ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ Τ.Π.Ε.

Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 03/2026

CPV	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
72267000-4 **(Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού)**	**45.049,20 €** (Με το ΦΠΑ 24%) (ΑΛΕ 010.2420304002- Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ Τ.Π.Ε.

Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 03/2026

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2027
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΑ 1-2-3-4

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1

Υπηρεσίες υποστήριξης συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και το θεσμικό πλαίσιο Κυβερνοασφάλειας του ν. 5160/2024

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Δράμας για την επικαιροποίηση και ανάπτυξη του πλαισίου προστασίας προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριών, κατά το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης για το έτος 2027 και μέχρι εξαντλήσεως των εκτιμώμενων ωρών. Οι υπηρεσίες αφορούν ιδίως τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), τον ν. 4624/2019, τον ν. 5160/2024, το Εθνικό Πλαίσιο Απαιτήσεων Κυβερνοασφάλειας Βασικών και Σημαντικών Οντοτήτων (ΚΥΑ 1689/2025) και τις εκάστοτε οδηγίες ή κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας (ΕΑΚ).

Ο Δήμος Δράμας, ως βασική οντότητα κατά το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, οφείλει να διαθέτει τεκμηριωμένο σύστημα πολιτικών και διαδικασιών, να αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των μέτρων κυβερνοασφάλειας, να διαχειρίζεται τις τεχνικές ευπάθειες, να διενεργεί ελέγχους παρείσδυσης και να διασφαλίζει την επιχειρησιακή συνέχεια και την ανάκαμψη από καταστροφή. Παράλληλα, οι υποχρεώσεις αυτές πρέπει να λειτουργούν συμπληρωματικά προς τις υποχρεώσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων, χωρίς σύγχυση των διακριτών ρόλων του Υπεύθυνου Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΥΑΣΠΕ) και του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO).

Οι εργασίες καθημερινής διαχείρισης του Domain, των χρηστών, των δικαιωμάτων, των ενημερώσεων συστημάτων, της εγκατάστασης λογισμικού και της συνήθους τεχνικής υποστήριξης, οι οποίες εκτελούνται κατά κύριο λόγο από το Τμήμα ΤΠΕ, δεν αποτελούν αυτοτελές αντικείμενο της παρούσας. Ο ανάδοχος επεμβαίνει σε τεχνικά συστήματα μόνο όταν αυτό απαιτείται για την εκτέλεση των παρακάτω ελέγχων, για την επαλήθευση διορθωτικών ενεργειών ή κατόπιν ειδικής εντολής της Υπηρεσίας.

Ειδικότερα προβλέπονται οι ακόλουθες πέντε (5) βασικές κατηγορίες εργασιών:

- Συγγραφή και επικαιροποίηση της Πολιτικής Ορθής Χρήσης στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τον GDPR, με αντικατάσταση των υφιστάμενων εκδόσεων για υπολογιστές εντός και εκτός Domain και σαφή οριοθέτηση του σκέλους προστασίας προσωπικών δεδομένων από τις πολιτικές κυβερνοασφάλειας.
- Συγγραφή, επικαιροποίηση και τεκμηρίωση της Γενικής Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών, των απαιτούμενων θεματικών πολιτικών και των σχετικών διαδικασιών του ν. 5160/2024 και της ΚΥΑ 1689/2025, με βάση και τα αποτελέσματα του Εργαλείου Αξιολόγησης Κυβερνοασφάλειας Οργανισμών (Gap Analysis Tool) του Δήμου.
- Ανάληψη της οργανωμένης διαδικασίας διαχείρισης τεχνικών ευπαθειών, με παρακολούθηση ανακοινώσεων της ΕΑΚ και αξιόπιστων τεχνικών πηγών, περιοδικές σαρώσεις ευπαθειών, αξιολόγηση και προτεραιοποίηση ευρημάτων, σύνταξη πλάνου διορθωτικών ενεργειών, επανέλεγχο και τακτική αναφορά προς το Τμήμα ΤΠΕ και τον ΥΑΣΠΕ.

- Διενέργεια τουλάχιστον ενός (1) εξωτερικού και ενός (1) εσωτερικού ελέγχου παρείσδυσης (external και internal penetration test) ανά έτος, καθώς και κατόπιν σοβαρού περιστατικού κυβερνοασφάλειας όταν απαιτείται, με πλήρη αναφορά ευρημάτων, πλάνο αποκατάστασης και επανέλεγχο.

- Εκπόνηση, επικαιροποίηση και δοκιμή πλαισίου Επιχειρησιακής Συνέχειας, Ανάκαμψης από Καταστροφή, Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιγράφων Ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένης της Ανάλυσης Επιχειρηματικών Επιπτώσεων (BIA), του καθορισμού RPO/RTO/MTPD, των δοκιμών επαναφοράς και του σχεδιασμού εναλλακτικής τοποθεσίας ανάκαμψης (Disaster Recovery Site).

Αναλυτικότερα, οι εργασίες που υποχρεούται να εκτελέσει ο ανάδοχος και τα αντίστοιχα παραδοτέα που υποχρεούται να συντάξει και να παραδώσει στον Δήμο Δράμας είναι οι ακόλουθες:

Για την εκτέλεση των εργασιών, το Τμήμα ΤΠΕ, ο ΥΑΣΠΕ και ο DPO, κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων τους, παρέχουν στον ανάδοχο τα αναγκαία διαθέσιμα στοιχεία, πληροφορίες και παρατηρήσεις και προβαίνουν στον έλεγχο των παραδοτέων. Η συμμετοχή τους δεν συνιστά ανάληψη μέρους του συμβατικού αντικειμένου του αναδόχου. Η ευθύνη για τη συλλογή και επεξεργασία των απαιτούμενων πληροφοριών, τη διενέργεια των προβλεπόμενων αναλύσεων και ελέγχων, καθώς και τη σύνταξη, τεκμηρίωση, επικαιροποίηση και παράδοση των προβλεπόμενων μελετών, πολιτικών, διαδικασιών, αναφορών και λοιπών παραδοτέων βαρύνει τον ανάδοχο. Το Τμήμα ΤΠΕ, ο ΥΑΣΠΕ και ο DPO δεν υποχρεούνται να συντάσσουν τμήματα των παραδοτέων ή να εκτελούν εργασίες που αποτελούν συμβατική υποχρέωση του αναδόχου.

1. Επικαιροποίηση Πολιτικής Ορθής Χρήσης - Συμμόρφωση με GDPR

Στον Δήμο υφίστανται σήμερα οι Πολιτικές Ορθής Χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων και Δικτύου, έκδοσης Νοεμβρίου 2022, σε δύο εκδόσεις για υπολογιστές εντός Domain (LAN) και εκτός Domain (NoLAN). Τα υφιστάμενα κείμενα θα χρησιμοποιηθούν ως υλικό αναφοράς, αλλά θα επανεξεταστούν συνολικά και θα αντικατασταθούν από επικαιροποιημένο πλαίσιο που ανταποκρίνεται στην τρέχουσα τεχνολογική και οργανωτική κατάσταση του Δήμου.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τη σύνταξη και επικαιροποίηση της Πολιτικής Ορθής Χρήσης ΤΠΕ και Προστασίας Δεδομένων. Για τον σκοπό αυτό λαμβάνει υπόψη τις υφιστάμενες πολιτικές, την πραγματική λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου και τις παρατηρήσεις του DPO και του Τμήματος ΤΠΕ κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων τους. Ο ανάδοχος υποβάλλει ολοκληρωμένο σχέδιο πολιτικής προς έλεγχο και διατύπωση παρατηρήσεων από τον DPO και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και προβαίνει, χωρίς πρόσθετη αμοιβή, στις αναγκαίες διορθώσεις μέχρι την οριστικοποίηση του παραδοτέου. Η πολιτική θα διακρίνει ρητά τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον GDPR από τις απαιτήσεις κυβερνοασφάλειας. Για το σκέλος του GDPR ο DPO παρέχει τις προβλεπόμενες συμβουλές και παρατηρήσεις στο πλαίσιο του ανεξάρτητου ρόλου του, ενώ η έγκριση και εφαρμογή της πολιτικής παραμένει αρμοδιότητα του Δήμου ως Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

Η επικαιροποίηση θα καλύπτει κατ' ελάχιστον:

- κανόνες ορθής και επιτρεπτής χρήσης υπολογιστών, φορητών συσκευών, δικτύων, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, διαδικτύου, εφαρμογών και υπηρεσιών νέφους, με γνώμονα την αρχή της ελαχιστοποίησης των δεδομένων και την προστασία της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των πληροφοριών,
- κανόνες χειρισμού, αποθήκευσης, διαβίβασης, εκτύπωσης, κοινοποίησης και ασφαλούς διαγραφής εγγράφων και αρχείων που περιλαμβάνουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα,
- κανόνες χρήσης αφαιρούμενων μέσων, ιδιωτικών συσκευών, απομακρυσμένης εργασίας και απομακρυσμένης πρόσβασης, όταν οι πρακτικές αυτές επιτρέπονται από τον Δήμο,
- υποχρεώσεις των χρηστών ως προς τα διαπιστευτήρια, την κλείδωση σταθμού εργασίας, τη χρήση εγκεκριμένου λογισμικού και την άμεση αναφορά απώλειας εξοπλισμού, λανθασμένης αποστολής, ύποπτου μηνύματος ή άλλου περιστατικού που ενδέχεται να αφορά προσωπικά δεδομένα,
- διαδικασία ενημέρωσης και αποδοχής της πολιτικής από τους χρήστες, καθώς και περιοδικής επανεξέτασης και επικαιροποίησής της.

Η νέα πολιτική δύναται να αποτελείται από ενιαίο βασικό κείμενο και από παραρτήματα/ειδικές οδηγίες για

υπολογιστές εντός Domain, εκτός Domain, τηλεργασία ή ειδικές κατηγορίες εξοπλισμού, ώστε να αποφεύγεται η διατήρηση δύο σχεδόν παράλληλων και ενδεχομένως αποκλινόντων πολιτικών. Ο ανάδοχος θα προτείνει την καταλληλότερη δομή και θα παραδώσει ολοκληρωμένο τελικό κείμενο, αφού ενσωματώσει τις παρατηρήσεις του Τμήματος ΤΠΕ και του DPO κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων τους. Η τελική έγκριση της μορφής και του περιεχομένου ανήκει στον Δήμο.

Παραδοτέο της εργασίας είναι η νέα έκδοση της Πολιτικής Ορθής Χρήσης, πίνακας αντιστοίχισης των βασικών αλλαγών σε σχέση με τις εκδόσεις του 2022 και συνοπτικό υλικό ενημέρωσης των χρηστών.

2. Πολιτικές και διαδικασίες Ασφάλειας Πληροφοριών - ν. 5160/2024 και ΚΥΑ 1689/2025

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εκπόνηση, σύνταξη, τεκμηρίωση και επικαιροποίηση ολοκληρωμένου, συνεκτικού και εφαρμόσιμου συνόλου πολιτικών και διαδικασιών κυβερνοασφάλειας, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του ν. 5160/2024, της ΚΥΑ 1689/2025, τις οδηγίες της ΕΑΚ, την υφιστάμενη οργανωτική και τεχνική κατάσταση του Δήμου, καθώς και τα αποτελέσματα του Gap Analysis Tool που έχει ήδη συμπληρωθεί από τον Δήμο.

Η εργασία δεν περιορίζεται σε γενικά πρότυπα κείμενα. Κάθε πολιτική και διαδικασία θα προσαρμόζεται στις πραγματικές υπηρεσίες, υποδομές, ρόλους και ροές εργασίας του Δήμου, θα ορίζει υπεύθυνους ρόλους, απαιτούμενα αρχεία τεκμηρίωσης, τρόπο εφαρμογής και συχνότητα επανεξέτασης. Ο Δήμος, μέσω του ΥΑΣΠΕ και του Τμήματος ΤΠΕ, παρέχει στον ανάδοχο τα διαθέσιμα στοιχεία που απαιτούνται για την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης. Ο ΥΑΣΠΕ διατυπώνει παρατηρήσεις από πλευράς συμμόρφωσης και το Τμήμα ΤΠΕ ως προς την τεχνική εφαρμοσιμότητα των προτεινόμενων μέτρων. Η σύνταξη των ολοκληρωμένων κειμένων, η αντιστοίχιση των απαιτήσεων, η προσαρμογή τους στον Δήμο και η ενσωμάτωση των παρατηρήσεων μέχρι την οριστικοποίηση αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου.

Κατ' ελάχιστον θα εκπονηθούν ή θα επικαιροποιηθούν:

- Γενική Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών, η οποία θα καθορίζει την προσέγγιση του Δήμου για τη διαχείριση της ασφάλειας των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών και θα υποβάλλεται για έγκριση στο αρμόδιο ανώτατο όργανο διοίκησης.
- Πολιτική Ελέγχου Πρόσβασης.
- Πολιτική Διαχείρισης Αγαθών και σχετικές διαδικασίες καταγραφής, ταξινόμησης και απόδοσης υπευθυνότητας.
- Πολιτική Ορθής Χρήσης Αγαθών και Δεδομένων στο πλαίσιο της κυβερνοασφάλειας, διακριτή αλλά συντονισμένη με το κείμενο GDPR της προηγούμενης ενότητας.
- Πολιτική Αφαιρούμενων Μέσων Αποθήκευσης.
- Πολιτική Διαχείρισης Περιστατικών Κυβερνοασφάλειας και διαδικασίες κλιμάκωσης, τεκμηρίωσης και επικοινωνίας.
- Πολιτική Ασφάλειας Εφοδιαστικής Αλυσίδας και διαχείρισης κινδύνων από προμηθευτές και παρόχους υπηρεσιών ΤΠΕ.
- Πολιτική Ασφάλειας Δικτύων.
- Πολιτική Διενέργειας Ελέγχων Κυβερνοασφάλειας.
- Πολιτική Αντιγράφων Ασφαλείας.
- Πολιτική Κρυπτογράφησης Δεδομένων και Επικοινωνιών.
- Πολιτική Φυσικής και Περιβαλλοντικής Ασφάλειας.

Πέραν των παραπάνω, θα συνταχθούν οι αναγκαίες διαδικασίες, φόρμες, μητρώα και πρότυπα τεκμηρίωσης που προκύπτουν από τα ευρήματα του Gap Analysis και είναι αναγκαία για την πραγματική εφαρμογή των πολιτικών. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται διαδικασία διαχείρισης αλλαγών, διαδικασία διαχείρισης ευπαθειών, διαδικασία διαχείρισης λογαριασμών και προνομιακής πρόσβασης, διαδικασία αναφοράς περιστατικών, διαδικασία περιοδικής αναθεώρησης πολιτικών και διαδικασία ελέγχου συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος θα παραδώσει πίνακα αντιστοίχισης των πολιτικών και διαδικασιών προς τις απαιτήσεις της ΚΥΑ 1689/2025 και προς τα κενά που έχουν καταγραφεί στο Gap Analysis Tool. Για κάθε κενό που δεν μπορεί να κλείσει μόνο με πολιτική ή διαδικασία, θα καταγράφεται απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια, προτεραιότητα, υπεύθυνη οργανική μονάδα και προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα, ώστε να μπορεί να ενταχθεί στο συνολικό πλάνο συμμόρφωσης του Δήμου.

Η γενική πολιτική και οι θεματικές πολιτικές θα αξιολογούνται και, κατά περίπτωση, θα επικαιροποιούνται σε προγραμματισμένα χρονικά διαστήματα, καθώς και μετά από σοβαρό περιστατικό κυβερνοασφάλειας, σημαντική αλλαγή στις λειτουργίες ή στην υποδομή του Δήμου ή ουσιώδη μεταβολή του κανονιστικού πλαισίου. Ο ανάδοχος οφείλει να ενσωματώνει στην τεκμηρίωση τις αλλαγές που θα δημοσιεύονται από την ΕΑΚ κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

3. Διαχείριση τεχνικών ευπαθειών και παρακολούθηση ανακοινώσεων ΕΑΚ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει οργανωμένα τη διαδικασία εντοπισμού, αξιολόγησης, προτεραιοποίησης και τεκμηρίωσης τεχνικών ευπαθειών, την κατάρτιση πλάνου διορθωτικών ενεργειών και τον επανέλεγχο μετά την εφαρμογή τους. Οι τεχνικές διορθωτικές παρεμβάσεις στα παραγωγικά συστήματα υλοποιούνται από το Τμήμα ΤΠΕ, εκτός εάν ο Δήμος αναθέσει ρητά στον ανάδοχο συγκεκριμένη παρέμβαση στο πλαίσιο της σύμβασης. Η εργασία αυτή έχει χαρακτήρα διαχείρισης ευπαθειών και συμμόρφωσης και δεν αντικαθιστά την καθημερινή διαχείριση των σταθμών εργασίας, εξυπηρετητών και δικτυακού εξοπλισμού από το Τμήμα ΤΠΕ.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας ο ανάδοχος θα:

- παρακολουθεί τις ανακοινώσεις, οδηγίες και ειδοποιήσεις ευπαθειών της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας, καθώς και αξιόπιστες πηγές κατασκευαστών, παρόχων και διεθνών φορέων για τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται από τον Δήμο,
- αξιολογεί εάν κάθε νέα ευπάθεια επηρεάζει στοιχεία του ενεργού εξοπλισμού, του λογισμικού ή των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου και καθορίζει προτεραιότητα αντιμετώπισης με βάση τη σοβαρότητα, την έκθεση, την κρισιμότητα του αγαθού και τις δυνητικές επιπτώσεις,
- ενημερώνει άμεσα το Τμήμα ΤΠΕ και τον ΥΑΣΠΕ για ευπάθειες κρίσιμης ή υψηλής σοβαρότητας που απαιτούν επείγουσα ενέργεια και προτείνει συγκεκριμένα μέτρα μετριασμού ή αποκατάστασης,
- διενεργεί σε περιοδική βάση vulnerability scanning με κατάλληλα εργαλεία, σε συμφωνημένο πεδίο ελέγχου, και συντάσσει αναλυτική αναφορά με τα ευρήματα, τις επηρεαζόμενες υποδομές και τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες,
- τηρεί και επικαιροποιεί μητρώο ευπαθειών και πλάνο διορθωτικών ενεργειών, καταγράφοντας την κατάσταση κάθε ευρήματος, τον υπεύθυνο αντιμετώπισης, την προθεσμία και την επιβεβαίωση αποκατάστασης,
- πραγματοποιεί επαλήθευση ή επανέλεγχο μετά την εφαρμογή διορθωτικών μέτρων, ώστε να τεκμηριώνεται η αποτελεσματική αποκατάσταση.

Θα αποστέλλεται προς το Τμήμα ΤΠΕ και τον ΥΑΣΠΕ συνοπτική αναφορά σε εβδομαδιαία ή δεκαπενθήμερη βάση, όπως θα συμφωνηθεί κατά την έναρξη της σύμβασης. Η αναφορά θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τις νέες σημαντικές ευπάθειες που εξετάστηκαν, την επίδρασή τους στα συστήματα του Δήμου, τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν ή εκκρεμούν και τυχόν αποκλίσεις από τα προτεινόμενα χρονικά όρια αποκατάστασης.

Σε περίπτωση σοβαρού περιστατικού κυβερνοασφάλειας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει και να τεκμηριώνει τα διαθέσιμα τεχνικά στοιχεία του περιστατικού, να συντάσσει τα τεχνικά τμήματα των προβλεπόμενων αναφορών και να τα παραδίδει έγκαιρα στον Δήμο και στον ΥΑΣΠΕ, ώστε να είναι δυνατή η εμπρόθεσμη σύνταξη της έγκαιρης προειδοποίησης, της κοινοποίησης περιστατικού και της τελικής έκθεσης προς την ΕΑΚ, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Η επίσημη υποβολή προς την ΕΑΚ πραγματοποιείται από τον Δήμο ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο και όχι αυτοτελώς από τον ανάδοχο.

4. External και Internal Penetration Tests

Για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων μέτρων κυβερνοασφάλειας, ο ανάδοχος θα διενεργεί ελεγχόμενες δοκιμές παρείσδυσης στα συστήματα δικτύου και πληροφοριών του Δήμου. Οι δοκιμές θα πραγματοποιούνται με προηγούμενη γραπτή έγκριση του πεδίου και των κανόνων διεξαγωγής από τον Δήμο, κατά τρόπο που να ελαχιστοποιεί τον κίνδυνο διακοπής παραγωγικών υπηρεσιών ή αλλοίωσης δεδομένων.

Κατ' ελάχιστον προβλέπονται:

- ένας (1) εξωτερικός έλεγχος παρείσδυσης (external penetration test) ανά έτος στα συστήματα και υπηρεσίες που είναι προσβάσιμα από το διαδίκτυο, καθώς και κατόπιν σοβαρού περιστατικού κυβερνοασφάλειας όταν αυτό επιβάλλεται από τη φύση του περιστατικού,
- ένας (1) εσωτερικός έλεγχος παρείσδυσης (internal penetration test) ανά έτος, όπως απαιτείται για τις βασικές οντότητες, καθώς και κατόπιν σοβαρού περιστατικού κυβερνοασφάλειας όταν απαιτείται, με πεδίο που θα καθορίζεται βάσει της κρισιμότητας των αγαθών και των δεδομένων.

Οι έλεγχοι θα περιλαμβάνουν, ανάλογα με το συμφωνημένο πεδίο, reconnaissance, port and service discovery, vulnerability assessment, ελεγχόμενη εκμετάλλευση επιβεβαιωμένων αδυναμιών, ελέγχους λανθασμένων παραμετροποιήσεων, ελέγχους ισχυρών/αδύναμων μηχανισμών αυθεντικοποίησης, ελέγχους διαχωρισμού δικτύων και προνομιακής πρόσβασης και αξιολόγηση της δυνατότητας πλευρικής κίνησης στο εσωτερικό δίκτυο.

Πριν από κάθε έλεγχο θα συμφωνούνται εγγράφως το scope, οι IP διευθύνσεις και τα συστήματα στόχοι, τα επιτρεπόμενα και μη επιτρεπόμενα είδη δοκιμών, το χρονικό παράθυρο, τα σημεία επικοινωνίας και η διαδικασία άμεσης διακοπής του ελέγχου σε περίπτωση απρόβλεπτης επίπτωσης. Δεν επιτρέπεται η εκτέλεση καταστροφικών δοκιμών, δοκιμών άρνησης υπηρεσίας ή μεταβολής/διαγραφής παραγωγικών δεδομένων χωρίς ειδική γραπτή άδεια.

Μετά από κάθε penetration test θα παραδίδεται πλήρης τεχνική αναφορά και ξεχωριστή διοικητική σύνοψη. Η αναφορά θα περιλαμβάνει μεθοδολογία, πεδίο ελέγχου, ευρήματα, τεκμήρια, αξιολόγηση σοβαρότητας και επιχειρησιακού κινδύνου, προτεινόμενα μέτρα αποκατάστασης και σαφές πλάνο προτεραιοποίησης. Μετά την ολοκλήρωση των διορθωτικών ενεργειών θα πραγματοποιείται επανέλεγχος (retest) των σημαντικών ευρημάτων και θα παραδίδεται τεκμηρίωση επικύρωσης των διορθωτικών μέτρων.

5. Επιχειρησιακή Συνέχεια, Ανάκαμψη από Καταστροφή, Backups και Διαχείριση Κρίσεων

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εκπόνηση, τεκμηρίωση, επικαιροποίηση και δοκιμή ολοκληρωμένου πλαισίου επιχειρησιακής συνέχειας και ανάκαμψης από καταστροφή, το οποίο θα βασίζεται στα αποτελέσματα της αποτίμησης κινδύνων και στην πραγματική κρισιμότητα των δημοτικών λειτουργιών και πληροφοριακών συστημάτων. Για τις ανάγκες της εργασίας ο ανάδοχος θα πραγματοποιήσει, με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία που θα του χορηγηθούν και την αναγκαία συλλογή πληροφοριών από τις υπηρεσίες του Δήμου, αποτύπωση του ενεργού εξοπλισμού και των συστημάτων που σχετίζονται με κρίσιμες λειτουργίες, αποκλειστικά στον βαθμό που απαιτείται για τον σχεδιασμό επιχειρησιακής συνέχειας και αντιγράφων ασφαλείας.

Η εργασία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- διενέργεια ή επικαιροποίηση Ανάλυσης Επιχειρηματικών Επιπτώσεων (Business Impact Analysis - BIA) για την αναγνώριση των κρίσιμων λειτουργιών, των βασικών εξαρτήσεων και των δυνητικών επιπτώσεων από σοβαρή διακοπή,
- καθορισμό, ανά κρίσιμη υπηρεσία ή σύστημα, Στόχου Σημείου Ανάκαμψης (Recovery Point Objective - RPO), Χρόνου Ανάκτησης (Recovery Time Objective - RTO) και Μέγιστου Ανεκτού Διαστήματος Διακοπής (Maximum Tolerable Period of Disruption - MTPD),
- εκπόνηση ή επικαιροποίηση λεπτομερούς Πλάνου Επιχειρησιακής Συνέχειας και Πλάνου Ανάκαμψης από Καταστροφή, με σκοπό, πεδίο εφαρμογής, ρόλους, σημεία επαφής, συνθήκες ενεργοποίησης, σειρά ενεργειών ανάκαμψης, απαιτούμενους πόρους, εξαρτήσεις και διαδικασία επιστροφής σε κανονική λειτουργία,
- σύνταξη και εφαρμογή Πολιτικής Αντιγράφων Ασφαλείας και σχετικών διαδικασιών για συστήματα, εφαρμογές και δεδομένα, με αυτοματοποίηση όπου είναι τεχνικά εφικτό και ταξινόμηση της συχνότητας και του χρόνου διατήρησης με βάση την κρισιμότητα,
- σχεδιασμό ώστε για τα κρίσιμα συστήματα και δεδομένα να διατηρείται τουλάχιστον μία προστατευμένη εκδοχή αντιγράφου ασφαλείας εκτός της άμεσης παραγωγικής υποδομής και, όπου είναι τεχνικά και οικονομικά εφικτό, offline ή/και offsite, με κρυπτογράφηση και ελεγχόμενη φυσική και λογική πρόσβαση,
- περιοδικές δοκιμές επαναφοράς (restoration tests) επιλεγμένου και αντιπροσωπευτικού δείγματος αντιγράφων ασφαλείας, με καταγραφή χρόνου επαναφοράς, προβλημάτων, αποκλίσεων από τους στόχους RPO/RTO και απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών,
- εκπόνηση τεχνικής πρότασης και σχεδιασμού εναλλακτικής τοποθεσίας ανάκαμψης (Disaster

Recovery Site) για τις κρίσιμες υποδομές, με βάση τα αποτελέσματα του BIA και τους στόχους RPO/RTO/MTPD. Η μελέτη θα περιγράφει τις απαιτήσεις σε υπολογιστικούς πόρους, δικτυακή συνδεσιμότητα, ασφάλεια, αποθηκευτικό χώρο, αντίγραφα ασφαλείας και διαδικασίες μετάπτωσης. Η υλοποίηση του Disaster Recovery Site, καθώς και τυχόν προμήθεια πρόσθετου εξοπλισμού, αδειών ή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών, δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα, εκτός εάν προβλέπονται ρητά από τη σύμβαση.

- κατάρτιση διαδικασιών Διαχείρισης Κρίσεων για ιδιαίτερα σοβαρά περιστατικά, με σαφείς ρόλους και ευθύνες, κανάλια επικοινωνίας με διοίκηση, ΕΑΚ, λοιπές αρμόδιες αρχές, προμηθευτές και, όταν απαιτείται, το κοινό,
- τουλάχιστον μία ετήσια άσκηση επιχειρησιακής συνέχειας/ανάκαμψης ή άσκηση επί χάρτου (tabletop exercise), σε συνδυασμό με τεχνική δοκιμή επιλεγμένων διαδικασιών όπου είναι εφικτό, και σύνταξη αναφοράς με τα αποτελέσματα και το πλάνο βελτιωτικών ενεργειών.

Το Πλάνο Επιχειρησιακής Συνέχειας, το Πλάνο Ανάκαμψης από Καταστροφή, η Πολιτική Αντιγράφων Ασφαλείας και οι διαδικασίες Διαχείρισης Κρίσεων θα αξιολογούνται και θα επικαιροποιούνται περιοδικά, καθώς και όταν λαμβάνουν χώρα σοβαρά περιστατικά κυβερνοασφάλειας, σημαντικές αλλαγές στις λειτουργίες ή στην υποδομή του Δήμου ή σημαντική μεταβολή του περιβάλλοντος απειλών.

Γενικές υποχρεώσεις και κατανομή ευθυνών

Ο ανάδοχος φέρει την ευθύνη εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου και παραγωγής ολοκληρωμένων παραδοτέων. Το Τμήμα ΤΠΕ, ο ΥΑΣΠΕ και ο DPO, κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων τους, παρέχουν τα διαθέσιμα στοιχεία και τις αναγκαίες πληροφορίες, διευκολύνουν την απαιτούμενη πρόσβαση όπου αυτή εγκρίνεται από τον Δήμο και διατυπώνουν παρατηρήσεις επί των παραδοτέων. Δεν υποχρεούνται να συντάσσουν προσχέδια, τμήματα πολιτικών, διαδικασιών, μελετών, αναφορών ή άλλων παραδοτέων που περιλαμβάνονται στο συμβατικό αντικείμενο του αναδόχου. Η απουσία έτοιμων κειμένων ή προσχεδίων από τον Δήμο δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση σύνταξης των προβλεπόμενων παραδοτέων, εφόσον του έχουν παρασχεθεί τα αναγκαία διαθέσιμα στοιχεία. Ο ανάδοχος οφείλει να οργανώνει ο ίδιος τη συλλογή των απαιτούμενων πληροφοριών μέσω συναντήσεων, συνεντεύξεων, ερωτηματολογίων ή γραπτών αιτημάτων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες. Ο ανάδοχος δεν υποκαθιστά τα θεσμικά όργανα του Δήμου ούτε αναλαμβάνει αρμοδιότητες λήψης αποφάσεων που ανήκουν στη Διοίκηση, στον ΥΑΣΠΕ ή στον DPO.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί πλήρη τεκμηρίωση των εργασιών του και να παραδίδει όλα τα παραγόμενα έγγραφα σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή. Τα τελικά κείμενα πολιτικών και διαδικασιών θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον τίτλο, έκδοση, ημερομηνία, ιδιοκτήτη/αρμόδιο ρόλο, εγκρίνον όργανο, ημερομηνία επόμενης αναθεώρησης και ιστορικό αλλαγών. Η τεκμηρίωση θα αποτελεί περιουσία του Δήμου και θα παραδίδεται χωρίς τεχνικούς περιορισμούς που εμποδίζουν τη μελλοντική επικαιροποίησή της.

Σε κάθε πρόσβαση σε πληροφοριακά συστήματα ή δεδομένα του Δήμου θα εφαρμόζεται η αρχή των ελάχιστων αναγκαίων δικαιωμάτων. Η απομακρυσμένη ή επιτόπου πρόσβαση θα πραγματοποιείται μόνο κατόπιν έγκρισης του Τμήματος ΤΠΕ και θα καταγράφεται. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια για πληροφορίες, διαπιστευτήρια, ευπάθειες, τεχνικές αναφορές, αρχιτεκτονική δικτύου και λοιπά στοιχεία που λαμβάνει γνώση κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον στο πλαίσιο της σύμβασης ο ανάδοχος επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Δήμου, αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις εκτελούντος την επεξεργασία σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, τον ν. 4624/2019 και το σχετικό παράρτημα της σύμβασης. Απαγορεύεται η χρήση ή διατήρηση πραγματικών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπούς δοκιμών πέραν του απολύτως αναγκαίου και χωρίς προηγούμενη έγκριση.

Παραδοτέα

Τα βασικά παραδοτέα της υπηρεσίας, τα οποία θα οριστικοποιηθούν κατά την έναρξη της σύμβασης, είναι:

- επικαιροποιημένη Πολιτική Ορθής Χρήσης στο πλαίσιο GDPR και συνοδευτικό υλικό ενημέρωσης χρηστών,

- Γενική Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών, θεματικές πολιτικές και σχετικές διαδικασίες κυβερνοασφάλειας, μαζί με πίνακα αντιστοίχισης προς τις απαιτήσεις του ν. 5160/2024, της ΚΥΑ 1689/2025 και τα ευρήματα του Gap Analysis,
- μητρώο και περιοδικές αναφορές διαχείρισης ευπαθειών, καθώς και πλάνο διορθωτικών ενεργειών,
- αναφορές ετήσιου external και internal penetration test, πλάνα αποκατάστασης και αναφορές επανελέγχου,
- BIA, Πλάνο Επιχειρησιακής Συνέχειας, Πλάνο Ανάκαμψης από Καταστροφή, Πολιτική και διαδικασίες Backups, διαδικασίες Διαχείρισης Κρίσεων, σχέδιο DR Site και αναφορά από την ετήσια άσκηση/δοκιμή.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα ασφάλειας πληροφοριών και συμμόρφωσης οργανισμών με κανονιστικές απαιτήσεις, καθώς και ομάδα έργου με επαρκή τεχνογνωσία στους τομείς κυβερνοασφάλειας, προστασίας δεδομένων, penetration testing και επιχειρησιακής συνέχειας. Η εμπειρία και η τεχνογνωσία θα αποδεικνύονται με κατάλογο συναφών έργων, τίτλους σπουδών, πιστοποιήσεις ή ισοδύναμα στοιχεία επαγγελματικής εμπειρίας των μελών της ομάδας έργου.

Η ομάδα που θα διενεργεί τα penetration tests πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένη εμπειρία σε ελεγχόμενες δοκιμές παρείσδυσης σε σύνθετα εταιρικά ή δημόσια δίκτυα και να ακολουθεί αναγνωρισμένη μεθοδολογία. Τα εργαλεία, τα αρχεία εργασίας και οι τεχνικές αναφορές των ελέγχων θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να διαβιβάζονται σε τρίτους χωρίς προηγούμενη έγκριση του Δήμου.

Ο παρακάτω ενδεικτικός προϋπολογισμός εκτιμάται για συνολικά 288 ώρες για το έτος 2027. Η διάθεση των ωρών ανά κατηγορία εργασιών θα πραγματοποιείται ανάλογα με τις ανάγκες συμμόρφωσης και τις προτεραιότητες που θα τίθενται από την Υπηρεσία, τον ΥΑΣΠΕ και το Τμήμα ΤΠΕ.

ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ -ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1

Οι παραπάνω εργασίες, εκτιμώνται για συνολικά 288 ώρες για το έτος 2027, απαιτούν τεχνογνωσία εξειδίκευση σε βάθος στα παραπάνω συστημικά εργαλεία που δεν διαθέτει το μόνιμο προσωπικό του Τμήματος ΤΠΕ Δήμου Δράμας το οποίο στελεχώνεται από τρία άτομα:

1. Ο προϊστάμενος του τμήματος ΤΠΕ ΔΕ Πληροφορικής
2. Ένας υπάλληλος ΠΕ Πληροφορικής
3. Ένας υπάλληλος ΤΕ Πληροφορικής

Το Τμήμα ΤΠΕ, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του, προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων ΤΠΕ, βάσει συνεχόμενης στρατηγικής του, σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών και επικοινωνιών του Δήμου. Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση νέων πληροφοριακών συστημάτων και με την αξιοποίηση και εξειδίκευση τρίτων. Στα πλαίσια της αρχής αποδοτικότητας και βελτιστοποίησης μελέτησε και πρότεινε νέες σύγχρονες μεθοδολογίες και τεχνολογίες αιχμής, αναβαθμίζοντας συνεχώς τις δυνατότητες των υποδομών ΤΠΕ και φροντίζοντας να αποκτηθούν μέσω ανοιχτών διαδικασιών διαγωνισμών.

Τελικά η πλήρης διαχείριση αυτών αποτελεί εξειδικευμένο αντικείμενο, που απαιτεί υψηλή και πλήρη τεχνογνωσία των τεχνολογιών, των πρωτοκόλλων και των αντίστοιχων εφαρμογών που χρησιμοποιούν οι συγκεκριμένοι οίκοι – κατασκευαστές, την οποία στερείται ο δήμος λόγω και των ιδιαίτερων σύγχρονων τεχνικών χαρακτηριστικών εξειδίκευσης στην λειτουργία αυτών και της μη εξειδικευμένης εμπειρίας στην ολοκληρωτική και εκ βαθέως διαχείριση τους, για την ορθή αντιμετώπιση υψηλής διαθεσιμότητας τους, απρόσκοπτης λειτουργίας τους, με ένταξη και συνλειτουργία τους με τις υπάρχουσες δομές, ξεπερνώντας τυχόν προβλήματα διαλειτουργικότητας και ικανοποιώντας συνδυαστικές απαιτήσεις σε επίδοση, ασφάλεια, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα δεδομένων, εξαιτίας των ποικίλων υπαρχουσών πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου.

Επιτακτική και άμεση είναι λοιπόν η ανάγκη να γίνει ανάθεση των εργασιών σε τρίτους με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στα εν λόγω συστήματα για την υποστήριξη (συντήρηση και ανάπτυξη)

της εφαρμογής συστήματος Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών, Δεδομένων και Υπολογιστικών Πόρων του Δήμου Δράμας.

Η εκτέλεση των ανωτέρω εξειδικευμένων υπηρεσιών δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί από το Τμήμα ΤΠΕ λόγω των παραπάνω. Κατόπιν διερεύνησης και δαπανών παρελθόντων ετών του Δήμου μας προτείνεται:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1
(ΑΛΕ 010.2420304002)

Α/Α	CPV	Περιγραφή	ΩΡΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ/ΩΡΑ	Συνολικό κόστος
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2027					
1	72267000-4	Υποστήριξη (συντήρηση και ανάπτυξη) της εφαρμογής συστήματος Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών, Δεδομένων και Υπολογιστικών Πόρων	288	50,00 €	14.400,00 €
2	72267000-4	**Internal Penetration Test** • Port Scanning - Vulnerability Assessment – Pen Test • Report ευρημάτων κατηγοριοποίηση και προτάσεις αποκατάστασης	1	2.400,00	2.400,00
3	72267000-4	**External Penetration Test** • Port Scanning - Vulnerability Assessment – Pen Test • Report ευρημάτων κατηγοριοποίηση και προτάσεις αποκατάστασης • Phishing Campaign	1	3.120,00	3.120,00
4	72267000-4	**IT Security Audit** • Audit - Καταγραφή ευρημάτων Αναφορά κινδύνων σχετιζόμενων με ευρήματα • Κατηγοριοποίηση ευρημάτων ανά επικινδυνότητα και κόστος αποκατάστασης	1	1.500,00	1.500,00
5	72267000-4	**Πολιτικές Ασφάλειας για συμμόρφωση κατά NIS 2** Πολιτικές Ασφάλειας Διαχείρισης των κινδύνων του πληροφοριακού συστήματος του οργανισμού από απειλές όπως, οι κυβερνοεπιθέσεις, οι παραβιάσεις των συστημάτων, οι διαρροές δεδομένων ή η κλοπή, συμμορφούμενες κατά NIS 2		2.000,00	2.000,00
6	72267000-4	**Risk Assessment** • Εκτίμηση κινδύνων • Σημεία εφαρμογής αντίμετρων	1	600,00	600,00
		ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ			24.020,00
		ΦΠΑ 24%			5.764,80
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			29.784,80

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο-υποχρεώσεις

- Η εκτέλεση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης (συντήρηση και ανάπτυξη) της εφαρμογής συστήματος Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών, Δεδομένων και Υπολογιστικών Πόρων, όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή.
- Συμμόρφωση με το Νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με αριθ. 679/2016 (GDPR)
- Αποδοχή του σχεδίου συμφωνίας εκτέλεσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων όπως ακολουθεί στο τέλος όλων των μελετών. Το σχέδιο μπορεί να αναπροσαρμοστεί σύμφωνα με τις επιταγές του εξωτερικού μας dpo

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου μας βάσει οργανισμού διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ήτοι μεριμνά για την κατάρτιση προδιαγραφών σε συνεργασία με τα αρμόδια κάθε φορά τμήματα του Δήμου, καταρτίζει το σχέδιο της διακήρυξης, των συμβάσεων και όλων των αποφάσεων και εισηγείται τη συγκρότηση όλων των επιτροπών που απαιτούνται (διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης των προσφορών και παραλαβής των ειδών) στο κάθε φορά αποφαινόμενο όργανο του Δήμου, παρακολουθεί τη λειτουργία τους και γενικά μεριμνά για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εκτέλεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την οριστική παραλαβή της ***σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις***

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:
α. Η Τεχνική περιγραφή
β. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η έναρξη της εκτέλεσης των εργασιών θα γίνει με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον ανάδοχο για το **2027** μέχρι εξαντλήσεως των αντίστοιχων εκτιμώμενων ωρών.

Άρθρο 5ο : Ειδικές Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει γενικά:

Ο ανάδοχος υποχρεούται έχοντας συμμόρφωση με το Νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με αριθ. 679/2016 (GDPR), να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στις παραπάνω εφαρμογές σύμφωνα με την τεχνική τους περιγραφή (ΤΜΗΜΑ 2).

Οποιαδήποτε άλλο πρόβλημα χρήσει άμεσης αντιμετώπισης με τη σταθερότητα του συστήματος Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών, Δεδομένων και Υπολογιστικών Πόρων, του Δήμου Δράμας.

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει:

Πολυετή εμπειρία και τεχνογνωσία στην υποστήριξη σχετικών με τα παραπάνω αποτελούμενα της εφαρμογής συστήματος Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών, Δεδομένων και Υπολογιστικών Πόρων αποδεικνυόμενη με κατάλογο αντίστοιχων έργων στο ΕΕΕΣ και ομάδα έργου με τίτλους σπουδών (πτυχία / μεταπτυχιακά) συναφείς με το αντικείμενο της ασφάλειας πληροφοριών, **επί ποινή αποκλεισμού**.

Λόγω της ιδιαιτερότητας της παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης της συγκεκριμένης εφαρμογής συστημάτων πολιτικής ασφαλείας που σχετίζεται με συγκεκριμένες κατασκευάστριες εταιρείες εξοπλισμού-λογισμικού, ο προσφέρων εφόσον δεν είναι η εταιρεία κατασκευής ή επίσημος αντιπρόσωπος τους στην Ελλάδα, τότε οφείλει **επί ποινή αποκλεισμού** να προσκομίσει βεβαιώσεις/πιστοποιήσεις /ή άλλο επίσημο έγγραφο των κατασκευαστριών με επιτρεπτή και στην Αγγλική Γλώσσα την οποία θα βεβαιώνεται ότι ο προσφέρων είναι αναγνωρισμένος συνεργάτης τους εξουσιοδοτημένος υποστηρικτής-συνεργάτης της εν λόγω εταιρειών.

Η ομάδα έργου να έχει τουλάχιστο 8 από τις ακόλουθες 11 πιστοποιήσεις

· OSCP - Offensive Security Certified Professional

· CISSP - Certified Information Systems Security Professional

· OSWE - Offensive Security Web Expert

· CIH - Certified Incident Handler

· CPTS – Hackthebox Certified Penetration Testing Specialist

· CompTIA – PenTest+ Certified Plus Series

· CARTP- Certified by Altered Security Red Team Professional For Azure

· ISO27001 Lead Auditor

· CCT APP – Crest Certified Tester Application

· CRTO – Certified Red Team Operator

· GRTP – GIAC Red team Professional

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει πραγματοποιήσει δοκιμές παρείσδυσης (penetration tests) την τελευταία τριετία σε τουλάχιστον 3 δημόσιους φορείς/οργανισμούς και να έχει αναλάβει έργο υποστήριξης ΥΑΣΠΕ / CISO σε τουλάχιστο δύο δημόσιους φορείς. Η προϋπηρεσία θα πιστοποιείται με προσκόμιση δημοσιευμένης σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. Θα πρέπει να προσκομισθούν τα βιογραφικά της ομάδας έργου και οι ανωτέρω τουλάχιστον 8 πιστοποιήσεις. Όλα τα μέλη της ομάδας έργου θα πρέπει να πραγματοποιήσουν μία τουλάχιστον φυσική παρουσία στους χώρους του Δήμου Δράμας.

Ειδικοί όροι

1. Ο ανάδοχος πρέπει να έχει συνάψει, εντός της τελευταίας τριετίας, συμβάσεις SLA αντίστοιχου τύπου με δημόσιους φορείς ανάλογου μεγέθους εγκατάστασης.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τις απαραίτητες πιστοποιήσεις από τους κατασκευαστές VMware, Veeam, watchguard και Trend Micro, που να επιβεβαιώνουν την ιδιότητά του ως αναγνωρισμένου συνεργάτη και εξουσιοδοτημένου υποστηρικτή των εν λόγω εταιρειών.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης on call καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και του έτους, συμπεριλαμβανομένων αργιών και μη εργάσιμων ημερών.
4. Ο ανάδοχος πρέπει να ανταποκρίνεται άμεσα σε κλήσεις υποστήριξης και, σε περίπτωση που η απομακρυσμένη αποκατάσταση δεν είναι εφικτή, να εξασφαλίζει την παρουσία πιστοποιημένου συνεργάτη του στις εγκαταστάσεις του Δήμου Δράμας εντός μίας (1) ώρας από τη σχετική ειδοποίηση, εφόσον του ζητηθεί.

Άρθρο 6ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 7ο : Παρακολούθηση-τροποποίηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Τμήμα ΤΠΕ του Δήμου, το οποίο και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Δημοτικό Συμβούλιο) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 8ο : Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου προκύπτει σύμφωνα με την προσφορά του. Η καταβολή της πληρωμής θα γίνεται τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη.

Η σύμβαση εκτελείται με ηλεκτρονικά τιμολόγια:

Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης Δήμου Δράμας : 1007.E80201.0001

Email: timologia@dimosdramas.gr

Άρθρο 9ο : Επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2
Υπηρεσία υποστήριξης εφαρμογής ωρομέτρησης Etime

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η υποστήριξη της εφαρμογής ωρομέτρησης Etime για το έτος **2027**

1. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Μετά την ψήφιση του Νόμου 5331 (ΦΕΚ 142/Α), προβλέπεται στο άρθρο 102 «Καταγραφή χρόνου εργασίας σε δημόσιους φορείς με χρήση ψηφιακής κάρτας εργασίας»:

«1. Οι φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α΄ 143), στους οποίους απασχολούνται υπάλληλοι που υπάγονται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α΄ 26) και στον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α΄ 143), καθώς και κάθε άλλη κατηγορία προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, αορίστου ή ορισμένου χρόνου, εντάσσονται σε ενιαίο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής εισόδου και εξόδου των υπαλλήλων τους. Το σύστημα του πρώτου εδαφίου διαλειτουργεί σε πραγματικό χρόνο: α) με το πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυ ναμικού (Σ.Δ.Α.Δ.) του Υπουργείου Εσωτερικών, όπου τηρείται ωρομετρικό σύστημα εργασίας για όλους τους δημοσίους υπαλλήλους, β) με τα οικεία πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και τα υποσυστήματα ωρομέτρησης των φορέων, καθώς και γ) με λοιπά συσχετιζόμενα πληροφοριακά συστήματα, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο. Από την ένταξη κάθε φορέα, υφιστάμενα συστήματα ωρομέτρησης παύουν να αποτελούν αυτοτελή βάση καταγραφής της εισόδου και της εξόδου και εξακολουθούν να λειτουργούν μόνον εφόσον διασφαλίζεται η διαλειτουργικότητά τους με το σύστημα του παρόντος. Από την ανωτέρω υποχρέωση εξαιρούνται οι φορείς που έχουν υποχρέωση σήμανσης ψηφιακής κάρτας εργασίας, σύμφωνα με το άρθρο580 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (π.δ. 62/2025, Α΄ 121).»

Ο Δήμος Δράμας για την εναρμόνιση με τις ανωτέρω διατάξεις επιβάλλεται να προσχωρήσει στην προμήθεια ολοκληρωμένης λύσης ωρομέτρησης και καταγραφής προσωπικού Web eTIME (Cloud) καθώς και τον ενσωματωμένο στο λογισμικό εξοπλισμό τερματικών ωρομέτρησης της ZKTeco, για την αυτοματοποίηση διαβίβασης δεδομένων στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ σε πραγματικό χρόνο.

Το σύστημα αναγνώρισης θα είναι απλό και εύχρηστο για τους εργαζόμενους ενώ θα αξιοποιηθούν οι υφιστάμενες οι κάρτες αναγνώρισης των εργαζομένων.

Ταυτόχρονα με την σήμανση από τα σταθερά σημεία μέσω των τερματικών, στο προσφερόμενο σύστημα θα περιλαμβάνεται – όπου απαιτείται - και η δυνατότητα σήμανσης Εργάνης του εργαζομένου από απομακρυσμένο σημείο μέσω Η/Υ ή κινητής συσκευής.

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

Το σύστημα περιλαμβάνει τερματικό ωρομέτρησης της ZKTeco και την cloud εφαρμογή Web eTIME, η οποία επεξεργάζεται τα δεδομένα που καταγράφηκαν και δημιουργεί τις απαιτούμενες αναφορές.

Η καταγραφή (σήμανση) στα σημεία των Τερματικών θα εκτελείται από τους εργαζομένους με την χρήση των προσωποποιημένων κάρτες προσέγγισης (RFID). Η κίνηση εισόδου θα καταγράφεται αυτόματα σε αρχείο επί της συσκευής το οποίο και θα αποθηκεύεται on line στην cloud βάση δεδομένων που συνοδεύει το σύστημα ή off line στην περίπτωση που δεν υπάρχει ενεργή διασύνδεση στο διαδίκτυο. Η έξοδος των εργαζομένων καταγράφεται με παρόμοιο τρόπο. Τα δεδομένα διέλευσης θα διαβιβάζονται αυτόματα στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Έλεγχοι και άλλη επεξεργασία σχετικά με τα διαβιβασθέντα δεδομένα θα ολοκληρώνονται από το περιβάλλον του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

Το σύστημα αναγνώρισης είναι απλό και εύχρηστο για τους εργαζόμενους ενώ θα αξιοποιηθούν οι

υφιστάμενες οι κάρτες αναγνώρισης των εργαζομένων. Η καταχώρηση των δεδομένων και η επεξεργασία τους, θα γίνεται από προσωπικό του αρμόδιου τμήματός σας, μετά από εκπαίδευση και σύμφωνα με τους όρους της προσφοράς.

Από το eTIME εξάγονται όλες οι καταστάσεις με παρόντες, απόντες, σύνολα ωρών/ημερών παρουσίας & απουσίας ανά ημέρα, μήνα και υπάρχει η κατ' επιλογή δυνατότητα διαμόρφωσης των εξαγόμενων αρχείων, σε μορφή που θα είναι συμβατή με τα συστήματα μισθοδοσίας – διαχείρισης προσωπικού, μετά από συνεργασία με την ομάδα υποστήριξης της αντίστοιχης εφαρμογής.

Στην προμήθεια περιλαμβάνεται η βασική παραμετροποίηση του συστήματος και η παράδοσή του σε πλήρη λειτουργία καθώς και η εκπαίδευση του προσωπικού.

3. eTIME Δυνατότητες

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
Γενικά Στοιχεία	•
Απεριόριστος Αριθμός Εγγραφών	•
Επιλογή Ωραρίου, Βάρδιες	•
Ημέρες Εργασίας	•
Παρακολούθηση Αδειών	•
Διαχείριση Εργαζομένων ανά Τμήμα ή και Συνολικά	•
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ - ΑΡΓΙΕΣ	
Τοπικές Αργίες και Εορτές	•
ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ	
Ώρα Εισόδου και Εξόδου	•
Ενδιάμεσες Κινήσεις Εισόδου και Εξόδου	•
Διάρκεια Απουσίας και Διαλλείματα	•
ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ - ΑΝΑΦΟΡΕΣ	
Αναλυτικές – Συγκεντρωτικές Αναφορές και Εκτυπώσεις	•
Εξαγωγή Στοιχείων σε Pdf, Excel, Csv	•
ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ	
Τερματικά Ωρομέτρησης ZKSoftware – Time Attendance	•
Ελέγχου Πρόσβασης ZKSoftware – Access Control	•
Βιομετρικός Αισθητήρας (όπου επιτρέπεται)	•
On-Line / Off-line Σύνδεση Υποκαταστημάτων	•
Κάρτες Προσέγγισης EM/Mifare/ HID	•

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2
(ΑΛΕ 010.2420304002)

Περιγραφή	Μ.Μ.	Ποσότ.	Αξία
Αντικατάσταση παλιών ωρομετρητών (9), έλεγχος ορθής λειτουργίας νέων ωρομετρητών ZK iClock S560-12 EM-Mifare FPR Τερματικό Ωρομέτρησης (9)			4.680,00
Web eTIME (Cloud Saas) · Υπάλληλοι : 250 · Διαχειριστές : 6 · Εταιρείες : 1 · eTIME Employee Portal: Πρόσβαση μέσω PC/Laptop του εργαζομένου : ΝΑΙ · Λειτουργικότητα Ειδοποιήσεων (Διαχειριστή, Εργαζομένων) sms/email (Για αποστολή SMS απαιτείται σύνδεση με το portal SMS2GREECE. Το κόστος των SMS δεν συμπεριλαμβάνεται. Για αποστολή Email απαιτείται σύνδεση με SMTP Server.) : ΝΑΙ	Έτος	1	1.580,00
Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση, Εκπαίδευση Χειριστή και Τηλεφωνική απομακρυσμένη υποστήριξη	Έτος	1	600,00
Γενικό Σύνολο Χωρίς ΦΠΑ			**6.860,00**
ΦΠΑ 24%			1.646,40
Γενικό Σύνολο			**8.506,40**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο-Υποχρεώσεις

- Η εκτέλεση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στην παραπάνω εφαρμογή ωρομέτρησης Etime για το έτος 2027, όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή.
- Συμμόρφωση με το Νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με αριθ. 679/2016 (GDPR)
- Αποδοχή του σχεδίου συμφωνίας εκτέλεσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων όπως ακολουθεί στο τέλος όλων των μελετών. Το σχέδιο μπορεί να αναπροσαρμοστεί σύμφωνα με τις επιταγές του εξωτερικού μας dpo

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου μας βάσει οργανισμού διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ήτοι μεριμνά για την κατάρτιση προδιαγραφών σε συνεργασία με τα αρμόδια κάθε φορά τμήματα του Δήμου, καταρτίζει το σχέδιο της διακήρυξης, των συμβάσεων και όλων των αποφάσεων και εισηγείται τη συγκρότηση όλων των επιτροπών που απαιτούνται (διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης των προσφορών και παραλαβής των ειδών) στο κάθε φορά αποφαινόμενο όργανο του Δήμου, παρακολουθεί τη λειτουργία τους και γενικά μεριμνά για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εκτέλεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την οριστική παραλαβή της ***σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις***

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

α. Η Τεχνική περιγραφή
β. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται ως τα ημερολογιακό έτος 2027. Η έναρξη της εκτέλεσης των εργασιών θα γίνει με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον ανάδοχο για το 2027.

Άρθρο 5ο : Ειδικές Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται έχοντας συμμόρφωση με το Νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με αριθ. 679/2016 (GDPR), να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στις παραπάνω εφαρμογές σύμφωνα με την τεχνική τους περιγραφή (ΤΜΗΜΑ 3).

Αναλαμβάνει με την υπογραφή της σύμβασης να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό της ΕΕ για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR 2016/679).

Λόγω της ιδιαιτερότητας της παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης της συγκεκριμένης εφαρμογής λογισμικού που σχετίζονται με συγκεκριμένη κατασκευάστρια εταιρεία (ιδιοκτήτης πηγαίου κώδικα) και υπόκεινται σε πνευματικά δικαιώματα της ιδίας και στην πολιτική συνεργασίας και πωλήσεων της, σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν είναι η εταιρεία κατασκευής, τότε οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής μια βεβαίωση της κατασκευάστριας με την οποία θα βεβαιώνεται ότι ο προσφέρων είναι εξουσιοδοτημένος υποστηρικτής-συνεργάτης της εν λόγω εταιρείας.

Εάν ο προσφέρων είναι η κατασκευάστρια εταιρεία μια βεβαίωση/δήλωση/ή άλλο επίσημο έγγραφο πχ αποκλειστικότητας, ότι κατέχει τον πηγαίο κώδικα.

Άρθρο 6ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 7ο : Παρακολούθηση-τροποποίηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Τμήμα ΤΠΕ του Δήμου, το οποίο και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Δημοτικό Συμβούλιο) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 8ο : Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου προκύπτει σύμφωνα με την προσφορά του. Η καταβολή της πληρωμής θα γίνεται τμηματικά (2 μέρη) ανά έτος.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη.

Η σύμβαση εκτελείται με ηλεκτρονικά τιμολόγια:

Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης Δήμου Δράμας : 1007.E80201.0001

Email: timologia@dimosdramas.gr

Άρθρο 9ο : Επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 3

Υπηρεσίες υποστήριξης-συντήρησης τεχνικών εφαρμογών (ACE ERP eCM-Κατασκευή, eCM-Μελέτη/Κοστολόγησης, eCM-Επιμετρήσεις, eCM-ΣΑΥ/ΦΑΥ, eCM-Μετρήσεις από σχέδια, eCM-Παρακολούθηση ΔΕ) 15 χρηστών

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η υποστήριξη-συντήρηση στις παρακάτω τεχνικές εφαρμογές ACE ERP eCM 15 χρηστών για το έτος **2027**:

Α/Α	Περιγραφή Λογισμικού Εφαρμογών
1	Πλήρη υποστήριξη-συντήρηση του προγράμματος ACE ERP eCM- Μελέτη/Κοστολόγησης (15 χρήστες)
2	Πλήρη υποστήριξη-συντήρηση του προγράμματος ACE ERP eCM- Κατασκευή (15 χρήστες)
3	Πλήρη υποστήριξη-συντήρηση του προγράμματος ACE ERP eCM- ΣΑΥ ΦΑΥ (15 χρήστες)
4	Πλήρη υποστήριξη-συντήρηση του προγράμματος ACE ERP eCM- Επιμετρήσεις (15 χρήστες)
5	Πλήρη υποστήριξη-συντήρηση του προγράμματος ACE ERP eCM-Μετρήσεις από σχέδια (15 χρήστες)
6	Πλήρη υποστήριξη-συντήρηση του ACE ERP eCM-Παρακολούθηση ΔΕ (15 χρήστες)

Ειδικότερα στα πλαίσια της σύμβασης συντήρησης-υποστήριξης από την εν λόγω εταιρεία προβλέπονται οι ακόλουθες εργασίες:

α) Την παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases) ή εκδόσεων (updates) των προγραμμάτων ή των υποσυστημάτων που έχει προμηθευτεί ο Δήμος.

Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Η παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases) ή εκδόσεων (updates) των προγραμμάτων ή των υποσυστημάτων που έχει προμηθευτεί ο Δήμος, μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας αναβάθμισης.
- Η παροχή των περιοδικών δεδομένων που χρησιμοποιούν τα προγράμματα ή τα υποσυστήματα για τη λειτουργία τους όπως για παράδειγμα συντελεστές, τιμές κ.λπ., μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας λήψης.
- Η ενημέρωση για νέα και εξελίξεις που σχετίζονται με το αντικείμενο των υποσυστημάτων του χρήστη, μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας

β) Την τεχνική υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου. Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στα προγράμματα ή τα υποσυστήματα του Δήμου και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας αυτών. Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:

- Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων/υποσυστημάτων
- Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες
- Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων/υποσυστημάτων από μη έμπειρους χρήστες

Η επικοινωνία με το προσωπικό του Δήμου και η επέμβαση του τεχνικού του Αναδόχου πραγματοποιείται με ένα από τους παρακάτω τρόπους ή συνδυασμό τους:

- Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων του Αναδόχου
- Επικοινωνία και υποστήριξη μέσω e-mail
- Υποστήριξη με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης (remote access)

γ) Την ανακατασκευή και την αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (Restore) από βλάβες υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή και ο πελάτης λαμβάνει τακτικά εφεδρικά αντίγραφα (backup) των αρχείων δεδομένων, εργασία η οποία είναι αποκλειστικά υποχρέωση του Δήμου. Η Διαχείριση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής είναι αποκλειστικά ευθύνη του πελάτη δεδομένου ότι η εφαρμογή λογισμικού είναι εγκατεστημένη σε υπολογιστή που βρίσκεται στην έδρα του Δήμου και ο Ανάδοχος δεν έχει εγκεκριμένη πρόσβαση χωρίς την έγκριση του Δήμου. Η ανακατασκευή των αρχείων δεδομένων μπορεί να μην είναι εφικτή στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Καταστροφή δίσκου του υπολογιστή που είναι εγκατεστημένη η Εφαρμογή Λογισμικού και το αντίγραφο ασφαλείας (Backup) είναι στον ίδιο υπολογιστή.
- Μόλυνση δίσκου από ιό (Virus).
- Διαγραφή αρχείου της βάσης δεδομένων ή και του Αντιγράφου Ασφαλείας από τον Δήμο.
- Ανάκτηση (Restore) παλαιότερης έκδοσης αντιγράφου ασφαλείας από τον Δήμο κ.α

Η υποστήριξη γίνεται από το τμήμα υποστήριξης της Uni Systems, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα ως και Παρασκευή από 9.00 έως 17.00, εκτός εορτών και αργιών). Το όριο της συνολικής ετήσιας διάρκειας της υποστήριξης ανά υποσύστημα/έτος είναι 20 ώρες ήτοι 120 συνολικά ώρες/έτος.

- ✓ Αναλαμβάνει, ως εκτελών την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, με την υπογραφή της σύμβασης, να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και συμμόρφωση με κατάλληλα οργανοτεχνικά μέτρα με τις επιταγές με το Γενικό Κανονισμό της ΕΕ για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR 2016/679), σχετικής ελληνικής νομοθεσίας και τυχόν οδηγιών ΑΠΔΠΧ, βάσει και αντίστοιχου παραρτήματος της σύμβασης που θα ακολουθήσει, σχετικό με την συμφωνία εκτέλεσης επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων- σχέδιο της οποίας ακολουθεί στο τέλος όλων των μελετών.

Λόγω της ιδιαιτερότητας της παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης των συγκεκριμένων εφαρμογών λογισμικού που σχετίζονται με συγκεκριμένη κατασκευάστρια εταιρεία (ιδιοκτήτης πηγαίου κώδικα) και υπόκεινται σε πνευματικά δικαιώματα της ιδίας και στην πολιτική συνεργασίας και πωλήσεων της, σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν είναι η εταιρεία κατασκευής, τότε οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής μια βεβαίωση της κατασκευάστριας με την οποία θα βεβαιώνεται ότι ο προσφέρων είναι εξουσιοδοτημένος υποστηρικτής-συνεργάτης της εν λόγω εταιρείας.

Εάν ο προσφέρων είναι η κατασκευάστρια εταιρεία μια βεβαίωση/δήλωση/ή άλλο επίσημο έγγραφο πχ αποκλειστικότητας, ότι κατέχει τον πηγαίο κώδικα.

Η εκτέλεση των ανωτέρω εξειδικευμένων υπηρεσιών δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί από το Τμήμα ΤΠΕ λόγω των παραπάνω. Κατόπιν διερεύνησης και δαπανών παρελθόντων ετών του Δήμου μας προτείνεται:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 3

(ΑΛΕ 010.2420304002)

Α/Α	*CPV*	*ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ*	*Ποσ (τεμ)*	*Κόστος*
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2027				
1	72267000-4	Πλήρη υποστήριξη-συντήρηση του προγράμματος ACE ERP eCM- Μελέτη/Κοστολόγησης (15 χρήστες)	1	1.260,00 €
2	72267000-4	Πλήρη υποστήριξη-συντήρηση του προγράμματος ACE ERP eCM-Κατασκευή (15 χρήστες)	1	1.120,00 €
3	72267000-4	Πλήρη υποστήριξη-συντήρηση του προγράμματος ACE ERP eCM- ΣΑΥ ΦΑΥ (15 χρήστες)	1	200,00 €

4	72267000-4	Πλήρη υποστήριξη-συντήρηση του προγράμματος ACE ERP eCM- Επιμετρήσεις (15 χρήστες)	1	200,00 €
5	72267000-4	Πλήρη υποστήριξη-συντήρηση του προγράμματος ACE ERP eCM-Μετρήσεις από σχέδια (15 χρήστες)	1	320,00 €
6	72267000-4	Πλήρη υποστήριξη-συντήρηση του ACE ERP eCM-Παρακολούθηση ΔΕ (15 χρήστες)	1	700,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	4.200,00 €
			ΦΠΑ 24%	1.008,00 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	5.208,00 €

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 3

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο-Υποχρεώσεις

- Η εκτέλεση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης των τεχνικών εφαρμογών για το έτος 2027, όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή.
- Συμμόρφωση με το Νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με αριθ. 679/2016 (GDPR)
- Αποδοχή του σχεδίου συμφωνίας εκτέλεσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων όπως ακολουθεί στο τέλος όλων των μελετών. Το σχέδιο μπορεί να αναπροσαρμοστεί σύμφωνα με τις επιταγές του εξωτερικού μας dpo

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου μας βάσει οργανισμού διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ήτοι μεριμνά για την κατάρτιση προδιαγραφών σε συνεργασία με τα αρμόδια κάθε φορά τμήματα του Δήμου, καταρτίζει το σχέδιο της διακήρυξης, των συμβάσεων και όλων των αποφάσεων και εισηγείται τη συγκρότηση όλων των επιτροπών που απαιτούνται (διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης των προσφορών και παραλαβής των ειδών) στο κάθε φορά αποφαινόμενο όργανο του Δήμου, παρακολουθεί τη λειτουργία τους και γενικά μεριμνά για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εκτέλεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την οριστική παραλαβή της ***σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις***

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

α. Η Τεχνική περιγραφή
β. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται ως τα **ημερολογιακό έτος 2027**. Η έναρξη της εκτέλεσης των εργασιών θα γίνει με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον ανάδοχο για το **2027**.

Άρθρο 5ο : Ειδικές Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται έχοντας συμμόρφωση με το Νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με αριθ. 679/2016 (GDPR), να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στις παραπάνω εφαρμογές σύμφωνα με την τεχνική τους περιγραφή (ΤΜΗΜΑ 5).

Αναλαμβάνει με την υπογραφή της σύμβασης να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό της ΕΕ για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR 2016/679).

Λόγω της ιδιαιτερότητας της παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης των συγκεκριμένων εφαρμογών λογισμικού που σχετίζονται με συγκεκριμένη κατασκευάστρια εταιρεία (ιδιοκτήτης πηγαίου κώδικα) και υπόκεινται σε πνευματικά δικαιώματα της ιδίας και στην πολιτική συνεργασίας και πωλήσεων της, σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν είναι η εταιρεία κατασκευής, τότε οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής μια βεβαίωση της κατασκευάστριας με την οποία θα βεβαιώνεται ότι ο προσφέρων είναι εξουσιοδοτημένος υποστηρικτής-συνεργάτης της εν λόγω εταιρείας

Εάν ο προσφέρων είναι η κατασκευάστρια εταιρεία μια βεβαίωση/δήλωση/ή άλλο επίσημο έγγραφο πχ αποκλειστικότητας, ότι κατέχει τον πηγαίο κώδικα.

Άρθρο 6ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 7ο : Παρακολούθηση-τροποποίηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Τμήμα ΤΠΕ του Δήμου, το οποίο και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Δημοτικό Συμβούλιο) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 8ο : Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου προκύπτει σύμφωνα με την προσφορά του. Η καταβολή της πληρωμής θα γίνει τμηματικά σε **2 ισόποσες δόσεις**.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη.

Η σύμβαση εκτελείται με ηλεκτρονικά τιμολόγια:

Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης Δήμου Δράμας : 1007.Ε80201.0001

Email: timologia@dimosdramas.gr

Άρθρο 9ο : Επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 4

Υπηρεσία συντήρησης-υποστήριξης της ιστοσελίδας του Δήμου Δράμας

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η υποστήριξη-συντήρηση της ιστοσελίδας του Δήμου για το έτος 2027.

Στα πλαίσια της σύμβασης συντήρησης-υποστήριξης προβλέπονται οι ακόλουθες εργασίες:

α. Αλλαγές/ενημερώσεις ιστοσελίδας μέχρι και 20 ώρες μέσα στο έτος

β. Συντήρηση και αναβάθμιση WordPress.

γ. Συντήρηση και αναβάθμιση plugins.

δ. Επιδιόρθωση τυχόν σφαλμάτων που μπορεί να προκύψουν από τις αναβαθμίσεις.

ε. 24/7 τεχνική υποστήριξη για την ομαλή και συνεχής λειτουργία της ιστοσελίδας.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 4

(ΑΛΕ 010.2420304002)

Α/Α	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜ	Συνολικό κόστος
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2027				
1	72267000-4	Συντήρηση-υποστήριξη της ιστοσελίδας του Δήμου Δράμας	1	1.250,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	1.250,00 €
			ΦΠΑ 24%	300,00 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1.550,00 €

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο-υποχρεώσεις

- Η εκτέλεση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης της εφαρμογής για το έτος 2027, όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή.
- Συμμόρφωση με το Νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με αριθ. 679/2016 (GDPR)
- Αποδοχή του σχεδίου συμφωνίας εκτέλεσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων όπως ακολουθεί στο τέλος όλων των μελετών. Το σχέδιο μπορεί να αναπροσαρμοστεί σύμφωνα με τις επιταγές του εξωτερικού μας dpo

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου μας βάσει οργανισμού διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ήτοι μεριμνά για την κατάρτιση προδιαγραφών σε συνεργασία με τα αρμόδια κάθε φορά τμήματα του Δήμου, καταρτίζει το σχέδιο της διακήρυξης, των συμβάσεων και όλων των αποφάσεων και εισηγείται τη συγκρότηση όλων των επιτροπών που απαιτούνται (διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης των προσφορών και παραλαβής των ειδών) στο κάθε φορά αποφαινόμενο όργανο του Δήμου, παρακολουθεί τη λειτουργία τους και γενικά μεριμνά για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εκτέλεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την οριστική παραλαβή της ***σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις***

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:
α. Η Τεχνική περιγραφή
β. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται για τα ημερολογιακό έτος 2027. Η έναρξη της εκτέλεσης των εργασιών θα γίνει με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον ανάδοχο για το έτος 2027.

Άρθρο 5ο : Ειδικές Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται έχοντας συμμόρφωση με το Νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με αριθ. 679/2016 (GDPR), να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στις παραπάνω εφαρμογή σύμφωνα με την τεχνική τους περιγραφή (ΤΜΗΜΑ 4).

Αναλαμβάνει με την υπογραφή της σύμβασης να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό της ΕΕ για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR 2016/679).

Λόγω της ιδιαιτερότητας της παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης των συγκεκριμένης εφαρμογής λογισμικού που σχετίζονται με συγκεκριμένη κατασκευάστρια εταιρεία (ιδιοκτήτης πηγαίου κώδικα) και υπόκεινται σε πνευματικά δικαιώματα της ιδίας και στην πολιτική συνεργασίας και πωλήσεων της, σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν είναι η εταιρεία κατασκευής, τότε οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής μια βεβαίωση της κατασκευάστριας με την οποία θα βεβαιώνεται ότι ο προσφέρων είναι εξουσιοδοτημένος υποστηρικτής-συνεργάτης της εν λόγω εταιρείας

Εάν ο προσφέρων είναι η κατασκευάστρια εταιρεία μια βεβαίωση/δήλωση/ή άλλο επίσημο έγγραφο πχ αποκλειστικότητας, ότι κατέχει τον πηγαίο κώδικα.

Άρθρο 6ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 7ο : Παρακολούθηση-τροποποίηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Τμήμα ΤΠΕ του Δήμου, το οποίο και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Δημοτικό Συμβούλιο) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 8ο : Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου προκύπτει σύμφωνα με την προσφορά του.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη.

Η σύμβαση εκτελείται με ηλεκτρονικά τιμολόγια:

Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης Δήμου Δράμας : 1007.Ε80201.0001

Email: timologia@dimosdramas.gr

Άρθρο 9ο : Επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δράμα, 25/09/2026

Εγκρίθηκε		
Ο Συντάξας	**Ο Υ.Α.Σ.Π.Ε. του Δήμου Δράμας**	**Θεωρήθηκε**
Κασκαμτζής Ιωάννης	**Ταντσίδης Νικόλαος**	**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Δ/νσης Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής** **Ιωσηφίδου Αικατερίνη**