



**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Από το 4<sup>ο</sup> Πρακτικό της συνεδρίασης  
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Δράμας  
Την 25-02-2013**

**ΘΕΜΑ 13<sup>ο</sup> (έκτακτο) :** Έγκριση όρων δημοπράτησης της πράξης με τίτλο «Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του Ιστορικού Κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του».

Στη Δράμα, σήμερα, ημέρα Δευτέρα 25η του μηνός Φεβρουαρίου 2013 και ώρα 11.30 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Δράμας συνήλθε σε συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή Δ. Δράμας, ύστερα από την αριθμ. 11284/19-2-2013 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω οκτώ (8) μέλη:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

Χαρακίδης Κυριάκος  
Ζαχαριάδης Παύλος  
Νικολαΐδης Φώτιος  
Παπαδόπουλος Γρηγόριος  
Παπαθεοδώρου Ανέστης  
Τερζής Ανέστης  
Χαραλαμπίδης Ανδρέας  
*Χλιάρα Παναγιώτα*

Παπαδόπουλος Γεώργιος

*Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την κ. Σιδηροπούλου Δέσποινα, υπάλληλο του Δ. Δράμας ,Π Ε Οικονομικών.*

Ο κ. πρόεδρος εισηγούμενος το 13<sup>ο</sup> (έκτακτο) θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στα μέλη το υπαριθμ. 11103/19-02-2013 έγγραφο του Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Οργάνωσης της Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ του Δήμου Δράμας σχετικά με την Έγκριση όρων δημοπράτησης της πράξης με τίτλο «Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του Ιστορικού Κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του» το οποίο λέει τα εξής:

**Θέμα: Έγκριση όρων δημοπράτησης της πράξης με τίτλο «Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του Ιστορικού Κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του».**

Σχετικά:

1. Η 60415/10-10-2012 Αίτηση του Δήμου Δράμας για τη χρηματοδότηση της πράξης «Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του Ιστορικού Κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του» από το ΕΤΠΑ.
2. Η 8696/30-11-2012 Απόφαση Περιφερειάρχη ΑΜΘ περί ένταξης πράξης με τίτλο «Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του Ιστορικού Κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του».
3. Η υπ' αριθμ. 9157/18-02-2013 διατύπωση σύμφωνης γνώμης της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής ΑΜΘ, για τη δημοπράτηση του υποέργου «Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του Ιστορικού Κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του».

Σε συνέχεια των παραπάνω σχετικών σας διαβιβάζουμε σχέδιο των όρων δημοπράτησης και την περίληψη της διακήρυξης, της πράξης «Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του Ιστορικού Κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του» για τους οποίους **Ζητείται** η έγκρισή τους.

Επίσης **Ζητείται** η λήψη απόφασης για τη συγκρότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 103 του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ – 114 Α/8-6-2006), λαμβάνοντας υπόψη ότι η δράση εμπίπτει στη νομοθεσία σχετικά με την κρατική διαφήμιση και σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 3668/08, στις επιτροπές αξιολόγησης και επιλογής, συμμετέχει υποχρεωτικά και ένας εκπρόσωπος της πιο αντιπροσωπευτικής ένωσης των διαφημιστικών εταιριών και γενικότερα εταιριών επικοινωνίας που αναπτύσσουν δραστηριότητα στην Ελλάδα. Ο εκπρόσωπος συμμετέχει ως ειδικός εμπειρογνώμονας, με γνωμοδοτική αρμοδιότητα, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

και σας καλώ να αποφασίσετε σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων

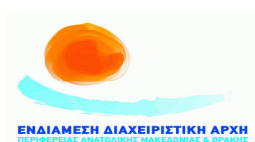
**Αποφασίζει Ομόφωνα**

**1.ΕΓΚΡΙΝΕΙ** την διεξαγωγή δημόσιου πρόχειρου ανοιχτού διαγωνισμού του έργου: «Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του Ιστορικού Κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του» με τους παρακάτω όρους, όπως αυτοί συντάχθηκαν από τη **Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ** του Δήμου Δράμας και που είναι οι παρακάτω:



**ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΜΘ  
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ**



**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του ιστορικού κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του»

*Ολοκληρωμένο Σχέδιο Αστικής Αναγέννησης του Δήμου Δράμας  
στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος  
«Μακεδονίας-Θράκης 2007-2013»*

**ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ**

**ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2013**

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ****Συνοπτικά στοιχεία Έργου**

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	<b>Δήμος Δράμας</b>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του ιστορικού κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του.
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>	Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του ιστορικού κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του.
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ</b>	<b>Δήμος Δράμας</b>
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Οι εγκαταστάσεις του Δήμου Δράμας
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Παροχή Υπηρεσιών εκτός τεχνικής μελέτης
<b>CPV</b>	73200000 Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα έρευνας και ανάπτυξης.
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή.
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Προϋπολογισμός έργου: 48.700,00€ , αναλογούντος ΦΠΑ 23%: € 11.201,00 Η συνολική δαπάνη της πράξης ανέρχεται στο ποσό των πενήντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ένα Ευρώ και μηδέν λεπτών € 59.901,00 συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ .
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	Η πράξη χρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και Εθνικούς Πόρους
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>	6 Μήνες
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	XX/XX/20XX
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	XX/XX/20XX
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	XX/XX/20XX και ώρα 10.00 π.μ.
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Πρωτόκολλο του Δήμου Δράμας- Βερμίου 2 & 1 <sup>ης</sup> Ιουλίου, Δράμα 66100
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	XX/XX/20XX και ώρα 10.30 π.μ.

### Ορισμοί διακήρυξης

<b>Ανάδοχος</b>	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο της πράξης.
<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Ο <b>Δήμος Δράμας</b> , ο οποίος θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση της πράξης.
<b>Αντίκλητος</b>	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κτλ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
<b>Διακήρυξη</b>	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
<b>Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης</b>	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι <u>Σύμβαση</u> /εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια / εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
<b>Έργο</b>	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου (Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του ιστορικού κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του).
<b>Κύριος του Έργου</b>	Δήμος Δράμας
<b>Προϋπολογισμός Έργου</b>	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).
<b>Σύμβαση</b>	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Δήμου Δράμας ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
<b>Συμβατικά τεύχη</b>	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν.
<b>Συμβατικό Τίμημα</b>	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).
<b>Φορέας Λειτουργίας</b>	Δήμος Δράμας
<b>Διευθύνουσα Υπηρεσία</b>	Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής Δ. Δράμας Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης Βερμίου 2 & 1 <sup>ης</sup> Ιουλίου, Δράμα 66100 Τηλ.: 2521350665, 2521021420 , Fax: 2521021338 E-mail: <a href="mailto:kiosi@dimosdramas.gr">kiosi@dimosdramas.gr</a> & <a href="mailto:mdros@dimosdramas.gr">mdros@dimosdramas.gr</a>

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	<b>3</b>
<b>ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ</b> .....	<b>3</b>
<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b> .....	<b>4</b>
ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΈΡΓΟΥ .....	4
ΟΡΙΣΜΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ .....	5
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b> .....	<b>7</b>
<b>2. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	<b>7</b>
<b>3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	<b>7</b>
<b>4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>7</b>
<b>5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b> .....	<b>8</b>
<b>6. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>8</b>
<b>7. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b> .....	<b>10</b>
<b>8. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>10</b>
<b>9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>12</b>
9.1. ΟΙ ΈΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ .....	12
9.2. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ .....	13
9.3. ΤΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ .....	14
9.4. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ.....	16
9.5. ΤΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ .....	17
9.6. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ .....	19
9.7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ.....	19
<i>Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής</i> .....	<i>19</i>
<i>Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση</i> .....	<i>19</i>
9.8. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ/ ΆΛΛΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	20
<b>10. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ</b> .....	<b>21</b>
10.1. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	21
10.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	22
10.3. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ .....	24
10.4. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ .....	24
<b>11. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>24</b>
<b>12. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>24</b>
<b>13. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ-ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ</b> .....	<b>25</b>
<b>14. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>25</b>
<b>15. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	<b>26</b>
<b>16. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>26</b>
<b>17. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ</b> .....	<b>27</b>
<b>18. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ</b> .....	<b>27</b>
<b>19. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ</b> .....	<b>28</b>
<b>20. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ</b> .....	<b>28</b>
<b>21. ΝΟΜΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b> .....	<b>28</b>
<b>22. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ</b> .....	<b>29</b>
<b>23. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b> .....	<b>29</b>
<b>24. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ</b> .....	<b>29</b>
<b>25. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ</b> .....	<b>29</b>
<b>26. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ</b> .....	<b>29</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ</b> .....	<b>30</b>

## **ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

## **ΝΟΜΙΚΟ και ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο Διαγωνισμός ακολουθεί την ανοικτή διαδικασία (ανοικτός διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα:

1. στο Ν. 3463/2006 (*Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων*),
2. στο Π.Δ. 28/80 Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως
3. στο Ν. 3548/07 (ΦΕΚ 68 Α/20-3-2007) : Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις.
4. στο ΠΔ 261/97 (ΦΕΚ 186 Α') : Για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης.
5. στο άρθρο 12 του Ν. 3688/08 (ΦΕΚ 163 Α/5-8-2008)
6. στην υπ' αριθ. 20/2011 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα την Υποβολή πρότασης του έργου με τίτλο «Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του ιστορικού κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του.»
7. στην υπ' αριθ. 8696/30-11-2012 Απόφαση Ένταξης του Περιφερειάρχη της Περιφέρειας ΑΜΘ του έργου «Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του ιστορικού κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του».
8. στην υπ' αριθ. 9157/18-02-2013 διατύπωση σύμφωνης γνώμης της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής ΑΜΘ για τη δημοπράτηση του υποέργου «Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του ιστορικού κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του».
9. στην ..... Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής περί Έγκρισης των όρων της διακήρυξης για το έργο «Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του ιστορικού κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του»
10. στην ..... Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής σύμφωνα με την οποία ορίζεται και η Επιτροπή Διαγωνισμού.
11. στην υπ' αριθμ. .... Απόφαση Νομιμότητας του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης για την ..... Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

## **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών υλοποίησης της πράξης «Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του ιστορικού κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του».

## **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου με τίτλο «Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του ιστορικού κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του» είναι να αναδειχθούν τα πολεοδομικά, ιστορικά, πολιτιστικά κ.τ.λ. στοιχεία που υπάρχουν στο Ιστορικό Κέντρο του Δήμου Δράμας . Το έργο εντάσσεται στο Ολοκληρωμένο Σχέδιο Αστικής Αναγέννησης (ΟΣΑΑ) του Δ. Δράμας 2007-2013.

Αναλυτικά το έργο διαχωρίζεται σε δύο Φάσεις:

- Α Φάση θα πραγματοποιηθεί ημερίδα για την παρουσίαση του θέματος και των δεδομένων του ιστορικού κέντρου
- Β Φάση θα περιλαμβάνει επιμέρους προπαρασκευαστικές θεματικές συναντήσεις εργασίας και διήμερη συνάντηση εργασίας όλων των εμπλεκόμενων φορέων, προκειμένου να καταγραφούν προτάσεις που θα αφορούν τις προδιαγραφές μελέτης, κανονιστικές, θεσμικές και νομοθετικές ρυθμίσεις για την ανάδειξη, αξιοποίηση, λειτουργία και διαχείριση του ιστορικού κέντρου.

Πραγματοποίηση τελικής ημερίδας για την παρουσίαση του προγράμματος και των αποτελεσμάτων αυτού.

## **ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Η διάρκεια του έργου ανέρχεται στους 6 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

## **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Τα παραδοτέα του έργου είναι τα εξής:

### **Σχέδιο Δράσης και Εξειδίκευσης του Έργου**

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει ειδικό τεύχος στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενέργειες και οι δράσεις του έργου, ο χρονικός προγραμματισμός συνολικά του έργου, αλλά και κάθε ενέργεια χωριστά, ενώ τέλος θα καθορίζονται ευκρινώς οι απαιτήσεις που δημιουργούνται από αυτόν και από τον Εργοδότη στα πλαίσια υλοποίησής του.

Το Τεύχος θα πρέπει να είναι σε τέτοια μορφή που να μπορεί να δέχεται επικαιροποιήσεις όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο από τον Εργοδότη ή / και από την γενικότερη πορεία του έργου.

### **Δημιουργία λογότυπου**

Προβλέπεται η υποβολή προτάσεων από τον Ανάδοχο για την οριστική επιλογή λογότυπου το οποίο θα συνοδεύει κάθε δράση – ενέργεια που αφορά στην υλοποίηση του έργου.

### **Διοργάνωση δύο (2) ημερίδων (Μαγνητοσκοπημένες, βιντεοσκοπημένες, κ.α.)**

Προβλέπονται (α) οργάνωση μίας (1) εναρκτήριας ημερίδας του προγράμματος και (β) οργάνωση μίας (1) τελικής ημερίδας αποτίμησης του προγράμματος και αναλυτικά θα αφορούν:

α) την ενημέρωση των άμεσα ενδιαφερόμενων (φορείς, κάτοικοι περιοχής κλπ) για το εγχείρημα του προς υλοποίηση έργο.

β) στην παρουσίαση των αποτελεσμάτων – συμπερασμάτων που θα έχουν προκύψει από το workshop και στην αποτίμηση αυτών.

Οι ημερίδες θα βιντεοσκοπηθούν και θα παραδοθούν ως ηλεκτρονικό παραδοτέο από τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει των τεχνικό εξοπλισμό για την υποστήριξη των ημερίδων (επιτεδοσκόπιο, video wall, βιντεοκάμερες κ.α.).

### **Μεθοδολογία ενημέρωσης των κατοίκων της περιοχής και τρόπος υποβολής των προτάσεών τους.**

Προβλέπεται η περιγραφή και η εφαρμογή από τον Ανάδοχο της μεθοδολογίας ενημέρωσης των κατοίκων της περιοχής, για το υλοποιούμενο έργο και στη συνέχεια η εξασφάλιση του τρόπου υποβολής σχετικών προτάσεων από αυτούς.

### **Διοργάνωση έξι (6) επιμέρους προπαρασκευαστικών συναντήσεων**

Προβλέπεται η διοργάνωση έξι (6) επιμέρους προπαρασκευαστικών συναντήσεων με την εξασφάλιση συμμετοχής αρμόδιων φορέων όπως:

- Εφορεία Νεωτέρων Μνημείων και Εφορεία Βυζαντινών Αρχαιοτήτων



- Σύλλογος Αρχιτεκτόνων, Τμήμα Αρχιτεκτονικής Τοπίου ΤΕΙ Καβάλας και ΤΕΕ
- Εμπορικός Σύλλογος
- Υπηρεσία Δόμησης
- Υπηρεσίες Δήμου Δράμας
- Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας, Τμήμα Δασοπονίας ΤΕΙ Καβάλας

### **Διοργάνωση ενός (1) διήμερου workshop**

Προβλέπεται η διοργάνωση ενός διήμερου workshop για τη διαμόρφωση και παρουσίαση των προτάσεων και των συμπερασμάτων της μεθοδολογίας που θα πρέπει να ακολουθείται με σκοπό την προστασία και ανάδειξη του ιστορικού κέντρου της πόλης και την παρουσίαση των κανονιστικών, θεσμικών και νομοθετικών ρυθμίσεων για τη λειτουργία και διαχείρισή του.

Οι εργασίες του διήμερου workshop θα βιντεοσκοπηθούν και θα παραδοθούν ως ηλεκτρονικό παραδοτέο από τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει των τεχνικό εξοπλισμό για την υποστήριξη του διήμερου workshop (επιπεδοσκόπιο, video wall, βιντεοκάμερες κ.α.).

### **Ηχογραφημένη τήρηση, σύνταξη και παραγωγή πρακτικών του workshop**

Προβλέπεται η ηχογραφημένη τήρηση, σύνταξη και παραγωγή πρακτικών του workshop που θα παραδοθούν σε εκατό (100) αντίγραφα έντυπης και ηλεκτρονικής μορφής με σκοπό τη διανομή τους στους μετέχοντες και την τήρησή τους στο αρχείο του Δ. Δράμας.

### **Φωτογραφικό αρχείο έντυπο και ηλεκτρονικό**

Προβλέπεται η δημιουργία φωτογραφικού αρχείου των εκδηλώσεων του έργου σε έντυπη (μία σειρά) και ηλεκτρονική μορφή.

### **Έντυπο υλικό για τις ημερίδες, προπαρασκευαστικές συναντήσεις και workshop (προσκλήσεις, πρόγραμμα, φάκελοι ενημέρωσης και υποστήριξης)**

Προβλέπεται η παραγωγή του συνόλου του έντυπου υλικού που απαιτείται για τη διοργάνωση των ημερίδων, προπαρασκευαστικών συναντήσεων και του workshop. Αναλυτικά θα παραχθούν κατ' ελάχιστο, για τις ανάγκες διεξαγωγής:

1. των δύο ημερίδων, 350x2 προσκλήσεις, 350 x2 προγράμματα, 115 x2 φάκελοι με το ενημερωτικό και υποστηρικτικό υλικό
2. των προπαρασκευαστικών συναντήσεων 50 προσκλήσεις, 50 προγράμματα, 60 φάκελοι με το ενημερωτικό και υποστηρικτικό υλικό
3. των workshop, 350 προσκλήσεις, 350 προγράμματα, 110 φάκελοι με το ενημερωτικό και υποστηρικτικό υλικό.

### **Σύνταξη τριμηνιαίων εκθέσεων**

Προβλέπεται η σύνταξη από τον Ανάδοχο δύο (2) τριμηνιαίων εκθέσεων που θα αφορούν στην πορεία υλοποίησης του έργου.

Συμπληρωματικά:

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράφει την υποστήριξη του έργου **επιτόπου** στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να εξασφαλιστεί η απαιτούμενη συνεργασία μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών και να υλοποιηθεί η δράση στον βέλτιστο βαθμό επιτυχίας. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να αναφέρεται αναλυτικά στο σχέδιο δράσης του - τεχνική περιγραφή του, π.χ. οι εργατοώρες ή/και οι ημέρες παρουσίας εκπροσώπων της ομάδας έργου στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής.

- Ο Ανάδοχος εφόσον του ζητηθεί θα συμμετέχει σε συναντήσεις σχετικές με το αντικείμενο του έργου, όπου κρίνεται απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Το αντικείμενο του Αναδόχου εξειδικεύεται στις παρακάτω ενέργειες :

#### **A) Παραδοτέα Α' Φάσης:**

- Σχέδιο Δράσης και Εξειδίκευσης του Έργου
- Δημιουργία Λογότυπου
- Οργάνωση μίας (1) ημερίδας
- Έντυπο υλικό για την ημερίδα (προσκλήσεις, πρόγραμμα, φάκελοι ενημέρωσης και υποστήριξης)
- Φωτογραφική κάλυψη εκδηλώσεων και ημερίδων.
- Μεθοδολογία ενημέρωσης των κατοίκων της περιοχής και τρόπος υποβολής των προτάσεών τους.
- Συναντήσεις Εργασίας-Εκπροσώπηση.
- Σύνταξη τριμηνιαίας έκθεσης προόδου.

#### **B) Παραδοτέα Β' Φάσης:**

- Διοργάνωση έξι (6) προπαρασκευαστικών συναντήσεων
- Διοργάνωση ενός (1) διήμερου workshop
- Ηχογραφημένη τήρηση, σύνταξη και παραγωγή πρακτικών του workshop σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (100 αντίγραφα)
- Οργάνωση μιας τελικής (1) ημερίδας
- Έντυπο υλικό για την ημερίδα και τις προπαρασκευαστικές συναντήσεις και το workshop (προσκλήσεις, πρόγραμμα, φάκελοι ενημέρωσης και υποστήριξης)
- Φωτογραφική κάλυψη εκδηλώσεων και ημερίδων.
- Συναντήσεις Εργασίας-Εκπροσώπηση.
- Σύνταξη τριμηνιαίας έκθεσης προόδου.

### **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο Προϋπολογισμός του «έργου» ανέρχεται στο ποσό των σαράντα οκτώ χιλιάδων, επτακοσίων ευρώ και μηδέν λεπτών (48.700,00 €) αναλογούντος ΦΠΑ 23%: ένδεκα χιλιάδων διακοσίων ένα ευρώ και μηδέν λεπτών (11.201,00 €). Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των πενήντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ένα ευρώ και μηδέν λεπτών (59.901,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και Εθνικούς Πόρους.

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών ή κοινοπραξίες φυσικών προσώπων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που ασχολούνται με την παροχή σχετικών υπηρεσιών. Η παροχή των υπηρεσιών που αφορά η παρούσα δεν επιφυλάσσεται με νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη.

Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση επιλογής, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έκαστος, έναντι της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί σύμφωνα με το άρθρο 43 του ΠΔ 60/07 οι ακόλουθοι:

1. Ο υποψήφιος ή προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγία η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).

2. Κάθε οικονομικός φορέας αποκλείεται από τη συμμετοχή στη σύμβαση, όταν:

α) Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

β) Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

γ) Έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

δ) Έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

ε) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.

στ) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.

ζ) Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

3. Οι αναθέτουσες αρχές δέχονται ως επαρκή απόδειξη του ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 και στην παράγραφο 2 σημεία α), β), γ), ε) και στ):

α) για την παράγραφο 1 και την παράγραφο 2 σημεία α), β) και γ), την προσκόμιση αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

β) για την παράγραφο 2 σημεία ε) ή στ), πιστοποιητικό εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 και στην παράγραφο 2 σημεία α), β) ή γ), αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε μέλος της.

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν **επί ποινή αποκλεισμού**, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Στους πίνακες που ακολουθούν περιγράφονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την νομική μορφή κάθε συμμετέχοντα.

### Οι Έλληνες Πολίτες

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα

	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>
	οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

### **Οι Αλλοδαποί Πολίτες**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα
2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

#### **Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

### **Οι συνεταιρισμοί**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

#### **Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα
2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	δημόσιου τομέα.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην

αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

### Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία – να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του «Έργου» που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας – να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
3.	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του Μέλους: – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, <b>και</b> – στο Διαγωνισμό.

### Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις

#### Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

#### Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση

1. Η Ένωση δεν υποχρεούται από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, θα υποχρεωθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του «Έργου» στην Ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που

αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

### **Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Άλλα Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, **ΜΕ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό

**1** Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου».

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

**1.1** Πιστοποιητικό διαπίστευσης διαφημιστικών υπηρεσιών σύμφωνα με πρότυπο ή/και προδιαγραφές του Ελληνικού Οργανισμού Τυποποίησης Ανώνυμη Εταιρεία (ΕΛ.Ο.Τ. Α.Ε.) όπως αυτό ορίζεται από την παράγραφο 2 του άρθρου 12 του Ν. 3688/08.

**1.2** Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με

- επιχειρηματική δομή
- τομείς δραστηριότητας
- προϊόντα και υπηρεσίες

**1.3** ~~1.2~~ Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση «Έργου» τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας και δήλωση όπου περιγράφει το τμήμα του «Έργου» που αναθέτει σε υπεργολάβο.

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Στελέχους Υπεργολάβου	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					

**1.4** Σχέδιο δράσης – Τεχνική Περιγραφή όπου αναλυτικά θα περιγράφονται:

- Η μεθοδολογία υλοποίησης / οργάνωσης του «έργου», η πληρότητα / ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών – παραδοτέων & τα Εργαλεία Υποστήριξης
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης – η Οργάνωση παραδοτέων – η Δημοσιότητα – οι Πρόσθετες Υπηρεσίες

**2** Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρόμοιες ή συναφείς δραστηριότητες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Κατάλογο των κυριότερων συναφών δραστηριοτήτων που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη συνοδευόμενη από σχετική βεβαίωση του Εργοδότη (δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς), επισημαίνοντας τα έργα που καλύπτουν την εν λόγω ελάχιστη προϋπόθεση.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜ-ΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)

Όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

**3** Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του «έργου».

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου και συγκεκριμένα:

➤➤ Να καθοριστούν τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους του Υπεύθυνου Έργου και του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

➤➤ Να δοθούν βιογραφικά για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου

➤➤ Να περιγραφεί η θέση κάθε μέλους στην Ομάδα Έργου,

➤➤ Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν,

➤➤ Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.

2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.

3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

➤➤ τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία

➤➤ επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

4. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

5. Όλες οι δηλώσεις είναι δηλώσεις ανάλογης μορφής του Ν 1599/1986 θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής του υπογράφοντα. Σε περίπτωση Νομικού Προσώπου οι Υπ. Δηλώσεις υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή από ειδικώς εξουσιοδοτηθέντα προς τούτο εκπρόσωπο (στην περίπτωση αυτή προσκομίζεται επικυρωμένο αντίγραφο του οικείου εξουσιοδοτικού εγγράφου).

#### ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

##### Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ στο γραφείο του Πρωτοκόλλου: ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ ΒΕΡΜΙΟΥ 2 & 1<sup>ΗΣ</sup> ΙΟΥΛΙΟΥ, 66100 ΔΡΑΜΑ.....(Δ/νση).....

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέχονται στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών.

Οι προσφορές:

1. Υποβάλλονται με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν, τη μονογραφή του προσφέροντα κατά φύλλο.
2. Υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν **επίσημα** μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.
3. Είναι δακτυλογραφημένες και δε φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κτλ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κτλ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.
4. Αφορούν ολόκληρο το έργο.

Επιπλέον:

1. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
2. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξάλλου, με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, κτλ και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.
3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ έγκαιρα.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

#### **Περιεχόμενο Προσφορών**

- Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

- Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

- **Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην ενότητα 9. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

- **Β. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει την Οικονομική Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<b>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</b>		
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ		
Επιλογή Αναδόχου του έργου		
<b>«Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του ιστορικού κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του»</b>		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΑΚΗΡΥΞΗΣ: ΧΧ/20ΧΧ		
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ	ΑΡΧΗ:	<u>ΔΗΜΟΣ</u>
ΔΡΑΜΑΣ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : ___ / ___ /20ΧΧ		
ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		

- 
- και να συνοδεύεται απαραίτητως (εκτός φακέλου) από επιστολή του προσφέροντα προκειμένου αυτή να πρωτοκολληθεί από την αναθέτουσα αρχή. **Σε κάθε άλλη περίπτωση η προσφορά δεν θα παραλαμβάνεται από την αναθέτουσα αρχή.**

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Αναδόχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου (π.χ. Δικαιολογητικά κ.λ.π.).

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχούσες διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του «Έργου» και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που

ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το έργο.

- Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

### **Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

### **Τιμές Προσφορών – Νόμισμα**

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε παραδοτέο θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε Ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του «Έργου» ή με διαφορετικά ποσοστά έκπτωσης ανά φάση υλοποίησης του «Έργου».

### **ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υποβάλλονται την XX/XX/20XX, ημέρα .....και ώρα 10.00 π.μ. στο πρωτόκολλο της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ: ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ, ΒΕΡΜΙΟΥ 2 & 1<sup>ΗΣ</sup> ΙΟΥΛΙΟΥ, 66100 ΔΡΑΜΑ.

**Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται, ούτε αξιολογούνται, αλλά επιστρέφονται.**

### **ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για τρεις (3) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προφορές που ορίζουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ενός (1) μηνός κατά ανώτατο όριο. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.



## ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ-ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Προκήρυξη διατίθεται από το Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης, οδός Βερμίου 2 & 1<sup>ης</sup> Ιουλίου, 66100 Δράμα. Πληροφορίες Α. Ιωσηφίδου-Μ. Δρόσου, τηλ.:25213-50665/50667 και 2521021420, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς τα στοιχεία του διαγωνισμού που διατίθενται. Η παραλαβή των τευχών από τον ενδιαφερόμενο μπορεί να γίνει μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιριών κατ' επιλογή, δαπάνη και ευθύνη του ενδιαφερόμενου χωρίς η υπηρεσία να φέρει ευθύνη για τη έγκαιρη αποστολή και άφιξή τους σε αυτόν.

Επίσης, μπορούν να αποκτήσουν την προκήρυξη και το έντυπο οικονομικής προσφοράς από την ιστοσελίδα του Δήμου [www.dimos-dramas.gr](http://www.dimos-dramas.gr) . Στην περίπτωση αυτή παρακαλούνται να αναφέρουν σχετικά στο Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης, ώστε να είναι δυνατή η ενημέρωσή τους για πιθανές εξελίξεις του διαγωνισμού.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως, συμπληρωματικές διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από την Αναθέτουσα Αρχή: ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΒΕΡΜΙΟΥ 2 & 1<sup>ΗΣ</sup> ΙΟΥΛΙΟΥ, 66100 ΔΡΑΜΑ, υπεύθυνες υπάλληλοι Αικατερίνη Ιωσηφίδου - Μ. Δρόσου, τηλ: 25213-50665/50667 και 2521021420.

Γραπτές απαντήσεις της υπηρεσίας επί ερωτήσεων των ενδιαφερομένων θα κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερομένους που παρέλαβαν τεύχη του διαγωνισμού μέχρι και έξι ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών, αποκλειστικά και μόνον μέσω e-mail – fax. Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά ούτε διαδικασία βελτίωσης της προσφοράς.

## ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά στο διαγωνισμό συνοδεύεται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από εγγυητική επιστολή ύψους 5% του προϋπολογισμού του «έργου» ήτοι 2.435,00 €.  
Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Η ημερομηνία έκδοσης.
2. Ο εκδότης.
3. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
4. Η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του Διαγωνιζομένου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
5. Ο τίτλος του «Έργου», για το οποίο δίδεται η εγγύηση.
6. Ο αριθμός της διακήρυξης
7. Η υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται : ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
8. Ο αριθμός της εγγύησης.
9. Ότι η εγγύηση έχει χρονική ισχύ ένα (1) μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς, ή είναι αόριστης διάρκειας.

10. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
11. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
12. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση συμμετοχής του διαγωνιζομένου που θα επιλεγεί ως ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων διαγωνιζομένων επιστρέφονται σε αυτούς εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης κατά την υπογραφή της σύμβασης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του δήμου Δράμας. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

## **ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η διενέργεια του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί στο Δήμο Δράμας, οδός Βερμίου 2 & 1<sup>ης</sup> Ιουλίου, 66100 Δράμα, στις **XX/XX/20XX** ημέρα ..... και ώρα **10.30 π.μ.** στην Αίθουσα Δημοπρασιών του Δ. Δράμας.

Η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και ανακοίνωσης του αποτελέσματος θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω :

1. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία που αφορά διαγωνισμό που γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή: Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία του φακέλου των δικαιολογητικών. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού μέχρι να κριθεί ότι η προσφορά είναι σύμφωνη με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την τεχνική περιγραφή της διακήρυξης.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.

3. Μετά την εξέταση των δικαιολογητικών και της τεχνικής περιγραφής ανακοινώνονται στους συμμετέχοντες οι προσφορές που γίνονται δεκτές στον διαγωνισμό και καλούνται οι διαγωνιζόμενοι για την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.

4. Μειοδότης ανακηρύσσεται ο διαγωνιζόμενος που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.

5. Κατά τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών (δικαιολογητικών και οικονομικών) δικαιούνται να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, αποδεικνυόμενης της ιδιότητάς τους με τα κατά περίπτωση νόμιμα παραστατικά.

## **ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.**

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως

απαράδεκτες. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

#### **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ο οποίος καλείται για την υπογραφή της σύμβασης, όπως αναφέρεται στα επόμενα, εντός δέκα ημερών από την αποστολή σε αυτόν της σχετικής κατακυρωτικής επιστολής.

Σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προκαθορισμένη περίοδο, καταπίπτει η εγγυητική συμμετοχής του.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον συντρέχει ένας τουλάχιστον από τους ακόλουθους λόγους:

1. Εάν δεν ενδιαφέρεται πλέον για την εκτέλεση του «έργου».
2. Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δεν δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.

#### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ισχύον Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δεν θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι – αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα διακήρυξη και η προσφορά του αναδόχου, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του «Έργου».

Αν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο, όπως ήδη έχει αναφερθεί στη παράγραφο 18 της παρούσας. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

## **ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Όλο το υλικό που θα παραχθεί στο πλαίσιο του «Έργου» είτε από τον Ανάδοχο, είτε από τις συμπράττουσες εταιρίες σε περίπτωση ένωσης προσώπων, είτε από τρίτους για λογαριασμό του Αναδόχου ή της ένωσης προσώπων, θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Τα πνευματικά δικαιώματα για την με οποιονδήποτε τρόπο, χρήση και εκμετάλλευση του υλικού αυτού ανήκουν απεριορίστως και αποκλειστικώς στην Αναθέτουσα Αρχή, του Αναδόχου παραιτούμενου επί του παραπάνω δικαιώματος.

## **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του «Έργου» θα γίνεται για το σύνολο των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στη σύμβαση και πραγματοποιείται σε δύο δόσεις ως εξής:

- Η πρώτη δόση ύψους 30% του συνολικού συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση της Α φάσης υλοποίησης.
- Η δεύτερη δόση ύψους 70% του συνολικού συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση της Β φάσης υλοποίησης.

Οι πληρωμές, στο πλαίσιο της σύμβασης, θα πραγματοποιούνται ανά φάση υλοποίησης, όπως θα ορίζεται αναλυτικά στην σχετική σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, με την έκδοση από την αρμόδια Επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

*Τα παραπάνω πιστοποιούν την καλή εκτέλεση των ενεργειών σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες για την υλοποίησή της.*

Στην περίπτωση που κάποια φάση του «Έργου» διακοπεί οριστικά όχι από υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αλλά για αντικειμενικούς λόγους που σχετίζονται με το έργο, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει βεβαίωση εκτέλεσης τμήματος του «Έργου» που αντιστοιχεί στο υλοποιηθέν αντικείμενο και κατ' αναλογία το οφειλόμενο τίμημα στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της αρμόδιας επιτροπής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκεινται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος. Επίσης οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης στον τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 6 του Ν. 3548/07.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει από την Αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου από αυτόν, η Αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5-6-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

Ο ΔΗΜΟΣ υποχρεούται ως ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στην παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων για την υποστήριξη του έργου του Αναδόχου.

## **ΝΟΜΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

Ο ΔΗΜΟΣ υποχρεούται ως ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στην παροχή όλων των διαθέσιμων στοιχείων για την υλοποίηση του Έργου Παροχής Υπηρεσιών.

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια του «Έργου» ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του «Έργου». Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το «Έργο» (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

### **ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση του «Έργου» δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του «Έργου» υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε αναφέρει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο / υπεργολάβους, η εκτέλεση του «Έργου» θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/ υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του «Έργου», μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του «Έργου», φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

### **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του «Έργου» που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

### **ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Ο ανάδοχος του «Έργου» και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Δράμας, εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το ισχύον.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Σχέδιο Οικονομικής Προσφοράς

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

(υπόδειγμα)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΙΔΙΟΤΗΤΑ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛ:

ΦΑΞ:

MAIL:

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για το έργο με τίτλο

**«Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης  
των πληροφοριών και των δεδομένων του ιστορικού  
κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του»**

Αφού έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης της ανωτέρω προμήθειας

**ΠΡΟΣΦΕΡΩ**

ΕΚΠΤΩΣΗ ..... τοις εκατό (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)

..... % (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)

Δράμα .././20XX

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡ.....

(υπογραφή – σφραγίδα)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

ΔΗΜΟ ΔΡΑΜΑΣ

Βερμίου 2 και 1<sup>ης</sup> Ιουλίου 66100 Δράμα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ 2.435,00

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, έως του ποσού των δύο χιλιάδων τετρακοσίων τριάντα πέντε ευρώ και μηδέν λεπτών (2.435,00) ευρώ υπέρ

τ.....Δ/ση.....  
..... για τη συμμετοχή τ.. στον διενεργούμενο διαγωνισμό της  
..... για το έργο με τίτλο «Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του ιστορικού κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του» σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .... Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις τ.. εν λόγω ..... που απορρέουν από τη συμμετοχή τ.. στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε **τρεις (3) ημέρες** από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Όνομασία Τράπεζας.....  
Κατάστημα.....  
Ημερομηνία Έκδοσης.....  
Ευρώ.....

Προς  
ΔΗΜΟ ΔΡΑΜΑΣ  
Βερμίου 2 και 1<sup>ης</sup> Ιουλίου 66100 Δράμα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, του ποσού των .....ευρώ, υπέρ τ.. ..... Δ/ση ..... για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ..... συνολικής αξίας ..... για το έργο με τίτλο «Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του ιστορικού κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του».

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις τ.. εν λόγω που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.  
Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.  
Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.  
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.  
Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....  
Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.





**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ**

**Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής**

**Ταχ. Δ/ση:** Βερμίου 2 & 1<sup>ης</sup> Ιουλίου, Δράμα

**Ταχ. Κώδικας:** 66 100

**Τηλ.:** 25213 50665/50667

**Fax:** 25210 21338

**E-Mail:** kios@dimosdramas.gr-mdros@dimosdramas.gr

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

**«ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ, ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ  
ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΡΑΜΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ»**

στα πλαίσια του «Επιχειρησιακού Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δήμου Δράμας»  
του Επιχειρησιακού προγράμματος Μακεδονίας-Θράκης 2007-2013,

**«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ –  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ».**

**Αριθ. xx/20xx**

**Διάρκεια έργου:** 6 μήνες από την έναρξη υλοποίησης του έργου (υπογραφή σύμβασης).

**Συνολικός προϋπολογισμός:** 48.700,00 €, πλέον ΦΠΑ 23% 11.201,00 €.

**Ημερομηνία δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο και στην ιστοσελίδα του Δήμου:**  
XX/XX/2013.

**Αναθέτουσα Αρχή:** Δήμος Δράμας.

**Παραλαβή τεύχους προκήρυξης:** από το Δήμο Δράμας, Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης, Βερμίου 2 & 1ης Ιουλίου, 66100 Δράμα. Τα τεύχη δημοπράτησης δύναται να παραληφθούν μέχρι XX/XX/2013 και ώρα 13:00μ.μ.

**Προθεσμία υποβολής προσφορών:** XX/XX/2013 και ώρα 10:00 π.μ.

**Διενέργεια διαγωνισμού:** XX/XX/2013 ημέρα ..... και ώρα 10:30 π.μ.

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών υλοποίησης του έργου «Εργαστήρια καταγραφής, παρουσίασης, διάχυσης των πληροφοριών και των δεδομένων του ιστορικού κέντρου Δράμας για την ανάδειξη και αξιοποίησή του». Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και Εθνικούς Πόρους.

**Εγγυήσεις:** Κάθε προσφορά στο διαγωνισμό συνοδεύεται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από εγγυητική επιστολή ύψους 5% του προϋπολογισμού του «έργου» ήτοι 2.435,00 €.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στο τηλ. 25213-50665/50667 κα Α. Ιωσηφίδου - κα Μ. Δρόσου.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΡΑΜΑΣ**

**Κυριάκος Χαρακίδης**

**2.Συγκροτεί την επιτροπή διαγωνισμού** του εν λόγω έργου όπως προέκυψε από το αριθμ. πρωτ. 6799/1-2-2013 πρακτικό κλήρωσης της Οικονομικής Επιτροπής ως εξής:

<b>ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ</b>			
A/A	Όνομα	Επώνυμο	Κλάδος
A1	Αικατερίνη	Ιωσηφίδου	ΠΕ – Περιβαλλοντολόγων
A2	Γεώργιος	Αδαμαντίδης	ΤΕ-3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχ/κών
A3	Γεώργιος	Οικονομίδης	ΤΕ-3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών

<b>ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ</b>			
A/A	Όνομα	Επώνυμο	Κλάδος
A1	Ιωάννα	Παπαδοπούλου	ΠΕ-3 Πολιτικών Μηχανικών
A2	Μιλτιάδης	Μελιάδης	ΠΕ-1 Διοικητικού
A3	Ιωάννης	Παπάζογλου	ΤΕ-5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών

**Επίσης** επειδή η δράση εμπίπτει στη νομοθεσία σχετικά με την κρατική διαφήμιση και σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 3668/08 ,στις επιτροπές αξιολόγησης και επιλογής ,θα συμμετέχει υποχρεωτικά και ένας εκπρόσωπος που θα οριστεί από την πιο αντιπροσωπευτικής ένωσης διαφημιστικών εταιρειών και γενικότερα εταιρειών επικοινωνίας που αναπτύσσουν δραστηριότητα στην Ελλάδα. Ο εκπρόσωπος συμμετέχει ως ειδικός εμπειρογνώμονας, με γνωμοδοτική αρμοδιότητα, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

3.Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στον Δήμαρχο Δράμας.

**Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 46/2013.**

**Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ**

**Ο πρόεδρος**

**Η Ειδική Γραμματέας**

**Τα μέλη**

Δέσποινα Σιδηροπούλου