



ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Από το 7^ο Πρακτικό της συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Δράμας
Την 6-3-2014

Στη Δράμα, σήμερα, ημέρα Πέμπτη 6η του μηνός Μαρτίου 2014 και ώρα 11.30 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Δράμας συνήλθε σε συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή Δ. Δράμας, ύστερα από την αριθμ. 12975/28-2-2014 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Ο κ. Νικολαΐδης Φώτιος ενημέρωσε έγκαιρα το σώμα για την απουσία του. Έτσι κλήθηκε και παρευρέθη το επόμενο κατά σειρά μέλος κ. Μλεκάνης Μιχαήλ. Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω επτά (7) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

Χαρακίδης Κυριάκος
Ζαχαριάδης Παύλος
Νικολαΐδης Φώτιος
Παπαδόπουλος Γεώργιος
Χρυσοχοΐδης Ελευθέριος
Παπαθεοδώρου Ανέστης
Τερζής Ανέστης

Χαραλαμπίδης Ανδρέας
Χλιάρα Παναγιώτα

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την κ. Σιδηροπούλου Δέσποινα, υπάλληλο του Δ. Δράμας ,Π Ε Οικονομικών.

κ. ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Πριν την έναρξη της συζήτησης για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης έχει προκύψει το θέμα: Έγκριση όρων δημοπράτησης πρόχειρου ανοιχτού μειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά πακέτο, για την προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών γραφείου και υλικού εκτυπώσεων (εκτυπωτικό χαρτί Α4, Α3) Δήμου Δράμας το οποίο κατά την κρίση μου πρέπει να συζητηθεί κατά προτεραιότητα λόγω της κατεπείγουσας φύσης του.

Με βάση τα παραπάνω σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά

Η Ο.Ε αφού έλαβε υπόψη του

- την εισήγηση του προέδρου,
- την παρ.6 του άρθρου 75 του Ν. 3852/10

το περιεχόμενο του θέματος, το οποίο αν και δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη πρέπει να συζητηθεί κατά προτεραιότητα, λόγω της κατεπείγουσας φύσης του.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την συζήτηση του θέματος που αφορά: Έγκριση όρων δημοπράτησης πρόχειρου ανοιχτού μειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά πακέτο, για την προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών γραφείου και υλικού εκτυπώσεων (εκτυπωτικό χαρτί A4, A3) Δήμου Δράμας, πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, λόγω της κατεπείγουσας φύσης του.

ΘΕΜΑ 3^ο: (έκτακτο) Έγκριση όρων δημοπράτησης πρόχειρου ανοιχτού μειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά πακέτο, για την προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών γραφείου και υλικού εκτυπώσεων (εκτυπωτικό χαρτί A4, A3) Δήμου Δράμας.

Ο κ. πρόεδρος εισηγούμενος το 3^ο(έκτακτο) θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στα μέλη το υπαριθμ. 13862/5-3-2014 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δράμας σχετικά με το παραπάνω θέμα το οποίο λέει τα εξής:

Σας στέλνουμε σχέδιο όρων δημοπράτησης πρόχειρου ανοιχτού μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την «Προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών γραφείου και υλικού εκτυπώσεων (εκτυπωτικό χαρτί A4 , A3)» για τις ανάγκες του Δήμου Δράμας, συνολικού προϋπολογισμού 23.500,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά πακέτο.

Παρακαλούμε να λάβετε απόφαση για :

1) την έγκριση των όρων δημοπράτησης του ανωτέρω πρόχειρου ανοιχτού μειοδοτικού διαγωνισμού για την «Προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών γραφείου και υλικού εκτυπώσεων (εκτυπωτικό χαρτί A4 , A3)» για τις ανάγκες του Δήμου Δράμας, συνολικού προϋπολογισμού 23.500,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

2) την ψήφιση πιστώσεων σε βάρος των Κ.Α 10.6612 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπό υλικό γραφείων» ποσού 11.000,00 € και Κ.Α. 10.6613.02 με τίτλο «Προμήθεια υλικού εκτυπώσεων», ποσού 12.500,00 € αντίστοιχα οικονομικού έτους 2014 και 2015.

3) την συγκρότηση της επιτροπής διαγωνισμού που προήλθε από το με αριθμό 13497/04-03-2014 Πρακτικό Νο 6 κλήρωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 46 του ΕΚΠΟΤΑ .

CPV: 30192700-8 Γραφική Ύλη
30197630-1 Υλικό Εκτυπώσεων

και τους καλεί να αποφασίσουν σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων

Αποφασίζει Ομόφωνα

1) **ΕΓΚΡΙΝΕΙ** την διεξαγωγή πρόχειρου ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού για την «**Προμήθεια γραφικής ύλης - λοιπών υλικών γραφείου & υλικού εκτυπώσεων (εκτυπωτικό χαρτί A4, A3)**» 2014 - 2015, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά πακέτο με τους όρους όπως αυτοί συντάχθηκαν από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δράμας και που είναι οι παρακάτω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

Δράμα, 5/03/2014
Αρ. Διακήρυξης:

ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου
66100 Δράμα
Πληροφορίες: Μ. Μελιάδης
Τηλ: 2521 350630
Fax: 2521 350748
E-mail Δήμου: www.dimos-dramas.gr
E-mail: mmeli@dimosdramas.gr

Προϋπολογισμός: 23.500,00 ευρώ με ΦΠΑ

Αναλυτικά

Γραφική Ύλη (ΚΑ 10.6612): 11.000,00 € με ΦΠΑ
Υλικό Εκτυπώσεων (ΚΑ 10.6613.02): 12.500,00 € με ΦΠΑ

CPV

30192700-8	Γραφική Ύλη:	
	Υλικό Εκτυπώσεων:	30197630-1

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Περίληψη: Διακήρυξη πρόχειρου ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού για την «**Προμήθεια γραφικής ύλης - λοιπών υλικών γραφείου & υλικού εκτυπώσεων (εκτυπωτικό χαρτί A4, A3)**» 2014 - 2015, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά πακέτο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις:

- 1) Τις διατάξεις του Ν.3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- 2) Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».

- 3) Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους».
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- 5) Τις διατάξεις του Ν. 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.». (Φ.Ε.Κ. 178 /Α/97).
- 6) Τις διατάξεις της ΥΑ 11389/8-3-93 (Φ.Ε.Κ 185/Β/1993) «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης - ΕΚΠΟΤΑ».
- 7) Τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας οικονομικού έτους 2014 – 2015 με ΚΑ 10.6612 & ΚΑ 10.6613.02.
- 8) Την ____/2014 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΟΕ) περί έγκρισης όρων δημοπράτησης.

Προκηρύσσουμε

Πρόχειρο ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά πακέτο, για την προμήθεια των ειδών που αναφέρονται στον επισυναπτόμενο ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για ένα ή και για τα δύο πακέτα, για τη συνολική όμως προκηρυχθείσα ποσότητα κάθε πακέτου, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στον ενδεικτικό προϋπολογισμό του κάθε πακέτου. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του προϋπολογισμού του κάθε πακέτου.

Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια διαφόρων υλικών, όπως αυτά αναλυτικά αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και θα απορροφηθούν όσες είναι απαραίτητες, ενώ θα υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης της ποσότητας του ενός είδους υπέρ ή σε βάρος άλλου.

Τονίζεται ότι θα αναλωθεί από το ποσό αυτό όσο απαιτηθεί, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν, ενώ σε καμία περίπτωση δεν συνιστάται δέσμευση του δήμου να καταβάλλει το συνολικό ποσό στον ανάδοχο.

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

ΑΡΘΡΟ 1^ο ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 2^ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 3^ο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 4^ο ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

ΑΡΘΡΟ 5^ο ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ

ΑΡΘΡΟ 6^ο ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 7^ο ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 1^ο -- ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Τύπος και χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα στο Δημοτικό Κατάστημα Δράμας την _____ **2014** ημέρα _____ και ώρα **10:00 π.μ.** Μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και όσες προσφορές κατατίθενται θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής θα αρχίσει η διαδικασία της αποσφράγισης η οποία θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την _____, ημέρα _____ και ώρα **10.00 π.μ.** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και συγκεκριμένα στην αίθουσα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Δημαρχείο 2^{ος} όροφος.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, σύμφωνα με τις διατάξεις της ΥΑ 11389/93.

2. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier), με την υποβολή σχετικής **αίτησης** εντός προθεσμίας μίας (1) εργάσιμης ημέρας από τη λήψη της.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κρατάει σε ειδικό έντυπο τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Δράμας στη διεύθυνση: www.dimos-dramas.gr.

3. Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

Οι προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον διαγωνισμό αναγνωρισμένης τραπεζής για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης των ειδών του πακέτου (με ΦΠΑ).

B. Κατά περίπτωση:

1). ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του διαγωνιζομένου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης(τόσο για τους ίδιους εργοδότες όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

2). ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή ισοδύναμο επαγγελματικό κατάλογο.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	πτώχευση ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού
4.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (τόσο για τους ίδιους εργοδότες όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

3). ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες πολίτες» και «Αλλοδαπούς πολίτες» αντίστοιχα. Ειδικότερα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p> <p>- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ΓΕΜΗ, Τμήμα Εμπορίου – Τουρισμού, κλπ.</p> <p>- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης ή ΓΕΜΗ, Τμήμα Εμπορίου – Τουρισμού, κλπ.</p>
2.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ο πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>

4). ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του διαγωνιζομένου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του διαγωνιζομένου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.</p>
2.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.</p>
3.	<p>Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί νόμιμα.</p>
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.</p>
5.	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (τόσο για τους ίδιους εργοδότες όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.</p>
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού</p>

5). ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση / Κοινοπραξία

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ. για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις Μ.Μ.Ε. ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς, στους οποίους μετέχουν και επιχειρήσεις εσωτερικού ή εξωτερικού.</p>

- Γ. Οι ΜΜΕ εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο Διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.
- Δ. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.
- Ε. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.
- ΣΤ. **Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.
 - Ατομικές επιχειρήσεις επιδεικνύουν μόνον το δελτίο αστυνομικής ταυτότητάς τους ή αντίστοιχο επίσημο έγγραφο που πιστοποιεί την ταυτότητά τους.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Ζ.** Όσα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε φωτοτυπία θα πρέπει να είναι νόμιμα θεωρημένα ως γνήσια φωτοαντίγραφα. Τα δε δικαιολογητικά που είναι συντεταγμένα σε ξένη γλώσσα να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση.

ΑΡΘΡΟ 2^ο -- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

- Α. Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά

σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- 1). Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα.
- 2). Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- 3). Ο αριθμός της διακήρυξης
- 4). Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- 5). Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές

B. Στον κυρίως φάκελο προσφοράς πρέπει να είναι τοποθετημένα:

- α) όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά
- β) η εγγύηση συμμετοχής
- γ) η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**".

Γ. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Δ. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη.

E. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

ΣΤ. Γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος η για το σύνολο των πακέτων του διαγωνισμού.

2. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης – Διευκρινήσεις

A. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

B. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Γ. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

3. Εναλλακτικές Προσφορές - Αντιπροσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δε

λαμβάνονται υπόψη. Εάν οι κύριες και οι εναλλακτικές προσφορές ή λύσεις δεν κατονομάζονται ρητά από τους προμηθευτές, δε λαμβάνεται υπόψη καμία από αυτές. Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

4. Τιμή προσφοράς

- A. Η τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ και πρέπει να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.
- B. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Γ. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή, για το μέρος της ποσότητας που προσφέρει ο μετέχων στον διαγωνισμό ή για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.
- Δ. Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος συγκροτείται από περισσότερα του ενός μέρη που υπόκεινται σε διαφορετικό ποσοστό Φ.Π.Α. θα δίδεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για κάθε μέρος απ' αυτά σύμφωνα με την παράγραφο.
- E. **Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στην συνολική τιμή του κάθε πακέτου και όχι στις τιμές των μερών.**
- ΣΤ. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

5. Υποβολή Προσφορών

- A. Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στη διεύθυνση:
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΒΕΡΜΙΟΥ 2 & 1^{ης} ΙΟΥΛΙΟΥ
Τ.Κ: 66 100, ΔΡΑΜΑ

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν μέχρι την _____ **2014 ημέρα** _____ **και ώρα 10 π.μ.** απ' ευθείας στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά το πέρας της οποίας λήγει η προθεσμία κατάθεσης των προσφορών. Σε περίπτωση που αποστέλλονται ταχυδρομικά, η προθεσμία λήγει την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

6. Εγγυήσεις

- A. Οι εγγυήσεις (Παράρτημα Α) εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
- B. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης του κάθε πακέτου με το ΦΠΑ **ήτοι ποσού 550,00 € για το Πακέτο Α & 625,00 € για το Πακέτο Β.**

Στην εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται τα ακόλουθα:

- i.* Η ημερομηνία έκδοσης
- ii.* Ο εκδότης
- iii.* Ο οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Δράμας)
- iv.* Ο αριθμός της εγγύησης
- v.* Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- vi.* Η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- vii.* Η σχετική διακήρυξη και η ημερομηνία του διαγωνισμού
- viii.* Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως
- ix.* Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- x.* Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου
- xi.* Η ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. **Η εγγύηση πρέπει να έχει χρονική ισχύ 150 ημερών τουλάχιστον από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών του άρθρου 2.5** και επιστρέφεται στο πιστωτικό ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, με την κατάθεση από τον διαγωνιζόμενο της εγγύησης καλής εκτέλεσης
- xii.* Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπ' όψη.

- Γ. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να προσέλθουν μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας

εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών του κάθε πακέτου μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

- Δ. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσης διακήρυξης.
 - Ε. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την τελική βεβαίωση παραλαβής της προμήθειας.
- ΣΤ. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

7. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για **χρονικό διάστημα 120 ημερών**. Ο Υπολογισμός του χρονικού αυτού διαστήματος αρχίζει από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 3^ο -- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή στην κατοχή της οποίας και παραμένει.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

2. Αξιολόγηση Προσφορών

Α. Για την τελική επιλογή του προμηθευτή, θα ληφθούν υπόψη:

- 1). Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης,

- 2). Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε,
 - 3). Η τιμή της προσφοράς σε σχέση και με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή.
Επίσης, θα εξετασθεί και η φερεγγυότητα τους, η επαγγελματική τους αξιοπιστία, η οικονομική τους κατάσταση και οι τεχνικές τους δυνατότητες.
- B. Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή ανά πακέτο, εφόσον η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τους όρους της διακήρυξης.
- Γ. Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης.
- Δ. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.
- E. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Ενστάσεις

- A. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:
- 1). Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
 - 2). Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου.
- B. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 4^ο -- ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Κριτήριο κατάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής του κάθε πακέτου, για το σύνολο των απαιτούμενων υλικών, αποκλειόμενης προσφοράς που θα αναφέρεται μόνο σε μέρος αυτών.

Ανάδοχος θα ανακηρυχθεί αυτός που θα προσφέρει τη μικρότερη προσφορά στο σύνολό του κάθε πακέτου, χωρίς να λαμβάνονται υπ όψη πιθανές διαφορές ανά υλικό.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Σε περίπτωση απόλυτα ίσης προσφοράς, η κατάταξη θα γίνει με κλήρωση, παρουσία των διαγωνιζομένων με τις ίσες προσφορές.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 5^ο -- ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ

1. Τόπος παράδοσης και τρόπος παράδοσης των υλικών

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τα υλικά σύμφωνα με την επιθυμία του Δήμου.

2. Παραλαβή των υλικών

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και θα απορροφηθούν όσες είναι απαραίτητες, ενώ θα υπάρχει δυνατότητα αυξομειώσεως της ποσότητας του ενός είδους υπέρ είδους η σε βάρος άλλου του κάθε πακέτου. Η παραλαβή των υλικών θα γίνεται τμηματικά.

3. Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματική με την παράδοση στην υπηρεσία των ποσοτήτων και των ειδών των υλικών, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η καταβολή θα γίνει, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νομίμων κρατήσεων.

Συγκεκριμένα τον ανάδοχο βαρύνουν κρατήσεις 4% υπέρ ΔΟΥ (φόρος προμηθευτών), 2% υπέρ ΤΑΔΚΥ κατά ποσοστό εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) στον Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων του ΤΕΑΔΥ και κατά ποσοστό είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) στον Τομέα Πρόνοιας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων του ΤΠΔΥ, 0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων καθώς και τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης καθώς και των τυχόν επαναληπτικών.

ΑΡΘΡΟ 6^ο -- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες και αντίγραφα της διακήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Δράμας, Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου 1, ΤΚ 66 100 Δράμα από τον αρμόδιο υπάλληλο κ. Μιλτιάδη Μελιάδη, τηλέφωνο: 2521-350630 και fax 2521-350748.

ΑΡΘΡΟ 7^ο -- ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια καθημερινή νομαρχιακή εφημερίδα του Νομού.

Η περίληψη διακήρυξης επιπλέον θα τοιχοκολληθεί σε εμφανές σημείο του Δήμου Δράμας (πίνακας ανακοινώσεων), θα σταλεί στο επιμελητήριο, θα αναρτηθεί στο «ΚΗΜΔΣ», στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» .

05 Μαρτίου 2014

Συντάχθηκε

**Ο Προϊστάμενος Τμήματος Προμηθειών
Υπηρεσιών**

Μιλτιάδης Μελιάδης

Θεωρήθηκε

Η Διευθύντρια Οικονομικών

Ευαγγελία Ζιούτη

Παράρτημα Α

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ

Προς: ΔΗΜΟ ΔΡΑΜΑΣ

Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου

66100 Δράμα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ,00

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού τωνευρώ (.....,00 ευρώ) υπέρ τ..... Δ/ση..... για τη συμμετοχή τ..... στον διενεργούμενο διαγωνισμό της για την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών & υλικού εκτυπώσεων (εκτυπωτικό χαρτί A4, A3) 2014 – 2015 (Πακέτο / Πακέτα Νο _____) σύμφωνα με την υπ' αριθμ. _____ / 2014 Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις τ..... εν λόγω που απορρέουν από τη συμμετοχή τ..... στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε **τρεις (3) ημέρες** από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ... (150 ημέρες).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς: ΔΗΜΟ ΔΡΑΜΑΣ

Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου

66100, Δράμα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, του ποσού τωνευρώ, (.....,00 ευρώ) υπέρ τ.....
Δ/ση για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης συνολικής αξίας για την **προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου & υλικού εκτυπώσεων (εκτυπωτικό χαρτί Α4, Α3) 2014 – 2015 (Πακέτο / Πακέτα Νο _____)**.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις τ..εν λόγω που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την επιστροφή της σε μας.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ
&
ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ - ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ & ΥΛΙΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ

ΕΤΟΥΣ 2014 - 2015

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 23.500,00 €

Κ.Α. 10.6612 & Κ.Α. 10.6613.02

ΣΥΝΤΑΞΑΣ: ΜΕΛΙΑΔΗΣ ΜΙΑΤΙΑΔΗΣ - ΠΡ/ΝΟΣ ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΟΡΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η διαδικασία της προμήθειας διέπεται από τις διατάξεις της με αριθμ. 11389/23.3.1993 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και άρθρο 209 του Ν. 3463/06.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Τα υπό προμήθεια είδη θα είναι άριστης ποιότητας και θα ελεγχθούν με βάση τις ισχύουσες προδιαγραφές ποιότητας υλικών.

Αν τα είδη αποδειχτούν από τον έλεγχο ακατάλληλα η υπηρεσία έχει δικαίωμα να τα απορρίψει ή να επιβάλλει περικοπή λόγω υποβαθμισμένης ποιότητας, μετά από πρακτικό του αρμόδιου οργάνου, κατά την εκτίμηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 34 της Αποφ. 11389/23/3/1993 του ΥΠ.ΕΣ.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Η προμήθεια θα εκτελεστεί τμηματικά από την υπογραφή της σύμβασης, κατόπιν εντολής της υπηρεσίας και σε διάστημα μέχρι τέλους του έτους και θα συντάσσεται και θα υπογράφεται το πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής της προμήθειας, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή (άρθρο 29 παρ.3 της Απόφ. 11389/23/3/1993 του ΥΠ.ΕΣ.).

Εάν παρατηρηθούν καθυστερήσεις στη προθεσμία παράδοσης και για κάθε ημέρα καθυστέρησης θα επιβληθεί ποινική ρήτρα, σύμφωνα με την Αποφ. 11389/23/3/1993 του ΥΠ.ΕΣ. Εάν και οι προθεσμίες αυτές παρέλθουν άπρακτες ο ανάδοχος θα κηρυχτεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις της Απόφασης 11389/23/3/1993 του ΥΠ.ΕΣ..

Σε περίπτωση αδυναμίας του προμηθευτή να προμηθεύσει τα είδη ή παρατηρούμενων καθυστερήσεων παραδόσεως των υλικών, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να διαλύσει την σύμβαση και να κηρύξει τον προμηθευτή έκπτωτο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, επιβάλλοντας στον προμηθευτή τις από τον νόμο προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Η πληρωμή θα γίνει μόλις συμπληρωθεί η παράδοση ειδών στο Δήμο Δράμας, συνταχθεί και υπογραφεί το πρωτόκολλο παραλαβής υλικών και υποβληθούν τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής.

Συγκεκριμένα τον ανάδοχο βαρύνουν κρατήσεις 4% υπέρ ΔΟΥ (φόρος προμηθευτών), 2% υπέρ ΤΑΔΚΥ κατά ποσοστό εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) στον Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων του ΤΕΑΔΥ και κατά ποσοστό είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) στον Τομέα Πρόνοιας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων του ΤΠΔΥ, 0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων καθώς και τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης καθώς και των τυχόν επαναληπτικών.

Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Δράμα **05-03-2014**

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
Ο Προϊστάμενος Τμήματος
Προμηθειών

Η Διευθύντρια Οικονομικών
Υπηρεσιών

Μιλτιάδης Μελιάδης

Ευαγγελία Ζιούτη

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

		ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
1	<u>ΣΤΥΛΟ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	FABER CASTEL 030 M - ΜΠΛΕ	150	0,35	52,50
	FABER CASTEL 030 M - ΚΟΚΚΙΝΟ	15	0,35	5,25
	FABER CASTEL CX7 ROLLER 0,7 - ΜΠΛΕ	80	0,70	56,00
	FABER CASTEL CX7 ROLLER 0,7 - ΚΟΚΚΙΝΟ	30	0,75	22,50
	FABER CASTEL CX7 ROLLER 0,7 - ΜΑΥΡΟ	14	0,75	10,50
	PILOT BPS- GP (F) 0,7 - ΜΠΛΕ	520	0,70	364,00
	PILOT BPS- GP (F) 0,7 - ΚΟΚΚΙΝΟ	200	0,70	140,00
	PILOT BPS- GP (F) 0,7 - ΜΑΥΡΟ	90	0,70	63,00
	PILOT BPS- GP (M) 1,0 - ΜΠΛΕ	180	0,70	126,00
	PILOT G-1 GRIP - ΜΠΛΕ	50	1,05	52,50
	PILOT BL-G2-7-L (G2 No 07) - ΜΠΛΕ	350	1,05	367,50
	PILOT BL-G2-7-L (G2 No 07) - ΚΟΚΚΙΝΟ	70	1,05	73,50
	PILOT BL-G2-7-L (G2 No 07) - ΜΑΥΡΟ	35	1,05	36,75
	PILOT BPS-G2-EF 0,5 - ΜΠΛΕ	170	1,04	176,80
	PILOT ACROBALL (BRAB-15M-L) ΜΠΛΕ	115	1,25	143,75
	UNIX TEKNO BALL 1.0 mm - ΜΠΛΕ	250	0,30	75,00
	BIC - ΜΠΛΕ	120	0,35	42,00
	ΠΕΝΝΕΣ - PARKER	2	8,00	16,00
	ΜΕΛΑΝΑΚΙΑ για ΠΕΝΝΕΣ PARKER	20	2,35	47,00
	PENTEL SUPERB (BK77-C) - ΜΠΛΕ	225	0,80	180,00
2	<u>ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	(ΤΥΠΟΥ) PILOT Fine (Super color marker) - ΜΠΛΕ	45	0,70	31,50
	(ΤΥΠΟΥ)PILOT Fine (Super color marker) - ΜΑΥΡΟ	45	0,70	31,50

3	<u>ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	PILOT HI-TECPOINT 0,5 - ΜΑΥΡΟ	80	1,10	88,00
	PILOT HI-TECPOINT 0,5 - ΚΟΚΚΙΝΟ	35	1,10	38,50
	PILOT HI-TECPOINT 0,5 - ΜΠΛΕ	80	1,10	88,00
	UNI BALL EYE micro UB-150 - ΜΠΛΕ	45	1,35	60,75
	UNI BALL EYE micro UB-150 - ΚΟΚΚΙΝΟ	20	1,35	27,00
	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ για CD/DVD (λεπτό) - ΜΑΥΡΟ	30	0,80	24,00
4	<u>ΥΠΟΓΡΑΜΙΣΤΕΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	PELIKAN (Texmarker) 490 - ΚΙΤΡΙΝΟ	60	0,50	30,00
	PELIKAN (Texmarker) 490 - ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	40	0,50	20,00
	PELIKAN (Texmarker) 490- ΣΙΕΛ	40	0,50	20,00
5	<u>ΜΟΛΥΒΙΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	STAEDLER NORIS 120 (2) HB	250	0,30	75,00
	ΜΗΧΑΝΙΚΑ Νο 0,5 HB	10	0,90	9,00
	ΜΗΧΑΝΙΚΑ Νο 0,7 HB	10	0,90	9,00
6	<u>ΦΑΚΕΛΛΟΙ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	ΜΕ ΑΥΤΙΑ	1500	0,20	300,00
	ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (γυαλιστεροί)	1100	0,40	440,00
	ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ (πλαστικό - διαφανές καπάκι)	625	0,25	156,25
	ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ διαστ. 37χ26 πλάτη 10(πλαστική)	180	1,00	180,00
7	<u>ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	ΚΙΤΡΙΝΟΙ Α4 (35 x 24)	2500	0,08	200,00
	ΚΙΤΡΙΝΟΙ Α5 (17 x 25)	180	0,08	14,40
	ΚΙΤΡΙΝΟΙ Α3 (41 x 31)	200	0,13	26,00
	ΚΙΤΡΙΝΟΙ Α3 (44 x 37)	200	0,17	34,00
	ΦΑΚΕΛΛΟΙ με ΦΥΣΑΛΙΔΕΣ για CD	58	0,20	11,60
8	<u>ΚΟΛΛΕΣ (ΠΑΚΕΤΟ)</u>			
	ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΡΙΓΕ	20	6,50	130,00
	ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΚΑΤΡΙΓΕ	3	7,50	22,50
9	<u>ΝΤΟΣΙΕ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			

	ΝΤΟΣΙΕ SKAG A4 8-32	290	1,55	449,50
	ΝΤΟΣΙΕ SKAG A4 4/32-26 ΛΕΠΤΑ (πλάτη 5 cm)	200	1,65	330,00
	ΝΤΟΣΙΕ SKAG A5 4/20	20	1,55	31,00
	ΚΟΥΤΙΑ ΚΛΕΙΣΤΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ- ράχη 5 cm	280	1,45	406,00
	ΚΟΥΤΙΑ ΚΛΕΙΣΤΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ- ράχη 8 cm	170	1,45	246,50
	ΚΟΥΤΙΑ ΑΝΟΙΧΤΑ ΑΡΧΕΙΟΥ 25X30 με 9cm πλάτη χάρτινα ενισχυμένα	25	1,10	27,50
10	<u>ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙ ΜΙΚΡΟ CASIO</u>	20	4,00	80,00
11	<u>ΤΕΤΡΑΔΙΑ (TEMAXIA)</u>			
	50 ΦΥΛΛΑ	5	0,56	2,80
	ΣΠΙΡΑΛ 100 ΦΥΛΛΑ	11	1,40	15,40
	ΣΠΙΡΑΛ 50ΦΥΛΛΑ	12	0,90	10,80
	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΤΕΤΡΑΘΕΜΑΤΟ	3	3,00	9,00
	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΔΙΘΕΜΑΤΟ	5	2,30	11,50
12	<u>ΚΟΛΛΕΣΣ (TEMAXIA)</u>			
	(ΤΥΠΟΥ) UHU ΥΓΡΗ 21 ml (σωληνάριο)	12	1,15	13,80
	(ΤΥΠΟΥ) UHU STICK 20 gr	40	1,70	68,00
13	<u>ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ (TEMAXIA)</u>			
	PRITT FLUID (μπουκαλάκι)	35	0,90	31,50
	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ PILOT (Begreen 4 mm - 6 m)	204	2,00	408,00
	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ για την ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ PILOT	280	1,40	392,00
	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΣΤΥΛΟ PENTEL (7 ml) ZL63-W	40	1,60	64,00
14	<u>ΤΑΙΝΙΕΣ (TEMAXIA)</u>			
	ΑΠΛΗ 15mmx33m	120	0,30	36,00
	ΚΡΑΦΟΤΑΙΝΙΑ ΚΑΦΕ 5cm	10	0,80	8,00
15	<u>ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ (TEMAXIA)</u>	40	0,30	12,00
16	<u>ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ (TEMAXIA)</u>			
	ΡΑΡΒΑ	15	7,00	105,00
	ΡΑΡΒΑ PRIMULA 12 (126-128-24/6-8)	14	11,00	154,00
17	<u>ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ (TEMAXIA)</u>			
	ΡΑΡΒΑ	170	0,35	59,50

	PAPVA PRIMULA 126 (24/6)	60	0,35	21,00
18	<u>ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ (ΚΟΥΤΑΚΙΑ)</u>			
	No. 4 extra	350	0,30	105,00
	No. 5 extra	70	0,45	31,50
	No. 8 (78 mm)	25	2,40	60,00
19	<u>TAMΠION (TEMAXIA)</u>			
	TAMΠION ΜΕΤΡΙΟ 13 x 8,5 No. 2	15	0,90	13,50
	TAMΠION ΜΕΓΑΛΑ 19,5 x 12 No. 1	10	1,60	16,00
20	<u>ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ</u>			
	No 25 διαστάσεων 14,5 x 9,5 cm	20	1,15	23,00
	No 24 διαστάσεων 9,8 x 7,2 cm	20	1,15	23,00
21	<u>ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ</u>			
	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ αυτοκόλλητα (75 x 75 mm)	320	0,40	128,00
	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ αυτοκόλλητα (50 x 40 mm)	200	0,25	50,00
22	<u>ΣΒΗΣΤΡΕΣ (TEMAXIA)</u>			
	ΣΒΗΣΤΡΕΣ PILOT (EE-F6) ΛΕΥΚΗ	20	0,60	12,00
	ΣΒΗΣΤΡΕΣ PILOT (EE-F20) ΛΕΥΚΗ	20	0,85	17,00
	ΣΒΗΣΤΡΕΣ PELIKAN BR40	45	0,36	16,20
23	<u>ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ (ΤΥΠΟΥ) SKAG ΓΙΑ ΝΤΟΣΙΕ A4</u> (πάχος 0,09 άνοιγμα επάνω) των 100 τεμ.	100	1,45	145,00
24	<u>ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΝΤΟΣΙΕ 1-5 TABS</u> <u>SALKO DIN A4</u> (πακέτο)	55	0,50	27,50
25	<u>ΜΠΛΑΟΚ A4 με μιλιμετρέ (TEMAXIA)</u>	2	1,00	2,00
26	<u>ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ (TEMAXIA)</u> (συρμάτινη)	15	1,00	15,00
27	<u>ΧΑΡΑΚΕΣ (TEMAXIA)</u>			
	ΧΑΡΑΚΕΣ (πλαστικοί) 20 cm	25	0,35	8,75
	ΧΑΡΑΚΕΣ (πλαστικοί) 30 cm	25	0,40	10,00
28	<u>ΛΑΣΤΙΧΑ (ΚΟΥΤΑΚΙΑ των 50 γρ.)</u>	20	0,65	13,00
29	<u>ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ (TEMAXIA)</u>	4	1,50	6,00

30	<u>ΚΟΠΙΑ ΔΕΠΤΟ</u>	10	0,25	2,50
31	<u>ΘΗΚΗ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u> (συρμάτινη)	15	1,60	24,00
32	<u>ΣΠΡΑΛ (Συσκευασία των 100)</u>			
	ΣΠΡΑΛ για βιβλιοδεσία No. 22	1	10,09	10,09
	ΣΠΡΑΛ για βιβλιοδεσία No. 10	1	3,10	3,10
	ΣΠΡΑΛ για βιβλιοδεσία No. 6	1	2,25	2,25
33	<u>ΧΑΡΤΟΝΑΚΙΑ χρωματιστά για βιβλιοδεσία 160gr</u>	100	0,05	5,00
34	<u>ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Α4 για σπιδάλ- βιβλιοδεσία (συσκ. των 100)</u>	1	6,00	6,00
35	<u>ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ Νο RM 08 (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>	25	1,70	42,50
36	<u>ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u> (συρμάτινη)	17	2,20	37,40
37	<u>ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΤΟΥΣ (ΓΥΡΙΣΤΑ- ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>	250	0,75	187,50
38	<u>ΨΑΛΙΔΙ ΜΙΚΡΟ STANLESS STEEL (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u> (17εκστ.)	12	1,30	15,60
39	<u>ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ (ΚΟΥΤΑΚΙΑ)</u>	70	0,60	42,00
40	<u>ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΣΑΧ 308 (15φυλλων)	20	4,00	80,00
	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΣΑΧ 608 (63φυλλων)	1	22,50	22,50
41	<u>ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΠΗ ΜΕ ΒΑΡΙΑΙΟ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>	6	1,85	11,10
42	<u>ΣΚΑΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΕΝΤΥΠΙΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u> (συρταράκια)	60	1,60	96,00
43	<u>ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ Bricth Neon 4/50x20mm</u>	16	0,80	12,80
44	<u>ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ - ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u> (8Θέσιο)	5	3,90	19,50
45	<u>ΒΙΒΛΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u> (150 φύλλων, διαστ. 25 x 35)	1	6,70	6,70
46	<u>ΒΙΒΛΙΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	ΒΙΒΛΙΟ ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ 100 φύλ.διαστ. 25x35	1	5,50	5,50
	ΒΙΒΛΙΟ ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ 200 φύλ διαστ. 25x35	2	8,00	16,00

47	<u>CLIPS (ΚΟΥΤΑΚΙΑ με 12 τεμ.)</u>			
	BINDER CLIPS 19 mm (ΚΟΥΤΑΚΙΑ 12 ΤΕΜ)	130	0,55	71,50
	BINDER CLIPS 25 mm (ΚΟΥΤΑΚΙΑ 12 ΤΕΜ)	130	0,75	97,50
	BINDER CLIPS 41 mm (ΚΟΥΤΑΚΙΑ 12 ΤΕΜ)	125	1,35	168,75
48	<u>ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ (ΣΕΤ 4 τεμ.)</u>			
	AA 1.5V ((σετ 4 ^{ov} τεμαχίων))	40	1,20	48,00
	AAA 1.5V ((σετ 4 ^{ov} τεμαχίων))	15	1,20	18,00
49	<u>ΜΕΛΑΝΙ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	ΜΠΛΕ (για ταμπόν)	120	0,45	54,00
	ΜΑΥΡΟ (για ταμπόν)	10	0,45	4,50
	ΣΥΝΟΛΟ			8.943,09
	ΦΠΑ 23%			2.056,91
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			11.000,00
CPV: 30192700-8 (Γραφική Ύλη)				

Συντάχθηκε

**Ο Προϊστάμενος
Τμήματος Προμηθειών**

Μιλτιάδης Μελιάδης

Θεωρήθηκε

**Η Διευθύντρια
Οικονομικών Υπηρεσιών**

Ευαγγελία Ζιούτη

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

	ΕΙΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
1.	NAVIGATOR ((80 gr) A4	2080 πακέτα	3,05	6.344,00
2.	ΙΝΑΚΟΡΙΑ (80 gr) A4	800 πακέτα	3,00	2.400,00
3.	NAVIGATOR (80gr) A3	205 πακέτα	6,92	1.418,60
	ΣΥΝΟΛΟ			10.162,60
	ΦΠΑ 23 %			2.337,40
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			12.500,00
CPV: 30197630-1 (Υλικό Εκτυπώσεων)				

Συντάχθηκε**Ο Προϊστάμενος Τμήματος Προμηθειών****Θεωρήθηκε****Η Διευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών****Μιλτιάδης Μελιάδης****Ευαγγελία Ζιούτη**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

ΠΑΚΕΤΟ Α

		ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
1	<u>ΣΤΥΛΟ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>				
	FABER CASTEL 030 M - ΜΠΛΕ	150			
	FABER CASTEL 030 M - ΚΟΚΚΙΝΟ	15			
	FABER CASTEL CX7 ROLLER 0,7 - ΜΠΛΕ	80			
	FABER CASTEL CX7 ROLLER 0,7 - ΚΟΚΚΙΝΟ	30			
	FABER CASTEL CX7 ROLLER 0,7 - ΜΑΥΡΟ	14			
	PILOT BPS- GP (F) 0,7 - ΜΠΛΕ	520			
	PILOT BPS- GP (F) 0,7 - ΚΟΚΚΙΝΟ	200			
	PILOT BPS- GP (F) 0,7 - ΜΑΥΡΟ	90			
	PILOT BPS- GP (M) 1,0 - ΜΠΛΕ	180			
	PILOT G-1 GRIP - ΜΠΛΕ	50			
	PILOT BL-G2-7-L (G2 No 07) - ΜΠΛΕ	350			
	PILOT BL-G2-7-L (G2 No 07) - ΚΟΚΚΙΝΟ	70			
	PILOT BL-G2-7-L (G2 No 07) - ΜΑΥΡΟ	35			
	PILOT BPS-G2-EF 0,5 - ΜΠΛΕ	170			
	PILOT ACROBALL (BRAB-15M-L) ΜΠΛΕ	115			
	UNIX TEKNO BALL 1.0 mm - ΜΠΛΕ	250			
	BIC - ΜΠΛΕ	120			
	ΠΕΝΝΕΣ - PARKER	2			
	ΜΕΛΑΝΑΚΙΑ για ΠΕΝΝΕΣ PARKER	20			
	PENTEL SUPERB (BK77-C) - ΜΠΛΕ	225			
2	<u>ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>				
	(ΤΥΠΟΥ) PILOT Fine (Super color marker) - ΜΠΛΕ	45			
	(ΤΥΠΟΥ)PILOT Fine (Super color marker) - ΜΑΥΡΟ	45			

3	<u>ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	PILOT HI-TECPOINT 0,5 - ΜΑΥΡΟ	80		
	PILOT HI-TECPOINT 0,5 - ΚΟΚΚΙΝΟ	35		
	PILOT HI-TECPOINT 0,5 - ΜΠΛΕ	80		
	UNI BALL EYE micro UB-150 - ΜΠΛΕ	45		
	UNI BALL EYE micro UB-150 - ΚΟΚΚΙΝΟ	20		
	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ για CD/DVD (λεπτό) - ΜΑΥΡΟ	30		
4	<u>ΥΠΟΓΡΑΜΙΣΤΕΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	PELIKAN (Texmarker) 490 - ΚΙΤΡΙΝΟ	60		
	PELIKAN (Texmarker) 490 - ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	40		
	PELIKAN (Texmarker) 490- ΣΙΕΛ	40		
5	<u>ΜΟΛΥΒΙΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	STAEDLER NORIS 120 (2) HB	250		
	ΜΗΧΑΝΙΚΑ Νο 0,5 HB	10		
	ΜΗΧΑΝΙΚΑ Νο 0,7 HB	10		
6	<u>ΦΑΚΕΛΛΟΙ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	ΜΕ ΑΥΤΙΑ	1500		
	ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (γυαλιστεροί)	1100		
	ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ (πλαστικό - διαφανές καπάκι)	625		
	ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ διαστ. 37χ26 πλάτη 10(πλαστική)	180		
7	<u>ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	ΚΙΤΡΙΝΟΙ Α4 (35 x 24)	2500		
	ΚΙΤΡΙΝΟΙ Α5 (17 x 25)	180		
	ΚΙΤΡΙΝΟΙ Α3 (41 x 31)	200		
	ΚΙΤΡΙΝΟΙ Α3 (44 x 37)	200		
	ΦΑΚΕΛΛΟΙ με ΦΥΣΑΛΙΔΕΣ για CD	58		
8	<u>ΚΟΛΛΕΣ (ΠΑΚΕΤΟ)</u>			
	ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΡΙΓΕ	20		
	ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΚΑΤΡΙΓΕ	3		
9	<u>ΝΤΟΣΙΕ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			

	ΝΤΟΣΙΕ SKAG A4 8-32	290		
	ΝΤΟΣΙΕ SKAG A4 4/32-26 ΛΕΙΠΤΑ (πλάτη 5 cm)	200		
	ΝΤΟΣΙΕ SKAG A5 4/20	20		
	ΚΟΥΤΙΑ ΚΛΕΙΣΤΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ- ράχη 5 cm	280		
	ΚΟΥΤΙΑ ΚΛΕΙΣΤΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ- ράχη 8 cm	170		
	ΚΟΥΤΙΑ ΑΝΟΙΧΤΑ ΑΡΧΕΙΟΥ 25X30 με 9cm πλάτη χάρτινα ενισχυμένα	25		
10	<u>ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙ ΜΙΚΡΟ CASIO</u>	20		
11	<u>ΤΕΤΡΑΔΙΑ (TEMAXIA)</u>			
	50 ΦΥΛΛΑ	5		
	ΣΠΙΡΑΛ 100 ΦΥΛΛΑ	11		
	ΣΠΙΡΑΛ 50ΦΥΛΛΑ	12		
	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΤΕΤΡΑΘΕΜΑΤΟ	3		
	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΔΙΘΕΜΑΤΟ	5		
12	<u>ΚΟΛΛΕΣΣ (TEMAXIA)</u>			
	(ΤΥΠΟΥ) UHU ΥΓΡΗ 21 ml (σωληνάριο)	12		
	(ΤΥΠΟΥ) UHU STICK 20 gr	40		
13	<u>ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ (TEMAXIA)</u>			
	PRITT FLUID (μπουκαλάκι)	35		
	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ PILOT (Begreen 4 mm - 6 m)	204		
	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ για την ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ PILOT	280		
	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΣΤΥΛΟ PENTEL (7 ml) ZL63-W	40		
14	<u>ΤΑΙΝΙΕΣ (TEMAXIA)</u>			
	ΑΠΛΗ 15mmx33m	120		
	ΚΡΑΦΟΤΑΙΝΙΑ ΚΑΦΕ 5cm	10		
15	<u>ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ (TEMAXIA)</u>	40		
16	<u>ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ (TEMAXIA)</u>			
	ΡΑΡΒΑ	15		
	ΡΑΡΒΑ PRIMULA 12 (126-128-24/6-8)	14		
17	<u>ΣΥΝΑΕΤΗΡΕΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ (TEMAXIA)</u>			

	PAPVA	170		
	PAPVA PRIMULA 126 (24/6)	60		
18	<u>ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ (ΚΟΥΤΑΚΙΑ)</u>			
	No. 4 extra	350		
	No. 5 extra	70		
	No. 8 (78 mm)	25		
19	<u>TAMΠION (TEMAXIA)</u>			
	TAMΠION ΜΕΤΡΙΟ 13 x 8,5 No. 2	15		
	TAMΠION ΜΕΓΑΛΑ 19,5 x 12 No. 1	10		
20	<u>ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ</u>			
	No 25 διαστάσεων 14,5 x 9,5 cm	20		
	No 24 διαστάσεων 9,8 x 7,2 cm	20		
21	<u>ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ</u>			
	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ αυτοκόλλητα (75 x 75 mm)	320		
	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ αυτοκόλλητα (50 x 40 mm)	200		
22	<u>ΣΒΗΣΤΡΕΣ (TEMAXIA)</u>			
	ΣΒΗΣΤΡΕΣ PILOT (EE-F6) ΛΕΥΚΗ	20		
	ΣΒΗΣΤΡΕΣ PILOT (EE-F20) ΛΕΥΚΗ	20		
	ΣΒΗΣΤΡΕΣ PELIKAN BR40	45		
23	<u>ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ (ΤΥΠΟΥ) SKAG ΓΙΑ ΝΤΟΣΙΕ A4</u> (πάχος 0,09 άνοιγμα επάνω) των 100 τεμ.	100		
24	<u>ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΝΤΟΣΙΕ 1-5 TABS SALKO DIN A4</u> (πακέτο)	55		
25	<u>ΜΠΛΑΟΚ A4 με μιλίμετρέ (TEMAXIA)</u>	2		
26	<u>ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ (TEMAXIA)</u> (συρμάτινη)	15		
27	<u>ΧΑΡΑΚΕΣ (TEMAXIA)</u>			
	ΧΑΡΑΚΕΣ (πλαστικοί) 20 cm	25		
	ΧΑΡΑΚΕΣ (πλαστικοί) 30 cm	25		
28	<u>ΔΑΣΤΙΧΑ (ΚΟΥΤΑΚΙΑ των 50 γρ.)</u>	20		

29	<u>ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>	4		
30	<u>ΚΟΠΙΑΙ ΛΕΙΠΤΟ</u>	10		
31	<u>ΘΗΚΗ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u> (συρμάτινη)	15		
32	<u>ΣΠΙΡΑΛ (Συσκευασία των 100)</u>			
	ΣΠΙΡΑΛ για βιβλιοδεσία Νο. 22	1		
	ΣΠΙΡΑΛ για βιβλιοδεσία Νο. 10	1		
	ΣΠΙΡΑΛ για βιβλιοδεσία Νο. 6	1		
33	<u>ΧΑΡΤΟΝΑΚΙΑ χρωματιστά για βιβλιοδεσία 160gr</u>	100		
34	<u>ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Α4 για σπιράλ- βιβλιοδεσία (συσκ. των 100)</u>	1		
35	<u>ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ Νο RM 08 (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>	25		
36	<u>ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u> (συρμάτινη)	17		
37	<u>ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΤΟΥΣ (ΓΥΡΙΣΤΑ-ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>	250		
38	<u>ΨΑΛΙΔΙ ΜΙΚΡΟ STAINLESS STEEL (ΤΕΜΑΧΙΑ)(17εκστ.)</u>	12		
39	<u>ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ (ΚΟΥΤΑΚΙΑ)</u>	70		
40	<u>ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΣΑΧ 308 (15φυλλων)	20		
	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΣΑΧ 608 (63φυλλων)	1		
41	<u>ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΠΗ ΜΕ ΒΑΡΙΑΙΟ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>	6		
42	<u>ΣΚΑΦΙΔΕΣ ΓΙΑ ΕΝΤΥΠΙΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u> (συρταράκια)	60		
43	<u>ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ Bricth Neon 4/50x20mm</u>	16		
44	<u>ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ - ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u> (8θέσιο)	5		
45	<u>ΒΙΒΛΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u> (150 φύλλων, διαστ. 25 x 35)	1		
46	<u>ΒΙΒΛΙΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>			
	ΒΙΒΛΙΟ ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ 100 φύλ.διαστ. 25x35	1		
	ΒΙΒΛΙΟ ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ 200 φύλ διαστ. 25x35	2		

47	<u>CLIPS (ΚΟΥΤΑΚΙΑ με 12 τεμ.)</u>				
	BINDER CLIPS 19 mm (ΚΟΥΤΑΚΙΑ 12 ΤΕΜ)	130			
	BINDER CLIPS 25 mm (ΚΟΥΤΑΚΙΑ 12 ΤΕΜ)	130			
	BINDER CLIPS 41 mm (ΚΟΥΤΑΚΙΑ 12 ΤΕΜ)	125			
48	<u>ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ (ΣΕΤ 4 τεμ.)</u>				
	ΑΑ 1.5V (ΤΕΜΑΧΙΑ)	40			
	ΑΑΑ 1.5V (ΤΕΜΑΧΙΑ)	15			
49	<u>ΜΕΛΑΝΙ (ΤΕΜΑΧΙΑ)</u>				
	ΜΠΛΕ (για ταμπόν)	120			
	ΜΑΥΡΟ (για ταμπόν)	10			
	ΣΥΝΟΛΟ				
	ΦΠΑ 23 %				
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα -υπογραφή)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΥΛΙΚΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ

ΠΑΚΕΤΟ

B

	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΚΕΤΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
1.	NAVIGATOR A4 (80 gr)	2080			
2.	ΙΝΑΚΟΡΙΑ A4 (80 gr)	800			
3.	NAVIGATOR A3 (80gr)	205			
	ΣΥΝΟΛΟ				
	ΦΠΑ 23 %				
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα –υπογραφή)

2) την ψήφιση πιστώσεων σε βάρος των Κ.Α 10.6612 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπό υλικό γραφείων» ποσού 11.000,00 € και Κ.Α. 10.6613.02 με τίτλο «Προμήθεια υλικού εκτυπώσεων», ποσού 12.500,00 € αντίστοιχα οικονομικού έτους 2014 και 2015.

3) Συγκροτεί την επιτροπή διαγωνισμού όπως προήλθε από το με αριθμό 13497/04-03-2014 Πρακτικό Νο 6 κλήρωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 46 του ,δηλ. ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

Μαρία Ζειτίδου

Μαρία Άρμεν

Ελπίδα Σαραφίδου

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

Γεώργιος Πετσάνης

Ιωάννα Κωνσταντινίδου

Γεωργία Κουζούλη

4) Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στον Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 68/2014.

Ο πρόεδρος

**Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ**

Η Ειδική Γραμματέας

Δέσποινα Σιδηροπούλου

Τα μέλη