



ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το 18^ο Πρακτικό της συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Δράμας

Την 25-6-2013

ΘΕΜΑ 14ο : Έγκριση όρων δημοπράτησης του δημόσιου ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την «Προμήθεια γευμάτων για την σίτιση των μαθητών του Μουσικού Γυμνασίου - Λυκείου Δράμας» για το σχολικό έτος 2014 – 2015.

Στη Δράμα, σήμερα, ημέρα Τετάρτη 25η του μηνός Ιουνίου 2014 και ώρα 11.00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Δράμας συνήλθε σε συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή Δ. Δράμας, ύστερα από την αριθμ. 33679/20-6-2014 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Ο κ. Παπαθεοδώρου Ανέστης ενημέρωσε έγκαιρα το σώμα για την απουσία του. Έτσι κλήθηκε και παρευρέθη το επόμενο κατά σειρά μέλος κ. Μλεκάνης Μιχαήλ.

Απουσία του προέδρου και του αντιπροέδρου στη συνεδρίαση προήδρευσε ο πλειοψηφών σύμβουλος κ. Χρυσοχοϊδης Ελευθέριος.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Ζαχαριάδης Παύλος
Νικολαΐδης Φώτιος
Μλεκάνης Μιχαήλ
Παπαδόπουλος Γεώργιος
Χρυσοχοϊδης Ελευθέριος

ΑΠΟΝΤΕΣ

Χαρακίδης Κυριάκος

Τερζής Ανέστης
Χαραλαμπίδης Ανδρέας
Χλιάρα Παναγιώτα

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την κ. Σίδηροπούλου Δέσποινα, υπάλληλο του Δ. Δράμας ,Π Ε Οικονομικών.

Ο προεδρεύων εισηγούμενος το 14^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στα μέλη της επιτροπής το υπαριθμ. 33408/19-6-2014 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δράμας σχετικά με την Έγκριση όρων δημοπράτησης του δημόσιου ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την «Προμήθεια γευμάτων για την σίτιση των μαθητών του Μουσικού Γυμνασίου - Λυκείου Δράμας» για το σχολικό έτος 2014 – 2015 το οποίο λέει τα εξής:

ΘΕΜΑ: Έγκριση όρων δημοπράτησης του δημόσιου ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την «Προμήθεια γευμάτων για την σίτιση των μαθητών του Μουσικού Γυμνασίου - Λυκείου Δράμας» για το σχολικό έτος 2014 – 2015

Σας στέλνουμε σχέδιο όρων δημοπράτησης δημόσιου ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την «Προμήθεια γευμάτων για την σίτιση των μαθητών του Μουσικού Γυμνασίου - Λυκείου

Δράμας» για το σχολικό έτος 2014 – 2015, συνολικού προϋπολογισμού 227.256,20 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Παρακαλούμε να λάβετε απόφαση για:

1) την έγκριση των όρων δημοπράτησης του ανωτέρω δημόσιου ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού για τις ανάγκες σίτισης των μαθητών του Μουσικού Σχολείου Δράμας, συνολικού προϋπολογισμού 227.256,20 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (το ποσό των 107.725,34 € με ΦΠΑ βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2014 και το υπόλοιπο ποσό των 119.530,86 € βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2015).

2) την ψήφιση πιστώσεων σε βάρος του Κ.Α 70.01.6481.01 με τίτλο «Δαπάνη σίτισης μαθητών Μουσικού Γυμνασίου - Λυκείου» και

3) τον ορισμό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 16/2014 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 46 του ΕΚΠΟΤΑ .

CPV: 15894210-6 (Σχολικά γεύματα)

και τους καλεί να αποφασίσουν σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων

Αποφασίζει Ομόφωνα

1.ΕΓΚΡΙΝΕΙ τη διεξαγωγή του δημόσιου ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την «Προμήθεια γευμάτων για την σίτιση των μαθητών του Μουσικού Γυμνασίου - Λυκείου Δράμας» για το σχολικό έτος 2014 – 2015, συνολικού προϋπολογισμού 227.256,20 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή με τους παρακάτω όρους όπως αυτοί συντάχθηκαν από την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Δ. Δράμας :



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ:

ΣΙΤΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ – ΛΥΚΕΙΟΥ ΔΡΑΜΑΣ
2014-2015

Κ. Α.: 70.01.6481.01

CPV: 15894210-6

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 201.111,68 € (χωρίς Φ. Π. Α.)

_____ **ΙΟΥΝΙΟΣ 2014**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου
66100 Δράμα
Πληροφορίες: Μ. Μελιάδης
Τηλ: 2521 350630
Fax: 2521-350748
Ηλ. Δ/ση.: www.dimos-dramas.gr
E-mail: mmeli@dimosdramas.gr

Δράμα, ____ Ιουνίου 2014
Αρ. Πρωτ.: _____

ΣΧΕΔΙΟ

Προϋπολογισμός: 227.256,20 € (με 13 % ΦΠΑ)
ΚΑ: 70.01.6481.01
CPV: 15894210-6

«Προμήθεια γευμάτων για την σίτιση των μαθητών του Μουσικού Γυμνασίου - Λυκείου Δράμας για το σχολικό έτος 2014 – 2015»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Περίληψη: Διακήρυξη δημόσιου ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη προμηθευτή – χορηγητή πλήρους σίτισης μεσημβρινού γεύματος των 371 μαθητών του Μουσικού Γυμνασίου - Λυκείου Δράμας, για το σχολικό έτος 2014 – 2015, συνολικού προϋπολογισμού διακοσίων είκοσι επτά χιλιάδων διακοσίων πενήντα έξι ευρώ και είκοσι λεπτών (227.256,20 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (13%)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του Ν.3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- 2) Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους»
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
- 5) Τις διατάξεις του Ν. 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» (Φ.Ε.Κ. 178 /Α/97)
- 6) Τις διατάξεις της ΥΑ 11389/8-3-93 (Φ.Ε.Κ 185/Β/1993) «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης - ΕΚΠΟΤΑ».
- 7) Της Υ.Α. Γ2/3732/1988(ΦΕΚ 767/τ.Β/1988) περί δωρεάν σίτισης μαθητών μουσικών σχολείων όπως ισχύει .
- 8) Το υπ' αριθμό 94 άρθρο, παράγραφος 18 του Ν. 3852/10(ΦΕΚ 87Α/7-6-2010) «Πρόγραμμα Καλλικράτης », με το οποίο μεταβιβάζεται στου Δήμους η αρμοδιότητα μεταφοράς και σίτισης των μαθητών μουσικών και καλλιτεχνικών λυκείων.
- 9) Το υπ' αριθμό 8 άρθρο του Ν. 4089/12 με το οποίο καταργείται το εδάφιο 18 της παρ. 4 του άρθρου 94 του Ν. 3852/10 (Α'87) από 1.7.2013 καταργείται»
- 10) Το υπ' αριθμό 69 άρθρο, παράγραφος 2 του Ν. 4257/2014.
- 11) Τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας οικονομικού έτους 2014 με ΚΑ 70.01.6481.01

- 12) Το υπ' αριθμό 28516/23-05-2014 έγγραφο της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού του Δήμου Δράμας
- 13) Το υπ' αριθμό 6.5a/375/22-05-2014 έγγραφο του Μουσικού Σχολείου Δράμας
- 14) Το υπ' αριθμό 34548/31-5-2012 έγγραφο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων Μαθητών Μουσικού Σχολείου Δράμας
- 15) Την 255/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης διενέργειας δημόσιου ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού
- 16) Την/2014 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΟΕ) περί έγκρισης όρων δημοπράτησης.

Προκηρύσσουμε

Δημόσιο ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή μονάδος γεύματος, που συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ) και τους όρους της παρούσας διακήρυξης «Σίτιση Μαθητών Μουσικού Γυμνασίου – Λυκείου Δράμας, 2014 – 2015» Τα γεύματα θα χορηγούνται στους 371 μαθητές (μέγιστος αριθμός μαθητών) του Μουσικού Σχολείου Δράμας για το χρονικό διάστημα από τον Σεπτέμβριο του 2014 έως και τον Μάιο του 2015 (154 ημέρες x 371 μαθητές x 3,52 € τιμή μονάδος = 201.111,68 €, χωρίς ΦΠΑ) **με δικαίωμα αυξομείωσης του αριθμού των μερίδων ανάλογα με τις ανάγκες του σχολείου.**

Η δαπάνη των 201.111,68 €, (χωρίς ΦΠΑ) θα βαρύνει την πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας, οικονομικού έτους 2014 -2015, του ΚΑ 70.01.6481.01.

Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια μεσημβρινών γευμάτων για την σίτιση των μαθητών, όπως αναλυτικά αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και θα απορροφηθούν όσες είναι απαραίτητες. Τονίζεται ότι θα αναλωθεί από το ποσό αυτό όσο απαιτηθεί, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν, ενώ σε καμία περίπτωση δεν συνιστάται δέσμευση του δήμου να καταβάλλει το συνολικό ποσό στον ανάδοχο.

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

- ΑΡΘΡΟ 1^ο ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- ΑΡΘΡΟ 2^ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- ΑΡΘΡΟ 3^ο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- ΑΡΘΡΟ 4^ο ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 5^ο ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ
- ΑΡΘΡΟ 6^ο ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ & ΚΥΡΩΣΕΙΣ
- ΑΡΘΡΟ 7^ο ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΑΡΘΡΟ 8^ο ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 1^ο **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Τεχνικές προδιαγραφές

Οι προδιαγραφές των γευμάτων της προμήθειας περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής.

2. Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα στο Δημοτικό Κατάστημα Δράμας την _____ 2014 ημέρα _____ και ώρα **10:00 π. μ.** Μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λήγει η

προθεσμία παραλαβής των προσφορών και όσες προσφορές κατατίθενται θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής θα αρχίσει η διαδικασία της αποσφράγισης η οποία θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, σύμφωνα με τις διατάξεις της ΥΑ 11389/93.

3. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Η διάθεση της **διακήρυξης** γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier), με την **υποβολή σχετικής αίτησης** εντός προθεσμίας μίας (1) εργάσιμης ημέρας από τη λήψη της.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κρατάει σε ειδικό έντυπο τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για τυχόν μελλοντική αποστολή συμπληρωματικών εγγράφων ή διευκρινίσεων επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο που θα παραλάβουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Δράμας στη διεύθυνση: www.dimos-dramas.gr.

4. Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

Θα γίνουν δεκτές στο διαγωνισμό επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες σίτισης (παρασκευής και διανομής φαγητού), και έχουν τον απαραίτητο εξοπλισμό καθώς και την εμπειρία και ικανότητα παροχής υπηρεσιών σίτισης υψηλού επιπέδου **προσκομίζοντας:**

- Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του εργαστηρίου παρασκευής τροφίμων

Η μη εκπλήρωση αυτού του όρου συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς.

- Οι επιχειρήσεις παραγωγής μαγειρεμένων φαγητών θα πρέπει να κατέχουν επικυρωμένο πιστοποιητικό, από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή από κατάλληλα διαπιστευμένους φορείς, (ΕΦΕΤ) που να αναφέρεται στον Ευρωπαϊκό Κώδικα Τροφίμων που να διασφαλίζει την υγιεινή και την ασφάλεια των τροφίμων.

Η μη εκπλήρωση αυτού του όρου συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς.

- Τα **νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου

Η μη εκπλήρωση αυτού του όρου συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς.

- Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από αρμόδια αρχή.
- Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων μεταφοράς της σίτισης

- Κατάλογο στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τελευταίων τριών ετών με ιδιαίτερη αναφορά στα υλικά, στις ποσότητες, στην αξία, στις ημερομηνίες και στους παραλήπτες (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα).
- Δείγμα δύο (2) ετοιμών γευμάτων συσκευασμένων κατά τον τρόπο που θα προσφέρονται στους μαθητές (μαζί με τα μαχαιροπίρουνα) . Τα δύο (2) γεύματα – δείγματα που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους θα είναι τα ίδια για όλους και ειδικότερα θα είναι αυτά που ορίζονται ως γεύματα της Τετάρτης και της Πέμπτης της 3^{ης} εβδομάδας του ενδεικτικού διαιτολογίου, που επισυνάπτεται στο παράρτημα Γ, «Τεχνικές Προδιαγραφές», και θα προσκομισθούν στο χώρο συνεδριάσεων της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού την ημέρα και ώρα που έχει οριστεί ως χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

A. Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:

- 1). Φυσικά Πρόσωπα
- 2). Νομικά Πρόσωπα
- 3). Συνεταιρισμοί
- 4). Ενώσεις προμηθευτών (εάν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 ΕΚΠΟΤΑ)

B. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1). **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** (Παράρτημα Α) στον διαγωνισμό αναγνωρισμένης Τραπέζης για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης των ειδών του πακέτου (με ΦΠΑ) .

2). Κατά περίπτωση:

A). ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του διαγωνιζομένου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης(τόσο για τους ίδιους εργοδότες όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό) κατά την

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Β). ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή ισοδύναμο επαγγελματικό κατάλογο.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού
4.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (τόσο για τους ίδιους εργοδότες όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Γ). ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες πολίτες» και «Αλλοδαπούς πολίτες» αντίστοιχα. Ειδικότερα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). - <i>Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης,</i>

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<p>εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ΓΕΜΗ, Τμήμα Εμπορίου – Τουρισμού, κλπ.</p> <p>- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης ή ΓΕΜΗ, Τμήμα Εμπορίου – Τουρισμού, κλπ.</p>
2.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ο πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>

Δ). ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του διαγωνιζομένου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του διαγωνιζομένου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.</p>
2.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.</p>
3.	<p>Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί νόμιμα.</p>
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.</p>
5.	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (τόσο για τους ίδιους εργοδότες όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.</p>
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού</p>

Ε). ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση / Κοινοπραξία

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ. για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις Μ.Μ.Ε. ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς, στους οποίους μετέχουν και επιχειρήσεις εσωτερικού ή εξωτερικού.

- Γ. Οι ΜΜΕ εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο Διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.
- Δ. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.
- Ε. Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου ενόπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητική αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Στην ένορκη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

- ΣΤ. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.
 - Ατομικές επιχειρήσεις επιδεικνύουν μόνον το δελτίο αστυνομικής ταυτότητάς τους ή αντίστοιχο επίσημο έγγραφο που πιστοποιεί την ταυτότητά τους.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Ζ. Όσα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε φωτοτυπία θα πρέπει να είναι νόμιμα θεωρημένα ως γνήσια φωτοαντίγραφα. Τα δε δικαιολογητικά που είναι συντεταγμένα σε ξένη γλώσσα να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση.

Η. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 δηλώνοντας ότι:

1. τα προσφερόμενα είδη είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης
2. ο χρόνος παράδοσης των ειδών θα είναι όσο προβλέπει η διακήρυξη ή σύμφωνα με τις ενδείξεις των υπηρεσιών.
3. ότι έχουν λάβει γνώση των όρων της παρούσης συγγραφής υποχρεώσεων της προμήθειας και συμφωνούν με αυτούς

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

Με **ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές**, υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο σε **δύο αντίγραφα** (ένα πρωτότυπο και ένα φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου). Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές. Οι οικονομικές προσφορές, τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρη και σαφή σε όλα τα σημεία. Εφόσον οποιοδήποτε από τα έγγραφα αυτά εκδίδεται σε χώρα εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύεται υποχρεωτικά και με **ποινή αποκλεισμού** από επίσημη μετάφρασή του στην Ελληνική γλώσσα.

A. Ο φάκελος της προσφοράς θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- 1). Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα.
- 2). Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- 3). Ο αριθμός της διακήρυξης
- 4). Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- 5). Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές

B. Στον κυρίως φάκελο προσφοράς πρέπει να είναι τοποθετημένα:

- 1) όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά
- 2) η εγγύηση συμμετοχής
- 3) τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς
- 4) τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**". Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Γ. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Δ. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη.

Ε. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Η προσφορά της Ένωσης Προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της

ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

2. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης – Διευκρινήσεις

- A. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.
- B. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.
- Γ. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

3. Εναλλακτικές Προσφορές - Αντιπροσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δε λαμβάνονται υπόψη. Εάν οι κύριες και οι εναλλακτικές προσφορές ή λύσεις δεν κατονομάζονται ρητά από τους προμηθευτές, δε λαμβάνεται υπόψη καμία από αυτές.
Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

4. Τιμή προσφοράς

- A. Η τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ και πρέπει να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.
- B. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Γ. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή, για το μέρος της ποσότητας που προσφέρει ο μετέχων στον διαγωνισμό ή για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.
- Δ. Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος συγκροτείται από περισσότερα του ενός μέρη που υπόκεινται σε διαφορετικό ποσοστό Φ.Π.Α. θα δίδεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για κάθε μέρος απ' αυτά σύμφωνα με την παράγραφο.
- E. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

5. Υποβολή Προσφορών

- A. Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στη διεύθυνση:
-

Β. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την ___/___/2014, ημέρα _____ και ώρα **10.00 π. μ.** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και συγκεκριμένα στην αίθουσα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Δημαρχείο 2^{ος} όροφος.

Σε περίπτωση που αποστέλλονται ταχυδρομικά, η προθεσμία λήγει την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Γ. Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

6. Εγγυήσεις

Α. Εγγύηση Συμμετοχής: Η προσφορά του υποψήφιου αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και **με ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Το ποσό της εγγύησης θα πρέπει να καλύπτει το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Για το σύνολο του προϋπολογισμού της παρούσης προκήρυξης το ύψος της εγγυητικής επιστολής είναι **11.362,81 €**.

- 1). Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα.
- 2). Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.
- 3). Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α».
- 4). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 24 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
- 5). Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον **επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη** και επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, με την κατάθεση από τον διαγωνιζόμενο της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές των υπολοίπων διαγωνιζομένων (πλην του αναδόχου) θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή του συμφωνητικού. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτηση του εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές.
- 6). Στην περίπτωση Ένωσης η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης.

7) Στην εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται τα ακόλουθα:

- i. Η ημερομηνία έκδοσης
- ii. Ο εκδότης
- iii. Ο οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Δράμας)
- iv. Ο αριθμός της εγγύησης
- v. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- vi. Η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- vii. Η σχετική διακήρυξη και η ημερομηνία του διαγωνισμού
- viii. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαρέσεως και της διζήσεως
- ix. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- x. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου
- xi. Η ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. **Η εγγύηση πρέπει να έχει χρονική ισχύ 150 ημερών τουλάχιστον από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών του άρθρου 2.5** και επιστρέφεται στο πιστωτικό ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, με την κατάθεση από τον διαγωνιζόμενο της εγγύησης καλής εκτέλεσης
- xii. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπ' όψη.

- B. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να προσέλθουν μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β) που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- Γ. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσης διακήρυξης.
- Δ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την τελική βεβαίωση παραλαβής της προμήθειας.
- Ε. Ο προμηθευτής που δεν θα προσέλθει στην προθεσμία που ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση μας.
- ΣΤ. Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου επιβάλλονται στον προμηθευτή οι προβλεπόμενες κυρώσεις από τον ΕΚΠΟΤΑ.
- Z. Οι επιβαλλόμενες στον προμηθευτή κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από την άσκηση ποινικής δίωξης

εφόσον η παράβαση (π.χ. βλαβερές συνέπειες στην υγεία των μαθητών από τροφική δηλητηρίαση), αποτελεί παράλληλα και αξιόποινη πράξη.

Η. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

7. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για **χρονικό διάστημα 120 ημερών**. Ο υπολογισμός του χρονικού αυτού διαστήματος αρχίζει από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 3^ο **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή στην κατοχή της οποίας και παραμένει.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

2. Αξιολόγηση Προσφορών

A. Για την τελική επιλογή του προμηθευτή, θα ληφθούν υπόψη:

- 1). Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης
- 2). Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε
- 3). Η τιμή της προσφοράς σε σχέση και με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή.
Επίσης, θα εξετασθεί και η φερεγγυότητα τους, η επαγγελματική τους αξιοπιστία, η οικονομική τους κατάσταση και οι τεχνικές τους δυνατότητες.

B. Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή εφόσον η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Γ. Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

- Δ. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.
- Ε. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Απόρριψη προσφορών

Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Ενστάσεις

Α. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

- 1). Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
- 2). Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο.

Β. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της οικονομικότερης προσφοράς (χαμηλότερης τιμής), για το σύνολο των απαιτούμενων γευμάτων, αποκλειόμενης προσφοράς που θα αναφέρεται μόνο σε μέρος αυτών.

Ανάδοχος θα ανακηρυχθεί αυτός που θα προσφέρει την οικονομικότερη προσφορά (χαμηλότερη τιμή), στο σύνολο της, χωρίς να λαμβάνονται υπ' όψη πιθανές διαφορές ανά γεύμα.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Σε περίπτωση απόλυτα ίσης προσφοράς, η κατάταξη θα γίνει με κλήρωση, παρουσία των διαγωνιζομένων με τις ίσες προσφορές.

Ο ανάδοχος υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η προμήθεια – χορήγηση έχει την υποχρέωση, σε χρονικό

διάστημα όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης να προσέλθει για την υπογραφή της. Ο ανάδοχος οφείλει, προσερχόμενος για την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγύηση για την καλή εκτέλεση της προμήθειας – χορήγησης.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 5^ο **ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ**

1. Τύπος παράδοσης και τρόπος παράδοσης των γευμάτων

Η παράδοση των γευμάτων θα γίνεται στο Μουσικό Σχολείο Δράμας.

Οι δαπάνες σίτισης των μαθητών του Μουσικού Σχολείου, βαρύνουν την πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας με ΚΑ 70.01.6481.01 και η πληρωμή του προμηθευτή θα ενεργείται τμηματικά, από την αρμόδια Υπηρεσία της Δήμου Δράμας, όπως ειδικότερα θα ορισθεί στη σύμβαση που θα υπογραφεί με βάση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Μηνιαίο πρωτόκολλο που θα αναφέρεται στην οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών κάθε ημέρας του μήνα, το οποίο θα εκδίδεται στην αρχή κάθε μήνα με μέριμνα της Διεύθυνσης του σχολείου και θα φέρει καθημερινά τις υπογραφές του προμηθευτή ή του νόμιμου αντιπροσώπου του και της Επιτροπής παραλαβής, στο τέλος δε την βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου ότι πραγματοποιήθηκε κανονικά η σίτιση των μαθητών ολόκληρο το μήνα

β) Μηνιαίο τιμολόγιο του προμηθευτή.

2. Παραλαβή των γευμάτων

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και θα απορροφηθούν όσες είναι απαραίτητες, ενώ θα υπάρχει δυνατότητα αυξομειώσεως της ποσότητας ανάλογα με απουσίες μαθητών, σχολικές εκδρομές, καταλήψεις, σχολικές εορτές και παρόμοιες καταστάσεις.

3. Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματική με την παράδοση στο σχολείο των ποσοτήτων των γευμάτων, ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών.

Η καταβολή θα γίνει, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νομίμων κρατήσεων.

Ο Δήμος Δράμας, μετά την υποβολή του τιμολογίου από το προμηθευτή θα το εξοφλεί εφόσον έχει εκταμιευθεί η ανάλογη χρηματοδότηση από το Υπουργείο Εσωτερικών, συνεκτιμημένου και του χρόνου που απαιτείται για τη θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Υπηρεσία του Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στη Δράμα.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, τέλη, φόροι κτλ κατά το χρόνο του διαγωνισμού, τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης καθώς και των τυχόν επαναληπτικών καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 6^ο
ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ & ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Αυτός που θα ανακηρυχθεί μειοδότης, υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημέρα που θα προσκληθεί να προσέλθει για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, καταθέτοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα σε προηγούμενη ενότητα. Σε περίπτωση που αρνηθεί ή δυστροπήσει θα κηρυχθεί έκπτωτος.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος κατά τα ανωτέρω, επιβάλλονται με απόφασή μας που εκδίδεται μετά από γνωμοδότηση επιτροπής η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο να δώσει εξηγήσεις σύμφωνα με το άρθρο 20 του Συντάγματος, αθροιστικά ή διαζευκτικά και οι εξής κυρώσεις:

- A) Κατάπτωση ολική ή μερική της κατατεθείσης στο διαγωνισμό εγγύηση συμμετοχής.
- B) Προμήθεια του είδους σε βάρος του, είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/07.
Κάθε άμεση ή έμμεση ζημία που θα προκληθεί στο δημόσιο ή τυχόν διάφερον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και αν δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια των ειδών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω.
Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- Γ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995.
- Δ) Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με 10% της αξίας των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού.
- E) Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή είτε από το ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής.

Σε περίπτωση που θα διαπιστωθούν περισσότερες από τρεις (3) παραβάσεις το μήνα, τότε η υπηρεσία έχει το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης χωρίς αποζημίωση και κήρυξης έκπτωτου του προμηθευτή καθώς και το δικαίωμα να απαιτήσει από τον προμηθευτή το επιπλέον χρηματικό ποσό που θα προκύψει από τη νέα σύμβαση με άλλο προμηθευτή και να παρακρατήσει το ποσό της εγγυητικής επιστολής.

Η μη εκτέλεση της σύμβασης και η μη προσφορά των γευμάτων, δεν δικαιολογείται παρά μόνο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Πέρα από την παραπάνω περίπτωση η μη προσφορά γευμάτων, η αδικαιολόγητη καθυστέρηση αλλά και η κακή ποιότητα των γευμάτων, συνεπάγεται κυρώσεις.

Για κάθε γενικά παράβαση από τον προμηθευτή για παράβαση των όρων της σύμβασης όπως καθορίζονται από αυτή και για συμπεριφορά αντίθετη με τα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, επιβάλλονται κυρώσεις που προβλέπονται από το Π.Δ. 118/07 δηλαδή πρόστιμο, κήρυξη έκπτωτου προμηθευτή.

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην παράδοση των εδεσμάτων επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι 50% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι 100%.
2. Σε περίπτωση μη παράδοσης των εδεσμάτων επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι 100% επί της αξίας της παραγγελίας και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι 200%.
3. Σε περίπτωση προσκόμισης εδεσμάτων κατωτέρας ποιότητας της συμβαλλόμενης, επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι 100% επί της αξίας της προσκομισθείσας ποσότητας και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι 200%. Εκτός του προστίμου ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να αποδεχθεί την τιμή που θα πληρωθεί το υποβαθμισμένο προϊόν.
4. Σε περίπτωση που θα προσκομισθούν προϊόντα μη συμβατικά επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι 100% της αξίας της παραγγελίας και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι 300% επ' αυτής.
5. Σε περίπτωση προσκόμισης ακατάλληλων προς βρώση εδεσμάτων, επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι 300% επί της αξίας των προσκομισθέντων ειδών, σε περίπτωση υποτροπής ο προμηθευτής δύναται να κηρυχτεί έκπτωτος.
6. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται οι συνθήκες υγιεινής κατά την μεταφορά των εδεσμάτων επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι 100% επί της αξίας των παραδοθέντων εδεσμάτων και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι 300% αυτών.

Ο προμηθευτής επίσης ευθύνεται για συνέπειες βλαβερές στην υγεία των μαθητών από τροφική δηλητηρίαση και γενικά για κάθε παρατηρούμενη περίπτωση κακής ποιότητας των γευμάτων που προσφέρει. Σε περίπτωση τέτοιου περιστατικού πέραν από τις τυχόν ποινικές ευθύνες του προμηθευτή, θα επιβάλλεται διοικητικό πρόστιμο ανάλογο με τη σοβαρότητα της υπόθεσης.

Επίσης, αναλαμβάνει τα αντίστοιχα έξοδα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και νοσηλείας των μαθητών που τυχόν θα υποστούν τροφική δηλητηρίαση.

ΑΡΘΡΟ 7^ο **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Πληροφορίες και αντίγραφα της διακήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Δράμας, Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου (γωνία), ΤΚ 66 100 Δράμα από τον αρμόδιο υπάλληλο κ. Μιλτιάδη Μελιάδη, τηλέφωνο: 2521-350630 και FAX: 2521023343.

ΑΡΘΡΟ 8^ο **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, σε δύο (2) ημερήσιες οικονομικές, σε δύο (2) ημερήσιες σε μία (1) εβδομαδιαία νομαρχιακές εφημερίδες, επίσης θα τοιχοκολληθεί σε εμφανές σημείο του Δήμου Δράμας (πίνακας ανακοινώσεων), επιπλέον θα σταλεί στο επιμελητήριο, θα αναρτηθεί στο «ΚΗΜΔΣ», στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Δράμα, ____ Ιουνίου 2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

**Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Προμηθειών
Μιλτιάδης Μελιάδης**

**Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Οικονομικών Υπηρεσιών
Ευαγγελία Ζιούτη**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....
Κατάστημα.....
Ημερομηνία Έκδοσης.....
Ευρώ

Προς: ΔΗΜΟ ΔΡΑΜΑΣ
Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου
66100 Δράμα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ,00

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού τωνευρώ (.....,00 ευρώ) υπέρ τ.....
Δ/ση..... για τη συμμετοχή τ..... στον διενεργούμενο
διαγωνισμό της για την **προμήθεια γευμάτων για την σίτιση των μαθητών του Μουσικού Γυμνασίου - Λυκείου Δράμας 2014 – 2015** σύμφωνα με την υπ' αριθμό _____/2014 Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις τ..... εν λόγω που απορρέουν από τη συμμετοχή τ..... στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε **τρεις (3) ημέρες** από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την _____ (τουλάχιστον 150 ημέρες από την επόμενη του διαγωνισμού)

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....
Κατάστημα.....
Ημερομηνία Έκδοσης.....
Ευρώ.....

Προς: ΔΗΜΟ ΔΡΑΜΑΣ
Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου
66100 Δράμα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, του ποσού τωνευρώ, (.....,00 ευρώ) υπέρ τ..... Δ/ση για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης συνολικής αξίας για την **προμήθεια γευμάτων για την σίτιση των μαθητών του Μουσικού Γυμνασίου - Λυκείου Δράμας 2014 – 2015.**

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις τ.....εν λόγω που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»



των
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Λυκείου
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
2015»
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

«Προμήθεια γευμάτων για την σίτιση
μαθητών του Μουσικού Γυμνασίου -
Δράμας για το σχολικό έτος 2014 –

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 227.256,20€ (με 13% ΦΠΑ)
Κ. Α.: 70.01.6481.01
CPV: 15894210-6

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν τη σίτιση των περίπου 371 (τριακοσίων εβδομήντα ενός) μαθητών του Μουσικού Γυμνασίου - Λυκείου Δράμας, αρμοδιότητας του Δήμου Δράμας για το σχολικό έτος 2014 - 2015.

Η μελέτη βασίζεται στο με αρ. πρωτ. 28516/23-05-2014 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Δράμας.

ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΥΜΑ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΑ 3,52 ευρώ. και για σάντουιτς 2,00 ευρώ με τις κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. ανά πλήρες γεύμα και αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως.

Προμηθευτής θα αναδειχθεί αυτός που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.

A. Αρχικές προδιαγραφές

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή ημερήσιων γευμάτων σε όλους τους εγγεγραμμένους μαθητές του Μουσικού Σχολείου Δράμας. Ο ακριβής αριθμός των ημερήσιων γευμάτων δηλώνεται με έγγραφο του Διευθυντή του Σχολείου προς τον προμηθευτή κατά την έναρξη εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης. Οι τυχόν μεταβολές στις ποσότητες, όταν προκύπτουν, θα γνωστοποιούνται εγγράφως στον προμηθευτή.

Η Διεύθυνση του Σχολείου αναρτά σε καθορισμένο μέρος το εβδομαδιαίο πρόγραμμα σίτισης για να λάβουν γνώση οι μαθητές του σχολείου. Επίσης, ένα αντίγραφο στέλνεται στον Προϊστάμενο της αντίστοιχης Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και ένα στον Δήμο Δράμας.

Σε περίπτωση ημερήσιας εκδρομής του σχολείου ή κάποιας εκδήλωσης την περίοδο των εορτών (Χριστούγεννα – Πάσχα) θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα το προγραμματισμένο ημερήσιο γεύμα να αντικαθίσταται από σάντουιτς και χυμό, πάντα σε συνεργασία του προμηθευτή με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Η Διεύθυνση του Σχολείου διατηρεί το δικαίωμα της αναστολής της σίτισης σε ημέρες αργιών, εορτών κ.τ.λ. ή όποτε η ίδια κρίνει ότι δεν είναι πρόσφορη η σίτιση των μαθητών λόγω μειωμένου ωραρίου (όπως σε περιόδους εξετάσεων, εκδρομών κλπ). Επίσης δύναται να απαιτήσει αλλαγή του τόπου σίτισης μερίδας μαθητών ή όλης της δύναμης των μαθητών λόγω μεταστέγασης του Σχολείου ή εκδηλώσεων, πάντα όμως σε συνεννόηση με τον προμηθευτή.

Η Διεύθυνση του Σχολείου μπορεί ν' αναστείλει την εκτέλεση της προμήθειας για κάποιες ημέρες που δεν θα λειτουργήσει το σχολείο, αφού όμως έχει ειδοποιηθεί εγκαίρως ο προμηθευτής. Το ίδιο ισχύει και

για παρόμοια απόφαση του Δημάρχου Δράμας ή του Υπουργείου Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που θα μεταδοθεί από τα ραδιοτηλεοπτικά μέσα.

Σε περίπτωση που το σχολείο προγραμματίσει περίπατο ή ημερήσια εκδρομή, τότε ο προμηθευτής με υποχρέωση του Διευθυντή του σχολείου για έγκαιρη ειδοποίησή του, θα προμηθεύσει τους μαθητές με σάντουιτς και χυμό.

Η μεταφορά των μερίδων, με φροντίδα του προμηθευτή, θα πρέπει να πληροί τους όρους:

προφύλαξης

καθαριότητας

κατάλληλου χρόνου άφιξης στο σχολείο κάθε εργάσιμη ημέρα, που θα καθοριστεί από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Το καθημερινό γεύμα, (συμπεριλαμβανομένου και του γλυκού) θα παρασκευάζεται αυθημερόν, θα τυποποιείται σε επιτρεπόμενες από τη σχετική νομοθεσία συσκευασίες, θα συνοδεύεται δε από πλαστικά πιρουνία (χωρίς προεξοχές και ανωμαλίες κύττασής τους), κουτάλια, ποτήρια, χαρτοπετσέτες και τραπέζομάντιλα. Το ψωμάκι θα προσκομίζετε συσκευασμένο.

Το κυρίως φαγητό θα προσφέρεται ζεστό και καλοψημένο. Η μεταφορά του θα γίνεται με ευθύνη του ανάδοχου προμηθευτή, ώστε να τηρούνται οι όροι προφύλαξης, καθαριότητας και κατάλληλου χρόνου άφιξης στο σχολείο, τον οποίο θα καθορίζει ο Διεύθυνση του σχολείου.

Η παράδοση των γευμάτων των μαθητών θα γίνεται στους μαθητές σε χώρους που θα υποδείξει η διεύθυνση του σχολείου με φροντίδα, δαπάνες και μεταφορικά μέσα του προμηθευτή τα οποία θα είναι τελείως καθαρά και απολυμασμένα

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι υγιές, γεγονός το οποίο θα προκύπτει από επίσημα έγγραφα (βιβλιάρια υγείας θεωρημένα από το αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Υγείας από το οποίο να προκύπτει ότι τα εν λόγω άτομα είναι εμβολιασμένα και έχουν κάνει τις αναγκαίες εξετάσεις για μεταδοτικά νοσήματα, ηπατίτιδα, φυματίωση κτλ) και άρα ικανά για την ως άνω εργασία. Όλα τα παραπάνω θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση και των μελών των επιτροπών ελέγχου και σε περίπτωση ασθένειας ή ακαταλληλότητάς τους θα πρέπει άμεσα να αντικατασταθούν.

Η συμπεριφορά των ατόμων που θα έρχονται σε επαφή με τους μαθητές, τους γονείς και το προσωπικό του σχολείου, θα πρέπει να είναι άνογη.

Απαγορεύεται η εκ μέρους του αναδόχου εγκατάσταση και λειτουργία δικτύου και δεξαμενής υγραερίου στο χώρο που παραχωρείται από το σχολείο για την συντήρηση των φαγητών σε κατάλληλη θερμοκρασία. Επίσης, απαγορεύεται η χρήση φιαλών υγραερίου για τη λειτουργία σχετικών συσκευών.

Μετά τη λήξη του γεύματος, το εν λόγω προσωπικό του προμηθευτή, θα καθαρίζει το χώρο σερβιρίσματος του φαγητού.

Η εποπτεία της λειτουργίας του εργαστηρίου παρασκευής του προς προμήθειας συσσιτίου, και ο έλεγχος της γνησιότητας και ποιότητας των χρησιμοποιούμενων υλικών, της ποσότητας και του βάρους των χορηγούμενων μερίδων φαγητού, καθώς και ο (αιφνιδιαστικός) έλεγχος της καθαριότητας του χώρου του εστιατορίου, διενεργείται από την Επιτροπή ελέγχου συμβάσεων, και είναι ανεξάρτητος του ελέγχου που διενεργείται από τις καθ' ύλην αρμόδιες Κρατικές Υπηρεσίες (Αγορανομία, Υγειονομική Υπηρεσία Υπουργείου ή τη Δ/ση Εμπορίου, Κτηνιατρικής, ΕΦΕΤ κ.τ.λ.).

Τα ανωτέρω όργανα παρακολουθούν την τήρηση όλων των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, τα δε πορίσματά τους θα υποβάλλονται στην εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία προς ενημέρωση και λήψη σχετικών αποφάσεων όπου τυχόν χρειάζεται. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απόλυτη καθαριότητα σε όλους τους χώρους που υπάγονται στο εργαστήριο, με δικά του έξοδα.

Παρακάτω παρουσιάζεται ο αναλυτικός πίνακας πλήρων γευμάτων για όλες τις ημέρες της εβδομάδας του προσφερόμενου εδεσματολογίου από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή. Το προαναφερόμενο ημερήσιο εδεσματολόγιο θα πρέπει απαραίτητα να είναι σύμφωνο με τους κανόνες υγιεινής διατροφής και τον παρακάτω πίνακα.

B. Προτεινόμενο ενδεικτικό εβδομαδιαίο διαιτολόγιο

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
---------	-------	---------	--------	-----------

1^η ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Κοτόπουλο ψητό Πατάτα φούρνου Σαλάτα Φέτα Φρούτο Ψωμάκι	Πασίτσιο Σαλάτα Φέτα Γλυκό Ψωμάκι	Φασόλια μέτρια φούρνου Σαλάτα Φρούτο Ψωμάκι	Κοκκινιστό Ρύζι πλάφι Σαλάτα Φέτα Φρούτο Ψωμάκι	Αρακάς (50%) με πατάτες (50%) Σαλάτα Φέτα Φρούτο Ψωμάκι
--	---	---	--	--

2^η ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Κοτοσνίτσελ Ριζότο Σαλάτα Φρούτο Ψωμάκι	Μακαρόνια με κιμά Σαλάτα Φέτα Γλυκό Ψωμάκι	Ρεβίθια Σαλάτα Φρούτο Ψωμάκι	Ψάρι φούρνου Πουρές Σαλάτα Φρούτο Ψωμάκι	Φασολάκια Σαλάτα Φέτα Φρούτο Ψωμάκι
---	--	---------------------------------------	--	---

3^η ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Κοτόπουλο ψητό Πουρές Σαλάτα Φρούτο Ψωμάκι	Μπιφτέκι Ρύζι Σαλάτα Φέτα Γλυκό Ψωμάκι	Φασολάδα Σαλάτα Φρούτο Ψωμάκι	Κεμπάπ Βίδες Σαλάτα Φέτα Φρούτο Ψωμάκι	Σπανακόρυζο Σαλάτα Φέτα Φρούτο Ψωμάκι
--	---	--	---	---

4^η ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Κοτοσνίτσε Βίδες Σαλάτα Φρούτο Ψωμάκι	Σουτζουκάκια Πουρές Σαλάτα Φέτα Γλυκό Ψωμάκι	Φακές Σαλάτα Φρούτο Ψωμάκι	Ψάρι φούρνου Πατάτες φούρνου Σαλάτα Φρούτο Ψωμάκι	Τουρλού ή πρασόρυζο Σαλάτα Φέτα Φρούτο Ψωμάκι
---	---	-------------------------------------	---	--

Γ. Ποιότητα ειδών διατροφής

Τα τρόφιμα και γενικώς οι πρώτες ύλες από τις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα (κύριο πιάτο) και τα συνοδευτικά τους, θα είναι Α' ποιότητας και θα πληρούν τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών καθώς και τις υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις.

Επιπλέον δεν θα περιέχουν πρόσθετα συστατικά (γαλακτοματοποιητές, σταθεροποιητές, χρωστικές, κ.τ.λ. (E) που χαρακτηρίζονται σαν επικίνδυνα, επιβλαβή ή ύποπτα για την υγεία.

Το βάρος της μερίδας θα είναι αυτό που προσδιορίζεται από την Αγορανομική Διάταξη 14/1989 (άρθρο 212), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τα κρέατα, ψάρια, πουλερικά με τα οποία θα παρασκευάζεται το κυρίως φαγητό, θα είναι νοπά και κυρίως φρέσκα. Σε περίπτωση δυσκολίας ανεύρεσης φρέσκων ψαριών θα αντικαθίστανται με καταψυγμένα (γλώσσα, μπακαλιάρο, σφυρίδα, τόνο)

Τα γλυκά θα είναι σε ελαφριά μορφή π.χ. ζελέ φρούτων, κρέμα (βανίλια ή κακάο), ρυζόγαλο, κομπόστα (ροδάκινο, βερίκοκο), κέικ, κλπ. Τα φρούτα θα έχουν ποικιλία π.χ. μπανάνα, μήλο, αχλάδι, πορτοκάλι και γενικά εποχής και σύμφωνα με την ποιότητα των όρων της προκήρυξης.

Τα προσφερόμενα φαγητά θα πληρούν τους όρους του Διαιτολογίου στο οποίο λαμβάνεται υπόψη η ηλικία και οι όροι εκπαίδευσης των μαθητών.

Όλα τα φαγητά και οι σαλάτες μαγειρεύονται και σερβίρονται με έξτρα παρθένο ελαιόλαδο με οξύτητα μέχρι 1%.

Επίσης, θα διανέμεται ζεστό και θα ομαδοποιείται ανάλογα με τον αριθμό των παιδιών σε κάθε τάξη.

Απαγορεύεται η προσθήκη σε ένα τρόφιμο, οποιασδήποτε ανόργανης ή οργανικής ύλης, έστω και αβλαβούς, ή η εφαρμογή φυσικής, χημικής ή βιολογικής μεθόδου που δεν αναφέρεται ρητά στο πρότυπο του εν λόγω τροφίμου και καθορίζεται από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών. Σε περίπτωση που μέρος των προσφερομένων φαγητών δεν παρασκευάζεται από τον ίδιο τον προμηθευτή (γλυκά, κομπόστες, κλπ), τότε αυτός οφείλει με δική του ευθύνη να τηρήσει τον παρόντα όρο.

Σε τακτικά χρονικά διαστήματα, θα ασκείται υγειονομικός έλεγχος στο χώρο που προετοιμάζονται και παρασκευάζονται τα γεύματα και στο σχολείο.

Όλα τα προς προμήθεια προϊόντα για την παρασκευή του συσσιτίου καθώς και οι μονάδες παραγωγής, συσκευασίας ή διανομής τους πρέπει να είναι σύμφωνα με τις διατάξεις Κ.Υ.Α. 15523/31-08-2006 (ΦΕΚ 1187/τ.Β') και με τους κανονισμούς Ε.Κ. 178/2002 852/2004, 853/2004, 854/2004, 882/2004 στους οποίους περιγράφονται και οι εκάστοτε κυρώσεις.

Δ. Καταγωγή των προσφερομένων υλικών και δήλωση της επιχείρησης κατασκευής του τελικού προϊόντος

Πριν και μετά τη σύναψη της σύμβασης, καταρχήν, δεν επιτρέπεται η αλλαγή της επιχειρηματικής μονάδας κατασκευής του προσφερόμενου προϊόντος που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Κατ' εξαίρεση, πριν τη σύναψη της σύμβασης μπορεί να εγκριθεί η ανωτέρω αλλαγή μόνο λόγω ανωτέρας βίας ή διακοπής λειτουργίας του δηλωθέντος εργοστασίου για οποιονδήποτε λόγο ενώ, μετά τη σύναψη της σύμβασης, μπορεί να εγκριθεί η ανωτέρω αλλαγή μετά από αιτιολογημένο αίτημα του προμηθευτή. Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται απόφαση του αρμόδιου αποφασίζοντος οργάνου, μετά από γνώση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Ε. Επιτροπή Παραλαβής

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνεται καθημερινά από επιτροπή καθηγητών ή υπαλλήλων του σχολείου που θα συγκροτηθεί με ευθύνη του διευθυντή του σχολείου.

Αντικείμενο της Επιτροπής παραλαβής είναι:

1. Ο έλεγχος της έγκαιρης και σωστής ποιοτικά και ποσοτικά προμήθειας των ειδών.

2. Η σύνταξη για την καθημερινή προσκόμιση των ειδών, πρωτοκόλλου παραλαβής ή απόρριψης και διαπίστωσης παράβασης.

Σε περίπτωση απόρριψης είδους ομόφωνα από την Επιτροπή παραλαβής:

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται στην αντικατάσταση του είδους, παραιτούμενος ρητώς από κάθε δικαίωμα διαιτησίας

2. Δεν χρεώνονται τα απορριφθέντα είδη

Σε περίπτωση που το είδος απορριφθεί κατά πλειοψηφία από την Επιτροπή παραλαβής, επιλαμβάνεται ο Διευθυντής του σχολείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, η γνώμη του οποίου είναι υποχρεωτική τόσο για τον προμηθευτή όσο και για την Επιτροπή παραλαβής.

Σε περίπτωση ομόφωνης απόρριψης των προσκομιζομένων ειδών μόνο για λόγους ποιότητας, ο προμηθευτής μπορεί να ζητήσει πραγματογνωμοσύνη από τους αρμόδιους υπαλλήλους των Υπηρεσιών Αγροτικής Ανάπτυξης, Κτηνιατρικής, Υγιεινής και Εμπορίου, των οποίων η γνώμη είναι δεσμευτική για την Επιτροπή παραλαβής του Σχολείου.

Αν το πόρισμα των παραπάνω υπαλλήλων είναι υπέρ της απόρριψης των ειδών λόγω συμβατικών εκτροπών αναφορικά με την ποιότητα, ο προμηθευτής, υποχρεούται στην αντικατάσταση των ειδών, διαφορετικά το σχολείο έχει το δικαίωμα να προμηθευτεί τα είδη από άλλους επιχειρηματίες σε ίση ποσότητα υπολογίζοντας σε βάρος του προμηθευτή κάθε πρόσθετη επιβάρυνση από τη συμβατική τιμή. Κατά την παράδοση των γευμάτων πρέπει να παρίσταται ο προμηθευτής αυτοπροσώπως ή με αντιπρόσωπό του ενήλικο και εγγράμματο, του οποίου την ιδιότητα πρέπει να καταστήσει γνωστή στο σχολείο για να μπορεί να υπογράψει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής, δειγματοληψίας, απόρριψης ως και αυτά των παραβάσεων.

Εάν ο προμηθευτής ή ο αντιπρόσωπός του θα αρνηθεί να υπογράψει τα παραπάνω πρωτόκολλα, θα πρέπει να γίνει ρητή μνεία σ' αυτά για την άρνησή του, θα σημειώνονται δε εκτός από τα πραγματικά γεγονότα που συνιστούν την παράβαση, η χρονολογία της παράβασης, το είδος ή την ποσότητα ανάλογα με την παράβαση, η ποιότητα, προέλευση ή κάθε άλλο διακριτικό γνώρισμα του προς προμήθεια είδους.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή παραλαβής αμφιβάλλει για οποιοδήποτε προμηθευόμενο είδος, γίνεται δειγματοληψία τα δε δείγματα που λαμβάνονται στέλνονται στην αρμόδια για την εξέταση υπηρεσία. Τα δείγματα λαμβάνονται παρουσία του προμηθευτή ή του αντιπροσώπου του. Ο προμηθευτής στην κατ' έφεση χημική εξέταση, σε περίπτωση δειγματοληψίας, μπορεί να ζητήσει την παράσταση δικού του χημικού. Εφόσον υπάρχει διαφωνία μεταξύ προμηθευτή και Επιτροπής παραλαβής, ως προς την ποιότητα του είδους που παραδίδεται και το είδος είναι τέτοιο που δεν μπορεί να γίνει δειγματοληψία τότε αποφαίνεται τελεσίδικα ο

Διευθυντής του σχολείου. Για τα είδη στα οποία μπορεί να γίνει χημική εξέταση, ισχύουν ότι ορίζουν οι εγκύκλιοι του Γ.Χ.Κ. και του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, ενώ για τα υπόλοιπα είδη ισχύουν ότι ορίζουν οι Αγορανομικές ή άλλες διατάξεις.

Η μη εκτέλεση της προμήθειας δεν δικαιολογείται, παρά μόνο σε περίπτωση πανελλαδικής κλαδικής απεργίας, αλλά και σ' αυτή την περίπτωση θα γίνεται προσπάθεια από τον προμηθευτή για την εξυπηρέτηση των μαθητών με άλλα μέσα.

Δράμα ___/___/2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Προμηθειών

Μιλτιάδης Μελιάδης

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Οικονομικών Υπηρεσιών

Ευαγγελία Ζιούτη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κ. Α. : 70.01.6481.01

CPV: 15894210-6

ΠΡΟΫΠ. : 227.256,20 € (με 13% Φ. Π. Α.)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η ενδεικτική τιμή μονάδας για κάθε μαθητή, αντιστοιχεί στο μέγιστο ημερήσιο κόστος χωρίς Φ. Π. Α. και αυτό υπολογίζεται, σύμφωνα με ό,τι περιγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Το σχολικό έτος αρχίζει τον Σεπτέμβριο και **εκτιμάται** ότι θα διαρκέσει 154 ημέρες, πλην εκδρομών, εορτών και λοιπών αργιών.

Περιγραφή	Μαθητές	Ημέρες	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
Σίτιση μαθητών Μουσικού Γυμνασίου - Λυκείου Δράμας				
Σύνολο	371	154	3,52	201.111,68
Φ. Π. Α. 13 %				26.144,52
Γενικό Σύνολο				227.256,20

Δράμα, _____ Ιουνίου 2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Ο προϊστάμενος του
Τμήματος Προμηθειών

Μιλτιάδης Μελιάδης

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Οικονομικών Υπηρεσιών

Ευαγγελία Ζιούτη

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ –ΛΥΚΕΙΟΥ ΔΡΑΜΑΣ»
ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2014-2015**

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

Του : _____

Έδρα: _____

Οδός: _____ Αριθμός: _____

Τηλέφωνο: _____

Fax: _____

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΕΣΗΜΒΡΙΝΟ ΓΕΥΜΑ (ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	
		ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.	ΜΕΣΗΜΒΡΙΝΟ ΓΕΥΜΑ		

Σε περίπτωση ημερήσιας εκδρομής η εκδήλωσης θα προσφέρει η επιχείρηση σάντουιτς και χυμό στην τιμή των (αριθμητικώς) _____ (ολογράφως) _____ ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

(Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στην τιμή μονάδος του μεσημβρινού γεύματος)

Δράμα, ____ / ____ / 2014

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα-υπογραφή)

2.Την ψήφιση πίστωσης ποσού 95.332,16€ χωρίς ΦΠΑ (107.725,34 € με ΦΠΑ) σε βάρος του Κ.Α. 70.01.6481.01 με τίτλο «Δαπάνη σίτισης μαθητών Μουσικού Γυμνασίου - Λυκείου» του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014.

3. Ορίζει ως Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 16/2014 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 46 του ΕΚΠΟΤΑ .

4. Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στον Δήμαρχο Δράμας.

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΗ ΠΗΡΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ 217/2014

**Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ**

Ο πρόεδρος

Η Ειδική Γραμματέας

Τα μέλη

Δέσποινα Σιδηροπούλου