



ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Από το 11^ο Πρακτικό της συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Δράμας
Την 9-4-2014

ΘΕΜΑ 10^ο : Έγκριση όρων δημοπράτησης της πράξης με τίτλο << Προβολή , δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δ. Δράμας >> , συγκρότηση επιτροπής διαγωνισμού και ψήφιση σχετικής πίστωσης .

Στη Δράμα, σήμερα, ημέρα Τετάρτη 9η του μηνός Απριλίου 2014 και ώρα 11.30 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Δράμας συνήλθε σε συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή Δ. Δράμας, ύστερα από την αριθμ. 19905/4-4-2014 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Ο κ. Νικολαΐδης Φώτιος ενημέρωσε έγκαιρα το σώμα για την απουσία του. Έτσι κλήθηκε και παρευρέθη το επόμενο κατά σειρά μέλος κ. Μλεκάνης Μιχαήλ. Η κ. Χλιάρα Παναγιώτα ενημέρωσε έγκαιρα το σώμα για την απουσία της. Έτσι κλήθηκε και παρευρέθη το επόμενο κατά σειρά μέλος κ. Γρηγορίου Κυριάκος.

Απουσία του προέδρου στην συνεδρίαση προήδρευσε ο αντιπρόεδρος κ. Χαραλαμπίδης Ανδρέας.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω έξι (5) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Χαραλαμπίδης Ανδρέας
Γρηγορίου Κυριάκος

Μλεκάνης Μιχαήλ
Τερζής Ανέστης
Παπαθεοδώρου Ανέστης

ΑΠΟΝΤΕΣ

Χαρακίδης Κυριάκος

Ζαχαριάδης Παύλος

Παπαδόπουλος Γεώργιος
Χρυσοχοΐδης Ελευθέριος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την κ. Σιδηροπούλου Δέσποινα, υπάλληλο του Δ. Δράμας ,Π Ε Οικονομικών.

Ο κ. πρόεδρος εισηγούμενος το 10^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στα μέλη της επιτροπής το με αριθμό πρωτ. 19543/2-4-2014 έγγραφο του Τμήματος Προγραμματισμού , Ανάπτυξης & Οργάνωσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού , Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου το οποίο λέει τα εξής:

Θέμα: Έγκριση όρων δημοπράτησης της πράξης με τίτλο «Προβολή, δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής

Αναγέννησης του Δ. Δράμας», συγκρότηση επιτροπής διαγωνισμού και ψήφιση σχετικής πίστωσης.

Σχετικά:

1. Η 21834/20-3-2012 Αίτηση του Δήμου Δράμας για τη χρηματοδότηση της πράξης «Προβολή, δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δ. Δράμας» από το ΠΕΠ ΑΜΘ.
2. Η 8846/6-12-2012 (72758/12-12-12 πρωτ. Δ. Δράμας) Απόφαση Περιφερειάρχη ΑΜΘ περί ένταξης πράξης με τίτλο «Προβολή, δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δ. Δράμας».
3. Η υπ' αριθ. 41/2014 Απόφαση του οργάνου σας περί διαβίβασης θέματος στο Δημοτικό Συμβούλιο.
4. Η υπ' αριθμ. 55/2014 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί ματαίωσης διαγωνισμού της πράξης «Προβολή, δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δ. Δράμας» και υποβολής αιτήματος τροποποίησής της στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ΑΜΘ.
5. Η υπ' αριθ. 10556/19-2-2014 αίτηση του Δ. Δράμας στην ΕΔΑ ΑΜΘ για τροποποίηση της πράξης.
6. Η υπ' αριθ. 1368/28-2-2014 (14076/6-3-14 πρωτ. Δ. Δράμας) της ΕΔΑ ΑΜΘ περί έγκρισης τροποποίησης της πράξης
7. Η υπ' αριθ. 1647/17-3-2014 (17616/24-3-14 πρωτ. Δ. Δράμας) διατύπωση σύμφωνης γνώμης της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής ΑΜΘ για τη δημοπράτηση του υποέργου «Προβολή, δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δ. Δράμας»

Η υπηρεσία μας στις 10/3/2013 πραγματοποίησε τη δημοπράτηση της πράξης του θέματος όπως προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία και τους όρους της διακήρυξης. Με την 55/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αποφασίστηκε η ματαίωση του εν λόγω διαγωνισμού και υποβολή αιτήματος τροποποίησης της πράξης -στην ΕΔΑ ΑΜΘ- με μικρότερο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της πράξης, περιορισμό του φυσικού αντικείμενου λόγω του μικρότερου χρόνου υλοποίησης και αναλογικά χαμηλότερο προϋπολογισμό ύψους 58.670,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (13.494,10€). Το συγκεκριμένο αίτημα έγινε δεκτό με το 6^ο σχετικό και ακολούθησε και η διατύπωση της σύμφωνης γνώμης για τη δημοπράτηση της πράξης (σχετ.7).

Σε συνέχεια των παραπάνω σχετικών σας διαβιβάζουμε σχέδιο των όρων δημοπράτησης της πράξης «Προβολή, δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δ. Δράμας» με CPV 79341100-7 για τους οποίους **Ζητείται η έγκριση**. Ο Συνολικός προϋπολογισμός της πράξης ανέρχεται στο πόσο των 72.164,10€ με εγγραφείσα πίστωση, στον προϋπολογισμό του έτους 2014 στον Κ.Α. 10.7341.001, ποσού 40.00,00€ (εκτίμηση απορρόφησης).

Επίσης **Ζητείται** η λήψη απόφασης για τη συγκρότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 103 του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ – 114 Α/8-6-2006), λαμβάνοντας υπόψη την υπ' αριθ. 24/2014 Απόφαση σας, καθώς επίσης και το γεγονός ότι η δράση εμπίπτει στη νομοθεσία σχετικά με την κρατική διαφήμιση και σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 3688/08, στις επιτροπές αξιολόγησης και επιλογής, συμμετέχει υποχρεωτικά και ένας εκπρόσωπος της πιο αντιπροσωπευτικής ένωσης των διαφημιστικών εταιριών και γενικότερα εταιριών επικοινωνίας που αναπτύσσουν δραστηριότητα στην Ελλάδα. Ο εκπρόσωπος συμμετέχει ως ειδικός εμπειρογνώμονας, με γνωμοδοτική αρμοδιότητα, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Τέλος **Ζητείται** η λήψη απόφασης σχετικά με τη ψήφιση πίστωσης της πράξης με τα παρακάτω στοιχεία:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΟΣΟ
---------	----------------	------

10.7341.001	Προβολή, δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δ. Δράμας	40.000,00
-------------	---	-----------

Συνημμένα:

1. Τα 1-7 σχετικά έγγραφα
2. Οι όροι τις διακήρυξης

και καλεί αυτήν να αποφασίσει σχετικά.

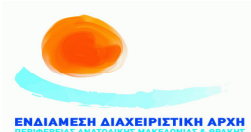
Η Οικονομική Επιτροπή μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, έλαβε γνώση του εγγραφου της υπηρεσίας μειοψηφούντος του κ. Α. Τερζή ο οποίος εξέφρασε την άποψη ότι πρέπει όταν συγκροτούμε επιτροπή πρέπει να ξέρουμε το όνομα του εκπροσώπου της ένωσης των διαφημιστικών εταιριών και γενικότερα εταιριών επικοινωνίας που αναπτύσσουν δραστηριότητα στην Ελλάδα που συμμετέχει ως ειδικός εμπειρογνώμονας, με γνωμοδοτική αρμοδιότητα, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Αποφασίζει Κατά πλειοψηφία

1.ΕΓΚΡΙΝΕΙ την διεξαγωγή δημόσιου ανοιχτού διαγωνισμού της πράξης με τίτλο «Προβολή , δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δ. Δράμας με τους όρους, όπως αυτοί συντάχθηκαν από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού ,Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Δράμας και που είναι οι παρακάτω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΜΘ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ



**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:
«Προβολή, δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής
Αναγέννησης του Δ. Δράμας»**

Ολοκληρωμένο Σχέδιο Αστικής Αναγέννησης του Δήμου Δράμας
στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος
«Μακεδονίας-Θράκης 2007-2013»

ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

Απρίλιος 2014

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Δήμος Δράμας
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την πράξη «Προβολή, δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δ. Δράμας»

ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Προβολή, δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δ. Δράμας
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Δήμος Δράμας
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Οι εγκαταστάσεις του Δήμου Δράμας
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών. «Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε Θέματα Διαφήμισης»
CPV	79341100-7 Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε Θέματα Διαφήμισης
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Προϋπολογισμός έργου: 58.670,00 € , αναλογούντος ΦΠΑ 23%: € 13.494,10 Η συνολική δαπάνη της πράξης ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα δύο χιλιάδων εκατόν εξήντα τεσσάρων ευρώ και δέκα λεπτών € 72.164,10 συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ .
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Η πράξη χρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και Εθνικούς Πόρους
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	12 Μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	XX/XX/2014
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	XX/XX/2014
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	XX/XX/2014 και ώρα 10.30 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Πρωτόκολλο του Δήμου Δράμας- Βερμίου 2 & 1 ^{ης} Ιουλίου, Δράμα 66100
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	XX/XX/2014 και ώρα 11.00 π.μ.

Ορισμοί διακήρυξης

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο της πράξης.
Αναθέτουσα Αρχή	Ο Δήμος Δράμας , ο οποίος θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση της πράξης.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κτλ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι Σύμβαση/εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου (Προβολή, δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δ. Δράμας).

Κύριος του Έργου	Δήμος Δράμας
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Δήμου Δράμας ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν
Συμβατικό Τμήμα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).
Φορέας Λειτουργίας	Δήμος Δράμας
Διευθύνουσα Υπηρεσία	Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Δ. Δράμας Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης Βερμίου 2 & 1 ^{ης} Ιουλίου, Δράμα 66100 Τηλ.: 2521350665, Fax: 2521021338 E-mail: kiosi@dimosdramas.gr

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ	3
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	3
ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΈΡΓΟΥ	3
ΟΡΙΣΜΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	4
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	6
2. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	7
5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ	7
6. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	7
7. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.	
8. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
9.1. ΟΙ ΈΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ	12
9.2. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ	13
9.3. ΤΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ	14
9.4. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ	16
9.5. ΤΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ	17
9.6. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ	18
9.7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	19
<i>Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής</i>	19
<i>Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία</i>	19
9.8. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ/ Άλλα Δικαιολογητικά Συμμετοχής	19
10. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	21
10.1. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21
10.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
10.3. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	23

10.4. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ.....	23
11. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	24
12. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	24
13. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ-ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	24
14. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	25
15. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	26
16. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26
17. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	27
18. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	27
19. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	28
20. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....	28
21. ΝΟΜΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	28
22. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.....	28
23. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	29
24. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ.....	29
25. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	29
26. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	30
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	30
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	31
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	32

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΝΟΜΙΚΟ και ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Διαγωνισμός ακολουθεί την ανοικτή διαδικασία (πρόχειρος διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα:

1. στο Ν. 3463/2006 (*Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων*),
2. στο Π.Δ. 28/80 Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως
3. Ν. 3548/07 (ΦΕΚ 68 Α/20-3-2007) : Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις.
4. στο άρθρο 12 του Ν. 3688/08 (ΦΕΚ 163 Α/5-8-2008)
5. στην υπ' αριθ. 32/2012 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα την Υποβολή πρότασης του έργου με τίτλο «Προβολή, δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δ. Δράμας»
6. στην υπ' αριθ. 8846/6-12-2012 Απόφαση Ένταξης Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ΑΜΘ του έργου «Προβολή, δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δ. Δράμας».
7. στην υπ' αριθ. 55/2014 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα την τροποποίηση της πρότασης της πράξης με τίτλο «Προβολή, δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δ. Δράμας»

8. στην υπ' αριθ. 1368/28-2-2014 της ΕΔΑ ΑΜΘ περί έγκρισης τροποποίησης της πράξης
9. στην υπ' αριθ. 1647/17-3-2014 διατύπωση σύμφωνης γνώμης της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής ΑΜΘ για τη δημοπράτηση του υποέργου «Προβολή, δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δ. Δράμας»
10. στην Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής περί "Έγκρισης των όρων της διακήρυξης για το έργο «Προβολή, δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δ. Δράμας»" και ορισμού της επιτροπής διαγωνισμού.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών υλοποίησης της πράξης «Προβολή, δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δ. Δράμας» με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου «έργου» με τίτλο «Προβολή, δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δ. Δράμας» είναι η ολοκληρωμένη παρουσίαση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης (ΟΣΑΑ) του Δ. Δράμας 2007-2013, κατά την διάρκεια υλοποίησης των εγκεκριμένων πράξεων του και η παρουσίαση των αποτελεσμάτων μετά την ολοκλήρωση αυτών.

Αναλυτικά το έργο διαχωρίζεται σε δύο Φάσεις, κατά την Α Φάση θα πραγματοποιηθεί ευρεία ενημέρωση του προς υλοποίηση ΟΣΑΑ του Δήμου Δράμας και η συνέργειά του με άλλες παράλληλα υλοποιούμενες δράσεις. Στη Β Φάση περιλαμβάνονται ημερίδες και συναντήσεις εργασίας προκειμένου να παρουσιάζεται η πορεία των δράσεων ενώ σε τελική ημερίδα θα παρουσιαστούν τα αποτελέσματα αξιολόγησης του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δήμου Δράμας.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια του έργου ανέρχεται στους 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Τα παραδοτέα του έργου είναι τα εξής:

- ο **Διοργάνωση τριών (3) ημερίδων (Μαγνητοσκοπημένες, βιντεοσκοπημένες, κ.α.)**

Προβλέπονται (α) οργάνωση μιας (1) εναρκτήριας ημερίδας για το πρόγραμμα, όπου θα παρουσιασθούν οι δράσεις του ΟΣΑΑ, (β) οργάνωση μίας (1) ημερίδας που θα πραγματοποιηθεί σε επιλεγμένη ημερομηνία και θα συνδυάζεται με παράλληλες εκδηλώσεις ή δράσεις που διοργανώνονται από το Δήμο ή άλλους φορείς (γ) Οργάνωση της τελικής ημερίδας αποτίμησης του προγράμματος. Οι εργασίες της ημερίδας θα αφορούν στην παρουσίαση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, στην αναφορά παραδειγμάτων, στην ανάδειξη των επιπτώσεων και των καλών πρακτικών – αναφορά σε παρόμοιες δράσεις άλλων περιοχών και στην ανάπτυξη πάνελ συζήτησης. Οι ημερίδες θα διεξαχθούν στο Δημαρχείο του Δήμου Δράμας και ο υποψήφιος θα πρέπει να προβλέψει την παροχή coffee- break και μπουφέ με ελαφρύ γεύμα 100 ατόμων για κάθε ημερίδα.

- **Διοργάνωση μίας (1) ειδικής ημερίδας παρουσίασης των αποτελεσμάτων του προγράμματος στην Αθήνα**
 Προβλέπεται η οργάνωση μίας (1) ειδικής ημερίδας παρουσίασης των αποτελεσμάτων του προγράμματος στην Αθήνα. Ο υποψήφιος θα πρέπει να παρουσιάσει στην πρότασή του αναλυτικά την επιλογή του χώρου διεξαγωγής της ημερίδας, να προβλέψει την παροχή coffee- break, μπουφέ με ελαφρύ γεύμα 200 ατόμων και τέλος τη αεροπορική μετάβαση και διαμονή 10 στελεχών του Δήμου Δράμας στην Αθήνα για τη συμμετοχή στην ημερίδα.
- **Δημιουργία 2 Πινακίδων του σχεδίου ΟΣΑΑ**
 Προβλέπεται η δημιουργία και εγκατάσταση δύο ενημερωτικών πινακίδων του σχεδίου του ΟΣΑΑ (διαστάσεων περίπου 1,0*2,0μ, μη φωτιζόμενες και επίστευτες, μορφής και χρωμάτων μετά από συνεννόηση και έγκριση της υπηρεσίας).
- **Δημιουργία λογότυπου της δράσης**
 Ο ανάδοχος θα δημιουργήσει και θα παρουσιάσει στον εργοδότη τρία πιθανά λογότυπα για την επιλογή του καταλληλότερου που θα συνοδεύει και θα χαρακτηρίζει το σύνολο των δράσεων του έργου.
- **Έντυπο υλικό για τις ημερίδες και την ειδική ημερίδα στην Αθήνα (προσκλήσεις, πρόγραμμα, φάκελοι ενημέρωσης και υποστήριξης)**
 Προβλέπεται η παραγωγή του συνόλου του έντυπου υλικού που απαιτείται για τη διοργάνωση μιας ημερίδας. Αναλυτικά θα παραχθούν κατ ελάχιστο 200 προκλήσεις για κάθε ημερίδα, 200 πρόγραμμα κάθε ημερίδας και 100 φάκελοι με το ενημερωτικό και υποστηρικτικό υλικό (Μπλοκ Α4, στυλό κ.α.).
 Για την ειδική ημερίδα που θα πραγματοποιηθεί στην Αθήνα θα παραχθούν κατ ελάχιστο 400 προκλήσεις, 400 πρόγραμμα και 200 φάκελοι με το ενημερωτικό και υποστηρικτικό υλικό(Μπλοκ Α4, στυλό κ.α.).
 Η αποστολή των προσκλήσεων θα πραγματοποιηθεί με ευθύνη του αναδόχου.
- **Δημιουργία τεσσάρων (4) αφισών**
 Οι τέσσερις (4) αφίσες θα αφορούν αντίστοιχα στις δράσεις και τα θεματικά πεδία κάθε ημερίδας ενώ το περιεχόμενο τους θα ελέγχεται και θα αξιολογείται αρχικά από τον εργοδότη. Οι αφίσες θα αναρτηθούν με ευθύνη του αναδόχου σε ολόκληρη την πόλη. Συνολικά θα αναπαραχθούν 2.000 αφίσες τουλάχιστον, διαστάσεων Α3 με ελάχιστες προδιαγραφές ποιότητας χαρτιού: illustration 115gr.
- **Δημιουργία δύο (2) Poster με γενικό θέμα της πράξης**
 Προβλέπεται η δημιουργία δύο (2) Poster με το γενικό θέμα του έργου, εκτυπωμένα σε μουσαμά και τοποθετημένα σε Rollup Banner βάσης αλουμινίου και ελάχιστων διαστάσεων 80εκ πλάτος X 200εκ ύψος, τα οποία θα χρησιμοποιούνται στις εκδηλώσεις και το υπόλοιπο χρονικό διάστημα θα βρίσκονται τοποθετημένα σε χώρους του Δημαρχείου Δράμας.
- **Δημιουργία ενημερωτικού φυλλαδίου κατά την έναρξη υλοποίησης του ΟΣΑΑ**
 Προβλέπεται η δημιουργία και αναπαραγωγή ενός ενημερωτικού φυλλαδίου. Στο ενημερωτικό φυλλάδιο θα παρέχονται γενικά στοιχεία και πληροφορίες για την ενημέρωση των κατοίκων της περιοχής παρέμβασης και του γενικού πληθυσμού σχετικά με τις ενέργειες και τις δράσεις του ΟΣΑΑ. Συνολικά θα αναπαραχθούν 20.000 αντίτυπα τουλάχιστον, με ελάχιστες προδιαγραφές ποιότητας χαρτιού: illustration 115gr.
- **Έκδοση και διανομή ειδικής τελικής έκδοσης που θα αφορά στην ολοκλήρωση του σχεδίου ΟΣΑΑ**
 Θα παρουσιάζεται απολογισμός του συνόλου των δράσεων με τη λήξη των εργασιών του έργου. Η έκδοση θα περιλαμβάνει την παρουσίαση όλων των ολοκληρωμένων πράξεων του ΟΣΑΑ, συμπεράσματα από τις πραγματοποιηθείσες

ημερίδες και αποτελέσματα αυτών. Συνολικά θα αναπαραχθούν 2.000 αντίτυπα τουλάχιστον, με ελάχιστες προδιαγραφές ποιότητας χαρτιού: illustration 115gr.

ο **Καταχωρήσεις στα ΜΜΕ (έντυπα, ηλεκτρονικά)**

Προβλέπεται η συστηματική παρουσίαση του έργου και των επιμέρους δράσεων. Η παρουσίαση θα πραγματοποιείται με πληρωμένες καταχωρήσεις καθώς επίσης και με αρθρογραφία. Θα πρέπει κατ' ελάχιστο να δημοσιεύεται μια καταχώρηση ή ένα δελτίο τύπου σε έντυπα μέσα για κάθε μήνα υλοποίησης του έργου.

ο **Παραγωγή ραδιοφωνικού και τηλεοπτικού Spot**

Προβλέπεται ο σχεδιασμός και η παραγωγή ενός τηλεοπτικού σποτ που θα μεταδίδεται σε τοπικούς τηλεοπτικούς σταθμούς. Προβλέπεται ο σχεδιασμός και η παραγωγή τριών ραδιοφωνικών σποτ με πληροφοριακό περιεχόμενο για το έργο και τις ημερίδες το οποίο θα μεταδίδεται σε τοπικούς ραδιοφωνικούς σταθμούς. Ο υποψήφιος θα πρέπει να προβλέψει στην προσφορά του τις ακόλουθες ελάχιστες μεταδόσεις:

1. 3 ραδιοφωνικά σποτ X πέντε (5) μέρες X 25 μεταδόσεις X 4 ραδιοφωνικούς σταθμούς
2. 1 τηλεοπτικό σποτ X τριάντα (30) ημέρες X 7 μεταδόσεις X 2 τηλεοπτικούς σταθμούς

ο **Συνεντεύξεις στα ΜΜΕ**

Προβλέπεται η συστηματική παρουσίαση του έργου και των επιμέρους δράσεων με ρεπορτάζ και συνεντεύξεις που θα οργανώνονται με ευθύνη του αναδόχου.

ο **Παραγωγή και διανομή διαφημιστικού υλικού (στυλό, μονάδες αποθήκευσης ηλεκτρονικού υλικού, τσάντες κ.α.)**

Προβλέπεται η παραγωγή και διανομή διαφημιστικού υλικού με θεματικό αντικείμενο ανάλογο του υλοποιούμενου έργου. Συγκεκριμένα ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει κατ' ελάχιστο να δεσμευτεί στην τεχνική του προσφορά για την παραγωγή 1000 μονάδων αποθήκευσης ηλεκτρονικού υλικού (USB) χωρητικότητας 8GB καθώς και κάθε άλλο διαφημιστικό υλικό.

ο **Φωτογραφικό αρχείο έντυπο και ηλεκτρονικό**

Προβλέπεται η δημιουργία φωτογραφικού αρχείου των εκδηλώσεων του έργου σε έντυπη (μία σειρά) και ηλεκτρονική μορφή.

ο **Σύνταξη-αποστολή-καταγραφή ερωτηματολογίων**

Προβλέπεται η δημιουργία, αποστολή και καταγραφή ερωτηματολογίων που θα αποτελέσουν το εργαλείο για την αξιολόγηση του ΟΣΑΑ.

ο **Σύνταξη οριστικής έκθεσης Αξιολόγησης του Σχεδίου**

Προβλέπεται η σύνταξη της οριστικής έκθεσης αξιολόγησης του ΟΣΑΑ του Δήμου Δράμας.

ο **Συμμετοχές σε συσκέψεις-εκδηλώσεις-συνεργασίες**

Προβλέπεται η συμμετοχή του αναδόχου, όπου κρίνεται απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή, σε συναντήσεις σχετικές με το αντικείμενο, την πορεία και εξέλιξη του έργου.

Συμπληρωματικά:

- Οι προτάσεις του αναδόχου θα πρέπει να αξιοποιούν πλήρως τις νέες τεχνολογίες της επικοινωνίας και της πληροφόρησης.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράψει και να λάβει υπ' όψη του καλές πρακτικές υλοποίησης παρομοίων έργων από άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες-μέλη της Ε.Ε.

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει την υποστήριξη του έργου **ΕΠΙΤΟΠΟΥ** στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να εξασφαλιστεί η απαιτούμενη συνεργασία μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών και να υλοποιηθεί η δράση στον βέλτιστο βαθμό επιτυχίας. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να αναφέρεται αναλυτικά στην τεχνική του προσφορά, π.χ. οι εργατοώρες ή/και οι ημέρες παρουσίας εκπροσώπων της ομάδας έργου στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής.
- Ο Ανάδοχος εφόσον του ζητηθεί θα συμμετέχει σε συναντήσεις σχετικές με το αντικείμενο του έργου, όπου κρίνεται απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η Αναθέτουσα Αρχή – Δήμος Δράμας διατηρεί το δικαίωμα αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας της εξέλιξης των δράσεων του έργου και κοινοποίησης αυτών στην ΕΔΑ ΑΜΘ (αρμόδιος φορέας της χρηματοδοτούμενης δράσης).

Αναλυτικά το έργο διαχωρίζεται σε δύο Φάσεις, κατά την Α Φάση θα πραγματοποιηθεί ευρεία ενημέρωση του προς υλοποίηση ΟΣΑΑ του Δήμου Δράμας και η συνέργειά του με άλλες παράλληλα υλοποιούμενες δράσεις. Στη Β Φάση περιλαμβάνονται ημερίδες και συναντήσεις εργασίας προκειμένου να παρουσιάζεται η πορεία των δράσεων ενώ σε τελική ημερίδα θα παρουσιαστούν τα αποτελέσματα αξιολόγησης του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δήμου Δράμας.

Το αντικείμενο του Αναδόχου εξειδικεύεται στις παρακάτω ενέργειες :

A) Παραδοτέα Α' Φάσης:

- Σχέδιο Δράσης και Εξειδίκευσης του Έργου
- Παραγωγή Λογότυπου
- Οργάνωση δύο (2) ημερίδων
- Δημιουργία δύο (2) Πινακίδων του σχεδίου ΟΣΑΑ
- Έντυπο υλικό για τις ημερίδες (προσκλήσεις, πρόγραμμα, φάκελοι ενημέρωσης και υποστήριξης)
- Δημιουργία δύο (2) Poster με γενικό θέμα της πράξης
- Δημιουργία ενός (1) ενημερωτικού φυλλαδίου
- Καταχωρήσεις και δελτία τύπου στα τοπικά ΜΜΕ (έντυπα, ηλεκτρονικά).
- Παραγωγή δυο (2) ραδιοφωνικών Spot
- Συνεντεύξεις στα ΜΜΕ
- Παραγωγή και Διανομή διαφημιστικού υλικού
- Φωτογραφική κάλυψη εκδηλώσεων και ημερίδων
- Συναντήσεις Εργασίας-Εκπροσώπηση
- Διανομή διαφημιστικού υλικού.

B) Παραδοτέα Β' Φάσης:

- Οργάνωση μίας (1) ημερίδας
- Οργάνωση μίας (1) ειδικής ημερίδας
- Δημιουργία δύο (2) αφισών
- Έντυπο υλικό για τις ημερίδες (προσκλήσεις, πρόγραμμα, φάκελοι ενημέρωσης και υποστήριξης)
- Παραγωγή ενός (1) ραδιοφωνικών Spot
- Παραγωγή ενός (1) τηλεοπτικού Spot
- Φωτογραφική κάλυψη εκδηλώσεων και ημερίδων
- Συνεντεύξεις στα ΜΜΕ
- Διανομή διαφημιστικού υλικού
- Έκδοση και διανομή ειδικής έκδοσης που θα αφορά στην ολοκλήρωση του σχεδίου
- Καταχωρήσεις και δελτία τύπου στα τοπικά ΜΜΕ
- Συναντήσεις Εργασίας-Εκπροσώπηση
- Σύνταξη -αποστολή-καταγραφή ερωτηματολογίων
- Σύνταξη οριστικής έκθεσης Αξιολόγησης του Σχεδίου
- Φωτογραφικό αρχείο έντυπο και ηλεκτρονικό

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο Προϋπολογισμός του «έργου» ανέρχεται στο ποσό των πενήντα οκτώ χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα ευρώ (58.670,00 €) αναλογούντος ΦΠΑ 23%: δεκατριών χιλιάδων τετρακόσιων ενενήντα τεσσάρων ευρώ και δέκα λεπτών (13.494,10 €). Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα δύο χιλιάδων ευρώ (72.164,10 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών ή κοινοπραξίες φυσικών προσώπων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που ασχολούνται με την παροχή σχετικών υπηρεσιών. Η παροχή των υπηρεσιών που αφορά η παρούσα δεν επιφυλάσσεται με νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη.

Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση επιλογής, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έκαστος, έναντι της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί σύμφωνα με το άρθρο 43 του ΠΔ 60/07 οι ακόλουθοι:

1. Ο υποψήφιος ή προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).

2. Κάθε οικονομικός φορέας αποκλείεται από τη συμμετοχή στη σύμβαση, όταν:

α) Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

β) Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

γ) Έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

δ) Έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

ε) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.

στ) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.

ζ) Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

3. Οι αναθέτουσες αρχές δέχονται ως επαρκή απόδειξη του ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 και στην παράγραφο 2 σημεία α), β), γ), ε) και στ):

α) για την παράγραφο 1 και την παράγραφο 2 σημεία α), β) και γ), την προσκόμιση αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

β) για την παράγραφο 2 σημεία ε) ή στ), πιστοποιητικό εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 και στην παράγραφο 2 σημεία α), β) ή γ), αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε μέλος της.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν **επί ποινή αποκλεισμού**, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Στους πίνακες που ακολουθούν περιγράφονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την νομική μορφή κάθε συμμετέχοντα.

Οι Έλληνες Πολίτες

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα
2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
-----	---------------------------

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα
2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	(6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».**

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του «Έργου» που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
3.	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και - στο Διαγωνισμό.

Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του «Έργου» στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής/ Άλλα Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό

1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου».

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

 - 1.1 Πιστοποιητικό διαπίστευσης διαφημιστικών υπηρεσιών σύμφωνα με πρότυπο ή/και προδιαγραφές του Ελληνικού Οργανισμού Τυποποίησης Ανώνυμη Εταιρεία (ΕΛ.Ο.Τ. Α.Ε.) όπως αυτό ορίζεται από την παράγραφο 2 του άρθρου 12 του Ν. 3688/08.
 - 1.2 Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με
 - επιχειρηματική δομή

- τομείς δραστηριότητας
- προϊόντα και υπηρεσίες

1.3 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση «Έργου» τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας και δήλωση όπου περιγράφει το τμήμα του «Έργου» που αναθέτει σε υπεργολάβο.

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Στελέχους Υπεργολάβου	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

1.4 Σχέδιο δράσης – Τεχνική Περιγραφή όπου αναλυτικά θα περιγράφονται:

- Η μεθοδολογία υλοποίησης / οργάνωσης του «έργου», η πληρότητα / ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών – παραδοτέων & τα Εργαλεία Υποστήριξης
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης – η Οργάνωση παραδοτέων – η Δημοσιότητα – οι Πρόσθετες Υπηρεσίες

2 Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφή έργα

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Κατάλογο των τριών συναφών έργων που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη συνοδευόμενη από σχετική βεβαίωση του Εργοδότη (δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς).

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜ- ΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)

Όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

3 Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του «έργου».

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου και συγκεκριμένα:

- Να καθοριστούν τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους του Υπεύθυνου Έργου και του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.
- Να δοθούν βιογραφικά για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου
- Να περιγραφεί η θέση κάθε μέλους στην Ομάδα Έργου,
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν,
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία
 - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
5. Όλες οι δηλώσεις είναι δηλώσεις ανάλογης μορφής του Ν 1599/1986 θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής του υπογράφοντα. Σε περίπτωση Νομικού Προσώπου οι Υπ. Δηλώσεις υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή από ειδικώς εξουσιοδοτηθέντα προς τούτο εκπρόσωπο (στην περίπτωση αυτή προσκομίζεται επικυρωμένο αντίγραφο του οικείου εξουσιοδοτικού εγγράφου).
6. Το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών (δικαιολογητικά που ορίζονται στις παρ 9.1-9.7 και πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, δηλώσεις της παρ 9.8) θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή να έχουν ισχύ πρωτοτύπου σύμφωνα με όσα ορίζονται σε κάθε περίπτωση από τη σχετική νομοθεσία.

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ στο γραφείο του Πρωτοκόλλου: ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ ΒΕΡΜΙΟΥ 2 & 1^{ΗΞ} ΙΟΥΛΙΟΥ, 66100 ΔΡΑΜΑ.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών.

Οι προσφορές:

1. Υποβάλλονται με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν, στο πρωτότυπο, τη μονογραφή του προσφέροντα κατά φύλλο.
2. Υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν **επίσημα** μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.
3. Είναι δακτυλογραφημένες και δε φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κτλ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κτλ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

4. Αφορούν ολόκληρο το έργο.

Επιπλέον:

1. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
2. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξάλλου, με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, κτλ και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.
3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ έγκαιρα.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Περιεχόμενο Προσφορών

- Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.
- Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή αντίγραφα με ισχύ πρωτοτύπου όπως ορίζεται κατά περίπτωση από την εθνική νομοθεσία), τα οποία προσδιορίζονται στην ενότητα 9. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

Β. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει την Οικονομική Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ Επιλογή Αναδόχου του έργου «Προβολή, δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δ. Δράμας»</p> <p>ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 1/2014</p> <p>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : XX /XX /2014</p> <p>ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</p>
--

-
- και να συνοδεύεται απαραίτητως (εκτός φακέλου) από επιστολή του προσφέροντα προκειμένου αυτή να πρωτοκολληθεί από την αναθέτουσα αρχή. **Σε κάθε άλλη περίπτωση η προσφορά δεν θα παραλαμβάνεται από την αναθέτουσα αρχή.**

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου (π.χ. Δικαιολογητικά κ.λ.π.).

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχούσες διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του «Έργου» και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το έργο.

- Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών οι οποίες δεν είναι συμπεριλαμβάνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης, δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς και δεν θα λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς.

Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών αφορούν στο σύνολο της αποκηρυσσόμενης εργασίας και θα εκφράζονται σε % έκπτωση του προϋπολογισμού.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι

υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του «Έργου» ή με διαφορετικά ποσοστά έκπτωσης ανά φάση υλοποίησης του «Έργου».

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ



Οι προσφορές υποβάλλονται την ΧΧ/ΟΧ/2014, ημέρα και ώρα 10.30 π.μ. στο πρωτόκολλο της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ: ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ, ΒΕΡΜΙΟΥ 2 & 1^{ΗΣ} ΙΟΥΛΙΟΥ, 66100 ΔΡΑΜΑ.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται, ούτε αξιολογούνται, αλλά επιστρέφονται.

ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για τρεις (3) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προφορές που ορίζουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ενός (1) μηνός κατά ανώτατο όριο. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

-  απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
-  κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ-ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Τα τεύχη που συνοδεύουν την Προκήρυξη διατίθενται από το Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης, οδός Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου, 66100 Δράμα. Πληροφορίες Α. Ιωσηφίδου, Μ. Δρόσου, τηλ.:2521350665 και 2521350667, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι Ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα παραπάνω τεύχη των όρων της διακήρυξης, μέχρι και τις ΧΧ/ΟΧ/2014 ημέρα, από το Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης τις εργάσιμες ημέρες μέχρι ώρα 13:00.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς τα στοιχεία του διαγωνισμού που διατίθενται. Η παραλαβή των τευχών από τον ενδιαφερόμενο μπορεί να γίνει μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιριών κατ' επιλογή, δαπάνη και ευθύνη του ενδιαφερόμενου χωρίς η υπηρεσία να φέρει ευθύνη για τη έγκαιρη αποστολή και άφιξή τους σε αυτόν.

Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποκτούν την προκήρυξη και το έντυπο οικονομικής προσφοράς από την ιστοσελίδα του Δήμου www.dimos-dramas.gr . Στην περίπτωση αυτή παρακαλούνται να αναφέρουν σχετικά στο Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης, ώστε να είναι δυνατή η ενημέρωσή τους για πιθανές εξελίξεις του διαγωνισμού.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως, συμπληρωματικές διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από την Αναθέτουσα Αρχή: ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ,

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΒΕΡΜΙΟΥ 2 & 1^{ΗΣ} ΙΟΥΛΙΟΥ, 66100 ΔΡΑΜΑ, υπεύθυνη υπάλληλος Αικατερίνη Ιωσηφίδου, τηλ: 2521350665.

Γραπτές απαντήσεις της υπηρεσίας επί ερωτήσεων των ενδιαφερομένων θα κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερομένους που παρέλαβαν τεύχη του διαγωνισμού μέχρι και έξι ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών, αποκλειστικά και μόνον μέσω e-mail – fax. Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά ούτε διαδικασία βελτίωσης της προσφοράς.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά στο διαγωνισμό συνοδεύεται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από εγγυητική επιστολή ύψους 2% του προϋπολογισμού του «έργου» συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι 1.444,00 € (στρογγυλοποίηση στο ακέραιο προς τα επάνω).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Η ημερομηνία έκδοσης.
2. Ο εκδότης.
3. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
4. Η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του Διαγωνιζομένου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
5. Ο τίτλος του «Έργου», για το οποίο δίδεται η εγγύηση.
6. Ο αριθμός της διακήρυξης

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :

1. Η υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται : ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
2. Ο αριθμός της εγγύησης.
3. Ότι η εγγύηση έχει χρονική ισχύ ένα (1) μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς, ή είναι αόριστης διάρκειας
4. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
5. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
6. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση συμμετοχής του διαγωνιζομένου που θα επιλεγεί ως ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων διαγωνιζομένων επιστρέφονται σε αυτούς εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης κατά την υπογραφή της σύμβασης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε

άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του δήμου Δράμας.

Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διενέργεια του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί στο Δήμο Δράμας, οδός Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου, 66100 Δράμα, στις **ΧΧ/ΟΧ/2014** ημέρακαι ώρα **11.00 π.μ.** στην Αίθουσα του Δημοπρασιών του Δήμου Δράμας.

1. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως, έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από οποιονδήποτε υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά ούτε αποτελεί διακόσια βελτίωσης της προσφοράς.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους της Αναθέτουσας Αρχής.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση, απορρίπτονται δε ως απαράδεκτες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία που αφορά διαγωνισμό που γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή: Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία του φακέλου των δικαιολογητικών. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού μέχρι να κριθεί ότι η προσφορά είναι σύμφωνη με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την τεχνική περιγραφή της διακήρυξης.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.

3. Μετά την εξέταση των δικαιολογητικών και της τεχνικής περιγραφής ανακοινώνονται στους συμμετέχοντες οι προσφορές που γίνονται δεκτές στον διαγωνισμό και καλούνται οι διαγωνιζόμενοι για την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.

4.Μειοδότης ανακηρύσσεται ο διαγωνιζόμενος που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.

5. Κατά τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών (δικαιολογητικών και οικονομικών) δικαιούνται να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, αποδεικνυόμενης της ιδιότητάς τους με τα κατά περίπτωση νόμιμα παραστατικά.

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως

απαράδεκτες. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ο οποίος καλείται για την υπογραφή της σύμβασης, όπως αναφέρεται στα επόμενα, εντός δέκα ημερών από την αποστολή σε αυτόν της σχετικής κατακυρωτικής επιστολής.

Σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προκαθορισμένη περίοδο, καταπίπτει η εγγυητική συμμετοχής του.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον συντρέχει ένας τουλάχιστον από τους ακόλουθους λόγους:

1. Εάν δεν ενδιαφέρεται πλέον για την εκτέλεση του «έργου».
2. Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δεν δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ισχύον Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δεν θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι – αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα διακήρυξη και η προσφορά του αναδόχου, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του «Έργου».

Αν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο, όπως ήδη έχει αναφερθεί στη παράγραφο 18 της παρούσας. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλο το υλικό που θα παραχθεί στο πλαίσιο του «Έργου» είτε από τον Ανάδοχο, είτε από τις συμπράττουσες εταιρίες σε περίπτωση ένωσης προσώπων, είτε από τρίτους για λογαριασμό του Αναδόχου ή της ένωσης προσώπων, θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα για την με οποιονδήποτε τρόπο, χρήση και εκμετάλλευση του υλικού αυτού ανήκουν απεριορίστως και αποκλειστικώς στην Αναθέτουσα Αρχή, του Αναδόχου παραιτούμενου επί του παραπάνω δικαιώματος.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του «Έργου» θα γίνεται για το σύνολο των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στη σύμβαση και πραγματοποιείται σε τέσσερις δόσεις ως εξής:

- Η πρώτη δόση ύψους 40% του συνολικού συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση της Α φάσης υλοποίησης.
- Η δεύτερη δόση ύψους 60% του συνολικού συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση της Β φάσης υλοποίησης.

Οι πληρωμές, στο πλαίσιο της σύμβασης, θα πραγματοποιούνται ανά φάση υλοποίησης, όπως θα ορίζεται αναλυτικά στην σχετική σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, με την έκδοση από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών, σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

Τα παραπάνω πιστοποιούν την καλή εκτέλεση των ενεργειών σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες για την υλοποίησή της.

Στην περίπτωση που κάποια φάση του «Έργου» διακοπεί οριστικά όχι από υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αλλά για αντικειμενικούς λόγους που σχετίζονται με το έργο, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει βεβαίωση εκτέλεσης τμήματος του «Έργου» που αντιστοιχεί στο υλοποιηθέν αντικείμενο και κατ' αναλογία το οφειλόμενο τίμημα στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της αρμόδιας επιτροπής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) και τις σχετικές διατάξεις. Επίσης οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης στον τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 6 του Ν. 3548/07.

Η πληρωμή του αναδόχου, θα γίνει εντός προθεσμίας που ορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου πρώτου του ν.4152/2013.

Ο ΔΗΜΟΣ υποχρεούται ως ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στην παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων για την υποστήριξη του έργου του Αναδόχου.

ΝΟΜΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ο ΔΗΜΟΣ υποχρεούται ως ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στην παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων για την υλοποίηση του Έργου Παροχής Υπηρεσιών (Των Υπηρεσιών του Δήμου, των Δημοτικών Επιχειρήσεων, των Νομικών Προσώπων, της λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου και των οργάνων λήψης αποφάσεων).

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια του «Έργου» ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του «Έργου». Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το «Έργο» (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση του «Έργου» δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του «Έργου» υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο / υπεργολάβους, η εκτέλεση του «Έργου» θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/ υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του «Έργου», μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του «Έργου», φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του «Έργου» που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ- ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο ανάδοχος του «Έργου» και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Δράμας, εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το ισχύον.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Η Συντάξασα

Αικατερίνη Ιωσηφίδου
Περιβαλλοντολόγος, M.Sc.

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού,
Οργάνωσης και Πληροφορικής

Θεσσαλονικιά Καρατζόγλου
Τοπογράφος Μηχανικός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

(υπόδειγμα)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....

.....

ΙΔΙΟΤΗΤΑ:.....

.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....

.....

ΤΗΛ:.....

.....

ΦΑΞ:.....

.....

MAIL:.....

.....

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για το έργο με τίτλο

«Προβολή, δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής
Αναγέννησης του Δ. Δράμας»

Αφού έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης της ανωτέρω προμήθειας

ΠΡΟΣΦΕΡΩ

ΕΚΠΤΩΣΗ τοις εκατό
(ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)

..... % (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)

Δράμα .../.../2014

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡ.....

(υπογραφή – σφραγίδα)

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός-αριθμός ΤΚ – τηλ-FAX)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς:

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως)

..... υπέρ της Εταιρείας

....., οδός.....,

αριθμός, ΤΚ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών

(1), (2), κ.λ.π ατομικά για κάθε μια από

αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους

ως μελών της ένωσης), δια την **συμμετοχή** της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της

..... για την πράξη με τίτλο σύμφωνα με την

υπ' αριθ. Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός-αριθμός ΤΚ – τηλ-FAX)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς:

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της Εταιρείας

οδός....., αριθμός, ΤΚ..... (ή σε

περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1), (2)

....., κ.λ.π. ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), για την καλή εκτέλεση από αυτή των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την πράξη με τίτλο (αριθμός διακήρυξης ΧΧ/2014) προς κάλυψη αναγκών του Δήμου Δράμας και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

2.την συγκρότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 103 του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ – 114 Α/8-6-2006), λαμβάνοντας υπόψη την υπ' αριθ. 24/2014 απόφαση της Ο.Ε ,δηλαδή ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ			
A/A	ΌΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ
A1	ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΜΑΚΡΙΝΑ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
A2	ΙΩΣΗΦΙΔΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	Π.Ε. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ
A3	ΔΡΟΣΟΥ	ΜΑΡΙΑ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ			
A/A	ΌΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ
A1	ΒΟΥΛΓΑΡΙΔΟΥ	ΕΙΡΗΝΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
A2	ΚΑΜΠΟΥΡΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
A3	ΜΕΛΙΑΔΗΣ	ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Επίσης επειδή η δράση εμπίπτει στη νομοθεσία σχετικά με την κρατική διαφήμιση και σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 3688/08, στις επιτροπές αξιολόγησης και επιλογής, στην επιτροπή συμμετέχει υποχρεωτικά και ένας εκπρόσωπος της πιο αντιπροσωπευτικής ένωσης των διαφημιστικών εταιριών και γενικότερα εταιριών επικοινωνίας που αναπτύσσουν δραστηριότητα στην Ελλάδα. Ο εκπρόσωπος συμμετέχει ως ειδικός εμπειρογνώμονας, με γνωμοδοτική αρμοδιότητα, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

3. Ψηφίζει πίστωση ποσό 40.000,00 € σε βάρος του Κ. Α. 10.7341.001 με τίτλο:

ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ

Προβολή, δημοσιοποίηση και αξιολόγηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Αναγέννησης του Δ. Δράμας

4. Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στον Δήμαρχο Δράμας

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 124/2014

Ο πρόεδρος

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ
Η Ειδική Γραμματέας

Τα μέλη

Δέσποινα Σιδηροπούλου