

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 04/01-02-2016 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΤΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Δ. ΔΡΑΜΑΣ

Αρ. Απόφασης: 11/2016 **ΘΕΜΑ:** Έγκριση όρων δημοπράτησης και ψήφιση πιστώσεων πρόχειρου (συνολτικού) ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά πακέτο, για την «Προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών γραφείου και υλικού εκτυπώσεων (εκτυπωτικό χαρτί Α4, Α3)» Δήμου Δράμας

Στη Δράμα και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα 1^η Φεβρουαρίου 2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 π.μ., συνήλθε σε συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή Δ. Δράμας, υπό την Προεδρία του προεδρεύοντα πρώτου σε ψήφους εκλογής, κ. Καραμπατζάκη Δημητρίου, μετά από την 3806/29-01-2016 γραπτή πρόσκληση του προέδρου της Μамσάκου Χριστοδούλου – Δημάρχου Δράμας, που δόθηκε σε καθένα από τα μέλη της Επιτροπής, με αποδεικτικό και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6/2010) .

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 9 μελών, βρέθηκαν παρόντα 6 μέλη :

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Καραμπατζάκης Δημήτριος
2. Ηλιάδης Νικόλαος
3. Παπαδόπουλος Γεώργιος
4. Σολάκης Άγγελος
5. Ψαρράς Γεώργιος
6. Χαραλαμπίδης Ανδρέας

ΑΠΟΝΤΕΣ:

- 1) Χριστόδουλος Μамσάκος
- 2) Χρυσοχοϊδης Ελευθέριος
- 3) Ζαχαριάδης Παύλος

Το τακτικό μέλος κ. Παναγιωτίδης Αλέξανδρος ενημέρωσε έγκαιρα το σώμα για την απουσία του και έτσι κλήθηκε και παρευρέθη το επόμενο κατά σειρά μέλος κ. Ψαρράς Γεώργιος.

Με την παρουσία και της Αγγελικής Τσιπουρίδου, υπαλλήλου του Δήμου Δράμας, αναπληρώτριας γραμματέως της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Δράμας, ο προεδρεύων κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης, καθώς και στα έκτακτα.

Ο προεδρεύων εισάγοντας το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης παρουσιάζει στα μέλη της επιτροπής το υπ' αριθμ. 3227/26-01-2016 έγγραφο της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, σχετικά με την έγκριση όρων δημοπράτησης και ψήφιση πιστώσεων του πρόχειρου (συνοπτικού) ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά πακέτο, για την προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών γραφείου και υλικού εκτυπώσεων (εκτυπωτικό χαρτί Α4 , Α3) Δήμου Δράμας, και καλεί τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Στη συνέχεια ο προεδρεύων αναφέρει ότι, το ανωτέρω έγγραφο έχει όπως παρακάτω:

«Σας στέλνουμε σχέδιο όρων δημοπράτησης πρόχειρου (συνοπτικού) ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την «Προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών γραφείου και υλικού εκτυπώσεων (εκτυπωτικό χαρτί Α4 , Α3)» για τις ανάγκες του Δήμου Δράμας, συνολικού προϋπολογισμού 34.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (27.642,28 μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά πακέτο.

Παρακαλούμε να λάβετε απόφαση για:

1) την έγκριση των όρων δημοπράτησης του ανωτέρω πρόχειρου (συνοπτικού) ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού για την «Προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών γραφείου και υλικού εκτυπώσεων (εκτυπωτικό χαρτί Α4 , Α3)» για τις ανάγκες του Δήμου Δράμας, συνολικού προϋπολογισμού 34.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

2) την ψήφιση πιστώσεων σε βάρος των Κ.Α 10.6612 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» ποσού 12.750,00 € και Κ.Α. 10.6613.02 με τίτλο «Προμήθεια υλικού εκτυπώσεων», ποσού 12.750,00 € αντίστοιχα οικονομικού έτους 2016.

Για το οικονομικό έτος 2017 θα γίνει ψήφιση πίστωσης των υπόλοιπων ποσών του διαγωνισμού των ανωτέρω Κ.Α. δηλαδή θα γίνει ψήφιση:

Του ΚΑ 10.6612 με το ποσό των 4.250,00 € και ΚΑ 10.6613.02 με το ποσό των 4.250,00 €.

CPV: 30192700-8 (Γραφική Ύλη), 30197630-1 (Υλικό Εκτυπώσεων)»

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων

Είδε τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6/2010), την εισήγηση της υπηρεσίας και το σχέδιο όρων δημοπράτησης

Αποφασίζει Ομόφωνα

- **ΕΓΚΡΙΝΕΙ** τους όρους δημοπράτησης και την διεξαγωγή δημόσιου ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού για την Προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών γραφείου και υλικού εκτυπώσεων (εκτυπωτικό χαρτί Α4 , Α3) Δήμου Δράμας, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης **27.642,28 €** χωρίς τον Φ.Π.Α., και **34.000,00 €** με το ΦΠΑ, του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, και οι οποίοι έχουν όπως παρακάτω.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ Έχοντας υπόψη:****Α) Τις διατάξεις:**

- 1) Τις διατάξεις του Ν.3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- 2) Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους».
- 4) Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- 5) Τις διατάξεις του Ν. 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.». (Φ.Ε.Κ. 178 /Α/97).
- 6) Τις διατάξεις της ΥΑ 11389/8-3-93 (Φ.Ε.Κ 185/Β/1993) «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης - ΕΚΠΟΤΑ».
- 7) Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/08.08.2014 τεύχος Α)
- 8) Την υπ' αριθμ. παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/2015)
- 9) Τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Δήμου Δράμας οικονομικού έτους 2016 – 2017 με ΚΑ 10.6612 & ΚΑ 10.6613.02.
- 10) Την **08/2016** απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκριση διενέργειας προμήθειας.
- 11) Την ____/2016 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΟΕ) περί έγκρισης όρων δημοπράτησης.

Προκηρύσσουμε

Πρόχειρο (συνοπτικό) ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά πακέτο, για την προμήθεια των ειδών που αναφέρονται στον επισυναπτόμενο ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για ένα ή και για τα δύο πακέτα, για τη συνολική όμως προκηρυσθείσα ποσότητα κάθε πακέτου, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στον ενδεικτικό προϋπολογισμό του κάθε πακέτου. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του προϋπολογισμού του κάθε πακέτου.

Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια διαφόρων υλικών, όπως αυτά αναλυτικά αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και θα απορροφηθούν όσες είναι απαραίτητες, ενώ θα υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης της ποσότητας του ενός είδους υπέρ η σε βάρος άλλου.

Τονίζεται ότι θα αναλωθεί από το ποσό αυτό όσο απαιτηθεί, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν, ενώ σε καμία περίπτωση δεν συνιστάται δέσμευση του δήμου να καταβάλλει το συνολικό ποσό στον ανάδοχο.

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

- ΑΡΘΡΟ 1^ο ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 ΑΡΘΡΟ 2^ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
 ΑΡΘΡΟ 3^ο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 ΑΡΘΡΟ 4^ο ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
 ΑΡΘΡΟ 5^ο ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ
 ΑΡΘΡΟ 6^ο ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
 ΑΡΘΡΟ 7^ο ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 1^ο -- ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Τύπος και χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα στο Δημοτικό Κατάστημα Δράμας την _____ 2016 ημέρα _____ και ώρα **10:00 π.μ.** Μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και όσες προσφορές κατατίθενται θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής θα αρχίσει η διαδικασία της αποσφράγισης η οποία θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την _____, ημέρα _____ και ώρα **10.00 π.μ.** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και συγκεκριμένα στην αίθουσα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Δημαρχείο 2^{ος} όροφος.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, σύμφωνα με τις διατάξεις της ΥΑ 11389/93.

2. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier), με την **υποβολή σχετικής αίτησης** εντός προθεσμίας μιάς (1) εργάσιμης ημέρας από τη λήψη της.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κρατάει σε ειδικό έντυπο τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Δράμας στη διεύθυνση: www.dimos-dramas.gr για ανάγνωση.

3. Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος αναγνωρισμένα φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με την παραγωγή, εμπορία και διάθεση των ειδών των πακέτων που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης αυτής και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της προμήθειας ως και τα συμβατικά στοιχεία αυτής.

Σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014) “καταργείται, εφεξής, η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων των εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση”.

Συνεπώς γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών. Αντίστοιχα, γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπíπτουν στη ρύθμιση. Επίσης γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα

αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο. Περαιτέρω, με τις ανωτέρω διατάξεις, καταργείται η υποβολή απλών αντιγράφων εγγράφων, συνοδευόμενων από την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαίωσε την ακρίβεια των στοιχείων.

Ωστόσο, ο Δήμος Δράμας οφείλει να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο, ανά τρίμηνο, σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των φωτοαντιγράφων που έχουν κατατεθεί. Και τούτο επειδή η υποβολή απλών, ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων, στο πλαίσιο μιας διοικητικής ή άλλης διαδικασίας, επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του πολίτη ή της επιχείρησης, περί της ακρίβειας και εγκυρότητας των υποβαλλόμενων φωτοαντιγράφων, εξισώνεται δηλαδή ουσιαστικά με την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986.

Ως εκ τούτου, στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του Ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά

Όσοι αναγνωρισμένοι προμηθευτές, επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό οφείλουν **μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

A. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής: Η προσφορά του υποψήφιου δεν συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με την παρ. 1^α του άρθρου 157 και παρ. 1 του άρθρου 143 του Ν. 4281/2014.

B. Κατά περίπτωση:

1). ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του διαγωνιζομένου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης(τόσο για τους ίδιους εργοδότες όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

2). ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή ισοδύναμο επαγγελματικό κατάλογο.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού
4.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (τόσο για τους ίδιους εργοδότες όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

3). ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες πολίτες» και «Αλλοδαπούς πολίτες» αντίστοιχα. Ειδικότερα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p> <p><i>- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και</i></p>

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
2.	<p>7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ΓΕΜΗ ή Τμήμα Εμπορίου – Τουρισμού, κλπ.</p> <p>- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης ή ΓΕΜΗ.</p> <p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ο πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>

4). ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του διαγωνιζομένου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του διαγωνιζομένου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (τόσο για τους ίδιους εργοδότες όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού

5). ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (Μ.Μ.Ε.) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς, στους οποίους μετέχουν και επιχειρήσεις εσωτερικού ή εξωτερικού.
3.	Οι Μ.Μ.Ε. εκτός τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ., από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για την χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο Διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.
4.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (θεωρημένη για το γνήσιο των υπογραφών των μελών τους) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία, έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου

Ένορκη Δήλωση: Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή αρμόδιας δικαστικής ή διοικητική αρχής στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Στην ένορκη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη περίπτωση δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Γ. Παραστατικό εκπροσώπησης, Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου. Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό, περισσότερες από μία (1) εταιρείες, ή ένωση προμηθευτών ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Δ. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

- Ατομικές επιχειρήσεις επιδεικνύουν μόνον το δελτίο αστυνομικής ταυτότητάς τους ή αντίστοιχο επίσημο έγγραφο που πιστοποιεί την ταυτότητά τους.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εκτός των ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικών, οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού από τον διαγωνισμό, τις ακόλουθες υπεύθυνες δηλώσεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/2086 ακόλουθα:

- α. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- β. Υπεύθυνη Δήλωση διαγωνιζόμενου ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- γ. Υπεύθυνη Δήλωση διαγωνιζόμενου ότι δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τη συνέπεια της επιχείρησής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της προς τις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα, καθώς και εάν η επιχείρηση έχει υποπέσει στο παράπτωμα ψευδούς δήλωσης ή και ανακριβών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το δημόσιο

ΑΡΘΡΟ 2^ο -- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

A. Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- 1). Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα.
- 2). Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- 3). Ο αριθμός της διακήρυξης
- 4). Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- 5). Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές

B. Στον κυρίως φάκελο προσφοράς πρέπει να είναι τοποθετημένα:

- α) όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά
- β) η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**".

Γ. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Δ. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη.

Ε. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

ΣΤ. Γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος η για το σύνολο των πακέτων του διαγωνισμού.

- Ζ. . Οι προσφορές θα είναι συντεταγμένες εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα. Επίσης όλα τα δικαιολογητικά, εφ' όσον δεν είναι στην Ελληνική, θα είναι επισημως μεταφρασμένα.
Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ επωνυμία, διεύθυνση, πόλη τηλέφωνο, fax, e-mail</p> <p style="text-align: center;">ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ Προμήθεια γραφικής ύλης - λοιπών υλικών γραφείου & υλικού εκτυπώσεων (εκτυπωτικό χαρτί Α4, Α3)</p> <p style="text-align: center;">ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 00000/2016</p> <p style="text-align: center;">Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού 00/00/2016</p> <p style="text-align: center;">«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»</p>
--

2. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης – Διευκρινήσεις

- A. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.
- B. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.
- Γ. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

3. Εναλλακτικές Προσφορές - Αντιπροσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δε λαμβάνονται υπόψη. Εάν οι κύριες και οι εναλλακτικές προσφορές ή λύσεις δεν κατονομάζονται ρητά από τους προμηθευτές, δε λαμβάνεται υπόψη καμία από αυτές.
Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

4. Τιμή προσφοράς

- A. Η τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ και πρέπει να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

- Β. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Γ. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή, για το μέρος της ποσότητας που προσφέρει ο μετέχων στον διαγωνισμό ή για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.
- Δ. Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος συγκροτείται από περισσότερα του ενός μέρη που υπόκεινται σε διαφορετικό ποσοστό Φ.Π.Α. θα δίδεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για κάθε μέρος απ' αυτά σύμφωνα με την παράγραφο.
- Ε. **Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στην συνολική τιμή του κάθε πακέτου και όχι στις τιμές των μερών.**
- ΣΤ. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

5. Υποβολή Προσφορών

- Α. Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στη διεύθυνση:

**ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΒΕΡΜΙΟΥ 2 & 1^{ης} ΙΟΥΛΙΟΥ
Τ.Κ: 66 100, ΔΡΑΜΑ**

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν μέχρι την _____ **2016 ημέρα** _____ και **ώρα 10:00 π.μ.** απ' ευθείας στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά το πέρας της οποίας λήγει η προθεσμία κατάθεσης των προσφορών. Σε περίπτωση που αποστέλλονται ταχυδρομικά, η προθεσμία λήγει την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

6. Εγγυήσεις

- Α. Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 457 του Ν. 4281/2014 οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

- Β. **Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.**

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής: Η προσφορά του υποψήφιου δεν συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με την παρ. 1^α του άρθρου 157 και παρ. 1 του άρθρου 143 του Ν. 4281/2014

- Γ. **Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.**

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης η οποία θα εκδίδεται υπέρ του φορέα με τον οποίο υπογράφεται η σύμβαση, σύμφωνα με το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α» (σελίδα 14), των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Δ. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσης διακήρυξης.

Ε. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την τελική βεβαίωση παραλαβής της προμήθειας.

ΣΤ. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 157 του Ν. 4281/2014.

7. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για **χρονικό διάστημα 150 ημερών**. Ο Υπολογισμός του χρονικού αυτού διαστήματος αρχίζει από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 3^ο -- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Αποσφράγιση Προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορεί και να αποσταλούν (ταχυδρομικά ή με άλλο τρόπο) μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα.

Προσφορές που περιέρχονται στο Δήμο Δράμας με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή πριν την λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή στην κατοχή της οποίας και παραμένει.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

2. Αξιολόγηση Προσφορών

A. Για την τελική επιλογή του προμηθευτή, θα ληφθούν υπόψη:

- 1). Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης,
- 2). Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε,
- 3). Η τιμή της προσφοράς σε σχέση και με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή.
Επίσης, θα εξετασθεί και η φερεγγυότητα τους, η επαγγελματική τους αξιοπιστία, η οικονομική τους κατάσταση και οι τεχνικές τους δυνατότητες.

B. Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή ανά πακέτο, εφόσον η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τους όρους της διακήρυξης.

Γ. Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης.

Δ. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Ε. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν ο Δήμος Δράμας κρίνει ασύμφωνες τις προσφορές μπορεί να επαναλάβει το διαγωνισμό, όποτε ο μειοδότης δεν μπορεί να προβάλλει καμία αξίωση.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής μέχρι λήξεως της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Ενστάσεις

A. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

- 1). Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
- 2). Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται στο Δήμο Δράμας κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου σύμφωνα με την παρ. 1β του άρθρου 15 της υπουργικής απόφασης 11389/1993 (ΕΚΠΟΤΑ). Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο, το οποίο υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

Ο Δήμος Δράμας υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού

εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax). Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

Β. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 4^ο -- ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΜΒΑΣΗ

Κριτήριο κατάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής του κάθε πακέτου, για το σύνολο των απαιτούμενων υλικών, αποκλειόμενης προσφοράς που θα αναφέρεται μόνο σε μέρος αυτών. Ανάδοχος θα ανακηρυχθεί αυτός που θα προσφέρει τη μικρότερη προσφορά στο σύνολό του κάθε πακέτου, χωρίς να λαμβάνονται υπ όψη πιθανές διαφορές ανά υλικό.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Σε περίπτωση απόλυτα ίσης προσφοράς, η κατάταξη θα γίνει με κλήρωση, παρουσία των διαγωνιζομένων με τις ίσες προσφορές

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε λόγο.

Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται από το Δήμαρχο ή από τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο Αντιδήμαρχο.

ΑΡΘΡΟ 5^ο -- ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ

1. Τόπος παράδοσης και τρόπος παράδοσης των υλικών

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τα υλικά σύμφωνα με την επιθυμία του Δήμου.

2. Παραλαβή των υλικών

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και θα απορροφηθούν όσες είναι απαραίτητες, ενώ θα υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης της ποσότητας του ενός είδους υπέρ είδους η σε βάρος άλλου του κάθε πακέτου. Η παραλαβή των υλικών θα γίνεται τμηματικά.

3. Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματική με την παράδοση στην υπηρεσία των ποσοτήτων και των ειδών των υλικών, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η καταβολή θα γίνει, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νομίμων κρατήσεων.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, τέλη και φόροι κατά το χρόνο του διαγωνισμού, τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης καθώς και των τυχόν επαναληπτικών καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 6^ο -- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες και αντίγραφα της διακήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Δράμας, Βερμίου 2 & 1^{ης} Ιουλίου 1, ΤΚ 66 100 Δράμα από τον αρμόδιο υπάλληλο κ. Μιλτιάδη Μελιάδη, τηλέφωνο: 2521-350630 και fax 2521-350748.

ΑΡΘΡΟ 7^ο -- ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια καθημερινή νομαρχιακή εφημερίδα του Νομού.

Η περίληψη διακήρυξης επιπλέον θα τοιχοκολληθεί σε εμφανές σημείο του Δήμου Δράμας (πίνακας ανακοινώσεων), θα σταλεί στο επιμελητήριο, θα αναρτηθεί στο «ΚΗΜΔΣ», στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» .

Δράμα 00/00/2016

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Προμηθειών

Η Διευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών

Μιλτιάδης Μελιάδης

Ευαγγελία Ζιούτη

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης:

Όνομασία Τράπεζας _____
Κατάστημα _____
Ημερομηνία Έκδοσης _____

Προς: ΔΗΜΟ ΔΡΑΜΑΣ

Βερμίου 2 & 1ης Ιουλίου
66100 Δράμα

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Αρ. _____ Ευρώ _____ €

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ _____¹ υπέρ του:

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) _____, ΑΦΜ _____ (διεύθυνση) _____ ή _____
- (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) _____, ΑΦΜ _____ (διεύθυνση) _____ ή _____
- (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων
- α) (πλήρη επωνυμία) _____, ΑΦΜ _____ (διεύθυνση) _____
- β) (πλήρη επωνυμία) _____, ΑΦΜ _____ (διεύθυνση) _____
- γ) (πλήρη επωνυμία) _____, ΑΦΜ _____ (διεύθυνση) _____²

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση του/των τμήματος/των (της/των ομάδα/δών) _____³ της σύμβασης σύμφωνα με την (αριθμό / ημερομηνία) _____ διακήρυξης «**Προμήθεια Τροφίμων & Βασικής Υλικής Συνδρομής**» της/του (αναθέτουσας αρχής/αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρούται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε **τρεις (3) ημέρες** από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁴.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

¹ Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 5% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 157 ν. 4281/2014). Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

² Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

³ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τιμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

⁴ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ
&
ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ - ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ & ΥΛΙΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ

ΕΤΟΥΣ 2016 - 2017

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 34.000,00 €

Κ.Α. 10.6612 & Κ.Α. 10.6613.02

ΣΥΝΤΑΞΑΣ: ΜΕΛΙΑΔΗΣ ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ - ΠΡ/ΝΟΣ ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΟΡΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1°

Η διαδικασία της προμήθειας διέπεται από τις διατάξεις της με αριθμ. 11389/23.3.1993 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, του Ν.4281/2014, του Ν.4354/2015 και του άρθρου 209 του Ν. 3463/06.

ΑΡΘΡΟ 2°

Τα υπό προμήθεια είδη θα είναι άριστης ποιότητας και θα ελεγχθούν με βάση τις ισχύουσες προδιαγραφές ποιότητας υλικών.

Αν τα είδη αποδειχτούν από τον έλεγχο ακατάλληλα η υπηρεσία έχει δικαίωμα να τα απορρίψει ή να επιβάλλει περικοπή λόγω υποβαθμισμένης ποιότητας, μετά από πρακτικό του αρμόδιου οργάνου, κατά την εκτίμηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 34 της υπ' αριθμ. 11389/23/3/1993 απόφασης του ΥΠ.ΕΣ.

ΑΡΘΡΟ 3°

Η προμήθεια θα εκτελεστεί τμηματικά από την υπογραφή της σύμβασης, κατόπιν εντολής της υπηρεσίας για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και θα

συντάσσεται και θα υπογράφεται το πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής της προμήθειας, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή (άρθρο 29 παρ.3 της Απόφ. 11389/23/3/1993 του ΥΠ.ΕΣ.).

Οι τιμές ισχύουν και δεσμεύουν τον προμηθευτή μέχρι την λήξη της σύμβασης.

Εάν παρατηρηθούν καθυστερήσεις στη προθεσμία παράδοσης και για κάθε ημέρα καθυστέρησης θα επιβληθεί ποινική ρήτρα, σύμφωνα με την Αποφ. 11389/23/3/1993 του ΥΠ.ΕΣ. Εάν και οι προθεσμίες αυτές παρέλθουν άπρακτες ο ανάδοχος θα κηρυχτεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις της Απόφασης 11389/23/3/1993 του ΥΠ.ΕΣ..

Σε περίπτωση αδυναμίας του προμηθευτή να προμηθεύσει τα είδη ή παρατηρούμενων καθυστερήσεων παραδόσεως των υλικών, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να διαλύσει την σύμβαση και να κηρύξει τον προμηθευτή έκπτωτο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, επιβάλλοντας στον προμηθευτή τις από τον νόμο προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Η πληρωμή θα γίνει μόλις συμπληρωθεί η παράδοση ειδών στο Δήμο Δράμας, συνταχθεί και υπογραφεί το πρωτόκολλο παραλαβής υλικών και υποβληθούν τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (τέλη , φόροι) κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού , τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης καθώς και των τυχόν επαναληπτικών.

Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Δράμα 00-00-2016

Ο Συντάξας
Ο Προϊστάμενος Τμήματος
Προμηθειών

Η Διευθύντρια Οικονομικών
Υπηρεσιών

Μιλτιάδης Μελιάδης

Ευαγγελία Ζιούτη

ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

ΠΑΚΕΤΟ Α

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Είδος	Τεμάχια	Τιμή ανά Τεμάχιο	Σύνολο
1	Στυλό			
	BIC μπλε	2000	0,22	440,00
	BIC κόκκινο	900	0,22	198,00
	BIC μαύρο	900	0,20	180,00
	PENTEL SUPERB (BK77-C) μπλε	350	0,65	227,50
	PILOT BL-G2-7 (No7) - μπλε	350	0,95	332,50
	PILOT BL-G2-7 (No7) - κόκκινο	100	0,95	95,00
	PILOT BL-G2-7 (No7) - μαύρο	100	0,95	95,00
	PILOT HI TECPOINT 0,5 - μπλε	300	1,00	300,00
	PILOT HI TECPOINT 0,5 - κόκκινο	100	1,00	100,00

	PILOT HI TECPOINT 0,5 - μαύρο	100	1,00	100,00
Σύνολο				2.068,00
2	Μαρκαδόροι			
	Μαρκαδοράκια για CD/DVD λεπτό μαύρο	60	0,35	21,00
	PILOT Fine μαύρο - super color marker (ή ισοδύναμο)	150	0,25	37,50
	PILOT Fine μπλε - super color marker (ή ισοδύναμο)	180	0,25	45,00
	PILOT Fine κόκκινο - super color marker (ή ισοδύναμο)	120	0,25	30,00
Σύνολο				133,50
3	Υπογραμμιστές			
	PELIKAN (TEXMARKER) 490 – Κίτρινο (ή ισοδύναμο)	250	0,25	62,50
	PELIKAN (TEXMARKER) 491 – Πορτοκαλή (ή ισοδύναμο)	150	0,25	37,50
	PELIKAN (TEXMARKER) 492 – Σιέλ (ή ισοδύναμο)	150	0,25	37,50
Σύνολο				137,50
4	Μολύβια			
	STAEDLER NORIS 120 2HB	500	0,25	125,00
5	Φάκελοι			
	Με αυτιά	3500	0,15	525,00
	Με λάστιχο (χαρτινοί)	3000	0,30	900,00
	Με έλασμα (πλαστικό-διαφανές καπάκι)	1000	0,12	120,00
	Με κορδόνι διαστ. 37 x 26 πλάτη 10 (πλαστική)	1380	0,80	1.104,00
Σύνολο				2.649,00
6	Φάκελοι αλληλογραφίας			
	Κίτρινοι A5 (17 x 25)	450	0,05 €	22,50
	Κίτρινοι A4 (35 x 24)	3500	0,05 €	175,00
	Κίτρινοι A3 (41 x 31)	450	0,05	22,50
	Με φυσαλίδες για CD	150	0,15	22,50
Σύνολο				242,50
7	Ντοσιέ			
	SKAG A4 8-32 (ή ισοδύναμο)	1000	1,00	1.000,00
	SKAG A4 4-32 (ή ισοδύναμο)	600	1,00	600,00
	Κουτιά κλειστά με λάστιχο - ράχη 5cm	300	1,10	330,00
	Κουτιά κλειστά με λάστιχο - ράχη 8cm	500	1,10	550,00
	Κουτιά κλειστά με λάστιχο - ράχη 12cm	120	1,10	132,00
Σύνολο				2.612,00

8	Κομπιουτεράκι μεσαίο	30	3,00	90,00
9	Τετράδια			
	Σπирάλ (τεσσάρων θεμάτων) 17 x 25	10	1,50	15,00
	Σπирάλ (δύο θεμάτων) 17 x 25	10	1,00	10,00
	Τετράδιο (100φυλλο) 17 x 25	10	1,10	11,00
Σύνολο				36,00
10	Κόλλες			
	UHU Υγρή 21ml - σωληνάριο (ή ισοδύναμο)	40	0,35	14,00
	UHU STICK 20gr (ή ισοδύναμο)	40	0,25	10,00
Σύνολο				24,00
11	Διορθωτικά			
	PRITT FLUID - μπουκαλάκι (ή ισοδύναμο)	100	0,35	35,00
	Διορθωτική ταινία PILOT BE GREEN 4mm-6mm	500	1,50	750,00
	Ανταλλακτικά για την ΤΑΙΝΙΑ PILOT	600	1,00	600,00
	Διορθωτικό στυλό (7ML) ZL63-W (ή ισοδύναμο)	100	0,60	60,00
Σύνολο				1.445,00
12	Ταινίες			
	Απλή 15mm x 33m	200	0,10	20,00
	Κραφοταινία καφέ 5cm	15	0,80	12,00
Σύνολο				32,00
13	Ξύστρες μεταλλικές	50	0,25	12,50
14	Συρραπτικά			
	PARVA (ή ισοδύναμο)	60	2,50	150,00
	PARVA PRIMULA 12 (ή ισοδύναμο)	45	3,50	157,50
	PARNA ανταλλακτικά Νο 64 (κουτί των 10 τεμαχίων)	30	4,00	120,00
	PARNA ανταλλακτικά Νο 24/6 (κουτί των 10 τεμαχίων)	25	4,00	100,00
Σύνολο				527,50
15	Συνδετήρες κουτάκια			
	No 2	150	0,20	30,00
	No 4	600	0,25	150,00
	No 8 (78mm)	150	0,85	127,50
Σύνολο				307,50
16	Ταμπόν			
	Ταμπόν μέτριο 13 x 8,5 Νο 2	15	0,70	10,50
	Ταμπόν μεγάλο 19,5 x 12 Νο1	15	0,90	13,50
Σύνολο				24,00

17	Ετικέτες λευκές αυτοκόλλητες			
	No 25 διαστάσεων 14,5 x 9,5 cm	50	0,85	42,50
	No 24 διαστάσεων 9,8 x 7,2 cm	50	0,85	42,50
Σύνολο				85,00
18	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα			
	Μέγεθος 75 x 75mm	450	0,25	112,50
	Μέγεθος 50 x 50mm	400	0,20	80,00
Σύνολο				192,50
19	Σβήστρες PILOT (EE-F6) λευκή (ή ισοδύναμο)	150	0,15	22,50
20	Διαφάνειες SKAG για ντοσιέ A4 (ή ισοδύναμο) (πάχος 0,09 άνοιγμα επάνω) 100 τεμαχίων	450	1,10	495,00
21	Πλαστικά διαχωριστικά για ντοσιέ 1-5 TABS SALCO DIN A4 (πακέτο) (ή ισοδύναμο)	300	0,40	120,00
22	Μολυβοθήκη συρμάτινη	20	0,90	18,00
23	Χάρακες			
	Πλαστικοί 20cm	60	0,20	12,00
	Πλαστικοί 30cm	60	0,25	15,00
Σύνολο				27,00
24	Λάστιχα (1^{ος} κιλού)			
	No 4	40	4,50	180,00
	No 13/5	40	4,50	180,00
Σύνολο				360,00
25	Κοπίδια			
	Μικρό	40	0,25	10,00
	Μεγάλο	40	0,35	14,00
Σύνολο				24,00
26	Θήκη για χαρτάκια σημειώσεων συρμάτινη	30	1,30	39,00
27	Χαρτονάκια χρωματιστά για βιβλιοδεσία 160gr	200	0,05	10,00
28	Διαφάνειες A4 για σπιδάλ-βιβλιοδεσία (συσκ. των 100)	10	4,60	46,00
29	Αποσυρραπτικό No RM 8	60	0,50	30,00

30	Βάση ημερολογίου συρμάτινο	20	2,00	40,00
31	Ημερολόγια			
	Ημερολόγια έτους (γυριστά για βάση ημερολογίου)	250	0,55	137,50
	Ημερολόγια έτους (ημερήσια ατζέντα) 17 x 25 cm	10	5,00	50,00
	Σύνολο			187,50
32	Ψαλίδι μικρό STANLESS STEEL (17cm)	40	0,60	24,00
33	Καρφίτσες κουτάκια	100	0,35	35,00
34	Κόλλες Αναφοράς (πακέτο 400 φύλλων – 60 γρ.)	4	7,00	28,00
35	Διακορευτές			
	Διακορευτής ΣΑΧ 308 (15φύλλων)	24	2,50 €	60,00
	Διακορευτής ΣΑΧ 608 (63φύλλων)	10	14,00 €	140,00
	Σύνολο			200,00
36	Βάση σελοτέπ με βαρίδιο	15	1,50	22,50
37	Σκαφίδες για έντυπα (συρταράκια)	80	1,30	104,00
38	Σελιδοδείκτες Bricth Neon 4/50 x 20mm (ή ισοδύναμο)	50	0,50	25,00
39	Βιβλία			
	Βιβλίο λογιστικό (50 φύλλων-διαστασ. 20 x 30)	4	1,40	5,60
	Βιβλίο πολιτικών γάμων	2	21,00	42,00
	Βιβλίο πρωτοκόλλου (100 φύλλων – Α4 μέγεθος)	6	12,00	72,00
	Σύνολο			119,60
40	CLIPS κουτάκια 12 τεμαχίων			
	BINDER CLIPS 15mm (12 τεμαχίων)	350	0,30	105,00
	BINDER CLIPS 19mm (12 τεμαχίων)	200	0,35	70,00
	BINDER CLIPS 25mm (12 τεμαχίων)	300	0,45	135,00
	BINDER CLIPS 32mm (12 τεμαχίων)	250	0,50	125,00
	BINDER CLIPS 41mm (12 τεμαχίων)	200	1,00	200,00
	BINDER CLIPS 50mm (12 τεμαχίων)	100	1,40	140,00
	Σύνολο			775,00
41	Μπαταρίες			
	AA 1.5V (σετ. 4 τεμ.) αλκαλικές	150	0,85	127,50
	AAA 1.5V (σετ. 4τεμ.) αλκαλικές	100	0,85	85,00
	Σύνολο			212,50

42	Μελάνι μπλε για ταμπόν	200	0,30	60,00
43	Σπιράλ για βιβλιοδεσία Νο. 6 (Συσκευασία των 100)	10	2,30	23,00
44	Ρολά για αριθμομηχανή			
	Θερμικό Νο 57 (πακέτο των 10 τεμαχίων)	6	3,00	18,00
	Απλό Νο 57 (πακέτο των 10 τεμαχίων)	6	2,00	12,00
	Σύνολο			30,00
Σύνολο (1 – 44)				13.821,10
ΦΠΑ 23 %				3.178,86
Γενικό Σύνολο				16.999,96
Στρογγυλοποίηση				,04
Τελικό Σύνολο				17.000,00

ΥΛΙΚΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝΠΑΚΕΤΟ Β

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Είδος	Τεμάχια	Τιμή ανά Τεμάχιο	Σύνολο
1.	NAVIGATOR ((80 gr) A4	3473	2,75	9.550,75
2.	ΙΝΑΚΟΡΙΑ (80 gr) A4	1004	2,55	2.560,20
3.	NAVIGATOR (80gr) A3	300	5,70	1.710,00
Σύνολο				13.820,95
ΦΠΑ 23 %				3.178,82
Γενικό Σύνολο				16.999,77
Στρογγυλοποίηση				0,33
Τελικό Σύνολο				17.000,00

Δράμας 00/00/2016

Συντάχθηκε
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Προμηθειών

Θεωρήθηκε
Η Διευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών

Μιλτιάδης Μελιάδης

Ευαγγελία Ζιούτη

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**Πακέτο Α --- Γραφική Ύλη - Λοιπών Υλικών Γραφείου**

Του _____

Έδρα _____

Οδός _____ Αριθμός _____

Τηλέφωνο _____

Fax: _____

α/ α	Είδος	Τεμάχι α	Τιμή ανά Τεμάχιο Αριθμητικώς	Τιμή ανά τεμάχιο Ολογράφως	Γενικό Σύνολο
1	Στυλό				
	BIC μπλε	2000			
	BIC κόκκινο	900			

	BIC μαύρο	900			
	PENDEL SUPERB (BK77-C) μπλε	350			
	PILOT BL-G2-7 (No7) - μπλε	350			
	PILOT BL-G2-7 (No7) - κόκκινο	100			
	PILOT BL-G2-7 (No7) - μαύρο	100			
	PILOT HI TECPOINT 0,5 - μπλε	300			
	PILOT HI TECPOINT 0,5 - κόκκινο	100			
	PILOT HI TECPOINT 0,5 - μαύρο	100			
ΣΥΝΟΛΟ €					
2	Μαρκαδόροι				
	Μαρκαδοράκια για CD/DVD λεπτό μαύρο	60			
	PILOT Fine μαύρο - super color marker (ή ισοδύναμο)	150			
	PILOT Fine μπλε - super color marker (ή ισοδύναμο)	180			
	PILOT Fine κόκκινο - super color marker (ή ισοδύναμο)	120			
ΣΥΝΟΛΟ €					
3	Υπογραμμιστές				
	PELIKAN (TEXMARKER) 490 – Κίτρινο (ή ισοδύναμο)	250			
	PELIKAN (TEXMARKER) 491 – Πορτοκαλή (ή ισοδύναμο)	150			
	PELIKAN (TEXMARKER) 492 – Σιέλ (ή ισοδύναμο)	150			
ΣΥΝΟΛΟ €					
4	Μολύβια				
	STAEDLER NORIS 120 2HB	500			
5	Φάκελοι				
	Με αυτιά	3500			
	Με λάστιχο (χαρτινοί)	3000			
	Με έλασμα (πλαστικό-διαφανές καπάκι)	1000			
	Με κορδόνι διαστ. 37 x 26 πλάτη 10 (πλαστική)	1380			
ΣΥΝΟΛΟ €					
6	Φάκελοι αλληλογραφίας				
	Κίτρινοι A5 (17 x 25)	450			
	Κίτρινοι A4 (35 x 24)	3500			

	Κίτρινοι Α3 (41 x 31)	450			
	Με φουσαλίδες για CD	150			
ΣΥΝΟΛΟ €					
7	Ντοσιέ				
	SKAG A4 8-32 (ή ισοδύναμο)	1000			
	SKAG A4 4-32 (ή ισοδύναμο)	600			
	Κουτιά κλειστά με λάστιχο - ράχη 5cm	300			
	Κουτιά κλειστά με λάστιχο - ράχη 8cm	500			
	Κουτιά κλειστά με λάστιχο - ράχη 12cm	120			
ΣΥΝΟΛΟ €					
8	Κομπιουτεράκι μεσαίο	30			
9	Τετράδια				
	Σπирάλ (τεσσάρων θεμάτων) 17 x 25	10			
	Σπирάλ (δύο θεμάτων) 17 x 25	10			
	Τετράδιο (100φυλλο) 17 x 25	10			
ΣΥΝΟΛΟ €					
10	Κόλλες				
	UHU Υγρή 21ml - σωληνάριο (ή ισοδύναμο)	40			
	UHU STICK 20gr (ή ισοδύναμο)	40			
ΣΥΝΟΛΟ €					
11	Διορθωτικά				
	PRITT FLUID - μπουκαλάκι (ή ισοδύναμο)	100			
	Διορθωτική ταινία PILOT BE GREEN 4mm-6mm	500			
	Ανταλλακτικά για την ΤΑΙΝΙΑ PILOT	600			
	Διορθωτικό στυλό (7ML) ZL63-W (ή ισοδύναμο)	100			
ΣΥΝΟΛΟ €					
12	Ταινίες				
	Απλή 15mm x 33m	200			
	Κραφοταινία καφέ 5cm	15			
ΣΥΝΟΛΟ €					

13	Ξύστρες μεταλλικές	50			
14	Συρραπτικά				
	PARVA (ή ισοδύναμο)	60			
	PARVA PRIMULA 12 (ή ισοδύναμο)	45			
	PARNA ανταλλακτικά Νο 64 (κουτί των 10 τεμαχίων)	30			
	PARNA ανταλλακτικά Νο 24/6 (κουτί των 10 τεμαχίων)	25			
ΣΥΝΟΛΟ €					
15	Συνδετήρες κουτάκια				
	No 2	150			
	No 4	600			
	No 8 (78mm)	150			
ΣΥΝΟΛΟ €					
16	Ταμπόν				
	Ταμπόν μέτριο 13 x 8,5 Νο 2	15			
	Ταμπόν μεγάλο 19,5 x 12 Νο1	15			
ΣΥΝΟΛΟ €					
17	Ετικέτες λευκές αυτοκόλλητες				
	No 25 διαστάσεων 14,5 x 9,5 cm	50			
	No 24 διαστάσεων 9,8 x 7,2 cm	50			
ΣΥΝΟΛΟ €					
18	Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα				
	Μέγεθος 75 x 75mm	450			
	Μέγεθος 50 x 40mm	400			
ΣΥΝΟΛΟ €					
19	Σβήστρες PILOT (EE-F6) λευκή (ή ισοδύναμο)	150			
20	Διαφάνειες SKAG για ντοσιέ A4 (ή ισοδύναμο) (πάχος 0,09 άνοιγμα επάνω) 100 τεμαχίων	450			
21	Πλαστικά διαχωριστικά για ντοσιέ 1-5 TABS SALKO DIN A4 (πακέτο) (ή ισοδύναμο)	300			
22	Μολυβοθήκη συρμάτινη	20			

23	Χάρακες				
	Πλαστικοί 20cm	60			
	Πλαστικοί 30cm	60			
ΣΥΝΟΛΟ €					
24	Λάστιχα (1^{ος} κιλού)				
	No 4	40			
	No 13/5	40			
ΣΥΝΟΛΟ €					
25	Κοπίδια				
	Μικρό	40			
	Μεγάλο	40			
ΣΥΝΟΛΟ €					
26	Θήκη για χαρτάκια σημειώσεων συρμάτινη	30			
27	Χαρτονάκια χρωματιστά για βιβλιοδεσία 160gr	200			
28	Διαφάνειες Α4 για σπιράλ- βιβλιοδεσία (συσκ. των 100)	10			
29	Αποσυρραπτικό No RM 8	60			
30	Βάση ημερολογίου συρμάτινο	20			
31	Ημερολόγια				
	Ημερολόγια έτους (γυριστά για βάση ημερολογίου)	250			
	Ημερολόγια έτους (ημερήσια ατζέντα) 17 x 25 cm	10			
ΣΥΝΟΛΟ €					
32	Ψαλίδι μικρό STANLESS STEEL (17cm)	40			
33	Καρφίτσες κουτάκια	100			
34	Κόλλες Αναφοράς (πακέτο 400 φύλλων – 60 γρ.)	4			
35	Διακορευτές				
	Διακορευτής ΣΑΧ 308 (15φύλλων)	24			
	Διακορευτής ΣΑΧ 608 (63φύλλων)	10			

ΣΥΝΟΛΟ €					
36	Βάση σελοτέιπ με βαρίδιο	15			
37	Σκαφίδες για έντυπα (συρταράκια)	80			
38	Σελιδοδείκτες Bricth Neon 4/50x20mm (ή ισοδύναμο)	50			
39	Βιβλία				
	Βιβλίο λογιστικό (50 φύλλων-διαστάσ. 20 x 30)	4			
	Βιβλίο πολιτικών γάμων	2			
	Βιβλίο πρωτοκόλλου (100 φύλλων – Α4 μέγεθος)	6			
ΣΥΝΟΛΟ €					
40	CLIPS κουτάκια				
	BINDER CLIPS 15mm (12 τεμαχίων)	350			
	BINDER CLIPS 19mm (12 τεμαχίων)	200			
	BINDER CLIPS 25mm (12 τεμαχίων)	300			
	BINDER CLIPS 32mm (12 τεμαχίων)	250			
	BINDER CLIPS 41mm (12 τεμαχίων)	200			
	BINDER CLIPS 50mm (12 τεμαχίων)	100			
ΣΥΝΟΛΟ €					
41	Μπαταρίες				
	AA 1.5V (σετ. 4 τεμ.) αλκαλικές	150			
	AAA 1.5V (σετ. 4τεμ.) αλκαλικές	100			
ΣΥΝΟΛΟ €					
42	Μελάνι μπλε για ταμπόν	200			
43	Σπιράλ για βιβλιοδεσία Νο. 6 (Συσκευασία των 100)	10			
44	Ρολά για αριθμομηχανή				
	Θερμικό Νο 57 (πακέτο των 10 τεμαχίων)	6			
	Απλό Νο 57 (πακέτο των 10 τεμαχίων)	6			

ΣΥΝΟΛΟ €		
ΣΥΝΟΛΟ (α/α 1 – α/α 44)		
ΦΠΑ 23 %		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

_00/00/2016

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα -υπογραφή)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**Πακέτο Β --- Υλικά Εκτυπώσεων**

Του _____

Έδρα _____

Οδός _____ Αριθμός _____

Τηλέφωνο _____

Fax: _____

α/α	Είδος	Τεμάχια	Τιμή ανά Τεμάχιο Αριθμητικώ ς	Τιμή ανά τεμάχιο Ολογράφως	Γενικό Σύνολο
1.	NAVIGATOR	3473			

	(80 gr) A4				
2.	ΙΝΑΚΟΡΙΑ (80 gr) A4	1004			
3.	NAVIGATOR (80gr) A3	300			
ΣΥΝΟΛΟ (α/α 1 – α/α 3)					
ΦΠΑ 23 %					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

00/00/2016

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα -υπογραφή)

- **Εγκρίνει την ψήφιση** πίστωσης σε βάρος των Κ.Α., του προϋπολογισμού του Δήμου Οικ. έτους 2016:
 - 1) 10.6612. με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων», με το ποσό 12.750,00 €
 - 2) 10.6613.02 με τίτλο «Προμήθεια υλικού εκτυπώσεων», ποσού 12.750,00 €.

- **Εγκρίνει την ψήφιση** την πίστωση σε βάρος των Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου Οικ. έτους 2017:
 - 1) 10.6612. με το ποσό 4.250,00 €
 - 2) 10.6613.02 με το ποσό 4.250,00 €

CPV: 30192700-8 Γραφική Ύλη
30197630-1 Υλικό Εκτυπώσεων.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει στη συνέχεια, αναθέτει στον Δήμαρχο Δράμας.