



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου γωνία
66 100 –ΔΡΑΜΑ
Πληρ: Μ. Μελιάδης
τηλ: 2521350630
FAX: 25210 23343
Ηλ.Ταχ.: mmeli@dimosdramas.gr

Δράμα 11 Απριλίου 2012
Αρ. Πρωτ: 25928

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ – ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
& ΥΛΙΚΟΥ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ**

Ο Δήμος Δράμας προκηρύσσει πρόχειρο ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή σύμφωνα με τις διατάξεις της ΥΑ 11389/1993 (ΕΚΠΟΤΑ), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 για την ανάδειξη αναδόχου προμηθευτή για την προμήθεια γραφικής ύλης – λοιπών υλικών γραφείου & υλικού εκτυπώσεων (εκτυπωτικό χαρτί Α3 και Α4), προϋπολογισμού 23.000,00 € με το ΦΠΑ.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί αναγνωρισμένοι προμηθευτές εμπορίας χαρτικών ειδών & ειδών βιβλιοπωλείου που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής της αναλυτικής διακήρυξης.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι απαραίτητη η προσκόμιση εγγυητικής επιστολής για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης με ΦΠΑ των προσφερομένων ειδών.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα (Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου, 66100 Δράμα, 2^{ος} όροφος) την 27 Απριλίου, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 (ώρα λήξης κατάθεσης προσφορών).

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται από τις υπηρεσίες του Δήμου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (κ. Μ. Μελιάδης τηλέφωνο 2521350630).

Ο Δήμαρχος Δράμας

Κυριάκος Χαρακίδης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου
66100 Δράμα
Πληροφορίες: Μ. Μελιάδης
Τηλ: 2521 350630
Fax: 2521023343
Ηλ. Δ/ση.: www.dimos-dramas.gr
e-mail : mmeli@dimosdramas.gr**

**«Προμήθεια γραφικής ύλης - λοιπών
υλικών γραφείου & υλικού εκτυπώσεων
(εκτυπωτικό χαρτί Α4, Α3)»**

Προϋπολογισμός: 23.0000,00 ευρώ με ΦΠΑ

Αναλυτικά

Γραφική Ύλη (ΚΑ 10.6612): 12.000,00 € με ΦΠΑ
Υλικό Εκτυπώσεων (ΚΑ 10.6613.02): 11.000,00 € με ΦΠΑ

CPV

Γραφική Ύλη: 30192700-8
Υλικό Εκτυπώσεων: 30197630-1

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Περίληψη: Διακήρυξη πρόχειρου ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης - λοιπών υλικών γραφείου & υλικού εκτυπώσεων (εκτυπωτικό χαρτί Α4, Α3), με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά πακέτο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις:

- 1) Τις διατάξεις του Ν.3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- 2) Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους».
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- 5) Τις διατάξεις του Ν. 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.». (Φ.Ε.Κ. 178 /Α/97).
- 6) Τις διατάξεις της ΥΑ 11389/8-3-93 (Φ.Ε.Κ 185/Β/1993) «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης - ΕΚΠΟΤΑ».
- 7) Τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας οικονομικού έτους 2012 με ΚΑ 10.6612 & ΚΑ 10.6613.02.
- 8) Την 77/2012 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΟΕ) περί έγκρισης όρων δημοπράτησης.

Προκηρύσσουμε

Πρόχειρο ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά πακέτο, για την προμήθεια των ειδών που αναφέρονται στον επισυναπτόμενο ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για ένα ή και για τα δύο πακέτα, για τη συνολική όμως προκηρυχθείσα ποσότητα κάθε πακέτου, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στον ενδεικτικό προϋπολογισμό του κάθε πακέτου. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του προϋπολογισμού του κάθε πακέτου.

Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια διαφόρων υλικών, όπως αυτά αναλυτικά αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και θα απορροφηθούν όσες είναι απαραίτητες, ενώ θα υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης της ποσότητας του ενός είδους υπέρ ή σε βάρος άλλου.

Τονίζεται ότι θα αναλωθεί από το ποσό αυτό όσο απαιτηθεί, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν, ενώ σε καμία περίπτωση δεν συνιστάται δέσμευση του δήμου να καταβάλλει το συνολικό ποσό στον ανάδοχο.

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

- ΑΡΘΡΟ 1^ο ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- ΑΡΘΡΟ 2^ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- ΑΡΘΡΟ 3^ο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- ΑΡΘΡΟ 4^ο ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
- ΑΡΘΡΟ 5^ο ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ
- ΑΡΘΡΟ 6^ο ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΑΡΘΡΟ 7^ο ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Τόπος και χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα στο Δημοτικό Κατάστημα Δράμας την **27 Απριλίου 2012** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **10:00 π.μ.** Μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και όσες προσφορές κατατίθενται θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής θα αρχίσει η διαδικασία της αποσφράγισης η οποία θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **27 / 04 / 2012, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 π.μ.** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και συγκεκριμένα στην αίθουσα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Δημαρχείο 2^{ος} όροφος.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, σύμφωνα με τις διατάξεις της ΥΑ 11389/93.

2. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier), με την υποβολή σχετικής αίτησης εντός προθεσμίας μίας (1) εργάσιμης ημέρας από τη λήψη της.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κρατάει σε ειδικό έντυπο τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της ιστοσελίδας του δήμου Δράμας στη διεύθυνση: www.dimos-dramas.gr.

3. Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

A. Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:

- 1). Φυσικά Πρόσωπα
- 2). Νομικά Πρόσωπα
- 3). Συνεταιρισμοί
- 4). Ενώσεις προμηθευτών (εάν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 ΕΚΠΟΤΑ)

B. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής πρέπει να υποβάλλουν μαζί με τη προσφορά τους **με ποινή αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά:

1α). Φυσικά Πρόσωπα - Έλληνες Προμηθευτές:

- α). Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό αναγνωρισμένης Τραπέζης για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5 % επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του κάθε πακέτου (με ΦΠΑ).
- β). Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. (απαιτείται μόνο για τα φυσικά πρόσωπα).
- γ). Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι:

- * δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης.
- * δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

- δ). Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, ασφαλισμένου προσωπικού και εργοδότη) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε). Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
- στ). Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των παραγράφων 3 και 4 του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

1β). Φυσικά Πρόσωπα - Αλλοδαποί Προμηθευτές:

- α). Εγγυητική επιστολής συμμετοχής στον διαγωνισμό.
- β). Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- γ). Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι:
 - δεν τελούν υπό πτώχευση , εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης.
 - δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη

αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

- δ). Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε). Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

2). Τα Νομικά Πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά) :

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά **(1α)** και **(1β)** εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου. Στην περίπτωση αυτή υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου έχουν οι διαχειριστές, των Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) και των προσωπικών εταιρειών (ΟΕ & ΕΕ) και ο πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος για τις Ανώνυμες Εταιρείες (ΑΕ), που να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παράγραφο 1, άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

3). Οι Συνεταιρισμοί:

- α). Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.
- β). Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- γ). Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι
 - * δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης
 - * δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

4). Οι Ενώσεις Προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Για τη συμμετοχή των ενώσεων προμηθευτών, εφόσον αυτές πληρούν τις προϋποθέσεις του άρ. 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

- α). Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με το αρ. 7 του ΕΚΠΟΤΑ.
- β). Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ. για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις Μ.Μ.Ε. ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς, στους οποίους μετέχουν και επιχειρήσεις εσωτερικού ή εξωτερικού.

- Γ. Οι ΜΜΕ εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο Διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.
- Δ. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.
- Ε. Εάν σε κάποια ώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.
- ΣΤ. Όσα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε φωτοτυπία θα πρέπει να είναι νόμιμα θεωρημένα ως γνήσια φωτοαντίγραφα. Τα δε δικαιολογητικά που είναι συντεταγμένα σε ξένη γλώσσα να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

Α. Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- 1). Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα.
- 2). Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- 3). Ο αριθμός της διακήρυξης
- 4). Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- 5). Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές

Β. Στον κυρίως φάκελο προσφοράς πρέπει να είναι τοποθετημένα: α) όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, β) η εγγύηση συμμετοχής. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**".

Γ. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Δ. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη.

Ε. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

ΣΤ. Γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος η για το σύνολο των πακέτων του διαγωνισμού.

2. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης – Διευκρινήσεις

Α. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

Β. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Γ. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

3. Εναλλακτικές Προσφορές - Αντιπροσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δε λαμβάνονται υπόψη. Εάν οι κύριες και οι εναλλακτικές προσφορές ή λύσεις δεν κατονομάζονται ρητά από τους προμηθευτές, δε λαμβάνεται υπόψη καμία από αυτές.

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

4. Τιμή προσφοράς

Α. Η τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ και πρέπει να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Β. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Γ. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή, για το μέρος της ποσότητας που προσφέρει ο μετέχων στον διαγωνισμό ή για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

- Δ. Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος συγκροτείται από περισσότερα του ενός μέρη που υπόκεινται σε διαφορετικό ποσοστό Φ.Π.Α. θα δίδεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για κάθε μέρος απ' αυτά σύμφωνα με την παράγραφο.
- Ε. **Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στην συνολική τιμή του κάθε πακέτου και όχι στις τιμές των μερών.**
- ΣΤ. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

5. Υποβολή Προσφορών

- Α. Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στη διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΟΔΟΣ: ΒΕΡΜΙΟΥ 2 & 1^{ης} ΙΟΥΛΙΟΥ (ΓΩΝΙΑ)
Τ.Κ: 66 100, ΔΡΑΜΑ

- Β. Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν μέχρι την 27^η Απριλίου ημέρα Παρασκευή και ώρα 10 π.μ. απ' ευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού, μετά το πέρας της οποίας λήγει η προθεσμία κατάθεσης των προσφορών. Σε περίπτωση που αποστέλλονται ταχυδρομικά, η προθεσμία λήγει την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
- Γ. Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

6. Εγγυήσεις

- Α. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
- Β. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης του κάθε πακέτου με το ΦΠΑ **ήτοι ποσού 600,00 € για το 'Α' πακέτο & 550,00 € για το 'Β' πακέτο.**

Στην εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται τα ακόλουθα:

- i.* Η ημερομηνία έκδοσης
- ii.* Ο εκδότης
- iii.* Ο οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Δράμας)
- iv.* Ο αριθμός της εγγύησης
- v.* Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση

- vi. Η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- vii. Η σχετική διακήρυξη και η ημερομηνία του διαγωνισμού
- viii. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως
- ix. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- x. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου
- xi. Η ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. **Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.**
- xii. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπ' όψη.

- Γ. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να προσέλθουν μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών του κάθε πακέτου μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
 - Δ. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσης διακήρυξης.
 - Ε. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την τελική βεβαίωση παραλαβής της προμήθειας.
- ΣΤ. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

7. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για **χρονικό διάστημα 120 ημερών**. Ο Υπολογισμός του χρονικού αυτού διαστήματος αρχίζει από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή στην κατοχή της οποίας και παραμένει.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

2. Αξιολόγηση Προσφορών

A. Για την τελική επιλογή του προμηθευτή, θα ληφθούν υπόψη:

- 1). Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης,
- 2). Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε,
- 3). Η τιμή της προσφοράς σε σχέση και με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή.
Επίσης, θα εξετασθεί και η φερεγγυότητα τους, η επαγγελματική τους αξιοπιστία, η οικονομική τους κατάσταση και οι τεχνικές τους δυνατότητες.

B. Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή ανά πακέτο, εφόσον η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τους όρους της διακήρυξης.

Γ. Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης.

Δ. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

Ε. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Ενστάσεις

A. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

- 1). Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της

δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

- 2). Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου.

Β. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Κριτήριο κατάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής του κάθε πακέτου , για το σύνολο των απαιτούμενων υλικών , αποκλειόμενης προσφοράς που θα αναφέρεται μόνο σε μέρος αυτών. Ανάδοχος θα ανακηρυχθεί αυτός που θα προσφέρει τη μικρότερη προσφορά στο σύνολό του κάθε πακέτου, χωρίς να λαμβάνονται υπ όψη πιθανές διαφορές ανά υλικό.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Σε περίπτωση απόλυτα ίσης προσφοράς, η κατάταξη θα γίνει με κλήρωση, παρουσία των διαγωνιζομένων με τις ίσες προσφορές.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ

1. Τόπος παράδοσης και τρόπος παράδοσης των υλικών

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τα υλικά σύμφωνα με την επιθυμία του Δήμου.

2. Παραλαβή των υλικών

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και θα απορροφηθούν όσες είναι απαραίτητες, ενώ θα υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης της ποσότητας του ενός είδους υπέρ είδους η σε βάρος άλλου του κάθε πακέτου. Η παραλαβή των υλικών θα γίνεται τμηματικά.

3. Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματική με την παράδοση στην υπηρεσία των ποσοτήτων και των ειδών των υλικών, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η καταβολή θα γίνει, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του αναδόχου, μετά την

αφαίρεση των νομίμων κρατήσεων.

Συγκεκριμένα τον ανάδοχο βαρύνουν κρατήσεις 4% υπέρ ΔΟΥ (φόρος προμηθευτών), 2% υπέρ ΤΑΔΚΥ κατά ποσοστό εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) στον Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων του ΤΕΑΔΥ και κατά ποσοστό είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) στον Τομέα Πρόνοιας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων του ΤΠΔΥ, τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης καθώς και των τυχόν επαναληπτικών.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες και αντίγραφα της διακήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από το Τμήμα προμηθειών του Δήμου Δράμας, Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου (γωνία) 1, ΤΚ 66 100 Δράμα από τον αρμόδιο υπάλληλο κ. Μιλτιάδη Μελιάδη, τηλέφωνο: 2521 350 630 και FAX: 2521023343.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια καθημερινή νομαρχιακή εφημερίδα, θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου καθώς επίσης θα αναρτηθεί και στην «διαύγεια».

Ο Δήμαρχος Δράμας

Κυριάκος Χαρακίδης

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ

Προς ΔΗΜΟ ΔΡΑΜΑΣ

Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου

66100 Δράμα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ,00

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των

.....ευρώ (.....,00 ευρώ) υπέρ τ.....
Δ/ση..... για τη συμμετοχή τ..... στον
διενεργούμενο διαγωνισμό της για την **προμήθεια
γραφικής ύλης και λοιπών υλικών & υλικού εκτυπώσεων (εκτυπωτικό χαρτί A4, A3)** σύμφωνα
με την υπ' αριθμ. /2012 Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις τ..... εν λόγω που απορρέουν από τη συμμετοχή τ..... στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε **τρεις (3) ημέρες** από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(150 ημέρες)

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς: ΔΗΜΟ ΔΡΑΜΑΣ

Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου

66100 Δράμα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, του ποσού τωνευρώ, (.....,00 ευρώ) υπέρ τ..... Δ/ση για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης συνολικής αξίας για την **προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου & υλικού εκτυπώσεων (εκτυπωτικό χαρτί A4, A3).**

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις τ..εν λόγω που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ - ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
& ΥΛΙΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ**

ΕΤΟΥΣ 2012

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 23.000,00 €

ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ : ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ

ΣΥΝΤΑΞΑΣ: ΜΕΛΙΑΔΗΣ ΜΙΑΤΙΑΔΗΣ - ΠΡ/ΝΟΣ ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**Προμήθεια γραφικής ύλης -
λοιπών υλικών γραφείου & υλικού
εκτυπώσεων – έτους 2012**

Δράμα 3/4/2012

**Ο Προϊστάμενος Τμήματος
Προμηθειών**

Μιλτιάδης Μελιάδης

**Η Διευθύντρια Οικονομικών
Υπηρεσιών**

Ευαγγελία Ζιούτη

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠ.
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Προμήθεια γραφικής ύλης - λοιπών
υλικών γραφείου & υλικού
εκτυπώσεων έτους 2012.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

ΠΑΚΕΤΟ Α

		ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
1	<u>ΣΤΥΛΟ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	FABER CASTEL 030 M - ΜΠΛΕ	100	0,45	45,00
	FABER CASTEL 030 M - ΚΟΚΚΙΝΟ	12	0,45	5,40
	FABER CASTEL CX7 ROLLER 0,7 - ΜΠΛΕ	70	0,75	52,50
	FABER CASTEL CX7 ROLLER 0,7 - ΚΟΚΚΙΝΟ	24	0,90	21,60
	FABER CASTEL CX7 ROLLER 0,7 - ΜΑΥΡΟ	12	0,90	10,80
	PILOT BPS- GP (F) 0,7 - ΜΠΛΕ	480	0,90	432,00
	PILOT BPS- GP (F) 0,7 - ΚΟΚΚΙΝΟ	180	0,90	162,00
	PILOT BPS- GP (F) 0,7 - ΜΑΥΡΟ	70	0,90	63,00
	PILOT BPS- GP (M) 1,0 - ΜΠΛΕ	150	0,90	135,00
	PILOT G-1 GRIP - ΜΠΛΕ	40	1,26	50,40

	PILOT BL-G2-7-L (G2 No 07) - ΜΠΛΕ	320	1,26	403,20
	PILOT BL-G2-7-L (G2 No 07) - ΚΟΚΚΙΝΟ	60	1,25	75,00
	PILOT BL-G2-7-L (G2 No 07) - ΜΑΥΡΟ	30	1,25	37,50
	PILOT BPS-G2-EF 0,5 - ΜΠΛΕ	150	1,25	187,50
	PILOT ACROBALL (BRAB-15M-L) ΜΠΛΕ	100	1,45	145,00
	UNIX TEKNO BALL 1.0 mm - ΜΠΛΕ	200	0,45	90,00
	BIC - ΜΠΛΕ	100	0,35	35,00
	ΠΕΝΝΕΣ - PARKER	2	11,00	22,00
	ΜΕΛΑΝΑΚΙΑ για ΠΕΝΝΕΣ PARKER	20	2,60	52,00
	PENTEL SUPERB (BK77-C) - ΜΠΛΕ	200	0,90	180,00
2	<u>ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ (TEMAXIA)</u>			
	(ΤΥΠΟΥ) PILOT Fine (Super color marker) - ΜΠΛΕ	40	1,10	44,00
	(ΤΥΠΟΥ)PILOT Fine (Super color marker) - ΜΑΥΡΟ	40	1,10	44,00
3	<u>ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ (TEMAXIA)</u>			
	PILOT HI-TECPOINT 0,5 - ΜΑΥΡΟ	70	1,40	98,00
	PILOT HI-TECPOINT 0,5 - ΚΟΚΚΙΝΟ	30	1,40	42,00
	PILOT HI-TECPOINT 0,5 - ΜΠΛΕ	70	1,40	98,00
	UNI BALL EYE micro UB-150 - ΜΠΛΕ	40	1,50	60,00
	UNI BALL EYE micro UB-150 - ΚΟΚΚΙΝΟ	20	1,50	30,00
	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ για CD/DVD (λεπτό) - ΜΑΥΡΟ	26	1,40	36,40
4	<u>ΥΠΟΓΡΑΜΙΣΤΕΣ (TEMAXIA)</u>			
	PELIKAN (Texmarker) 490 - ΚΙΤΡΙΝΟ	50	0,50	25,00
	PELIKAN (Texmarker) 490 - ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	40	0,50	20,00
	PELIKAN (Texmarker) 490- ΣΙΕΛ	40	0,50	20,00
5	<u>ΜΟΛΥΒΙΑ (TEMAXIA)</u>			
	STAEDLER NORIS 120 (2) HB	200	0,40	80,00
	ΜΗΧΑΝΙΚΑ Νο 0,5 HB	10	1,30	13,00
	ΜΗΧΑΝΙΚΑ Νο 0,7 HB	10	1,30	13,00
6	<u>ΦΑΚΕΛΛΟΙ (TEMAXIA)</u>			
	ΜΕ ΑΥΤΙΑ	1240	0,25	310,00
	ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (γυαλιστεροί)	1000	0,50	500,00
	ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ (πλαστικό - διαφανές καπάκι)	600	0,30	180,00
	ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ διαστ. 37χ26 πλάτη 10(πλαστική)	150	1,25	187,50

7	<u>ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	ΚΙΤΡΙΝΟΙ Α4 (35 x 24)	2400	0,09	216,00
	ΚΙΤΡΙΝΟΙ Α5 (17 x 25)	150	0,10	15,00
	ΚΙΤΡΙΝΟΙ Α3 (41 x 31)	200	0,15	30,00
	ΚΙΤΡΙΝΟΙ Α3 (44 x 37)	200	0,16	32,00
	ΦΑΚΕΛΛΟΙ με ΦΥΣΑΛΙΔΕΣ για CD	58	0,20	11,60
8	<u>ΚΟΛΛΕΣ (ΠΙΑΚΕΤΟ)</u>			
	ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΡΙΓΕ	20	8,50	170,00
	ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΚΑΤΡΙΓΕ	3	8,50	25,50
9	<u>ΝΤΟΣΙΕ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	ΝΤΟΣΙΕ SKAG Α4 8-32	270	1,75	472,50
	ΝΤΟΣΙΕ SKAG Α4 4/32-26 ΛΕΙΠΤΑ (πλάτη 5 cm)	170	1,70	289,00
	ΝΤΟΣΙΕ SKAG Α5 4/20	15	1,70	25,50
	ΚΟΥΤΙΑ ΚΛΕΙΣΤΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ- ράχη 5 cm	250	1,70	425,00
	ΚΟΥΤΙΑ ΚΛΕΙΣΤΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ- ράχη 8 cm	150	1,70	255,00
	ΚΟΥΤΙΑ ΑΝΟΙΧΤΑ ΑΡΧΕΙΟΥ 25X30 με 9cm πλάτη χάρτινα ενισχυμένα	20	1,75	35,00
10	<u>ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙ ΜΙΚΡΟ CASIO</u>	18	6,00	108,00
11	<u>ΤΕΤΡΑΔΙΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	50 ΦΥΛΛΑ	5	0,70	3,50
	ΣΠΙΡΑΛ 100 ΦΥΛΛΑ	10	2,00	20,00
	ΣΠΙΡΑΛ 50ΦΥΛΛΑ	10	1,10	11,00
	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΤΕΤΡΑΘΕΜΑΤΟ	3	4,00	12,00
	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΔΙΘΕΜΑΤΟ	4	3,50	14,00
12	<u>ΚΟΛΛΕΣΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	(ΤΥΠΟΥ) UHU ΥΓΡΗ 21 ml (σωληνάριο)	10	1,40	14,00
	(ΤΥΠΟΥ) UHU STICK 20 gr	40	1,40	56,00
13	<u>ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	PRIT FLUID (μπουκαλάκι)	30	1,10	33,00
	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ PILOT (Begreen 4 mm - 6 m)	175	2,60	455,00
	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ για την ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ PILOT	250	1,60	400,00
	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΣΤΥΛΟ PENTEL (7 ml) ZL63-W	40	1,60	64,00

14	<u>ΤΑΙΝΙΕΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	ΑΠΛΗ 15mmx33m	100	0,40	40,00
	ΚΡΑΦΟΤΑΙΝΙΑ ΚΑΦΕ 5cm	10	1,10	11,00
16	<u>ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>	40	0,70	28,00
17	<u>ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	ΡΑΡΒΑ	15	12,00	180,00
	ΡΑΡΒΑ PRIMULA 12 (126-128-24/6-8)	15	16,00	240,00
18	<u>ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	ΡΑΡΒΑ	140	0,45	63,00
	ΡΑΡΒΑ PRIMULA 126 (24/6)	50	0,60	30,00
19	<u>ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ (ΚΟΥΤΑΚΙΑ)</u>			
	No. 4 extra	300	0,40	120,00
	No. 5 extra	60	0,60	36,00
	No. 8 (78 mm)	24	1,20	28,80
20	<u>ΤΑΜΠΟΝ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΤΡΙΟ 13 x 8,5 No. 2	10	0,90	9,00
	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΓΑΛΑ 19,5 x 12 No. 1	8	1,20	9,60
21	<u>ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ</u>			
	No 25 διαστάσεων 14,5 x 9,5 cm	20	1,30	26,00
	No 24 διαστάσεων 9,8 x 7,2 cm	20	1,30	26,00
22	<u>ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ</u>			
	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ αυτοκόλλητα (75 x 75 mm)	280	0,50	140,00
	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ αυτοκόλλητα (50 x 40 mm)	150	0,35	52,50
23	<u>ΣΒΗΣΤΡΕΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	ΣΒΗΣΤΡΕΣ PILOT (EE-F6) ΛΕΥΚΗ	20	0,60	12,00
	ΣΒΗΣΤΡΕΣ PILOT (EE-F20) ΛΕΥΚΗ	20	0,90	18,00
	ΣΒΗΣΤΡΕΣ PELIKAN BR40	40	0,45	18,00
24	<u>ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ (ΤΥΠΟΥ) ΣΚΑΓ ΓΙΑ ΝΤΟΣΙΕ Α4</u> (πάχος 0,09 άνοιγμα επάνω) των 100 τεμ.	80	1,70	136,00
25	<u>ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΝΤΟΣΙΕ 1-5 TABS</u> <u>SALKO DIN A4</u> (πακέτο)	50	0,60	30,00

26	<u>ΜΠΛΟΚ Α4 με μίλιμτρέ (TEMAXIA)</u>	2	1,35	2,70
27	<u>ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ (TEMAXIA) (συρμάτινη)</u>	10	2,50	25,00
28	<u>ΧΑΡΑΚΕΣ (TEMAXIA)</u>			
	ΧΑΡΑΚΕΣ (πλαστικοί) 20 cm	20	0,35	7,00
	ΧΑΡΑΚΕΣ (πλαστικοί) 30 cm	20	0,40	8,00
29	<u>ΛΑΣΤΙΧΑ (ΚΟΥΤΑΚΙΑ των 50 γρ.)</u>	20	0,70	14,00
30	<u>ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ (TEMAXIA)</u>	3	2,00	6,00
31	<u>ΚΟΠΙΑΙ ΛΕΙΠΤΟ</u>	10	0,25	2,50
32	<u>ΘΗΚΗ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (TEMAXIA)</u> (συρμάτινη)	10	3,75	37,50
33	<u>ΣΠΙΡΑΛ (Συσκευασία των 100)</u>			
	ΣΠΙΡΑΛ για βιβλιοδεσία Νο. 22	1	16,00	16,00
	ΣΠΙΡΑΛ για βιβλιοδεσία Νο. 10	1	4,50	4,50
	ΣΠΙΡΑΛ για βιβλιοδεσία Νο. 6	1	3,00	3,00
34	<u>ΧΑΡΤΟΝΑΚΙΑ χρωματιστά για βιβλιοδεσία 160gr</u>	100	0,05	5,00
35	<u>ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Α4 για σπιδάλ- βιβλιοδεσία (συσκ. των 100)</u>	1	9,00	9,00
36	<u>ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ Νο RM 08 (TEMAXIA)</u>	25	1,80	45,00
37	<u>ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ (TEMAXIA) (συρμάτινη)</u>	16	3,00	48,00
38	<u>ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΤΟΥΣ (ΓΥΡΙΣΤΑ- TEMAXIA)</u>	250	0,85	212,50
39	<u>ΨΑΛΙΔΙ ΜΙΚΡΟ STANLESS STEEL (TEMAXIA)(17εκατ.)</u>	10	1,60	16,00
40	<u>ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ (ΚΟΥΤΑΚΙΑ)</u>	70	0,80	56,00
41	<u>ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ (TEMAXIA)</u>			
	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΣΑΧ 308 (15φυλλων)	20	5,50	110,00
	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΣΑΧ 608 (63φυλλων)	1	25,00	25,00
42	<u>ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΠΗ ΜΕ ΒΑΡΙΔΙΟ (TEMAXIA)</u>	6	2,25	13,50
43	<u>ΣΚΑΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΕΝΤΥΠΙΑ (TEMAXIA) (συρτραράκια)</u>	50	2,00	100,00
44	<u>ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ Bricth Neon 4/50x20mm</u>	16	0,80	12,80

45	<u>ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΑΔΕΣ - ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u> (8Θέσιο)	5	4,30	21,50
46	<u>ΒΙΒΑΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u> φύλλων, διαστ. 25 x 35) (150	1	10,00	10,00
47	<u>ΒΙΒΑΙΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	BΙΒΑΙΟ ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ 100 φύλ.διαστ. 25x35	1	7,50	7,50
	BΙΒΑΙΟ ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ 200 φύλ διαστ. 25x35	2	11,50	23,00
48	<u>CLIPS (ΚΟΥΤΑΚΙΑ με 12 τεμ.)</u>			
	BINDER CLIPS 19 mm (ΚΟΥΤΑΚΙΑ 12 ΤΕΜ)	100	0,80	80,00
	BINDER CLIPS 25 mm (ΚΟΥΤΑΚΙΑ 12 ΤΕΜ)	100	1,00	100,00
	BINDER CLIPS 41 mm (ΚΟΥΤΑΚΙΑ 12 ΤΕΜ)	100	1,60	160,00
49	<u>ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ (ΣΕΤ 4 τεμ.)</u>			
	AA 1.5V (ΤΕΜΑΧΙΑ)	40	1,20	48,00
	AAA 1.5V (ΤΕΜΑΧΙΑ)	15	1,20	18,00
50	<u>ΜΕΛΑΝΙ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	ΜΠΛΕ (για ταμπόν)	130	0,40	52,00
	ΜΑΥΡΟ (για ταμπόν)	12	0,40	4,80
	ΣΥΝΟΛΟ			9,756.10
	ΦΠΑ 23%			2243,90
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			12.000,00

Συντάχθηκε

Ο Προϊστάμενος
Τμήματος Προμηθειών

Μιλτιάδης Μελιάδης

Θεωρήθηκε

Η Διευθύντρια
Οικονομικών Υπηρεσιών

Ευαγγελία
Ζιούτη

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΥΛΙΚΟ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ

ΠΑΚΕΤΟ Β

	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	NAVIGATOR ((80 gr) A4	1.800 <i>πακέτα</i>	3,24866	5.847,59
2	ΙΝΑΚΟΡΙΑ (80 gr) A4	650 <i>πακέτα</i>	3,17	2.060,50
3	NAVIGATOR (80gr) A3	150 <i>πακέτα</i>	6,90	1.035,00
	ΣΥΝΟΛΟ			8.943,09
	ΦΠΑ 23%			2.056,91
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			11.000,00

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Προμηθειών

Η Διευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών

Μιλτιάδης Μελιάδης

Ευαγγελία Ζιούτη

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΚΕΤΩΝ ΜΕ ΦΠΑ

A + B = 12.000,00 + 11.000,00 = 23.000,00 ΕΥΡΩ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Δράμα 3/4/2012

**Ο Προϊστάμενος Τμήματος
Προμηθειών**

**Η Διευθύντρια Οικονομικών
Υπηρεσιών**

Μιλτιάδης Μελιάδης

Ευαγγελία Ζιούτη

ΟΡΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η διαδικασία της προμήθειας διέπεται από τις διατάξεις της με αριθμ. 11389/23.3.1993 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και άρθρο 209 του Ν. 3463/06.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Τα υπό προμήθεια είδη θα είναι αρίστης ποιότητας και θα ελεγχθούν με βάση τις ισχύουσες προδιαγραφές ποιότητας υλικών.

Αν τα είδη αποδειχτούν από τον έλεγχο ακατάλληλα η υπηρεσία έχει δικαίωμα να τα απορρίψει ή να επιβάλλει περικοπή λόγω υποβαθμισμένης ποιότητας, μετά από πρακτικό του αρμόδιου οργάνου, κατά την εκτίμηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 34 της Αποφ. 11389/23/3/1993 του ΥΠ.ΕΣ.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Η προμήθεια θα εκτελεστεί τμηματικά από την υπογραφή της σύμβασης, κατόπιν εντολής της υπηρεσίας και σε διάστημα μέχρι τέλους του έτους και θα συντάσσεται και θα υπογράφεται το πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής της προμήθειας, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή (άρθρο 29 παρ.3 της Απόφ. 11389/23/3/1993 του ΥΠ.ΕΣ.).

Εάν παρατηρηθούν καθυστερήσεις στη προθεσμία παράδοσης και για κάθε ημέρα καθυστέρησης θα επιβληθεί ποινική ρήτρα, σύμφωνα με την Αποφ. 11389/23/3/1993 του ΥΠ.ΕΣ. Εάν και οι προθεσμίες αυτές παρέλθουν άπρακτες ο ανάδοχος θα κηρυχτεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις της Απόφασης 11389/23/3/1993 του ΥΠ.ΕΣ..

Σε περίπτωση αδυναμίας του προμηθευτή να προμηθεύσει τα είδη ή παρατηρούμενων καθυστερήσεων παραδόσεως των υλικών, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να διαλύσει την σύμβαση και να κηρύξει τον προμηθευτή έκπτωτο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, επιβάλλοντας στον προμηθευτή τις από τον νόμο προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Η πληρωμή θα γίνει μόλις συμπληρωθεί η παράδοση ειδών στο Δήμο Δράμας, συνταχθεί και υπογραφεί το πρωτόκολλο παραλαβής υλικών και υποβληθούν τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής.

Τον προμηθευτή βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι, (ΦΟΡΟΙ: Φόρος προμηθευτών 4%, ΤΑΔΚΥ 2%) καθώς και τα έξοδα δημοσίευσης εφημερίδος .

Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Δράμα 3/4/2012

**Ο Προϊστάμενος Τμήματος
Προμηθειών**

**Η Διευθύντρια Οικονομικών
Υπηρεσιών**

Μιλτιάδης Μελιάδης

Ευαγγελία Ζιούτη