν τα όργανα του φορέα ή εξωτερικοί φορείς που είναι αρμόδιοι για τη διερεύνησή τους.
- γ) Παρακολουθεί τη διαδικασία της διερεύνησης της αναφοράς και ενημερώνει σχετικά τον υπάλληλο που την υπέβαλε.

Β. Ενημερωτικός άξονας

- α) Παρέχει ενημέρωση στο προσωπικό του φορέα για θέματα δεοντολογίας και ακεραιότητας, καθώς και για τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Συμβούλου Ακεραιότητας.
- β) Σχεδιάζει και συντονίζει δράσεις εκπαίδευσης και ανάπτυξης ικανοτήτων για τους υπαλλήλους του φορέα και τους υπαλλήλους των εποπτευόμενων φορέων σε συνεργασία με την οικεία οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα εκπαίδευσης, καθώς και με εξωτερικούς φορείς παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, όπως το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.
- γ) Συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών και στην ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας, όπως Κώδικες Ηθικής και Δεοντολογίας, Κανονισμοί Διαχείρισης Φαινομένων Σύγκρουσης Συμφερόντων, Πρωτόκολλα Αντιμετώπισης Περιστατικών Απάτης και Διαφθοράς.

Γ. Συμβουλευτικός άξονας

- α) Ενημερώνει και συνεργάζεται με τη διοίκηση του φορέα, τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου και την οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα διοικητικής υποστήριξης και

ανθρώπινου δυναμικού, για την ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών και προτύπων ακεραιότητας εντός του φορέα.

β) Διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης των μηχανισμών πρόληψης, αποτροπής και εντοπισμού προς τον επικεφαλής του φορέα, όταν εντοπίζει περιστατικά παραβιάσεων ακεραιότητας.

γ) Συντάσσει Ετήσια Έκθεση και την υποβάλλει στον επικεφαλής του φορέα και στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας για την αποτελεσματικότητα των πολιτικών και διαδικασιών ακεραιότητας που χρησιμοποιεί ο φορέας, το έργο που επιτελέστηκε, καθώς και για την πορεία των υποθέσεων που χειρίστηκε.

(γ) Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Διαχειριστή Κινδύνων (Ν. 5013/23)

Ως έννοια διαχείρισης κινδύνων σε μία δημόσια υπηρεσία ορίζεται η συστηματική διαδικασία εντοπισμού, αξιολόγησης και αντιμετώπισης γεγονότων που θα μπορούσαν να εμποδίσουν τον φορέα να πετύχει τους στόχους του ή να διασφαλίσει το δημόσιο συμφέρον. Ο διαχειριστής κινδύνων λειτουργεί σύμφωνα με το περιεχόμενο των σχετικών με το θέμα διατάξεων του Ν. 5013/2023 και οι αρμοδιότητες του είναι οι κάτωθι:

α) εισηγείται την πολιτική διαχείρισης κινδύνων στον επικεφαλής του φορέα.

β) αναπτύσσει, παρακολουθεί και επικαιροποιεί το πλαίσιο διαχείρισης κινδύνων του φορέα, σύμφωνα με τους στρατηγικούς και επιχειρησιακούς στόχους αυτού.

γ) ενημερώνει και καθοδηγεί το προσωπικό του φορέα σχετικά με τον τρόπο εντοπισμού και αντιμετώπισης των κινδύνων, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του και την παρακολούθηση των δικλείδων ελέγχου.

δ) εποπτεύει τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων που διενεργείται από το σύνολο των οργανικών μονάδων του φορέα.

ε) φέρει την ευθύνη για την τήρηση, τη συνεχή παρακολούθηση και την επικαιροποίηση του Μητρώου Κινδύνων του άρθρου 22ΣΤ του φορέα και την παροχή κατευθύνσεων προς τις λοιπές οργανικές μονάδες.

στ) υποβάλλει περιοδικές και έκτακτες αναφορές προς τον επικεφαλής του φορέα σχετικά με τους κινδύνους στους οποίους είναι εκτεθειμένος ο φορέας και

ζ) υποβάλλει ετήσια έκθεση προς τον επικεφαλής του φορέα, την οποία κοινοποιεί και στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας.»

Άρθρο 6

(α) Επιχειρησιακοί στόχοι και αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου

Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου έχει τους ακόλουθους επιχειρησιακούς στόχους:

- Τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του Δήμου για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται.
- Την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, είτε ως αρωγή προς τον Δήμαρχο είτε στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασιών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του Δήμου.

- Τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων.
- Την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του Δήμου βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον Δήμαρχο.
2. Καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του Δήμου, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών του.
3. Σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του Δήμου, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, ό-πως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του.
4. Παρέχει συμβουλευτικά έργα επί του συνόλου των υπηρεσιών του Δήμου, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων.
5. Ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις.
6. Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες.
7. Αξιολογεί τη λειτουργία του Δήμου βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.
8. Ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του Δήμου για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο Δήμος αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον.
9. Ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του Δήμου.
10. Αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του Δήμου.
11. Ελέγχει τη συμμόρφωση του Δήμου προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του.
12. Ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του Δήμου.
13. Παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του Δήμου σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους.
14. Καταρτίζει Ετήσια Έκθεση με Γνώμη.
15. Γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων.

16. Μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

Άρθρο 7

(α) Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας

Το προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας έχει την υποχρέωση άμεσης επικοινωνίας, πληροφοριακής υποστήριξης του έργου του Εθνικού Μηχανισμού Πολιτικής Προστασίας και του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων και άμεσης κοινοποίησης κάθε περιστατικού πολιτικής προστασίας που εκδηλώνεται εντός του οικείου Δήμου, καθώς και αναλυτικής ενημέρωσης καθ' όλη τη χρονική διάρκεια εκδήλωσης και εξέλιξής του.

Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων και είναι οι ακόλουθες:

1. Συντονίζει κατά χωρική αρμοδιότητα το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, την ετοιμότητα, την αντιμετώπιση και την αποκατάσταση των καταστροφών, σύμφωνα με τις μεθόδους οργάνωσης, τα όργανα και την κατανομή αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στις διατάξεις της εν ισχύ νομοθεσίας.
2. Παρέχει την αναγκαία συνδρομή στη δράση των Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. (Τοπικό Επιχειρησιακό Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας), όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 16 του Ν. 4662/20.
3. Προγραμματίζει και υλοποιεί δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών για ζητήματα πολιτικής προστασίας, με ιδιαίτερη μέριμνα στην υλοποίηση δράσεων σε προσβάσιμες μορφές για την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των πολιτών με αναπηρία.
4. Αναλαμβάνει κάθε αναγκαία πρωτοβουλία, ενέργεια και δράση για τη συνδρομή του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. και των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων σε επίπεδο αναγνώρισης, εκτίμησης και ανάλυσης της επικινδυνότητας εκδήλωσης καταστροφών.
5. Επιμελείται, με ευθύνη του οικείου Δημάρχου, τη σύνταξη Τοπικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών για φυσικές, τεχνολογικές καταστροφές και λοιπές απειλές εντός της χωρικής Επικράτειας του Δήμου, το οποίο επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Στο Τοπικό Σχέδιο περιγράφεται η οργάνωση της αντιμετώπισης και της βραχείας αποκατάστασης των φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών και λοιπών απειλών και προσδιορίζεται το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού, των υλικών και των μέσων πολιτικής προστασίας, που μπορούν να διατεθούν. Το Τοπικό Σχέδιο περιλαμβάνει Γενικό Μέρος με διατάξεις που έχουν εφαρμογή σε κάθε καταστροφή και Παραρτήματα, τα οποία εξειδικεύουν τις διατάξεις του Γενικού Μέρους για καταστροφές που σχετίζονται με ειδικούς κινδύνους. Το Τοπικό Σχέδιο εναρμονίζεται με τα Γενικά Σχέδια της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και τις οδηγίες σχεδίασης της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και υποβάλλεται στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου, η οποία το εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο, το οποίο το εγκρίνει, μετά τη σύμφωνη γνώμη της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
6. Συμβάλλει στην υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας σε θέματα πολιτικής προστασίας και συμμετέχει σε ασκήσεις, σε συνεργασία με την Περιφέρεια και άλλους όμορους Δήμους, με σκοπό την αξιολόγηση απόδοσης των ανωτέρω Σχεδίων.

7. Τηρεί και κοινοποιεί σε μηνιαία βάση στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ή στο οικείο Π.Ε.ΚΕ.Π.Π. εφόσον έχει τεθεί σε επιχειρησιακή λειτουργία επικαιροποιημένη κατάσταση του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού, των μέσων και υλικών πολιτικής προστασίας, παρακολουθώντας το επίπεδο ετοιμότητάς τους, σύμφωνα με τις οδηγίες του. Στην κατάσταση αυτή συμπεριλαμβάνονται το ανθρώπινο δυναμικό, υλικά και μέσα που διατίθενται εκτός Δήμου για την παροχή υποστήριξης σε Κατάσταση Κινητοποίησης (Red Code).
8. Υποβάλλει, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθυντήριες οδηγίες του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., εισηγήσεις προς:
 - Το Δήμο για την κατάρτιση του οικείου προϋπολογισμού πολιτικής προστασίας και την αξιοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ενίσχυσης,
 - Το Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. για την κατάρτιση του Τοπικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας,
9. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στο Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.
10. Συνάπτει μνημόνια συνεργασίας για την παροχή υπηρεσιών, υλικών και μέσων με ιδιωτικούς φορείς.
11. Ορίζει σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες του Δήμου την επιφυλακή του προσωπικού σε 24ωρη υπηρεσία για την αντιμετώπιση εκτάκτων, επείγουσών και επικίνδυνων για τη δημόσια ασφάλεια αναγκών καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β
ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
Άρθρο 8

(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Ψηφιακών Τεχνολογιών

Η Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Ψηφιακών Τεχνολογιών είναι αρμόδια για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης του Δήμου, των υπηρεσιών του καθώς και των νομικών προσώπων του κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Επιχειρησιακού Προγράμματος, καθώς και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης. Είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της εξέλιξης των χρηματοδοτικών εργαλείων που θα εξασφαλίσουν την υλοποίηση του προγράμματος δράσης του Δήμου, καθώς και για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο προσκλήσεων προς χρηματοδότηση έργων που εκδίδονται τόσο σε επίπεδο Περιφερειακό και Εθνικό, όσο και σε Ευρωπαϊκό (ΕΣΠΑ, κ.λ.π.). Επιπρόσθετα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Δήμου. Είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου, την προστασία του καταναλωτή, την προώθηση της απασχόλησης και το σχεδιασμό και εφαρμογή ενεργειών τουριστικής ανάπτυξης. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Ψηφιακών Τεχνολογιών είναι οι εξής:

(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης

(α1.1) Αρμοδιότητες Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων

1. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης στην περιοχή του Δήμου, με την αξιοποίηση των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας.
2. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
3. Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.
4. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συντάσσει προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.

5. Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κ.λ.π).
6. Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και την ομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του 5-ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα.
7. Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα, για την παρακολούθηση της υλοποίησης τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
8. Υποστηρίζει το Δήμαρχο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο Δήμαρχο. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγηση του.
9. Με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, διαμορφώνει τους κατάλληλους δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων, καθώς και κατάλληλους δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν το κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων.
10. Συντάσσει το σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, των νομικών προσώπων και των δημοτικών επιχειρήσεων και το υποβάλλει στη Δημοτική Επιτροπή.
11. Συλλέγει και διατυπώνει συγκεντρωτικά τους στόχους κάθε διεύθυνσης, καθώς και τα προγράμματα δράσης αυτών με τους διαμορφωμένους προϋπολογισμούς τους.
12. Υποστηρίζει τη Διοίκηση του Δήμου καθώς και τη Δημοτική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα (α) κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου και (β) πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει προς τη Δημοτική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.
13. Σχεδιάζει, συμβασιοποιεί και εκτελεί την υλοποίηση Πράξεων/Εργων (πλην κατασκευαστικών) και δράσεων που συγχρηματοδοτούνται από εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα.

14. Συνεργάζεται με Εθνικές και Ευρωπαϊκές Αρχές, καθώς και με εταίρους σε έργα διαπεριφερειακής ή διακρατικής συνεργασίας.
15. Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης.
16. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για τη διαμόρφωση των καταλλήλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και των καταλλήλων συστημάτων παρακολούθησης του κόστους λειτουργίας των οργανωτικών μονάδων του Δήμου και του κόστους των παραγομένων και παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες.
17. Συντάσσει το ετήσιο πρόγραμμα διαφημιστικής προβολής του Δήμου καθώς και την ετήσια έκθεση απολογισμού του προγράμματος διαφημιστικής προβολής.
18. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.

(α1.2) Αρμοδιότητες Αναπτυξιακού Σχεδιασμού, μελετών και έρευνας

1. Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, τεκμηριώνει και ενημερώνει συνεχώς τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα στοιχεία που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου.
2. Συγκεντρώνει και τεκμηριώνει την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά την αυτοδιοίκηση, τις λειτουργίες και τους στόχους του Δήμου κ.λ.π).
3. Μεριμνά για τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των δημοτών και συγκεντρώνει και τεκμηριώνει προτάσεις για επεμβάσεις (έργα, ενέργειες, προγράμματα, δράσεις) που ικανοποιούν τις ανάγκες των δημοτών.
4. Μεριμνά για την εκπόνηση ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης του Δήμου, τη διερεύνηση της σκοπιμότητας αναπτυξιακών προτάσεων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων, δράσεων και μέτρων.

(α1.3) Αρμοδιότητες Αποτελεσματικότητας και Απόδοσης

1. Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (διαδικασίες, δείκτες κ.λ.π.). Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Διαμορφώνει και εισηγείται περιοδικούς στόχους για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.

3. Συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθεί την εξέλιξη τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές.
4. Διατυπώνει αναλυτικά ετησίως τις εκθέσεις αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων.
5. Εντοπίζει τις καλύτερες πρακτικές αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας και προωθεί την εφαρμογή τους και σε άλλες υπηρεσίες.
6. Παρακολουθεί την εφαρμογή καλών πρακτικών και αξιολογεί τα αποτελέσματα τους.
7. Εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί μέτρα για τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και της ανταπόκρισης τους στις ανάγκες των πολιτών.
8. Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου με στόχο την βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας του.
9. Παρακολουθεί και ενημερώνει με συγκεκριμένες αναφορές τα όργανα του Δήμου σχετικά με την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και την εξέλιξη του κόστους λειτουργίας των οργανωτικών μονάδων και του κόστους των παραγομένων και παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες.
10. Εκπροσωπεί το Δήμο συμμετέχοντας σε εκδηλώσεις (συνέδρια, ημερίδες, workshops, κ.λ.π.) και παρουσιάζει καλές πρακτικές και τα αποτελέσματα αυτών, ανταλλάσσει τεχνογνωσία με φορείς κοινού ενδιαφέροντος, συμμετέχει σε δίκτυα για τον εντοπισμό και την εξασφάλιση εταιρικών συνεργασιών προς όφελος του Δήμου.

(α1.4) Αρμοδιότητες ποιότητας και οργάνωσης

1. Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των επί μέρους λειτουργιών του Δήμου.
2. Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου όσον αφορά στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση έργων.

(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Ψηφιακών Τεχνολογιών, Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Κυβερνοασφάλειας

(α2.1) Αρμοδιότητες στρατηγικής και μελετών ΤΠΕ

1. Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

2. Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του.
3. Προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων ΤΠΕ και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των συστημάτων και των χρηστών των εφαρμογών.
4. Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.
5. Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξη τους και παραλαμβάνει τα συστήματα.

(α2.2) Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ

1. Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.
2. Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου.
3. Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.
4. Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.
5. Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του Δήμου.
6. Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα. Μεριμνά για τη λειτουργία σχετικών Helpdesk για τις ανάγκες των χρηστών.
7. Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου.
8. Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα τους.
9. Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.

(α2.3) Αρμοδιότητες διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ

1. Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.
2. Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών.
3. Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.
4. Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων.
5. Εισηγείται για την θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών.
6. Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.
7. Μεριμνά για την απρόσκοπτη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου του Δήμου.

(α2.4) Αρμοδιότητες Κυβερνοασφάλειας

1. Η διαρκής μέριμνα για την ασφάλεια των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών του Δήμου Δράμας και η εποπτεία της υλοποίησης των μέτρων κυβερνοασφάλειας.
2. Η επιμέλεια και ο συντονισμός για τη συμμόρφωση του Δήμου Δράμας με τις απαιτήσεις του άρθρου 15 του ν. 5160/2024 και της υπό στοιχείο 1689/30.04.2025 κοινής απόφασης του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Β' 2186), αναφορικά με τη λήψη μέτρων διαχείρισης κινδύνων κυβερνοασφάλειας.
3. Η επιμέλεια και ο συντονισμός για τη συμμόρφωση του Δήμου Δράμας με τις απαιτήσεις του άρθρου 16 του ν. 5160/2024, αναφορικά με την κοινοποίηση σημαντικών περιστατικών και τις απαιτήσεις του άρθρου 22 του ιδίου νόμου αναφορικά με την εθελούσια κοινοποίηση περιστατικών, παρ' ολίγον περιστατικών και κυβερνοαπειλών στην αρμόδια ομάδα απόκρισης για συμβάντα που αφορούν στην ασφάλεια υπολογιστών (CSIRT).
4. Η εποπτεία της τήρησης και ο συντονισμός της εφαρμογής της ενιαίας πολιτικής κυβερνοασφάλειας του Δήμου Δράμας σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 5160/2024, με τη χρήση κατάλληλων προτύπων και διεθνών πρακτικών, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία, και ιδίως τον ν. 5160/2024, καθώς και η μέριμνα για την υποβολή της ανωτέρω

πολιτικής προς έγκριση στην Αρχή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τρίτο και το τέταρτο εδάφιο της περ. β' της παρ. 5 του άρθρου 15 του ν. 5160/2024.

5. Η συνεργασία με τις λοιπές αρμόδιες αρχές για θέματα κυβερνοασφάλειας και η μέριμνα για την εφαρμογή των κατευθυντήριων οδηγιών, απαιτήσεων και μέτρων ασφαλείας που εκδίδουν.
6. Η παρουσίαση της στρατηγικής και της πολιτικής κυβερνοασφάλειας στα όργανα διοίκησης του Δήμου Δράμας για έγκριση και η ενημέρωση αυτών σχετικά με τις κυβερνοαπειλές και τους κινδύνους.
7. Η μέριμνα για την εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση των μελών των οργάνων διοίκησης και των λοιπών στελεχών του Δήμου Δράμας, σχετικά με τους κινδύνους κυβερνοασφάλειας και τα μέτρα προστασίας που απαιτούνται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 5160/2024.
8. Η μέριμνα για τη συμμόρφωση των αρμόδιων οργανικών δομών του Δήμου Δράμας με τα μέτρα ασφάλειας της αλυσίδας εφοδιασμού κατά την εκκίνηση των διαδικασιών προμήθειας εξοπλισμού και ανάθεσης παροχής υπηρεσιών Τ.Π.Ε. και καθ' όλο τον κύκλο ζωής των οικείων συμβάσεων.
9. Η επιμέλεια και ο συντονισμός για τον καθορισμό, έγκριση και εφαρμογή διαδικασιών για την ανάλυση κινδύνων, την επιχειρησιακή συνέχεια και την ανάκαμψη του Δήμου Δράμας από καταστροφές.
10. Η επιμέλεια της τήρησης μητρώου του Δήμου Δράμας με τις υποδομές πληροφορικής και επικοινωνιών, το λογισμικό και τα πληροφοριακά αγαθά, λαμβάνοντας ιδίως υπόψη τη μεθοδολογία και τα πρότυπα καταγραφής και ιεράρχησης αγαθών που προβλέπονται στην απόφαση του Διοικητή Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας της περ. α' της παρ. 15 του άρθρου 30 του ν. 5160/2024.
11. Η συμμετοχή στη διενέργεια ελέγχων και επιτόπιων επιθεωρήσεων από πιστοποιημένους επιθεωρητές και τεχνικούς εμπειρογνώμονες ή αρμόδια όργανα Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας, σε συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών του Δήμου Δράμας για τη διακρίβωση του υφιστάμενου επιπέδου ασφάλειας, σύμφωνα με τα άρθρα 24 και 25 του ν. 5160/2024.
12. Η συνεργασία με τους πιστοποιημένους επιθεωρητές και τεχνικούς εμπειρογνώμονες και τα αρμόδια όργανα Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας για τη διενέργεια σαρώσεων ασφαλείας σύμφωνα με την περ. δ' της παρ. 2 του άρθρου 24 και την περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 25 του ν. 5160/2024.
13. Η απόκριση επί αιτημάτων παροχής πληροφοριών, πρόσβασης σε δεδομένα και αποστολής αποδεικτικών στοιχείων, σύμφωνα με τις περ. ε', στ' και ζ' της παρ. 2 του άρθρου 24 και τις περ. δ', ε' και στ' της παρ. 2 του άρθρου 25 του ν. 5160/2024, αντίστοιχα.

14. Η παρακολούθηση και αξιοποίηση νέων τεχνολογιών και εργαλείων ασφάλειας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών για την ενίσχυση του επιπέδου κυβερνοασφάλειας του Δήμου Δράμας.

(α3) Αρμοδιότητες Τμήματος Επιχειρηματικότητας και Τουρισμού

(α3.1) Αρμοδιότητες Γραφείου Απασχόλησης και Τουρισμού

1. Τηρεί μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κ.λ.π).
2. Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.
3. Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγιών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κ.λ.π).
4. Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης/πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.
5. Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου.
6. Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης σε συνεργασία και με το Τμήμα Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της αντίστοιχης Περιφέρειας και λαμβάνοντας υπόψη τις προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος δια βίου μάθησης.
7. Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή.

(α3.2) Αρμοδιότητες Γραφείου Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων

(α3.2.1) Αρμοδιότητες ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων

1. Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και την ποιότητα ζωής των κατοίκων,

σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως:

- (α) Στον καθορισμό των χώρων και των όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές και εμποροπανηγύρεις).
 - (β) Στον καθορισμό των χώρων και των όρων για την προσωρινή διαμονή μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.
 - (γ) Στον καθορισμό των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης.
 - (δ) Στον προσδιορισμό των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων, στο βαθμό που επηρεάζουν το περιβάλλον και τις λειτουργίες της πόλης.
 - (ε) Στον προσδιορισμό των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα.
 - (στ) Στον καθορισμό των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των ναυτεργατών και των αρτεργατών.
 - (ζ) Στον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων.
 - (η) Στον καθορισμό των ανώτατου αριθμού των αδειών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου και τη συγκρότηση της Επιτροπής Υπαίθριου Πλανόδιου Εμπορίου.
 - (θ) Στην έγκριση της λειτουργίας Κυριακάτικων Αγορών.
 - (ι) Στην έκδοση αποφάσεων για την ίδρυση, τη διάλυση και τον καθορισμό του τρόπου της εν γένει λειτουργίας Λαϊκών Αγορών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περιλαμβανομένης της χορήγησης επαγγελματικών και παραγωγικών αδειών καθώς και κάθε άλλου συναφούς αντικειμένου.
 - (ια) Στην συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο των πωλητών, παραγωγών και επαγγελματιών των λαϊκών αγορών.
 - (ιβ) Στην εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων.
 - (ιγ) Στη λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των ωρών ανοίγματος, μεσημβρινής διακοπής και κλεισίματος των φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, καθώς και τον καθορισμό για κάθε έτος του αριθμού των φαρμακείων που διημερεύουν και διανυκτερεύουν.
2. Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα εμπορικής δραστηριότητας και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
 3. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στα ζώα συντροφιάς και την τήρηση των διατάξεων της τουριστικής νομοθεσίας από τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του νόμου.

(α3.2.2) Αρμοδιότητες προστασίας του καταναλωτή

1. Μεριμνά για την προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσής του (π.χ. Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή).
2. Εισηγείται για τη σύσταση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, τηρεί αρχεία των πορισμάτων της οικείας επιτροπής καθώς και μητρώο καταναλωτών.

(α3.2.3) Αρμοδιότητες χορήγησης αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

1. Εισηγείται τη χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν:

(α) Στους παραγωγούς που διαθέτουν προς πώληση τα αγροτικά τους προϊόντα σε λαϊκές αγορές.

(β) Στην ίδρυση, λειτουργία και εγκατάσταση των καταστημάτων και επιχειρήσεων οι όροι λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από την νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις.

(γ) Στην ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (βλ. άρθρο 80 του Κ.Δ.Κ).

(δ) Στην εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και στη διενέργεια των προβλεπομένων επιθεωρήσεων επί της εγκατάστασης και λειτουργίας αυτών.

(ε) Στην ίδρυση και λειτουργία παιδότοπων και διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (Λούνα Παρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

(στ) Στα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου.

(ζ) Στη λειτουργία μουσικών οργάνων.

(η) Στην άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου, εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών .

(θ) Στα ζωήλατα οχήματα.

(ι) Στην εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα.

(ια) Στη διενέργεια διαφήμισης, στην τοποθέτηση πλασίων υπαίθριας διαφήμισης, στην τοποθέτηση επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και στην παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς.

(ιβ) Στη λειτουργία καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων.

(ιγ) Στην ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου .

(ιδ) Στην άσκηση υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου.

(ιε) Στη συμμετοχή σε Κυριακάτικες Αγορές.

(ιστ) Στην άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, καθώς και στη συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία Δημόσιας Υγείας.

(ιζ) Στη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου.

(ιη) Στην οργάνωση εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας τους και στην εποπτεία αυτών.

(ιθ) Στην καταλληλότητα εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών.

2. Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις π.χ. ανάκληση άδειας, αφαίρεση άδειας, επιβολή προστίμων.
3. Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών και εισηγείται την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις προϋποθέσεις και όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Άρθρο 9

(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν στη δημοτική κατάσταση και στη καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου, καθώς και στο σχεδιασμό και το συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου. Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων του Δήμου, τη λειτουργία του κεντρικού πρωτοκόλλου και την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Στη Διεύθυνση και ειδικότερα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, υπάγεται διοικητικά και το Γραφείο Εξυπηρέτησης του πολίτη στις Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες.

Επιπροσθέτως η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών παρακολουθεί την τήρηση και σχεδιάζει και εισηγείται επί των πάσης φύσεως επικαιροποιήσεων της οργανωτικής δομής του Δήμου και γενικότερα των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου. Μεριμνά για την εκπόνηση των κάθε είδους Εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας, Κανονισμοί Παροχής Υπηρεσιών στους Δημότες κ.λ.π) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες. Ταυτόχρονα:

1. Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας και τον προσδιορισμό του αριθμού του προσωπικού ανά οργανική μονάδα του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
2. Μεριμνά για τον προγραμματισμό της κάλυψης των θέσεων (με νέα στελέχη ή μέσω ανακατανομής των υφισταμένων στελεχών), κατόπιν συνεργασίας με τη Διοίκηση του Δήμου.
3. Μεριμνά για την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων έργων και δράσεων που σχετίζονται αποκλειστικά με τη βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.
4. Εφαρμόζει τα εγκεκριμένα συστήματα και διαδικασίες για την παρακολούθηση της καλής εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών και ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Δήμου στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης & Ληξιαρχείου

(α1.1) Αρμοδιότητες επί θεμάτων Δημοτικής Κατάστασης

1. Τηρεί και ενημερώνει τα μητρώα του δημοτολογίου και τα μητρώα αρρένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες και τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία για τη δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου.
2. Μεριμνά για την πρόσληψη και αλλαγή επωνύμου, καθώς και την πρόσληψη πατρωνύμου και μητρωνύμου από παιδιά, που γεννήθηκαν χωρίς γάμο των γονέων τους ή είναι αγνώστων γονέων.
3. Μεριμνά για τον εξελληνισμό του ονοματεπωνύμου Ελλήνων του εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοστησάντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια.
4. Ενημερώνει περιοδικά τις δημόσιες υπηρεσίες για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία.
5. Εκδίδει κάθε είδους πιστοποιητικά ατομικής και οικογενειακής κατάστασης καθώς και κάθε είδους βεβαιώσεις, καταλόγους και πίνακες με τα στοιχεία που αναγράφονται στα ανωτέρω Μητρώα.
6. Εκδίδει τις βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας, σύμφωνα με το άρθρο 279 του Ν. 3463/06 (Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων)
7. Συνεργάζεται με άλλους Δήμους και δημόσιες υπηρεσίες στις περιπτώσεις μεταβολών των μητρώων σε αντιστοιχία προς ανάλογα αρχεία που τηρούνται εκεί.
8. Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία.

(α1.2) Αρμοδιότητες επί θεμάτων Ληξιαρχείου

1. Τηρεί και ενημερώνει τα ληξιαρχικά βιβλία και αρχεία, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. διαζύγια), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.
2. Τηρεί αρχεία επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.
3. Εκδίδει αποσπάσματα των ληξιαρχικών πράξεων ή άλλα θεσμοθετημένα πιστοποιητικά.
4. Χορηγεί άδειες πολιτικού γάμου και μεριμνά για την τέλεση των γάμων αυτών.
5. Ενημερώνει τα αντίστοιχα Τμήματα άλλων Δήμων για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων / αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.
6. Συνεργάζεται με Ληξιαρχεία άλλων Δήμων σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού

(α2.1) Αρμοδιότητες σε θέματα ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού

- 1) Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή των διαδικασιών και εσωτερικών κανονισμών που ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το πάσης φύσεως και σχέσεως εργασίας προσωπικό αυτού, στο πλαίσιο πάντοτε των γενικότερων ρυθμίσεων της Πολιτείας.
- 2) Στο πλαίσιο και των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού που θεσπίζει η Πολιτεία για το δημόσιο τομέα, μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας ανά διοικητική ενότητα του Δήμου και την κατάρτιση/επικαιροποίηση των περιγραφών αρμοδιοτήτων των επιμέρους θέσεων.
- 3) Παρακολουθεί την κάλυψη των διαφόρων θέσεων εργασίας στις διοικητικές ενότητες του Δήμου με στόχο τόσο την αξιοποίηση των προσόντων των στελεχών όσο και την απρόσκοπτη και διαρκή κάλυψη των αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών.
- 4) Εισηγείται, έπειτα από σχετικά αιτήματα των αρμόδιων Προϊσταμένων, τις κατάλληλες εσωτερικές μετακινήσεις στελεχών για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των επιμέρους θέσεων εργασίας με βάση τα προσόντα των στελεχών.
- 5) Αξιολογεί τα προσόντα των νεοπροσλαμβανομένων στελεχών και διαμορφώνει σχετικές προτάσεις προς τους προϊσταμένους των προς κάλυψη θέσεων.
- 6) Μεριμνά για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των εργαζομένων στο Δήμο και την τήρηση των σχετικών στοιχείων.
- 7) Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση μέτρων επιπρόσθετης στήριξης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου (πχ. οργάνωση μετακινήσεων του προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Δήμου, παιδικοί σταθμοί κ.λ.π).
- 8) Μεριμνά για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου με τον προσδιορισμό των αναγκών βελτίωσης των προσόντων και ικανοτήτων των εργαζομένων και την εισήγηση και την παρακολούθηση της υλοποίησης των συμφωνουμένων μέτρων βελτίωσης.
- 9) Σχεδιάζει, εισηγείται και οργανώνει προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου. Παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων και μεριμνά για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών στην πράξη.
- 10) Μεριμνά για την βελτίωση των ανθρωπίνων σχέσεων μέσα στο Δήμο με τον σχεδιασμό, την εισήγηση και την οργάνωση σχετικών προγραμμάτων (πχ. εκδηλώσεις, ταξίδια κ.λ.π).

(α2.2) Αρμοδιότητες σε θέματα μητρώων και διαδικασιών προσωπικού

- 11) Μεριμνά για την τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν εκάστοτε και ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το ανθρώπινο δυναμικό αυτού (πχ. θέματα μισθολογικά, ωραρίου, αδειών, ασθενειών, υπερωριών, απολύσεων, διεκδικήσεων κ.λ.π).

- 12) Μεριμνά για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη συγκεκριμένων θέσεων εργασίας με βάση τις νόμιμες διαδικασίες.
- 13) Τηρεί τα Μητρώα του Προσωπικού, στα οποία καταγράφονται τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής του κατάστασης, οι κάθε είδους μεταβολές στην εργασιακή του ζωή (πρόσληψεις, απολύσεις, αλλαγές θέσεων εργασίας, αμοιβές, άδειες, απουσίες, αξιολογήσεις κ.λ.π), καθώς και τα τυπικά προσόντα του.
- 14) Σχεδιάζει και εισηγείται βελτιώσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κ.λ.π).
- 15) Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των επιμέρους διοικητικών ενοτήτων του Δήμου και τους ενημερώνει για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε εργασιακά θέματα (διαχείριση παρουσιών, υπερωριών, βεβαιώσεων προς το προσωπικό κ.λ.π).
- 16) Εκδίδει κάθε είδους βεβαιώσεις προς το προσωπικό για θέματα που άπτονται της απασχόλησής τους στο Δήμο.
- 17) Μεριμνά για τη θέσπιση και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη προς τους τεχνικούς ασφαλείας και τους γιατρούς εργασίας που προσφέρουν τις αντίστοιχες υπηρεσίες τους στο Δήμο σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Σύμφωνα με τις αρμοδιότητες αυτές:
 - (α) Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων.
 - (β) Ο γιατρός εργασίας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους αυτών υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων.
 - (γ) Ο γιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρούν τις γραπτές υποδείξεις τους σε ειδικό βιβλίο. Τα όργανα διοίκησης του Δήμου λαμβάνουν γνώση των υποδείξεων αυτών ενυπόγραφα.

(α3) Αρμοδιότητες Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

Το Τμήμα Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στα αιρετά διοικητικά όργανα του Δήμου. Ειδικότερα το Τμήμα:

- 1) Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και την Εκτελεστική Επιτροπή (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κ.λ.π).
- 2) Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα ατομικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, το Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, καθώς και το Γενικό Γραμματέα (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων ατομικών οργάνων κ.λ.π).
- 3) Παρέχει διοικητική υποστήριξη προς τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, την Επιτροπή Τουριστικής Ανάπτυξης, τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και προς το Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.
- 4) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τις Δημοτικές Παρατάξεις.
- 5) Μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου.
- 6) Τηρεί το αρχείο των εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα και μεριμνά για την αποστολή στοιχείων στους εκπροσώπους και την παραλαβή και διεκπεραίωση των εκθέσεων που υποβάλλουν στο Δήμο.

(α4) Αρμοδιότητες Τμήματος Διοικητικής Μέρимνας

- 1) Μεριμνά για τη φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων του Δήμου.
- 2) Μεριμνά για τη συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου.
- 3) Μεριμνά για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού του Δήμου.
- 4) Μεριμνά για τη λειτουργία του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Δήμου και διεκπεραιώνει τα σχετικά έγγραφα σε συνεργασία με τις γραμματείες των επιμέρους υπηρεσιών.
- 5) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λ.π).
- 6) Συντονίζει, υποστηρίζει και παρακολουθεί τη συνεργασία του Δήμου με τον εξωτερικό Υπεύθυνο Προστασίας (DPO), διασφαλίζοντας τη διασπορά των γνωμοδοτήσεών του σε όλες τις οργανικές μονάδες και την πιστή εφαρμογή των υποδείξεων – παρατηρήσεών του. Ο DPO είναι λειτουργικά ανεξάρτητος και αναφέρεται μόνο στο Δήμαρχο / Γενικό

Γραμματέα του Δήμου.

- 7) Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Διοικητικών Θεμάτων στις δημοτικές ενότητες του Δήμου.

- 8) Στη δικαιοδοσία του Γραφείου υπάγονται οι κλητήρες του Δήμου με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

(α) Προσκομίζουν καθημερινά την εισερχόμενη αλληλογραφία για χαρακτηρισμό και πρωτόκολλο τόσο από το Ταχυδρομείο, όσο και από τις δημοτικές υπηρεσίες που στεγάζονται εκτός κεντρικού δημαρχείου.

(β) Μεταβαίνουν με εντολή του Προϊσταμένου τους και μόνο, στις υπηρεσίες της περιφέρειας, της αποκεντρωμένης διοίκησης ή σε άλλες Υπηρεσίες για τη διεκπεραίωση υπηρεσιακών υποθέσεων.

(γ) Σε ώρες που δεν βρίσκονται σε εξωτερική υπηρεσία, οφείλουν να παραμένουν στο γραφείο τους, ασχολούμενοι σε δουλειές που τους ανατίθενται σύμφωνα με όσα έχουν κανονιστεί με αποφάσεις του Δημάρχου.

(δ) Εκτελούν κάθε εργασία που προσιδιάζει στη φύση των γενικών καθηκόντων τους και επιβάλλεται από τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.

(ε) Ενεργούν απογραφές, αυτοψίες, επιδόσεις, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, μετάβαση σε διάφορες υπηρεσίες με τις οποίες συναλλάσσεται ο Δήμος, καθώς και άλλες εργασίες, στις οποίες αδυνατούν να ανταποκριθούν, λόγω φόρτου ή λόγω άλλων ειδικών λόγων τα διάφορα γραφεία του Δήμου ή η Δημοτική Αστυνομία.

- 9) Στη δικαιοδοσία του Γραφείου υπάγονται οι φύλακες του Δήμου με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

(α) Είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη των κτιρίων που στεγάζονται οι δημοτικές υπηρεσίες, καθώς και των χώρων στους οποίους έχουν αποθηκευτεί μόνιμα ή πρόσκαιρα διάφορα είδη, υλικά ή μηχανήματα του Δήμου και οι οποίοι υποδεικνύονται σε αυτούς από την υπηρεσία.

(β) Οφείλουν να συμπεριφέρονται με ιδιαίτερη ευπρέπεια και σεβασμό προς τους δημότες και τους επισκέπτες του Δήμου.

(γ) Δεν αποχωρούν από την υπηρεσία τους, πριν ελέγξουν και διαπιστώσουν ότι έχουν ασφαλιστεί τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες, τα αρχεία κ.λ.π ότι έχουν κλειστεί καλά οι πόρτες και τα παράθυρα, και γενικά ότι όλα έχουν καλώς και εξασφαλίζουν την ασφάλεια τους και την ομαλή λειτουργία τους.

(δ) Ως προς το ωράριο εργασίας των φυλάκων, τις λεπτομέρειες της δουλειάς τους και τις ευθύνες τους ειδικότερα, εκδίδεται σχετική κανονιστική απόφαση του Δημάρχου

(α5.3) Αρμοδιότητες Γραφείου εξυπηρέτησης του πολίτη στις Δημοτικές & Τοπικές Κοινότητες

- 1) Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τον Αντιδήμαρχο που εποπτεύει τη λειτουργία των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων.

- 2) Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τα πολιτικά όργανα των Τοπικών και δημοτικών Κοινοτήτων (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λ.π).
- 3) Μεριμνά για την απρόσκοπτη λειτουργία των τηλεφώνων που λειτουργούν στις έδρες των δημοτικών και τοπικών καταστημάτων καθώς και των συνδέσεων διαδικτύου.
- 4) Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες.
- 5) Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, ελέγχει την πληρότητά τους και διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- 6) Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων.
- 7) Τηρεί, σε τοπικό επίπεδο, τις υποχρεώσεις για το Δήμο που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης.
- 8) Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών του Δήμου.

Άρθρο 10

(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και του Προϊσταμένου αυτής (Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών Π.Ο.Υ) καθορίζονται από τις εν ισχύ διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), του Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης), όπως αυτές τροποποιούνται και ισχύουν, καθώς και από τις σχετικές κανονιστικές πράξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Στην εποπτεία της Διεύθυνσης υπάγονται συνολικά μία οργανική μονάδα επιπέδου Υποδιεύθυνσης (άρθρο 87, παρ. 7 Ν. 3584/07) με τρία τμήματα υπό τον υπηρεσιακό της έλεγχο και δύο ακόμα οργανικές μονάδες επιπέδου Τμήματος που υπάγονται απευθείας στη Διεύθυνση.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

(α1) Αρμοδιότητες Υποδιεύθυνσης Λογιστικής Λειτουργίας

Κύρια αρμοδιότητα της Υποδιεύθυνσης Λογιστικής Λειτουργίας αποτελεί η κατάλληλη προετοιμασία, εγκατάσταση και διασφάλιση της λειτουργίας εις το διηνεκές του διπλογραφικού

λογιστικού συστήματος του Δήμου, ώστε αυτό να μπορέσει να είναι διαρκώς εναρμονισμένο με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (ΔΛΠ/IFRS), το οποία αποτελούν ένα αυστηρό και ενιαίο πλαίσιο κανόνων για την τήρηση λογιστικών βιβλίων και τη σύνταξη οικονομικών καταστάσεων, με στόχο τη διαφάνεια, τη συγκρισιμότητα και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων. Το έργο της Υποδιεύθυνσης συντονίζεται από υπάλληλο που διαθέτει τα κατάλληλα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για το σκοπό αυτό και υπάγεται διοικητικά στον Π.Ο.Υ.

Στην εποπτεία της Υποδιεύθυνσης Λογιστικής Λειτουργίας υπάγονται τα Τμήματα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου, Μισθοδοσίας και Δημοτικών Προσόδων.

(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Προϋπολογισμού & Λογιστηρίου

(α1.1) Αρμοδιότητες σε θέματα προϋπολογισμού και οικονομικής πληροφόρησης

- 1) Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των Προϋπολογισμών του Δήμου.
- 2) Συνεργάζεται με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους.
- 3) Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τους συνολικούς Προϋπολογισμούς του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.
- 4) Παρακολουθεί την εκτέλεση των Προϋπολογισμών, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.
- 5) Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών, που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας .
- 6) Μεριμνά για τη σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα των περιοδικών οικονομικών απολογιστικών στοιχείων, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος και που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.
- 7) Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός) . Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου.
- 8) Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθεσίμων του Δήμου.
- 9) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς την Υποδιεύθυνση Λογιστικής Λειτουργίας, τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λ.π).

(α1.2) Αρμοδιότητες σε θέματα λογιστηρίου

- 1) Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (Γενική και αναλυτική λογιστική). Τηρεί τις σχετικές λογιστικές διαδικασίες, καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την νομοθεσία.
- 2) Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.
- 3) Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δήμου.
- 4) Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσομένους με το Δήμο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα νομικά πρόσωπα και τα ιδρύματα του Δήμου.
- 5) Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (πχ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Δήμου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες.
- 6) Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου και τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Δήμου.
- 7) Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.
- 8) Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων, στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους.
- 9) Τηρεί αρχείο Παραστατικών Διαχείρισης των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση.
- 10) Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων.
- 11) Τηρεί αρχείο συμβάσεων για υπηρεσίες, έργα και προμήθειες που αναθέτει ο Δήμος. Παραλαμβάνει, ελέγχει και καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών του Δήμου με βάση το ακριβές περιεχόμενο των αντιστοίχων συμβάσεων.
- 12) Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου και ελέγχει την επάρκειας των αντίστοιχων πιστώσεων.
- 13) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής των οφειλών του Δήμου και τα αποστέλλει στο Ταμείο για πληρωμή.

- 14) Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κ.λ.π.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου.

(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Μισθοδοσίας

- 1) Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και καταγράφει τις μεταβολές των ατομικών και υπηρεσιακών στοιχείων των εργαζομένων τα οποία επηρεάζουν τις αμοιβές τους. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.
- 2) Μεριμνά για την έκδοση του συνόλου των μισθοδοτικών καταστάσεων κάθε κατηγορίας εργαζομένων η οποία απασχολείται στο Δήμο.
- 3) Πιστοποιεί την ακρίβεια των στοιχείων που ενσωματώνονται στις μισθοδοτικές καταστάσεις, τόσο σε επίπεδο ακρίβειας των ατομικών στοιχείων των εργαζομένων, όσο και σε επίπεδο ορθότητας του χρηματοοικονομικού περιεχομένου αυτών και κατόπιν προβαίνει στην έκδοση των αντίστοιχων Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής.
- 4) Μεριμνά για την έκδοση των βεβαιώσεων που πιστοποιούν τις καταβληθείσες αμοιβές στους εργαζόμενους του Δήμου.
- 5) Τηρεί σχολαστικά αρχείο σε ψηφιακή και φυσική μορφή, όπου και εφόσον αυτή απαιτείται, της μισθοδοσίας του προσωπικού του Δήμου.
- 6) Μεριμνά για τον ορθό υπολογισμό και την απόδοση του συνόλου των ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων προς τα αντίστοιχα ασφαλιστικά τους Ταμεία.
- 7) Συντάσσει κάθε έτος και υποβάλλει προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών το ψηφιακό αρχείο το οποίο περιλαμβάνει τις βεβαιώσεις παρακράτησης και ορθής απόδοσης του Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών ανά εργαζόμενο.
- 8) Προετοιμάζει, παρέχοντας τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία που απαιτούνται για την ορθή συμπλήρωση του Δ.Α.Υ.Κ για κάθε εργαζόμενο που αποχωρεί από την υπηρεσία για λόγους συνταξιοδότησης, σε συνεργασία με τα στελέχη του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού.

(α3) Αρμοδιότητες Τμήματος Δημοτικών Προσόδων

- 1) Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας.
- 2) Ελέγχει την ακρίβεια των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κ.λ.π.

- 3) Δημιουργεί και τηρεί αρχεία υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που απο-τελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.
- 4) Επεξεργάζεται στοιχεία και υπολογίζει περιοδικά το ύψος των οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο. Καταρτίζει βεβαιωτικούς καταλόγους υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.
- 5) Μεριμνά για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλό-μενων ποσών και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αυτοί αμφισβητούν το ύψος των οφειλόμενων ποσών .
- 6) Οριστικοποιεί τους βεβαιωτικούς καταλόγους μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοίχων εισπράξεων.
- 7) Τηρεί τις αντίστοιχες διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.
- 8) Παρακολουθεί και μεριμνά για την τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετί-ζονται με τη λειτουργία της παροχής υπηρεσιών του Δήμου μέσω των νεκροταφείων, σφα-γείων, δημοτικών αγορών, κ.λ.π.
- 9) Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών κι-νητών αντικειμένων προς το Δήμο, σύμφωνα με τους αντιστοίχους όρους.
- 10) Μεριμνά για την τακτική είσπραξη των μισθωμάτων, καθώς και των πάσης φύσεως προσό-δων που απορρέουν από τη διαχείριση της δημοτικής περιουσίας, σε συνεργασία με το Γραφείο Δημοτικής Περιουσίας & Κτηματολογίου, του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμο-γών, της Διεύθυνσης Δόμησης του Δήμου.

(α3.1) Αρμοδιότητες επί της δημοτικής περιουσίας

- 11) Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς το Δήμο, σύμφωνα με τους αντιστοίχους όρους.
- 12) Μεριμνά σε συνεργασία με το Γραφείο Δημοτικής Περιουσίας & Κτηματολογίου του Τμή-ματος Πολεοδομικών εφαρμογών της Διεύθυνσης Δόμησης για τη φύλαξη, συντήρηση και αξιοποίηση των δημοτικών ακινήτων, για τις μισθώσεις, εκμισθώσεις, παραχωρήσεις και ανταλλαγές της δημοτικής περιουσίας.
- 13) Μεριμνά για την κατά νόμο και για την σύμφωνα με τις Αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων διαχείριση των κοινόχρηστων χώρων.
- 14) Μεριμνά για τη διερεύνηση μεθόδων αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου.
- 15) Μεριμνά για την προώθηση της αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου και τη διαχείριση της εκμετάλλευσης της δημοτικής

ακίνητης περιουσίας (πχ. κατάρτιση συμβάσεων μισθώσεων, μέριμνα είσπραξης μισθωμάτων κ.λ.π).

- 16) Μεριμνά για την εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για βιομηχανικούς ή βιοτεχνικούς σκοπούς, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, εγκαταστάσεις θερμοκηπίων και για μονάδες στους τομείς αλιείας.
- 17) Μεριμνά για την παραχώρηση χρήσης δημοτικών ακινήτων ή τη καταβολή μισθώματος προς κάλυψη στεγαστικών αναγκών της πυροσβεστικής υπηρεσίας.

(α4) Αρμοδιότητες Τμήματος Ταμείου

- 1) Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Χρηματικά Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.
- 2) Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των πάσης φύσεως κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.
- 3) Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υπόχρεων και των αντιστοίχων οφειλόμενων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία εσόδου. Εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.
- 4) Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς το Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.
- 5) Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Δήμο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις καθυστερούμενες οφειλές.
- 6) Παρακολουθεί και ελέγχει τους υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών του Δήμου που ασχολούνται με εισπράξεις.
- 7) Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών.
- 8) Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.
- 9) Τηρεί αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοίχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις ταμειακές εγγραφές.
- 10) Παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.

(α5) Αρμοδιότητες Τμήματος Προμηθειών, διενέργειας διαγωνισμών & Αποθήκης

- 1) Σχεδιάζει τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος των απαιτούμενων προμηθειών τόσο για αγαθά, όσο και για υπηρεσίες (εκτός του πεδίου του Ν. 3316/2005) του Δήμου, συγκεντρώνει τις αιτήσεις των δημοτικών υπηρεσιών, εξετάζει τη σκοπιμότητα αυτών και διαμορφώνει περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών.
- 2) Όσον αφορά στις πάσης φύσεως συμβάσεις προμήθειας εμπράγματων αγαθών καθώς και παροχής υπηρεσιών που χρήζουν διαγωνιστικής διαδικασίας, η έρευνα αγοράς, η σύνταξη της κατά νόμο απαιτούμενης μελέτης για τη ζητούμενη σύμβαση, ο προϋπολογισμός της, η πρόβλεψη κατανομής του προϋπολογισμού της στο χρόνο μέσω αποφάσεων ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης, το πρωτογενές αίτημα, το σχέδιο της διακήρυξης, της σύμβασης, καθώς και της εισήγησης για την Απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού στο κάθε φορά αποφαινόμενο όργανο του Δήμου, θα γίνεται από την Υπηρεσία που αιτείται τη διενέργεια αυτής. Η διενέργεια ωστόσο της ίδιας της διαγωνιστικής διαδικασίας θα υλοποιείται από το Τμήμα Προμηθειών, διενέργειας διαγωνισμών και Αποθήκης. Στην περίπτωση που η Υπηρεσία που αιτείται τη διενέργεια της προμήθειας ή της παροχής υπηρεσίας που χρήζει διαγωνιστικής διαδικασίας στερείται του κατάλληλου προσωπικού για την υλοποίηση του συνόλου των ανωτέρω, τότε αυτή συνεπικουρείται στο ως άνω περιγραφόμενο έργο από κατάλληλα καταρτισμένο προσωπικό άλλων υπηρεσιών, καθώς και του ιδίου του τμήματος προμηθειών, διενέργειας διαγωνισμών και Αποθήκης. Το σύνολο των ανωτέρω ισχύουν εκτός αν ορίζεται άλλως από την εν ισχύ κείμενη νομοθεσία.
- 3) Η ίδια ακριβώς διαδικασία θα ισχύει και για τις συμβάσεις προμήθειας εμπράγματων υλικών ή/και παροχής υπηρεσιών το οικονομικό όριο των οποίων βρίσκεται κάτω από το ανώτατο όριο της απευθείας ανάθεσης, εκτός αν ορίζεται άλλως από την εν ισχύ κείμενη νομοθεσία.
- 4) Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών ή των υπηρεσιών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών των αγαθών ή υπηρεσιών. Οι έρευνες αυτές θα λαμβάνουν χώρα από το ίδιο το Τμήμα Προμηθειών, διενέργειας διαγωνισμών και Αποθήκης και όχι από τη Διεύθυνση που υποβάλλει το αίτημα, όταν τα υπό προμήθεια αγαθά ή υπηρεσίες αφορούν περισσότερες της μιας δημοτικών υπηρεσιών (π.χ καύσιμα, φάρμακα, οικοδομικά υλικά, μπογιές, χρώματα, κ.λ.π) και συνεπώς η ενιαία κατά νόμο διαγωνιστική διαδικασία που θα λάβει χώρα θα αφορά σε περισσότερες από μία δημοτικές υπηρεσίες.
- 5) Εισηγείται για τη συγκρότηση των επιτροπών που απαιτούνται για την παραλαβή των εμπράγματων υλικών, ενώ για τη συγκρότηση των επιτροπών εφάπαξ ή τμηματικής παραλαβής υπηρεσιών επιλαμβάνονται οι επί μέρους δημοτικές υπηρεσίες.
- 6) Γενικά μεριμνά για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην εκτέλεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την οριστική παραλαβή της σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- 7) Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών/εξοπλισμού ως άχρηστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών κατόπιν εισήγησης των αντίστοιχων υπηρεσιών.

- 8) Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευομένων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών).

(α5.1) Αρμοδιότητες Γραφείου Αποθήκης & Διαχείρισης Υλικού

- 1) Μεριμνά για την ασφαλή αποθήκευση μετά την κατά νόμο παραλαβή από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων (μηχανήματα - εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία του Δήμου.
- 2) Μεριμνά για την αναλυτική ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου.
- 3) Παρακολουθεί τα αποθέματα των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται συστηματικά με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών.
- 4) Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κ.λ.π.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου.
- 5) Τηρεί τις διαδικασίες χαρακτηρισμού υλικών ως άχρηστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και μεριμνά για την κατά νόμο διενέργεια των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης, διάθεσης σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες ή εκποίησής τους .
- 6) Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου.

Άρθρο 11

(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών, συγκοινωνιακών έργων του Δήμου, καθώς και έργων δημοτικού ηλεκτροφωτισμού με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησή τους. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους. Επίσης, τα στελέχη της Διεύθυνσης είναι αρμόδια για τη σύνταξη των εξειδικευμένων τεχνικής φύσεως μελετών που χρειάζονται οι δημοτικές υπηρεσίες κατά την υλοποίηση του έργου τους και οι οποίες δεν είναι δυνατόν να παραχθούν λόγω έλλειψης ειδικότητας από τα στελέχη των υπηρεσιών αυτών. Σε περίπτωση που ούτε η Τεχνική Υπηρεσία διαθέτει στέλεχος με την απαιτούμενη γνώση και εξειδίκευση, τότε αιτιολογημένα λαμβάνει χώρα ανάθεση της μελέτης σε τρίτους. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Συγκοινωνιακών & Κτιριακών Έργων

1. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν στην υλοποίηση συγκοινωνιακών έργων (κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου, κατασκευές γεφυρών, κόμβων και διαβάσεων κ.λ.π) και κτιριακών έργων (κατασκευή, συντήρηση, επισκευή, διακόσμηση και εξοπλισμός των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων), καθώς και έργων διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμό των κοινοχρήστων χώρων στην περιοχή του Δήμου (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, τεχνικά έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία, κοιμητήρια κ.λ.π), σύμφωνα με το εύρος της δικαιοδοσίας των δήμων.
2. Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών για την υλοποίηση των έργων του Τμήματος (εκπόνηση με προσωπικό του Τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους). Επιβλέπει την καλή εκπόνηση των μελετών.
3. Συνεργάζεται με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους.
4. Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους.
5. Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.
6. Ενημερώνει τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος και την Προϊσταμένη Αρχή κατά τις διατάξεις του ν. 3669/08.
7. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).
8. Μελετά, επιβλέπει και συντηρεί αντιπλημμυρικά έργα, έργα διευθέτησης ομβρίων υδάτων, έργα αποστράγγισης σε οδούς και κοινοχρήστους χώρους, καθώς και έργα προστασίας περιβάλλοντος και εγγειοβελτιωτικά έργα (αρδευτικά, λιμνοδεξαμενές, βελτίωση βοσκοτόπων).

(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων

1. Το Τμήμα έχει αντικείμενο την μελέτη και εκτέλεση έργων που αφορούν:

(α) Στην επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαίθριων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής.

(β) Στην επέκταση, συντήρηση και επισκευή του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου.

(γ) Στη συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των κάθε είδους Η/Μ εγκαταστάσεων των Δήμου.

Για τα ανωτέρω έργα οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ανάλογες με εκείνες του Τμήματος Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων.

2. Μεριμνά για τις διαδικασίες υλοποίησης των απαιτούμενων μελετών για την υλοποίηση των έργων του Τμήματος αυτοτελώς ή σε απόλυτη συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα της Διεύθυνσης. Εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα για την ανάθεσή τους σε μελετητές είτε με διαδικασίες απευθείας ανάθεσης είτε με προκήρυξη διαγωνισμού μελετών.
3. Επιβλέπει την καλή εκπόνηση των μελετών αυτοτελώς ή σε απόλυτη συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα της Διεύθυνσης.
4. Τηρεί το Μητρώο Ανελκυστήρων στα όρια του Δήμου (ΚΥΑ Φ.Α/9.2/ΟΙΚ. 28425/1245/2008), (ΦΕΚ 2604/Β/22-12-2008)

(α3) Αρμοδιότητες Τμήματος Κυκλοφοριακών ρυθμίσεων & Σηματοδότησης

Α) Μεριμνά για την εξασφάλιση ικανοποιητικού δικτύου αστικών συγκοινωνιών στο Δήμο και τη ρύθμιση σχετικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό:

1. Μεριμνά για την άσκηση, με δυνατότητα επιβολής κομίστρου, συγκοινωνιακού έργου για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης των κατοίκων της περιοχής, εφόσον το έργο αυτό δεν εξυπηρετείται από υφιστάμενη γραμμή. Η άσκηση συγκοινωνιακού έργου είναι δυνατόν να γίνεται είτε με ιδιόκτητα μέσα, είτε με τη χρήση μισθωμένων μέσων και υπηρεσιών.
2. Καθορίζει τις αστικές γραμμές λεωφορείων, καθώς και την αφετηρία, τη διαδρομή, τις στάσεις και το τέρμα των αντίστοιχων γραμμών.
3. Καθορίζει τις προδιαγραφές των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών των αστικών και υπεραστικών γραμμών.

Β) Μεριμνά και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων. Στο πλαίσιο αυτό:

1. Μεριμνά για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας.
2. Ρυθμίζει τα θέματα στάθμευσης των αυτοκινήτων και μεριμνά για τη δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Λαμβάνει μέτρα για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινοχρήστους χώρους.
4. Μεριμνά για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών.
5. Απαγορεύει τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους.
6. Εκδίδει τις άδειες, για την από τρίτους, εκτέλεση διαφόρων εργασιών επί των δημοτικών οδών, πλατειών και εν γένει κοινοχρήστων χώρων, όπως τομές οδοστρωμάτων για την ίδρυση, επισκευή κ.λ.π. εγκαταστάσεων τηλεπικοινωνιών, ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης κ.λ.π.
7. Εκδίδει τις άδειες διακοπής κυκλοφορίας για την από τρίτους κατάληψη τμημάτων οδών.

Γ) Μεριμνά για τα θέματα κυκλοφοριακών σημάνσεων. Στο πλαίσιο αυτό:

1. Είναι υπεύθυνο για την εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχομένους, πινακίδες στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κ.λ.π).
2. Εκτελεί εργασίες σήμανσης και διαγράμμισης οδών, καθώς και τοποθέτησης και συντήρησης προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών.
3. Μεριμνά για την ονομασία οδών και πλατειών, τοποθέτηση πινακίδων, αρίθμηση κτισμάτων κλπ.
4. Ελέγχει και εγκρίνει τις μελέτες κυκλοφοριακών συνδέσεων.

(α4) Αρμοδιότητες Τμήματος Άμεσης Τεχνικής Επέμβασης

1. Το Τμήμα Άμεσης Τεχνικής Επέμβασης έχει ως κύρια αποστολή του τον εντοπισμό και την άμεση αντιμετώπιση προβλημάτων τεχνικής φύσεως που καθημερινά δημιουργούνται στα κτίρια και στις εγκαταστάσεις αρμοδιότητας του δήμου, καθώς και στους κοινόχρηστους χώρους και τα οποία χρήζουν άμεσης αποκατάστασης.
2. Εκτελεί άμεσες τεχνικές παρεμβάσεις μικρής κλίμακας σε παιδικές χαρές (επισκευές εξοπλισμού, άρση επικινδυνότητας), σε συνεργασία με τα συναρμόδια Τμήματα.
3. Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων της Διεύθυνσης που εκτελούνται με αυτεπιστασία. Στο πλαίσιο αυτό συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα σχετικά συνεργεία του Δήμου.
4. Μεριμνά για το σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί η Διεύθυνση.

5. Το Τμήμα Άμεσης Τεχνικής Επέμβασης βρίσκεται σε καθημερινή συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, έτσι ώστε να ιεραρχούνται από κοινού και να επιλύονται τα τεχνικά προβλήματα που δημιουργούνται το ταχύτερο δυνατόν.

Άρθρο 12

(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών

Η Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) είναι αρμόδια για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου Εσωτερικών.

Στη Διεύθυνση Κ.Ε.Π θα υπάγονται διοικητικά τυχόν Παραρτήματα ΚΕΠ που θα δημιουργηθούν στο μέλλον στις κατά τόπους Δημοτικές Κοινότητες. Το οργανικό επίπεδο στο οποίο θα λειτουργούν τα συγκεκριμένα παραρτήματα θα είναι αυτό του Γραφείου, εκτός αν άλλως αποφασιστεί από τη Διοίκηση των αρμόδιων οργάνων του Δήμου και οριστικοποιηθεί με τροποποίηση του οικείου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας. Η Διεύθυνση και συγκεκριμένα ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης θα έχει τη μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία των Γραφείων αυτών. Οι αρμοδιότητες των γραφείων αυτών θα είναι ίδιες με τις αρμοδιότητες της κεντρικής υπηρεσίας του Κ.Ε.Π, πλην κάποιων εξαιρέσεων σε πολύ συγκεκριμένες διαδικασίες (π.χ εξ αποστάσεως εξυπηρέτηση μέσω της πλατφόρμας MyKerLive).

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π. είναι οι εξής:

(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών

- 1) Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.
- 2) Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητα τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υποθέσεως απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
- 3) Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωση τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- 4) Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοση τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.
- 5) Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών ασφαλιστικής ενημερότητας, χορήγηση βεβαιώσεων ταυτοπροσωπίας ανηλίκων οι οποίοι δεν είναι κάτοχοι δελτίου αστυνομικής ταυτότητας λόγω μη συμπλήρωσης της απαιτούμενης από το νόμο ηλικίας κ.λ.π).
- 6) Παρέχει διάφορες υπηρεσίες αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων και ειδικών αδειοδοτήσεων ενημερώνοντας τους παρόχους και τους αποδέκτες υπηρεσιών για τις πληροφορίες του άρθρου 8 του Ν.3844/2010, στα πλαίσια εξυπηρέτησης διαδικασιών του Νέου Ελληνικού Κέντρου Ενιαίας Εξυπηρέτησης (Ε.Κ.Ε.Ε.), και διεκπεραιώνοντας ηλεκτρονικά και από

απόσταση τις διαδικασίες που αφορούν στην: Α) Ηλεκτρονική υποδοχή αιτήσεων και διαβίβαση φακέλων υποθέσεων που αφορούν παρόχους και αποδέκτες υπηρεσιών στις αρμόδιες υπηρεσίες. Β) Ηλεκτρονική υποδοχή ερωτημάτων επί συγκεκριμένων υποθέσεων και διαβίβασή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες. Γ) Υποδοχή εγγράφων από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την ηλεκτρονική αποστολή τους στους παρόχους ή αποδέκτες υπηρεσιών.

- 7) Διεκπεραιώνει διαδικασίες άμεσης εξυπηρέτησης των πολιτών , όπως αυτές προσδιορίζονται από τις εκάστοτε ΚΥΑ, μέσω διασύνδεσης του πληροφοριακού συστήματος των ΚΕΠ με τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης (on line εφαρμογές, όπως θυρίδες ΚΕΠ για έκδοση πιστοποιητικών δημοτικής κατάστασης και ληξιαρχικών πράξεων, βεβαιώσεις ΔΥΠΑ και ανανεώσεις καρτών ανεργίας, έκδοση και μεταβολή ΑΜΚΑ, φυσική ταυτοποίηση πολιτών με σκοπό την έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών ΑΠΕΔ κ.λ.π)
- 8) Διεκπεραιώνει κάθε διοικητική διαδικασία όπως αυτή περιγράφεται στις εκάστοτε ΚΥΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, που εκδίδονται κάθε φορά και αφορούν την εξυπηρέτηση και μέσω των ΚΕΠ (διαδικασίες σε μόνιμη βάση και διάφορες εποχικές διαδικασίες σε ετήσια βάση, π.χ εποχικά επιδόματα ΔΥΠΑ, και PASS διαφόρων Υπουργείων).
- 9) Επιλαμβάνεται της ενημέρωσης των πολιτών σχετικά με τις ψηφιακές εφαρμογές της Δημόσιας Διοίκησης.
- 10) Εξυπηρετεί και παρέχει διοικητική πληροφόρηση σε πολίτες - επιχειρήσεις και άτομα Α-ΜΕΑ εξ αποστάσεως, χωρίς τη φυσική μετάβαση των πολιτών στο ΚΕΠ, μέσω της πλατφόρμας My KerLive.gov.gr
- 11) Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση των ΚΕΠ του Δήμου.

(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης

- 1) Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου.
- 2) Προωθεί τα ανωτέρω αιτήματα στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωση τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών.
- 3) Προωθεί τα αιτήματα των πολιτών (είτε αυτά γίνονται δια ζώσης , είτε μέσω εξ αποστάσεως εξυπηρέτησης μέσω της εφαρμογής MyKerLive, είτε μέσω θυρίδων), στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωση τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών.
- 4) Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.
- 5) Παραλαμβάνει τα αιτηθέντα έγγραφα των πολιτών από τις αρμόδιες υπηρεσίες και ενημερώνει με κάθε πρόσφορο τρόπο τους πολίτες για την ολοκλήρωση του αιτήματός τους και την παραλαβή του τελικού αποτελέσματος είτε από το Κ.Ε.Π είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είτε μέσω θυρίδας πολίτη.
- 6) Τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία.
- 7) Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.
- 8) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Κ.Ε.Π.

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
Άρθρο 13

(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Δόμησης

Η Διεύθυνση Δόμησης είναι αρμόδια για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των αυθαίρετων κατασκευών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών

- 1) Παραλαμβάνει, ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλομένων φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, θερμομόνωση, παθητική πυροπροστασία, μελέτη ενεργειακής απόδοσης) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και μετά τον έλεγχο των φορολογικών εκδίδει τις οικοδομικές άδειες.
- 2) Ελέγχει τις αρχιτεκτονικές, στατικές, υδραυλικές και ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες, τη μελέτη θερμομόνωσης, τη μελέτη παθητικής πυροπροστασίας και τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών βιομηχανικών κτιρίων, κατά τις ρυθμίσεις της σχετικής νομοθεσίας.
- 3) Αναθεωρεί και ενημερώνει τις οικοδομικές άδειες, εγκρίνει εργασίες μικρής κλίμακας και τηρεί όλα τα απαιτούμενα σχετικά στατιστικά στοιχεία και αρχεία των οικοδομικών αδειών.
- 4) Ελέγχει το σύννομο χαρακτήρα των εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών, αν απαιτείται.
- 5) Εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή των περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σ' έξι έτη από την έκδοση της οικοδομικής άδειας ή της ανωτέρω απόφασης.
- 6) Χορηγεί την άδεια εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραιάς σταθμού στην ξηρά, σύμφωνα με το άρθρο 24 α' του ν. 2075/1992 (ΦΕΚ 129 Α'), όπως ισχύει, και την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες.
- 7) Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Πολεοδομίας (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λ.π.).
- 8) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τον γενικό οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.

- 9) Εισηγείται την αφαίρεση άδειας από οικοδομές για μη εξόφληση ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.

(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών

1. Παρακολουθεί την εξέλιξη των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση / τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου.
2. Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων / αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου.
3. Μελετά και εισηγείται την προκαταρκτική πρόταση ανάπλασης ορισμένης περιοχής
4. Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι εφαρμογές αυτές περιλαμβάνουν ιδίως:

(α) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής.

(β) Τη σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης.

(γ) Τον έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής.

(δ) Την επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π.

(ε) Τη σύνταξη Πράξεων Εφαρμογής.

(στ) Την εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα.

(ζ) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, κατ' άρθρο 115 Κ.Β.Π.Ν.

(η) Την εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων επί του εδάφους κατά την πρόβλεψη της παρ.1 του άρθρου 155 Κ.Β.Π.Ν.

5. Γνωμοδοτεί για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό (σε συνεργασία με τις υπηρεσίες Αγροτικής παραγωγής και Αλιείας).
6. Τηρεί αρχεία χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, όρων δόμησης, διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής, πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού.

(α2.1) Αρμοδιότητες Γραφείου Δημοτικής Περιουσίας & Κτηματολογίου

7. Τηρεί τα αρχεία της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή (φάκελοι με στοιχεία περιγραφικά, τοπογραφικοί χάρτες, λοιπά ιδιοκτησιακά έγγραφα).
8. Μεριμνά για τη συγκέντρωση και ενημέρωση των τίτλων ιδιοκτησίας της δημοτικής ακίνητης περιουσίας.
9. Παρακολουθεί συστηματικά τις διεκδικήσεις τρίτων μέσω της νομικής οδού τμημάτων αυτής ή και το αντίστροφο. Τηρεί το σχετικό αρχείο δικαστικών αποφάσεων.
10. Παρακολουθεί τα θέματα του Εθνικού Κτηματολογίου και μεριμνά για τη νομική κατοχύρωση των δημοτικών ακινήτων (αγωγές, διορθώσεις τίτλων).
11. Συντάσσει και ταξινομεί το χαρτογραφικό & γεωχωρικό υλικό που αφορά στην ακίνητη δημοτική περιουσία του Δήμου.

(α3) Αρμοδιότητες Τμήματος Ελέγχου Κατασκευών

1. Προβαίνει σε έλεγχο των κατασκευών ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών.
2. Προβαίνει σε έλεγχο της κατασκευής αυθαίρετων κτισμάτων και στον χαρακτηρισμό αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.
3. Σε περιπτώσεις διαπίστωσης κατά τους ανωτέρω ελέγχους παραβάσεων, προβαίνει σε επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπόμενων κυρώσεων κατά την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία.
4. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τον γενικό οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.
5. Εισηγείται την αφαίρεση άδειας από οικοδομές για μη εξόφληση ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.

Άρθρο 14

(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Η Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης είναι αρμόδια για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και τη συντήρηση των οχημάτων του Δήμου. Πέραν των συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της, η Διεύθυνση παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή σε επίπεδο επιχειρησιακού σχεδιασμού σε θέματα που αφορούν στην Πολιτική Προστασία και στην πρόληψη και αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών στα όρια του Δήμου σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας. Στις αρμοδιότητές της

επιπροσθέτως περιλαμβάνεται η σύνταξη, επικαιροποίηση και η μέριμνα για την εφαρμογή του Κανονισμού Καθαριότητας του Δήμου. Υπηρεσιακά στελέχη της Διεύθυνσης συνεργάζονται με τη Δημοτική Αστυνομία για την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης είναι οι εξής:

(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων - Ανακυκλώσιμων υλικών

- 1) Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- 2) Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και τη μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ, στο Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- 3) Μεριμνά για το σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.
- 4) Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
- 5) Μεριμνά για το πλύσιμο και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
- 6) Οργανώνει ειδικά συνεργεία και μεριμνά για την περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων.
- 7) Εκδίδει τις κατά νόμο άδειες και είναι αρμόδιο για τη διαχείριση των ανοικτών μεταλλικών κάδων για ανακαινίσεις διαμερισμάτων.
- 8) Μεριμνά για το σχεδιασμό και εποπτεύει τις εργασίες που σχετίζονται εν γένει με την καθαριότητα και την ανακύκλωση και ειδικότερα:
 - (α) Μελετά την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς και μεριμνά για την έκδοση της προβλεπόμενης άδειας συλλογής και μεταφοράς.
 - (β) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών, καθώς και της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.
 - (γ) Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών (οχήματα, τεχνικά μέσα , κάδοι κ.λ.π).

- (δ) Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.
- (ε) Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας (αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών, οδοκαθαρισμός, ειδικά συνεργεία κ.λ.π).
- (στ) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων και εισηγείται προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.
- (ζ) Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης.
- (η) Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών.
- (θ) Παρακολουθεί τη διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για τη διενέργεια των εργασιών και μεριμνά για την καλύτερη αξιοποίηση των τεχνικών μέσων που διαθέτει ο Δήμος.
- (ι) Καταρτίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού της Διεύθυνσης.
- (ια) Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Τμημάτων Καθαριότητας και Ανακύκλωσης σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.
- (ιβ) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λ.π).

(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Συντήρησης Οχημάτων

- 1) Διαχειρίζεται το στόλο των οχημάτων του Δήμου (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα) μεριμνώντας για τη στελέχωσή τους, την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά για τη νόμιμη και ασφαλή κίνησή τους έγγραφα.
- 2) Παρακολουθεί και εποπτεύει την κίνηση των οχημάτων του Δήμου, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης.
- 3) Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων.
- 4) Σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- 5) Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και

κινητών μηχανημάτων του Δήμου.

- 6) Τηρεί την φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- 7) Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δήμου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.

(α2.1) Αρμοδιότητες Γραφείου Κίνησης Οχημάτων

1. Τηρεί τα αρχεία που αφορούν στην κίνηση όλων των οχημάτων του Δήμου.
2. Καταγράφει τις ετήσιες ανάγκες σε καύσιμα, ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα είδη που σχετίζονται με τη λειτουργία των οχημάτων.
3. Μελετά και αναθέτει τις εργασίες και τις προμήθειες που αφορούν στο αντικείμενο (ασφάλιση οχημάτων, αγορά νέων οχημάτων, προμήθειες συστημάτων GPS για τα οχήματα, προμήθεια φαρμάκων για τα φαρμακεία των οχημάτων κ.λ.π.).
4. Τηρεί συστηματικό αρχείο για τα οχήματα που είναι σε κίνηση, προς απόσυρση, για καταστροφή, σε συνεργείο κ.λ.π.

(α3) Αρμοδιότητες Τμήματος Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων

- 1) Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για τον καθαρισμό των οδών, των πλατειών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και τη συγκέντρωση των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.
- 2) Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.
- 3) Μεριμνά για το σωστό χειρισμό και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.
- 4) Συγκροτεί ειδικά συνεργεία για τον καθαρισμό από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, καθαρισμό εγκαταλελειμμένων οικιών κατόπιν ειδικής εισαγγελικής παραγγελίας κ.λ.π.
- 5) Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων καθαριότητας του Τμήματος.

Άρθρο 15

(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Πρασίνου

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου είναι αρμόδια για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου (κοινόχρηστοι χώροι πρασίνου, πάρκα, πλατείες, δενδροστοιχίες σε πεζοδρόμια, πράσινο κοιμητηρίων, χώροι πρασίνου σχολικών αυλών, χώροι πρασίνου αθλητικών εγκαταστάσεων), τη λειτουργία των κοιμητηρίων και των δημοτικών σφαγείων. Πέραν των συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της, η Διεύθυνση παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή σε επίπεδο επιχειρησιακού σχεδιασμού σε θέματα που αφορούν στην Πολιτική Προστασία και στην πρόληψη και αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών στα όρια του Δήμου σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου είναι οι εξής:

(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Συντήρησης Πρασίνου

- 1) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της ικανοποιητικής συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου.
- 2) Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου (τεχνικά μέσα, εργαλεία, λιπάσματα, φάρμακα, κ.λ.π.).
- 3) Μεριμνά για την αποδοτική λειτουργία του Φυτωρίου του Δήμου και των χώρων αποθήκευσης εργαλείων, λιπασμάτων και λοιπών υλικών.
- 4) Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.
- 5) Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών συντήρησης των χώρων πρασίνου (φυτεύσεις, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα, κουρέματα χλοοτάπητα κ.λ.π) των χώρων πρασίνου του Δήμου.
- 6) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων εκτέλεσης εργασιών συντήρησης πρασίνου (φυτεύσεις, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα, κουρέματα χλοοτάπητα κ.λ.π) αι εισηγείται σχετικά προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.
- 7) Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών συντήρησης πρασίνου και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών.
- 8) Καταρτίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού συντήρησης του πρασίνου του Δήμου.

- 9) Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.
- 10) Μεριμνά για το σωστό χειρισμό και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του Τμήματος.
- 11) Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων πρασίνου του Τμήματος.
- 12) Διαχειρίζεται αειφορικά και εμπλουτίζει το αστικό πράσινο ιδιοκτησίας του Δήμου Δράμας (πάρκα, άλση, νησίδες, δεντροστοιχίες, σχολεία, παιδικές χαρές, Δημοτικά Κοιμητήρια κ.α.).
- 13) Συντηρεί και επισκευάζει τα δίκτυα άρδευσης του πρασίνου της πόλης (πλατείες, νησίδες, Δημοτικά Κοιμητήρια κ.λπ.) και μέρος του αστικού εξοπλισμού (επιστύλια καλαθάκια, παγκάκια κ.λ.π.).
- 14) Συντάσσει, τροποποιεί και εφαρμόζει κανονιστικές διατάξεις προστασίας του αστικού περιβάλλοντος (κανονισμός πρασίνου).
- 15) Ελέγχει παραβάσεις κανονιστικών διατάξεων (Κανονισμός Πρασίνου) και μεριμνά για την επιβολή ανάλογων διοικητικών κυρώσεων.
- 16) Παρακολουθεί και φροντίζει για την προστασία των φυτικών ειδών από εχθρούς και ασθένειες.
- 17) Διαθέτει τα προϊόντα κλάδευσης - κοπής που προέρχονται από τις κηποτεχνικές και δενδροκομικές εργασίες που υλοποιούνται στα πλαίσια της συντήρησης του δημοτικού αστικού πρασίνου, σε ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες και απόρους κατόπιν υποδείξεως των κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου
- 18) Προγραμματίζει και υλοποιεί δράσεις αναδασώσεων, δενδροφυτεύσεων, επαναφυτεύσεων, διάνοιξης διαδρόμων πρόσβασης, αντιπυρικών ζωνών, αποψίλωσης κ.λ.π. για την αναβάθμιση και προστασία του περιαστικού πρασίνου, σε συνεργασία με τις Δασικές Υπηρεσίες και το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου.
- 19) Μεριμνά για την έκδοση Έγκρισης Εργασιών Μικρής Κλίμακας που απαιτείται για τις κοπές δέντρων.
- 20) Συντάσσει μελέτες για τη συντήρηση του πρασίνου των κοινοχρήστων χώρων πρασίνου και δημοπρατεί συμβάσεις παροχής υπηρεσιών με αντικείμενο τη συντήρηση του πρασίνου
- 21) Εισηγείται μελετά και διατυπώνει προτάσεις για την κατασκευή νέων πάρκων ή την ανακατασκευή υφιστάμενων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, όταν πρόκειται για έργο.

- 22) Συνεργάζεται με το Τμήμα Προμηθειών, το οποίο επιμελείται τη διεξαγωγή των διαγωνισμών προμηθειών και την ανάθεσή τους, ενώ την επίβλεψή τους αναλαμβάνει το Τμήμα.
- 23) Επιβλέπει και εποπτεύει την τήρηση των εργολαβικών υποχρεώσεων συντήρησης αστικού πρασίνου που απορρέουν από συμβάσεις του Δήμου και βεβαιώνει αυτές.
- 24) Συνεργάζεται και αναπτύσσει εκπαιδευτική δραστηριότητα, περιβαλλοντικά προγράμματα με σχολεία και άλλους φορείς, αναπτύσσει εθελοντικές δράσεις και υιοθεσίες πρασίνου.
- 25) Παρακολουθεί πρωτοβουλίες που αναλαμβάνουν διάφοροι φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό για θέματα πρασίνου.
- 26) Μεριμνά για τη συμμετοχή του Δήμου στο δίκτυο ανταλλαγής πληροφοριών και τεχνογνωσίας με άλλους Δήμους σε θέματα πρασίνου.
- 27) Εισηγείται στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου για την συντήρηση των τεχνικών υποδομών εντός των χώρων πρασίνου (πλακοστρωμένων ή ξύλινων διαδρόμων, σιντριβανιών, μόνιμων μεταλλικών ή ξύλινων φραχτών, κάγκελων κ.λ.π.).

(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Περιβάλλοντος, Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας

(α2.1) Αρμοδιότητες Γραφείου Περιβάλλοντος

- 1) Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.
- 2) Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου. Ειδικότερα:
 - Ελέγχει τη διαχείριση υπογείων και επιφανειακών αρδευτικών υδάτων.
 - Ελέγχει την εκτέλεση εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων και έργων αξιοποίησης υδάτινων πόρων.
 - Εξετάζει αιτήσεις για τη χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδάτινων πόρων.
- 3) Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.
- 4) Ελέγχει και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως:
 - Την ίδρυση και λειτουργία σφαγείων.
 - Τον καθορισμό των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και την παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών.
 - Την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών.
 - Την παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.
 - Τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την τήρηση των

υποχρεώσεων από τους ιδιοκτήτες, νομείς και επικαρπωτές, προς καθαρισμό των οικοπεδικών και ακάλυπτων χώρων που βρίσκονται εντός πόλεων και αυτοτελών οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων, προβαίνει υποχρεωτικά στον αυτεπάγγελο καθαρισμό των χώρων αυτών και βεβαιώνει εις βάρος τους την ισόποση σχετική δαπάνη του Δήμου.

- 5) Ελέγχει σε ποσοστό 5% τις ετήσιες υπεύθυνες δηλώσεις καθαρισμού οικοπέδων από ιδιοκτήτες που υποβλήθηκαν στην πλατφόρμα akatharista.gov.gr και επιβάλλει σε περίπτωση ψευδούς δήλωσης τις απαιτούμενες νομικές κυρώσεις.
- 6) Μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.
- 7) Διατηρεί αρχείο με τους κοινόχρηστους και Δημοτικούς Χώρους που χρήζουν καθαρισμό για λόγους Πολιτικής Προστασίας και υποβάλλει τη δήλωση καθαρισμού τους στην πλατφόρμα aktharista.gov.gr.
- 8) Αναλαμβάνει δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των δημοτών για θέματα που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος.
- 9) Συντονίζει με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου, την υλοποίηση και παρακολούθηση του Σχεδίου Δράσης Αειφόρου Ενέργειας και Κλίματος (ΣΔΑΕΚ) του Δήμου.
- 10) Μεριμνά για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Δήμου που πηγάζουν από την εφαρμογή του Συμφώνου των Δημάρχων.
- 11) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

Το Τμήμα έχει επίσης ως αντικείμενο την προώθηση της εξοικονόμησης ενέργειας στις κινητές και ακίνητες εγκαταστάσεις του Δήμου (κτίρια, αυτοκίνητα κλπ) και την προώθηση των ήπιων μορφών ενέργειας. Στο πλαίσιο αυτό:

- 12) Μεριμνά για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς της Πολιτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης.
- 13) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της Πολιτείας.
- 14) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων που θεσπίζονται από την Πολιτεία.
- 15) Μεριμνά για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και την χρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, καθαρών οχημάτων από το Δήμο.

(α2.2) Αρμοδιότητες Γραφείου Αγροτικής Παραγωγής, Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας

(α2.2.1) (Αρμοδιότητες στον τομέα της ζωικής παραγωγής)

- 1) Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες του.

- 2) Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της ζωικής παραγωγής.
- 3) Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν τη κτηνοτροφία όπως π.χ τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων.
- 4) Μεριμνά για τη διαχείριση των βοσκοτόπων.
- 5) Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της κτηνοτροφικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων κτηνοτροφικής παραγωγής.
- 6) Μεριμνά για την εφαρμογή και τον έλεγχο του συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου του Δήμου (ενώτια για την ατομική αναγνώριση των ζώων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, διαβατήρια ζώων, τήρηση ατομικών μητρώων).
- 7) Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων και εγκαταστάσεων που σχετίζονται με το εμπόριο ή την αξιοποίηση ζώων (καταστήματα διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καταστήματα πώλησης σκύλων ή γατών, κτηνοπτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, αυτοκίνητα που μεταφέρουν ζώα, ζωολογικοί κήποι). Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με το Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών δραστηριοτήτων του Τμήματος Επιχειρηματικότητας και Τουρισμού, της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκών Θεμάτων.
- 8) Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με το Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών δραστηριοτήτων του Τμήματος Επιχειρηματικότητας και Τουρισμού, της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκών Θεμάτων.
- 9) Εφαρμόζει, οργανώνει και εποπτεύει την τεχνητή σπερματέγχυση και τον συγχρονισμό του οίστρου των ζώων.
- 10) Γνωματεύει για την υγειονομική καταλληλότητα των ζώων, όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων.
- 11) Εισηγείται για την χορήγηση άδειας για τη λειτουργία κτηνιατρικού γραφείου για τα παραγωγικά ζώα, ειδικής άδειας για την αποθήκευση φαρμακευτικών κτηνιατρικών προϊόντων και αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων και κτηνιατρικών κλινικών τα οποία και εποπτεύει. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με το Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών δραστηριοτήτων του Τμήματος Επιχειρηματικότητας

και Τουρισμού, της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκών Θεμάτων.

- 12) Εφαρμόζει προγράμματα για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημόσιας Υγείας για τα νοσήματα που μεταδίδονται και στον άνθρωπο.
- 13) Επιβάλλει ή αίρει υγειονομικά μέτρα, λόγω εμφάνισης βαριάς επιζωοτίας για την έκδοση πιστοποιητικών προς μεταφορά ζώων.

(α2.2.2) (Αρμοδιότητες στον τομέα της Αγροτικής - φυτικής παραγωγής)

- 1) Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της γεωργίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού πληθυσμού στις εστίες του.
- 2) Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής παραγωγής.
- 3) Προωθεί προγράμματα εγκατάστασης νέων αγροτών και μεριμνά για τη σύνδεση αγροτικής παραγωγής και τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με το Γραφείο Τουρισμού του Τμήματος Επιχειρηματικότητας και Τουρισμού, της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκών Θεμάτων..
- 4) Εκτιμά και παρακολουθεί τη γεωργική παραγωγή, τις απολαμβανόμενες από τους παραγωγούς τιμές γεωργικών προϊόντων και την πορεία των αγορών των γεωργικών προϊόντων και μεριμνά για τη λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών προϊόντων.
- 5) Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα.
- 6) Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης του Δήμου. Παρακολουθεί τη λειτουργία του Γραφείου αυτού παρέχοντας κατευθύνσεις και πρότυπα για τη δράση του.
- 7) Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της αγροτικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας.
- 8) Μεριμνά για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο σχεδίων βελτίωσης.

- 9) Εισηγείται για τη χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με το Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών δραστηριοτήτων του Τμήματος Επιχειρηματικότητας και Τουρισμού, της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκών Θεμάτων.

(α2.2.3) (Αρμοδιότητες στον τομέα της Αλιείας)

- 1) Διενεργεί όλες τις κατάλληλες δραστηριότητες για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στον τομέα της αλιείας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Δήμου.
- 2) Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της αλιείας, καθώς και τη διατήρηση του αλιευτικού πληθυσμού στις εστίες του.
- 3) Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν την αλιεία. Μεριμνά για την κατασκευή και λειτουργία αλιευτικών καταφυγίων, υποδομών και εξοπλισμών σε λιμένες αλιευτικούς ή λιμένες που εξυπηρετούν αλιευτικά σκάφη.
- 4) Γνωμοδοτεί για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους.
- 5) Συγκεντρώνει και τηρεί στοιχεία των υδατοκαλλιεργειών και της αλιείας στα εσωτερικά ύδατα καθώς και στοιχεία των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων.
- 6) Καταρτίζει μελέτες και συντάσσει εκλαϊκευμένα έντυπα που αφορούν δραστηριότητες υδατοκαλλιεργειών και προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων και διοργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις με αλιείς, υδατοκαλλιεργητές και γενικά εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του αλιευτικού τομέα.
- 7) Εισηγείται τη λήψη αποφάσεων για την ανάπτυξη και ρύθμιση ζητημάτων του τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι αποφάσεις αυτές αφορούν ιδίως:

(α) στην καταστροφή, εκποίηση και έγκριση του αποτελέσματος της σχετικής δημοπρασίας ή διάθεσης των δημευθέντων υλικών και μέσων αλιείας.

(β) στην εφαρμογή του προγράμματος ανάπτυξης των ιχθυοκαλλιεργειών με την έγκαιρη και επαρκή παραγωγή του αναγκαιούτος γόνου για τον εφοδιασμό με αυτόν των ενδιαφερομένων ιδιωτών πεστροφοκαλλιεργητών.

(γ) στην έγκριση για τη διενέργεια εμπλουτισμού λιμνών και ποταμών και τον καθορισμό της απαγορευτικής περιόδου αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο στις λίμνες.

(δ) στη διάθεση σε δημόσιες υπηρεσίες ή σε ερευνητικά ιδρύματα ή σε νομικά πρόσωπα του δημόσιου τομέα των πλωτών μέσων, εργαλείων και λοιπού εξοπλισμού που δημεύθηκε, εφόσον δεν έχει πλειστηριασθεί.

(ε) στην έγκριση για διενέργεια αθλητικής αλιείας.

(στ) στην επιβολή ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων της αλιείας για ποτάμους, λιμναίους, και άλλους υδάτινους χώρους.

(ζ) στην έγκριση αντικατάστασης αλιευτικού σκάφους.

(η) στην επιβολή κυρώσεων σε όσους δεν παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την παραγωγή και αξία αλιευμάτων των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.

(ι) στη σύμφωνη γνώμη για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδρόβιων ζώων και φυτών ή φυκών ή των αγών τους για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό υδάτων.

(κ) στην έγκριση της χορήγησης, από τις αρμόδιες αρχές, αδειών αλιείας στα επαγγελματικά ή ερασιτεχνικά σκάφη αλιείας.

(λ) στον καθορισμό της διάρκειας, έναρξης και λήξης της απαγορευτικής περιόδου αλιείας στους ποταμούς και τις λίμνες χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου.

(μ) στον καθορισμό περιορισμών κατά τη διενέργεια αλιείας εντός των τεχνικών λιμνών για την προστασία των έργων που υπάρχουν σε αυτές.

(ν) στην έκτακτη αναστολή των αδειών αλιείας για ορισμένη περίοδο σε περιοχή χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου, όταν το επιβάλλει η προστασία της ιχθυοπαραγωγής και η ρύθμιση της αλιείας.

(ξ) στην πρόταση για εγγραφή πιστώσεων για απαλλοτρίωση υδάτινων και χερσαίων εκτάσεων.

(ο) στην αξιοποίηση, ιχθυοτροφικά, των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή άγονων εκτάσεων σε συνεργασία με τις υπηρεσίες.

(π) στην έγκριση και την τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και την παροχή σ' αυτούς τεχνικών οδηγιών.

(ρ) στην έγκριση και τροποποίηση ή συμπλήρωση του είδους των εργαλείων με τα οποία και μόνον επιτρέπεται η αλιεία στις λίμνες.

(σ) στην κοπή των καλάμων στις λίμνες.

- 8) Εισηγείται την χορήγηση αδειών στον τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:

(α) στα αλιευτικά σκάφη για τη διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας.

(β) στις ερασιτεχνικές άδειες αλιείας.

(γ) στη χρήση καταδυτικών συσκευών σε περιπτώσεις διεξαγωγής ερευνών.

(δ) στις επαγγελματικές άδειες αλιείας.

(ε) στη μεταβίβαση κυριότητας επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους.

(στ) στην αντικατάσταση μηχανής αλιευτικού σκάφους.

(ζ) στην άδεια αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών.

- 9) Αντιμετωπίζει θέματα και εισηγείται μέτρα που αφορούν τη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς,

(α2.3) (Αρμοδιότητες Γραφείου Δημοτικού Καταφυγίου ζώων)

- 1) Φροντίζει για τη σήμανση και την καταγραφή των αδέσποτων ζώων σε εθνική βάση δεδομένων.
- 2) Οργανώνει και υλοποιεί προγράμματα στείρωσεων ώστε να ελέγχεται ο πληθυσμός των αδέσποτων.
- 3) Μεριμνά για τον εμβολιασμό, την αποπαρασίτωση και την περίθαλψη τραυματισμένων ή άρρωστων ζώων.
- 4) Δημιουργεί η συνεργάζεται με καταφύγια ζώων για τη φιλοξενία και φροντίδα των αδέσποτων. Τα καταφύγια αυτά πρέπει να πληρούν υγειονομικές και ευζωικές προδιαγραφές.
- 5) Πρωθεί την υιοθεσία ζώων συντροφιάς μέσω διαφανών διαδικασιών.
- 6) Υποχρεούται να τηρεί ηλεκτρονικό μητρώο υιοθεσιών.
- 7) Μετά από στείρωση, εμβολιασμό και καταγραφή, όσα ζώα δεν υιοθετούνται επιστρέφονται στο φυσικό τους περιβάλλον, υπό την προϋπόθεση ότι το σημείο είναι κατάλληλο.
- 8) Οργανώνει εκστρατείες ενημέρωσης για υπεύθυνη κηδεμονία ζώων, πρόληψη εγκατάλειψης και ενίσχυση υιοθεσιών.

- 9) Συνεργάζεται με σωματεία, κτηνιάτρους και εθελοντές για την καλύτερη διαχείριση των ζώων.

(α3) Αρμοδιότητες Τμήματος Κοιμητηρίων

- 1) Εφαρμόζει τις διατάξεις του ισχύοντα Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων και εισηγείται σε περιπτώσεις που είναι απαραίτητη η τροποποίησή του.
- 2) Τηρεί όλα τα προβλεπόμενα βιβλία για τη λειτουργία των Δημοτικών Κοιμητηρίων.
- 3) Μεριμνά για την απρόσκοπτη διενέργεια των ταφών και ελέγχει την ορθή προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών.
- 4) Διαχειρίζεται τα Δημοτικά Κοιμητήρια, που προβλέπονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας των Κοιμητηρίων.
- 5) Μεριμνά για τη διενέργεια των εκταφών - ανακομιδών και τη διαχείριση του Οστεοφυλακίου.
- 6) Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων και ενημερώνει την ηλεκτρονική εφαρμογή των Κοιμητηρίων.
- 7) Μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων και επιβλέπει τη συντήρηση / κατασκευή των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων.
- 8) Συγκροτεί, οργανώνει και συντονίζει τα συνεργεία του Τμήματος (προσωπικό κοιμητηρίων, συντηρητές κ.λπ.).
- 9) Τηρεί ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, εκδίδει όλες τις διοικητικές πράξεις και αναρτά στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία των Κοιμητηρίων.
- 10) Συνεργάζεται με την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου για την τακτοποίηση των οικονομικών υποχρεώσεων των δημοτών.
- 11) Φροντίζει για την έγκαιρη προμήθεια υλικών, εργαλείων και μηχανημάτων που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία των Κοιμητηρίων.
- 12) Τηρεί αρχεία καταγραφής στοιχείων των λειτουργιών του Τμήματος και υποβάλλει στη Διεύθυνση απολογιστικά και στατιστικά στοιχεία.
- 13) Ενημερώνει το κοινό σχετικά με την λειτουργία του Κοιμητηρίου, τις οικονομικές υποχρεώσεις που προκύπτουν - εισηγείται αιτήματα των πολιτών.

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Άρθρο 16

(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού

Η Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι αρμόδια για την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Είναι υπεύθυνη για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της πολιτιστικής πολιτικής του Δήμου, διαχειριζόμενη πολιτιστικές εκδηλώσεις, δημοτικές πολιτιστικές δραστηριότητες, πολιτιστικές δομές, καθώς και τις δραστηριότητες εκείνες που στοχεύουν στην ανάδειξη και προώθηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς. Επίσης είναι υπεύθυνη για το σχεδιασμό αθλητικών προγραμμάτων, τη διαχείριση των αθλητικών δημοτικών εγκαταστάσεων, καθώς και τη διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων για τους πολίτες. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Παιδείας είναι οι εξής:

(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Πολιτισμού και διενέργειας Πολιτιστικών εκδηλώσεων

Το Τμήμα Πολιτισμού και διενέργειας Πολιτιστικών εκδηλώσεων σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού, την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Επίσης, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή, προγραμμάτων εργαστηρίων εκμάθησης καλλιτεχνικών ή και εικαστικών τεχνών με σκοπό την επαφή των πολιτών με την τέχνη σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό αναπτύσσοντας κοινωνικούς δεσμούς και την εξωστρέφεια του κάθε ατόμου. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως:

- 1) Δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λ.π.
- 2) Διοργάνωση, σχεδιασμός και υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις) καθώς και πολυήμερων πολιτιστικών εκδηλώσεων (Ελευθέρια, Ονειρούπολη, Dramaica κ.λ.π) και άλλων εκδηλώσεων με εθνική ή διεθνή εμβέλεια καθόλη τη διάρκεια του χρόνου σε οποιονδήποτε κλειστό ή ανοιχτό χώρο στα όρια του Δήμου Δράμας.
- 3) Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου, όπως συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κ.λ.π. αντίστοιχες οργανώσεις, καθώς και προγράμματα προβολής και ανάδειξης του έργου, των δράσεων και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος, συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής του Δήμου σε συνδιοργανώσεις εκδηλώσεων, δράσεων και διοργανώσεων με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, νομικά πρόσωπα, συλλόγους, σωματεία κ.λ.π. οργανισμούς σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Δήμου.
- 4) Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Συνεργάζεται και συμμετέχει σε εκδηλώσεις με άλλους φορείς καθώς και με δημόσια, ιδιωτικά

πολιτιστικά και μορφωτικά ιδρύματα και οργανισμούς της χώρας και του εξωτερικού. Οργανώνει τη συμμετοχή του Δήμου σε διεθνή φεστιβάλ και διοργανώσεις πολιτιστικού χαρακτήρα και εκπροσωπεί τον Δήμο σε πολιτιστικούς και καλλιτεχνικούς φορείς και ενώσεις εθνικού ή διεθνούς χαρακτήρα

- 5) Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.
- 6) Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.

(β) Εισηγείται για την επιχορήγηση Ν.Π.Ι.Δ τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.

(γ) Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

(δ) Συνεργάζεται με την αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα του Δήμου προκειμένου να εξασφαλίζει την μεταφορά της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής για την οργάνωση των εκδηλώσεων.

(ε) Υποβοηθά και υποστηρίζει εκδηλώσεις που διοργανώνονται από πολιτιστικούς, εκπαιδευτικούς, κοινωνικούς και άλλους φορείς.

(στ) Τηρεί ψηφιακό ή/και φυσικό αρχείο εκδηλώσεων (φωτογραφίες, αφίσες, προγράμματα, κ.λπ.), καθώς και αρχείο βιντεοσκοπήσεων ή ηχογραφήσεων αυτών.

(ζ) Συνεργάζεται και συμμετέχει σε εκδηλώσεις με άλλους φορείς, καθώς και με δημόσια, ιδιωτικά πολιτιστικά και μορφωτικά ιδρύματα και οργανισμούς της χώρας και του εξωτερικού.

(α1.1) Αρμοδιότητες Γραφείου Κέντρου Νεότητας

(α) Υλοποιεί και διαχειρίζεται καλλιτεχνικά και εικαστικά προγράμματα εκπαίδευσης και επιβλέπει την υλοποίησή τους. Έχει την ευθύνη της οργάνωσης και λειτουργίας των καλλιτεχνικών/εικαστικών εργαστηρίων.

(β) Διοργανώνει εικαστικές εκθέσεις και άλλες εκδηλώσεις, φεστιβάλ, ημερίδες, σεμινάρια, συμμετοχές κύκλους εκδηλώσεων με εθνική ή διεθνή εμβέλεια καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου και φροντίζει για τη σωστή πραγματοποίηση αυτών, καθώς και την προβολή τους.

(γ) Λειτουργεί ειδικά διαμορφωμένα, ολιγομελή τμήματα παιδιών και ενηλίκων. Οι τέχνες που δύναται να διδάσκονται είναι το βιτρώ, η ζωγραφική, η κεραμική, η χαλκογραφία, η αγιογραφία, το σχέδιο, το ψηφιδωτό, το κόσμημα, το ντεκουπάζ, κ.ά.

(δ) Σε συνεργασία με το τμήμα, σχεδιάζει και διοργανώνει πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις.

(ε) Ορίζει και τηρεί τον Κανονισμό Λειτουργίας του.

(στ) Τηρεί βιβλία υλικού καθώς και Μητρώα των συμμετεχόντων στα τμήματα εκμάθησης των εργαστήριων και μεριμνά για την έγκαιρη πληρωμή των διδάκτρων, σύμφωνα με τους κανόνες της οικονομικής διαχείρισης του Δήμου και του κανονισμού λειτουργίας.

(ζ) Μεριμνά για τον εμπλουτισμό του υλικού δημιουργίας του Κέντρου.

(η) Τηρεί ψηφιακό ή/και φυσικό αρχείο των δράσεων (φωτογραφίες, αφίσες, προγράμματα κ.λπ.), καθώς και αρχείο ηχογραφήσεων ή βιντεοσκοπήσεων αυτών.

(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Αθλητισμού

- 1) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους. Συγκεκριμένα:

(α) Σε συνεργασία με τις αρμόδιες Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου σχεδιάζει την κατασκευή νέων, καθώς και τη συντήρηση και διαχείριση των υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).

(β) Προωθεί και εφαρμόζει προγράμματα ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργανώνει αθλητικές εκδηλώσεις.

(γ) Ασκεί εποπτεία επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με διυπουργική απόφαση.

- 2) Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους, σε συνεργασία με τους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.
- 3) Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του αθλητισμού και Νέας Γενιάς.
- 4) Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

A2.1 Αρμοδιότητες Γραφείου Αθλητικών Εγκαταστάσεων

- 1) Ελέγχει την εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων.
- 2) Εισηγείται και οργανώνει τη διάθεση των χώρων στα αθλητικά σωματεία στο πλαίσιο των όρων του κανονισμού λειτουργίας.

- 3) Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα χρήσης των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων, σε μορφή ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος και εισηγείται την παραχώρηση ή μη της χρήσης τους σε αθλητικά σωματεία και φορείς
- 4) Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία και τήρηση του ωραρίου λειτουργίας των Αθλητικών Εγκαταστάσεων

Άρθρο 17

(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής και των πολιτικών ισότητας των φύλων στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Είναι αρμόδια για τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου (Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21 Α΄/21.02.2016)), καθώς και για τη χορήγηση των προνοιακών επιδομάτων μέσω αυτού. Είναι υπεύθυνη για το συντονισμό των πολιτικών που αφορούν στη δημόσια υγεία, καθώς και για τη λειτουργία του προγράμματος “Βοήθεια στο σπίτι” εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου. Έχει επίσης την αρμοδιότητα υλοποίησης προγραμμάτων και συντονισμού δράσεων που σχετίζονται με την τρίτη ηλικία, καθώς και προγραμμάτων και δράσεων που σχετίζονται ευρύτερα με τη διευκόλυνση του οικογενειακού προγραμματισμού των δημοτών.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας & Ισότητας των φύλων

(α1.1) Αρμοδιότητες εποπτείας και ελέγχου

1. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.
2. Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.
3. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.
4. Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.
5. Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού, (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

6. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.
7. Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο.
8. Εποπτεύει και Συντονίζει το Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά του Δήμου Δράμας.
9. Μεριμνά για την έκδοση άδεια ίδρυσης και Λειτουργίας δομών παροχής για τους αστέγους.

(α1.2) Αρμοδιότητες εφαρμογής προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας

1. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
 - (α) Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζόμενων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.
 - (β) Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.
 - (γ) Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.
 - (δ) Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.
 - (ε) Προβάνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.
 - (στ) Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.
 - (ζ) Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.
 - (η) Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας
 - (θ) Μεριμνά για την έκδοση αποφάσεων δωρεάν φαρμακευτικής περίθαλψης σε ανασφάλιστους οικονομικά αδύναμους πολίτες
 - (ι) Συγκροτεί επιτροπές για την εκτίμηση ζημιών από θεομηνίες και παρέχει αποζημίωση ύστερα από εκτίμηση της επιτροπής όπου αυτό προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

(κ) Μεριμνά για την ίδρυση και λειτουργία του Καταστήματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης και καταρτίζει τον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

(λ) Μεριμνά για τη χορήγηση Διατακτικών στους δικαιούχους του Καταστήματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης

(μ) Μεριμνά για την υλοποίηση του προγράμματος Μείωσης Δημοτικών Τελών σε ευάλωτες πληθυσμιακές ομάδες

(ν) Μεριμνά για τη χορήγηση εφάπαξ ειδικού βοηθήματος για την επανασύνδεση ηλεκτρικού ρεύματος σε ευάλωτα νοικοκυριά

(ξ) Διανέμει τρόφιμα, είδη ατομικής υγιεινής, καθαριότητας, σχολικά είδη κ.λ.π.

(ο) Συμμετέχει στην υλοποίηση του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος, του Επιδόματος Στέγασης σε συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά

(π) Σχεδιάζει, εισηγείται, μεριμνά για την υλοποίηση και εφαρμογή νέων δομών προστασίας για τους αστέγους (Κοινωνικά Πλυντήρια, Λουτρά, Ιματιοθήκη, Ανταλλακτήριο, Υπνωτήρια κ.λπ).

2. Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓΑ δημότες και εκδίδει βιβλιάρια και βεβαιώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς.

(α1.3) Αρμοδιότητες Σχεδιασμού, Συντονισμού & παρακολούθησης κοινωνικών πολιτικών

- 1) Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών και συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της τρίτης ηλικίας, καθώς και των ατόμων με ειδικές ανάγκες. με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λ.π).
- 2) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
- 3) Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- 4) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής

υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συννοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.

- 5) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.
- 6) Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.
- 7) Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (πχ μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»)
- 8) Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως:

(α) τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου

(β) των Μ.Κ.Ο

(γ) των υπηρεσιών και των δομών Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους

(δ) των αντιπροσωπευτικών σωμάτων των ομάδων - χρηστών

(α1.4) Αρμοδιότητες Εφαρμογής Κοινωνικών Πολιτικών

- 1) Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής. Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά:
 - (α) Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας.
 - (β) Ασκει κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.
 - (γ) Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.
 - (δ) Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κ.λ.π) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων.
 - (ε) Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λ.π.).
 - (στ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης.
 - (ζ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών.
- 2) Επιπλέον εφαρμόζει τα παρακάτω αναφερόμενα προγράμματα:
 - (α) Οικονομική Ενίσχυση Απόρων
 - (β) Ταφή Αζήτητων Νεκρών

- (γ) Μείωση ή απαλλαγή του Λογαριασμού Ύδρευσης
- (δ) Κοινωνικά Φροντιστήρια Υποστηρικτική Διδασκαλία
- (ε) Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση διαφόρων επιδομάτων προνοιακού χαρακτήρα σε συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά.
- (στ) Διενεργεί Κοινωνικές έρευνες και χορηγεί Βεβαίωση για την εισαγωγή ατόμων σε δομές Κοινωνικής Προστασίας
- (ζ) Εποπτεύει και Συντονίζει το Κέντρο Συμβουλευτικής Υποστήριξης θυμάτων Βίας και Πολλαπλών Διακρίσεων
- (η) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για τη δημιουργία ολοκληρωμένου δικτύου Τοπικών δομών για την αρωγή των θυμάτων βίας, την πρόληψη και καταπολέμησή της με τη λειτουργία:
 - Συμβουλευτικών Κέντρων
 - Ξενώνων Φιλοξενίας Γυναικών θυμάτων Βίας και των παιδιών τους

(α1.5) Αρμοδιότητες Πολιτικών Ισότητας των φύλων

Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για:

- (α) τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών
- (β) την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο
- (γ) την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών
- (δ) την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση
- (ε) τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων
- (στ) την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθηση τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων

(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Δημόσιας Υγείας & κατ'οίκον φροντίδας

A) Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

1. Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.

B) Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων για την προαγωγή της Δημόσιας Υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

1. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.
 2. Μεριμνά για την υλοποίηση: i) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου, ii) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση, iii) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 3. Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις.
 4. Μεριμνά για την πληροφόρηση – αγωγή υγείας - των δημοτών για θέματα Δημόσιας Υγείας
 5. Ως όργανο Δημόσιας Υγείας:
 - i) Μεριμνά για την πρόληψη, την προστασία και τη βελτίωση της υγείας του πληθυσμού και ιδιαίτερα των ευπαθών ομάδων, (Ν.4675/20, Άρθρο 2, παρ.1δ),
 - ii) Συμβάλλει στο σχεδιασμό, στον προγραμματισμό και την εφαρμογή των πολιτικών προαγωγής της υγείας, της ευημερίας και της αύξησης του προσδόκιμου ζωής και επιβίωσης, καθώς και της βελτίωσης της ποιότητας ζωής με στόχο την πρόοδο και ανάπτυξη του ανθρώπινου κεφαλαίου της Χώρας, (Ν.4675/20, Άρθρο 2, 1στ),
 - iii) Μεριμνά για τη θεμελίωση των δράσεων δημόσιας υγείας σε επιστημονικά τεκμηριωμένες θέσεις, σύμφωνες με τους κανόνες της βιοηθικής και της δεοντολογίας, με παράλληλη διασφάλιση των δικαιωμάτων των πολιτών, (Ν.4675/20, Άρθρο 2, παρ. 2β),
 - iv) Μεριμνά για την υιοθέτηση πολιτικών πρόληψης κινδύνων δημόσιας υγείας για την αποτελεσματική προστασία των παιδιών, των εφήβων και των ενηλίκων, (Ν.4675/20, Άρθρο 2, παρ. 2ε),
 - v) Μεριμνά για τη διαμόρφωση πολιτικών προαγωγής δημόσιας υγείας, οι οποίες καλύπτουν όλα τα στάδια της ζωής, με στόχο την αύξηση του προσδόκιμου και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής και των όρων υγείας των πολιτών σε κάθε επιμέρους στάδιο της ζωής τους, (Ν.4675/20, Άρθρο 2, παρ 2ι)
 6. Μεριμνά, οργανώνει και υλοποιεί αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες, τα άλλα τμήματα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και Δημόσιας Υγείας και άλλους φορείς, προγράμματα για την προστασία και την προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- (α2.1) Αρμοδιότητες Γραφείου “Βοήθεια στο σπίτι”

- 1) Ανιχνεύει, διερευνά, καταγράφει τις ανάγκες κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων και των Ατόμων με ειδικές ανάγκες κατά προτεραιότητα στην οικία αυτών, στο άμεσο τοπικό επίπεδο κι ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον και συμβάλλει στη δημιουργία προ-υποθέσεων για την αξιοπρεπή, υγιή διαβίωση και κοινωνική ευημερία αυτών.
- 2) Επιδιώκει την παραμονή των ηλικιωμένων καθώς και των ΑΜΕΑ στο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον αυτών και την αποφυγή της χρήσης ιδρυματικής περίθαλψης.
- 3) Επιδιώκει να εξασφαλίσει τη μέγιστη δυνατή ανεξαρτησία και αυτονομία αυτών.
- 4) Συμβάλλει στη διευκόλυνση της μετακίνησης τους, της επικοινωνίας και της συμμετοχής αυτών σε κοινωνικές δραστηριότητες.
- 5) Συμβάλλει στη στήριξη και την ανακούφιση της οικογένειας και των προσώπων που έχουν την ευθύνη φροντίδας, χωρίς αυτή Βέβαια να υποκατασταθεί από τις υπηρεσίες του προσωπικού του προγράμματος. Ταυτόχρονα συμβάλλει στην ενίσχυση της αλληλεγγύης και των οικογενειακών δεσμών.
- 6) Συμβάλλει στην εκπαίδευση των μελών της οικογένειας για συμμετοχή τους στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας του ηλικιωμένου ή του Ατόμου με ειδικές ανάγκες.
- 7) Προσφέρει νοσηλευτικές και υγειονομικές υπηρεσίες, οι οποίες είναι εφικτό να παρέχονται κατ'οίκον.
- 8) Αξιολογεί συστηματικά τις ανάγκες των ηλικιωμένων, ώστε να υποβάλλονται σχετικές εισηγήσεις προς τους αρμόδιους φορείς προκειμένου να λαμβάνονται μέτρα προς κάλυψη αυτών των αναγκών.
- 9) Συμβάλλουν στη προώθηση αλλαγών στο εσωτερικό του σπιτιού, στον εξοπλισμό και στο περιβάλλοντα χώρο, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- 10) Παραπέμπει στις κατάλληλες υγειονομικές υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών, κυρίως για υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας και πρόνοιας.

(α3) Αρμοδιότητες Τμήματος Προστασίας Ηλικιωμένων και φροντίδας οικογένειας

Το Τμήμα Προστασίας Ηλικιωμένων και Φροντίδας Οικογένειας εποπτεύει και συντονίζει την εφαρμογή σύγχρονων πρακτικών κοινωνικής μέριμνας. Παράλληλα, διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία των σχετικών δομών βάσει των ισχυουσών διατάξεων και υλοποιεί ειδικά προγράμματα φροντίδας για άτομα τρίτης ηλικίας και άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ).

(α3.1) Αρμοδιότητες Γραφείων Κ.Α.Π.Η.

Έκαστο Γραφείο Κ.Α.Π.Η:

(α) Είναι υπεύθυνο για την εύρυθμη λειτουργία, καθώς και για την τήρηση του Οργανισμού και Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η.

(β) Επιμελείται για τη σωστή στελέχωση και επιμόρφωση προσωπικού καθώς και την οργάνωση και την υλικοτεχνική υποδομή του Κ.Α.Π.Η.

(γ) Μεριμνά, οργανώνει και υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας για τους χρήστες των υπηρεσιών του ΚΑΠΗ, καθώς και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων Φροντίδας τρίτης ηλικίας.

(δ) Παρέχει υπηρεσίες πρωτοβάθμιας ιατροφαρμακευτικής και νοσηλευτικής φροντίδας, συνταγογράφησης φαρμάκων από υπεύθυνο ειδικό ιατρό (που είτε εργάζεται, είτε συνεργάζεται με το Τμήμα).

(ε) Παρέχει υπηρεσίες φυσιοθεραπείας, εργοθεραπείας και ήπιας αθλητικής άσκησης στους χρήστες των υπηρεσιών.

(στ) Συμμετέχει σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας.

(ζ) Επιμελείται την κατά το δυνατό αυτόνομη παραμονή των μελών στο φυσικό τους περιβάλλον, καλύπτοντας ανάγκες των μελών σε συνεργασία με το οικογενειακό τους περιβάλλον.

(η) Μεριμνά για την ψυχαγωγία και δημιουργική απασχόληση των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

(θ) Φροντίζει για την ευχάριστη παραμονή των μελών στους χώρους των ΚΑΠΗ.

(ι) Διενεργεί κοινωνική έρευνα για την καταγραφή των αναγκών των ηλικιωμένων.

(κ) Σε συνεργασία με τοπικούς και εθνικούς φορείς σκοπεύει στην επίλυση των προβλημάτων και τη συμμετοχή τους σε διάφορα προγράμματα του Τμήματος.

(λ) Συνεργάζεται με φορείς της Πολιτείας, με την Ευρωπαϊκή Ένωση, με μη κυβερνητικές οργανώσεις, με ιδιώτες και με σωματεία για θέματα σχετικά με την τρίτη ηλικία.

(μ) Λειτουργεί οργανωμένες καλλιτεχνικές ομάδες (χορωδίας, θεάτρου, ζωγραφικής, κ.λ.π) με δικαίωμα πρόσληψης εξωτερικών συνεργατών.

(α3.2) Αρμοδιότητες Γραφείου Φροντίδας Οικογένειας

Το γραφείο Φροντίδας Οικογένειας:

(α) Οργανώνει και υλοποιεί κοινωνικές δράσεις και προγράμματα που αφορούν στην οικογένεια και αποσκοπούν στη διευκόλυνση του οικογενειακού προγραμματισμού.

(β) Στοχεύει στο να διευκολύνει καθημερινά την οικογένεια από την φροντίδα των ηλικιωμένων μελών της, καθώς και των ατόμων με ειδικές ανάγκες, παρέχοντας στα λοιπά μέλη της οικογένειας πολύτιμο ατομικό χρόνο για δημιουργικές δραστηριότητες και εργασία.

(γ) Μεριμνά, οργανώνει και υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας για την οικογένεια και για το σκοπό αυτό συνεργάζεται στενά με το Γραφείο “Βοήθεια στο σπίτι” του Τμήματος Δημόσιας Υγείας και κατ’οίκον φροντίδας.

(δ) Συμμετέχει σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας.

(ε) Ενημερώνεται συνεχώς για τις δυνατότητες συμμετοχής του Τμήματος σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα που αφορούν στον εύρυθμο οικογενειακό προγραμματισμό και εισπράττει για τη συμμετοχή της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής σε αυτά.

(στ) Προτείνει προς τους αρμόδιους φορείς την ανάληψη από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής της ευθύνης οργάνωσης και υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων και προωθεί αρμοδίως τις προτάσεις για την έγκρισή τους.

(ζ) Μεριμνά για την ψυχαγωγία και δημιουργική απασχόληση των μελών ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

(η) Συνεργάζεται με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης για την υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων, αξιοποιώντας την τεχνογνωσία, την εμπειρία και τους πόρους που μπορούν να διαθέσουν.

(θ) Συνεργάζεται με φορείς της Πολιτείας, με την Ευρωπαϊκή Ένωση, με μη κυβερνητικές οργανώσεις, με ιδιώτες και με σωματεία για θέματα σχετικά με την οικογένεια.

(ι) Υλοποιεί, εποπτεύει και συντονίζει τα προγράμματα προστασίας και φροντίδας του θεσμού της οικογένειας και τα οποία υλοποιεί ο Δήμος Δράμας (ενδεικτικά αναφέρονται Κ.Η.Φ.Η, Κ.Δ.Α.Π., Κ.Δ.Α.Π με αναπηρία, κ.λ.π)

(κ) Συμβάλλει στην προετοιμασία της επιστροφής των ηλικιωμένων ή των ατόμων με ειδικές ανάγκες στο οικείο περιβάλλον αυτών, μετά από ιδρυματική - υγειονομική φροντίδα και συμμετέχει στην εξασφάλιση υπηρεσιών αποκατάστασης της υγείας αυτών.

Άρθρο 18

(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής

Η Διεύθυνση Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής είναι αρμόδια για τη ρύθμιση ζητημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στο πλαίσιο του Δήμου, καθώς και με την προώθηση του θεσμού “**Δια Βίου Μάθηση**”. Επίσης, είναι αρμόδια για το συντονισμό της λειτουργίας όλων των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που λειτουργούν στο πλαίσιο του Δήμου. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής είναι οι εξής:

(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Παιδείας & δια βίου μάθησης

- 1) Φροντίζει για την ικανοποίηση των λειτουργικών αναγκών των σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την καθαριότητα, τη φύλαξη και σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία τη βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη στη λειτουργία του θεσμού, υπό το πλαίσιο που προδιαγράφεται από το εν ισχύ νομικό πλαίσιο.

(β) Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.

(γ) Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.

(δ) Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων).

(ε) Συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Δήμου, καθώς και τις Επιτροπές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για θέματα της αρμοδιότητάς του και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία τους.

- 2) Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων. Περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως:

(α) Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών

(β) Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών

- 3) Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός του, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης (νόμος

3879/2010, άρθρο 8). Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει κατά κύριο λόγο επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.

(β) Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.

(γ) Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου.

(δ) Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.

(ε) Ασκεί τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3879 / 2010.

- 4) Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τις Σχολικές Επιτροπές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

(β) Μεριμνά για τη σίτιση των μαθητών των μουσικών γυμνασίων και λυκείων σε Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία.

(γ) Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.

(δ) Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.

(ε) Συμμετέχει στην οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων στο πλαίσιο της ευρύτερης σχολικής κοινότητας, κατόπιν έγκρισης των αρμοδίων δημοτικών οργάνων.

(στ) Μεριμνά για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.

(ζ) Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.

(η) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

(θ) Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγων έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του δήμου.

- 5) Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 28 του Ν. 5056/23 το Τμήμα Παιδείας και δια βίου Μάθησης αποκτά τις αρμοδιότητες που ασκούνταν παλαιότερα από τις καταργημένες σχολικές επιτροπές και συγκεκριμένα εκείνες που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν. 3852/10 (Α' 87).

(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Προσχολικής Αγωγής

Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Γραφείων των Παιδικών, Βρεφονηπιακών και Βρεφικών Σταθμών του Δήμου Δράμας και μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία τους σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό και τις κείμενες διατάξεις.

Τα Γραφεία των Παιδικών, Βρεφονηπιακών και Βρεφικών Σταθμών επιμελούνται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια και βρέφη, εφαρμόζοντας κατάλληλα εκπαιδευτικά προγράμματα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας. Ειδικότερα κάθε Γραφείο Παιδικού, Βρεφονηπιακού και Βρεφικού Σταθμού.

(α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών και βρεφών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους.

(β) Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος και τηρεί βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τα προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας.

(γ) Ευθύνεται όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων και βρεφών αλλά και για τη φύλαξη και προστασία τους.

(δ) Προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό στα βρέφη και νήπια του Σταθμού σύμφωνα με τις αρχές της βρεφοκομικής και τις οδηγίες του παιδιατρου.

(ε) Ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν στη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στον Σταθμό.

(στ) Μεριμνά για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.

(ζ) Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και ενημερώνει τη Διεύθυνση σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.

(η) Παρακολουθεί την καθαριότητα των νηπίων και βρεφών και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

(θ) Ευθύνεται για την άψογη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.

(ι) Εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.

(κ) Ευθύνεται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων και βρεφών κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.

(λ) Μεριμνά για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.

(μ) Ευθύνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό (περίπτωση ύπαρξης σχολικού λεωφορείου).

Το εργασιακό αντικείμενο κάθε Γραφείου Παιδικού, Βρεφονηπιακού και Βρεφικού Σταθμού υλοποιείται από υπαλλήλους των εξής ειδικοτήτων: Νηπιαγωγών, Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας, Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων, Προσωπικού Μαγειρείων, Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, Μαγείρων. Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του Γραφείου του Παιδικού, Βρεφονηπιακού και Βρεφικού Σταθμού και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό και τις ειδικότητες των άλλων Γραφείων Παιδικών, Βρεφονηπιακών και Βρεφικών Σταθμών με στόχο την καλύτερη αγωγή και εξυπηρέτηση των παιδιών.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ**

Άρθρο 19

(α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας

Η Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας είναι αρμόδια για την αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν θεσπισθεί με το **Άρθρο 3 του Νόμου 5003/2022**, όπως αυτό

ισχύει. Σε κάθε περίπτωση η Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας υλοποιεί την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητές της. Σύμφωνα με το ως άνω άρθρο η Δημοτική Αστυνομία:

Πρώτη κατηγορία αρμοδιοτήτων:

(α) Ελέγχει την τήρηση κάθε είδους κανονιστικών αποφάσεων που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές και επιβάλλει τα αντίστοιχα διοικητικά μέτρα για την παραβίαση των διατάξεών τους.

(β) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας [ν. 2696/1999 (Α' 57)] όπως ισχύουν και αφορούν:

βα) στην κίνηση, στη στάση και στάθμευση, καθώς και στην ελεγχόμενη στάθμευση οχημάτων, σύμφωνα με τις παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 3, αναφορικά με τις υποδείξεις και τα σήματα που δίνουν οι τροχονόμοι για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τις παρ. 3 και 11 του άρθρου 4, αναφορικά με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται με τις πινακίδες Ρ-2, Ρ-7, Ρ-8, Ρ-39, Ρ-40, Ρ-41, Ρ-42, Ρ-43, Ρ-55, Ρ-69, Ρ-70, Ρ-71 και Ρ-72, καθώς και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων σε περίπτωση παραβίασης αυτών, τις περ. η' και θ' της παρ. 8 του άρθρου 5, περί απαγόρευσης στάθμευσης ή στάσης, το άρθρο 6, περί υποχρέωσης τήρησης της φωτεινής σηματοδότησης για την κυκλοφορία των οχημάτων και επιβολής των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, το άρθρο 8, περί τήρησης της σήμανσης ισόπεδων σιδηροδρομικών διαβάσεων, το άρθρο 9, περί σεβασμού της σήμανσης των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και επιβολής των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, τις παρ. 8 και 10 του άρθρου 10, περί εγκατάστασης μέσων σήμανσης και σηματοδότησης, τις παρ. 4 και 7 του άρθρου 16, περί απαγόρευσης κυκλοφορίας σε κοινόχρηστους χώρους και μονοδρόμους, την παρ. 3 του άρθρου 19 περί τήρησης κανόνων ταχύτητας, τις περ. α', β', γ', δ', ε', στ', ζ', η', θ', ι', ια', ιβ', ιγ' και ιδ' της παρ. 2, τις περ. α', β', γ', δ', ε', ζ', η', θ', ι', ια' και ιβ' της παρ. 3 και τις παρ. 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 και 14 του άρθρου 34, περί απαγόρευσης στάσης και στάθμευσης και επιβολής των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων,

ββ) στην τήρηση των διατάξεων περί επιγραφών και διαφημίσεων, σύμφωνα με το άρθρο 11,

βγ) στην τήρηση των γενικών κανόνων οδικής συμπεριφοράς των παρ. 2, 3, 5 και 6 του άρθρου 12 και της παρ. 2 του άρθρου 13,

βδ) στην τήρηση των κανόνων περί απαγόρευσης εκπομπών, ρύπων, θορύβων, κ.λπ. κατά το άρθρο 15 και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων,

βε) στην τήρηση των κανόνων κυκλοφορίας πεζών και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 38,

βστ) στην τήρηση της συμπεριφοράς των οδηγών προς τους πεζούς και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 39,

βζ) στις ειδικές υποχρεώσεις οδηγών και πεζών προς τα αστυνομικά όργανα και τους σχολικούς τροχονόμους και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με

το άρθρο 45,

βη) στην τήρηση των υποχρεώσεων για εργασίες και εναπόθεση υλικών στις οδούς και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με το άρθρο 47, καθώς και στην απαγόρευση κατάληψης τμήματος οδού και πεζόδρομου και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με το άρθρο 48,

βθ) στην τήρηση των μέτρων ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας, σύμφωνα με τις παρ. 4, 6 και 8 του άρθρου 52,

βι) στην τήρηση των υποχρεώσεων περί τεχνικού ελέγχου οχημάτων, κατοχής άδειας κυκλοφορίας οχημάτων, κυκλοφορίας με πινακίδες αριθμού κυκλοφορίας, άδειας ικανότητας οδήγησης, τήρησης των εγγράφων που πρέπει να φέρει ο οδηγός, καθώς και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με τα άρθρα 86, 88, 90, 94 και 100. Επίσης, επιβάλλει διοικητικά πρόστιμα: α) κατά το άρθρο 103, περί επιβολής του διοικητικού μέτρου της αφαίρεσης της άδειας ικανότητας οδηγού και της άδειας κυκλοφορίας και των πινακίδων και β) σε περίπτωση κατάληψης επ' αυτοφώρω διάπραξης παραβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 104. Επιπλέον, μεριμνά για την εφαρμογή του συστήματος ελέγχου συμπεριφοράς των οδηγών, σύμφωνα με το άρθρο 107. Περαιτέρω, ελέγχει την τήρηση του άρθρου 7 του ν. 3181/2003 (Α' 218), περί χρηματισμού για εξασφάλιση θέσης στάθμευσης σε δημόσιους χώρους, των άρθρων 15 έως 25 του ν. 4784/2021 (Α' 40), περί ελαφρών προσωπικών ηλεκτρικών οχημάτων, με τα οποία τροποποιήθηκαν τα άρθρα 2, 20, 34, 40, 59, 76, 81, 82, 94, 100 και 103 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, την εκ μέρους των οδηγών τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το π.δ. 363/1995 (Α' 193), περί καθορισμού συστήματος επιβολής διοικητικών ποινών στους παράγοντες εφαρμογής της Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων και της υπό στοιχεία Δ30/Δ5α/73567/11.3.2022 απόφασης του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών (Β' 1144) περί εφοδιασμού οχημάτων με αντιολισθητικές αλυσίδες ή άλλα ανάλογα αντιολισθητικά μέσα,

(γ) ελέγχει την τήρηση της υπ' αρ. 43650/7.6.2019 (Β' 2213) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Ανάπτυξης, Υγείας, Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και Τουρισμού, περί καθορισμού των όρων, των προϋποθέσεων, της διαδικασίας, των δικαιολογητικών και κάθε αναγκαίας λεπτομέρειας για τη χορήγηση και την ανάκληση των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας παιδότοπων,

(δ) εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις σε καταστήματα ή επιχειρήσεις αρμοδιότητας του οικείου δήμου,

(ε) συμμετέχει στην εφαρμογή σχεδίων για την πολιτική προστασία, υποστηρίζοντας το έργο του οικείου Δήμου σε μέτρα και δράσεις πολιτικής προστασίας,

(στ) διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του δήμου και, ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής του άρθρου 2 του α.ν. 263/1968 (Α' 12), και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας,

(ζ) ελέγχει την τήρηση του π.δ. 116/2004 (Α' 81), περί των όρων και του προγράμματος για την

εναλλακτική διαχείριση των οχημάτων στο τέλος του κύκλου ζωής τους, των χρησιμοποιημένων ανταλλακτικών τους και των απενεργοποιημένων καταλυτικών μετατροπών σε συμμόρφωση με την Οδηγία 2000/53/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Σεπτεμβρίου 2000 για τα οχήματα στο τέλος του κύκλου ζωής τους (L 269), ως προς τα εγκαταλελειμμένα οχήματα, ιδίως ως προς το άρθρο 9 αυτού,

(η) προστατεύει τη δημοτική περιουσία από πράξεις φθοράς ξένης ιδιοκτησίας,

(θ) ελέγχει την τήρηση του άρθρου 168 του Ποινικού Κώδικα [ν. 4619/2019, (Α' 95)] σχετικά με τη διατάραξη της λειτουργίας των υπηρεσιών του οικείου Ο.Τ.Α. α' βαθμού,

(ι) ελέγχει την ύπαρξη οικοδομικών αδειών και λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο για την ασφάλεια από τις επικίνδυνες οικοδομές, προκειμένου να διασφαλισθούν η προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων και η ακώλυτη λειτουργία της πόλης, ενημερώνοντας αμελλητί την αρμόδια υπηρεσία δόμησης,

ια) ελέγχει την τήρηση των άρθρων 1 έως 7 του ν. 3730/2008 (Α' 262), περί προϊόντων καπνού και αλκοολούχων ποτών,

ιβ) επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου δήμου ή άλλων δημοτικών αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου,

ιγ) βεβαιώνει, κατ' οίκον, το γνήσιο της υπογραφής για φυσικά πρόσωπα με κινητικά προβλήματα, υπερήλικες ή ασθενείς,

ιδ) ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στα ζώα συντροφιάς (ν. 4830/2021, Α' 169).

Δεύτερη κατηγορία αρμοδιοτήτων:

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν:

α. στην υπαίθρια διαφήμιση (ν. 2946/2001, Α' 224),

β. στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές, είτε αυτοτελώς είτε στο πλαίσιο συμμετοχής στελεχών της στα μικτά κλιμάκια που συγκροτούνται με απόφαση της Διυπηρεσιακής Μονάδας Ελέγχου Αγοράς (Δ.Ι.Μ.Ε.Α.) του ν. 4712/2020 (Α' 146).

Τρίτη κατηγορία αρμοδιοτήτων:

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν:

α. Στην αδειοδότηση καταστημάτων για την οποία αρμόδιος είναι ο οικείος δήμος ή στη γνωστοποίηση λειτουργίας τους που υποβάλλεται στον δήμο, όπως καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, θεάτρων, κινηματογράφων, καταστημάτων ενοικίασης ποδηλάτων και μοτοποδηλάτων,

β. στην ηχορύπανση, στην κοινή ησυχία και στη λειτουργία μουσικής στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, σε δώματα ή υπαίθριους χώρους κτιρίων, σύμφωνα με τις οικείες αστυνομικές διατάξεις και σε συνεργασία με την ΕΛ.ΑΣ.,

γ. στο ωράριο λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και λοιπών εμπορικών καταστημάτων και

δ. στη λειτουργία εμποροπανηγύρεων, εποχικών υπαίθριων αγορών και λοιπών ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων.

Άσκηση αρμοδιοτήτων δημοτικής αστυνομίας

Οι αρμοδιότητες της πρώτης και της δεύτερης ως άνω αναφερόμενων κατηγοριών του άρθρου 3 του Νόμου 5003/2022 ασκούνται από υπηρεσίες δημοτικής αστυνομίας δήμων με μόνιμο πληθυσμό από έξι χιλιάδες έναν (6.001) έως εκατό χιλιάδες (100.000) κατοίκους, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του, μπορεί να ανατίθενται στη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Δράμας και αρμοδιότητες από την τρίτη κατηγορία του άρθρου 3 του Νόμου 5003/2022.

(α1) Αρμοδιότητες Τμήματος Επιχειρησιακού Σχεδιασμού

Επιπλέον των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης το Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού:

1. Σχεδιάζει την επιχειρησιακή στρατηγική, τα επιχειρησιακά σχέδια και τα πρωτόκολλα δράσης, εξασφαλίζοντας ενιαία μεθοδολογία, τακτική και συστηματική οργάνωση της δράσης της Δημοτικής Αστυνομίας.
2. Καταρτίζει κανονισμούς και οδηγίες επιχειρησιακής λειτουργίας, ώστε να διασφαλίζεται ομοιογένεια στις διαδικασίες και πλήρης συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο.
3. Τηρεί και αναλύει κεντρικά όλα τα στατιστικά στοιχεία, παρέχοντας αξιολογήσεις που υποστηρίζουν τον επιχειρησιακό σχεδιασμό και τον έλεγχο αποτελεσματικότητας.
4. Τηρεί το αρχείο αναφορών και δελτίων συμβάντων, λειτουργώντας ως κεντρικός κόμβος πληροφόρησης για την επιχειρησιακή εικόνα της υπηρεσίας.
5. Αξιολογεί τα σοβαρά περιστατικά και εκδίδει κατευθυντήριες οδηγίες, εξασφαλίζοντας άμεση επιχειρησιακή ανταπόκριση και σωστό χειρισμό από το Τμήμα Αστυνόμευσης.
6. Διαχειρίζεται κεντρικά τα παράπονα των πολιτών, αναλύει επαναλαμβανόμενες αιτίες και εισηγείται διορθωτικές ενέργειες.
7. Σχεδιάζει τα εκπαιδευτικά προγράμματα του προσωπικού, με βάση τις σύγχρονες ανάγκες αστυνόμευσης και τις διαπιστωμένες ελλείψεις.
8. Συντονίζει τη συνολική διαδικασία συντήρησης και εξοπλισμού, θέτοντας προδιαγραφές και παρακολουθώντας την εφαρμογή τους.
9. Ενημερώνει το κοινό και συνεργάζεται με άλλους δημόσιους φορείς, ενισχύοντας τη διαφάνεια και την κοινωνική λογοδοσία της Δημοτικής Αστυνομίας.

(α2) Αρμοδιότητες Τμήματος Αστυνόμευσης

Επιπλέον των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης το Τμήμα Αστυνόμευσης:

1. Συγκροτεί τις περιπόλους και υλοποιεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα δράσης, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα πρωτόκολλα και τις κατευθυντήριες οδηγίες του Τμήματος Επιχειρησιακού Σχεδιασμού.
2. Διενεργεί όλες τις απαιτούμενες αστυνομικές ενέργειες (περιπολίες, ελέγχους, αυτοψίες, έρευνες), εξασφαλίζοντας άμεση και διαρκή παρουσία στο πεδίο.
3. Συντάσσει αναφορές και δελτία συμβάντων, παρέχοντας ακριβή και τεκμηριωμένα στοιχεία για την επιχειρησιακή δράση.
4. Λαμβάνει παράπονα πολιτών στο πεδίο και τα διαβιβάζει αρμοδίως, διασφαλίζοντας άμεση ενημέρωση της Διεύθυνσης.
5. Μεριμνά για τη βασική συντήρηση των μέσων που χρησιμοποιεί, εντοπίζοντας και αναφέροντας εγκαίρως ανάγκες για τεχνική υποστήριξη.
6. Ενημερώνει άμεσα το Επιχειρησιακό Σχεδιασμό για σοβαρά περιστατικά, διευκολύνοντας το σωστό χειρισμό και την άμεση λήψη αποφάσεων

(α3) Αρμοδιότητες Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Οργάνωσης

Επιπλέον των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Οργάνωσης:

1. Διαχειρίζεται το πρωτόκολλο, την αλληλογραφία και την αρχειοθέτηση, εξασφαλίζοντας πλήρη καταγραφή και ορθή διοικητική ροή εγγράφων.
2. Συντάσσει υπηρεσιακά έγγραφα και απαντητικές επιστολές, τηρεί το σχετικό αρχείο και διασφαλίζει την ορθή διακίνηση της εσωτερικής και εξωτερικής αλληλογραφίας.
3. Δέχεται τηλεφωνικές καταγγελίες και αναφορές, καταχωρίζει τα στοιχεία και τις προωθεί άμεσα στα αρμόδια τμήματα για ενέργειες.
4. Διαχειρίζεται πλήρως τις διοικητικές κυρώσεις, συμπεριλαμβανομένης της βεβαίωσης παραβάσεων και της παραλαβής-παράδοσης πινακίδων.
5. Προωθεί εκθέσεις αυτοψίας και ελέγχου στις αρμόδιες υπηρεσίες για την επιβολή διοικητικών ή ποινικών κυρώσεων.
6. Συγκεντρώνει τεχνικά αιτήματα και τα διαβιβάζει στο Τμήμα Προμηθειών, εξασφαλίζοντας την ορθή διαδικασία προμήθειας υλικών και εξοπλισμού.
7. Συγκεντρώνει και υποβάλλει τα διοικητικά στατιστικά της Διεύθυνσης, υποστηρίζοντας τον προγραμματισμό και τον εσωτερικό έλεγχο.
8. Εισηγείται συμμετοχή υπαλλήλων σε εκπαιδεύσεις, σεμινάρια και δράσεις, σύμφωνα με τον σχεδιασμό του Επιχειρησιακού Σχεδιασμού.
9. Παρέχει ολοκληρωμένη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και στα επιμέρους τμήματα, αναλαμβάνοντας τη διαχείριση εγγράφων, τη διοικητική οργάνωση και τον συντονισμό διαδικασιών που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας
10. Εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία της εισόδου του Δημαρχείου, αναλαμβάνοντας καθήκοντα υποδοχής και αρχικής εξυπηρέτησης πολιτών, καθώς και τη διαχείριση της ροής επισκεπτών, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή πρόσβαση και η εύρυθμη λειτουργία του κτιρίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.2

Άρθρο 20

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΣΙΔΗΡΟΝΕΡΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα Σιδηρονέρου, καθώς και στις λοιπές δημοτικές κοινότητες του Δήμου Δράμας είναι οι εξής:

Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

- 1) Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τον Αντιδήμαρχο που εποπτεύει τις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας, καθώς και των λοιπών κοινοτήτων του Δήμου Δράμας και προς τα τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λ.π).
- 2) Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τα πολιτικά όργανα της δημοτικής ενότητας και των δημοτικών κοινοτήτων.
- 3) Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της δημοτικής ενότητας, καθώς και των λοιπών δημοτικών κοινοτήτων.
- 4) Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες.
- 5) Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, ελέγχει την πληρότητά τους και διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- 6) Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες.
- 7) Τηρεί, σε τοπικό επίπεδο, τις υποχρεώσεις για το Δήμο που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης.
- 8) Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών του Δήμου.

ΜΕΡΟΣ 3
ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ
Άρθρο 21

(α) Διοίκηση – Εποπτεία – Συντονισμός

- 1) Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τη Δημοτική Επιτροπή που σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 74^Α του Ν. 3852/2010 ασκεί τις αρμοδιότητες των παλαιότερων επιτροπών (Οικονομική, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και Εκτελεστική) και το Δήμαρχο. Οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, καθώς και τα ίδια τα όργανα διοίκησης του Δήμου ενδέχεται να μεταβάλλονται κατόπιν αλλαγών του εν ισχύ νομικού πλαισίου, το οποίο καθορίζει τη σύσταση, τη δομή και τη λειτουργία τους και το οποίο σε κάθε περίπτωση υπερισχύει ως προς τη νομική του ισχύ του παρόντος Οργανισμού.
- 2) Όργανα διοίκησης των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους είναι, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας ή ο Πρόεδρος Κοινότητας έως και 300 κατοίκων. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.
- 3) Ο Δήμαρχος υποστηρίζεται στα διοικητικά του καθήκοντά του από το Γενικό Γραμματέα, ο οποίος υλοποιεί τις αρμοδιότητες που εκχωρούνται σε αυτόν εκ του νόμου, καθώς και όσων εκχωρεί σε αυτόν ο Δήμαρχος με απόφασή του. Οι αρμοδιότητες αυτές είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν ιδίως την εποπτεία και το συντονισμό του έργου των δημοτικών υπηρεσιών, συνεργαζόμενος με τον Γενικό Γραμματέα, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.
- 4) Το Δήμαρχο επικουρούν οι Αντιδήμαρχοι που ορίζει ο Δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ' ύλην (π.χ. άσκηση εποπτείας συγκεκριμένων δημοτικών υπηρεσιών) ή/και κατά τόπο (εποπτεία αποκεντρωμένων υπηρεσιών και ζητημάτων που αφορούν σε συγκεκριμένες Δημοτικές ενότητες ή δημοτικές κοινότητες).
- 5) Οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες στις έδρες των Δημοτικών ενότητων εποπτεύονται συνολικά από τον αντίστοιχο Αντιδήμαρχο που ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Κάθε αποκεντρωμένη υπηρεσία υπάγεται διοικητικά και ακολουθεί κατά την άσκηση των θεματικών αρμοδιοτήτων της, τις οδηγίες και κατευθύνσεις της αντίστοιχης υπερκείμενης θεματικής διοικητικής ενότητας.
- 6) Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με την Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, των ετησίων προγραμμάτων και γενικά των προγραμμάτων δράσης του Δήμου.
- 7) Όλες οι κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με τα αποκεντρωμένα Τμήματα Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη προκειμένου αυτά (α) να ενημερώνουν και να πληροφορούν τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες, (β) να παραλαμβάνουν αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές

υπηρεσίες και να διαβιβάζουν πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία και (γ) να παραλαμβάνουν από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και να μεριμνούν για την παράδοσή τους στους πολίτες.

- 8) Με σκοπό την διοικητική εξυπηρέτηση των δημοτών των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, ανατίθεται σε δημοτικούς υπαλλήλους, η περιοδική απασχόλησή τους στις Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες. Η ανάθεση γίνεται με απόφαση του Δημάρχου που λαμβάνεται εντός του Ιανουαρίου κάθε έτους. Οι ανωτέρω υπάλληλοι υπάγονται διοικητικά στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.
- 9) Ο Δήμαρχος ή ο Γενικός Γραμματέας δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου. Παράλληλα, και για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης του έργου του Δήμου, είναι δυνατός ο ορισμός, με απόφαση του Δημάρχου:
 - (α) Μόνιμων ή κατά περίπτωση δια-τμηματικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας για την επεξεργασία ζητημάτων που αφορούν περισσότερες διοικητικές ενότητες του Δήμου.
 - (β) Ομάδων διοίκησης έργου ή προγράμματος.
 - (γ) Συντονιστών (project - managers) για την εκτέλεση έργων ή προγραμμάτων με αξιοποίηση προσωπικού και από διάφορες διοικητικές ενότητες.
 - (δ) Υπαλλήλων – συνδέσμων μεταξύ διοικητικών ενότητων με ισχυρή αλληλεξάρτηση.

Άρθρο 22

(α) Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων

Ο Προϊστάμενος μιας οργανικής μονάδας (Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης, Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου) ευθύνεται έναντι του αμέσως υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της μονάδας που προΐσταται, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί στόχοι του Δήμου με βάση τα αντίστοιχα προγράμματα δράσης.

Ειδικότερα ο προϊστάμενος της κάθε οργανικής μονάδας:

- 1) Διατυπώνει σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του ιεραρχικά ανώτερου διοικητικού επιπέδου τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της οργανικής μονάδας που προΐσταται, καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία.
- 2) Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων.
- 3) Υπογράφει “με εντολή Δημάρχου” τα σχετικά έγγραφα για τις αποφάσεις που αποκεντρώνονται στον υπηρεσιακό μηχανισμό μετά από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.

- 4) Μεριμνά για τη στελέχωση, την οργάνωση, το συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της οργανικής μονάδας με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.
- 5) Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης της οργανικής μονάδας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση του δημότη και την καλύτερη ανταπόκριση της ενότητας στις τοπικές ανάγκες.
- 6) Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της οργανικής του μονάδας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.
- 7) Ετοιμάζει τους περιοδικούς απολογισμούς των προγραμμάτων δράσεις της οργανικής του μονάδας και τους αντίστοιχους οικονομικούς απολογισμούς σε συνεργασία με την οικονομική υπηρεσία.
- 8) Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που καταφθάνει στο Δήμο σε φυσική μορφή και σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της οργανικής του μονάδας, τη χαρακτηρίζει και τη διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους, παρέχοντας ταυτόχρονα τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες στις οποίες πρέπει αυτοί να προβούν. Το ίδιο ακριβώς πράττει και με τα έγγραφα που χρεώνονται σε αυτόν ψηφιακά, μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) του Δήμου.
- 9) Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής του μονάδας προς τον προϊστάμενο του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου και τα αρμόδια πολιτικά όργανα και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.
- 10) Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των κατώτερων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφη πάντοτε σημείωση του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου.
- 11) Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας που εποπτεύει.
- 12) Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που συντονίζει. Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Δήμου.
- 13) Συνεργάζεται με προϊσταμένους άλλων οργανικών μονάδων του Δήμου ή των νομικών προσώπων του για το συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών του Δήμου.
- 14) Συνεργάζεται με φορείς εκτός Δήμου που σχετίζονται με τις λειτουργίες της οργανικής μονάδας που προϊσταται.

- 15) Είναι υπεύθυνος για τη νομιμότητα των ενεργειών της διοικητικής μονάδας του.
- 16) Παρακολουθεί καθημερινά τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στον τοπικό, ελληνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της οργανικής του μονάδας. Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της μονάδας στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος.

ΑΡΘΡΟ 23

(α) Κανονισμοί λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών

Οι προηγούμενες αρμοδιότητες των επί μέρους υπηρεσιών και των Προϊσταμένων τους θεωρούνται ως μία γενική περιγραφή του ρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Σε κάθε περίπτωση ο ρόλος που καλούνται να διαδραματίσουν κατά βάση προσδιορίζεται από το εν ισχύ νομικό πλαίσιο. Λεπτομερέστερες ωστόσο περιγραφές αρμοδιοτήτων μπορούν να γίνουν με τη σύνταξη κανονισμών ή εγκυκλίων λειτουργίας των επί μέρους οργανικών μονάδων.

Ο λεπτομερής τρόπος λειτουργίας της κάθε υπηρεσίας, η διάρθρωση των Τμημάτων σε επί μέρους Γραφεία με συγκεκριμένες αρμοδιότητες, η λειτουργία αποκεντρωμένων γραφείων στις δημοτικές κοινότητες, οι αρμοδιότητές των υπεύθυνων Γραφείων και οι θέσεις εργασίας κάθε Γραφείου, η ανάθεση καθηκόντων και οι περιγραφές καθηκόντων των υπαλλήλων, καθώς και οποιαδήποτε άλλη εσωτερική διαδικασία διοίκησης ή λειτουργίας του Δήμου, ορίζονται με αποφάσεις του Δημάρχου ή καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται με απόφαση του Δημάρχου μετά από εισήγηση των αρμόδιων προϊσταμένων.

ΜΕΡΟΣ 4
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 24

(α) ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Ορίζονται οι ακόλουθες θέσεις ειδικού προσωπικού:

1. Μία (1) θέση Γενικού Γραμματέα
2. Έξι (6) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή ειδικών συνεργατών ή επιστημονικών συνεργατών
3. Δύο (2) θέσεις δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής

Άρθρο 25

(α) ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Οι θέσεις του μονίμου προσωπικού του Δήμου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- (Α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
- (Β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
- (Γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
- (Δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στο Προεδρικό Διάταγμα 50/2001 και στα μετέπειτα Π.Δ που επικαιροποιούν και τροποποιούν αυτό (347/2003, 44/2005, 116/2006, κ.λ.π). Στους παρακάτω πίνακες οι τίτλοι των οργανικών θέσεων (κλάδοι και ειδικότητες) κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ έχουν επικαιροποιηθεί με βάση τα οριζόμενα στο ΠΔ 85/2022.

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΘΕ- ΣΕΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	15
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	3
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	9
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	8
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	2
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2
ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	2
ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΩΝ	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE- HARDWARE)	2
ΙΑΤΡΩΝ	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ	1
	ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ή ΙΑΤΡΙ- ΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟ- ΝΤΟΣ	1
ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	1
ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	3
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟ- ΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	5

ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3
ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	4
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	1
		82

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ.ΘΕΣΕΩΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	4
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	10
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	6
ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	3
	ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1
	ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ Υ-ΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	1
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	7
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3
ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	16
		71

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ.ΘΕΣΕΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	34
ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	19
	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	3
	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	11
ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	6
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	18
ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	4
ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	8
ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	22
ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	1
ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	4

ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	4
ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	10
ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	4
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
		154

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ.ΘΕΣΕΩΝ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	47
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	5
ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	22
ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	10
ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	4
ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	2
ΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2
		99

(6) ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ.Α.Χ

Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) και οι οποίες είναι προσωποπαγείς. **Οι θέσεις αυτές καταργούνται όταν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο:**

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ.ΘΕΣΕΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4
ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΓΕΩΛΟΓΩΝ	1
ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ	ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	1
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	2
ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	4
ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1
Σύνολο Προσωποπαγών θέσεων ΙΔΑΧ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ		13

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ.ΘΕΣΕΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	2
ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1
Σύνολο Προσωποπαγών θέσεων ΙΔΑΧ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕ		8

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ.ΘΕΣΕΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	29
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1

	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
Σύνολο Προσωποπαγών θέσεων ΙΔΑΧ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ		32

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ.ΘΕΣΕΩΝ
ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	8
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	6
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	8
Σύνολο Προσωποπαγών θέσεων ΙΔΑΧ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ		23

Σύνολο Προσωποπαγών θέσεων ΙΔΑΧ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ	76
---	----

(γ) ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	1
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1
ΔΕ/ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ	4

Άρθρο 26

(α) Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Προβλέπονται διακόσιοι πενήντα (250) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΜΕΡΟΣ 5
Άρθρο 27

(α) Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Τμημάτων της οργανωτικής δομής του Δήμου τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υπάλληλοι των ακόλουθων κλάδων/ειδικοτήτων:

Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης	<u>Από Τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ παντός κλάδου και ειδικότητας, εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, ΤΕ παντός κλάδου και ειδικότητας, εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, ΔΕ παντός κλάδου και ειδικότητας
Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου	<u>Από Τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού πάσης ειδικότητας, ΠΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Πληροφορικής ειδικότητας Πληροφορικής (Software - Hardware), εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού πάσης ειδικότητας, ΤΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (Software ή hardware).
Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	<u>Από τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού πάσης ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος ειδικότητας Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών πάσης ειδικότητας εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας πάσης ειδικότητας, εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού πάσης ειδικότητας, ΔΕ Τεχνικού πάσης ειδικότητας, ΔΕ Πληροφορικής πάσης ειδικότητας.

Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Ψηφιακών Τεχνολογιών	<u>Από τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού με ειδικότητες Διοικητικού Οικονομικού, Οικονομικού, Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Μουσειολόγων ειδικότητας Μουσειολόγων, ΠΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Περιβάλλοντος ειδικότητας Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Πληροφορικής ειδικότητας Πληροφορικής (Software - Hardware), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας πάσης ειδικότητας, εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας κάθε ειδικότητας, ΤΕ Μηχανικών κάθε ειδικότητας, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού κάθε ειδικότητας, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας κάθε ειδικότητας, ΤΕ Πληροφορικής ειδικότητας Πληροφορικής (software ή hardware).
Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης	<u>Από τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού με ειδικότητες Διοικητικού Οικονομικού, Οικονομικού, Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Μουσειολόγων ειδικότητας Μουσειολόγων, ΠΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Περιβάλλοντος ειδικότητας Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Πληροφορικής ειδικότητας Πληροφορικής (Software - Hardware), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας πάσης ειδικότητας, εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας κάθε ειδικότητας, ΤΕ Μηχανικών κάθε ειδικότητας, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού κάθε ειδικότητας, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας κάθε ειδικότητας, ΤΕ Πληροφορικής ειδικότητας Πληροφορικής (software ή hardware). εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού κάθε ειδικότητας, ΔΕ Πληροφορικής κάθε ειδικότητας, ΔΕ Τεχνικού κάθε ειδικότητας.

Τμήμα Ψηφιακών Τεχνολογιών Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Κυβερνοασφάλειας (ΤΠΕ)	<u>Από τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Πληροφορικής ειδικότητας Πληροφορικής (Software - Hardware), εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Πληροφορικής ειδικότητας Πληροφορικής (software ή hardware), εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Πληροφορικής ειδικότητας Προγραμματιστών Η/Υ
Τμήμα Επιχειρηματικότητας και Τουρισμού	<u>Από τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού πάσης ειδικότητας, ΠΕ Γεωτεχνικών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας & Ανάπτυξης, εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας κάθε ειδικότητας, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού κάθε ειδικότητας εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού πάσης ειδικότητας ΔΕ Πληροφορικής πάσης ειδικότητας
Διεύθυνση Δόμησης	<u>Από τους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Μηχανικών κάθε ειδικότητας, εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Μηχανικών κάθε ειδικότητας
Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών αδειών	<u>Από Τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Μηχανικών κάθε ειδικότητας εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Μηχανικών κάθε ειδικότητας εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Τεχνικού κάθε ειδικότητας

Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	<u>Από Τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Μηχανικών κάθε ειδικότητας εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Μηχανικών κάθε ειδικότητας εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Τεχνικού κάθε ειδικότητας
Τμήμα Πολεοδομικών εφαρμογών	<u>Από Τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Μηχανικών κάθε ειδικότητας εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Μηχανικών κάθε ειδικότητας εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Τεχνικού κάθε ειδικότητας
Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης	<u>Από τους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Μηχανικών κάθε ειδικότητας, ΠΕ Περιβάλλοντος ειδικότητας περιβάλλοντος ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωλόγων) ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού πάσης ειδικότητας εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας
Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων υλικών	<u>Από Τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Μηχανικών κάθε ειδικότητας, ΠΕ Περιβάλλοντος ειδικότητας περιβάλλοντος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού πάσης ειδικότητας εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Τεχνικού ειδικότητας δομικών έργων, ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας ειδικότητας Εποπτών Καθαριότητας.
Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων	<u>Από Τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Μηχανικών ειδικότητας ηλεκτρολόγων Μηχανικών,

	εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Τεχνικού ειδικότητας Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων, ΔΕ Τεχνικού ειδικότητας Μηχανολόγων.
Τμήμα Καθαρισμού Κοινοχρήστων χώρων & ειδικών συνεργείων	<u>Από Τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Μηχανικών κάθε ειδικότητας, ΠΕ Περιβάλλοντος ειδικότητας περιβάλλοντος εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας, εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Τεχνικού πάσης ειδικότητας, ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας ειδικότητας Εποπτών Καθαριότητας.
Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου	<u>Από τους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Περιβάλλοντος ειδικότητας περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Κτηνιάτρων ειδικότητας Κτηνιάτρων εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας πάσης ειδικότητας
Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου	<u>Από τους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Περιβάλλοντος ειδικότητας περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών πάσης ειδικότητας, εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας πάσης ειδικότητας εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Τεχνικού πάσης ειδικότητας.
Τμήμα Περιβάλλοντος, Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας	<u>Από τους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Περιβάλλοντος ειδικότητας περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Κτηνιάτρων ειδικότητας Κτηνιάτρων

	εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας πάσης ειδικότητας εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας διοικητικού λογιστικού, ΔΕ Τεχνικού πάσης ειδικότητας
Τμήμα Κοιμητηρίων	<u>Από τους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Περιβάλλοντος ειδικότητας περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωτεχνικών πάσης ειδικότητας, εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας πάσης ειδικότητας εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Τεχνικού πάσης ειδικότητας, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.
Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού	<u>Από τους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού πάσης ειδικότητας, ΠΕ Κοινωνικών επιστημών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Μουσειολόγων ειδικότητας Μουσειολόγων, ΠΕ Νηπιαγωγών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας πάσης ειδικότητας, ΠΕ Ιατρών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Ψυχολόγων, ειδικότητας ψυχολόγων ΠΕ Φυσικής Αγωγής εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ειδικότητας Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης. ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Τμήμα Πολιτισμού & διενέργειας πολιτιστικών εκδηλώσεων	<u>Από Τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού πάσης ειδικότητας, ΠΕ Μουσειολόγων ειδικότητας Μουσειολόγων, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας πάσης ειδικότητας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Φυσικής Αγωγής εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης. εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού πάσης ειδικότητας
Τμήμα Αθλητισμού	<u>Από τους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού πάσης ειδικότητας, ΠΕ Φυσικής Αγωγής εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ειδικότητας Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτικής ειδικότητας νοσηλευτικής ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ειδικότητας εποπτών δημόσιας υγείας, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης. εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού πάσης ειδικότητας
Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής	<u>Από τους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Κοινωνικών επιστημών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας πάσης ειδικότητας, ΠΕ Ιατρών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Ψυχολόγων, ειδικότητας ψυχολόγων εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ειδικότητας Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ειδικότητας Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτικής ειδικότητας νοσηλευτικής ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ειδικότητας εποπτών δημόσιας υγείας, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας,

Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Ισότητας των φύλων	<u>Από Τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Κοινωνικών επιστημών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας πάσης ειδικότητας, ΠΕ Ψυχολόγων, ειδικότητας ψυχολόγων εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ειδικότητας Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ειδικότητας Επισκεπτών Υγείας ΤΕ Νοσηλευτικής εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού πάσης ειδικότητας.
Τμήμα Δημόσιας Υγείας & κατ'οίκον φροντίδας	<u>Από Τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Ιατρών πάσης ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων, ειδικότητας ψυχολόγων εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ειδικότητας Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ειδικότητας εποπτών δημόσιας υγείας, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών ειδικότητας Βοηθών νοσηλευτών,
Τμήμα Προστασίας Ηλικιωμένων και Φροντίδας Οικογένειας	<u>Από τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Κοινωνικών επιστημών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας πάσης ειδικότητας, ΠΕ Ψυχολόγων, ειδικότητας ψυχολόγων ΠΕ Φυσικής Αγωγής ΠΕ Ιατρών πάσης ειδικότητας εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας πάσης ειδικότητας ΤΕ Φυσικοθεραπείας ειδικότητας Φυσικοθεραπείας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ειδικότητας επισκεπτών υγείας

	ΤΕ Νοσηλευτικής εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού πάσης ειδικότητας
Διεύθυνση Παιδείας & Προσχολικής αγωγής	Από Τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι: ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού πάσης ειδικότητας, ΠΕ Κοινωνικών επιστημών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Νηπιαγωγών ειδικότητας Νηπιαγωγών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας πάσης ειδικότητας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ειδικότητας κοινωνικής διοίκησης και κοινωνικής πολιτικής, ΠΕ Ψυχολόγων, ειδικότητας ψυχολόγων ΠΕ Φυσικής Αγωγής εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι: ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ειδικότητας Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ειδικότητας Επισκεπτών Υγείας ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης. ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης. ΤΕ Παιδαγωγών Πρώτης Παιδικής Ηλικίας ειδικότητας Παιδαγωγών Πρώτης Παιδικής Ηλικίας
Τμήμα Παιδείας & δια βίου μάθησης	<u>Από Τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού πάσης ειδικότητας, ΠΕ Κοινωνικών επιστημών πάσης ειδικότητας, ΠΕ Νηπιαγωγών ειδικότητας Νηπιαγωγών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας πάσης ειδικότητας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ειδικότητας κοινωνικής διοίκησης και κοινωνικής πολιτικής, ΠΕ Ψυχολόγων, ειδικότητας ψυχολόγων ΠΕ Φυσικής Αγωγής εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u>

	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ειδικότητας Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ειδικότητας Επισκεπτών Υγείας ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης. ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης. εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού πάσης ειδικότητας ΔΕ Πληροφορικής πάσης ειδικότητας
Τμήμα Προσχολικής Αγωγής	<u>Από τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Νηπιαγωγών ειδικότητας Νηπιαγωγών εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ειδικότητας Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού πάσης ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων ειδικότητας Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	<u>Από τους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού πάσης ειδικότητας, ΠΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Πληροφορικής Software – Hardware) εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης. ΤΕ Πληροφορικής πάσης ειδικότητας
Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης & Ληξιαρχείου	<u>Από τους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού πάσης ειδικότητας, ΠΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Πληροφορικής Software – Hardware)

	εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ΤΕ Πληροφορικής πάσης ειδικότητας εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού ειδικότητας διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής κάθε ειδικότητας
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	<u>Από τους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού πάσης ειδικότητας, ΠΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Πληροφορικής Software – Hardware) εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ΤΕ Πληροφορικής πάσης ειδικότητας εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού ειδικότητας διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής κάθε ειδικότητας
Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	<u>Από τους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού πάσης ειδικότητας, ΠΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Πληροφορικής Software – Hardware) εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ΤΕ Πληροφορικής πάσης ειδικότητας εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού ειδικότητας διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής κάθε ειδικότητας

Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	<u>Από τους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού πάσης ειδικότητας, ΠΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Πληροφορικής Software – Hardware) εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ΤΕ Πληροφορικής πάσης ειδικότητας εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού ειδικότητας διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής κάθε ειδικότητας
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	<u>Από τους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ειδικότητας Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ειδικότητας Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ειδικότητας Περιφερειακής Ανάπτυξης, εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
Υποδιεύθυνση Λογιστικής Λειτουργίας	<u>Από τους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ειδικότητας Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ειδικότητας Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ειδικότητας Περιφερειακής Ανάπτυξης, εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου	<u>Από τους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ειδικότητας Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ειδικότητας Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ειδικότητας Περιφερειακής Ανάπτυξης, εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης. εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής κάθε ειδικότητας
Τμήμα Μισθοδοσίας	<u>Από τους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ειδικότητας Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ειδικότητας Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ειδικότητας Περιφερειακής Ανάπτυξης, εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης. εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής κάθε ειδικότητας
Τμήμα Δημοτικών Προσόδων	<u>Από τους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ειδικότητας Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ειδικότητας Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ειδικότητας Περιφερειακής Ανάπτυξης,

	εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης. εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής κάθε ειδικότητας
Τμήμα Ταμείου	<u>Από τους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ειδικότητας Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ειδικότητας Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ειδικότητας Περιφερειακής Ανάπτυξης, εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης. εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής κάθε ειδικότητας
Τμήμα Προμηθειών, διενέργειας διαγωνισμών & Αποθήκης	<u>Από τους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ειδικότητας Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ειδικότητας Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ειδικότητας Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωλόγων) εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

	εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής κάθε ειδικότητας
Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών	<u>Από Τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών ειδικότητας Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού πάσης ειδικότητας εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών ειδικότητας Διεκπεραίωσης Υποθέσεων πολιτών, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τ.Α
Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	<u>Από Τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών ειδικότητας Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού πάσης ειδικότητας εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών ειδικότητας Διεκπεραίωσης Υποθέσεων πολιτών, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τ.Α εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού πάσης ειδικότητας
Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	<u>Από Τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών ειδικότητας Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού πάσης ειδικότητας εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών ειδικότητας Διεκπεραίωσης Υποθέσεων πολιτών, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ειδικότητας Διοίκησης

	Μονάδων Τ.Α εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού πάσης ειδικότητας
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	<u>Από τους κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας, εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας
Τμήμα Συγκοινωνιακών & Κτιριακών έργων	<u>Από Τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας, εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας, εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Τεχνικού πάσης ειδικότητας.
Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων	<u>Από Τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Τεχνικού ειδικότητας μηχανολόγων ΔΕ Τεχνικού ειδικότητας ηλεκτρολόγων.
Τμήμα Κυκλοφοριακών ρυθμίσεων & Σηματοδότησης	<u>Από Τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας, εν ελλείπει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας, εν ελλείπει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Τεχνικού πάσης ειδικότητας.
Τμήμα Άμεσης Τεχνικής Βοήθειας	<u>Από Τους Κλάδους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης οι:</u> ΠΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας,

	εν ελλείψει δε της ως άνω κατηγορίας, <u>Από τους κλάδους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης οι:</u> ΤΕ Μηχανικών πάσης ειδικότητας, εν ελλείψει δε των ως άνω κατηγοριών, <u>Από τους κλάδους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι:</u> ΔΕ Τεχνικού πάσης ειδικότητας ΔΕ εργοδηγών
--	---

Η ιεραρχία του προσωπικού της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας (Ν. 5003/22) έχει ως εξής:

- i. Ένας (1) Προϊστάμενος Διεύθυνσης
- ii. Τρεις (3) Προϊστάμενοι Τμήματος
- iii. Τέσσερις (4) επόπτες
- iv. Δημοτικοί Αστυνομικοί (22)

Άρθρο 28
Τελικές διατάξεις

- Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες στο Δήμο υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.
- Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Δημάρχου, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τον κλάδο, την ειδικότητα, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.
- Ο παρών Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας έχει ενσωματωμένες όλες τις αλλαγές που έχουν εντωμεταξύ επέλθει επί του προϋσχύσαντος αυτού από το Νοέμβριο του 2011. Η ισχύς του εκκινεί από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε και παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

16^ο ΘΕΜΑ

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δράμας για τη σύσταση τριάντα μίας (31) θέσεων τακτικού προσωπικού για τη στελέχωση των δημοτικών βρεφικών, παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, κατ' εφαρμογή του άρθρου 759 του ν. 5314/2026 (Α' 103) (πράξη αρ. 340/2026 Δημ. Επιτροπής)

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 8^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27693/27-08-2026 έγγραφο από το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων Γραφείο Δημοτικής Επιτροπής, σχετικά με το θέμα: Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δράμας για τη σύσταση τριάντα μίας (31) θέσεων τακτικού προσωπικού για τη στελέχωση των δημοτικών βρεφικών, παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, κατ' εφαρμογή του άρθρου 759 του ν. 5314/2026 (Α' 103) (πράξη αρ. 340/2026 Δημ. Επιτροπής), και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Τσακιρίδου Σοφία, η οποία έθεσε υπόψη των μελών απόσπασμα από το πρακτικό της 30^{ης}/25-08-2026 συνεδρίασης Δημοτικής Επιτροπής με την αρ.340/2026 ομόφωνη γνωμοδότηση η οποία έχει όπως παρακάτω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΠΟ ΤΟ ΜΕ ΑΡΙΘΜ.30/25-08-2026 ΠΡΑΚΤΙΚΟ

ΤΗΣ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ

Αριθμός Απόφασης: 340/2026

Θέμα: Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δράμας για τη σύσταση τριάντα μίας (31) θέσεων τακτικού προσωπικού για τη στελέχωση των δημοτικών βρεφικών, παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, κατ' εφαρμογή του άρθρου 759 του ν.5314/2026 (Α' 103)

Στη Δράμα και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα 25 Αυγούστου 2026, ημέρα Τρίτη με ώρα έναρξης 09.45 π.μ., και όχι 09.30π.μ. όπως αρχικά είχε προγραμματιστεί, και λήξης 10.10π.μ., έλαβε χώρα η τακτική δια ζώσης συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής Δ. Δράμας, ύστερα από την με αριθμ.πρωτ.27085/21-08-2026 έγγραφη πρόσκληση του προέδρου της, Παπαδόπουλου Γεωργίου, η οποία γνωστοποιήθηκε σε καθένα από τα μέλη με το από 21-08-2026 ηλεκτρονικό μήνυμα και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τα άρθρα 139-142 και 144 του Ν. 5314/2026.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννέα (9) μελών συμμετείχαν οκτώ (8) μέλη, ως κατωτέρω:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1. Παπαδόπουλος Γεώργιος, Δήμαρχος Δράμας
2. Σαρίδης Παύλος, ως αναπληρωτής του Εφραιμίδη Ιωάννη, ο οποίος ενημέρωσε έγκαιρα για την απουσία του
3. Αμοιρίδης Κωνσταντίνος, ως αναπληρωτής του Σαλπικτίδη Παναγιώτη, ο οποίος ενημέρωσε έγκαιρα για την απουσία του
4. Τσακιρίδου Σοφία
5. Αβραμίδου Δέσποινα
6. Γεωργιάδης Ιωάννης
7. Τόλιου Δάντζερα Αναστασία
8. Αποστολίδης Κυριάκος

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1. Μλεκάνης Μιχαήλ (αντιπρόεδρος, δικαιολογημένα απών)

Σημειώνεται ότι ο κ. πρόεδρος ενημέρωσε τα μέλη ότι εξαιτίας της αντικειμενικής αδυναμίας εύρεσης αναδόχου για τη δημόσια διαδικτυακή ταυτόχρονη μετάδοση των συνεδριάσεων της δημοτικής επιτροπής, μετά την πρόσφατη ψήφιση του Ν.5314 στις 29-06-2026, η σημερινή συνεδρίαση δε δύναται να μεταδοθεί δημόσια. Ως εκ τούτου, ζήτησε να ληφθεί απόφαση σχετικά, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 140 του Ν.5314/2026, η οποία ορίζει ότι: «Η συνεδρίαση δεν δύναται να διεξαχθεί και να μεταδοθεί δημόσια αν αυτό αποφασιστεί με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών της, η οποία αιτιολογείται ειδικά και απαγγέλλεται

σε δημόσια συνεδρίαση».

Τα μέλη συμφώνησαν ομόφωνα με την πρόταση αυτή.

Με την παρουσία και της Μαντή Μαρίας, υπαλλήλου του Δήμου Δράμας, γραμματέως-πρακτικογράφου της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Δράμας, ο κ. πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και στο έκτακτο.

Ο κ. πρόεδρος εισάγοντας το 14^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στα μέλη της επιτροπής το με αριθμ.πρωτ.26792/19-08-2026 έγγραφο της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών σχετικά με την «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δράμας για τη σύσταση τριάντα μίας (31) θέσεων τακτικού προσωπικού για τη στελέχωση των δημοτικών βρεφικών, παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, κατ' εφαρμογή του άρθρου 759 του ν. 5314/2026 (Α' 103)», και καλεί αυτά να αποφασίσουν σχετικά.

Το ανωτέρω έγγραφο έχει όπως παρακάτω:

«**ΣΧΕΤ.:** (α) Το άρθρο 759 του ν. 5314/2026 (Α' 103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

(β) Το άρθρο 10 του ν. 3584/2007, περί Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας, όπως εφαρμόζεται κατά τα ειδικώς οριζόμενα στο άρθρο 759 του ν. 5314/2026.

(γ) Η υπ' αρ. 43691/04.08.2026 εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών.

(δ) Η υπ' αρ. 38667/10.07.2026 ΚΥΑ (Β' 4202) για την κατάρτιση του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2027.

(ε) Το άρθρο 378 του ν. 5314/2026 (Α' 103).

(στ) Η υπ' αρ. 26098/11.08.2026 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας του Δήμου Δράμας (με τα επισυναπτόμενα αυτής).

(ζ) Η Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δράμας περί δυνατότητας κάλυψης της προκαλούμενης μισθολογικής δαπάνης, συνολικού ύψους **626.646,28 €**.

Σας γνωρίζουμε ότι, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 759 του ν. 5314/2026, οι Ο.Τ.Α. α' βαθμού στους οποίους λειτουργούν βρεφικοί, παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί που πληρούν τις προϋποθέσεις της διάταξης δύνανται, **το αργότερο έως την 30η Σεπτεμβρίου 2026**, να υποβάλουν προς έγκριση στις οικείες Αποκεντρωμένες Διοικήσεις αποφάσεις τροποποίησης των Ο.Ε.Υ. τους για τη σύσταση θέσεων τακτικού προσωπικού των κατηγοριών, κλάδων και ειδικοτήτων που υπάγονται στην υπ' αρ. 41087/2017 ΚΥΑ. Παραθέτουμε εν προκειμένω τη διάταξη προς διευκόλυνσή σας:

“**1.** Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού κατά την έννοια του άρθρου 2 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143), περί έννοιας όρων, στους οποίους λειτουργούν βρεφικοί, παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί και οι οποίοι έχουν αδειοδοτηθεί, κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, σύμφωνα με το **π.δ. 99/2017 (Α' 141)** ή υπάγονται στο άρθρο 765, περί προθεσμίας προσαρμογής δημοτικών παιδικών, βρεφικών και βρεφονηπιακών σταθμών, **δύνανται, μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου 2026, να υποβάλουν προς έγκριση στις οικείες Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, αποφάσεις τροποποίησης των Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) τους για τη σύσταση θέσεων τακτικού προσωπικού κατηγοριών, κλάδων και ειδικοτήτων που υπάγονται στην υπ' αρ. 41087/2017 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» (Β' 4249).** Ως προϋπόθεση διορισμού στις συστηνόμενες θέσεις του πρώτου εδαφίου ορίζεται η εμπειρία τουλάχιστον είκοσι τεσσάρων (24) μηνών στο αντικείμενο κάθε θέσης, ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, σε δημόσιους ή ιδιωτικούς βρεφικούς, παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς. **2.** Για την τροποποίηση των Ο.Ε.Υ. κατά την παρ. 1 ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, περί Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας και συγκρότησης υπηρεσιών, **με εξαίρεση την παρ. 3 και το δεύτερο εδάφιο της παρ. 5 αυτού, ενώ δεν απαιτείται η γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.** Ο αριθμός των συστηνόμενων θέσεων καθορίζεται σύμφωνα με την πλήρη δυναμικότητα των σταθμών. Ο Γραμματέας της οικείας αποκεντρωμένης διοίκησης εγκρίνει τις αποφάσεις περί τροποποίησης των Ο.Ε.Υ., εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή τους, με πράξη του, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.”

Η διαδικασία που ορίζεται να λάβει χώρα από τις ανωτέρω διατάξεις, παρόλο που αφορά σε προσθήκη οργανικών θέσεων στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου **επιβάλλεται** να λάβει χώρα ξεχωριστά από την ευρύτερη οργανική αλλαγή που εν τω μεταξύ προωθείται κατά την ίδια χρονική περίοδο από τη Διοίκηση του Δήμου, μέσω της Διεύθυνσής μας. Όπως ρητά ορίζεται και στην (α) ως άνω σχετική ερμηνευτική εγκύκλιο του ΥΠΕΣ: “**Εφιστούμε την προσοχή των φορέων ώστε η τροποποίηση των ΟΕΥ να αφορά αποκλειστικά τη σύσταση των θέσεων των άρθρων 759 και 768 του Κ.Τ.Α., καθώς δεν δύναται να συνδυαστεί με οποιαδήποτε άλλη οργανωτική μεταβολή των υπηρεσιών, λόγω των ειδικών ρυθμίσεων που προβλέπονται περί εξαιρέσεων**

από την πάγια διαδικασία". Συνεπώς σε κάθε περίπτωση ο συνολικός Ο.Ε.Υ του Δήμου Δράμας θα συναποτελείται από 2 δημοσιεύσεις στην εφημερίδα της Κυβέρνησης. Η μία θα αφορά τις ευρύτερες αλλαγές του Ο.Ε.Υ, ακολουθώντας την πάγια διαδικασία που περιγράφεται στη (β) ως άνω σχετική νομική διάταξη και η δεύτερη θα αφορά την εν προκειμένω εισηγούμενη προσθήκη στον εν ισχύ Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δράμας.

Στο πλαίσιο όλων των ανωτέρω, ο Δήμος Δράμας, προκειμένου να διασφαλίσει την εις το διηνεκές απρόσκοπτη λειτουργία και να εξασφαλίσει την αναγκαία στελέχωση των δημοτικών παιδικών, βρεφικών και βρεφονηπιακών σταθμών, προτίθεται να τροποποιήσει τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του και να συστήσει συνολικά τριάντα μία (31) οργανικές θέσεις τακτικού προσωπικού.

Η Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας, με τη (στ) ως άνω σχετική βεβαίωσή της, παρείχε τα απαιτούμενα στοιχεία για τις θέσεις που προκύπτουν από την πλήρη δυναμικότητα των δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών. **Οι προς σύσταση θέσεις είναι οι ακόλουθες:**

A/A	Θέσεις	Κατηγορία	Κλάδος	Ειδικότητα
1	1	ΤΕ	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών
2	10	ΤΕ	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας
3	6	ΔΕ	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων
4	5	ΔΕ	ΔΕ Προσωπικού Εστίασης	ΔΕ Μαγειρών
5	1	ΥΕ	ΥΕ Προσωπικού Εστίασης	ΥΕ Πλυτών Σκευών Μαγειρείων
6	8	ΥΕ	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων

Συνολικά προκύπτουν τριάντα μία (31) θέσεις τακτικού προσωπικού.

Μισθολογική δαπάνη – δυνατότητα κάλυψης

Σύμφωνα με τη (ζ) ως άνω σχετική βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η προκαλούμενη από τη σύσταση των ανωτέρω θέσεων συνολική ετήσια μισθολογική δαπάνη, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών και των προβλεπόμενων μισθολογικών μεταβολών για το έτος 2027, εκτιμάται για πλήρες δωδεκάμηνο στο ποσό των **626.646,28 €** (εξακόσιες είκοσι έξι χιλιάδες εξακόσια σαράντα έξι ευρώ και είκοσι οκτώ λεπτά) και δύναται να καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2027. Η σχετική δαπάνη θα προβλεφθεί στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2027 και θα βαρύνει τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στη νέα Υπηρεσία Χ75 **"Υπηρεσία Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών"**, σύμφωνα με το άρθρο 378 του ν. 5314/2026 και τις οδηγίες της υπ' αρ. 38667/10.07.2026 ΚΥΑ. Τα στοιχεία για το ως άνω αναφερόμενο μέγιστο ύψος της μισθολογικής δαπάνης χορηγήθηκαν από το Γραφείο Μισθοδοσίας, του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Δράμας.

Στη σελίδα 5 της (γ) ως άνω σχετικής ερμηνευτικής εγκυκλίου αναγράφεται ότι: **"Ειδικότερα: α) δεν απαιτείται η σύνδεση του μισθολογικού κόστους των νέων θέσεων με τα τακτικά έσοδα του οικείου Ο.Τ.Α., ... και Όσον αφορά τη δαπάνη που προκαλείται από τη σύσταση των νέων τακτικών θέσεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, θα πρέπει στην τροποποίηση να μνημονευθεί το ανώτατο εκτιμώμενο ύψος αυτής και η πρόβλεψη ότι θα καλυφθεί σύμφωνα με το άρθρο 378 του ν.5314/2026 (Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Κ.Τ.Α. Α' 103) από το προϋπολογισμό του έτους 2027 με πιστώσεις που θα εγγραφούν στη νέα Υπηρεσία Χ75, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 38667/10.7.2026 απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών "Παροχή οδηγιών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των Δήμων και των Νομικών Προσώπων αυτών, οικονομικού έτους 2027" (Β'4202)".**

Νομική διαδικασία

Για την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 10 του ν. 3584/2007, με τις ειδικές εξαιρέσεις της παρ. 2 του άρθρου 759 του ν. 5314/2026. **Δεν απαιτείται η γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.** Η απόφαση τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. εγκρίνεται από τον Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατόπιν των ανωτέρω, εισηγούμαστε στη Δημοτική Επιτροπή, ενεργούσα στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς της, να υποβάλει προς το Δημοτικό Συμβούλιο πρόταση για την τροποποίηση του

Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δράμας και τη σύσταση των ανωτέρω τριάντα μίας (31) οργανικών θέσεων. Σημειώνεται επιπροσθέτως ότι με τη (στ) ως άνω σχετική βεβαιώνεται από τη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας του Δήμου μας ότι: " ... **δεν υπηρετεί προσωπικό με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ σε κλάδους ή ειδικότητες πέραν των προβλεπόμενων στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών. Ως αποτέλεσμα δεν δύναται η δυνατότητα σύστασης επιπλέον οργανικών θέσεων τακτικού προσωπικού**".

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη το σύνολο της ως άνω εισηγήσεως καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά, αποφασίζει να εισηγηθεί προς το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Δράμας:

1. Την τροποποίηση του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δράμας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 759 του ν. 5314/2026.
2. Τη σύσταση συνολικά τριάντα μίας (31) θέσεων τακτικού προσωπικού, των κατηγοριών, κλάδων και ειδικοτήτων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα, για τη στελέχωση των δημοτικών βρεφικών, παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών.

A/A	Θέσεις	Κατηγορία	Κλάδος	Ειδικότητα
1	1	ΤΕ	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών
2	10	ΤΕ	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας
3	6	ΔΕ	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων
4	5	ΔΕ	ΔΕ Προσωπικού Εστίασης	ΔΕ Μαγείρων
5	1	ΥΕ	ΥΕ Προσωπικού Εστίασης	ΥΕ Πλυτών Σκευών Μαγειρείων
6	8	ΥΕ	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων

Σύνολο νέων οργανικών θέσεων 31

3. Τη μνημόνευση στην απόφαση τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του ανώτατου εκτιμώμενου ύψους της προκαλούμενης ετήσιας μισθολογικής δαπάνης, ποσού **626.646,28 €**, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών και των προβλεπόμενων μισθολογικών μεταβολών για το οικονομικό έτος 2027.

4. Την πρόβλεψη της απαιτούμενης δαπάνης στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2027, με εγγραφή των αναγκαίων πιστώσεων στη νέα Υπηρεσία Χ75 "**Υπηρεσία Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών**", σύμφωνα με το άρθρο 378 του ν. 5314/2026 και τις οδηγίες της υπ' αρ. 38667/10.07.2026 ΚΥΑ.

5. Την αποστολή της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά την έκδοσή της, στην οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση για την προβλεπόμενη έγκριση και τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Επισυνάπτονται:

Τα (γ), (δ), (στ) με τα επισυναπτόμενα της, καθώς και (ζ) ως άνω σχετικά ».

Η Δημοτική Επιτροπή αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων

Είδε τις διατάξεις του άρθρου 759 του Ν. 5314/2026, το έγγραφο της υπηρεσίας με τα συνημμένο σε αυτό

Εισηγείται ομόφωνα

➤ **Προς το Δημοτικό Συμβούλιο** την τροποποίηση του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δράμας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 759 του Ν.5314/2026, ως ακολούθως:

- τη σύσταση συνολικά τριάντα μίας (31) θέσεων τακτικού προσωπικού, των κατηγοριών, κλάδων και ειδικοτήτων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα, για τη στελέχωση των **δημοτικών βρεφικών, παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών**:

A/A	Θέσεις	Κατηγορία	Κλάδος	Ειδικότητα
1	1	ΤΕ	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών
2	10	ΤΕ	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας
3	6	ΔΕ	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων

4	5	ΔΕ	ΔΕ Προσωπικού Εστίασης	ΔΕ Μαγείρων
5	1	ΥΕ	ΥΕ Προσωπικού Εστίασης	ΥΕ Πλυτών Σκευών Μαγειρείων
6	8	ΥΕ	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων

Σύνολο νέων οργανικών θέσεων 31

Το ανώτατο εκτιμώμενο ύψος της προκαλούμενης ετήσιας μισθολογικής δαπάνης, ανέρχεται στο ποσό των **626.646,28 €**, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών και των προβλεπόμενων μισθολογικών μεταβολών για το οικονομικό έτος 2027.

Να γίνει πρόβλεψη της απαιτούμενης δαπάνης στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2027, με εγγραφή των αναγκαίων πιστώσεων στη νέα Υπηρεσία Χ75 "Υπηρεσία Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών", σύμφωνα με το άρθρο 378 του ν.5314/2026 και τις οδηγίες της υπ' αρ. 38667/10.07.2026 ΚΥΑ.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 340/2026

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

(ακολουθούν υπογραφές)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΤΣΑΚΙΡΙΔΟΥ: Και αυτό το θέμα αφορά τροποποίηση...

(εκτός μικροφώνου)

ΤΣΑΚΙΡΙΔΟΥ: Ευχαριστώ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Το θέμα ψηφίζεται ομόφωνα.

Κύριε Τσιαμπούση το ψηφίζετε;

ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Το ψηφίζουμε κύριε πρόεδρε

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Καλό είναι κύριοι συνάδελφοι, να δώσετε λίγο έμφαση όπου έχετε κάτι να ρωτήσετε για να μην κόβει.

ΜΛΕΚΑΝΗΣ: Συμφωνούμε στα επόμενα

(εκτός μικροφώνου)

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το Α.Π.26792/19-08-2026 έγγραφο της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών μαζί με τα συνημμένα έγγραφα σε αυτό, την αρ.340/2026 απόφαση-γνωμοδότηση της Δημοτικής Επιτροπής και τα σχετικά με αυτήν καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι τρεις (23)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την τροποποίηση του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δράμας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 759 του Ν. 5314/2026, ως ακολούθως:

- τη σύσταση συνολικά τριάντα μίας (31) θέσεων τακτικού προσωπικού, των κατηγοριών, κλάδων και ειδικοτήτων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα, για τη στελέχωση των δημοτικών βρεφικών, παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών:

Α/Α	Θέσεις	Κατηγορία	Κλάδος	Ειδικότητα
1	1	ΤΕ	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών
2	10	ΤΕ	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας
3	6	ΔΕ	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων
4	5	ΔΕ	ΔΕ Προσωπικού Εστίασης	ΔΕ Μαγείρων
5	1	ΥΕ	ΥΕ Προσωπικού Εστίασης	ΥΕ Πλυτών Σκευών Μαγειρείων
6	8	ΥΕ	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων

Σύνολο νέων οργανικών θέσεων 31

Το ανώτατο εκτιμώμενο ύψος της προκαλούμενης ετήσιας μισθολογικής δαπάνης, ανέρχεται στο ποσό των **626.646,28 €**, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών και των προβλεπόμενων μισθολογικών μεταβολών για το οικονομικό έτος 2027.

Να γίνει πρόβλεψη της απαιτούμενης δαπάνης στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2027, με εγγραφή των αναγκαίων πιστώσεων στη νέα Υπηρεσία X75 “**Υπηρεσία Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών**”, σύμφωνα με το άρθρο 378 του ν.5314/2026 και τις οδηγίες της υπ’ αρ. 38667/10.07.2026 ΚΥΑ.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 380/2026

17^ο ΘΕΜΑ

Τροποποίηση της υπ' αριθ. 8/2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δράμας περί ορισμού του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Δράμας (Δ.Ε.Υ.Α.Δ.), λόγω αλλαγής Προέδρου και παραίτησης αναπληρωματικού μέλους

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 17^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27254/25-08-2026 έγγραφο της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών σχετικά με το θέμα: Τροποποίηση της υπ' αριθ. 8/2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δράμας περί ορισμού του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Δράμας (Δ.Ε.Υ.Α.Δ.), λόγω αλλαγής Προέδρου και παραίτησης αναπληρωματικού μέλους, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Πρόεδρο του Δ.Ε.Υ.Α Δράμας Γεωργιάδη Ιωάννη, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 25-08-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«ΣΧΕΤΙΚΑ»:

1. Η υπ' αριθ. 8/2024 (ΑΔΑ: 92ΗΚΩ9Μ-2Σ0) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δράμας με θέμα: "Ορισμός Διοικητικού Συμβουλίου Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Δράμας (Δ.Ε.Υ.Α.Δ.)".
2. Η υπ' αριθ. 27181/24-8-2026 (ΑΔΑ: 6ΝΕΙΩ9Μ-4ΙΗ) Απόφαση του Δημάρχου Δράμας, με την οποία ορίζεται ο μέχρι πρότινος Αντιπρόεδρος της Δ.Ε.Υ.Α.Δ., **δημοτικός σύμβουλος Γεωργιάδης Ιωάννης ως Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.Δ., σε αντικατάσταση του ιδίου, δυνάμει της παρ. 1(α), του άρθρου 254 του Ν. 5314/2026.**
3. Η υπ' αριθμ. 26766/19-8-2026 έγγραφη παραίτηση του Δημοτικού Συμβούλου Χαλκίδη Δημητρίου, ο οποίος με την (1) ως άνω σχετική είχε οριστεί ως αναπληρωματικό μέλος του Δημάρχου στο Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Δ., λόγω της εκλογής του ως Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δράμας.
4. Ο ν. 5314/2026 (Α' 103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτός τελεί εν ισχύ.
5. Το άρθρο 254 του ν. 5314/2026, περί Διοικητικού Συμβουλίου Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης και Αποχέτευσης.
6. Το άρθρο 289 παρ. 4 του ν. 5314/2026, όπως ισχύει, περί της μεταβατικής δυνατότητας των υφιστάμενων Δ.Ε.Υ.Α. να διατηρούν μέχρι τη λήξη της τρέχουσας αυτοδιοικητικής περιόδου τον υφιστάμενο αριθμό και τις ιδιότητες των μελών των Διοικητικών τους Συμβουλίων.

Ι. ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Ως γνωστόν, με την (1) ως άνω σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ορίστηκε το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Δράμας (Δ.Ε.Υ.Α.Δ.), σύμφωνα με το τότε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Μεταξύ των μελών του είχε οριστεί ο Δήμαρχος Δράμας ως Πρόεδρος, ο δημοτικός σύμβουλος Χαλκίδης Δημήτριος ως αναπληρωματικό μέλος του Προέδρου και ο δημοτικός σύμβουλος Γεωργιάδης Ιωάννης ως τακτικό μέλος, ο οποίος εκ των υστέρων εξελέγη κατά νόμο ως Αντιπρόεδρος του οργάνου διοίκησης της δημοτικής επιχείρησης.

Ο κ. Χαλκίδης με την (3) ως άνω σχετική δήλωσή του παραιτήθηκε από αναπληρωματικό μέλος του Προέδρου της Δ.Ε.Υ.Α.Δ., λόγω του γεγονότος ότι κατά την πρόσφατη διαδικασία αλλαγής Προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου εξελέγη Πρόεδρος αυτού.

Επιπλέον, μετά την έναρξη ισχύος του ν. 5314/2026, ο Δήμαρχος Δράμας Γεώργιος Παπαδόπουλος, κατ' εφαρμογή του άρθρου 254 παρ. 1, περ. α', με τη (2) ως άνω σχετική Απόφασή του όρισε το δημοτικό σύμβουλο και μέχρι πρότινος Αντιπρόεδρο του οργάνου **Γεωργιάδη Ιωάννη** ως Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.Δ., στη θέση του ιδίου. Με την ίδια Απόφαση δηλώθηκε ρητά από τον κ. Δήμαρχο ότι δεν θα συμμετέχει πλέον στο Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Δ., ούτε ως απλό μέλος.

Με τον ορισμό του μέχρι τότε Αντιπροέδρου Γεωργιάδη Ιωάννη ως Προέδρου δημιουργείται **κενή θέση τακτικού μέλους** στη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία πρέπει να καλυφθεί ώστε να διατηρηθεί ο υφιστάμενος αριθμός των τακτικών μελών. Παράλληλα, απαιτείται ο ορισμός νέου αναπληρωματικού μέλους στη θέση του παραιτηθέντος αναπληρωματικού μέλους του Δημάρχου.

Θεωρούμε ότι η εκλογή νέου Αντιπροέδρου του οργάνου διοίκησης της δημοτικής επιχείρησης αποτελεί διαφορετικό ζήτημα από την κάλυψη της κενής θέσης τακτικού μέλους. Σύμφωνα με το άρθρο 254 παρ. 1 του ν. 5314/2026, **ο Αντιπρόεδρος αναδεικνύεται κατά την πρώτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου με ψηφοφορία μεταξύ των μελών του.** Ως εκ τούτου, η παρούσα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου δεν εκλέγει νέο Αντιπρόεδρο, αλλά περιορίζεται στην αντικατάσταση του τακτικού μέλους που κατείχε προηγουμένως τη θέση του Αντιπροέδρου και που πλέον κατέχει τη θέση του Προέδρου.

II. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Σύμφωνα με το άρθρο 254 παρ. 1 περ. α' του ν. 5314/2026, Πρόεδρος της μονοδημοτικής Δ.Ε.Υ.Α. είναι ο Δήμαρχος ή οριζόμενος από αυτόν δημοτικός σύμβουλος της παράταξής του.

Σύμφωνα με την ίδια παράγραφο, ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται κατά την πρώτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου με ψηφοφορία μεταξύ των μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Η παρ. 4 του άρθρου 254 προβλέπει ότι, εφόσον ο Δήμαρχος ορίσει άλλον δημοτικό σύμβουλο ως Πρόεδρο, δεν κωλύεται να συμμετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο ως ένας από τους εκπροσώπους της παράταξής του. Στην προκειμένη περίπτωση, ο Δήμαρχος Γεώργιος Παπαδόπουλος δήλωσε ρητά με τη (2) ως άνω σχετική, ότι δεν θα συμμετέχει πλέον στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Το άρθρο 289 παρ. 4 του ν. 5314/2026, όπως ισχύει, παρέχει στις υφιστάμενες Δ.Ε.Υ.Α. τη δυνατότητα, μέχρι τη λήξη της τρέχουσας αυτοδιοικητικής περιόδου, να διατηρήσουν τον υφιστάμενο αριθμό και τις ιδιότητες των μελών του Διοικητικού τους Συμβουλίου, όπως ίσχυαν κατά την 29^η Ιουνίου 2026, ημερομηνία δημοσίευσης του νέου Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Κατά συνέπεια, η παρούσα τροποποίηση αφορά μόνο στις αναγκαίες μεταβολές και δεν συνιστά πλήρη ανασυγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου με τη νέα αριθμητική σύνθεση του άρθρου 254.

III. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

1. Πρόεδρος: Ο Γεωργιάδης Ιωάννης, μέχρι σήμερα Αντιπρόεδρος, έχει οριστεί με Απόφαση Δημάρχου ως Πρόεδρος. Η μεταβολή αυτή δεν απαιτεί εκλογή ή υπόδειξή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Κάλυψη θέσης τακτικού μέλους: Επειδή ο Γεωργιάδης Ιωάννης κατείχε θέση τακτικού μέλους και, με τον ορισμό του ως Προέδρου, η προηγούμενη θέση του ως τακτικού μέλους καθίσταται κενή, προτείνεται ο ορισμός νέου τακτικού μέλους.

3. Ορισμός Αναπληρωματικού μέλους Προέδρου: Λόγω της παραίτησης του κ. Χαλκίδη, προτείνεται ο ορισμός νέου αναπληρωματικού μέλους.

4. Αντιπρόεδρος: Δεν προτείνεται στο Δημοτικό Συμβούλιο εκλογή Αντιπροέδρου. Ο νέος Αντιπρόεδρος θα αναδειχθεί από το ίδιο το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την πρώτη συνεδρίασή του με τη νέα σύνθεση και Προεδρεία, σύμφωνα με το άρθρο 254 παρ. 1 του ν. 5314/2026.

IV. ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Κατόπιν όλων των ανωτέρω, προτείνεται στο Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Δράμας να αποφασίσει:

1. Την τροποποίηση της υπ' αριθ. 8/2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δράμας, με ΑΔΑ 92ΗΚΩ9Μ-2Σ0, κατά το μέρος που αφορά τη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.Δ.

2. Την αποδοχή της παραίτησης του κ. Χαλκίδη Δημητρίου από την ιδιότητα του αναπληρωματικού μέλους του Δημάρχου, λόγω της εκλογής του ως Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δράμας.

3. Τον ορισμό του/της ως νέου τακτικού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.Δ., στη θέση που κατείχε ως τακτικό μέλος ο Γεωργιάδης Ιωάννης πριν από τον ορισμό του ως Προέδρου.

4. Τον ορισμό του/της ως νέου αναπληρωματικού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, σε αντικατάσταση του παραιτηθέντος αναπληρωματικού μέλους.

5. Στο αποφασιστικό τμήμα να αποτυπωθεί ότι Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Γεωργιάδης Ιωάννης, σύμφωνα με τη (2) ως άνω σχετική Απόφαση Δημάρχου Δράμας.

6. Να αποτυπωθεί επίσης ότι ο Δήμαρχος Δράμας Γεώργιος Παπαδόπουλος δεν συμμετέχει πλέον στο Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τη ρητή δήλωσή του στη (2) ως άνω σχετική Απόφαση Δημάρχου.

7. Να αναδειχθεί ο νέος Αντιπρόεδρος από το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την πρώτη συνεδρίασή του με τη νέα Προεδρεία, με ψηφοφορία μεταξύ των μελών του, σύμφωνα με το άρθρο 254 παρ. 1 του ν. 5314/2026.

8. Κατά τα λοιπά, η υπ' αριθ. 8/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δράμας εξακολουθεί να ισχύει.

Η παρούσα να κοινοποιηθεί στη Δ.Ε.Υ.Α.Δ. και να αναρτηθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Δήμαρχος Δράμας, Παπαδόπουλος Γεώργιος, πρότείνει:

- τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Τσακίρη Ιωάννη ως νέο τακτικό μέλος (στη θέση του Δημοτικού Συμβούλου κ. Γεωργιάδη Ιωάννη), και

- ως αναπληρωματικό μέλος του Προέδρου —στη θέση του παραιτηθέντος Δημοτικού Συμβούλου κ. Χαλκίδη Δημήτριου — τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Δεβρίκη Κωνσταντίνο.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Επόμενο
ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Εδώ ζητώ την τοποθέτηση δύο δημοτικών συμβούλων, του κυρίου Τσακίρη Γιάννη και του κυρίου Δεβρίκη Κώστα
ΤΣΑΚΙΡΙΔΟΥ: Αντιπρόεδρος ποιος θα είναι; (εκτός μικροφώνου)
ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Χαραλαμπίδη
ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ: Ο αντιπρόεδρος είπες; Ο αντιπρόεδρος δεν ψηφίζεται από το ΔΣ; Άλλαξε η διαδικασία;
ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Ο νέος νόμος άλλαξε Ανδρέα. Άρα όλα τα υπόλοιπα θέματα περνάνε ομόφωνα.
Όλα είναι με εγκρίσεις μισθωτών
ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Θα αναφωνήσω εγώ.
Το 18ο θέμα ομόφωνα
Κύριε Τσιαμπούση συγγνώμη να ολοκληρώσω; Σηκώνεται, δικαίωμα του να σηκώνεται αλλά υπάρχει μια διαδικασία
ΤΣΙΑΜΠΟΥΣΗΣ: Δεν σας ακούω κύριε πρόεδρε
ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Δεν με ακούτε γιατί ... Καθίστε κάτω, μην κάνετε ότι κάνουν οι άλλοι.
Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.
Είδε τις διατάξεις, του Ν.5013/2023, το έγγραφο της υπηρεσίας, τις προτάσεις που κατατέθηκαν καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι δύο (22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Τ η ν τ ρ ο π ο π ο ί η σ η της υπ’ αριθ. 8/2024 με ΑΔΑ:92ΗΚΩ9Μ-2Σ0 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δράμας, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ’ αριθ. 254/2024 ΑΔΑ:6Γ5ΓΩ9Μ-ΥΚ8, αρ.514/2024 ΑΔΑ:ΨΥ9ΦΩ9Μ-85Η, αρ.465/2025 ΑΔΑ:68Ψ4Ω9Μ-Α5Υ, αποφάσεις, κατά το μέρος που αφορά τη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.Δ.
Τ η ν α π ο δ ο χ ή τ η ς π α ρ α ί τ η σ η ς του κ. Χαλκίδη Δημητρίου από την ιδιότητα του αναπληρωματικού μέλους του Δημάρχου, λόγω της εκλογής του ως Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δράμας.
Ο ρ ί ζ ε ι τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Τσακίρη Ιωάννη ως νέο τακτικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.Δ., στη θέση που κατείχε ως τακτικό μέλος ο Δημοτικός Σύμβουλος Γεωργιάδης Ιωάννης πριν από τον ορισμό του ως Προέδρου.
Ο ρ ί ζ ε ι τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Δεβρίκη Κωνσταντίνο ως νέο αναπληρωματικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, σε αντικατάσταση του παραιτηθέντος αναπληρωματικού μέλους.
Επισημαίνεται ότι ο Δήμαρχος Δράμας Γεώργιος Παπαδόπουλος δεν συμμετέχει πλέον στο Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τη ρητή δήλωσή του στην υπ’ αριθ. 27181/24-8-2026 (ΑΔΑ: 6ΝΕΙΩ9Μ-4ΙΗ) Απόφαση του Δημάρχου Δράμας.
Ν α α ν α δ ε ι χ θ ε ί ο νέος Αντιπρόεδρος από το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την πρώτη συνεδρίασή του με τη νέα Προεδρεία, με ψηφοφορία μεταξύ των μελών του, σύμφωνα με το άρθρο 254 παρ. 1 του ν. 5314/2026.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Δράμας (Δ.Ε.Υ.Α. Δράμας), διαμορφώνονται ως εξής:

A/A	ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
1.	ΓΕΩΡΓΙΑΔΗ ΙΩΑΝΝΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΠΡΟΕΔΡΟ	1 ^{ος} ΔΕΒΡΙΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ
2.	ΤΣΑΚΙΡΗ ΙΩΑΝΝΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ	2 ^{ος} ΜΟΥΣΤΟΠΟΥΛΟ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ
3.	ΑΛΑΠΑΝΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟ	3 ^{ος} ΣΑΡΙΔΗ ΠΑΥΛΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ
4.	ΚΡΑΝΑ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ	4 ^{ος} ΑΜΟΙΡΙΔΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ
5.	ΤΣΑΚΙΡΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟ	5 ^η ΑΒΡΑΜΙΔΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟ
6.	ΒΟΛΤΣΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ	-----

	ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
7.	ΚΥΡΙΑΖΙΔΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΜΕΛΙΣΣΙΝΟ ΣΤΥΛΙΑΝΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ
8.	ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΙΔΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΔΗΜΟΤΗ	ΙΩΣΗΦΙΔΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΔΗΜΟΤΗ
9.	ΜΑΡΤΙΑΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟ ΔΗΜΟΤΗ	ΤΣΑΠΑΚΙΔΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟ ΔΗΜΟΤΗ

Κατά τα λοιπά, η υπ' αριθ. 8/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δράμας εξακολουθεί να ισχύει.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 381/2026

18^ο ΘΕΜΑ

Έγκριση κάλυψης δαπανών της Χριστουγεννιάτικης Εκδήλωσης «Ονειρούπολη 2026-2027» (4^η κατανομή)

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 18^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27603/27-08-2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού Τμήμα Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού σχετικά με το θέμα: Έγκριση κάλυψης δαπανών της Χριστουγεννιάτικης Εκδήλωσης «Ονειρούπολη 2026-2027» (4^η κατανομή), και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Μουχτάρη Γεώργιο, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 27-08-2026 εισήγηση της υπηρεσίας, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Έχοντας υπόψη:

α) Την υπ' αρ. 35/2026 (ΑΔΑ: ΨΡΚ2Ω9Μ-ΝΒΝ) απόφαση περί έγκρισης διοργάνωσης και πραγματοποίησης της γενικής χριστουγεννιάτικης εκδήλωσης «Ονειρούπολη 2026-2027» και σύστασης «Ειδικής Επιτροπής Ονειρούπολης» για τη διοργάνωσή της.

β) Την υπ' αρ. 93/2026 (ΑΔΑ: 9ΩΡ4Ω9Μ-ΦΧΓ) απόφαση περί έγκρισης κάλυψης δαπανών της Χριστουγεννιάτικης Εκδήλωσης «Ονειρούπολη 2026-2027» (1ης κατανομής).

γ) Την υπ' αρ. 131/2026 (ΑΔΑ: ΡΡΣ7Ω9Μ-ΜΓΕ) απόφαση Εξειδίκευση πίστωσης για την έγκριση κάλυψης δαπανών της Χριστουγεννιάτικης Γιορτής «Ονειρούπολη 2026-2027» (1ης κατανομής) όπως αυτή εγκρίθηκε σύμφωνα με την 93/2026 ΑΔΣ.

δ) Την υπ' αρ. 125/2026 (ΑΔΑ: ΨΙΥΤΩ9Μ-ΜΒ6) απόφαση περί έγκρισης κάλυψης δαπανών της Χριστουγεννιάτικης Εκδήλωσης «Ονειρούπολη 2026-2027» (2ης κατανομής).

ε) Την υπ' αρ. 181/2026 (ΑΔΑ: ΨΙΧΘΩ9Μ-4ΧΞ) απόφαση Εξειδίκευση πίστωσης για την έγκριση κάλυψης δαπανών της Χριστουγεννιάτικης Γιορτής «Ονειρούπολη 2026-2027» (2ης κατανομής) όπως αυτή εγκρίθηκε σύμφωνα με την 125/2026 ΑΔΣ.

στ) Την υπ' αρ. 192/2026 (ΑΔΑ: ΨΒΓΩΩ9Μ-5ΒΥ) απόφαση περί έγκρισης κάλυψης δαπανών της Χριστουγεννιάτικης Εκδήλωσης «Ονειρούπολη 2026-2027» (3ης κατανομής).

ζ) Την υπ' αρ. 240/2026 (ΑΔΑ: 9Ι2ΨΩ9Μ-ΔΓΖ) απόφαση Εξειδίκευση πίστωσης για την έγκριση κάλυψης δαπανών της Χριστουγεννιάτικης Γιορτής «Ονειρούπολη 2026-2027» (3ης κατανομής) όπως αυτή εγκρίθηκε σύμφωνα με την 192/2026 ΑΔΣ.

Παρακαλούμε όπως: Η κάτωθι πίστωση από την **πρώτη κατανομή**, να μεταφερθεί για αξιοποίηση στην **τέταρτη κατανομή**.

Συγκεκριμένα,

1. Μεταφέρεται το αδιάθετο ποσό των 1.000,00 από την κατηγορία **Σχεδιασμός - γραφιστικές υπηρεσίες (προωθητικού υλικού) Ονειρούπολης** προς χρήση στην 4^η κατανομή. (Η ανωτέρω κατηγορία διαμορφώνεται από 12.000,00 σε 11.000,00€).

Κατόπιν τούτου· **Το τελικό ποσό της πρώτης κατανομής μετά την μεταφοράς, μειώνεται και διαμορφώνεται από το ποσό των 195.800,00€ (Αποφ. Δ.Σ. 93/2026 (9ΩΡ4Ω9Μ-ΦΧΓ)) στο ποσό των 194.800,00€.**

Παρακαλούμε για την έγκριση της δαπάνης της 4^{ης} κατανομής για τη διοργάνωση της «Ονειρούπολης 2026-2027», συνολικού ποσού εκατό είκοσι τέσσερις χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (124.800,00€), όπως αυτή κατανέμεται κατωτέρω.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Δράμας- οικονομικού έτους 2026 και συγκεκριμένα τον Α.Λ.Ε. 2420908002, με τίτλο «Δαπάνες Διοργάνωσης Ονειρούπολης 2026-2027», **κατόπιν σχετικής αναμόρφωσης.**

Επισημαίνεται ότι η Υπηρεσία θα επανέλθει με νεότερη εισήγησή της, αναφορικά με την περαιτέρω κάλυψη των δαπανών που θα προκύψουν στο πλαίσιο της διοργάνωσης της χριστουγεννιάτικης εκδήλωσης «Ονειρούπολη 2026-2027», οι οποίες θα βαρύνουν τον Α.Λ.Ε. 015.2420908002, με τίτλο «Δαπάνες Διοργάνωσης Ονειρούπολης 2026-2027», του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

Δαπάνες προς έγκριση :

Είδος Σύμβασης		Δαπάνες	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)
1	Υπηρεσία	Αϊ Βασίλης	16.000,00
2	Υπηρεσία	Μασκότ	10.000,00
3	Υπηρεσία	Ζωγραφική Προσώπου	11.200,00
4	Υπηρεσία	Ταχυδρομείο Αϊ Βασίλη	6.000,00

5	Υπηρεσία	Ζαχαροπλαστείο του Αϊ Βασίλη	9.000,00
6	Υπηρεσία	Χριστουγεννιάτικη Ρομποτική	9.000,00
7	Υπηρεσία	Εργαστήριο Πειραμάτων του Αϊ Βασίλη	9.000,00
8	Υπηρεσία	Podcast της Ονειρούπολης	6.000,00
9	Υπηρεσία	Υπηρεσίες Διαχείριση Social Media.	18.600,00
10	Υπηρεσία	Έξοδα φιλοξενίας στο πλαίσιο της διοργάνωσης της Ονειρούπολης 2026-2027.	5.000,00
11	Προμήθεια	Προμήθεια παλετών πατώματος για τις ανάγκες της Ονειρούπολης.	20.000,00
12	Προμήθεια	Προμήθεια ξύλινου φράκτη για τις ανάγκες της Ονειρούπολης.	5.000,00
Σύνολο Δαπανών σε €			124.800,00€

Σε συνέχεια όλων των ανωτέρω, παρακαλούμε για την λήψη απόφασης για ανάθεση εκτέλεσης των παραπάνω υπηρεσιών, από ιδιώτη.

Συνημμένα:

1. Η με αριθμό 35/2026 (ΑΔΑ: ΨΡΚ2Ω9Μ-ΝΒΝ), απόφαση του Δ.Σ.
2. Η με αριθμό 93/2026 (ΑΔΑ: 9ΩΡ4Ω9Μ-ΦΧΓ) Έγκριση κάλυψης δαπανών 1^{ης} κατανομής.
3. Η με αριθμό 131/2026 (ΑΔΑ: ΡΡΣ7Ω9Μ-ΜΓΕ) απόφαση Εξειδίκευση πίστωσης.
4. Η με αριθμό 125/2026 (ΑΔΑ: ΨΙΥΤΩ9Μ-ΜΒ6) Έγκριση κάλυψης δαπανών 2^{ης} κατανομής.
5. Η με αριθμό 181/2026 (ΑΔΑ: ΨΙΧΩΩ9Μ-4ΧΞ) απόφαση Εξειδίκευση πίστωσης.
6. Η με αριθμό 192/2026 (ΑΔΑ: ΨΒΓΩΩ9Μ-5ΒΥ) Έγκριση κάλυψης δαπανών 3^{ης} κατανομής.
7. Η με αριθμό 240/2026 (ΑΔΑ: 9Ι2ΨΩ9Μ-ΔΓΖ) απόφαση Εξειδίκευση πίστωσης.
8. Αρ. Αποφ. 6/2026, Αποσπ.7^{ης} /15-07-2026, Ειδ. Διαπαραταξιακής Επιτροπής «Ονειρούπολης»
9. Αρ. Αποφ. 7/2026, Αποσπ.8^{ης} /19-08-2026, Ειδ. Διαπαραταξιακής Επιτροπής «Ονειρούπολης».

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: 18ο θέμα – ομόφωνα Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το με Α.Π.27603/27-08-2026 έγγραφο της υπηρεσίας και τα συνημμένα σε αυτό καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν: είκοσι δύο(22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την κάλυψη της 4^{ης} κατανομής δαπανών για τη διοργάνωση της "Ονειρούπολης 2026-2027", από τον προϋπολογισμό του Δήμου Δράμας του Οικ. Έτους 2026 συγκεκριμένα από τον Α.Α.Ε.015.2420908002 με τίτλο «Δαπάνες Διοργάνωσης Ονειρούπολης 2026-2027», ύψους συνολικού ποσού εκατό είκοσι τέσσερις χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (124.800,00€) όπως παρουσιάζονται παρακάτω.

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την ανάθεση εκτέλεσης των παρακάτω υπηρεσιών από ιδιώτη:

Είδος Σύμβασης		Δαπάνες	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)
1	Υπηρεσία	Αϊ Βασίλης	16.000,00
2	Υπηρεσία	Μασκότ	10.000,00
3	Υπηρεσία	Ζωγραφική Προσώπου	11.200,00
4	Υπηρεσία	Ταχυδρομείο Αϊ Βασίλη	6.000,00
5	Υπηρεσία	Ζαχαροπλαστείο του Αϊ Βασίλη	9.000,00
6	Υπηρεσία	Χριστουγεννιάτικη Ρομποτική	9.000,00
7	Υπηρεσία	Εργαστήριο Πειραμάτων του Αϊ Βασίλη	9.000,00
8	Υπηρεσία	Podcast της Ονειρούπολης	6.000,00
9	Υπηρεσία	Υπηρεσίες Διαχείριση Social Media.	18.600,00

10	Υπηρεσία	Έξοδα φιλοξενίας στο πλαίσιο της διοργάνωσης της Ονειρούπολης 2026-2027.	5.000,00
11	Προμήθεια	Προμήθεια παλετών πατώματος για τις ανάγκες της Ονειρούπολης.	20.000,00
12	Προμήθεια	Προμήθεια ξύλινου φράκτη για τις ανάγκες της Ονειρούπολης.	5.000,00
Σύνολο Δαπανών σε €			124.800,00€

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 382/2026

19ο ΘΕΜΑ

Έγκριση/χορήγηση άδειας κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για την χριστουγεννιάτικη εκδήλωση Ονειρούπολη του Δήμου Δράμας για το 2026- 2027

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 19ο θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.26973/20-08-2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού Τμήμα Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού σχετικά με το θέμα: Έγκριση/χορήγηση άδειας κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για την χριστουγεννιάτικη εκδήλωση Ονειρούπολη του Δήμου Δράμας για το 2026- 2027, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Μουχτάρη Γεώργιο, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 20-08-2026 εισήγηση της υπηρεσίας, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Έχοντας υπόψη:

1) Την υπ' αρ. **35/2026 (ΑΔΑ: ΨΡΚ2Ω9Μ-ΝΒΝ)** απόφαση περί έγκρισης διοργάνωσης και πραγματοποίησης της γενικής χριστουγεννιάτικης εκδήλωσης «Ονειρούπολη 2026-2027» και σύστασης «Ειδικής Επιτροπής Ονειρούπολης» για τη διοργάνωσή της.

2) Βάσει του: **«Άρθρο 216 του ν.5306/2026, Κατασκευές σε δημόσιους κοινόχρηστους χώρους, - αντικατέστησε το άρθρο 20 του ν. 4067/2012]**

1. Στους δημόσιους κοινόχρηστους χώρους του οικισμού επιτρέπονται κατασκευές για:

α) τη διαμόρφωση του εδάφους, όπως κλίμακες, τοίχοι, διάδρομοι, κεκλιμένα επίπεδα, μηχανικά μέσα κάλυψης υψομετρικών διαφορών, καθώς και κατασκευές για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία και εμποδιζόμενων ατόμων,

β) τον εξωραϊσμό και την αισθητική τους αναβάθμιση, τον εξοπλισμό και την ασφάλεια τους και γενικά κατασκευές για την εξυπηρέτηση του προορισμού των χώρων αυτών,

γ) λυόμενες και προσωρινές κατασκευές,

δ)

Οι παραπάνω κατασκευές υλοποιούνται από τον οικείο δήμο, από άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς ή νομικά πρόσωπα ή ιδιώτες, ύστερα από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου και άδεια της υπηρεσίας δόμησης. Με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας καθορίζονται οι κατηγορίες των κατασκευών ή εγκαταστάσεων, για τις οποίες δεν απαιτείται οικοδομική άδεια και η διαδικασία ελέγχου τους από άποψη ασφάλειας και αισθητικής.»

Ο Δήμος Δράμας με την **35/2026 (ΑΔΑ: ΨΡΚ2Ω9Μ-ΝΒΝ)** μεταξύ άλλων, ενέκρινε την Διοργάνωση και Πραγματοποίηση της γενικής Χριστουγεννιάτικης Εκδήλωσης "Ονειρούπολη 2026-2027", στον **Δημοτικό Κήπο** και την **Κεντρική Πλατεία Ελευθερίας** της πόλης, για το διάστημα από την **Παρασκευή 04 Δεκεμβρίου 2026** έως **Κυριακή 03 Ιανουαρίου 2027**.

Με βάση τον σχεδιασμό και τις ανάγκες της εκδήλωσης, προβλέπονται διάφορες εργασίες, διαμορφώσεις και εγκαταστάσεις (σχετικό Σχέδιο Λειτουργικών Χρήσεων Ονειρούπολης) εντός του Δημοτικού Κήπου και της Κεντρικής Πλατείας Ελευθερίας. **Συγκεκριμένα**, προτείνονται, η εγκατάσταση μικρών λυόμενων ξύλινων προσωρινών κατασκευών (οικίσκων), και η διαμόρφωση του εδάφους όπως, διάδρομοι με επικάλυψη πλακών πεζοδρομίου, κάλυψη εδάφους εμπροσθεν των οικίσκων με ξύλινο ντεκ, καθώς και ειδικές κατασκευές για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία και εμποδιζόμενων ατόμων. Επίσης, προβλέπεται ο εξωραϊσμός και η αισθητική τους αναβάθμιση με διακοσμητικά τρισδιάστατα στοιχεία, καθώς και γενικότερα κατασκευές που εξυπηρετούν τον σκοπό και τον προορισμό των χώρων αυτών.

Ο λόγος της κατάληψης είναι η πραγματοποίηση της ανωτέρω χριστουγεννιάτικης εκδήλωσης και η διασφάλιση της επιτυχίας του θεματικού χριστουγεννιάτικου χωριού. Η «Ονειρούπολη» έχει αποτυπωθεί σε διεθνείς ιστότοπους ως το μοναδικό αντίστοιχο Χριστουγεννιάτικο πάρκο στην Ελλάδα, αποτελώντας σήμα κατατεθέν για την πόλη μας και εκπροσωπώντας επάξια τη χώρα μας στον τομέα του θεματικού τουρισμού.

Κατόπιν των ανωτέρω, **εισηγούμαστε** την έγκριση της παραχώρησης της χρήσης των κοινόχρηστων χώρων:

α) του Δημοτικού Κήπου Δράμας και,

β) της Πλατείας Ελευθερίας Δράμας,

σύμφωνα με το συνημμένο χωροταξικό ΣΧΕΔΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ για το έργο με τίτλο: «ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΟΙΝΩΧΡΗΣΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΛΥΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΗΠΟ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΤΗΣ ΟΝΕΙΡΟΥΠΟΛΗΣ 2026-2027» που έχει συνταχθεί από την τεχνική εταιρεία «ΓΟΥΝΑΡΙΔΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ».

Παρακαλούμε το Δημοτικό Συμβούλιο για την λήψη της σχετικής απόφασης.

Συνημμένα:

1. Η με αριθμό 35/2026 (ΑΔΑ: ΨΡΚ2Ω9Μ-ΝΒΝ), απόφαση του Δ.Σ.

2. Σχέδιο Λειτουργικών Χρήσεων Ονειρούπολης (μελέτη Ιουλίου 2026)».

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το με Α.Π.26973/20-08-2026 έγγραφο της υπηρεσίας και τα συνημμένα σε αυτό καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν: είκοσι δύο(22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την παραχώρηση της χρήσης των κοινόχρηστων χώρων:

α) του Δημοτικού Κήπου Δράμας και

β) της Πλατείας Ελευθερίας Δράμας,

για την πραγματοποίηση της χριστουγεννιάτικης εκδήλωσης «Ονειρούπολη 2026-2027» κατά το διάστημα από την Παρασκευή 4 Δεκεμβρίου 2026 έως την Κυριακή 3 Ιανουαρίου 2027.

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την εγκατάσταση μικρών λυόμενων ξύλινων προσωρινών κατασκευών (οικίσκων), τη διαμόρφωση του εδάφους (διαδρόμων με επικάλυψη πλακών πεζοδρομίου, ξύλινου ντεκ έμπροσθεν των οικίσκων), τις ειδικές κατασκευές για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία/εμποδιζόμενων ατόμων και την τοποθέτηση διακοσμητικών τρισδιάστατων στοιχείων, σύμφωνα με τη συνημμένο χωροταξικό στην Α.Π.26973/20-08-2026 εισήγηση της υπηρεσίας, ΣΧΕΔΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ της μελέτης «ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΛΥΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΗΠΟ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΟΝΕΙΡΟΥΠΟΛΗ 2026-2027» από την τεχνική εταιρεία «ΓΟΥΝΑΡΙΔΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ».

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 383/2026

20^ο ΘΕΜΑ

Καθορισμός ειδών ψυχαγωγικών παιχνιδιών στο πλαίσιο της Ονειρούπολης 2026-2027

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 20^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27513/26-08-2026 έγγραφο από το Γραφείο Αντιδημάρχου θεσμού Ονειρούπολης, σχετικά με το θέμα: *Καθορισμός ειδών ψυχαγωγικών παιχνιδιών στο πλαίσιο της Ονειρούπολης 2026-2027*, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Μουχτάρη Γεώργιο, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 26-08-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Σχετ.:(1) (α) Η υπ'αριθμ. 35/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί «Έγκριση διοργάνωσης και πραγματοποίησης Χριστουγεννιάτικης γιορτής Ονειρούπολη 2025-2026 και συγκρότησης Ειδικής Επιτροπής Ονειρούπολης.

(2) Το υπ'αριθμ. 5/2026 Απόσπασμα πρακτικού της ειδικής διαπαραταξιακής επιτροπής για τα θέματα της Ονειρούπολης όπως αυτή συγκροτήθηκε με την υπ'αριθμ. 35/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Στο πλαίσιο της χριστουγεννιάτικης γιορτής «Ονειρούπολη 2026-2027» την πραγματοποίηση της οποίας εγκρίνατε με την υπ'αριθμ. 35/2026 απόφασή σας, σας διαβιβάζουμε το υπ'αριθμ. 5/2026 Απόσπασμα πρακτικού της ειδικής διαπαραταξιακής επιτροπής για τα θέματα της Ονειρούπολης, η οποία συγκροτήθηκε με την ως άνω απόφασή σας και η οποία προτείνει τον καθορισμό ψυχαγωγικών παιχνιδιών στο πλαίσιο της εορταστικής εκδήλωσης «Ονειρούπολη 2026-2027» με σκοπό την ενίσχυση του θεσμού της Ονειρούπολης και την προστασία του κύρους της, αλλά και της χριστουγεννιάτικης αγοράς ως προς την επισκεψιμότητα και την προβολή της, την ενίσχυση της τοπικής οικονομίας και των εσόδων του Δήμου Δράμας, δεδομένου ότι ο ανταγωνισμός είναι τεράστιος καθώς σε πολλές πόλεις διοργανώνονται πλέον χριστουγεννιάτικες γιορτές.

Με το ανωτέρω (2) σχετικό προτείνεται ο καθορισμός των κάτωθι :

(Α) ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΑ ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ:

- 1.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΜΥΛΟΣ»
- 2.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΚΑΡΟΥΖΕΛ»
- 3.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΠΙΣΤΑ ΣΥΓΚΡΟΥΩΜΕΝΩΝ»
- 4.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΜΠΑΛΑΡΙΝΑ»
- 5.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΙΠΤΑΜΕΝΟ ΔΡΑΚΑΚΙ»
- 6.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΙΠΤΑΜΕΝΟ ΑΕΡΟΠΛΑΝΑΚΙ»
- 7.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΑΛΥΣΙΔΑΚΙ»
- 8.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΠΑΙΔΙΚΑ ΑΛΟΓΑΚΙΑ»
- 9.Ψυχαγωγική διάταξη: «seven D»
- 10.Ψυχαγωγική διάταξη: «VIRTUAL REALITY»
- 11.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΣΚΙΤΣΟΓΡΑΦΟΣ & ΜΑΓΙΚΟΣ ΚΑΘΡΕΠΤΗΣ ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΩΝ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ»
- 12.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΠΑΓΟΔΡΟΜΙΟ»
- 13.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΓΥΡΟΣΚΟΠΙΟ»
- 14.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΚΕΡΜΑΤΟΦΟΡΑ»
- 15.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΠΑΙΔΙΚΑ ΤΡΕΝΑΚΙΑ»
- 16.ΠΑΓΟΔΡΟΜΙΟ
- 17.και προσθήκη : «ΤΡΑΜΠΟΛΙΝΟ
- 18.Την προσθήκη του είδους : « PHOTOBOTH 360ο» για την παραγωγή βίντεο και τη λήψη φωτογραφιών
- 19.Την προσθήκη του είδους: BANGEE TRAMPOLINE
- 20.Την παραχώρηση χώρου 60 τ.μ με 20 **κερματοφόρα** ψυχαγωγικά παιχνίδια με πρόβλεψη για την εξασφάλιση της διέλευσης των πεζών επισκεπτών και την ασφάλεια

(Β) Καθορισμός τέλους χρήσης χώρου και ανάδειξη δικαιούχων.

- 1.Τον καθορισμό τέλους χρήσης του χώρου ανά παιχνίδι στο ποσό των 500€
- 2.Την ανάδειξη των δικαιούχων μετά από πρόσκληση οι ενδιαφερόμενοι με την συμφερότερη οικονομική προσφορά ανά παιχνίδι και εισήγηση της διαπαραταξιακής επιτροπής για τα θέματα της Ονειρούπολης

(Γ) Όροι και προϋποθέσεις:

-Τον καθορισμό όρων και προϋποθέσεων ως εξής:

Στο χώρο της χριστουγεννιάτικης αγοράς, σε περιοχή που θα καθορίζεται επακριβώς στο σχετικό τοπογραφικό διάγραμμα, μπορούν να τοποθετηθούν ψυχαγωγικά παιχνίδια, τα οποία διαθέτουν πιστοποιήσεις σύμφωνες με τα ευρωπαϊκά πρότυπα, ασφάλεια αστικής ευθύνης και όλα

όσα προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για τη χορήγηση της άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας τους.

Ειδικότερα:

-Οι μισθωτές υποχρεούνται να προσκομίσουν τα πιστοποιητικά καταλληλότητας για όλες τις ψυχαγωγικές διατάξεις σύμφωνα με τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας και θα διαθέτουν όλες τις νόμιμες εγκρίσεις και της πιστοποίησης από τους επίσημα αναγνωρισμένους φορείς πιστοποίησης της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και τυχόν άλλης διαπίστευσης . Τα έξοδα του ελέγχου θα επιβαρύνουν τον επιχειρηματία.

- Όλες οι ηλεκτρικές εγκαταστάσεις των υποδομών τους γίνονται με ευθύνη των ιδιωτών υπό την επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας και ηλεκτρολόγου ο οποίος μετά την ολοκλήρωση των εγκαταστάσεων καταθέτει στον Δήμο υπεύθυνη δήλωση ότι όλες οι ηλεκτρικές εγκαταστάσεις εκτελέστηκαν σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής και της επιστήμης και πληρούν τα οριζόμενα των ισχυουσών διατάξεων και τις ειδικότερες διατάξεις και τεχνικές προδιαγραφές και πρότυπα ασφαλείας. Οι εγκαταστάσεις των ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων θα είναι εφοδιασμένες με δικό τους πίνακα διανομής και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι κατάλληλα έτσι ώστε να εξασφαλίζονται όσα προβλέπονται στην ως άνω παράγραφο.

- Όλοι οι δικαιούχοι είναι υπόχρεοι στο κόστος κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος που σε έκαστο καταλογίζεται και αναλαμβάνουν να πληρώσουν το ρεύμα που θα καταναλώσουν, μετά από σχετική εισήγηση από την οικονομική υπηρεσία και κατάθεση του ποσού σε λογαριασμό του Δήμου.

-Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου θα καθορίζονται τα ψυχαγωγικά παιχνίδια ή τροποποίηση.

- Ο εκάστοτε μισθωτής του ψυχαγωγικού χώρου θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ποινικά και αστικά έναντι του προσωπικού που θα λειτουργεί τις εγκαταστάσεις του Ψυχαγωγικού χώρου, των πελατών που θα χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις του, των περαστικών εκ του χώρου των εγκαταστάσεών του και παντός τρίτου για οποιοδήποτε ατύχημα προκληθεί στις εγκαταστάσεις του ή εξαιτίας των εγκαταστάσεών του, οπουδήποτε, καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας καθώς και κατά τον χρόνο εγκατάστασης και απεγκατάστασης των διαφόρων μερών, έργων και εν γένει τεχνικών εγκαταστάσεών του και θα είναι, σε περίπτωση ατυχήματος, αποκλειστικά υπεύθυνος για την καταβολή αποζημιώσεων.

-Οι εγκαταστάσεις των ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων θα είναι εφοδιασμένες με δικό τους πίνακα διανομής και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι κατάλληλα έτσι ώστε να εξασφαλίζονται τα ανωτέρω.

-Ο Δήμος Δράμας δεν θα φέρει ευθύνη για τυχόν ζημιές ή ατυχήματα που οφείλονται σε υπαιτιότητα του μισθωτή.

-Για την τοποθέτηση των παιχνιδιών αυτών και την οριστική αδειοδότηση τους, θα γίνεται επιτόπιος έλεγχος - αφού τοποθετηθούν στα σημεία που έχουν καθοριστεί και εμφανίζονται στο εγκεκριμένο τοπογραφικό σχεδιάγραμμα και θα συνυποβάλλεται πιστοποίηση από επίσημα αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης, για την έκδοση του οποίου το κόστος θα βαρύνει τον μισθωτή, και βεβαίωση καλής εκτέλεσης υπηρεσιών σε άλλες όμοιες εκδηλώσεις, προκειμένου τελικώς να χορηγηθεί η άδεια λειτουργίας από την αρμόδια αρχή.

-Η μη πιστοποίηση καταλληλότητας ψυχαγωγικού παιχνιδιού από επίσημα αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης, αφού αυτό τοποθετηθεί στο χώρο, συνεπάγεται αυτόματα την άμεση αποβολή του από τη χριστουγεννιάτικη αγορά και την «Ονειρούπολη», καταβληθέν τέλος χρήσης εκπίπτει υπέρ του Δήμου ως εύλογη και δίκαιη ποινική ρήτρα.

Οι ιδιώτες που αναδεικνύονται δικαιούχοι άδειας λειτουργίας αναλαμβάνουν την υποχρέωση πλήρους αποκατάστασης του χώρου του δημοτικού κήπου που θα αποτελέσει το χώρο εγκατάστασης μετά την απεγκατάσταση. Η αποκατάσταση του χώρου θα γίνει σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας Διεύθυνσης Πρασίνου του Δήμου Δράμας.

-Κάθε ζημιά που τυχόν θα προκληθεί με υπαιτιότητα του ιδιώτη, βαρύνει αυτόν.

Μετά τα ανωτέρω παρακαλούμε για τη λήψη απόφασής σας

Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας».

Ο Αντιδήμαρχος Μουχτάρης Γεώργιος ανέφερε ότι, εκ παραδρομής, στην εισήγηση αναγράφονται ορισμένα στοιχεία λανθασμένα και πρότεινε τις εξής διορθώσεις:

Στο α/α 9: Αντί για «seven D» & «VIRTUAL REALITY» ξεχωριστά, να συμπληρωθεί ως ενιαία εγγραφή: «VIRTUAL REALITY & seven D».

Στο α/α 11: Αντί για «ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΣΚΙΤΣΟΓΡΑΦΟΣ & ΜΑΓΙΚΟΣ ΚΑΘΡΕΠΤΗΣ...», το σωστό είναι: «ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΟΣ & ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ ΣΕ ΜΟΤΙΒΟ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΗΣ».

Στους α/α 12 και 16: Εμφανίζεται δύο φορές το «ΠΑΓΟΔΡΟΜΙΟ»- ζήτησε να διαγραφεί η διπλή εγγραφή.

Στο α/α 14: Αντί για «ΚΕΡΜΑΤΟΦΟΡΑ», το σωστό είναι: «ΔΥΟ ΚΕΡΜΑΤΟΦΟΡΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΘΕΣΕΩΝ».

Στο α/α 15: Αντί για «ΠΑΙΔΙΚΑ ΤΡΕΝΑΚΙΑ», το σωστό είναι: «ΕΝΑ ΠΑΙΔΙΚΟ ΤΡΕΝΑΚΙ».

Στο α/α 17: Η εγγραφή «ΤΡΑΜΠΟΛΙΝΟ» διαγράφεται.

Προστίθεται το είδος: «Ψυχαγωγικός θόλος - Πλανητάριο».

Το Σώμα συμφώνησε **ομόφωνα** με τις αλλαγές που πρότεινε ο Αντιδήμαρχος.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, την εισήγηση της υπηρεσίας με Α.Π.27513/26-08-2026 και τα σχετικά σε αυτήν, την πρόταση του Αντιδημάρχου καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι δύο (22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τον καθορισμό ειδών ψυχαγωγικών παιχνιδιών στο πλαίσιο της «Ονειρούπολης 2026-2027», το τέλος χρήσης χώρου, τον τρόπο ανάδειξης δικαιούχων, καθώς και τους όρους και προϋποθέσεις λειτουργίας τους, ως εξής::

(Α) ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΑ ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ:

- 1.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΜΥΛΟΣ»
- 2.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΚΑΡΟΥΖΕΛ»
- 3.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΠΙΣΤΑ ΣΥΓΚΡΟΥΟΜΕΝΩΝ»
- 4.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΜΠΑΛΑΡΙΝΑ»
- 5.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΙΠΤΑΜΕΝΟ ΔΡΑΚΑΚΙ»
- 6.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΙΠΤΑΜΕΝΟ ΑΕΡΟΠΛΑΝΑΚΙ»
- 7.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΑΛΥΣΙΔΑΚΙ»
- 8.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΠΑΙΔΙΚΑ ΑΛΟΓΑΚΙΑ»
- 9.Ψυχαγωγική διάταξη: «VIRTUAL REALITYS» & «seven D»
- 10.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΟΣ & ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ ΣΕ ΜΟΤΙΒΟ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΗΣ»
- 11.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΠΑΓΟΔΡΟΜΙΟ»
- 12.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΓΥΡΟΣΚΟΠΙΟ»
- 13.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΔΥΟ ΚΕΡΜΑΤΟΦΟΡΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΘΕΣΕΩΝ»
- 14.Ψυχαγωγική διάταξη: «ΕΝΑ ΠΑΙΔΙΚΟ ΤΡΕΝΑΚΙ»
- 15.Την προσθήκη του είδους: Ψυχαγωγικός θόλος -Πλανητάριο
- 16.**Την προσθήκη** του είδους: «ΡΗΟΤΟΒΟΟΤΗ 360» για την παραγωγή βίντεο και τη λήψη φωτογραφιών
- 17.**Την προσθήκη** του είδους: BANGEE TRAMPOLINE
- 18.**Την παραχώρηση χώρου** 60 τ.μ με 20 **κερματοφόρα** ψυχαγωγικά παιχνίδια με πρόβλεψη για την εξασφάλιση της διέλευσης των πεζών επισκεπτών και την ασφάλεια

(Β) Καθορισμός τέλους χρήσης χώρου και ανάδειξη δικαιούχων.

1.**Τον καθορισμό τέλους** χρήσης του χώρου ανά παιχνίδι στο ποσό των 500€

2.**Την ανάδειξη των δικαιούχων** μετά από πρόσκληση οι ενδιαφερόμενοι με την συμφερότερη οικονομική προσφορά ανά παιχνίδι και εισήγηση της διαπαραταξιακής επιτροπής για τα θέματα της Ονειρούπολης

(Γ) Όροι και προϋποθέσεις:

-Τον καθορισμό όρων και προϋποθέσεων ως εξής:

Στο χώρο της χριστουγεννιάτικης αγοράς, σε περιοχή που θα καθορίζεται επακριβώς στο σχετικό τοπογραφικό διάγραμμα, μπορούν να τοποθετηθούν ψυχαγωγικά παιχνίδια, τα οποία διαθέτουν πιστοποιήσεις σύμφωνες με τα ευρωπαϊκά πρότυπα, ασφάλεια αστικής ευθύνης και όλα όσα προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για τη χορήγηση της άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας τους.

Ειδικότερα:

-Οι μισθωτές υποχρεούνται να προσκομίσουν τα πιστοποιητικά καταλληλότητας για όλες τις ψυχαγωγικές διατάξεις σύμφωνα με τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας και θα διαθέτουν όλες

τις νόμιμες εγκρίσεις και της πιστοποίησης από τους επίσημα αναγνωρισμένους φορείς πιστοποίησης της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και τυχόν άλλης διαπίστευσης. Τα έξοδα του ελέγχου θα επιβαρύνουν τον επιχειρηματία.

- Όλες οι ηλεκτρικές εγκαταστάσεις των υποδομών τους γίνονται με ευθύνη των ιδιωτών υπό την επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας και ηλεκτρολόγου ο οποίος μετά την ολοκλήρωση των εγκαταστάσεων καταθέτει στον Δήμο υπεύθυνη δήλωση ότι όλες οι ηλεκτρικές εγκαταστάσεις εκτελέστηκαν σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής και της επιστήμης και πληρούν τα οριζόμενα των ισχυουσών διατάξεων και τις ειδικότερες διατάξεις και τεχνικές προδιαγραφές και πρότυπα ασφαλείας. Οι εγκαταστάσεις των ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων θα είναι εφοδιασμένες με δικό τους πίνακα διανομής και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι κατάλληλα έτσι ώστε να εξασφαλίζονται όσα προβλέπονται στην ως άνω παράγραφο.

- Όλοι οι δικαιούχοι είναι υπόχρεοι στο κόστος κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος που σε έκαστο καταλογίζεται και αναλαμβάνουν να πληρώσουν το ρεύμα που θα καταναλώσουν, μετά από σχετική εισήγηση από την οικονομική υπηρεσία και κατάθεση του ποσού σε λογαριασμό του Δήμου.

- Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου θα καθορίζονται τα ψυχαγωγικά παιχνίδια ή τροποποίηση.

- Ο εκάστοτε μισθωτής του ψυχαγωγικού χώρου θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ποινικά και αστικά έναντι του προσωπικού που θα λειτουργεί τις εγκαταστάσεις του Ψυχαγωγικού χώρου, των πελατών που θα χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις του, των περαστικών εκ του χώρου των εγκαταστάσεων του και παντός τρίτου για οποιοδήποτε ατύχημα προκληθεί στις εγκαταστάσεις του ή εξαιτίας των εγκαταστάσεων του, οπουδήποτε, καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας καθώς και κατά τον χρόνο εγκατάστασης και απεγκατάστασης των διαφόρων μερών, έργων και εν γένει τεχνικών εγκαταστάσεων του και θα είναι, σε περίπτωση ατυχήματος, αποκλειστικά υπεύθυνος για την καταβολή αποζημιώσεων.

- Οι εγκαταστάσεις των ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων θα είναι εφοδιασμένες με δικό τους πίνακα διανομής και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι κατάλληλα έτσι ώστε να εξασφαλίζονται τα ανωτέρω.

- Ο Δήμος Δράμας δεν θα φέρει ευθύνη για τυχόν ζημιές ή ατυχήματα που οφείλονται σε υπαιτιότητα του μισθωτή.

- Για την τοποθέτηση των παιχνιδιών αυτών και την οριστική αδειοδότηση τους, θα γίνεται επιτόπιος έλεγχος - αφού τοποθετηθούν στα σημεία που έχουν καθοριστεί και εμφανίζονται στο εγκεκριμένο τοπογραφικό σχεδιάγραμμα και θα συνυποβάλλεται πιστοποίηση από επίσημα αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης, για την έκδοση του οποίου το κόστος θα βαρύνει τον μισθωτή, και βεβαίωση καλής εκτέλεσης υπηρεσιών σε άλλες όμοιες εκδηλώσεις, προκειμένου τελικώς να χορηγηθεί η άδεια λειτουργίας από την αρμόδια αρχή.

- Η μη πιστοποίηση καταλληλότητας ψυχαγωγικού παιχνιδιού από επίσημα αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης, αφού αυτό τοποθετηθεί στο χώρο, συνεπάγεται αυτόματα την άμεση αποβολή του από τη χριστουγεννιάτικη αγορά και την «Ονειρούπολη», καταβληθέν τέλος χρήσης εκπίπτει υπέρ του Δήμου ως εύλογη και δίκαιη ποινική ρήτρα.

Οι ιδιώτες που αναδεικνύονται δικαιούχοι άδειας λειτουργίας αναλαμβάνουν την υποχρέωση πλήρους αποκατάστασης του χώρου του δημοτικού κήπου που θα αποτελέσει το χώρο εγκατάστασης μετά την απεγκατάσταση. Η αποκατάσταση του χώρου θα γίνει σύμφωνα με της υποδείξεις της αρμόδιας Διεύθυνσης Πρασίνου του Δήμου Δράμας.

- Κάθε ζημιά που τυχόν θα προκληθεί με υπαιτιότητα του ιδιώτη, βαρύνει αυτόν.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 384/2026

21^ο ΘΕΜΑ

Έγκριση πραγματοποίησης εκδήλωσης ενημέρωσης προώθησης της υιοθεσίας ζώων συντροφιάς και έγκριση δαπανών

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 21^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα τα με Α.Π.27021/21-08-2026 και με Α.Π.27650/27-08-2026 ορθή επανάληψη έγγραφα από το Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, σχετικά με το θέμα: Έγκριση πραγματοποίησης εκδήλωσης ενημέρωσης προώθησης της υιοθεσίας ζώων συντροφιάς και έγκριση δαπανών, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Αμοιρίδη Κωνσταντίνο, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 27-08-2026 εισήγηση της υπηρεσία η οποία έχει όπως παρακάτω:
«Σχετ.: Η υπ'αριθμ. 27021/21-08-2026 εισήγησή μας.

Σας υποβάλλουμε σε ορθή επανάληψη εκ νέου εισήγησή μας σχετικά με την εν θέματι εκδήλωση, η οποία συνίσταται στο στοιχείο από 28, 29 και 30 Σεπτεμβρίου 2026 σε 27 Σεπτεμβρίου 2026 και την προσθήκη για την ηχητική κάλυψη της εκδήλωσης.

Σύμφωνα με το άρθρο 65 παρ.1 του Ν. 3852/2010 ισχύει: «Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του».

Στις αρμοδιότητες των ΟΤΑ Α' βαθμού (άρθρο 75 Ν. 3463/06) αναφέρεται:

Ι. Οι δημοτικές και οι κοινοτικές αρχές διευθύνουν και ρυθμίζουν όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας.

Οι αρμοδιότητες των Δήμων και Κοινοτήτων αφορούν, κυρίως, τους τομείς:

α) Ανάπτυξης, στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:...

β) Περιβάλλοντος, στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:....

γ) Ποιότητας Ζωής και Εύρυθμης Λειτουργίας των Πόλεων και των Οικισμών, στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:

1.....

2.....

10. Η μέριμνα και η λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας, όπως

«.... η περισυλλογή και εν γένει η μέριμνα για τα αδέσποτα ζώα ...», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία».

Με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 4830/2021 ορίζονται οι υποχρεώσεις του Δήμου σχετικά με την διαχείριση των αδέσποτων ζώων συντροφιάς, την προστασία τους, την ευζωία τους και την μέριμνα για τον περιορισμό της αύξησης του πληθυσμού τους, την υιοθεσία και άλλων μέτρων:

Σύμφωνα με την υπ'αριθμ. 39516/17-07-2025 Έκθεση αποτίμησης της Ειδικής Γραμματείας προστασίας των ζώων συντροφιάς η πραγματοποίηση ενημερωτικών δράσεων για την υιοθεσία και την υλοποίηση προγραμμάτων μαζικών στείρωσεων, εμβολασμών κ.λπ. από εθελοντές κτηνιάτρους ή και σε συνεργασίες με φιλοζωικά σωματεία αποτελούν αναγκαία πρωτοβουλία σύμφωνα και με την παρ.4 του άρθρου 10.

Ο Δήμος, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του για την προστασία και διαχείριση των ζώων συντροφιάς, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και ειδικότερα το Ν. 4830/2021 για την ευζωία των ζώων συντροφιάς, προτίθεται να διοργανώσει εκδήλωση ενημέρωσης και προώθησης υιοθεσιών αδέσποτων ζώων συντροφιάς.

Βασικός σκοπός της δράσης είναι η ευαισθητοποίηση των πολιτών σχετικά με την υπεύθυνη ιδιοκτησία ζώων συντροφιάς, η ενημέρωση για τις ανάγκες προστασίας και φροντίδας των ζώων, καθώς και η ενίσχυση της προσπάθειας εξεύρεσης μόνιμων και κατάλληλων οικογενειών για τα αδέσποτα ζώα που φιλοξενούνται ή διαχειρίζεται ο Δήμος.

Η εκδήλωση θα αποτελέσει ένα σημείο ενημέρωσης και επικοινωνίας μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου, των φιλοζωικών φορέων, των εθελοντών και των πολιτών, με στόχο την ανάπτυξη μιας κοινής αντίληψης για την προστασία των ζώων και την αρμονική συνύπαρξη ανθρώπων και ζώων στην τοπική κοινωνία.

Η πραγματοποίηση της εκδήλωσης αναμένεται να συμβάλει:

1. Στην αύξηση των υιοθεσιών αδέσποτων ζώων και στη μείωση του αριθμού των ζώων που παραμένουν σε κατάσταση αστεγίας και στην βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των ζώων.

2. Ενίσχυση της ευαισθητοποίησης των δημοτών, ενίσχυση της φιλοζωικής συνείδησης και της υπεύθυνης συμπεριφοράς των πολιτών και ενεργή συμμετοχή της τοπικής κοινωνίας στην

προστασία των ζώων.

3. Στην πρόληψη φαινομένων εγκατάλειψης και κακοποίησης ζώων.

4. Στην ενημέρωση των δημοτών για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κατοχή ζώου συντροφιάς.

5. Στην ενδυνάμωση της συνεργασίας μεταξύ Δήμου, πολιτών, εθελοντών και φιλοζωικών οργανώσεων.

6. Στη βελτίωση της εικόνας του Δήμου ως φορέα που προάγει την προστασία των ζώων και τη δημόσια ευαισθητοποίηση και ενίσχυση της εφαρμογής της νομοθεσίας για την ευζωία των ζώων.

Προβολή του έργου του Δήμου στον τομέα της προστασίας των ζώων

Η εκδήλωση προτείνεται να πραγματοποιηθεί:

Ημερομηνία: 27 Σεπτεμβρίου 2026

Χώρος διεξαγωγής: Πάρκο Αγίας Βαρβάρας

Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης θα πραγματοποιηθούν:

- Ενημέρωση ενδιαφερόμενων πολιτών για τη διαδικασία υιοθεσίας.
- Διανομή ενημερωτικού υλικού.
- Παρουσία εκπροσώπων του Δήμου, κτηνιάτρων, εθελοντών και φιλοζωικών οργανώσεων.
- Ενημερωτικές δράσεις για παιδιά και πολίτες σχετικά με την προστασία των ζώων.
- Ψυχαγωγικές δραστηριότητες για παιδιά
- Επίδειξη σκύλων θεραπείας και διάσωσης
- Προαγωγή εθελοντισμού
- Παρουσίαση ζώων προς υιοθεσία και ενημέρωση των ενδιαφερομένων πολιτών για τη διαδικασία υιοθεσίας.
- Παροχή πληροφοριών σχετικά με τη φροντίδα, τη σήμανση, την καταγραφή και τις υποχρεώσεις των ιδιοκτητών ζώων συντροφιάς.
- Ενημερωτικό υλικό για την πρόληψη της εγκατάλειψης και την προώθηση της υπεύθυνης φιλοζωίας.
- Συνεργασία με κτηνιάτρους, φιλοζωικές οργανώσεις και εθελοντές για την παροχή συμβουλών και ενημέρωσης.
- Δράσεις ευαισθητοποίησης για μικρούς και μεγάλους πολίτες.
- Βράβευση εθελοντών κτηνιάτρων & σχολείων.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης θα απαιτηθούν δαπάνες που αφορούν:

A/A	ΕΙΔΟΣ	TMX
1.	ΣΗΜΑΙΕΣ (3,30x0,70 με ιστό και βάση στήριξης	2
2.	ROLL UP (2.00X 0,80 cm)	2
3.	ΦΥΛΛΑΔΙΑ (A5 τετραχρωμία, Χαρτί 150γρ. εκτύπωση διπλής όψεως	1000
4.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ (διαφημιστικά 10X 10 cm)	100
5.	ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΕΣ ΠΛΑΚΕΤΕΣ (Plexi Glass)	10

Μετά τα ανωτέρω και λαμβάνοντας υπόψη τη σημασία της ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών και την ανάγκη προώθησης της υιοθεσίας των αδέσποτων ζώων συντροφιάς, προτείνεται:

(α) η έγκριση της διοργάνωσης της ανωτέρω ενημερωτικής και ευαισθητοποίησης των πολιτών και προώθησης της υιοθεσίας των αδέσποτων ζώων συντροφιάς εκδήλωσης 27 Σεπτεμβρίου 2026, στο πάρκο της Αγίας Βαρβάρας, στο πλαίσιο των δράσεων του Δήμου για την προστασία και ευζωία των ζώων συντροφιάς και

(β) η έγκριση της δαπάνης για :

A/A	ΕΙΔΟΣ	TMX
1.	ΣΗΜΑΙΕΣ (3,30x0,70 με ιστό και βάση στήριξης	2
2.	ROLL UP (2.00X 0,80 cm)	2
3.	ΦΥΛΛΑΔΙΑ (A5 τετραχρωμία , Χαρτί 150γρ. εκτύπωση διπλής όψεως	1000
4.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ (διαφημιστικά 10X 10 cm)	100
5.	ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΕΣ ΠΛΑΚΕΤΕΣ (Plexi Glass)	10

Η εκτιμώμενη δαπάνη και θα βαρύνει τον ΑΛΕ: 060.2401103005 του προϋπολογισμού οικ. έτους 2026 στον οποίο είναι εγγεγραμμένο το ποσό των 1.800,00€.

(γ) την έγκριση της δαπάνης για την ηχητική κάλυψη της εκδήλωσης.

Παρακαλούμε για τη λήψη απόφασής σας σχετικά».

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το με Α.Π.27650/27-08-2026 έγγραφο της υπηρεσίας μαζί με τα συνημμένα έγγραφα σε αυτό καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι δύο(22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τη διοργάνωση ενημερωτικής εκδήλωσης για την ευαισθητοποίηση των πολιτών και την προώθηση της υιοθεσίας αδέσποτων ζώων συντροφιάς, η οποία θα πραγματοποιηθεί στις 27 Σεπτεμβρίου 2026 στο πάρκο της Αγίας Βαρβάρας, στο πλαίσιο των δράσεων του Δήμου για την προστασία και την ευζωία των ζώων συντροφιάς.

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τη δαπάνη για την προμήθεια του απαραίτητου προωθητικού και αναμνηστικού υλικού της εκδήλωσης, η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 060.2401103005 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 (συνολικής εγγεγραμμένης πίστωσης 1.800,00€), ως εξής:

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΜΧ
1.	ΣΗΜΑΙΕΣ (3,30x0,70 με ιστό και βάση στήριξης	2
2.	ROLL UP (2.00X 0,80 cm)	2
3.	ΦΥΛΛΑΔΙΑ (A5 τετραχρωμία , Χαρτί 150γρ. εκτύπωση διπλής όψεως	1000
4.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ (διαφημιστικά 10X 10 cm)	100
5.	ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΕΣ ΠΛΑΚΕΤΕΣ (Plexi Glass)	10

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την κάλυψη της δαπάνης για την ηχητική και φωτιστική κάλυψη της εκδήλωσης, η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 015.2420908012 με τίτλο «Ηχητική και φωτιστική κάλυψη εκδηλώσεων Δήμου Δράμας» του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

Η ανάθεση του συνόλου των δημοσίων συμβάσεων για την πραγματοποίηση των ως άνω αναφερόμενων δαπανών θα πραγματοποιηθεί με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 385/2026

22ο ΘΕΜΑ

Έγκριση υλοποίησης δράσης δωρεάν στείρωσεων, εμβολιασμών και σημάτων από εθελοντές κτηνιάτρους και έγκριση δαπάνης διαμονής και σίτισης

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 22ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27109/24-08-2026 έγγραφο από το Αυτοτελές τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, σχετικά με το θέμα: Έγκριση υλοποίησης δράσης δωρεάν στείρωσεων, εμβολιασμών και σημάτων από εθελοντές κτηνιάτρους και έγκριση δαπάνης διαμονής και σίτισης, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Αμοιρίδη Κωνσταντίνο, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 24-08-2026 εισήγηση της υπηρεσία η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Σύμφωνα με το άρθρο 65 παρ.1 του Ν. 3852/2010 ισχύει: «Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του».

Στις αρμοδιότητες των ΟΤΑ Α΄ βαθμού (άρθρο 75 Ν. 3463/06) αναφέρεται:

Ι. Οι δημοτικές και οι κοινοτικές αρχές διευθύνουν και ρυθμίζουν όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας.

Οι αρμοδιότητες των Δήμων και Κοινοτήτων αφορούν, κυρίως, τους τομείς:

α) Ανάπτυξης, στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:...

β) Περιβάλλοντος, στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:....

γ) Ποιότητας Ζωής και Εύρυθμης Λειτουργίας των Πόλεων και των Οικισμών, στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως:

1.....

2.....

10. Η μέριμνα και η λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας, όπως

«.... η περισυλλογή και εν γένει η μέριμνα για τα αδέσποτα ζώα ...», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία».

Με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 4830/2021 ορίζονται οι υποχρεώσεις του Δήμου σχετικά με την διαχείριση των αδέσποτων ζώων συντροφιάς, την προστασία τους, την ευζωία τους και την μέριμνα για τον περιορισμό της αύξησης του πληθυσμού τους, την υιοθεσία και άλλων μέτρων:

Σύμφωνα με την υπ'αριθμ. 39516/17-07-2025 Έκθεση αποτίμησης της Ειδικής Γραμματείας προστασίας των ζώων συντροφιάς η πραγματοποίηση ενημερωτικών δράσεων για την υιοθεσία και την υλοποίηση προγραμμάτων μαζικών στείρωσεων, εμβολιασμών κ.λπ. από εθελοντές κτηνιάτρους ή και σε συνεργασίες με φιλοζωικά σωματεία αποτελούν αναγκαία πρωτοβουλία σύμφωνα και με την παρ.4 του άρθρου 10.

Ο Δήμος, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του για την προστασία και διαχείριση των ζώων συντροφιάς, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και ειδικότερα το Ν. 4830/2021 για την ευζωία των ζώων συντροφιάς, προτίθεται να υλοποιήσει δράση δωρεάν μαζικών στείρωσεων, εμβολιασμών και σημάτων από την Οργάνωση «ΚΤΗΝΙΑΤΡΟΙ ΣΕ ΔΡΑΣΗ» και σε συνέργεια με τα φιλοζωικά σωματεία της πόλης, στις 28, 29 και 30 Σεπτεμβρίου 2026 και χώρο διεξαγωγής τις εγκαταστάσεις προσωρινού καταφυγίου αδέσποτων ζώων συντροφιάς Δήμου Δράμας που βρίσκονται στο 9ο χλμ Δράμας – Κουδουνίων.

Τα οφέλη από τις μαζικές στείρωσεις, τους εμβολιασμούς και τις σημάσεις αδέσποτων ζώων από εθελοντές κτηνιάτρους και φιλοζωικά σωματεία είναι:

- Μείωση του πληθυσμού των αδέσποτων μέσω της πρόληψης ανεξέλεγκτων γεννήσεων, που αποτελεί τον αποτελεσματικότερο και πλέον ανθρωπιστικό τρόπο αντιμετώπισης του προβλήματος.
- Βελτίωση της υγείας και της ευζωίας των ζώων, καθώς οι στείρωσεις μειώνουν τον κίνδυνο σοβαρών ασθενειών και τραυματισμών, ενώ οι εμβολιασμοί τα προστατεύουν από μεταδοτικά νοσήματα.
- Προστασία της δημόσιας υγείας, καθώς περιορίζεται η διασπορά ζωοανθρωπονόσων και μειώνονται οι κίνδυνοι για τους πολίτες.
- Μείωση των περιστατικών επιθετικότητας και των ατυχημάτων, αφού τα στείρωμένα ζώα

εμφανίζουν συχνά ηπιότερη συμπεριφορά και λιγότερες μετακινήσεις κατά την αναπαραγωγική περίοδο.

- Ηλεκτρονική σήμανση (microchip) που επιτρέπει την ταυτοποίηση κάθε ζώου, συμβάλλει στην καταπολέμηση της εγκατάλειψης και διευκολύνει την παρακολούθηση της διαχείρισής του.

- Αύξηση των υιοθεσιών, καθώς τα στερημένα, εμβολιασμένα και σημασμένα ζώα είναι υγιή, ασφαλή και έτοιμα να ενταχθούν σε μια νέα οικογένεια.

- Μείωση του οικονομικού κόστους για τους Δήμους, αφού η πρόληψη είναι πολύ πιο αποτελεσματική και οικονομική από τη διαχείριση συνεχώς αυξανόμενων πληθυσμών αδέσποτων.

- Ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ Δήμων, εθελοντών κτηνιάτρων και φιλοζωικών οργανώσεων, αξιοποιώντας την εθελοντική προσφορά προς όφελος των ζώων και της τοπικής κοινωνίας.

- Καλλιέργεια φιλοζωικής συνείδησης και προώθηση της υπεύθυνης κηδεμονίας μέσα από δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών.

Οι μαζικές στείρωσεις, οι εμβολιασμοί και οι σημάνσεις από εθελοντές κτηνιάτρους και φιλοζωικές οργανώσεις αποτελούν μία αποδεδειγμένα αποτελεσματική, επιστημονικά τεκμηριωμένη και κοινωνικά υπεύθυνη πρακτική. Συμβάλλουν ουσιαστικά στη μείωση των αδέσποτων, στη διασφάλιση της ευζωίας τους, στην προστασία της δημόσιας υγείας και στη δημιουργία μιας κοινωνίας που αντιμετωπίζει τα ζώα με σεβασμό και υπευθυνότητα.

Για την υλοποίηση της δράσης των δωρεάν μαζικών στείρωσεων, εμβολιασμών και σημάτων, από τους εθελοντές κτηνιάτρους της Οργάνωσης «ΚΤΗΝΙΑΤΡΟΙ ΣΕ ΔΡΑΣΗ» απαιτείται η κάλυψη της δαπάνης για την φιλοξενία/ διαμονή του κλιμακίου των εθελοντών κτηνιάτρων και η της σίτισής τους.

Για της φιλοξενία/διαμονή της εθελοντικής Οργάνωσης «ΚΤΗΝΙΑΤΡΟΙ ΣΕ ΔΡΑΣΗ» απαιτείται η εξασφάλιση τριών (3) διανυκτερεύσεων, ήτοι: 27, 28, 29 Σεπτεμβρίου 2026 και η εξασφάλιση δύο γευμάτων ανά ημέρα.

Μετά τα ανωτέρω και λαμβάνοντας υπόψη τη σημασία και τα οφέλη των μαζικών στείρωσεων, τους εμβολιασμούς και τις σημάνσεις των αδέσποτων ζώων συντροφιάς, όπως αυτά παρατίθενται στο σκεπτικό της παρούσας, προτείνεται:

(α) η έγκριση υλοποίησης της δωρεάν δράσης μαζικών στείρωσεων, εμβολιασμών και σημάτων από εθελοντές κτηνιάτρους σε συνέργεια με τα φιλοζωικά σωματεία της πόλης και τον Δήμο Δράμας και

(β) η έγκριση της δαπάνης φιλοξενίας/διαμονής και σίτισης για το χρονικό διάστημα παραμονής του κλιμακίου της Οργάνωσης «ΚΤΗΝΙΑΤΡΟΙ ΣΕ ΔΡΑΣΗ».

Η εκτιμώμενη δαπάνη θα βαρύνει τον ΑΛΕ: 060.2420989019 «Δράσεις προγραμμάτων μαζικών στείρωσεων και εμβολιασμών από εθελοντές κτηνιάτρους και εθελοντικών στείρωσεων από φιλοζωϊκές» στον οποίο είναι εγγεγραμμένο το ποσό των 5.000,00€ του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Με εισήγησή μας οι πιστώσεις θα εξειδικευθούν στην Δημοτική Επιτροπή μετά την έγκριση των ανωτέρω από το Σώμα σας.

Παρακαλούμε για τη λήψη απόφασής σας σχετικά».

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το με Α.Π.27109/24-08-2026 έγγραφο της υπηρεσίας μαζί με τα συνημμένα έγγραφα σε αυτό

καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι δύο(22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την υλοποίηση της δωρεάν δράσης μαζικών στείρωσεων, εμβολιασμών και σημάτων από εθελοντές κτηνιάτρους σε συνέργεια με τα φιλοζωικά σωματεία της πόλης και τον Δήμο Δράμας, από 28 έως και 30 Σεπτεμβρίου 2026.

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τη δαπάνη φιλοξενίας (διαμονής και σίτισης) του κλιμακίου των εθελοντών κτηνιάτρων της Οργάνωσης «ΚΤΗΝΙΑΤΡΟΙ ΣΕ ΔΡΑΣΗ», η οποία αφορά:

Τρεις (3) διανυκτερεύσεις στις 27, 28 και 29 Σεπτεμβρίου 2026.

Δύο (2) γεύματα ανά ημέρα για το αντίστοιχο διάστημα.

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει την εγγεγραμμένη πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας, οικονομικού έτους 2026, στον ΑΛΕ 060.2420989019 με τίτλο «Δράσεις προγραμμάτων μαζικών στείρωσεων και εμβολιασμών από εθελοντές κτηνιάτρους και εθελοντικών στείρωσεων από φιλοζωϊκές», στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ύψους 5.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 386/2026

23^ο ΘΕΜΑ

Καθορισμός σημείων τοποθέτησης κάδων για τη διαχείριση χρησιμοποιημένων μαγειρικών ελαίων(πράξη αρ. 326/2026 Δημ. Επιτροπής)

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 23^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27393/26-08-2026 έγγραφο από το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων Γραφείο Δημοτικής Επιτροπής, σχετικά με το θέμα: *Καθορισμός σημείων τοποθέτησης κάδων για τη διαχείριση χρησιμοποιημένων μαγειρικών ελαίων(πράξη αρ. 326/2026 Δημ. Επιτροπής)*, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Δράμας Αμοιρίδη Κωνσταντίνο, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών απόσπασμα από το πρακτικό της 30^{ης}/25-08-2026 συνεδρίασης Δημοτικής Επιτροπής με την αρ.326/2026 ομόφωνη γνώμοδότηση η οποία έχει όπως παρακάτω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΠΟ ΤΟ ΜΕ ΑΡΙΘΜ.30/25-08-2026 ΠΡΑΚΤΙΚΟ

ΤΗΣ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ

Αριθμός Απόφασης: 326/2026

Θέμα: *Καθορισμός σημείων τοποθέτησης κάδων για τη διαχείριση χρησιμοποιημένων μαγειρικών ελαίων*

Στη Δράμα και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα 25 Αυγούστου 2026, ημέρα Τρίτη με ώρα έναρξης 09.45 π.μ., και όχι 09.30π.μ. όπως αρχικά είχε προγραμματιστεί, και λήξης 10.10π.μ., έλαβε χώρα η τακτική διαζώσης συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής Δ. Δράμας, ύστερα από την με αριθμ.πρωτ.27085/21-08-2026 έγγραφη πρόσκληση του προέδρου της, Παπαδόπουλου Γεωργίου, η οποία γνωστοποιήθηκε σε καθένα από τα μέλη με το από 21-08-2026 ηλεκτρονικό μήνυμα και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τα άρθρα 139-142 και 144 του Ν. 5314/2026.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννέα (9) μελών συμμετείχαν οκτώ (8) μέλη, ως κατωτέρω:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1. Παπαδόπουλος Γεώργιος, Δήμαρχος Δράμας
2. Σαρίδης Παύλος, ως αναπληρωτής του Εφραιμίδη Ιωάννη, ο οποίος ενημέρωσε έγκαιρα για την απουσία του
3. Αμοιρίδης Κωνσταντίνος, ως αναπληρωτής του Σαλπικτιδίου Παναγιώτη, ο οποίος ενημέρωσε έγκαιρα για την απουσία του
4. Τσακίριδου Σοφία
5. Αβραμίδου Δέσποινα
6. Γεωργιάδης Ιωάννης
7. Τόλιου Δάντζερα Αναστασία
8. Αποστολίδης Κυριάκος

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1. Μλεκάνης Μιχαήλ (αντιπρόεδρος, δικαιολογημένα απών)

Σημειώνεται ότι ο κ. πρόεδρος ενημέρωσε τα μέλη ότι εξαιτίας της αντικειμενικής αδυναμίας εύρεσης αναδόχου για τη δημόσια διαδικτυακή ταυτόχρονη μετάδοση των συνεδριάσεων της δημοτικής επιτροπής, μετά την πρόσφατη ψήφιση του Ν.5314 στις 29-06-2026, η σημερινή συνεδρίαση δε δύναται να μεταδοθεί δημόσια. Ως εκ τούτου, ζήτησε να ληφθεί απόφαση σχετικά, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 140 του Ν.5314/2026, η οποία ορίζει ότι: «Η συνεδρίαση δεν δύναται να διεξαχθεί και να μεταδοθεί δημόσια αν αυτό αποφασιστεί με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών της, η οποία αιτιολογείται ειδικά και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση».

Τα μέλη συμφώνησαν ομόφωνα με την πρόταση αυτή.

Με την παρουσία και της Μαντή Μαρίας, υπαλλήλου του Δήμου Δράμας, γραμματέως-πρακτικογράφου της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Δράμας, ο κ. πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και στο έκτακτο.

Μετά από πρόταση του κ. προέδρου και ύστερα από ανταλλαγή απόψεων, αποφασίστηκε ομόφωνα όπως το θέμα σχετικά με τον καθορισμό σημείων τοποθέτησης κάδων για τη διαχείριση χρησιμοποιημένων μαγειρικών ελαίων θεωρηθεί κατεπείγον και συζητηθεί ως πρώτο έκτακτο για λήψη απόφασης, λόγω της αναμονής έκδοσης της σχετικής απόφασης του Συμβουλίου της Κοινότητας Δράμας, η οποία ήταν απαραίτητη για την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την έγκαιρη λήψη απόφασης επί του θέματος.

Στη συνέχεια ο κ. πρόεδρος παρουσιάζει στα μέλη της επιτροπής το με αριθ.πρωτ. 27247/25-08-2026 έγγραφο της Δ/σης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, το οποίο έχει όπως παρακάτω:

«ΣΧΕΤ.: α) Η υπ' αριθ. 227/2026 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί έγκρισης της «Εγκατάστασης δικτύου κάδων χρησιμοποιημένων μαγειρικών ελαίων».

β) Η με αριθ. πρωτ. 17753/04-06-2026 σύμβαση με την εταιρεία «EAST WEST GREECE I.K.E.».

γ) Η με αρ. πρωτ. 26626/18-08-2026 εισήγηση της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης προς το Συμβούλιο της Κοινότητας Δράμας.

δ) Η υπ' αριθμ. 57/2026 θετική γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Κοινότητας Δράμας.

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών και στο πλαίσιο της υλοποίησης της υπ' αριθ. 227/2026 Απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η εγκατάσταση δικτύου κάδων για τη συλλογή και διαχείριση χρησιμοποιημένων μαγειρικών ελαίων, καθώς και της με αριθ. πρωτ. 17753/04- 06-2026 σχετικής σύμβασης με την εταιρεία «EAST WEST GREECE I.K.E.», κρίνεται απαραίτητος ο καθορισμός των σημείων στα οποία θα τοποθετηθούν οι ειδικοί κάδοι συλλογής χρησιμοποιημένων μαγειρικών ελαίων.

Η Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες εξυπηρέτησης των κατοίκων, τη δυνατότητα εύκολης πρόσβασης στα σημεία συλλογής, καθώς και τη λειτουργικότητα και καταλληλότητα των προτεινόμενων χώρων, με υπ' αρ. πρωτ. 26626/18-08-2026 έγγραφο της εισηγήθηκε προς το Συμβούλιο της Κοινότητας Δράμας την τοποθέτηση των κάδων στα ακόλουθα σημεία:

1. Τέρμα Ευξείνου Πόντου, έναντι πάρκου Κομνηνών.
2. Πλατεία Ιερολοχιτών.
3. Γούναρη 18, έναντι Ιερού Ναού Αγίου Παντελεήμονα.
4. Τσιμισκή 40 (πάρκο Περιθάλψεως).
5. Θερμοπυλών & Βενιζέλου.
6. Παγγαίου & Αιγαίου.
7. Ηφαιστίωνος & Ιπποκράτους.
8. Ιπποκράτους 92.
9. Αναστασίας Μακρή, έμπροσθεν Σ/Μ Γουντσίδης.
10. Έμπροσθεν Δημαρχείου Δράμας.
11. Φιλίππου & Βεργίνας.
12. Παπαφλέσσα, πλησίον 10ου Δημοτικού Σχολείου.
13. Πειραιώς & Ορτακίου (πάρκο Λευκωσίας).
14. Γαληνού 116, πλησίον 5ου Δημοτικού Σχολείου.
15. Μητροπολίτου Νικοδήμου (πάρκο Ορτακίου).
16. Αδριανουπόλεως & Κεφαλληνίας.
17. Κεφαλληνίας, πλησίον 4ου Λυκείου.
18. Καπαδοκίας (πάρκο Αμπελοκήπων).
19. Αγαθουπόλεως, πλησίον 7ου Δημοτικού Σχολείου, Στενήμαχος.
20. Ιερός Ναός Κωνσταντίνου & Ελένης, Προάστειο.

Τα ανωτέρω σημεία προτάθηκαν από τη Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης και τέθηκαν υπόψη του Συμβουλίου της Κοινότητας Δράμας, το οποίο, με την υπ' αριθ. 57/2026 γνωμοδότησή του, εξέφρασε τη θετική του γνώμη για τον καθορισμό τους ως σημείων εγκατάστασης των ειδικών κάδων.

Η εγκατάσταση του δικτύου των κάδων αποσκοπεί στην ενίσχυση της χωριστής συλλογής των χρησιμοποιημένων μαγειρικών ελαίων, στην αποτροπή της ανεξέλεγκτης απόρριψής τους στο αποχετευτικό δίκτυο και στο περιβάλλον και, παράλληλα, στην προώθηση της επαναχρησιμοποίησης και αξιοποίησής τους στο πλαίσιο των αρχών της κυκλικής οικονομίας.

Κατόπιν των ανωτέρω καλείται η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Δράμας, σύμφωνα με την περ. β', παρ. 3 του άρθρου 138 του ν. 5314/2026, να εισηγηθεί προς το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Δράμας τη λήψη απόφασης για τον καθορισμό των ανωτέρω είκοσι (20) σημείων ως σημείων εγκατάστασης των ειδικών πορτοκαλί κάδων για την περισυλλογή και διαχείριση των χρησιμοποιημένων μαγειρικών ελαίων.

Η τοποθέτηση των κάδων θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της ανωτέρω σύμβασης και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

Η Υπηρεσία παραμένει στη διάθεση της Δημοτικής Επιτροπής για κάθε πρόσθετη πληροφορία ή διευκρίνιση που τυχόν απαιτηθεί.

Συνημμένα: 1) Η υπ' αριθ. 227/2026 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί έγκρισης της «Εγκατάστασης δικτύου κάδων χρησιμοποιημένων μαγειρικών ελαίων».

2) Η με αριθ. πρωτ. 17753/04-06-2026 σύμβαση με την εταιρεία «EAST WEST GREECE I.K.E.».

3) Η με αρ. πρωτ. 26626/18-08-2026 εισήγηση της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης προς το Συμβούλιο της Κοινότητας Δράμας.

4) Η σχετική θετική γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Κοινότητας Δράμας ».

Η Δημοτική Επιτροπή αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων

Είδε τις διατάξεις του άρθρου 138 του Ν. 5314/2026, το έγγραφο της υπηρεσίας με τα συνημμένα σε αυτό και την αρ.57/2026 Απόφαση του Συμβουλίου της Κοινότητας Δράμας

Γ ν ω μ ο δ ο τ ε ί ο μ ό φ ω ν α

➤ Προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την τοποθέτηση ειδικών πορτοκαλί κάδων περισυλλογής και διαχείρισης των χρησιμοποιημένων μαγειρικών ελαίων στα κάτωθι είκοσι(20) σημεία :

1. Τέρμα Ευξείνου Πόντου, έναντι πάρκου Κομνηνών
2. Πλατεία Ιερολοχιτών
3. Γούναρη 18, έναντι Ιερού Ναού Αγίου Παντελεήμονα
4. Τσιμισκή 40 (πάρκο Περιθάλψεως)
5. Θερμοπυλών & Βενιζέλου
6. Παγγαίου & Αιγαίου
7. Ηφαιστίωνος & Ιπποκράτους

8. Ιπποκράτους 92
9. Αναστασίου Μακρή, έμπροσθεν Σ/Μ Γουντσίδης
10. Έμπροσθεν Δημαρχείου Δράμας
11. Φιλίππου & Βεργίνας
12. Παπαφλέσσα, πλησίον 10ου Δημοτικού Σχολείου
13. Πειραιώς & Ορτακίου (πάρκο Λευκωσίας)
14. Γαληνού 116, πλησίον 5ου Δημοτικού Σχολείου
15. Μητροπολίτου Νικοδήμου (πάρκο Ορτακίου)
16. Αδριανουπόλεως & Κεφαλληνίας
17. Κεφαλληνίας, πλησίον 4ου Λυκείου
18. Καππαδοκίας (πάρκο Αμπελοκήπων)
19. Αγαθουπόλεως, πλησίον 7ου Δημοτικού Σχολείου, Στενήμαχος
20. Ιερός Ναός Κωνσταντίνου & Ελένης, Προάστειο

Η εγκατάσταση του δικτύου των κάδων αποσκοπεί στην ενίσχυση της χωριστής συλλογής των χρησιμοποιημένων μαγειρικών ελαίων, στην αποτροπή της ανεξέλεγκτης απόρριψής τους στο αποχετευτικό δίκτυο και στο περιβάλλον και, παράλληλα, στην προώθηση της επαναχρησιμοποίησης και αξιοποίησής τους στο πλαίσιο των αρχών της κυκλικής οικονομίας.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 326/2026

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

(ακολουθούν υπογραφές)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, την 326/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, το με Α.Π.27247/2-08-2026 έγγραφο της υπηρεσίας μαζί με τα συνημμένα έγγραφα σε αυτό καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι δύο (22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την τοποθέτηση ειδικών πορτοκαλί κάδων περισυλλογής και διαχείρισης των χρησιμοποιημένων μαγειρικών ελαίων στα κάτωθι είκοσι(20) σημεία :

1. Τέρμα Ευξείνου Πόντου, έναντι πάρκου Κομνηνών
2. Πλατεία Ιερολοχιτών
3. Γούναρη 18, έναντι Ιερού Ναού Αγίου Παντελεήμονα
4. Τσιμισκή 40 (πάρκο Περιθάλψεως)
5. Θερμοπυλών & Βενιζέλου
6. Παγγαίου & Αιγαίου
7. Ηφαιστίωνος & Ιπποκράτους
8. Ιπποκράτους 92
9. Αναστασίου Μακρή, έμπροσθεν Σ/Μ Γουντσίδης
10. Έμπροσθεν Δημαρχείου Δράμας
11. Φιλίππου & Βεργίνας
12. Παπαφλέσσα, πλησίον 10^{ου} Δημοτικού Σχολείου
13. Πειραιώς & Ορτακίου (πάρκο Λευκωσίας)
14. Γαληνού 116, πλησίον 5^{ου} Δημοτικού Σχολείου
15. Μητροπολίτου Νικοδήμου (πάρκο Ορτακίου)
16. Αδριανουπόλεως & Κεφαλληνίας
17. Κεφαλληνίας, πλησίον 4^{ου} Λυκείου
18. Καππαδοκίας (πάρκο Αμπελοκήπων)
19. Αγαθουπόλεως, πλησίον 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου, Στενήμαχος
20. Ιερός Ναός Κωνσταντίνου & Ελένης, Προάστειο

Η εγκατάσταση του δικτύου των κάδων αποσκοπεί στην ενίσχυση της χωριστής συλλογής των χρησιμοποιημένων μαγειρικών ελαίων, στην αποτροπή της ανεξέλεγκτης απόρριψής τους στο αποχετευτικό δίκτυο και στο περιβάλλον και, παράλληλα, στην προώθηση της επαναχρησιμοποίησης και αξιοποίησής τους στο πλαίσιο των αρχών της κυκλικής οικονομίας.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 387/2026

24ο ΘΕΜΑ

Έγκριση πραγματοποίησης πολιτιστικής εκδήλωσης/ενημερωτικής ημερίδας και των δαπανών αυτής, με τίτλο «STOP στην Βία...»

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 24ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.26484/14-08-2026, έγγραφο από τη Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού Τμήμα Παιδείας Δια βίου Μάθησης και Πολιτισμού, σχετικά με το θέμα: Έγκριση πραγματοποίησης πολιτιστικής εκδήλωσης / ενημερωτικής ημερίδας και των δαπανών αυτής, με τίτλο «STOP στην Βία...», και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Αβραμίδου Δέσποινα, η οποία έθεσε υπόψη των μελών την από 14-08-2026 εισήγηση η οποία έχει όπως παρακάτω:

«α) Στο εδάφιο (α) της παρ. 3 του άρθρου 158 του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α') Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας προβλέπεται ότι: «Πιστώσεις που είναι γραμμένες στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού του Δήμου ή της Κοινότητας μπορεί να διατεθούν, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για την πληρωμή δαπανών, που αφορούν: α) Εθνικές ή τοπικές γιορτές ή άλλες ιδίως πολιτιστικές, μορφωτικές, ψυχαγωγικές, αθλητικές εκδηλώσεις, συνέδρια και συναντήσεις που οργανώνει ο Δήμος ή η Κοινότητα, εφόσον σχετίζονται με την εδαφική του περιφέρεια και συνδέονται με την προαγωγή των κοινωνικών και οικονομικών συμφερόντων ή των πολιτιστικών και πνευματικών ενδιαφερόντων των κατοίκων του.....».

β) το άρθρο 313 του νόμου 5314/2026 όπως αντικαταστάθηκε/ διορθώθηκε από την παρ.17 του άρθρου 52 του νόμου 5321/2026.

Ο Δήμος Δράμας, στο πλαίσιο της πολιτιστικής του πολιτικής, προγραμματίζει κατά τον μήνα Σεπτέμβριο μία πολιτιστική εκδήλωση ενημερωτικής ημερίδας, με τίτλο «STOP στην Βία ...» για το 2026 σε σχολικές μονάδες του Δήμου Δράμας.

Ο Δήμος Δράμας με την δράση αυτή, προσεγγίζει:

➤ τον **Πολιτισμό της Καθημερινότητας**. Ο πολιτισμός δεν είναι μόνο οι τέχνες, αλλά ο τρόπος που συνυπάρχουμε. Η πρόληψη της βίας χτίζει βάσεις για έναν «πολιτισμό σεβασμού και αποδοχής».

➤ το **δικαίωμα στην Πολιτιστική Ζωή**. Βάσει της Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού (Άρθρο 31), η συμμετοχή σε τέτοιες δράσεις αποτελεί δικαίωμα των παιδιών στην πνευματική και κοινωνική τους ανάπτυξη. Τα παιδιά συμμετέχουν ενεργά μέσω των τεχνών και των βιωματικών δράσεων.

Η ενημερωτική εκδήλωση αυτή, αποσκοπεί στη εστίαση,

✓ της **Πολιτιστικής διαμεσολάβησης κοινώς**, ως γέφυρα για την κατανόηση δύσκολων κοινωνικών φαινομένων.

✓ στην **Βιωματική πολιτιστική δράση** για την πρωτογενή πρόληψη και, στην διαμόρφωση κουλτούρας συμπερίληψης και μη-βίας στην τοπική κοινότητα

✓ στην **Καλλιέργεια της ενσυναίσθησης** στα παιδιά και στη διαμόρφωση ενεργών και ενυαισθητοποιημένων πολιτών μέσω των ανθρωπιστικών βιωματικών δράσεων.

✓ στον **Ανθρωποκεντρικό πολιτισμό**, που δεν είναι απλώς ψυχαγωγία, αλλά στοχασμός πάνω στα ανθρώπινα δικαιώματα και υποχρεώσεις.

Η **στοχοθέτησή** της, βασίζεται σε έναν κεντρικό πυλώνα και επικεντρώνεται στο **κρίσιμο κοινωνικό φαινόμενο της βίας** και του εκφοβισμού στην παιδική και εφηβική ηλικία, με στόχο όχι την απλή, θεωρητική παράθεση του προβλήματος, αλλά την προσέγγιση και την διαχείρισή του μέσα από τα εργαλεία της σύγχρονης πολιτιστικής δημιουργίας και της καλλιτεχνικής έκφρασης.

Ο Πολιτισμός, ως σύμμαχος των ανθρώπινων σχέσεων, προάγει την κριτική σκέψη και τον οραματισμό, συμβάλλοντας καθοριστικά στην διαμόρφωση ενεργών πολιτών.

Έχοντας υπόψη·

• το υπ'αρ.: 21976/07-07-2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού και, το υπ'αρ.: 22677/14-7-2026 (απάντηση στο 21976/07-07-2026 έγγραφό μας),

• το υπ'αρ.: 22728/14-07-2026 έγγραφο της Αντιδημαρχίας Πολιτισμού και, το υπ'αρ.: Φ.23/3165/15-7-2026 της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δράμας (απάντηση στο 22728/14-07-2026 έγγραφο της Αντιδημαρχίας Πολιτισμού),

Με την παρούσα εισήγηση προτείνεται η διοργάνωση μίας πολιτιστικής εκδήλωσης/ενημερωτικής ημερίδας με τίτλο «STOP στην Βία ...» για το έτος 2026 σε σχολικές μονάδες του Δήμου Δράμας.

Ο Δήμος Δράμας, σε συνεργασία με την ΠΟΑΣΥ, προσκαλεί την κα. Χαχάμη Ελένη-Ιακωβίνα, Αντιπρόεδρο της Παιδικής προστασίας της επιτροπής Ισότητας, Δικαιωμάτων και παιδικής προστασίας της ΠΟΑΣΥ, για μία ενημερωτική ημερίδα,

Η διοργάνωση θα πραγματοποιηθεί στις 18/9/2026 ημέρα Παρασκευή. Η παρουσίαση θα

πραγματοποιηθεί σε Αίθουσα Εκδηλώσεων των σχολείων: 3^{ου} Δημοτικού Σχολείου Δράμας και 1^{ου} Νηπιαγωγείου Δράμας, κατόπιν εγκρίσεως και υποδείξεως της Δ/νσης Α' βάθμιας εκπαίδευσης (του Φ.23/3165/15-7-2026 εγγράφου).

Υπολογισμός Δαπανών

CPV	Ανάλυση κατά προσέγγιση	Ποσότητα	Καθαρή αξία
63515000-2 Ταξιδιωτικές Υπηρεσίες	Αεροπορικά εισιτήρια (μετ'επιστροφής)	1	265,00€
63510000-7 Υπηρεσίες ταξιδιωτικών πρακτορείων	Μετακίνηση με ταξί για το δρομολόγιο: 1). Αεροδρόμιο Καβάλας (Χρυσούπολη)-Δράμα στις 17/09/2026 2). Δράμα - αεροδρόμιο Καβάλας (Χρυσούπολη) στις 20/09/2026	2	240,00€
	Περιθώριο κέρδους		40,40€
	Καθαρή αξία		545,40€
	ΦΠΑ 24%		130,90€
	Σύνολο με ΦΠΑ		676,30€

Η **συνολική δαπάνη** (προϋπολογισμός) για την ως άνω πολιτιστική εκδήλωση/ημερίδα ανέρχεται στο ποσό των **676,30€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα καλυφθεί από τον κωδικό (Α.Λ.Ε. 015.2420908007) με τίτλο, Έξοδα πολιτιστικών εκδηλώσεων.

Επισημαίνεται ότι στο ποσό αυτό **δεν** συμπεριλαμβάνονται τυχόν **δαπάνες** για την **ηχητική και φωτιστική κάλυψη** δεδομένου ότι αυτές **καλύπτονται** από τον κωδικό (Α.Λ.Ε.015.2420908012) με τίτλο, Ηχητική και φωτιστική κάλυψη εκδηλώσεων Δήμου Δράμας.

Η ανάθεση του συνόλου των δημοσίων συμβάσεων για την πραγματοποίηση των ως άνω αναφερόμενων δαπανών θα πραγματοποιηθεί με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.4782/2021.

Παρακαλούμε το Δημοτικό Συμβούλιο κατόπιν των ανωτέρω, στην λήψη απόφασης για την **έγκριση της διοργάνωσης και της κάλυψης των δαπανών**, της πολιτιστικής εκδήλωσης / ενημερωτικής ημερίδας, με τίτλο «STOP στην Βία ...» για το 2026 σε σχολικές μονάδες του Δήμου Δράμας.

Συνημμένα

1) Το υπ'αρ.: 22677/14-7-2026 (απάντηση στο 21976/07-07-2026 έγγραφό μας).

2) Το υπ'αρ.: Φ.23/3165/15-7-2026 (απάντηση στο 22728/14-07-2026 έγγραφό μας)».

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το έγγραφο της υπηρεσίας και τα σχετικά σε αυτό καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν, Υπέρ: είκοσι δύο(22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τη πραγματοποίηση-διοργάνωση της πολιτιστικής εκδήλωσης / ενημερωτικής ημερίδας και των δαπανών αυτής, με τίτλο «STOP στην Βία . . .», σε σχολικές μονάδες του Δήμου Δράμας, σε συνεργασία με την ΠΟΑΣΥ.

Η διοργάνωση θα πραγματοποιηθεί την Παρασκευή 18 Σεπτεμβρίου 2026, σε αίθουσες εκδηλώσεων των σχολείων: 3^{ου} Δημοτικού Σχολείου Δράμας και 1^{ου} Νηπιαγωγείου Δράμας, κατόπιν εγκρίσεως και υποδείξεως της Δ/νσης Α' βάθμιας εκπαίδευσης (του Φ.23/3165/15-7-2026 εγγράφου), με προσκεκλημένη την κα Χαχάμη Ελένη-Ιακωβίνα, Αντιπρόεδρο της Παιδικής προστασίας της επιτροπής Ισότητας, Δικαιωμάτων και παιδικής προστασίας της ΠΟΑΣΥ.

Ε γ κ ρ ί ν ε ι να καλύψει ο Δήμος Δράμας τις δαπάνες που απαιτούνται για τη διοργάνωση της ως άνω πολιτιστικής εκδήλωσης όπως αναλυτικά περιγράφονται και συνοψίζονται στον κάτωθι πίνακα:

CPV	Ανάλυση κατά προσέγγιση	Ποσότητα	Καθαρή αξία
63515000-2 Ταξιδιωτικές Υπηρεσίες	Αεροπορικά εισιτήρια (μετ' επιστροφής)	1	265,00€
63510000-7 Υπηρεσίες ταξιδιωτικών πρακτορείων	Μετακίνηση με taxi για το δρομολόγιο: 1). Αεροδρόμιο Καβάλας (Χρυσούπολη)- Δράμα στις 17/09/2026 2). Δράμα - αεροδρόμιο Καβάλας (Χρυσούπολη) στις 20/09/2026	2	240,00€
	Περιθώριο κέρδους		40,40€
Καθαρή αξία			545,40€
ΦΠΑ 24%			130,90€
Σύνολο με ΦΠΑ			676,30€

Η συνολική δαπάνη (προϋπολογισμός) ανέρχεται στο ποσό των 676,30€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα καλυφθεί από τον Α.Λ.Ε. 420908007 Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων οικ. Έτους 2026.

Επισημαίνεται ότι στο ποσό αυτό δεν συμπεριλαμβάνονται τυχών **δαπάνες** για την **ηχητική και φωτιστική κάλυψη** δεδομένου ότι αυτές θα καλυφθούν από τον Α.Λ.Ε.015.2420908012 με τίτλο, Ηχητική και φωτιστική κάλυψη εκδηλώσεων Δήμου Δράμας.

Η ανάθεση του συνόλου των δημοσίων συμβάσεων για την πραγματοποίηση των ως άνω αναφερόμενων δαπανών θα πραγματοποιηθεί με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.4782/2021.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 388/2026

25^ο ΘΕΜΑ

Έγκριση συνδιοργάνωσης εκδήλωσης με τον Πολιτιστικό Σύλλογο Ακρίτες Ν. Κρώμνης

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 25^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με ΑΠ.27177/24-08-2026 έγγραφο από τη Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού Τμήμα Παιδείας Δια βίου Μάθησης και Πολιτισμού, σχετικά με το θέμα: Έγκριση συνδιοργάνωσης εκδήλωσης με τον Πολιτιστικό Σύλλογο Ακρίτες Ν. Κρώμνης, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Αβραμίδου Δέσποινα, η οποία έθεσε υπόψη των μελών την από 24-08-2026 εισήγηση η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Λαμβάνοντας υπόψη

α) το εδάφιο (α) της παρ. 3 του άρθρου 158 του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α') Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας προβλέπεται ότι: «Πιστώσεις που είναι γραμμένες στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού του Δήμου ή της Κοινότητας μπορεί να διατεθούν, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για την πληρωμή δαπανών, που αφορούν: α) Εθνικές ή τοπικές γιορτές ή άλλες ιδίως πολιτιστικές, μορφωτικές, ψυχαγωγικές, αθλητικές εκδηλώσεις, συνέδρια και συναντήσεις που οργανώνει ο Δήμος ή η Κοινότητα, εφόσον σχετίζονται με την εδαφική του περιφέρεια και συνδέονται με την προαγωγή των κοινωνικών και οικονομικών συμφερόντων ή των πολιτιστικών και πνευματικών ενδιαφερόντων των κατοίκων του....».

β) το άρθρο 313 του νόμου 5314/2026 όπως αντικαταστάθηκε/ διορθώθηκε από την παρ.17 του άρθρου 52 του νόμου 5321/2026

γ) το με Α.Π. 27020/ 21-08-2026 αίτημα του Πολιτιστικού Συλλόγου Ακρίτες Ν. Κρώμνης.

Ο Δήμος Δράμας προτίθεται να συνδιοργανώσει εκδήλωση με τον Πολιτιστικό Σύλλογο Ακρίτες Ν. Κρώμνης που θα πραγματοποιηθεί στις 5 και 6 Σεπτεμβρίου 2026 στο γήπεδο Ακρίτας Ν. Κρώμνης με αφορμή τις επετειακές εκδηλώσεις για τα 100 χρόνια του 14ου Δημοτικού Σχολείου Δράμας.

Κατόπιν των ανωτέρω, εισηγούμαστε στο Δημοτικό Συμβούλιο να εγκρίνει την συνδιοργάνωση της συγκεκριμένης εκδήλωσης.

Ο Δήμος θα αναλάβει το κόστος της ηχητικής και φωτιστικής κάλυψης της εκδήλωσης από τον Α.Λ.Ε 015 2420908012 (Κ.Α 15.6162.11) με τίτλο "Ηχητική και φωτιστική κάλυψη εκδηλώσεων Δήμου Δράμας".

Η ανάθεση του συνόλου των δημοσίων συμβάσεων για την πραγματοποίηση των ως άνω αναφερόμενων δαπανών θα πραγματοποιηθεί με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε.

Σε περίπτωση έκτακτων και επικίνδυνων καιρικών φαινομένων ή απρόοπτων συμβάντων, ο σύλλογος δύναται να αιτηθεί την αλλαγή της ημερομηνίας διεξαγωγής της εκδήλωσης. Κατόπιν θετικής εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας, εξουσιοδοτείται ο Δήμαρχος για την έκδοση απόφασης τροποποίησης της ημερομηνίας, η οποία επικαλείται τη σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Κατόπιν τούτων, παρακαλούμε το Δημοτικό Συμβούλιο για την λήψη απόφασης για την διοργάνωση της ως άνω πολιτιστικής εκδήλωσης και της δαπάνης αυτής.

Συν: Αίτηση του Πολιτιστικού Συλλόγου Ακρίτες Ν. Κρώμνης».

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το έγγραφο της υπηρεσίας και τα σχετικά σε αυτό καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν, Υπέρ: είκοσι δύο (22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τη συνδιοργάνωση εκδήλωσης του Δήμου Δράμας με τον Πολιτιστικό Σύλλογο Ακρίτες Ν. Κρώμνης που θα πραγματοποιηθεί στις 5 και 6 Σεπτεμβρίου 2026, στο γήπεδο Ακρίτας Ν. Κρώμνης με αφορμή τις επετειακές εκδηλώσεις για τα 100 χρόνια του 14ου Δημοτικού Σχολείου Δράμας. Ο Δήμος θα αναλάβει να καλύψει το κόστος της ηχητικής και φωτιστικής κάλυψης της εκδήλωσης από τον ΑΛΕ 015.2420908012 με τίτλο "Ηχητική και φωτιστική κάλυψη εκδηλώσεων Δήμου Δράμας" του προϋπολογισμού έτους 2026. Η ανάθεση του συνόλου των δημοσίων συμβάσεων για την πραγματοποίηση των ως άνω αναφερόμενων δαπανών θα πραγματοποιηθεί με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε.

Σημειώνεται δε ότι: σε περίπτωση έκτακτων και επικίνδυνων καιρικών φαινομένων ή απρόοπτων συμβάντων, ο σύλλογος δύναται να αιτηθεί την αλλαγή της ημερομηνίας διεξαγωγής της εκδήλωσης. Κατόπιν θετικής εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας, εξουσιοδοτείται ο Δήμαρχος

για την έκδοση απόφασης τροποποίησης της ημερομηνίας, η οποία επικαλείται τη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 389/2026

26^ο ΘΕΜΑ
Έγκριση συνδιοργάνωσης εκδήλωσης με τον Σύλλογο Μνημείων
και Νεκροταφείων Ν. Κρώμνη

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 26^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με ΑΠ.27403/26-08-2026 έγγραφο από τη Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού Τμήμα Παιδείας Δια βίου Μάθησης και Πολιτισμού, σχετικά με το θέμα: Έγκριση συνδιοργάνωσης εκδήλωσης με τον Σύλλογο Μνημείων και Νεκροταφείων Ν. Κρώμνη, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Αβραμίδου Δέσποινα, η οποία έθεσε υπόψη των μελών την από 26-08-2026 εισήγηση η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Λαμβάνοντας υπόψη

α) το εδάφιο (α) της παρ. 3 του άρθρου 158 του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α') Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας προβλέπεται ότι: «Πιστώσεις που είναι γραμμένες στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού του Δήμου ή της Κοινότητας μπορεί να διατεθούν, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για την πληρωμή δαπανών, που αφορούν: α) Εθνικές ή τοπικές γιορτές ή άλλες ιδίως πολιτιστικές, μορφωτικές, ψυχαγωγικές, αθλητικές εκδηλώσεις, συνέδρια και συναντήσεις που οργανώνει ο Δήμος ή η Κοινότητα, εφόσον σχετίζονται με την εδαφική του περιφέρεια και συνδέονται με την προαγωγή των κοινωνικών και οικονομικών συμφερόντων ή των πολιτιστικών και πνευματικών ενδιαφερόντων των κατοίκων του....».

β) το άρθρο 313 του νόμου 5314/2026 όπως αντικαταστάθηκε/ διορθώθηκε από την παρ.17 του άρθρου 52 του νόμου 5321/2026

γ) το με Α.Π. 27150/ 24-08-2026 αίτημα του Συλλόγου Μνημείων και Νεκροταφείων Ν. Κρώμνης.

Ο Δήμος Δράμας προτίθεται να συνδιοργανώσει εκδήλωση με τον Σύλλογο Μνημείων και Νεκροταφείων Ν. Κρώμνης που θα πραγματοποιηθεί το Σάββατο 12 Σεπτεμβρίου 2026 στο γήπεδο Ακρίτας Ν. Κρώμνης Δράμας – προβολή ντοκιμαντέρ και συναυλία-.

Κατόπιν των ανωτέρω, εισηγούμαστε στο Δημοτικό Συμβούλιο να εγκρίνει την συνδιοργάνωση της συγκεκριμένης εκδήλωσης.

Ο Δήμος θα αναλάβει το κόστος της ηχητικής και φωτιστικής κάλυψης της εκδήλωσης από τον Α.Λ.Ε 015 2420908012 με τίτλο “Ηχητική και φωτιστική κάλυψη εκδηλώσεων Δήμου Δράμας”.

Η ανάθεση του συνόλου των δημοσίων συμβάσεων για την πραγματοποίηση των ως άνω αναφερόμενων δαπανών θα πραγματοποιηθεί με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε.

Σε περίπτωση έκτακτων και επικίνδυνων καιρικών φαινομένων ή απρόοπτων συμβάντων, ο σύλλογος δύναται να αιτηθεί την αλλαγή της ημερομηνίας διεξαγωγής της εκδήλωσης. Κατόπιν θετικής εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας, εξουσιοδοτείται ο Δήμαρχος για την έκδοση απόφασης τροποποίησης της ημερομηνίας, η οποία επικαλείται τη σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Κατόπιν τούτων, παρακαλούμε το Δημοτικό Συμβούλιο για την λήψη απόφασης για την διοργάνωση της ως άνω πολιτιστικής εκδήλωσης και της δαπάνης αυτής.

Συν: Αίτηση του Συλλόγου Μνημείων και Νεκροταφείων Ν. Κρώμνη».

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το έγγραφο της υπηρεσίας και τα σχετικά σε αυτό καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν, Υπέρ: είκοσι δύο (22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τη συνδιοργάνωση εκδήλωσης του Δήμου Δράμας με τον Σύλλογο Μνημείων και Νεκροταφείων Ν. Κρώμνης που θα πραγματοποιηθεί το Σάββατο 12 Σεπτεμβρίου 2026 στο γήπεδο Ακρίτας Ν. Κρώμνης Δράμας – προβολή ντοκιμαντέρ και συναυλία. Ο Δήμος θα αναλάβει να καλύψει το κόστος της ηχητικής και φωτιστικής κάλυψης της εκδήλωσης από τον ΑΛΕ015.2420908012 με τίτλο “Ηχητική και φωτιστική κάλυψη εκδηλώσεων Δήμου Δράμας” του προϋπολογισμού έτους 2026. Η ανάθεση του συνόλου των δημοσίων συμβάσεων για την πραγματοποίηση των ως άνω αναφερόμενων δαπανών θα πραγματοποιηθεί με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε.

Σημειώνεται δε ότι: σε περίπτωση έκτακτων και επικίνδυνων καιρικών φαινομένων ή απρόοπτων συμβάντων, ο σύλλογος δύναται να αιτηθεί την αλλαγή της ημερομηνίας διεξαγωγής της εκδήλωσης. Κατόπιν θετικής εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας, εξουσιοδοτείται ο Δήμαρχος

για την έκδοση απόφασης τροποποίησης της ημερομηνίας, η οποία επικαλείται τη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 390/2026

27ο ΘΕΜΑ

Έγκριση διοργάνωσης της χριστουγεννιάτικης εκδήλωσης, με θέμα: "Το Δέντρο των Ευχών"

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 27ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με ΑΠ.26701/18-08-2026 έγγραφο από τη Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού Τμήμα Παιδείας Δια βίου Μάθησης και Πολιτισμού, σχετικά με το θέμα: Έγκριση διοργάνωσης της χριστουγεννιάτικης εκδήλωσης, με θέμα: «Το Δέντρο των Ευχών», και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Αβραμίδου Δέσποινα, η οποία έθεσε υπόψη των μελών την από 18-08-2026 εισήγηση η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Λαμβάνοντας Υπόψη:

α) το εδάφιο (α) της παρ. 3 του άρθρου 158 του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α') Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας προβλέπεται ότι: «Πιστώσεις που είναι γραμμένες στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού του Δήμου ή της Κοινότητας μπορεί να διατεθούν, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για την πληρωμή δαπανών, που αφορούν: α) Εθνικές ή τοπικές γιορτές ή άλλες ιδίως πολιτιστικές, μορφωτικές, ψυχαγωγικές, αθλητικές εκδηλώσεις, συνέδρια και συναντήσεις που οργανώνει ο Δήμος ή η Κοινότητα, εφόσον σχετίζονται με την εδαφική του περιφέρεια και συνδέονται με την προαγωγή των κοινωνικών και οικονομικών συμφερόντων ή των πολιτιστικών και πνευματικών ενδιαφερόντων των κατοίκων του.....».

β) το άρθρο 313 του νόμου 5314/2026 όπως αντικαταστάθηκε/ διορθώθηκε από την παρ.17 του άρθρου 52 του νόμου 5321/2026

Ο Δήμος Δράμας με το Κέντρο Νεότητας "Γεώργιος Παρασίδης" του Τμήματος Παιδείας Δια βίου Μάθησης και Πολιτισμού Δήμου Δράμας προτίθεται να διοργανώσει πολιτιστική-χριστουγεννιάτικη εκδήλωση με θέμα: "Το Δέντρο των Ευχών", που θα πραγματοποιηθεί από τους μαθητές των εικαστικών τμημάτων ζωγραφικής και κινούμενου σχεδίου του εν λόγω Κέντρου, καθώς και με τη συμμετοχή όλων των παιδιών της πόλης μας κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης.

Εκδήλωση: Πολιτιστική Χριστουγεννιάτικη Εκδήλωση "Το Δέντρο των Ευχών"

Διάρκεια-Ωρα: 11-12-2026 από 18:30μμ έως 20:30μμ

Χώρος Διοργάνωσης: Συμβολή των οδών Λαμπριανίδη και Άρμεν (στο παρκάκι)

Σκοπιμότητα – Τεκμηρίωση: Τα Χριστούγεννα συμβολίζουν την αγάπη, τη χαρά και την ελπίδα. Ένα μήνυμα επίκαιρο και αναγκαίο στους σύγχρονους δυστοπικούς καιρούς. Η τέχνη, η δημιουργικότητα και η ενθάρρυνση των παιδιών με ελπιδοφόρα μηνύματα, προάγουν την υγιή ψυχοκοινωνική τους ανάπτυξη

Ενδεικτικό Κοστολόγιο (Προϋπολογισμός):

Είδος	Πρόβλεψη Κόστους	Περιγραφή
Μπαλόνια	330€	100 μπαλόνια (Κόκκινο, πράσινο, χρυσό λάτεξ). Δύο στήλες 50X2
Εκτυπωτικά	305€	Δημιουργία ηλεκτρονικής αφίσας, 50 εκτυπώσεις αφίσας και 100 προσκλήσεις
Χαρτικά	400€	Χαρτόνια (διαφόρων χρωμάτων), Κόλλες υγρές, Κόλλες στικ, Καρούλια κορδέλες κόκκινου χρώματος)
Χριστουγεννιάτικα λαμπάκια	453€	Χριστουγεννιάτικα λαμπάκια εξωτερικού χώρου 1500 led.
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	1.488,00€ ευρώ	

Η συνολική δαπάνη (προϋπολογισμός) για την ως άνω εκδήλωση ανέρχεται στο ποσό των 1.488,00€ ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τον Α.Α.Ε.01524908007 (Κ.Α 15.6471.01) (Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων) οικ. Έτους 2026..

Η ανάθεση του συνόλου των δημοσίων συμβάσεων για την πραγματοποίηση της ως άνω δαπάνης θα πραγματοποιηθεί με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε.

Κατόπιν τούτων, παρακαλούμε το Δημοτικό Συμβούλιο για τη λήψη απόφασης για την έγκριση της διοργάνωσης της ως άνω πολιτιστικής-χριστουγεννιάτικης εκδήλωσης- δράσης καθώς και των δαπανών αυτής.»

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το έγγραφο της υπηρεσίας και τα σχετικά σε αυτό καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι δύο (22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την πραγματοποίηση-διοργάνωση της χριστουγεννιάτικης εκδήλωσης “Το Δέντρο των ευχών”, στις 11 Δεκεμβρίου 2026 από 18:30 έως 20:30 στη συμβολή των οδών Λαμπριανίδα και Άρμεν (στο παρκάκι).

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τις δαπάνες που απαιτούνται για τη διοργάνωση της ως άνω εκδήλωσης, συνολικού προϋπολογισμού 1.488,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), όπως αναλύονται στον ακόλουθο πίνακα:

Κοστολόγιο:

Είδος	Πρόβλεψη Κόστους	Περιγραφή
Μπαλόνια	330€	100 μπαλόνια (Κόκκινο, πράσινο, χρυσό λάτεξ). Δύο στήλες 50Χ2
Εκτυπωτικά	305€	Δημιουργία ηλεκτρονικής αφίσας, 50 εκτυπώσεις αφίσας και 100 προσκλήσεις
Χαρτικά	400€	Χαρτόνια (διαφόρων χρωμάτων), Κόλλες υγρές, Κόλλες στικ, Καρούλια κορδέλες κόκκινου χρώματος)
Χριστουγεννιάτικα λαμπάκια	453€	Χριστουγεννιάτικα λαμπάκια εξωτερικού χώρου 1500 led.
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:	1.488,00€ ευρώ	

Η εν λόγω δαπάνη θα καλυφθεί από τον Α.Λ.Ε. 01524908007 (Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων) οικονομικού έτους 2026.

Η ανάθεση του συνόλου των δημοσίων συμβάσεων για την πραγματοποίηση των ανωτέρω δαπανών θα λάβει χώρα σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει..

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 391/2026

28ο ΘΕΜΑ

Έγκριση διοργάνωσης της χριστουγεννιάτικης τιμητικής εκδήλωσης εθελοντών στο ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ “Γεώργιος Παρασίδης” του Δήμου Δράμας

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 28ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με ΑΠ.26700/18-08-2026 έγγραφο από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού τμήμα Παιδείας Δια βίου Μάθησης και Πολιτισμού ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ «Γεώργιος Παρασίδης», σχετικά με το θέμα: Έγκριση διοργάνωσης της χριστουγεννιάτικης τιμητικής εκδήλωσης εθελοντών στο ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ “Γεώργιος Παρασίδης” του Δήμου Δράμας, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στην αντιδήμαρχο Αβραμίδου Δέσποινα, η οποία έθεσε υπόψη των μελών την από 18-08-2026 εισήγηση η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Λαμβάνοντας Υπόψη:

α) το εδάφιο (α) της παρ. 3 του άρθρου 158 του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α') Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας προβλέπεται ότι: «Πιστώσεις που είναι γραμμένες στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού του Δήμου ή της Κοινότητας μπορεί να διατεθούν, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για την πληρωμή δαπανών, που αφορούν: α) Εθνικές ή τοπικές γιορτές ή άλλες ιδίως πολιτιστικές, μορφωτικές, ψυχαγωγικές, αθλητικές εκδηλώσεις, συνέδρια και συναντήσεις που οργανώνει ο Δήμος ή η Κοινότητα, εφόσον σχετίζονται με την εδαφική του περιφέρεια και συνδέονται με την προαγωγή των κοινωνικών και οικονομικών συμφερόντων ή των πολιτιστικών και πνευματικών ενδιαφερόντων των κατοίκων του.....».

β) το άρθρο 313 του νόμου 5314/2026 όπως αντικαταστάθηκε/ διορθώθηκε από την παρ.17 του άρθρου 52 του νόμου 5321/2026

Ο Δήμος Δράμας με το Κέντρο Νεότητας “Γεώργιος Παρασίδης” του Τμήματος Παιδείας Δια βίου Μάθησης και Πολιτισμού Δήμου Δράμας προτίθεται να διοργανώσει Χριστουγεννιάτικη τιμητική εκδήλωση εθελοντών του ΚΕΝΤΡΟΥ ΝΕΟΤΗΤΑΣ “Γεώργιος Παρασίδης” του Δήμου Δράμας, για την απρόσκοπτη και σημαντική συμβολή τους επί σειρά ετών.

Εκδήλωση: Χριστουγεννιάτικη τιμητική εκδήλωση εθελοντών του ΚΕΝΤΡΟΥ ΝΕΟΤΗΤΑΣ “Γεώργιος Παρασίδης” του Δήμου Δράμας, για την απρόσκοπτη και σημαντική συμβολή τους επί σειρά ετών.

Διάρκεια-Ωρα: 11-12-2026 από 20:30μμ έως 23:30μμ

Χώρος Διοργάνωσης: ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΕΧΝΗΣ “Γεώργιος Παρασίδης”, Παλιό Δημαρχείο, 1ος όροφος

Σκοπιμότητα – Τεκμηρίωση: Το Κέντρο Νεότητας “Γεώργιος Παρασίδης” του Δήμου Δράμας, αποτελεί κόμβο για δρόμους επικοινωνίας και καλλιτεχνικής δημιουργίας. Ένα ζωντανό κύτταρο απρόσκοπτης και ελεύθερης έκφρασης με γνώμονα την τέχνη. Μέσα από τις δράσεις του, δίνεται η δυνατότητα στα άτομα που συμμετέχουν σ’ αυτές, να ικανοποιούν και να αναδεικνύουν τις καλλιτεχνικές τους επιθυμίες, ενώ ταυτόχρονα προάγεται το κλίμα της συνεργασίας, αλληλεγγύης, δημιουργικής απασχόλησης και διαμόρφωσης συνείδησης ενεργού πολίτη. Προσφέρει θετική, δημιουργική ψυχαγωγία, διατηρώντας αξίες σχετικές με την πνευματική και πολιτιστική ζωή του τόπου. Δάσκαλοι, μαθητές και εθελοντές, συνθέτουν ένα εξαιρετικό παζλ, σ’ ένα φιλικό κύκλο που χαρακτηρίζεται από τα δομικά στοιχεία της οικογένειας, όπως είναι το φιλότιμο, ο αλtruϊσμός, η αγάπη και κυρίως ο σεβασμός για το συνάνθρωπό μας.

Στη φιλοσοφία του Κέντρου Νεότητας “Γεώργιος Παρασίδης”, “Η τέχνη δεν είναι αυτοσκοπός, δεν εξυπηρετεί, η τέχνη ζει μεγαλόφωνα, δε διαιρεί, ενώνει. Δεν “παιδεύει”, ψυχαγωγεί. Ταξιδεύει πέρα από το απτό και το λογικό. Ονειρεύεται και συν-ταξιδεύει”.

Δίπλα στο Κέντρο Νεότητας “στάθηκαν” και συνέβαλαν ουσιαστικά στην πολυετή πορεία του, εκατοντάδες εθελοντές, όλοι αυτοί που πίστεψαν σ’ ένα φιλικό καλώς-όρισες, σε μια τολμηρή ιδέα και έζησαν τα επόμενα χρόνια τη μαγεία της ομάδας, να συνδυάζονται μυαλά, σκέψεις και προσωπικότητες, για να δημιουργήσουν κάτι το μοναδικό. Στην πραγματικότητα είναι όλοι αυτοί που δημιούργησαν στιγμές, αναμνήσεις και ομορφαίνουν τη ζωή μας συχνά χωρίς ούτε οι ίδιοι να το καταλαβαίνουν. Είναι όλοι οι υπέροχοι άνθρωποι που πέρασαν το κατώφλι εκείνης της παλιάς πόρτας με το κορδόνι, αλλά κι αυτοί που συνεχίζουν σήμερα να δημιουργούν στους χώρους του νέου σύγχρονου κτιρίου όπου βρισκόμαστε σήμερα.

“Εκείνο που ζητάμε κυρίως από την τέχνη, είναι να μας λύσει από τα δεσμά της μοναξιάς. Την ψυχική μοναξιά” – (Στρατής Μυριβήλης)

Ενδεικτικό Κοστολόγιο (Προϋπολογισμός): Εδέσματα αλμυρά-γλυκά (μπρουσκέτες, μπουρεκάκια, ταρτάκια αλμυρά και γλυκά, κλαμπ σάντουιτς κτλ. Στήσιμο τραπέζια, τραπεζομάντηλα, 3 άτομα υπηρεσίες, για 150 άτομα. Συνολικό κόστος: 1.800,00€ + 13% Φ.Π.Α. = 2.034,00€

Η συνολική δαπάνη (προϋπολογισμός) για την ως άνω εκδήλωση ανέρχεται στο ποσό των 2.034,00 € ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τον ΑΛΕ 01524908007 (ΚΑ 15.6471.01) (Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων) οικ. Έτους 2026.

Η ανάθεση του συνόλου των δημοσίων συμβάσεων για την πραγματοποίηση της ως άνω δαπάνης θα πραγματοποιηθεί με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε.

Κατόπιν τούτων, παρακαλούμε το Δημοτικό Συμβούλιο για τη λήψη απόφασης για την έγκριση της διοργάνωσης της ως άνω χριστουγεννιάτικης τιμητικής εκδήλωσης-γιορτής καθώς και των δαπανών αυτής».

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το έγγραφο της υπηρεσίας και τα σχετικά σε αυτό καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι δύο (22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τη διοργάνωση Χριστουγεννιάτικης τιμητικής εκδήλωσης εθελοντών του ΚΕΝΤΡΟΥ ΝΕΟΤΗΤΑΣ “Γεώργιος Παρασίδης” Δήμου Δράμας, για την απρόσκοπτη και σημαντική συμβολή τους επί σειρά ετών, στις 11 Δεκεμβρίου 2026 από 20:30 έως 23:30, στην ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΕΧΝΗΣ “Γεώργιος Παρασίδης”, Παλιό Δημαρχείο, 1^{ος} όροφος.

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τις δαπάνες που απαιτούνται για τη διοργάνωση της ως άνω εκδήλωσης (προμήθεια εδεσμάτων, στήσιμο τραπεζιών, τραπεζομάντηλα, υπηρεσίες 3 ατόμων για 150 άτομα), συνολικού προϋπολογισμού 2.034,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 13%), η οποία θα καλυφθεί από τον ΑΛΕ 01524908007 οικ. έτους 2026.

Η ανάθεση του συνόλου των δημοσίων συμβάσεων για την πραγματοποίηση των ως άνω αναφερόμενων δαπανών θα πραγματοποιηθεί με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 392/2026

29ο ΘΕΜΑ

Έγκριση συνδιοργάνωσης εκδήλωσης με τον Σύλλογο Δραμινών Φίλων Μουσικής «Ο ΑΡΙΩΝ» (Φεστιβάλ Ρεμπέτικου Τραγουδιού)

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 29ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.26131/12-08-2026, έγγραφο από τη Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού Τμήμα Παιδείας Δια βίου Μάθησης και Πολιτισμού, σχετικά με το θέμα: Έγκριση συνδιοργάνωσης εκδήλωσης με τον Σύλλογο Δραμινών Φίλων Μουσικής «Ο ΑΡΙΩΝ» (Φεστιβάλ Ρεμπέτικου Τραγουδιού), και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Αβραμίδου Δέσποινα, η οποία έθεσε υπόψη των μελών την από 12-08-2026 εισήγηση η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Λαμβάνοντας Υπόψη

α) το εδάφιο (α) της παρ. 3 του άρθρου 158 του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α') Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας προβλέπεται ότι: «Πιστώσεις που είναι γραμμένες στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού του Δήμου ή της Κοινότητας μπορεί να διατεθούν, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για την πληρωμή δαπανών, που αφορούν: α) Εθνικές ή τοπικές γιορτές ή άλλες ιδίως πολιτιστικές, μορφωτικές, ψυχαγωγικές, αθλητικές εκδηλώσεις, συνέδρια και συναντήσεις που οργανώνει ο Δήμος ή η Κοινότητα, εφόσον σχετίζονται με την εδαφική του περιφέρεια και συνδέονται με την προαγωγή των κοινωνικών και οικονομικών συμφερόντων ή των πολιτιστικών και πνευματικών ενδιαφερόντων των κατοίκων του....».

β) το άρθρο 313 του νόμου 5314/2026 όπως αντικαταστάθηκε/ διορθώθηκε από την παρ.17 του άρθρου 52 του νόμου 5321/2026

γ) το με Α.Π. 25806/ 7-08-2026 αίτημα του Συλλόγου Δραμινών Φίλων Μουσικής «Ο ΑΡΙΩΝ».

Ο Δήμος Δράμας προτίθεται να συνδιοργανώσει εκδήλωση με τον Σύλλογο Δραμινών Φίλων Μουσικής «Ο ΑΡΙΩΝ » που θα πραγματοποιηθεί στις 25-09-2026 στα γρασίδια της Αγίας Βαρβάρας με αφορμή το φεστιβάλ ρεμπέτικου τραγουδιού.

Κατόπιν των ανωτέρω, εισηγούμαστε στο Δημοτικό Συμβούλιο να εγκρίνει την συνδιοργάνωση της συγκεκριμένης εκδήλωσης.

Ο Δήμος θα αναλάβει το κόστος της ηχητικής και φωτιστικής κάλυψης της εκδήλωσης από τον Α.Λ.Ε 015 2420908012 με τίτλο “Ηχητική και φωτιστική κάλυψη εκδηλώσεων Δήμου Δράμας”.

Η ανάθεση του συνόλου των δημοσίων συμβάσεων για την πραγματοποίηση των ως άνω αναφερόμενων δαπανών θα πραγματοποιηθεί με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε.

Σε περίπτωση έκτακτων και επικίνδυνων καιρικών φαινομένων ή απρόοπτων συμβάντων, ο σύλλογος δύναται να αιτηθεί την αλλαγή της ημερομηνίας διεξαγωγής της εκδήλωσης. Κατόπιν θετικής εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας, εξουσιοδοτείται ο Δήμαρχος για την έκδοση απόφασης τροποποίησης της ημερομηνίας, η οποία επικαλείται τη σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Κατόπιν τούτων, παρακαλούμε το Δημοτικό Συμβούλιο για την λήψη απόφασης

Α) για την διάθεση χρήσης του χώρου

Β) για την διοργάνωση της ως άνω πολιτιστικής εκδήλωσης και της δαπάνης αυτής.

Συν: Αίτημα του Συλλόγου Φίλων Μουσικής «Ο ΑΡΙΩΝ»».

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το έγγραφο της υπηρεσίας και τα σχετικά σε αυτό καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν, Υπέρ: είκοσι δύο (22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τη συνδιοργάνωση εκδήλωσης «Φεστιβάλ Ρεμπέτικου Τραγουδιού» του Δήμου Δράμας με τον Σύλλογο Δραμινών Φίλων Μουσικής «Ο ΑΡΙΩΝ» η οποία θα πραγματοποιηθεί την Παρασκευή 25-09-2026 στα γρασίδια της Αγίας Βαρβάρας.

Ο Δήμος θα αναλάβει να καλύψει το κόστος της ηχητικής και φωτιστικής κάλυψης της εκδήλωσης από τον ΑΛΕ 015.2420908012 με τίτλο “Ηχητική και φωτιστική κάλυψη εκδηλώσεων Δήμου Δράμας” του προϋπολογισμού έτους 2026. Η ανάθεση του συνόλου των δημοσίων συμβάσεων για την πραγματοποίηση των ως άνω αναφερόμενων δαπανών θα πραγματοποιηθεί με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε.

Σημειώνεται δε ότι: σε περίπτωση έκτακτων και επικίνδυνων καιρικών φαινομένων ή απρόοπτων συμβάντων, ο σύλλογος δύναται να αιτηθεί την αλλαγή της ημερομηνίας διεξαγωγής

της εκδήλωσης. Κατόπιν θετικής εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας, εξουσιοδοτείται ο Δήμαρχος για την έκδοση απόφασης τροποποίησης της ημερομηνίας, η οποία επικαλείται τη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τη διάθεση χρήσης του χώρου για την εκδήλωση «Φεστιβάλ Ρεμπέτικου Τραγουδιού» του Δήμου Δράμας με τον Σύλλογο Δραμινών Φίλων Μουσικής «Ο ΑΡΙΩΝ» η οποία θα πραγματοποιηθεί την Παρασκευή 25 Σεπτεμβρίου 2026 στα γρασίδια της Αγίας Βαρβάρας.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 393/2026

30^ο ΘΕΜΑ
Παραχώρηση χώρου του Δήμου Δράμας για πραγματοποίηση εκδηλώσεων
του 2^{ου} Φεστιβάλ Ρεμπέτικου)

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 30^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.25832/07-08-2026 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης, σχετικά με το θέμα: *Παραχώρηση χώρου του Δ. Δράμας για πραγματοποίηση εκδηλώσεων του 2ου Φεστιβάλ Ρεμπέτικου του συλλόγου Δραμινών Φίλων της Μουσικής «Ο ΑΡΙΩΝ»*, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Τσακιρίδου Σοφία, η οποία έθεσε υπόψη των μελών την από 07-08-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Σχετ.: (α) Το με αριθμ. πρωτ. 12359/23-04-2026 αίτημα του Συλλόγου Δραμινών Φίλων της Μουσικής «Ο ΑΡΙΩΝ»..

(β) Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Δράμας

Σας γνωρίζουμε ότι στο πλαίσιο προγραμματισμού του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης για το έτος 2026 περί υλοποίησης δράσεων, πραγματοποίησης τελετών και εκδηλώσεων, επετειακών εκδηλώσεων και λοιπών συνδιοργανώσεων, συνεδρίων/ημερίδων κ.λπ. είναι απαραίτητο να προβλεφθεί παραχώρηση χώρου στο πάρκο της Αγίας Βαρβάρας (γρασίδια) του Δ. Δράμας στο Σύλλογο Δραμινών Φίλων της Μουσικής «Ο ΑΡΙΩΝ» προκειμένου να πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις του 2^{ου} Φεστιβάλ Ρεμπέτικου Δράμας, για την 25η Σεπτεμβρίου 2026 ημέρα Παρασκευή, για τις ώρες 18:00 έως 23:30.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Δράμας και ειδικότερα τις περ. (2) και (3) της παρ. Β περί αρμοδιότητες του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας, ορίζεται μεταξύ άλλων ότι στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν και η οργάνωση και υλοποίηση κάθε είδους εκδηλώσεων του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, γιορτές κλπ) καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος. Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.

Ως εκ τούτων σας υποβάλλουμε την πρόταση περί παραχώρησης του χώρου στο πάρκο της Αγίας Βαρβάρας (γρασίδια) Δράμας με χρήση της υπάρχουσας εξέδρας και πρόσβαση σε ηλεκτρικό ρεύμα.

Παρακαλούμε όπως εγκρίνετε την παραχώρηση για χρήση για την 25η Σεπτεμβρίου 2026 ημέρα Παρασκευή, για τις ώρες 18:00 έως 23:30.

Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας».

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το έγγραφο της υπηρεσίας μαζί με τα σχετικά έγγραφα σε αυτό

καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι δύο (22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την παραχώρηση του χώρου στο πάρκο της Αγίας Βαρβάρας (γρασίδια) Δράμας με χρήση της υπάρχουσας εξέδρας και πρόσβαση σε ηλεκτρικό ρεύμα, στο Σύλλογο Δραμινών Φίλων της Μουσικής «Ο ΑΡΙΩΝ» για την διεξαγωγή εκδήλωσης του συλλόγου την Παρασκευή 25 Σεπτεμβρίου 2026, για τις ώρες 18:00 έως 23:30.

Σε περίπτωση έκτακτων και επικίνδυνων καιρικών φαινομένων ή απρόοπτων συμβάντων, ο σύλλογος δύναται να αιτηθεί την αλλαγή της ημερομηνίας διεξαγωγής της εκδήλωσης. Κατόπιν θετικής εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας, εξουσιοδοτείται ο Δήμαρχος για την έκδοση απόφασης τροποποίησης της ημερομηνίας, η οποία επικαλείται τη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 394/2026

31^ο ΘΕΜΑ

Έγκριση δαπάνης για την ηχητική κάλυψη της εκδήλωσης με τίτλο «Οικογενειακό Πικ Νικ», στις 12 Σεπτεμβρίου 2026 στο Πάρκο των Κομνηνών

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 31^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.26851/19-08-2026 έγγραφο από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα ΡΟΜΑ, σχετικά με το θέμα: Έγκριση δαπάνης για την ηχητική κάλυψη της εκδήλωσης με τίτλο «Οικογενειακό Πικ Νικ», στις 12 Σεπτεμβρίου 2026 στο Πάρκο των Κομνηνών, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο το λόγο στην Αντιδήμαρχο Τσακιρίδου Σοφία, η οποία έθεσε υπόψη των μελών την από 19-08-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Το Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά Δήμου Δράμας, στο πλαίσιο της διοργάνωσης εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, κοινωνικό και πολιτισμικό χαρακτήρα, σύμφωνα με το άρθρο 2, παράγραφος 1 «Παρεχόμενες Υπηρεσίες», του ισχύοντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά Δήμου Δράμας, ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 284/2023 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΨΡΛΨΩ9Μ-39Δ), προτίθεται να υλοποιήσει δράση με τίτλο «Οικογενειακό Πικ Νικ».

Οι δαπάνες για τη διοργάνωση της ανωτέρω εκδήλωσης έχουν ήδη εγκριθεί με την υπ' αριθ. 228/2026 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με θέμα «Έγκριση των δαπανών της Πράξης με τίτλο "Συνέχιση Δράσης Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά Δήμου Δράμας", με Κωδικό ΟΠΣ 6001601, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανατολική Μακεδονία – Θράκη 2021-2027 για το έτος 2026» (ΑΔΑ: 9ΔΟΛΩ9Μ-ΙΝΦ) και εξειδικεύθηκαν με την με αριθμ. 309/2026 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ:ΨΠ4ΠΩ9Μ-ΦΣ2).

Η εκδήλωση θα πραγματοποιηθεί στον περιβάλλοντα χώρο του μνημείου στο Πάρκο των Κομνηνών, στις 12 Σεπτεμβρίου 2026 και ώρα 11:00, και θα είναι ανοιχτή στο κοινό. Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών ή άλλων απρόβλεπτων καταστάσεων που καθιστούν αδύνατη ή δυσχερή την ασφαλή και ομαλή διεξαγωγή της εκδήλωσης, η διοργάνωση δύναται να μεταφερθεί σε νέα ημερομηνία, η οποία θα καθοριστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς, χωρίς να μεταβάλλεται το αντικείμενο και ο σκοπός της δράσης.

Η δράση εντάσσεται στο πλαίσιο της υποστήριξης της ομαλής μετάβασης των παιδιών στη νέα σχολική χρονιά, με στόχο την ενίσχυση των ενδοοικογενειακών δεσμών, την προώθηση της σωματικής άσκησης σε εξωτερικό περιβάλλον και την καλλιέργεια της φιλανθρωπίας.

Στο πλαίσιο της δράσης θα πραγματοποιηθεί οικογενειακό πικ νικ σε ανοιχτό φυσικό χώρο, το οποίο θα συνδυάζεται με ελεύθερο παιχνίδι και οργανωμένες δραστηριότητες για παιδιά.

Ενδεικτικά, το πρόγραμμα της εκδήλωσης περιλαμβάνει:

- Αναμνηστικά δώρα για τα παιδιά.
- Πλανητάριο.
- Πίστα survivor.
- Καλλιτεχνικές δραστηριότητες, όπως face painting, καθώς και ψυχαγωγική παρουσία μασκότ.
- Bubble Show με μασκότ, η οποία θα κινείται στον χώρο, δημιουργώντας εντυπωσιακές γιγαντοσαπουνόφουσες και αλληλεπιδρώντας με τα παιδιά.
- Μουσικό παιδικό event κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης, με διαδραστικά παιχνίδια, χορό και ενεργό συμμετοχή των παιδιών.
- DJ για τη μουσική κάλυψη και την υποστήριξη του τελικού μουσικού προγράμματος.
- Πειράματα Φυσικής.
- Παρουσία κινητής βιβλιοθήκης, με δυνατότητα ανάγνωσης επί τόπου και γνωριμίας των παιδιών με παιδικά βιβλία.
- Διανομή ενημερωτικών φυλλαδίων από το Συμβουλευτικό Κέντρο Υποστήριξης Γυναικών Θυμάτων Βίας και Πολλαπλών Διακρίσεων Δήμου Δράμας.

Η υλοποίηση των επιμέρους δράσεων της εκδήλωσης θα πραγματοποιηθεί με την ανάθεση σχετικών υπηρεσιών σε ιδιώτες, καθώς η Υπηρεσία δεν διαθέτει το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό και τον αναγκαίο εξοπλισμό.

Το κόστος των ανωτέρω δράσεων θα καλυφθεί από την Πράξη με τίτλο «Συνέχιση Δράσης Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα ΡΟΜΑ Δήμου Δράμας», με κωδικό ΟΠΣ 6001601, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 228/2026 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και την υπ' αριθμ. 309/2026 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής. Για την ομαλή και ασφαλή διεξαγωγή της εκδήλωσης απαιτείται, επιπλέον, η παροχή υπηρεσίας ηχητικής κάλυψης, την οποία θα αναλάβει ο Δήμος Δράμας.

Η δαπάνη για την ηχητική κάλυψη της εκδήλωσης θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 015.2420908012 με τίτλο «Ηχητική και φωτιστική κάλυψη εκδηλώσεων Δήμου Δράμας», έτους 2026, κατόπιν έκδοσης της απαιτούμενης εντολής από την αρμόδια Υπηρεσία.

Η ανάθεση της σχετικής δημόσιας σύμβασης για την παροχή της υπηρεσίας ηχητικής κάλυψης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Κατόπιν των ανωτέρω, ζητείται από το Δημοτικό Συμβούλιο:

Α) Την έγκριση της δαπάνης για την ηχητική κάλυψη της εκδήλωσης με τίτλο «Οικογενειακό Πικ Νικ», στις 12 Σεπτεμβρίου 2026 στο Πάρκο των Κομνηνών, από τον Α.Λ.Ε. 015.2420908012 με τίτλο «Ηχητική και φωτιστική κάλυψη εκδηλώσεων Δήμου Δράμας», έτους 2026.

Συνημμένα: 1. Η με αριθμ. 228/2026 ΑΔΣ»

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις του Ν.5314/2026, το με Α.Π.26851/19-08-2026 έγγραφο της υπηρεσίας καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι δύο (22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι η δαπάνη για την ηχητική κάλυψη της εκδήλωσης με τίτλο «Οικογενειακό Πικ Νικ», στις 12 Σεπτεμβρίου 2026 στο Πάρκο των Κομνηνών, να καλυφθεί από τον ΑΛΕ015.2420908012 με τίτλο «Ηχητική και φωτιστική κάλυψη εκδηλώσεων Δήμου Δράμας», του προϋπολογισμού Δήμου Δράμας έτους 2026, κατόπιν έκδοσης της απαιτούμενης εντολής από την αρμόδια Υπηρεσία.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 395/2026

32^ο ΘΕΜΑ

Έκτακτη οικονομική ενίσχυση δημοτών (Αύγουστος 2026)

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 32^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27176/24-08-2026 έγγραφο από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων, σχετικά με το θέμα: Έκτακτη οικονομική ενίσχυση δημοτών (Αύγουστος 2026), και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο το λόγο στην Αντιδήμαρχο Τσακιρίδου Σοφία, η οποία έθεσε υπόψη των μελών την από 24-08-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Σας παρακαλούμε να εξετάσετε τη δυνατότητα οικονομικής ενίσχυσης, σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Της παρ. 3 του άρθρου 525 του Ν. 5314/2026(ΦΕΚ Α'103/29-06-2026)

2. Της παρ.17 του άρθρου 52 του νόμου 5321/2026,

των παρακάτω δημοτών Δράμας, με το αντίστοιχο ποσό:

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΛΟΓΟΣ ΟΦΕΙΛΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ	ΠΟΣΟ
1	26311/13-8-2026	Τζωρτζάτος Βασίλειος, για κάλυψη των πάγιων τελών, ΔΕΚΟ και άλλες οφειλές(ΕΦΚΑ)	059603002	1.000,00€
2	26404/14-8-2026	Αθανασίου Στέφανος, για κάλυψη βιοτικών αναγκών	042640933	300,00€
3	26335/13-8-2026	Χουσεϊνογλου Συμέων, για κάλυψη αναγκών θέρμανσης & βιοτικών αναγκών	075490445	350,00€
4	26334/13-8-2026	Ρακήπ Νικόλαος,για κάλυψη αναγκών θέρμανσης	110457220	350,00€
5	26333/13-08-2026	Ρακήπ Μαριάννα, για κάλυψη βιοτικών αναγκών.	150122217	350,00€
6	26331/13-8-2026	Ιμπράμ Γεώργιος, για κάλυψη αναγκών θέρμανσης και βιοτικών αναγκών	127340600	350,00€
7	26138/12-8-2026	Αλεξάνδρα Μπουργουτζή για οφειλές στην ΔΕΥΑΔ και κάλυψη βιοτικών αναγκών	119595565	400,00€
8	26137/12-8-2026	Ερμαζίδης Γεώργιος, για κάλυψη βιοτικών αναγκών	059605413	300,00€
9	26344/13-8-2026	Βελένης Χρήστος, για κάλυψη βιοτικών αναγκών	051535880	400,00€
10	26411/14-8-2026	Μούσχας Γεώργιος, για κάλυψη βιοτικών αναγκών και οφειλών ΔΕΚΟ	165815577	350,00€
11	27086/21-08-2026	Δημόπουλος Λεωνίδας, για κάλυψη οφειλών σε ΔΕΚΟ και βιοτικές ανάγκες	053482342	300,00€
12	26985/21-08-2026	Αρανιάδου Μαρία, για κάλυψη οφειλών σε ΔΕΚΟ και βιοτικών αναγκών	178319085	350,00€
13	27089/21-08-2026	Κουτσουκανίδης Βαρίδημος, για κάλυψη οφειλών σε ΔΕΚΟ	059138007	300,00€

Παρακαλούμε να γίνει η διάθεση της πίστωσης του ΑΛΕ: 055.2250905001 «καταβολή χρηματικών βοηθημάτων σε άπορους δημότες» του ποσού των πέντε χιλιάδων εκατό ευρώ (5.100,00€) του προϋπολογισμού οικ. έτους 2026.

Τα συνημμένα δικαιολογητικά αφορούν προσωπικά δεδομένα και βρίσκονται στην υπηρεσία μας προς διάθεσή σας.

Παρακαλούμε για τη λήψη της σχετικής απόφασης.»

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις του Ν.5314/2026, το με Α.Π.27176/24-08-2026 έγγραφο της υπηρεσίας καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ είκοσι δύο (22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την έκτακτη οικονομική ενίσχυση δημοτών με το αντίστοιχο ποσό, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω, συνολικού ποσού των πέντε χιλιάδων εκατό ευρώ (5.100,00€) σε διάθεση της πίστωσης του ΑΛΕ:055.2250905001 με τίτλο «καταβολή χρηματικών βοηθημάτων σε άπορους δημότες» του προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας οικ. έτους 2026, και σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Της παρ. 3 του άρθρου 525 του Ν. 5314/2026(ΦΕΚ Α'103/29-06-2026)
 2. Της παρ.17 του άρθρου 52 του νόμου 5321/2026,
- με το αντίστοιχο ποσό:

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΛΟΓΟΣ ΟΦΕΙΛΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ	ΠΟΣΟ
1	26311/13-8-2026	Τζωρτζάτος Βασίλειος, για κάλυψη των πάγιων τελών , ΔΕΚΟ και άλλες οφειλές(ΕΦΚΑ)	059603002	1.000,00€
2	26404/14-8-2026	Αθανασίου Στέφανος, για κάλυψη βιοτικών αναγκών	042640933	300,00€
3	26335/13-8-2026	Χουσεϊνογλου Συμέων, για κάλυψη αναγκών θέρμανσης & βιοτικών αναγκών	075490445	350,00€
4	26334/13-8-2026	Ρακήπ Νικόλαος, για κάλυψη αναγκών θέρμανσης	110457220	350,00€
5	26333/13-08-2026	Ρακήπ Μαριάννα, για κάλυψη βιοτικών αναγκών.	150122217	350,00€
6	26331/13-8-2026	Ιμπράμ Γεώργιος, για κάλυψη αναγκών θέρμανσης και βιοτικών αναγκών	127340600	350,00€
7	26138/12-8-2026	Αλεξάνδρα Μπουργουτζή για οφειλές στην ΔΕΥΑΔ και κάλυψη βιοτικών αναγκών	119595565	400,00€
8	26137/12-8-2026	Ερμαζίδης Γεώργιος, για κάλυψη βιοτικών αναγκών	059605413	300,00€
9	26344/13-8-2026	Βελένης Χρήστος, για κάλυψη βιοτικών αναγκών	051535880	400,00€
10	26411/14-8-2026	Μούσχας Γεώργιος, για κάλυψη βιοτικών αναγκών και οφειλών ΔΕΚΟ	165815577	350,00€
11	27086/21-08-2026	Δημόπουλος Λεωνίδας, για κάλυψη οφειλών σε ΔΕΚΟ και βιοτικές ανάγκες	053482342	300,00€
12	26985/21-08-2026	Αρανιάδου Μαρία, για κάλυψη οφειλών σε ΔΕΚΟ και βιοτικών αναγκών	178319085	350,00€
13	27089/21-08-2026	Κουτσουκανίδης Βαρίδημος, για κάλυψη οφειλών σε ΔΕΚΟ	059138007	300,00€

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 396/2026

33ο ΘΕΜΑ

Διαγραφές-εγγραφές μελών στο Κ.Η.Φ.Η του Δήμου Δράμας (Αύγουστος 2026)

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 33ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με ΑΠ.27364/26-08-2026 έγγραφο από τη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας, Τμήμα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων και Φροντίδας Οικογένειας, σχετικά με το θέμα; *Διαγραφές-εγγραφές μελών στο Κ.Η.Φ.Η του Δήμου Δράμας (Αύγουστος 2026)*, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Τσακιρίδου Σοφία, η οποία έθεσε υπόψη των μελών την από 26-08-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Έχοντας υπόψη:

Την 227/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δράμας με θέμα « Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η) του Δήμου Δράμας» (ΑΔΑ:9ΦΓΞΩ9Μ-ΨΟΦ), στην παράγραφο ΕΓΓΡΑΦΗ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ αναφέρεται ότι:

«1)Αίτηση του ηλικιωμένου ή ατόμου του συγγενικού περιβάλλοντος που έχει αναλάβει τη φροντίδα του.

Α. Κριτήρια επιλογής των έμμεσα ωφελομένων ατόμων:

Α1. Οικογενειακό εισόδημα, με προτεραιότητα από το χαμηλότερο εισόδημα στο υψηλότερο.

Α2. Οικογενειακή Κατάσταση

Α3. Εργασιακή Κατάσταση

Β. Κριτήρια επιλογής των εξαρτώμενων μελών (άμεσα ωφελομένων)

Για τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)

Β1. Οικογενειακό Εισόδημα, με προτεραιότητα από το χαμηλότερο εισόδημα στο υψηλότερο.

Β2. Οικογενειακή Κατάσταση: Χήρος/α, Διαζευγμένος/η, Άγαμος/η

Β3. Κατάσταση υγείας, με προτεραιότητα την βαρύτερη κατάσταση υγείας.

2)Γνωμάτευση γιατρού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ασφαλιστικού οργανισμού σχετικά με την κατάσταση υγείας του ηλικιωμένου.

3)Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος τρέχοντος έτους ή εκκαθαριστικό εφορίας του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται να υποβάλλει φορολογική δήλωση θα προσκομίζει το απόκομμα της σύνταξης του.

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις. Η επιλογή των φιλοξενούμενων γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου Δήμου Δράμας, μετά από εισήγηση του/της Υπευθύνου.

Δεν εγγράφονται ηλικιωμένα άτομα που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.»

Σας ενημερώνω ότι θα πρέπει να προβούμε:

στη διαγραφή του μέλους (Κ.Α) θήλυ ετών 81 με Αρ. Πρωτ. Αίτησης:1358 9/6/2023 λόγω μακροχρόνιας απουσίας.

Επίσης πρέπει να προβούμε στην εγγραφή του μέλους (Β.Ε) θήλυ ετών 90 με Αρ.Πρωτ.:27025 21/8/2026.

Τα νέα μέλη χρήζουν τις παροχές του Κ.Η.Φ.Η γιατί οι συγγενείς τους αδυνατούν να τους παρέχουν φροντίδα εξαιτίας της εργασίας τους και άλλων οικογενειακών υποχρεώσεων.

Με τα νέα αυτά δεδομένα η δύναμη του Κ.Η.Φ.Η διαμορφώνεται στους 65 ωφελομένους.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026 την εισήγηση της υπηρεσίας με ΑΠ.27364/26-08-2026 καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι δύο (22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τη διαγραφή από το Κ.Η.Φ.Η του Δήμου Δράμας του μέλους (Κ.Α) θήλυ ετών 81 με Αρ. Πρωτ. Αίτησης:1358 9/6/2023 λόγω μακροχρόνιας απουσίας.

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την εγγραφή στο Κ.Η.Φ.Η του Δήμου Δράμας, του μέλους του μέλους (Β.Ε) θήλυ ετών 90 με Αρ.Πρωτ.:27025 21/8/2026.

Τα νέα μέλη χρήζουν τις παροχές του Κ.Η.Φ.Η γιατί οι συγγενείς του αδυνατούν να του παρέχουν φροντίδα εξαιτίας της εργασίας τους και άλλων οικογενειακών υποχρεώσεων.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 397/2026

34ο ΘΕΜΑ

Διαγραφές-εγγραφές νηπίων στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Δράμας (Αύγουστος 2026)

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 34ο θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στο σώμα το με ΑΠ.27731/27-08-2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας, σχετικά με το θέμα: Διαγραφές-εγγραφές νηπίων στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Δράμας (Αύγουστος 2026), και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Τσακιρίδου Σοφία, η οποία έθεσε υπόψη των μελών την από 27-08-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Βάσει του Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών Δήμου Δράμας (αριθ. αποφ. Δ.Σ. 145/18-04-2024) Άρθρο 7 «Λειτουργία Σταθμών» παρ 1:

«Η λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους....»

σας ενημερώνω ότι θα πρέπει να προβούμε στη διαγραφή όλων των εγγεγραμμένων νηπίων και βρεφών από τις δομές του τμήματος προσχολικής αγωγής, αυτοδίκαια, από 01-08-2024 λόγω της λήξης του σχολικού έτους και ενόψει των νέων εγγραφών για την σχολική χρονιά 2026-2027.

Επίσης:

α) Βάσει του ίδιου Κανονισμού Λειτουργίας, Άρθρο 3 «Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών», παρ 1.δ : «Δικαίωμα εγγραφής στους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού»

β) λαμβάνοντας υπόψη τις καταστάσεις αποτελεσμάτων μοριοδότησης των αιτήσεων που υπέβαλλαν οι γονείς για εγγραφή των παιδιών τους στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Δράμας, για το σχολικό έτος 2026-2027, τις οποίες συνέταξε και κατέγραψε η επιτροπή μοριοδότησης η οποία συστάθηκε με την υπ' αριθμ. 178/27-08-2026 απόφαση του Δ.Σ.

γ) λαμβάνοντας υπόψη τις υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων, που δεν επιθυμούν την εγγραφή των παιδιών τους στους σταθμούς του δήμου μας και που κατατέθηκαν στο τμήμα Προσχολικής Αγωγής, σας ενημερώνω ότι θα πρέπει να προβούμε από 01-09-2026 στην εγγραφή νηπίων και βρεφών στους κάτωθι σταθμούς ως εξής:

1. Στον Α΄ Παιδικό Σταθμό εγγράφονται πενήντα (50) νήπια εκ των οποίων τα τριάντα ένα (31) εγγράφονται μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ και δεκαεννέα (19) εκτός προγράμματος.

2. Στον Β΄ Παιδικό Σταθμό εγγράφονται σαράντα ένα (41) νήπια εκ των οποίων τα τριάντα δύο (32) εγγράφονται μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ και τα εννέα (9) εκτός προγράμματος.

3. Στον Γ΄ Παιδικό Σταθμό εγγράφονται είκοσι έξι (26) νήπια εκ των οποίων τα έντεκα (11) εγγράφονται μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ και δεκαπέντε (15) εκτός προγράμματος.

4. Στον Παιδικό Σταθμό Καλού Αγρού εγγράφονται εννέα (9) Νήπια, όλα μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ .

5. Στον Παιδικό Σταθμό Ξηροποτάμου εγγράφονται δεκατέσσερα (14) νήπια εκ των οποίων τα εννέα (9) εγγράφονται μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ και τα πέντε (5) εκτός προγράμματος

6. Στον Α΄ Βρεφονηπιακό Σταθμό εγγράφονται είκοσι οκτώ (28) νήπια εκ των οποίων τα είκοσι (20) εγγράφονται μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ και τα οκτώ (8) εκτός προγράμματος. Επίσης εγγράφονται δέκα τρία (13) βρέφη όλα μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ

7. Στον Β΄ Βρεφονηπιακό Σταθμό Χωριστής εγγράφονται δώδεκα (12) νήπια εκ των οποίων τα έντεκα (11) εγγράφονται μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ και ένα (1) εκτός προγράμματος. Επίσης εγγράφονται δέκα τρία (13) βρέφη από τα οποία τα έντεκα (11) είναι μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ. και δύο (2) εκτός προγράμματος

8. Στον Α΄ Βρεφικό Σταθμό εγγράφονται είκοσι έξι (26) βρέφη εκ των οποίων τα είκοσι δύο (21) εγγράφονται μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ και τέσσερα (4) εκτός προγράμματος.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω η κατάσταση των εγγεγραμμένων νηπίων βρεφών διαμορφώνεται ως εξής:

Σύνολο εγγεγραμμένων νηπίων 180 εκ των οποίων τα 123 είναι με το πρόγραμμα ΕΣΠΑ και τα 57 εκτός προγράμματος

Σύνολο εγγεγραμμένων βρεφών 52 εκ των οποίων και τα 46 είναι με το ευρωπαϊκό πρόγραμμα ΕΣΠΑ και τα 6 εκτός προγράμματος».

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, την εισήγηση της υπηρεσίας καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι δύο (22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τις διαγραφές όλων των εγγεγραμμένων νηπίων και βρεφών από τις δομές του τμήματος προσχολικής αγωγής, αυτοδίκαια, από 01-08-2026 λόγω της λήξης του σχολικού έτους και ενόψει των νέων εγγραφών για την σχολική χρονιά 2026-2027.

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τις εγγραφές νηπίων και βρεφών στους κάτωθι σταθμούς ως εξής:

1. Στον Α΄ Παιδικό Σταθμό εγγράφονται πενήντα (50) νήπια εκ των οποίων τα τριάντα ένα (31) εγγράφονται μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ και δεκαεννέα (19) εκτός προγράμματος.
2. Στον Β΄ Παιδικό Σταθμό εγγράφονται σαράντα ένα (41) νήπια εκ των οποίων τα τριάντα δύο (32) εγγράφονται μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ και τα εννέα (9) εκτός προγράμματος.
3. Στον Γ΄ Παιδικό Σταθμό εγγράφονται είκοσι έξι (26) νήπια εκ των οποίων τα έντεκα (11) εγγράφονται μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ και δεκαπέντε (15) εκτός προγράμματος.
4. Στον Παιδικό Σταθμό Καλού Αγρού εγγράφονται εννέα (9) Νήπια, όλα μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ
5. Στον Παιδικό Σταθμό Ξηροποτάμου εγγράφονται δεκατέσσερα (14) νήπια εκ των οποίων τα εννέα (9) εγγράφονται μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ και τα πέντε (5) εκτός προγράμματος
6. Στον Α΄ Βρεφονηπιακό Σταθμό εγγράφονται είκοσι οκτώ (28) νήπια εκ των οποίων τα είκοσι (20) εγγράφονται μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ και τα οκτώ (8) εκτός προγράμματος. Επίσης εγγράφονται δέκα τρία (13) βρέφη όλα μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ
7. Στον Β΄ Βρεφονηπιακό Σταθμό Χωριστής εγγράφονται δώδεκα (12) νήπια εκ των οποίων τα έντεκα (11) εγγράφονται μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ και ένα (1) εκτός προγράμματος. Επίσης εγγράφονται δέκα τρία (13) βρέφη από τα οποία τα έντεκα (11) είναι μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ. και δύο (2) εκτός προγράμματος
8. Στον Α΄ Βρεφικό Σταθμό εγγράφονται είκοσι έξι (26) βρέφη εκ των οποίων τα είκοσι δύο (21) εγγράφονται μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ και τέσσερα (4) εκτός προγράμματος.:

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 398/2026

35^ο ΘΕΜΑ

Λήψη απόφασης για την παραχώρηση άδειας κινηματογράφησης πλάνων ταινίας, σε οικογενειακό τάφο εντός του Α' Δημοτικού Κοιμητηρίου Δράμας

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 35^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.26150/12-08-2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου, σχετικά με το θέμα: *Λήψη απόφασης για την παραχώρηση άδειας κινηματογράφησης πλάνων ταινίας, σε οικογενειακό τάφο εντός του Α' Δημοτικού Κοιμητηρίου Δράμας*), και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Δράμας Ρεμόντη Σταμάτη, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 12-08-2026 εισήγηση της υπηρεσίας, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Σχέτ: α. Η με αρ. πρωτ. 25954/10-08-2026 αίτηση του Μιχαηλίδη Λεωνίδα.

β. Η αρ. πρωτ/ 25955/10-08-2026 υπεύθυνη δήλωση της Κοτζαμπάση Θεοδώρας περί σύμφωνης γνώμης των δικαιούχων του οικογενειακού τάφου.

γ. Ο ισχύων Κανονισμός Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων του Δήμου Δράμας όπως εγκρίθηκε με την 38/2008 απόφαση του Δ.Σ και τροποποιήθηκε με τις αρ. 15/2026 (ΑΔΑ 9ΔΗΝΩ9Μ-ΔΣ6) και 251/2026 (ΑΔΑ Ψ52ΓΩ9Μ-Η7Ρ) αποφάσεις του Δ.Σ και ισχύει σήμερα.

Σας γνωρίζουμε ότι με την ανωτέρω α) σχετική αίτηση, ο δημότης Μιχαηλίδης Λεωνίδας αιτείται την παραχώρηση άδειας για τη λήψη εξωτερικών πλάνων σε συγκεκριμένο οικογενειακό τάφο του Α' Δημοτικού Κοιμητηρίου Δράμας, στο πλαίσιο παραγωγής ταινίας μικρού μήκους. Το θέμα των γυρισμάτων αφορά τον θρήνο της χήρας στο μνήμα του συζύγου της.

Η υπηρεσία μας εξέτασε το αίτημα και θέτει υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου τα ακόλουθα:

- Ο ισχύων Κανονισμός Λειτουργίας των Κοιμητηρίων του Δήμου μας δεν περιλαμβάνει ειδική πρόβλεψη, απαγορευτική ή επιτρεπτική για τη διενέργεια κινηματογραφικών λήψεων. Ως εκ τούτου, η λήψη απόφασης εμπίπτει στην κυριαρχική αρμοδιότητα του Δημοτικού Συμβουλίου ως διοικούντος οργάνου των δημοτικών χώρων ειδικού σκοπού.

- Μαζί με την ανωτέρω α. σχετική αίτηση, κατατέθηκε στο δήμο, με το β. σχετικό, υπεύθυνη δήλωση περί σύμφωνης γνώμης των δικαιούχων του οικογενειακού τάφου για τη λήψη κινηματογραφικών πλάνων. Η αρίθμηση του συγκεκριμένου οικογενειακού τάφου είναι Γ3.5.1

- Η εν λόγω παραγωγή αποτελεί καλλιτεχνική προσπάθεια με σκοπό τη συμμετοχή στο φεστιβάλ ταινιών μικρού μήκους της πόλης μας και δεν έχει εμπορικό, κερδοσκοπικό ή διαφημιστικό χαρακτήρα.

- Το σενάριο των σκηνών της ταινίας (θρήνος της χήρας στο μνήμα του συζύγου της) δεν έρχεται σε αντίθεση με τον χαρακτήρα, την ιερότητα και την ευπρέπεια του χώρου.

Σε συνέχεια όλων των παραπάνω η υπηρεσία μας εισηγείται θετικά ως προς την έγκριση του αιτήματος και την παραχώρηση της σχετικής άδειας κινηματογράφησης, υπό την αυστηρή προϋπόθεση τήρησης των κάτωθι όρων για τη διασφάλιση της ιερότητας του χώρου:

1. Τα γυρίσματα θα πραγματοποιηθούν με απόλυτο σεβασμό στη μνήμη των νεκρών και στον θρησκευτικό χαρακτήρα του κοιμητηρίου.

2. Η κινηματογράφηση θα λάβει χώρα σε ημέρα και ώρα που θα συμφωνηθεί με το αρμόδιο Τμήμα Κοιμητηρίων, (κατά προτίμηση ώρες χαμηλής επισκεψιμότητας), ώστε να μην παρεμποδίζεται η πρόσβαση των πολιτών και να μην διαταράσσεται η ησυχία του χώρου. Απαγορεύεται ρητά η διενέργεια γυρισμάτων κατά τη διάρκεια τελετών ή μνημοσύνων.

3. Στα πλάνα θα εμφανίζεται αποκλειστικά και μόνο ο συγκεκριμένος οικογενειακός τάφος με στοιχεία Γ3.5.1. Απαγορεύεται η καταγραφή παρακείμενων μνημείων, ονομάτων, φωτογραφιών ή στοιχείων τρίτων θανόντων. Σε περίπτωση τυχαίας καταγραφής, η παραγωγή υποχρεούται να προβεί σε ψηφιακή απόκρυψη κατά το μοντάζ.

4. Η ομάδα παραγωγής είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την καθαριότητα και την άμεση αποκατάσταση του χώρου στην πρότερη κατάσταση, χωρίς καμία φθορά στη δημοτική περιουσία.»

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το έγγραφο της υπηρεσίας μαζί με τα σχετικά έγγραφα σε αυτό

καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι δύο (22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την παραχώρηση άδειας κινηματογράφησης εξωτερικών πλάνων ταινίας σε οικογενειακό τάφο (στοιχεία Γ3.5.1) εντός του Α' Δημοτικού Κοιμητηρίου Δράμας, σε ημερομηνίες που θα καθοριστούν έπειτα από συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία.

Η παραχώρηση της άδειας τελεί υπό την αυστηρή προϋπόθεση τήρησης των ακόλουθων όρων:

1. Τα γυρίσματα θα πραγματοποιηθούν με απόλυτο σεβασμό στη μνήμη των νεκρών και στον θρησκευτικό χαρακτήρα του κοιμητηρίου.

2. Η κινηματογράφηση θα λάβει χώρα σε ημέρα και ώρα που θα συμφωνηθεί με το αρμόδιο Τμήμα Κοιμητηρίων, (κατά προτίμηση ώρες χαμηλής επισκεψιμότητας), ώστε να μην παρεμποδίζεται η πρόσβαση των πολιτών και να μην διαταράσσεται η ησυχία του χώρου. Απαγορεύεται ρητά η διενέργεια γυρισμάτων κατά τη διάρκεια τελετών ή μνημοσύνων.

3. Στα πλάνα θα εμφανίζεται αποκλειστικά και μόνο ο συγκεκριμένος οικογενειακός τάφος με στοιχεία Γ3.5.1. Απαγορεύεται η καταγραφή παρακείμενων μνημείων, ονομάτων, φωτογραφιών ή στοιχείων τρίτων θανόντων. Σε περίπτωση τυχαίας καταγραφής, η παραγωγή υποχρεούται να προβεί σε ψηφιακή απόκρυψη κατά το μοντάζ

4. Η ομάδα παραγωγής είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την καθαριότητα και την άμεση αποκατάσταση του χώρου στην πρότερη κατάσταση, χωρίς καμία φθορά στη δημοτική περιουσία.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 399/2026

36^ο ΘΕΜΑ

Έγκριση κοπής ενός (1) δέντρου, στο πεζοδρόμιο επί της οδού τέρμα Βορείου Ηπείρου - Πλατεία Ιερολοχιτών (πράξη αρ. 316/2026 Δημ. Επιτροπής)

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 36^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.24830/30-07-2026 έγγραφο από το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων Γραφείο Δημοτικής Επιτροπής, σχετικά με το θέμα: Έγκριση κοπής ενός (1) δέντρου, είδους *Tilia platyphylus*, κοινή ονομασία Φλαμουριά, στο πεζοδρόμιο επί της οδού Τέρμα Βορείου Ηπείρου - Πλατεία Ιερολοχιτών, Δ. Δράμας (κοινόχρηστος χώρος) (πράξη αρ. 316/2026 Δημ. Επιτροπής), και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Δράμας Ρεμόντη Σταμάτη, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών απόσπασμα από το πρακτικό της 28^{ης}/28-07-2026 συνεδρίασης Δημοτικής Επιτροπής με την αρ.316/2026 ομόφωνη γνωμοδότηση η οποία έχει όπως παρακάτω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΠΟ ΤΟ ΜΕ ΑΡΙΘΜ.28/28-07-2026 ΠΡΑΚΤΙΚΟ

ΤΗΣ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ

Αριθμός Απόφασης: 316/2026

Θέμα: Έγκριση κοπής ενός (1) δέντρου, είδους *Tilia platyphylus*, κοινή ονομασία Φλαμουριά, στο πεζοδρόμιο επί της οδού Τέρμα Βορείου Ηπείρου - Πλατεία Ιερολοχιτών, Δ. Δράμας (κοινόχρηστος χώρος)

Στη Δράμα και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα 28 Ιουλίου 2026, ημέρα Τρίτη με ώρα έναρξης 09.30π.μ. και λήξης 09.55π.μ., έλαβε χώρα η τακτική δια ζώσης συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής Δ. Δράμας, ύστερα από την με αριθμ.πρωτ.24111/24-07-2026 έγγραφη πρόσκληση του προέδρου της, Παπαδόπουλου Γεωργίου, η οποία γνωστοποιήθηκε σε καθένα από τα μέλη με το από 24-07-2026 ηλεκτρονικό μήνυμα και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τα άρθρα 139-142 και 144 του Ν. 5314/2026.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννέα (9) μελών συμμετείχαν επτά (7) μέλη, ως κατωτέρω:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1. Παπαδόπουλος Γεώργιος, Δήμαρχος Δράμας
2. Σαρίδης Παύλος, ως αναπληρωτής του Εφραιμίδη Ιωάννη, ο οποίος ενημέρωσε έγκαιρα για την απουσία του
3. Ρεμόντης Σταμάτιος, ως αναπληρωτής του Σαλπικτίδη Παναγιώτη, ο οποίος ενημέρωσε έγκαιρα για την απουσία του
4. Γεωργιάδης Ιωάννης
5. Μλεκάνης Μιχαήλ (αντιπρόεδρος)
6. Τόλιου Δάντζερα Αναστασία
7. Αποστολίδης Κυριάκος

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1. Τσακιρίδου Σοφία (δικαιολογημένα απύουσα)
2. Αβραμίδου Δέσποινα (δικαιολογημένα απύουσα)

Σημειώνεται ότι ο κ. πρόεδρος ενημέρωσε τα μέλη ότι εξαιτίας της αντικειμενικής αδυναμίας εύρεσης αναδόχου για τη δημόσια διαδικτυακή ταυτόχρονη μετάδοση των συνεδριάσεων της δημοτικής επιτροπής, μετά την πρόσφατη ψήφιση του Ν.5314 στις 29-06-2026, η σημερινή συνεδρίαση δε δύναται να μεταδοθεί δημόσια. Ως εκ τούτου, ζήτησε να ληφθεί απόφαση σχετικά, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 140 του Ν.5314/2026, η οποία ορίζει ότι: «Η συνεδρίαση δεν δύναται να διεξαχθεί και να μεταδοθεί δημόσια αν αυτό αποφασιστεί με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών της, η οποία αιτιολογείται ειδικά και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση».

Τα μέλη συμφώνησαν ομόφωνα με την πρόταση αυτή.

Με την παρουσία και της Μαντή Μαρίας, υπαλλήλου του Δήμου Δράμας, γραμματέως-πρακτικογράφου της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Δράμας, ο κ. πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της

συνεδρίασης για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και στα έκτακτα.

Ο κ. πρόεδρος εισάγοντας το 19^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στα μέλη της επιτροπής το με αριθ.πρωτ.20974/29-06-2026 έγγραφο του Τμήματος Συντήρησης Πρασίνου της Δ/σης Περιβάλλοντος & Πρασίνου σχετικά με την έγκριση κοπής ενός (1) δέντρου, είδους *Tilia platyphylus*, κοινή ονομασία Φλαμουριά, στο πεζοδρόμιο επί της οδού Τέρμα Βορείου Ηπείρου - Πλατεία Ιερολοχιτών, Δ.Δράμας (κοινόχρηστος χώρος), και καλεί αυτά να αποφασίσουν σχετικά.

Το ανωτέρω έγγραφο έχει όπως παρακάτω:

«ΣΧΕΤ:

1. Η Υ.Α. ΥΠΕΝ/ΔΑΟΚΑ/69701/4461/12.10.2018, (Φ.Ε.Κ. 4520 Β'/16.10.2018) όπως αντικαταστάθηκε με την ΥΠΕΝ/ΔΑΟΚΑ/43266/1174/11.05.2020 (Φ.Ε.Κ. 1843 Β'/13.05.2020) και ειδικότερα η παρ.ζ, του άρ. 4,
2. Το άρθρο 73, του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87 Α'/2010) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26, του Ν.5056/2023 (Φ.Ε.Κ. 163 Α'/06.10.2023)

Σύμφωνα με τη σχετική (σχετ.1) Υπουργική Απόφαση και ειδικότερα με το άρθρο 4 περί «απαιτούμενων ειδικών δικαιολογητικών ανά είδος εργασίας», ισχύει ότι για την περίπτωση ζ, της παραγράφου 2, του άρθρου 29, του Ν.4495/2017 και συγκεκριμένα για την κοπή δέντρων σε κοινόχρηστο χώρο πόλης ή οικισμού, κατατίθενται επιπρόσθετα των γενικών δικαιολογητικών του άρθρου 3 της ανωτέρω Υ.Α.:

αα) Αίτηση της αρμόδιας υπηρεσίας.

ββ) Αιτιολογημένη Τεχνική Έκθεση του αρμόδιου γεωπόνου, δασολόγου, ή αρμόδιου γεωτεχνικού επιστήμονα στην οποία περιγράφονται οι λόγοι για την κοπή δέντρου και ότι αυτό δεν προστατεύεται από τις διατάξεις για την προστασία των δασών και των δασικών γενικά εκτάσεων ή από διατάξεις της αρχαιολογικής νομοθεσίας ή της νομοθεσίας για τις προστατευόμενες περιοχές ή άλλης συναφούς νομοθεσίας.

γγ) Αντίγραφο τοπογραφικού διαγράμματος ή απόσπασμα ρυμοτομικού ή άλλο διάγραμμα, στο οποίο θα σημειώνεται η θέση των δέντρου που θα κοπεί και τυχόν μελλοντικές θέσεις φύτευσης δέντρων.

δδ) απόφαση του αρμόδιου οργάνου του οικείου Δήμου.

Επιπλέον σύμφωνα με το σχετικό άρθρο (σχετ. 2) περί αρμοδιοτήτων Επιτροπής Ποιότητας Ζωής ορίζεται ότι:

1. Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, η οικονομική επιτροπή, η επιτροπή ποιότητας ζωής και η εκτελεστική επιτροπή των δήμων καταργούνται και τις αρμοδιότητές τους ασκεί η δημοτική επιτροπή (...), η οποία μεταξύ άλλων αρμοδιοτήτων εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο:

i) θέματα καθορισμού χρήσεων γης,

ii) θέματα ρυθμιστικών σχεδίων, προγραμματισμού εφαρμογής ρυθμιστικών σχεδίων, οικιστικής οργάνωσης ανοικτών πόλεων, εφαρμογής Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.), πολεοδομικών μελετών, ανάπλασης περιοχών, πολεοδομικών επεμβάσεων, χρηματοδότησης προγραμμάτων ανάπλασης, ανασυγκρότησης υποβαθμισμένων περιοχών, πολεοδομικής αναμόρφωσης προβληματικών περιοχών, αποζημίωσης ρυμοτομούμενων, πολεοδομικών ρυθμίσεων, εισφοράς σε γη ή σε χρήμα, περιοχών ειδικά ρυθμιζόμενης πολεοδόμησης (Π.Ε.Ρ.ΠΟ.) και έγκρισης πολεοδομικών μελετών,

iii) τη λήψη αποφάσεων για θέματα προστασίας του περιβάλλοντος, (...)

Σε συνέχεια των ως άνω σχετικών, σας διαβιβάζουμε συνημμένη την από 20.1.2026 τεχνική αιτιολογική έκθεση δασολόγου και τα έγγραφα που τη συνοδεύουν, για την κοπή ενός (1) δέντρου, είδους *Tilia platyphylus*, κοινή ονομασία Φλαμουριά, στο πεζοδρόμιο επί της οδού Τέρμα Βορείου Ηπείρου - Πλατεία Ιερολοχιτών, Δ. Δράμας (κοινόχρηστος χώρος), ιδιοκτησίας Δήμου Δράμας (ΚΑΕΚ 09014ΕΚ34001). Το εν λόγω ΚΑΕΚ βρίσκεται εντός του Ρυμοτομικού Σχεδίου της Δράμας.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, παρακαλούμε τη Δημοτική Επιτροπή στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της για τη λήψη σχετικής απόφασης και την εισήγηση του θέματος στο Δημοτικό Συμβούλιο με σκοπό την έγκριση και έκδοση Έγκρισης Εργασιών Δόμησης Μικρής Κλίμακας (περ. ζ) για την κοπή των συγκεκριμένων δέντρων.

Συνημμένα: 1. Τεχνική-αιτιολογική έκθεση Δασολόγου με φωτογραφίες

2. Απόσπασμα με την θέση του δέντρου».

Στη συνέχεια ο κ. πρόεδρος παρουσιάζει την από 20-01-2026 σχετική **τεχνική – αιτιολογική έκθεση** της υπηρεσίας, η οποία έχει όπως παρακάτω:

ΤΕΧΝΙΚΗ – ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η υπηρεσία μας κατόπιν τηλεφωνικού αιτήματος διενήργησε στις 20-01-2026 αυτοψία στο πεζοδρόμιο επί της οδού Βορείου Ηπείρου στο ύψος της 1ης πλατείας, με ΚΑΕΚ 09014ΕΚ34001, κατά την οποία διαπιστώθηκαν τα παρακάτω:

Σε κοινόχρηστο χώρο (πεζοδρόμιο), επί της Βορείου Ηπείρου που εφάπτεται της 1^{ης} πλατείας, στην θέση με συντεταγμένες σε σύστημα ΕΓΣΑ 87 Χ=511254 και Ψ=4555866, φύεται ένα δένδρο του είδους (*Tilia platyphyllos*), κοινή ονομασία Φλαμουριά, του οποίου το ριζικό σύστημα έχει προκαλέσει ρωγμές τόσο στο κατάστρωμα του πεζοδρομίου το οποίο είναι πολύ στενό, δυσχεραίνοντας την ασφαλή διάβαση των πεζών, όσο και στην εξωτερική σκάλα της παρακείμενης κατοικίας. Επιπλέον το δένδρο έχει μικρή κλίση προς την μεριά του δρόμου.

Η περιοχή που φύεται το παραπάνω δένδρο δεν προστατεύεται από τις διατάξεις για την προστασία των δασών και των δασικών γενικά εκτάσεων ή από διατάξεις της αρχαιολογικής νομοθεσίας ή της νομοθεσίας για τις προστατευόμενες περιοχές ή άλλης συναφούς νομοθεσίας. Επιπρόσθετα το συγκεκριμένο δένδρο δεν αποτελεί προστατευόμενο είδος ή είδος υπό απειλή.

Σε συνέχεια των ανωτέρω και δεδομένου ότι το συγκεκριμένο δένδρο λόγω της θέσης του έχει προξενήσει σοβαρές ζημιές τόσο στο πεζοδρόμιο όσο και στη σκάλα της παρακείμενης κατοικίας, εισηγούμαστε την κοπή τους προς αποτροπή μεγαλύτερων ζημιών που μπορούν να προκληθούν.

Φύτευση νέου δένδρου στην ίδια θέση δεν ενδείκνυται διότι το πλάτος του πεζοδρομίου είναι μικρό.

Το κόστος της εργασίας προϋπολογίζεται ως εξής:

Άρθρο Τιμολογίου ΣΤ4.3.2, Άρθρο Αναθεώρησης ΠΡΣ5354

"Ανανέωση κόμης ή κοπή δένδρων ύψους 8-12 m σε νησίδες, ερείσματα.",

1 δένδρα x 87,50€ = 87,50€

Η Δημοτική Επιτροπή αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων

Είδε τις διατάξεις των Ν.5056/2023 και 5314/2026, το έγγραφο της υπηρεσίας με τα συνημμένα σε αυτό καθώς και την τεχνική-αιτιολογική έκθεση αυτής

Γ ν ω μ ο δ ο τ ε ί ο μ ό φ ω ν α

➤ **Προς το Δημοτικό Συμβούλιο** σχετικά με την **κοπή ενός (1) δέντρου**, είδους *Tilia platyphylus*, κοινή ονομασία Φλαμουριά, στο πεζοδρόμιο επί της οδού Τέρμα Βορείου Ηπείρου - Πλατεία Ιερολοχιτών στη Δράμα (κοινόχρηστος χώρος), ιδιοκτησίας Δήμου Δράμας (ΚΑΕΚ 09014ΕΚ34001) και εντός του ρυμοτομικού σχεδίου της Δράμας, προς αποτροπή μεγαλύτερων ζημιών που μπορούν να προκληθούν, δεδομένου ότι λόγω της θέσης του έχει προξενήσει σοβαρές ζημιές τόσο στο πεζοδρόμιο όσο και στη σκάλα της παρακείμενης κατοικίας.

Φύτευση νέου δένδρου στον ίδιο χώρο δεν ενδείκνυται διότι το πλάτος του πεζοδρομίου είναι στενό.

Το κόστος της εργασίας προϋπολογίζεται ως εξής:

Άρθρο Τιμολογίου ΣΤ4.3.2, Άρθρο Αναθεώρησης ΠΡΣ5354

"Ανανέωση κόμης ή κοπή δένδρων ύψους 8-12 m σε νησίδες, ερείσματα.",

1 δένδρο x 87,50€ = 87,50€

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 316/2026

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

(ακολουθούν υπογραφές)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026 την αρ.316/2026 απόφαση-γνωμοδότηση της Δημοτικής Επιτροπής και τα σχετικά με αυτήν

καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι δύο (22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την **κοπή ενός (1) δέντρου**, είδους *Tilia platyphylus*, κοινή ονομασία Φλαμουριά, στο πεζοδρόμιο επί της οδού Τέρμα Βορείου Ηπείρου - Πλατεία Ιερολοχιτών στη Δράμα

(κοινόχρηστος χώρος), ιδιοκτησίας Δήμου Δράμας (ΚΑΕΚ 09014ΕΚ34001) και εντός του ρυμοτομικού σχεδίου της Δράμας, προς αποτροπή μεγαλύτερων ζημιών που μπορούν να προκληθούν, δεδομένου ότι λόγω της θέσης του έχει προξενήσει σοβαρές ζημιές τόσο στο πεζοδρόμιο όσο και στη σκάλα της παρακείμενης κατοικίας.

Φύτευση νέου δένδρου στον ίδιο χώρο δεν ενδείκνυται διότι το πλάτος του πεζοδρομίου είναι στενό.

Το κόστος της εργασίας προϋπολογίζεται ως εξής: Άρθρο Τιμολογίου ΣΤ4.3.2, Άρθρο Αναθεώρησης ΠΡΣ5354 "Ανανέωση κόμης ή κοπή δένδρων ύψους 8-12 m σε νησίδες, ερείσματα.", 1 δένδρο x 87,50€ = 87,50€.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 400/2026

37^ο ΘΕΜΑ

Έγκριση κοπής ενός (1) δέντρου, στο ανατολικό πεζοδρόμιο της πλατείας Νέας Αμισού (πράξη αρ. 317/2026 Δημ. Επιτροπής)

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 37^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.24842/30-07-2026 έγγραφο από το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων Γραφείο Δημοτικής Επιτροπής, σχετικά με το θέμα: Έγκριση κοπής ενός (1) δέντρου, είδους *Sophora japonica* – κοινή ονομασία Σοφόρα, στο ανατολικό πεζοδρόμιο της πλατείας Νέας Αμισού Δήμου Δράμας (κοινόχρηστος χώρος) (πράξη αρ. 317/2026 Δημ. Επιτροπής), και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Δράμας Ρεμόντη Σταμάτη, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών απόσπασμα από το πρακτικό της 28^{ης}/28-07-2026 συνεδρίασης Δημοτικής Επιτροπής με την αρ.317/2026 ομόφωνη γνωμοδότηση η οποία έχει όπως παρακάτω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΠΟ ΤΟ ΜΕ ΑΡΙΘΜ.28/28-07-2026 ΠΡΑΚΤΙΚΟ

ΤΗΣ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ

Αριθμός Απόφασης: 317/2026

Θέμα: Έγκριση κοπής ενός (1) δέντρου, είδους *Sophora japonica* - κοινή ονομασία Σοφόρα, στο ανατολικό πεζοδρόμιο της πλατείας Νέας Αμισού Δήμου Δράμας (κοινόχρηστος χώρος)

Στη Δράμα και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα 28 Ιουλίου 2026, ημέρα Τρίτη με ώρα έναρξης 09.30π.μ. και λήξης 09.55π.μ., έλαβε χώρα η τακτική δια ζώσης συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής Δ. Δράμας, ύστερα από την με αριθμ.πρωτ.24111/24-07-2026 έγγραφη πρόσκληση του προέδρου της, Παπαδόπουλου Γεωργίου, η οποία γνωστοποιήθηκε σε καθένα από τα μέλη με το από 24-07-2026 ηλεκτρονικό μήνυμα και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τα άρθρα 139-142 και 144 του Ν. 5314/2026.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννέα (9) μελών συμμετείχαν επτά (7) μέλη, ως κατωτέρω:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1. Παπαδόπουλος Γεώργιος, Δήμαρχος Δράμας
2. Σαρίδης Παύλος, ως αναπληρωτής του Εφραιμίδη Ιωάννη, ο οποίος ενημέρωσε έγκαιρα για την απουσία του
3. Ρεμόντης Σταμάτιος, ως αναπληρωτής του Σαλπικτίδη Παναγιώτη, ο οποίος ενημέρωσε έγκαιρα για την απουσία του
4. Γεωργιάδης Ιωάννης
5. Μλεκάνης Μιχαήλ (αντιπρόεδρος)
6. Τόλιου Δάντζερα Αναστασία
7. Αποστολίδης Κυριάκος

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1. Τσακιρίδου Σοφία (δικαιολογημένα απύσχα)
2. Αβραμίδου Δέσποινα (δικαιολογημένα απύσχα)

Σημειώνεται ότι ο κ. πρόεδρος ενημέρωσε τα μέλη ότι εξαιτίας της αντικειμενικής αδυναμίας εύρεσης αναδόχου για τη δημόσια διαδικτυακή ταυτόχρονη μετάδοση των συνεδριάσεων της δημοτικής επιτροπής, μετά την πρόσφατη ψήφιση του Ν.5314 στις 29-06-2026, η σημερινή συνεδρίαση δε δύναται να μεταδοθεί δημόσια. Ως εκ τούτου, ζήτησε να ληφθεί απόφαση σχετικά, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 140 του Ν.5314/2026, η οποία ορίζει ότι: «Η συνεδρίαση δεν δύναται να διεξαχθεί και να μεταδοθεί δημόσια αν αυτό αποφασιστεί με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών της, η οποία αιτιολογείται ειδικά και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση».

Τα μέλη συμφώνησαν ομόφωνα με την πρόταση αυτή.

Με την παρουσία και της Μαντή Μαρίας, υπαλλήλου του Δήμου Δράμας, γραμματέως-πρακτικογράφου της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Δράμας, ο κ. πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και στα έκτακτα.

Ο κ. πρόεδρος εισάγοντας το 20^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στα μέλη της επιτροπής το με αριθ.πρωτ.23234/20-07-2026 έγγραφο του Τμήματος Συντήρησης Πρασίνου της Δ/νσης Περιβάλλοντος & Πρασίνου σχετικά με την έγκριση κοπής ενός (1) δέντρου, είδους *Sophora japonica* - κοινή ονομασία Σοφόρα, στο ανατολικό πεζοδρόμιο της πλατείας Νέας Αμισού Δήμου Δράμας (κοινόχρηστος χώρος), και καλεί αυτά να αποφασίσουν σχετικά.

Το ανωτέρω έγγραφο έχει όπως παρακάτω:

«ΣΧΕΤ:

1. Η Υ.Α. ΥΠΕΝ/ΔΑΟΚΑ/69701/4461/12.10.2018, (Φ.Ε.Κ. 4520 Β'/16.10.2018) όπως αντικαταστάθηκε με την ΥΠΕΝ/ΔΑΟΚΑ/43266/1174/11.05.2020 (Φ.Ε.Κ. 1843 Β'/13.05.2020) και ειδικότερα η παρ.ζ, του άρ. 4,
2. Το άρθρο 73, του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87 Α'/2010) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26, του Ν.5056/2023 (Φ.Ε.Κ. 163 Α'/06.10.2023)

Σύμφωνα με τη σχετική (σχετ.1) Υπουργική Απόφαση και ειδικότερα με το άρθρο 4 περί «απαιτούμενων ειδικών δικαιολογητικών ανά είδος εργασίας», ισχύει ότι για την περίπτωση ζ, της παραγράφου 2, του άρθρου 29, του Ν.4495/2017 και συγκεκριμένα για την κοπή δέντρων σε κοινόχρηστο χώρο πόλης ή οικισμού, κατατίθενται επιπρόσθετα των γενικών δικαιολογητικών του άρθρου 3 της ανωτέρω Υ.Α.:

αα) Αίτηση της αρμόδιας υπηρεσίας.

ββ) Αιτιολογημένη Τεχνική Έκθεση του αρμόδιου γεωπόνου, δασολόγου, ή αρμόδιου γεωτεχνικού επιστήμονα στην οποία περιγράφονται οι λόγοι για την κοπή δέντρου και ότι αυτό δεν προστατεύεται από τις διατάξεις για την προστασία των δασών και των δασικών γενικά εκτάσεων ή από διατάξεις της αρχαιολογικής νομοθεσίας ή της νομοθεσίας για τις προστατευόμενες περιοχές ή άλλης συναφούς νομοθεσίας.

γγ) Αντίγραφο τοπογραφικού διαγράμματος ή απόσπασμα ρυμοτομικού ή άλλο διάγραμμα, στο οποίο θα σημειώνεται η θέση των δέντρων που θα κοπεί και τυχόν μελλοντικές θέσεις φύτευσης δέντρων.

δδ) απόφαση του αρμόδιου οργάνου του οικείου Δήμου.

Επιπλέον σύμφωνα με το σχετικό άρθρο (σχετ. 2) περί αρμοδιοτήτων Επιτροπής Ποιότητας Ζωής ορίζεται ότι:

1. Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, η οικονομική επιτροπή, η επιτροπή ποιότητας ζωής και η εκτελεστική επιτροπή των δήμων καταργούνται και τις αρμοδιότητές τους ασκεί η δημοτική επιτροπή (...), η οποία μεταξύ άλλων αρμοδιοτήτων εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο:

i) θέματα καθορισμού χρήσεων γης,

ii) θέματα ρυθμιστικών σχεδίων, προγραμματισμού εφαρμογής ρυθμιστικών σχεδίων, οικιστικής οργάνωσης ανοικτών πόλεων, εφαρμογής Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.), πολεοδομικών μελετών, ανάπλασης περιοχών, πολεοδομικών επεμβάσεων, χρηματοδότησης προγραμμάτων ανάπλασης, ανασυγκρότησης υποβαθμισμένων περιοχών, πολεοδομικής αναμόρφωσης προβληματικών περιοχών, αποζημίωσης ρυμοτομούμενων, πολεοδομικών ρυθμίσεων, εισφοράς σε γη ή σε χρήμα, περιοχών ειδικά ρυθμιζόμενης πολεοδόμησης (Π.Ε.Ρ.ΠΟ.) και έγκρισης πολεοδομικών μελετών,

iii) τη λήψη αποφάσεων για θέματα προστασίας του περιβάλλοντος, (...)

Σε συνέχεια των ως άνω σχετικών, σας διαβιβάζουμε συνημμένη την από 16.7.2026 τεχνική αιτιολογική έκθεση δασολόγου και τα έγγραφα που τη συνοδεύουν, για την κοπή ενός (1) δέντρου, είδους *Sorhoga japonica* - κοινή ονομασία Σοφόρα, στο ανατολικό πεζοδρόμιο της πλατείας Νέας Αμισού Δήμου Δράμας (κοινόχρηστος χώρος), ιδιοκτησίας Δήμου Δράμας (ΚΑΕΚ 09014ΕΚ17001). Το εν λόγω ΚΑΕΚ βρίσκεται εντός του Ρυμοτομικού Σχεδίου της Νέας Αμισού Δήμου Δράμας.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, παρακαλούμε τη Δημοτική Επιτροπή στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της για τη λήψη σχετικής απόφασης και την εισήγηση του θέματος στο Δημοτικό Συμβούλιο με σκοπό την έγκριση και έκδοση Έγκρισης Εργασιών Δόμησης Μικρής Κλίμακας (περ. ζ) για την κοπή των συγκεκριμένων δέντρων.»

Συνημμένα: 1. Τεχνική-αιτιολογική έκθεση Δασολόγου με φωτογραφίες

2. Απόσπασμα με τις θέσεις των δέντρων ».

Στη συνέχεια ο κ. πρόεδρος παρουσιάζει την από 15-07-2026 σχετική **τεχνική - αιτιολογική έκθεση** της υπηρεσίας, η οποία έχει όπως παρακάτω:

ΤΕΧΝΙΚΗ – ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η υπηρεσία μας στις 15-07-2026 διενήργησε αυτοψία στο ανατολικό πεζοδρόμιο της πλατείας της Νέας Αμισού & επί της οδού 25^{ης} Μαρτίου, κατά την οποία διαπιστώθηκαν τα παρακάτω:

Στο συγκεκριμένο χώρο, με ΚΑΕΚ 09014ΕΚ17001, που περικλείει τη πλατεία της νέας Αμισού φύτεται δένδρο του είδους *Sorhoga japonica* (κοινή ονομασία Σοφόρα), το οποίο είναι μεγάλου ύψους και διαμέτρου. Η θέση του δένδρου σε σύστημα ΕΓΣΑ 87 είναι: Χ=510048,8 Υ=45531296,5

Το παραπάνω δένδρο παρότι μακροσκοπικά είναι πράσινο εμφανίζει σοβαρά σημάδια εσωτερικής αποσύνθεσης και δομικής καταπόνησης. Παρατηρούνται βαθιές κάθετες σχισμές και απώλεια του εγκάρδιου ξύλου με αποτέλεσμα τη μείωση της στατικής αντοχής τους. Επιπλέον μεγάλες περιοχές του κορμού, που εκτείνονται μέχρι τις κύριες διακλαδώσεις (βραχίονες), στερούνται φλοιού. Το εκτεθειμένο ξύλο παρουσιάζει σημάδια αποσύνθεσης από καιρικά φαινόμενα και πιθανή προσβολή από ξυλοφάγα έντομα ή μύκητες. Παρότι το δένδρο έχει αναπτύξει επουλωτικό ιστό στην περιφέρεια των πληγών, η έκταση αυτών είναι μεγάλη και επηρεάζει δυσμενώς την κατάσταση υγείας του.

Συνέπεια όλων των παραπάνω είναι ότι η κατάσταση υγείας του δένδρου είναι εξαιρετικά κακή και ο κίνδυνος μερικής ή ολικής κατάρρευσης μεγάλος.

Η περιοχή που φύτεται το παραπάνω δένδρο δεν προστατεύεται από τις διατάξεις για την προστασία των δασών και των δασικών γενικά εκτάσεων ή από διατάξεις της αρχαιολογικής νομοθεσίας ή της νομοθεσίας για τις προστατευόμενες περιοχές ή άλλης συναφούς νομοθεσίας. Επιπρόσθετα τα συγκεκριμένο δένδρο δεν αποτελεί προστατευόμενο είδος ή είδος υπό απειλή.

Σε συνέχεια των ανωτέρω και δεδομένου ότι η υγεία του παραπάνω δένδρου είναι πολύ κακή, το δένδρο είναι επικίνδυνο, φύτεται σε πεζοδρόμιο που γειτνιάζει παιδικής χαράς με κυκλοφορία πεζών και ιδιαιτέρως μικρών παιδιών, για λόγους δημόσιας ασφάλειας και προστασίας εισηγούμεστε την κοπή του και τη φύτευση νέου δένδρου στην ίδια θέση.

Το κόστος της εργασίας προϋπολογίζεται ως εξής:

Άρθρο Τιμολογίου ΣΤ4.3.4, Άρθρο Αναθεώρησης ΠΡΣ5354

"Ανανέωση κόμης ή κοπή δένδρων ύψους 12– 16 m σε νησίδες, ερείσματα.",

1 δένδρα x 140,00€ = 140,00€

Η Δημοτική Επιτροπή αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων

Είδε τις διατάξεις των Ν.5056/2023 και 5314/2026, το έγγραφο της υπηρεσίας με τα συνημμένα σε αυτό καθώς και την τεχνική-αιτιολογική έκθεση αυτής

Γ ν ω μ ο δ ο τ ε ί ο μ ό φ ω ν α

➤ **Προς το Δημοτικό Συμβούλιο** σχετικά με την **κοπή ενός (1) δέντρου**, είδους *Sophora japonica* - κοινή ονομασία Σοφόρα, στο ανατολικό πεζοδρόμιο της πλατείας Νέας Αμισού Δήμου Δράμας (κοινόχρηστος χώρος), ιδιοκτησίας Δήμου Δράμας (ΚΑΕΚ 09014ΕΚ17001) και εντός του ρυμοτομικού σχεδίου της Νέας Αμισού Δήμου Δράμας, για λόγους δημόσιας ασφάλειας και προστασίας. Στη θέση του ανωτέρω δένδρου θα φυτευτεί νέο δένδρο.

Το κόστος της εργασίας προϋπολογίζεται ως εξής:

Άρθρο Τιμολογίου ΣΤ4.3.4, Άρθρο Αναθεώρησης ΠΡΣ5354

"Ανανέωση κόμης ή κοπή δένδρων ύψους 12- 16 m σε νησίδες, ερείσματα.",

1 δένδρο x 140,00€ = 140,00€

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 317/2026

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

(ακολουθούν υπογραφές)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026 την αρ.317/2026 απόφαση-γνωμοδότηση της Δημοτικής Επιτροπής και τα σχετικά με αυτήν

καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι δύο (22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την **κοπή ενός (1) δέντρου**, είδους *Sophora japonica* - κοινή ονομασία Σοφόρα, στο ανατολικό πεζοδρόμιο της πλατείας Νέας Αμισού Δήμου Δράμας (κοινόχρηστος χώρος), ιδιοκτησίας Δήμου Δράμας (ΚΑΕΚ 09014ΕΚ17001) και εντός του ρυμοτομικού σχεδίου της Νέας Αμισού Δήμου Δράμας, προς αποτροπή οποιουδήποτε ατυχήματος, λόγω επικινδυνότητας και για λόγους ασφάλειας. Στη θέση του ανωτέρω δένδρου θα φυτευτεί νέο δένδρο.

Το κόστος της εργασίας προϋπολογίζεται ως εξής: Άρθρο Τιμολογίου ΣΤ4.3.4, Άρθρο Αναθεώρησης ΠΡΣ5354 "Ανανέωση κόμης ή κοπή δένδρων ύψους 12- 16 m σε νησίδες, ερείσματα.", 1 δένδρο x 140,00€ = 140,00€.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 401/2026

38^ο ΘΕΜΑ

Έγκριση κοπής τεσσάρων (4) δέντρων, στο δυτικό πεζοδρόμιο της πλατείας Νέας Αμισού (πράξη αρ. 318/2026 Δημ. Επιτροπής)

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 38^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.24848/30-07-2026 έγγραφο από το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων Γραφείο Δημοτικής Επιτροπής, σχετικά με το θέμα: Έγκριση κοπής τεσσάρων (4) δέντρων, είδους *Sophora japonica* - κοινή ονομασία Σοφόρα, στο δυτικό πεζοδρόμιο της πλατείας Νέας Αμισού Δήμου Δράμας (κοινόχρηστος χώρος) (πράξη αρ. 318/2026 Δημ. Επιτροπής), και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Δράμας Ρεμόντη Σταμάτη, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών απόσπασμα από το πρακτικό της 28^{ης}/28-07-2026 συνεδρίασης Δημοτικής Επιτροπής με την αρ.318/2026 ομόφωνη γνωμοδότηση η οποία έχει όπως παρακάτω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΠΟ ΤΟ ΜΕ ΑΡΙΘΜ.28/28-07-2026 ΠΡΑΚΤΙΚΟ

ΤΗΣ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ

Αριθμός Απόφασης: 318/2026

Θέμα: Έγκριση κοπής τεσσάρων (4) δέντρων, είδους *Sophora japonica* - κοινή ονομασία Σοφόρα, στο δυτικό πεζοδρόμιο της πλατείας Νέας Αμισού Δήμου Δράμας (κοινόχρηστος χώρος)

Στη Δράμα και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα 28 Ιουλίου 2026, ημέρα Τρίτη με ώρα έναρξης 09.30π.μ. και λήξης 09.55π.μ., έλαβε χώρα η τακτική δια ζώσης συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής Δ. Δράμας, ύστερα από την με αριθμ.πρωτ.24111/24-07-2026 έγγραφη πρόσκληση του προέδρου της, Παπαδόπουλου Γεωργίου, η οποία γνωστοποιήθηκε σε καθένα από τα μέλη με το από 24-07-2026 ηλεκτρονικό μήνυμα και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τα άρθρα 139-142 και 144 του Ν. 5314/2026.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννέα (9) μελών συμμετείχαν επτά (7) μέλη, ως κατωτέρω:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1. Παπαδόπουλος Γεώργιος, Δήμαρχος Δράμας
2. Σαρίδης Παύλος, ως αναπληρωτής του Εφραιμίδη Ιωάννη, ο οποίος ενημέρωσε έγκαιρα για την απουσία του
3. Ρεμόντης Σταμάτιος, ως αναπληρωτής του Σαλπικτίδη Παναγιώτη, ο οποίος ενημέρωσε έγκαιρα για την απουσία του
4. Γεωργιάδης Ιωάννης
5. Μλεκάνης Μιχαήλ (αντιπρόεδρος)
6. Τόλιου Δάντζερα Αναστασία
7. Αποστολίδης Κυριάκος

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1. Τσακίριδου Σοφία (δικαιολογημένα απύουσα)
2. Αβραμίδου Δέσποινα (δικαιολογημένα απύουσα)

Σημειώνεται ότι ο κ. πρόεδρος ενημέρωσε τα μέλη ότι εξαιτίας της αντικειμενικής αδυναμίας εύρεσης αναδόχου για τη δημόσια διαδικτυακή ταυτόχρονη μετάδοση των συνεδριάσεων της δημοτικής επιτροπής, μετά την πρόσφατη ψήφιση του Ν.5314 στις 29-06-2026, η σημερινή συνεδρίαση δε δύναται να μεταδοθεί δημόσια. Ως εκ τούτου, ζήτησε να ληφθεί απόφαση σχετικά, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 140 του Ν.5314/2026, η οποία ορίζει ότι: «Η συνεδρίαση δεν δύναται να διεξαχθεί και να μεταδοθεί δημόσια αν αυτό αποφασιστεί με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών της, η οποία αιτιολογείται ειδικά και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση».

Τα μέλη συμφώνησαν ομόφωνα με την πρόταση αυτή.

Με την παρουσία και της Μαντή Μαρίας, υπαλλήλου του Δήμου Δράμας, γραμματέως-πρακτικογράφου της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Δράμας, ο κ. πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και στα έκτακτα.

Ο κ. πρόεδρος εισάγοντας το 21^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στα μέλη της επιτροπής το με αριθ.πρωτ.23239/20-07-2026 έγγραφο του Τμήματος Συντήρησης Πρασίνου της Δ/σης Περιβάλλοντος & Πρασίνου σχετικά με την έγκριση κοπής τεσσάρων (4) δέντρων, είδους *Sophora japonica* - κοινή ονομασία Σοφόρα, στο δυτικό πεζοδρόμιο της πλατείας Νέας Αμισού Δήμου Δράμας (κοινόχρηστος χώρος), και καλεί αυτά να αποφασίσουν σχετικά.

Το ανωτέρω έγγραφο έχει όπως παρακάτω:

«ΣΧΕΤ:

- 1.. Η Υ.Α. ΥΠΕΝ/ΔΑΟΚΑ/69701/4461/12.10.2018, (Φ.Ε.Κ. 4520 Β'/16.10.2018) όπως αντικαταστάθηκε με την ΥΠΕΝ/ΔΑΟΚΑ/43266/1174/11.05.2020 (Φ.Ε.Κ. 1843 Β'/13.05.2020) και ειδικότερα η παρ.ζ, του άρ. 4,
2. Το άρθρο 73, του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87 Α'/2010) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26, του Ν.5056/2023 (Φ.Ε.Κ. 163 Α'/06.10.2023)

Σύμφωνα με τη σχετική (σχετ.1) Υπουργική Απόφαση και ειδικότερα με το άρθρο 4 περί «απαιτούμενων ειδικών δικαιολογητικών ανά είδος εργασίας», ισχύει ότι για την περίπτωση ζ, της παραγράφου 2, του άρθρου 29, του Ν.4495/2017 και συγκεκριμένα για την κοπή δέντρων σε κοινόχρηστο χώρο πόλης ή οικισμού, κατατίθενται επιπρόσθετα των γενικών δικαιολογητικών του άρθρου 3 της ανωτέρω Υ.Α.:

- αα) Αίτηση της αρμόδιας υπηρεσίας.
ββ) Αιτιολογημένη Τεχνική Έκθεση του αρμόδιου γεωπόνου, δασολόγου, ή αρμόδιου γεωτεχνικού επιστήμονα στην οποία περιγράφονται οι λόγοι για την κοπή δέντρου και ότι αυτό δεν προστατεύεται από τις διατάξεις για την προστασία των δασών και των δασικών γενικά εκτάσεων ή από διατάξεις της αρχαιολογικής νομοθεσίας ή της νομοθεσίας για τις προστατευόμενες περιοχές ή άλλης συναφούς νομοθεσίας.
γγ) Αντίγραφο τοπογραφικού διαγράμματος ή απόσπασμα ρυμοτομικού ή άλλο διάγραμμα, στο οποίο θα σημειώνεται η θέση των δέντρων που θα κοπεί και τυχόν μελλοντικές θέσεις φύτευσης δέντρων.
δδ) απόφαση του αρμόδιου οργάνου του οικείου Δήμου.

Επιπλέον σύμφωνα με το σχετικό άρθρο (σχετ. 2) περί αρμοδιοτήτων Επιτροπής Ποιότητας Ζωής ορίζεται ότι:

1. Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, η οικονομική επιτροπή, η επιτροπή ποιότητας ζωής και η εκτελεστική επιτροπή των δήμων καταργούνται και τις αρμοδιότητές τους ασκεί η δημοτική επιτροπή (...), η οποία μεταξύ άλλων αρμοδιοτήτων εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο:

- i) θέματα καθορισμού χρήσεων γης,
ii) θέματα ρυθμιστικών σχεδίων, προγραμματισμού εφαρμογής ρυθμιστικών σχεδίων, οικιστικής οργάνωσης ανοικτών πόλεων, εφαρμογής Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.), πολεοδομικών μελετών, ανάπλασης περιοχών, πολεοδομικών επεμβάσεων, χρηματοδότησης προγραμμάτων ανάπλασης, ανασυγκρότησης υποβαθμισμένων περιοχών, πολεοδομικής αναμόρφωσης προβληματικών περιοχών, αποζημίωσης ρυμοτομούμενων, πολεοδομικών ρυθμίσεων, εισφοράς σε γη ή σε χρήμα, περιοχών ειδικά ρυθμιζόμενης πολεοδόμησης (Π.Ε.Ρ.ΠΟ.) και έγκρισης πολεοδομικών μελετών,
iii) τη λήψη αποφάσεων για θέματα προστασίας του περιβάλλοντος, (...)

Σε συνέχεια των ως άνω σχετικών, σας διαβιβάζουμε συνημμένη την από 16.7.2026 τεχνική αιτιολογική έκθεση δασολόγου και τα έγγραφα που τη συνοδεύουν, για την κοπή τεσσάρων (4) δέντρων, είδους *Sorhoga japonica* - κοινή ονομασία Σοφόρα, στο δυτικό πεζοδρόμιο της πλατείας Νέας Αμισού Δήμου Δράμας (κοινόχρηστος χώρος), ιδιοκτησίας Δήμου Δράμας (ΚΑΕΚ 09014ΕΚ15002). Το εν λόγω ΚΑΕΚ βρίσκεται εντός του Ρυμοτομικού Σχεδίου της Νέας Αμισού Δήμου Δράμας.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, παρακαλούμε τη Δημοτική Επιτροπή στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της για τη λήψη σχετικής απόφασης και την εισήγηση του θέματος στο Δημοτικό Συμβούλιο με σκοπό την έγκριση και έκδοση Έγκρισης Εργασιών Δόμησης Μικρής Κλίμακας (περ. ζ) για την κοπή των συγκεκριμένων δέντρων
Συνημμένα: 1. Τεχνική-αιτιολογική έκθεση Δασολόγου με φωτογραφίες

2. Απόσπασμα με τις θέσεις των δέντρων»

Στη συνέχεια ο κ. πρόεδρος παρουσιάζει την από 15-07-2026 σχετική **τεχνική – αιτιολογική έκθεση** της υπηρεσίας, η οποία έχει όπως παρακάτω:

ΤΕΧΝΙΚΗ – ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η υπηρεσία μας στις 15-07-2026 διενήργησε αυτοψία στο δυτικό πεζοδρόμιο της πλατείας της Νέας Αμισού & επί της οδού 25ης Μαρτίου στην πλατεία της Νέας Αμισού, κατά την οποία διαπιστώθηκαν τα παρακάτω:

Στο συγκεκριμένο χώρο, με ΚΑΕΚ 09014ΕΚ15002, που περικλείει τη πλατεία της νέας Αμισού φύονται τέσσερα δένδρα του είδους *Sorhoga japonica* (κοινή ονομασία Σοφόρα), τα οποία είναι μεγάλου ύψους και διαμέτρου.

Οι ακριβείς θέσεις των δένδρων σε σύστημα ΕΓΣΑ 87 είναι:

ΔΕΝΔΡΟ	Χ	Ψ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1ο	509988,5	4553147,0	Τα δένδρα φύονται πλησίον περίφραξης παιδικής χαράς
2ο	509990,7	4553142,6	
3ο	509993,4	4553138,2	
4ο	509995,4	4553135,1	

Όλα τα παραπάνω δένδρα παρότι μακροσκοπικά είναι πράσινα εμφανίζουν σοβαρά σημάδια εσωτερικής αποσύνθεσης και δομικής καταπόνησης. Παρατηρούνται βαθιές κάθετες σχισμές και απώλεια του εγκάρδιου ξύλου με αποτέλεσμα τη μείωση της στατικής αντοχής τους. Επιπλέον μεγάλες περιοχές των κορμών, που εκτείνονται μέχρι τις κύριες διακλαδώσεις (βραχίονες), στερούνται φλοιού. Το εκτεθειμένο ξύλο παρουσιάζει σημάδια αποσύνθεσης από καιρικά φαινόμενα και πιθανή προσβολή από ξυλοφάγα έντομα ή μύκητες. Παρότι τα δένδρα έχουν αναπτύξει επουλωτικό ιστό στην περιφέρεια των πληγών, η έκταση αυτών είναι μεγάλη και επηρεάζει δυσμενώς την κατάσταση υγείας των δένδρων.

Συνέπεια όλων των παραπάνω είναι ότι η κατάσταση υγείας των δένδρων είναι εξαιρετικά κακή και ο κίνδυνος μερικής ή ολικής κατάρρευσης μεγάλος.

Η περιοχή που φύονται το παραπάνω δένδρα δεν προστατεύεται από τις διατάξεις για την προστασία των δασών και των δασικών γενικά εκτάσεων ή από διατάξεις της αρχαιολογικής νομοθεσίας ή της νομοθεσίας για τις προστατευόμενες περιοχές ή άλλης συναφούς νομοθεσίας. Επιπρόσθετα τα συγκεκριμένα δένδρα δεν αποτελούν προστατευόμενο είδος ή είδος υπό απειλή.

Σε συνέχεια των ανωτέρω και δεδομένου ότι η υγεία των παραπάνω δένδρων είναι πολύ κακή, τα δένδρα είναι εξαιρετικά επικίνδυνα, φύονται σε πεζοδρόμιο που γειτνιάζει παιδικής χαράς με κυκλοφορία πεζών και ιδιαιτέρως μικρών παιδιών, για λόγους δημόσιας ασφάλειας και προστασίας εισηγούμαστε την κοπή τους και τη φύτευση ισάριθμων νέων δένδρων στις ίδιες θέσεις.

Το κόστος της εργασίας προϋπολογίζεται ως εξής:

Άρθρο Τιμολογίου ΣΤ4.3.4, Άρθρο Αναθεώρησης ΠΡΣ5354

"Ανανέωση κόμης ή κοπή δένδρων ύψους 12– 16 m σε νησίδες, ερείσματα.",

4 δένδρα x 140,00€ = 560,00€

Η Δημοτική Επιτροπή αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων

Είδε τις διατάξεις των Ν.5056/2023 και 5314/2026, το έγγραφο της υπηρεσίας με τα συνημμένα σε αυτό καθώς και την τεχνική-αιτιολογική έκθεση αυτής

Γ ν ω μ ο δ ο τ ε ί ο μ ό φ ω ν α

➤ **Προς το Δημοτικό Συμβούλιο** σχετικά με την **κοπή τεσσάρων (4) δέντρων**, είδους *Sophora japonica* - κοινή ονομασία Σοφόρα, στο δυτικό πεζοδρόμιο της πλατείας Νέας Αμισού Δήμου Δράμας (κοινόχρηστος χώρος), ιδιοκτησίας Δήμου Δράμας (ΚΑΕΚ 09014ΕΚ15002) και εντός του ρυμοτομικού σχεδίου της Νέας Αμισού Δήμου Δράμας, για λόγους δημόσιας ασφάλειας και προστασίας.

Στις ίδιες θέσεις θα φυτευτούν ισάριθμα νέα δένδρα.

Το κόστος της εργασίας προϋπολογίζεται ως εξής:

Άρθρο Τιμολογίου ΣΤ4.3.4, Άρθρο Αναθεώρησης ΠΡΣ5354

"Ανανέωση κόμης ή κοπή δένδρων ύψους 12– 16 m σε νησίδες, ερείσματα.",

4 δένδρα x 140,00€ = 560,00€

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 318/2026

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

(ακολουθούν υπογραφές)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026 την αρ.318/2026 απόφαση-γνωμοδότηση της Δημοτικής Επιτροπής και τα σχετικά με αυτήν καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι δύο (22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι την κοπή τεσσάρων (4) δέντρων, είδους *Sophora japonica* - κοινή ονομασία Σοφόρα, στο δυτικό πεζοδρόμιο της πλατείας Νέας Αμισού Δήμου Δράμας (κοινόχρηστος χώρος), ιδιοκτησίας Δήμου Δράμας (ΚΑΕΚ 09014ΕΚ15002) και εντός του ρυμοτομικού σχεδίου της Νέας Αμισού Δήμου Δράμας, προς αποτροπή οποιουδήποτε ατυχήματος, λόγω επικινδυνότητας και για λόγους ασφάλειας.

Στις ίδιες θέσεις θα φυτευτούν ισάριθμα νέα δένδρα.

Το κόστος της εργασίας προϋπολογίζεται ως εξής: Άρθρο Τιμολογίου ΣΤ4.3.4, Άρθρο Αναθεώρησης ΠΡΣ5354 "Ανανέωση κόμης ή κοπή δένδρων ύψους 12– 16 m σε νησίδες, ερείσματα.", 4 δένδρα x 140,00€ = 560,00€.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 402/2026

39ο ΘΕΜΑ

Έγκριση εισόδου - εξόδου οχημάτων της επιχείρησης «Βιοτεχνία επεξεργασίας υαλοπινάκων» της «Καλπάκης Γεώργιος και υιός Ο.Ε. με δ.τ. ΥΑΛΟΣ ΔΡΑΜΑΣ»

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 39ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.26434/14-08-2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, που αφορά την έγκριση εισόδου - εξόδου οχημάτων της επιχείρησης «Βιοτεχνία επεξεργασίας υαλοπινάκων» της «Καλπάκης Γεώργιος και υιός Ο.Ε. με δ.τ. ΥΑΛΟΣ ΔΡΑΜΑΣ», που στεγάζεται εντός του με αρ. 1151 αγροτεμαχίου του αγροκτήματος Χωριστής Δράμας, ιδιοκτησίας του κυρίου Σγούρα Ιωάννη και της κυρίας Σγούρα Δέσποινας, επί αγροτικής οδού η οποία συμβάλει στην Επαρχιακή Οδό Νο 12 τμήμα «Δράμας-Καβάλας» μετά την διασταύρωση Ψυχιατρικής κλινικής «Αγία Ειρήνη» Δεξιά, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο κ. Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Σαλπικτίδη Παναγιώτη, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 14-08-2026 εισήγηση, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«ΣΧΕΤ.: α) Η με αρ. πρωτ. 25517/05-08-2026 αίτηση του κ. Καλπάκη Γεώργιου

β) Το τοπογραφικό διάγραμμα του τοπογράφου μηχανικού κ. Χατζηθεοδωρίδη Σταύρου

γ) Η με αρ. πρωτ. Δ.Τ.Ε. Π.Ε. Δράμας 5228/06-08-2026 έγκριση βελτίωσης συμβολής της αγροτικής οδού που εφάπτεται του αγροτεμαχίου με αριθμό 1151 αγροκτήματος Χωριστής Δράμας και συμβάλει στην Επαρχιακή Οδό Νο 12 τμήμα «Δράμας-Καβάλας» μετά την διασταύρωση Ψυχιατρικής κλινικής «Αγία Ειρήνη» Δεξιά

δ) Η με αρ. πρ. Δήμου Δράμας 20892/29-06-2026 βεβαίωση χρήσης ακινήτου ε) Η από 14-08-2026 εισήγηση της υπηρεσίας μας προς το Δ.Σ

Με την από 05-08-2026 αίτησή του (αρ. πρωτ. δήμου 25517), ο κ. Καλπάκης Γεώργιος, αιτείται την έγκριση εισόδου - εξόδου οχημάτων της επιχείρησης «Βιοτεχνία επεξεργασίας υαλοπινάκων» της «Καλπάκης Γεώργιος και υιός Ο.Ε. με δ.τ. ΥΑΛΟΣ ΔΡΑΜΑΣ», που στεγάζεται εντός του με αρ. 1151 αγροτεμαχίου του αγροκτήματος Χωριστής Δράμας, ιδιοκτησίας του κυρίου Σγούρα Ιωάννη και της κυρίας Σγούρα Δέσποινας, επί αγροτικής οδού η οποία συμβάλει στην Επαρχιακή Οδό Νο 12 τμήμα «Δράμας-Καβάλας» μετά την διασταύρωση Ψυχιατρικής κλινικής «Αγία Ειρήνη» Δεξιά.

Η Υπηρεσία μας προέβη σε αυτοψία και έλεγχο των προϋποθέσεων που απαιτούνται, της ορατότητας και της απόστασης από συμβολή ή διασταύρωση των οδών στην οποία βρίσκεται η είσοδος - έξοδος, και άλλων οδών, και διαπίστωσε πως πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις.

Κατόπιν των ανωτέρω:

Εισηγούμαστε

Την έγκριση της εισόδου - εξόδου οχημάτων της επιχείρησης «Βιοτεχνία επεξεργασίας υαλοπινάκων» της «Καλπάκης Γεώργιος και υιός Ο.Ε. με δ.τ. ΥΑΛΟΣ ΔΡΑΜΑΣ», που στεγάζεται εντός του με αρ. 1151 αγροτεμαχίου του αγροκτήματος Χωριστής Δράμας, ιδιοκτησίας του κυρίου Σγούρα Ιωάννη και της κυρίας Σγούρα Δέσποινας, επί αγροτικής οδού η οποία συμβάλει στην Επαρχιακή Οδό Νο 12 τμήμα «Δράμας-Καβάλας» μετά την διασταύρωση Ψυχιατρικής κλινικής «Αγία Ειρήνη» Δεξιά, όπως αυτή εμφανίζεται στο συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα του τοπογράφου μηχανικού κ. Χατζηθεοδωρίδη Σταύρου.

Η παρούσα έγκριση της εισόδου - εξόδου οχημάτων ισχύει για τέσσερα (4) χρόνια από σήμερα και για την εγκατάσταση η οποία αναφέρεται σ' αυτήν. Είναι δυνατόν, σε περίπτωση που δεν έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες της εγκεκριμένης εισόδου - εξόδου οχημάτων μέσα στην προθεσμία των τεσσάρων χρόνων και αν δεν έχουν αλλάξει οι κυκλοφοριακές συνθήκες στην οδό, να παραταθεί η ισχύς της εισόδου - εξόδου οχημάτων εφ' άπαξ για τέσσερα (4) χρόνια, αν αυτό ζητηθεί από τον ενδιαφερόμενο εμπρόθεσμα και εγγράφως (ΑΡΘΡΟ 30 ΠΑΡ. 5 ΤΟΥ Β.Δ. 465/70 - ΑΝΤΙΚ. ΤΗΣ ΠΑΡ. 5 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 30 ΜΕ ΤΟ ΑΡΘ. 159 (ΠΑΡ. 1 ΑΡΘΡΟΥ [50Β Ν.4442/16](#)) [ΤΟΥ Ν. 4512/18](#), ΦΕΚ-5 Α/17-1-18 - ΕΙΧΕ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ [13 ΤΟΥ Π.Δ. 143/89](#) ΚΑΙ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 5 [ΤΟΥ Π.Δ. 401/93](#) ΚΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 21 ΤΟΥ Π.Δ. 118/06, ΦΕΚ-119 Α').

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, το με Α.Π.26434/14-08-2026 έγγραφο της υπηρεσίας μαζί με τα σχετικά σε αυτό έγγραφα

καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι δύο (22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εγκρίνει την είσοδο - έξοδο οχημάτων της επιχείρησης «Βιοτεχνία επεξεργασίας υαλοπινάκων» της «Καλπάκης Γεώργιος και υιός Ο.Ε. με δ.τ. ΥΑΛΟΣ ΔΡΑΜΑΣ», που στεγάζεται εντός του με αρ. 1151 αγροτεμαχίου του αγροκτήματος Χωριστής Δράμας, ιδιοκτησίας του κυρίου Σγούρα Ιωάννη και της κυρίας Σγούρα Δέσποινας, επί αγροτικής οδού η οποία συμβάλει στην Επαρχιακή Οδό Νο 12 τμήμα «Δράμας-Καβάλας» μετά την διασταύρωση Ψυχιατρικής κλινικής «Αγία Ειρήνη» Δεξιά, όπως αυτή εμφανίζεται στο συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα του τοπογράφου μηχανικού κ. Χατζηθεοδωρίδη Σταύρου το οποίο συνοδεύει την αίτηση με Α.Π.25517/05-08-2026.

Η παρούσα έγκριση της κυκλοφοριακής σύνδεσης ισχύει για τέσσερα (4) χρόνια από σήμερα και για την εγκατάσταση η οποία αναφέρεται σ' αυτήν. Είναι δυνατόν, σε περίπτωση που δεν έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες της εγκεκριμένης εισόδου - εξόδου οχημάτων μέσα στην προθεσμία των τεσσάρων χρόνων και αν δεν έχουν αλλάξει οι κυκλοφοριακές συνθήκες στην οδό, να παραταθεί η ισχύς της κυκλοφοριακής σύνδεσης εφ' άπαξ για τέσσερα (4) χρόνια, αν αυτό ζητηθεί από τον ενδιαφερόμενο εμπρόθεσμα και εγγράφως (ΑΡΘΡΟ 30 ΠΑΡ. 5 ΤΟΥ Β.Δ. 465/70 - ΑΝΤΙΚ. ΤΗΣ ΠΑΡ. 5 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 30 ΜΕ ΤΟ ΑΡΘ. 159 (ΠΑΡ. 1 ΑΡΘΡΟΥ 50Β Ν.4442/16) ΤΟΥ Ν. 4512/18, ΦΕΚ-5 Α/17-1-18 - ΕΙΧΕ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 13 ΤΟΥ Π.Δ. 143/89 ΚΑΙ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 5 ΤΟΥ Π.Δ. 401/93 ΚΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 21 ΤΟΥ Π.Δ. 118/06, ΦΕΚ-119 Α').

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 403/2026

40^ο ΘΕΜΑ

Διάθεση χρήσης δημοτικού ακινήτου στον ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΟ ΑΚΡΙΤΕΣ ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ (γνωμοδότηση με αρ.56/2026 Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Δράμας)

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 40^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27325/26-08-2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού Τμήμα Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού σχετικά με το θέμα: *Διάθεση χρήσης δημοτικού ακινήτου στον ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΟ ΑΚΡΙΤΕΣ ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ (γνωμοδότηση με αρ.56/2026 Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Δράμας)*, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Αβραμίδου Δέσποινα, η οποία έθεσε υπόψη των μελών την από 26-08-2026 εισήγηση της υπηρεσίας, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Λαμβάνοντας υπόψη

Την αίτηση με Α.Π. 27019/21-08-2026 από τον ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΟ ΑΚΡΙΤΕΣ ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ για διάθεση χρήσης του Δημοτικού ακινήτου και συγκεκριμένα ζητείται, το δημοτικό γήπεδο ποδοσφαίρου ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ για την διεξαγωγή επετειακής εκδήλωσης για τα 100 χρόνια του 14ου Δημοτικού σχολείου την 5η Σεπτεμβρίου ημέρα Σάββατο και 6η Σεπτεμβρίου ημέρα Κυριακή 2026.

➤ γνωμοδότηση της Δημοτικής Κοινότητας Δράμας με αρ.56/2026

Σε περίπτωση έκτακτων και επικίνδυνων καιρικών φαινομένων ή απρόοπτων συμβάντων, ο σύλλογος δύναται να αιτηθεί την αλλαγή της ημερομηνίας διεξαγωγής της εκδήλωσης. Κατόπιν θετικής εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας, εξουσιοδοτείται ο Δήμαρχος για την έκδοση απόφασης τροποποίησης της ημερομηνίας, η οποία επικαλείται τη σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Σημειώνεται ότι, τα αθλητικά σωματεία, στα οποία διατίθεται η χρήση των δημοτικών χώρων δεσμεύονται ανεπιφύλακτα για την τήρηση του Κανονισμού λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την 433/2012 ΑΔΣ.

Παρακαλούμε για τη δωρεάν διάθεση χρήσης δημοτικού ακινήτου, γήπεδο ποδοσφαίρου ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ για την διεξαγωγή της επετειακής εκδήλωσης του ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΟ ΑΚΡΙΤΕΣ ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ.»

Στη συνέχεια ο κ. πρόεδρος παρουσιάζει στο Σώμα το κυρωμένο απόσπασμα του πρακτικού της συνεδρίασης στις 24-08-2026 Συμβουλίου Κοινότητας Δράμας που περιέχει την με αρ.56/2026 ομόφωνη γνωμοδότηση-απόφαση *Θετικά περί διάθεσης χρήσης στον Πολιτιστικό Σύλλογο ΑΚΡΙΤΕΣ Ν. Κρώμνης του ποδοσφαιρικού γηπέδου ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ για την διεξαγωγή επετειακής εκδήλωσης για τα 100 χρόνια του 14ου Δημοτικού σχολείου την 5η Σεπτεμβρίου ημέρα Σάββατο και 6 Σεπτεμβρίου ημέρα Κυριακή 2026.*

Η Αντιδήμαρχος Αβραμίδου Δέσποινα πρότείνει στο Συμβούλιο τη δωρεάν παραχώρηση της χρήσης του Δημοτικού Ποδοσφαιρικού Γηπέδου Νέας Κρώμνης στον ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΟ ΑΚΡΙΤΕΣ ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ για την διεξαγωγή επετειακής εκδήλωσης για τα 100 χρόνια του 14ου Δημοτικού σχολείου την 5η Σεπτεμβρίου ημέρα Σάββατο και 6 Σεπτεμβρίου ημέρα Κυριακή 2026. Η παραχώρηση προτείνεται χωρίς χρηματικό αντίτιμο, δεδομένου ότι η εκδήλωση αποτελεί συνδιοργάνωση με τον Δήμο Δράμας και η είσοδος για το κοινό θα είναι ελεύθερη. Το Σώμα **ομόφωνα** έκανε δεκτή την πρόταση του Αντιδημάρχου.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, την εγκύκλιο 88/21-08-2019 του ΥΠΕΣ, και το άρθρο 5 εδ. 7 του Κανονισμού λειτουργίας αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Δράμας (αριθμός απόφασης Δ.Σ. 433/2012), το έγγραφο της υπηρεσίας μαζί με τα σχετικά σε αυτό καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι δύο (22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τ η δ ω ρ ε ά ν δ ι ά θ ε σ η χρήσης του Δημοτικού ποδοσφαιρικού γηπέδου ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ, στον ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΟ ΑΚΡΙΤΕΣ ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ για την διεξαγωγή επετειακής εκδήλωσης για τα 100 χρόνια του 14ου Δημοτικού σχολείου το Σάββατο 5 και την Κυριακή 6 Σεπτεμβρίου 2026.

Σημειώνεται ότι, τα αθλητικά σωματεία, στα οποία διατίθεται η χρήση των δημοτικών χώρων δεσμεύονται ανεπιφύλακτα για την τήρηση του Κανονισμού λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την 433/2012 ΑΔΣ.

Σημειώνεται δε ότι: σε περίπτωση έκτακτων και επικίνδυνων καιρικών φαινομένων ή απρόοπτων συμβάντων, ο σύλλογος δύναται να αιτηθεί την αλλαγή της ημερομηνίας διεξαγωγής της εκδήλωσης. Κατόπιν θετικής εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας, εξουσιοδοτείται ο Δήμαρχος για την έκδοση απόφασης τροποποίησης της ημερομηνίας, η οποία επικαλείται τη σχετική απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 404/2026

41^ο ΘΕΜΑ

Διάθεση χρήσης δημοτικού ακινήτου στην Α.Ε ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ (γνωμοδότηση με αρ.64/2026 Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Δράμας)

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 41^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27324/26-08-2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού Τμήμα Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού σχετικά με το θέμα: *Διάθεση χρήσης δημοτικού ακινήτου στην Α.Ε ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ (γνωμοδότηση με αρ.64/2026 Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Δράμας)*, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Κρανά Παντελεήμων, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 26-08-2026 εισήγηση της υπηρεσίας, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Λαμβάνοντας υπόψη

Την αίτηση με Α.Π. 23654/22-07-2026 από την Α.Ε ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ για διάθεση χρήσης του Δημοτικού ακινήτου και συγκεκριμένα ζητείτε, το δημοτικό γήπεδο ποδοσφαίρου ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ για την διεξαγωγή προπονήσεων και την τέλεση των αγώνων Πρωταθλημάτων και Κυπέλλου του σωματείου για όλη την ποδοσφαιρική περίοδο 2026-2027 έως την 30/06/2027, ημερομηνία λήξης της άδειας λειτουργίας του γηπέδου ποδοσφαίρου Αμπελοκήπων

Η άδεια λειτουργίας της αθλητικής εγκατάστασης ισχύει έως την 30/06/2027

➤ με Κωδικό Γ.Γ.Α.: ΙΕ60

➤ άδεια λειτουργίας γηπέδου ποδοσφαίρου

➤ γνωμοδότηση της Δημοτικής Κοινότητας Δράμας με αρ.64/2026

Σημειώνεται ότι, τα αθλητικά σωματεία, στα οποία διατίθεται η χρήση των δημοτικών χώρων δεσμεύονται ανεπιφύλακτα για την τήρηση του Κανονισμού λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την 433/2012 ΑΔΣ.

Επίσης σας κάνουμε γνωστό ότι το γήπεδο μας παραχωρείται και για κάθε άλλη ανάγκη της Ένωσης Ποδοσφαιρικών Σωματείων Δράμας, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Κανονισμού Αγώνων Ποδοσφαίρου.

Με την 496/2016 ΑΔΣ τα σωματεία αναλαμβάνουν την συντήρηση του χλοοτάπητα με μέσα και υλικά που παραχωρεί ο Δήμος, ο οποίος δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ατυχήματα ή σωματικές βλάβες που θα προκληθούν κατά τις εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Δ.Σ. του Σωματείου.

Παρακαλούμε για τη δωρεάν διάθεση χρήσης δημοτικού ακινήτου, γήπεδο ποδοσφαίρου ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ για την διεξαγωγή προπονήσεων και την τέλεση αγώνων ποδοσφαίρου για την αγωνιστική περίοδο 2026-2027.»

Στη συνέχεια ο κ. πρόεδρος παρουσιάζει στο Σώμα το κυρωμένο απόσπασμα του πρακτικού της συνεδρίασης στις 24-08-2026 Συμβουλίου Κοινότητας Δράμας που περιέχει την με αρ.64/2026 ομόφωνη γνωμοδότηση-απόφαση *Θετικά περί διάθεσης χρήσης στην ΑΕ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ ΔΡΑΜΑΣ του Δημοτικού γηπέδου ποδοσφαίρου ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ για τη διεξαγωγή προπονήσεων και την τέλεση των αγώνων Πρωταθλημάτων και Κυπέλλου του σωματείου για όλη την ποδοσφαιρική περίοδο 2026-2027 έως την 30/06/2027, ημερομηνία λήξης της άδειας λειτουργίας του γηπέδου ποδοσφαίρου Αμπελοκήπων.*

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, την εγκύκλιο 88/21-08-2019 του ΥΠΕΣ, και το άρθρο 5 εδ. 7 του Κανονισμού λειτουργίας αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Δράμας (αριθμός απόφασης Δ.Σ. 433/2012), το έγγραφο της υπηρεσίας μαζί με τα σχετικά σε αυτό καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι δύο (22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τ η δ ω ρ ε ά ν δ ι ά θ ε σ η χρήσης του Δημοτικού γηπέδου ποδοσφαίρου ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ, στην ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΝΩΣΙΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ ΔΡΑΜΑΣ, για την διεξαγωγή προπονήσεων και την τέλεση των αγώνων Πρωταθλημάτων και Κυπέλλου του σωματείου για όλη την ποδοσφαιρική περίοδο 2026-2027.

Το γήπεδο παραχωρείται και για κάθε άλλη ανάγκη της Ένωσης Ποδοσφαιρικών Σωματείων Δράμας, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Κανονισμού Αγώνων Ποδοσφαίρου.

Σημειώνεται ότι, τα αθλητικά σωματεία, στα οποία διατίθεται η χρήση των δημοτικών χώρων δεσμεύονται ανεπιφύλακτα για την τήρηση του Κανονισμού λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την 433/2012 ΑΔΣ.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 405/2026

42^ο ΘΕΜΑ

Διάθεση χρήσης δημοτικού ακινήτου στον Γ.Σ. ΔΡΑΜΑ 1986 (γνωμοδότηση με αρ.67/2026 Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Δράμας)

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 42^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27323/26-08-2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού Τμήμα Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού σχετικά με το θέμα: *Διάθεση χρήσης δημοτικού ακινήτου στον Γ.Σ. ΔΡΑΜΑ 1986 (γνωμοδότηση με αρ.67/2026 Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Δράμας)*, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Κρανά Παντελεήμων, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 26-08-2026 εισήγηση της υπηρεσίας, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Λαμβάνοντας υπόψη

Την αίτηση με Α.Π. 25750/07-08-2026 από τον Γ.Σ. ΔΡΑΜΑ 1986 για διάθεση χρήσης του Δημοτικού ακινήτου και συγκεκριμένα ζητείτε, το Δημοτικό ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ για την διεξαγωγή προπονήσεων την αγωνιστική περίοδο 2026-2027 έως την 25/02/2028, ημερομηνία λήξης της άδειας λειτουργίας του αθλητικού χώρου.

Η άδεια λειτουργίας της αθλητικής εγκατάστασης ισχύει έως την 25/02/2028

➤ με Κωδικό Γ.Γ.Α.: ΦΚ30

➤ άδεια λειτουργίας Δημοτικού Κολυμβητηρίου

➤ γνωμοδότηση της Δημοτικής Κοινότητας Δράμας με αρ.67/2026

Σημειώνεται ότι, τα αθλητικά σωματεία, στα οποία διατίθεται η χρήση των δημοτικών χώρων δεσμεύονται ανεπιφύλακτα για την τήρηση του Κανονισμού λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την 433/2012 ΑΔΣ.

Επίσης σας κάνουμε γνωστό ότι το γήπεδο μας παραχωρείται και για κάθε άλλη ανάγκη της Ένωσης Ποδοσφαιρικών Σωματείων Δράμας, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Κανονισμού Αγώνων Ποδοσφαίρου.

Με την 496/2016 ΑΔΣ τα σωματεία αναλαμβάνουν την συντήρηση του χλοοτάπητα με μέσα και υλικά που παραχωρεί ο Δήμος, ο οποίος δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ατυχήματα ή σωματικές βλάβες που θα προκληθούν κατά τις εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Δ.Σ. του Σωματείου.

Παρακαλούμε για τη δωρεάν διάθεση χρήσης δημοτικού ακινήτου, δημοτικού ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ για την διεξαγωγή προπονήσεων για την περίοδο 2026-2027».

Στη συνέχεια ο κ. πρόεδρος παρουσιάζει στο Σώμα το κυρωμένο απόσπασμα του πρακτικού της συνεδρίασης στις 24-08-2026 Συμβουλίου Κοινότητας Δράμας που περιέχει την με αρ.67/2026 ομόφωνη γνωμοδότηση-απόφαση θετικά περί διάθεσης χρήσης στον Γ.Σ. ΔΡΑΜΑ 1986 του Δημοτικού ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ ΔΡΑΜΑΣ για την διεξαγωγή προπονήσεων την αγωνιστική περίοδο 2026-2027 έως την 25/02/2028, ημερομηνία λήξης της άδειας λειτουργίας του αθλητικού χώρου.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, την εγκύκλιο 88/21-08-2019 του ΥΠΕΣ, και το άρθρο 5 εδ. 7 του Κανονισμού λειτουργίας αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Δράμας (αριθμός απόφασης Δ.Σ. 433/2012), το έγγραφο της υπηρεσίας μαζί με τα σχετικά σε αυτό καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι δύο (22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τ η δ ω ρ ε ά ν δ ι ά θ ε σ η χρήσης του Δημοτικού ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ ΔΡΑΜΑΣ, στον ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΟ ΔΡΑΜΑ 1986-ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΤΩΝ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ, για την διεξαγωγή προπονήσεων την αγωνιστική περίοδο 2026-2027.

Σημειώνεται ότι, τα αθλητικά σωματεία, στα οποία διατίθεται η χρήση των δημοτικών χώρων δεσμεύονται ανεπιφύλακτα για την τήρηση του Κανονισμού λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την 433/2012 ΑΔΣ.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 406/2026

43^ο ΘΕΜΑ

Διάθεση χρήσης δημοτικού ακινήτου στον Σ.Π. ΔΟΞΑ-ΑΝΤΩΝΗΣ ΚΑΣΤΡΙΝΟΣ (γνωμοδότηση με αρ.68/2026 Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Δράμας)

Ο κ. Πρόεδρος εισάγοντας το 43^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάζει στο σώμα το με Α.Π.27322/26-08-2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού Τμήμα Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού σχετικά με το θέμα: *Διάθεση χρήσης δημοτικού ακινήτου στον Σ.Π. ΔΟΞΑ-ΑΝΤΩΝΗΣ ΚΑΣΤΡΙΝΟΣ (γνωμοδότηση με αρ.68/2026 Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Δράμας)*, και καλεί αυτό να αποφασίσει σχετικά.

Ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Κρανά Παντελεήμων, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών την από 26-08-2026 εισήγηση της υπηρεσίας, η οποία έχει όπως παρακάτω:

«Λαμβάνοντας υπόψη

Την αίτηση με Α.Π. 24712/30-07-2026 από τον Σ.Π. ΔΟΞΑ – ΑΝΤΩΝΗΣ ΚΑΣΤΡΙΝΟΣ για διάθεση χρήσης του Δημοτικού ακινήτου και συγκεκριμένα ζητείτε, το δημοτικό γήπεδο ποδοσφαίρου ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ για την διεξαγωγή προπονήσεων και την τέλεση των αγώνων Πρωταθλημάτων και Κυπέλου του σωματείου για όλη την ποδοσφαιρική περίοδο 2026-2027

Η άδεια λειτουργίας της αθλητικής εγκατάστασης ισχύει έως την 11/07/2029

➤ με Κωδικό Γ.Γ.Α.: ΞΤ77

➤ άδεια λειτουργίας γηπέδου ποδοσφαίρου

➤ γνωμοδότηση της Δημοτικής Κοινότητας Δράμας με αρ.68/2026

Σημειώνεται ότι, τα αθλητικά σωματεία, στα οποία διατίθεται η χρήση των δημοτικών χώρων δεσμεύονται ανεπιφύλακτα για την τήρηση του Κανονισμού λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την 433/2012 ΑΔΣ.

Επίσης σας κάνουμε γνωστό ότι το γήπεδο μας παραχωρείται και για κάθε άλλη ανάγκη της Ένωσης Ποδοσφαιρικών Σωματείων Δράμας, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Κανονισμού Αγώνων Ποδοσφαίρου.

Με την 496/2016 ΑΔΣ τα σωματεία αναλαμβάνουν την συντήρηση του χλοοτάπητα με μέσα και υλικά που παραχωρεί ο Δήμος, ο οποίος δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ατυχήματα ή σωματικές βλάβες που θα προκληθούν κατά τις εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Δ.Σ. του Σωματείου.

Παρακαλούμε για τη δωρεάν διάθεση χρήσης δημοτικού ακινήτου, γήπεδο ποδοσφαίρου ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ για την διεξαγωγή προπονήσεων και την τέλεση αγώνων ποδοσφαίρου για την αγωνιστική περίοδο 2026-2027.»

Στη συνέχεια ο κ. πρόεδρος παρουσιάζει στο Σώμα το κυρωμένο απόσπασμα του πρακτικού της συνεδρίασης στις 24-08-2026 Συμβουλίου Κοινότητας Δράμας που περιέχει την με αρ.68/2026 ομόφωνη γνωμοδότηση-απόφαση θετικά περί διάθεσης χρήσης στον Σ.Π. ΔΟΞΑ – ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΚΑΣΤΡΙΝΟΣ του Δημοτικού γηπέδου ποδοσφαίρου ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ για την διεξαγωγή προπονήσεων και την τέλεση των αγώνων Πρωταθλημάτων και Κυπέλου του σωματείου για όλη την ποδοσφαιρική περίοδο 2026-2027 έως την 11/07/2029 , ημερομηνία λήξης της άδειας λειτουργίας του Δημοτικού ακινήτου.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ομόφωνα

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον κ. Πρόεδρο και ύστερα από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Είδε τις διατάξεις του Ν.5314/2026, την εγκύκλιο 88/21-08-2019 του ΥΠΕΣ, και το άρθρο 5 εδ. 7 του Κανονισμού λειτουργίας αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Δράμας (αριθμός απόφασης Δ.Σ. 433/2012), το έγγραφο της υπηρεσίας μαζί με τα σχετικά σε αυτό καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κατά την οποία ψήφισαν Υπέρ: είκοσι δύο (22)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τ η δ ω ρ ε ά ν δ ι ά θ ε σ η χρήσης του Δημοτικού γηπέδου ποδοσφαίρου ΝΕΑΣ ΚΡΩΜΝΗΣ, στον ΣΥΛΛΟΓΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΟ ΔΟΞΑ – ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΚΑΣΤΡΙΝΟΣ, ΚΡΩΜΝΗΣ για την διεξαγωγή προπονήσεων και την τέλεση των αγώνων Πρωταθλημάτων και Κυπέλου του σωματείου για όλη την ποδοσφαιρική περίοδο 2026-2027.

Το γήπεδο παραχωρείται και για κάθε άλλη ανάγκη της Ένωσης Ποδοσφαιρικών Σωματείων Δράμας, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Κανονισμού Αγώνων Ποδοσφαίρου.

Σημειώνεται ότι, τα αθλητικά σωματεία, στα οποία διατίθεται η χρήση των δημοτικών χώρων δεσμεύονται ανεπιφύλακτα για την τήρηση του Κανονισμού λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την 433/2012 ΑΔΣ.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στο Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 407/2026

Στο σημείο αυτό τελείωσε η συζήτηση και η λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και στα έκτακτα **26^{ης}/31-08-2026 ΤΑΚΤΙΚΗΣ** και λύνεται η συνεδρίαση στις **21:20 μ.μ.**
Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΧΑΛΚΪΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΜΠΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

DIMITRIOS CHALKIDIS
19/10/2026 10:00

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ANDREAS CHARALAMPIDIS
19/10/2026 09:58

ΤΑ ΜΕΛΗ

Μουχτάρης Γεώργιος	Μλεκάνης Μιχαήλ
Αβραμίδου Δέσποινα	Καλαϊτζίδης Κωνσταντίνος
Τσακίριδου Σοφία	Τζιρίτης Παναγιώτης
Σαλπικτίδης Παναγιώτης	Χατζηγιάννης Αναστάσιος
Ρεμόντης Σταμάτιος	Τοπαλίδης Ανέστης
Εφραιμίδης Ιωάννης	Καψημάλης Ιωάννης
Γεωργιάδης Ιωάννης	Τόλιου Δάντζερα Αναστασία
Σαρίδης Παύλος	Τσιαμπούσης Αλέξανδρος
Αμοιρίδης Κωνσταντίνος	Αποστολίδης Κυριάκος
Αλαπάνη Παρασκευή	
Πυργιλής Ευάγγελος	
Μαυρίδης Χρήστος	
Γασπαράκης Στυλιανός	
Κρανάς Παντελεήμων	
Δεβρίκης Κωνσταντίνος	
Τσακίρης Ιωάννης	
Γκαρόζης Αναστάσιος	